

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Кафедра психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
реализации ООП  
\_\_\_\_\_ Е. Ю. Брель  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Психология»**

**271101.65 – «Строительство уникальных зданий и сооружений»**

**специализация «Строительство высотных и большепролетных зданий  
и сооружений»**

Трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ

<i>Форма обучения</i>	<i>Очная</i>
<i>Курс/ Семестр</i>	<i>3/6</i>
<i>Всего</i>	<i>108</i>
<i>Лекции, ч</i>	<i>34</i>
<i>Практические занятия, ч</i>	<i>17</i>
<i>Самостоятельная работа, ч</i>	<i>57</i>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет/6</i>

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций. Примерной основной образовательной программы по направлению подготовки специалистов 271101.65 – «Строительство уникальных зданий и сооружений», специализация «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений».

Рабочую программу составила профессор кафедры  
психологии и педагогики \_\_\_\_\_ Г. В. Пинигина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики  
«27» «августа» 2012 г., протокол № 2

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г. В. Пинигина

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки специалистов 271101.65 – «Строительство уникальных зданий и сооружений», специализация «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений» протокол №\_\_, от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2012 г.

Председатель УМК по направлению  
подготовки 271101.65 – «Строительство  
уникальных зданий и сооружений» \_\_\_\_\_ А. В. Покатилов

### **1. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины «Психология» являются:

- актуализация соответствия содержания психологической подготовки студентов содержанию их будущей профессиональной деятельности;
- формирование умения применять психологические знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями;
- повышение общей культуры, формирование готовности выпускника к организационно-управленческой деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП специалиста.**

Дисциплина «Психология» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу ООП. Код дисциплины по учебному плану С1.Б.7. Освоение студентами данной дисциплины является важнейшим условием формирования их готовности к организационно-управленческой деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Психология».**

Освоение дисциплины направлено на формирование **общекультурных компетенций:**

ОК-5 – владения навыками публичной речи;

ОК-6 – способность к социальному взаимодействию на основе принятых моральных норм; способность создавать в коллективе отношения сотрудничества; владение методами конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

ОК-7 – владение культурой мышления; способность к обобщению, анализу, критическому осмыслению; умение анализировать логику рассуждений и высказываний;

ОК-10 – способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.

В целях формирования компетенции ОК-5 обучающийся должен:

#### **Знать:**

- что приносит успех в публичном выступлении;
- психологические аспекты личности;
- психологические аспекты общения.

#### **Уметь:**

- слушать;
- убеждать;
- располагать к себе людей;
- рефлексировать.

#### **Владеть:**

- культурой человеческих взаимоотношений;

В целях формирования компетенции ОК-6 обучающийся должен:

#### **Знать:**

- психологию личности;
- психологию общения;
- законы и принципы управленческого общения;
- способы предупреждения и разрешения конфликтов.

#### **Уметь:**

- слушать;
- убеждать;

- возражать;
- анализировать;
- обобщать;
- рефлексировать.

**Владеть:**

- приемами, обеспечивающими успех в общении.

В целях формирования компетенции ОК-7 обучающийся должен:

**Знать:**

- психические особенности личности;
- индивидуальные психологические клавиши личности.

**Уметь:**

- убеждать;
- слушать;
- возражать;
- располагать к себе собеседника;
- анализировать;
- обобщать.

**Владеть:**

- культурой мышления.

В целях формирования компетенции ОК-10 обучающийся должен:

**Знать:**

- психологические аспекты личности;
- психологию общения;
- психологию принятия решений.

**Уметь:**

- слушать;
- убеждать;
- возражать;
- располагать к себе;
- анализировать;
- обобщать;
- рефлексировать.

**Владеть:**

- приемами, обеспечивающими успех в общении.

### 3.1 Матрица соотнесения разделов учебной дисциплины и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Разделы дисциплины	Количество часов	Компетенции					Σ общее количество компетенций
		ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-10		
Психологические аспекты личности	24,25	v	v	v	v		4
Психологические аспекты общения	26,25	v	v	v	v		4
Культура управления	30,25	v	v	v	v		4
Элементы делового общения	27,25	v	v	v	v		4
Итого	108						

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Психология»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

##### 4.1 Лекционные занятия

Неделя семестра	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах
		Очн.
1	2	3
1–3	1. Психологические аспекты личности [1, 3].	6
	1.1 Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Структура личности. Темперамент,	2
	1.2 Основные психические процессы. Направленность, мотивы, потребности, ценности.	2
	1.3 Характер. Самооценка, самопознание, самосовершенствование.	2
4–7	2. Психологические аспекты общения [1, 6].	8
	2.4 Главный психологический ключ ко всем человеческим взаимоотношениям.	2
	2.5 Общие психологические клавиши, психологические клавиши	2
	2.6 Психологические приемы, способствующие успеху в общении.	2
	2.7 Общие правила обращения с людьми.	2
8–13	3. Культура управления [1, 4, 5].	12
	3.8 Психологический климат коллектива. Причины конфликтов.	2
	3.9 Стилль управления. Совместимость людей.	2
	3.10 Законы и принципы управленческого общения.	2
	3.11 Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	2
	3.12 Психология принятия решений.	2
	3.13 Правила публичного выступления.	2
14–17	4. Элементы делового общения [1, 8].	8
	4.14 Общая характеристика делового общения.	2
	4.15 Основные этапы ведения деловой беседы.	2
	4.16 Правила ведения дискуссии.	2
	4.17 Практические советы науки психологии.	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>34</b>

## 4.2 Практические занятия.

Неделя семестра	Раздел, тема занятия	Объем в часах
		Очн.
1, 3	1. Психологические аспекты личности. 1.1 Самооценка, самопрезентация своих психологических особенностей [9, 10].	4 2
	1.2 Самопознание с помощью тестов (темперамент, интеллектуальные способности, технические способности) [9, 10].	2
Текущий контроль: колл.		
6, 8	2. Психологические аспекты общения. 2.4 Ролевые игры [9].	4 2
	2.5 Разбор конкретных конфликтных ситуаций [10].	2
Текущий контроль: колл.		
10, 13	3. Культура управления.	4
	3.7 Разбор конкретных конфликтных ситуаций в процессе организационно-управленческой деятельности [11]	2
	3.8 Самоменеджмент [12].	2
Текущий контроль: колл.		
15, 17	1. Элементы делового общения.	5
	4.9 Проведение деловой игры.	3
	4.10 Самопрезентация [12].	2
Текущий контроль: колл.		
<b>Итого:</b>		17

#### 4.3 Самостоятельная работа.

Раздел дисциплины	№ недели	Вид СРС	Трудоемкость 3, ЗЕ
Психологические аспекты личности	1-4	Дз1: Самооценка, самопознание с помощью тестов [9, 10].	0,3975
Психологические аспекты общения	5-8	Дз2: Анализ результатов самопознания. Написание эссе на тему «Мой психологический портрет [9, 10, 11].	0,3975
Культура управления	9-12	Дз3: Проведение самоменджмента [1, 12].	0,3975
Элементы делового общения	13-17	Дз4: Подготовка самопрезентация [1, 13].	0,3975
<b>Итого:</b>			1,59

#### 4.4 Распределение трудоемкости изучения дисциплин по видам учебной аудиторной и самостоятельной работы студента (Трудоемкость освоения дисциплины - 3 ЗЕ)

Недели семестра	Виды учебной работы				
	аудиторная (0,5X ЗЕ)				самостоятельная (0,5X ЗЕ)
	Лк		Пз		Дз...
	Посещ.	ТК	Посещ.	ТК	Выполн.
1	0,05875				
2	0,05875		0,05875		
3	0,05875				
4	0,05875		0,05875		
Текущий контроль	0,235	кол	0,1175	кол	0,3975
5	0,05875				
6	0,05875		0,05875		
7	0,05875				
8	0,05875		0,05875		
Текущий контроль	0,235	кол	0,1175	кол	0,3975
9	0,05875				
10	0,05875		0,05875		
11	0,05875				
12	0,05875		0,05875		
Текущий контроль	0,235	кол	0,1175	кол	0,3975
13.	0,05875				
14	0,05875		0,05875		
15	0,05875				
16	0,05875		0,05875		
Текущий контроль	0,235	Кол	0,1175	Кол	0,3975
<b>Итого:</b>	0,94		0,47		1,59
17.					
Промежуточный контроль					

## 5. Образовательные технологии

Овладение дисциплиной «Психология» предполагает использование следующих образовательных технологий (методов):

- **лекция** (вводная, обзорная, репродуктивно-информационная, заключительная) – целесообразность традиционной лекции состоит в решении следующих образовательных и развивающих задач дисциплины: показать значимость дисциплины для профессионального становления будущего руководителя; сформировать мотивацию студентов на освоение учебного материала; связать теоретический материал с практикой будущей профессиональной деятельности;
- **лекция-беседа** – позволяет учитывать отношение студентов к изучаемым вопросам, выявлять проблемы в процессе их осмысления, корректировать допускаемые ошибки и так далее;
- **лекция с разбором конкретных ситуаций** – предполагает включение конкретных ситуаций, отражающих проблемы профессиональной деятельности; создается ситуация, позволяющая «перевод» познавательного интереса на уровень профессионального; активизируется возможность занять профессиональную позицию, развить умения анализа, сравнения и обобщения;
- **методы интерактивного обучения** (презентации, ролевые игры, деловые игры, моделирование и анализ ситуаций) – приучают к коллективным действиям; принятию как самостоятельных, так и скоординированных решений; развивают воображение и интуицию, инициативу, аналитические способности, умения слушать, убеждать, обосновывать; формирует самоконтроль, самообладание, толерантность;
- **рефлексия** – обеспечивает самоанализ и самооценку своих достижений

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов предусматривает: анализ литературных источников; выполнение творческих заданий; решение конкретных профессиональных ситуаций; самоменеджмент; подготовка самопрезентации; составление портфолио.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Текущий контроль по разделу «Психологические аспекты личности» будет заключаться в опросе по контрольным вопросам:

1. В отделе, который вы возглавляете, появилась вакансия. Работа потребует внимания, терпения, настойчивости, последовательности. Какой тип **темперамента** предпочтете?
2. В отделе, который вы возглавляете, появилась вакансия. Работа потребует частого общения с людьми. Какой тип **темперамента** предпочтете?
3. Какой тип темперамента наиболее подходит для вашей будущей профессиональной деятельности?
4. Какое личное качество самое важное в вашей будущей профессиональной деятельности?
5. Работа групповая и творческого характера. Как учтете это при подборе людей для ее выполнения?

6. Работа групповая алгоритмизированная. Как учтете это при подборе людей для ее выполнения?
7. При каком условии в деятельности формируются способности?
8. Что лежит в основе способностей?
9. Какая мыслительная операция недостаточно развита у ребенка в данной ситуации: «Ребенка спрашивают: «Что такое птица?» Он отвечает: «Она серенькая, маленькая, имеет маленький носик и ротик?»
10. Какая характеристика внимания недостаточно развита у рассеянных людей?
11. Чтобы знания, полученные в вузе, применить в профессиональной деятельности, в какую память их нужно «загнать»?
12. Условие, необходимое для того, чтобы информация попала в долговременную память?
13. Что такое характер, что лежит в его основе?
14. Вспомните знаменитый роман А. С. Пушкина «Евгений Онегин» и его главную героиню – Татьяну Ларину. Татьяна в первой части романа может служить примером крайней чувствительности, впечатлительности, с одной стороны, и импульсивности – с другой. Татьяна конца романа составляет полную противоположность: она – воплощение сдержанности, уравновешенности, спокойствия, умения владеть собой. Проанализируйте трансформацию, происшедшую с героиней романа, и попробуйте определить, что же изменилось?
15. Можно ли стать интеллигентным человеком? Или им нужно родиться.
16. Определяет ли интеллигентность образование?
17. Как развить в человеке все хорошее, что в нем заложено?
18. Почему не желательно оправдываться?
19. почему необходимо «мириться с неизбежным»
20. Что нужно сделать, чтобы обида не была петлей на шее?

**Текущий контроль** по разделу «**Психологические аспекты общения**» будет заключаться в опросе по контрольным вопросам:

1. Главный психологический ключ ко всем человеческим взаимоотношениям?
2. Вы общаетесь с собеседником. Что вы должны сделать либо сказать, чтобы:
  - у вашего собеседника возникло ощущение защищенности;
  - ваш собеседник понял, что он для вас личность;
  - ваш собеседник не сомневался, что вы его уважаете;
  - ваш собеседник удовлетворил свою потребность в значимости.
3. Вы не согласны с собеседником, как возразить ему, чтобы он не обиделся?
4. Как сказать человеку неприятные вещи не обидев его?
5. Какая фраза вызывает спор?
6. Что значит одержать победу в споре?
7. Почему критика не эффективна?
8. В ваши функциональные обязанности входит контроль за деятельностью членов коллектива. Как при этом будете учитывать индивидуальные особенности членов коллектива?
9. В ваши функциональные обязанности входит оценка деятельности членов коллектива. Как будете учитывать их индивидуальные особенности?
10. Вам повезло, вы нашли работу. Через три дня первая встреча с коллективом. Ваша первая задача в этой встрече понравиться коллективу. Как вы этого добьетесь?

**Текущий контроль** по разделу «**Культура управления**» заключается в опросе по контрольным вопросам:

1. Что значит учесть «человеческий фактор»?
2. Что значит люди психологически несовместимы?

3. Вы выяснили, что в вашем коллективе два человека психологически несовместимы. Какой выход?
4. Что значит «хороший психологический климат в коллективе»?
5. Основные причины конфликтов в коллективе?
6. Основные источники конфликтов в коллективе?
7. «Сигналы» конфликтов?
8. Методы профилактики?
9. Методы разрешения конфликтов?
10. Каких совещаний необходимо избегать?
11. Сформулируйте повестку дня совещания?
12. В какое время лучше проводить совещание и почему?
13. На совещании планируется рассмотрение двух вопросов. Не все участники имеют отношение ко второму вопросу. Как учтете человеческий фактор?
14. Какая самая характерная ошибка при принятии управленческого решения?
15. Что определяет культуру управления?
16. Что влияет на стиль управления?
17. В чем заключается «работа с кадрами»?
18. Законы управленческого общения?
19. Принципы управленческого общения?
20. Что приносит успех в публичном выступлении?

**Текущий контроль** по разделу «**Деловое общение**» заключается в предоставлении студентом результатов самоменджмента и самопрезентации, а также опроса по контрольным вопросам:

1. Какова «схема» делового общения?
2. Что входит в подготовку к деловому общению?
3. Как понравиться собеседнику в начале деловой встречи?
4. Как вести себя в процессе деловой встречи?

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины представляет собой определение уровня сформированности компетенций, обозначенных в матрице 3.1. Опираясь на точку зрения большинства российских ученых, что **компетенция – это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению деятельности в конкретных профессиональных ситуациях**, предлагаем студентам разрешить конкретные профессиональные ситуации их будущей организационно-управленческой деятельности:

**Ситуация 1.** Вы беседуете с человеком, от которого зависит решение жизненно важного для вас вопроса, но вы не согласны с его доводами. Возразите ему, но так, чтобы он не обиделся и стал бы вас внимательно слушать.

**Ситуация 2.** В процессе беседы у вас с собеседником возникли разногласия. Но вот после очередного его высказывания вы поняли, что он прав.

Как вы поступите, чтобы у него возникло желание помочь вам в решении вашей проблемы?

**Ситуация 3.** Вы пришли к собеседнику с плохой миссией: сказать ему об его ошибке в деловой сделке. Как вы это сделаете, чтобы уменьшить моральный ущерб вашего визита?

**Ситуация 4.** У вас деловая встреча. Вы входите в кабинет, но голова того, к кому вы вошли, опущена. Ваши действия?

**Ситуация 5.** Вы идете к начальнику с вопросом точно зная, что ваши точки зрения по решению этого вопроса расходятся. Как добьетесь успеха?

Как будете учитывать их индивидуальные особенности?

**Ситуация 6.** Вы идете к начальнику, не зная его точки зрения на вопрос, с которым вы идете. В процессе беседы выясняется, что ваши точки зрения расходятся.

Стратегия вашего поведения?

**Ситуация 7.** Начальник цеха заметил, что один из членов бригады (высококвалифицированный специалист) часто стал отсутствовать на рабочем месте. Начальник цеха вызывает его к себе вместе с бригадиром и делает выговор бригадиру за отсутствие дисциплины.

В чем управленческие ошибки начальника цеха?

**Ситуация 8.** Вы пригласили в кабинет подчиненного, чтобы сделать ему замечание. Он давно работает с вами. Как сделать замечание, не обидев его, и, более того, чтобы подчиненный вышел из вашего кабинета с желанием хорошо работать?

**Ситуация 9.** Вы сидите в кабинете. Врывается ваш подчиненный и с порога на повышенных тонах высказывает свое недовольство организацией труда.

Как успокоить его мгновенно, да еще и так, чтобы ему стало стыдно за свое поведение?

**Ситуация 10.** На совещании один сотрудник разволновался и, потеряв контроль над собой, стал громче говорить. Какая фраза, не обидев его, дала бы ему понять, что необходимо взять себя в руки? Скажите ее!

**Ситуация 11.** Вы находитесь в одном из подразделений вашей фирмы, где разбирается жалоба. Работа уже подходит к концу, но раздается звонок, вам нужно срочно прибыть на внеочередное заседание депутатской группы. Вы прерываете работу и собираетесь уходить (времени хватит только для того, чтобы доехать). В этот момент к вам подошла одна из сотрудниц этого подразделения. Она хочет (по ее словам) сообщить вам нечто чрезвычайно важное. Вы знаете, как знают и другие, что она – любительница «подавать сигналы», выискивать и вскрывать недостатки там, где их часто и нет. Как правило, из того, что она говорит, – 20 % все же есть рационального. Откажите этой женщине в аудиенции и одновременно вызовите у нее положительные эмоции.

**Ситуация 12.** Вы решили уволить подчиненного, вам не нравится его отношение к работе, хотя в личном плане он вызывает у вас симпатии. Как это сделать с наименьшими моральными потерями для него?

**Ситуация 13.** У вас деловая встреча. Вам хочется решить вопрос в свою пользу.

Какая фраза может помочь вам?

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **Основная литература:**

1. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учеб. пособие / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 156с.
2. Пинигина, Г. В. Психология управления коллективом [Электр. ресурс] : учеб. пособие / Г. В. Пинигина – Кемерово : КузГТУ, 2010. – 151с. – Электр. дан. – Режим доступа : [http:// library.kuzstu.ru/meto.php?n=90480&type=utchposob:common](http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90480&type=utchposob:common) – Загл. с экрана.

### **Дополнительная литература:**

2. Райзберг, Б. А. Психологические основы управления [Электр. ресурс] : учеб. пособие для студентов / Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. – М : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 240 с. – Электрон. дан. – Режим доступа : [http:// www.biblioclub.ru/book/114549/](http://www.biblioclub.ru/book/114549/) – Загл. с экрана.
3. Кремень, М. А. Практическая психология управления [Электр. ресурс] / М. А. Кремень. – Мн. : ТетраСистемс, 2011. – 400с. – Электрон. дан. – Режим доступа : [http:// www.biblioclub.ru/book/78526/](http://www.biblioclub.ru/book/78526/) – Загл. с экрана.
4. Островский, Э. В. Психология управления : учеб. пособие / Э. В. Островский. – М. : ИНФРА–М, 2008. – 249с.
5. Панасюк, А. Ю. Управленческое общение практические советы / А. Ю. Панасюк. – М. : Экономика, 1990. – 112с.
6. Пиз, А. Язык телодвижений. Расширенная версия / А. Пиз, Б. Пиз. – М. : Эксмо, 2007. – 416с.
7. Психология и этика делового общения : учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 415с.

## **Методическое обеспечение дисциплины**

8. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : методические указания к практическим занятиям для студентов всех направлений, всех форм обучения / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова, Ж. С. Сафронова, Т. В. Степанова, О. Ю. Тришина – [Электр. ресурс] – Электрон. дан. – КузГТУ. – Кемерово, 2012. – 110с.
9. Психологические аспекты личности : метод. указания в практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Социально-психологические аспекты организ.-управл. деятельности» для бакалавров всех направлений всех форм обучения. / И. В. Кондрина, Л. С. Полякова, Ж. С. Сафронова; КузГТУ. – Кемерово, 2012. – 34 с.
10. Способы предупреждения и разрешения конфликтов : метод. указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Социально-психологические аспекты организ.-управл. деятельности» для студентов всех направлений всех форм обучения / Г. В. Неупокоева, Т. В. Степанова; КузГТУ. – Кемерово, 2012. – 19 с.
11. Культура управления : метод. указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Социально-психологические аспекты организ.-управл. деятельности» для студентов всех направлений всех форм обучения / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова; КузГТУ. – Кемерово, 2012. – 13 с.
12. Самопрезентация : метод. указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплинам психологического цикла для студентов всех направлений

всех форм обучения / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, О. Ю. Тришина; КузГТУ. – Кемерово, 2012. – 17 с.

13. Социально-психологический аспекты организационно-управленческой деятельности : методические указания по выполнению самостоятельной работы в помощь студентам всех направлений и специальностей заочной формы обучения / Г. В. Пинигина, О. Ю. Тришина; КузГТУ. – Кемерово, 2011. – 17с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Бандурка, А. М. Психология управления : учеб. пособие [Электронный ресурс] – Режим доступа [http : //www.koob.ru/common psychology](http://www.koob.ru/common/psychology)
2. Братусь, Б. С. Психология и этика [Электронный ресурс] – Режим доступа [http : //www.koob.ru/common psychology](http://www.koob.ru/common/psychology)
3. Выготский, Л. С. Лекции по психологии [Электронный ресурс] – Режим доступа [http : //www.koob.ru/common psychology](http://www.koob.ru/common/psychology)
4. Кабаченко, Т. С. Психология управления [Электронный ресурс] – Режим доступа [http : //www.koob.ru/common psychology](http://www.koob.ru/common/psychology)
5. Годфруа, Ж. Что такое психология [Электронный ресурс] – Режим доступа [http : //www.psihologiya.net](http://www.psihologiya.net)

ГУ КузГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитория, компьютер, проектор, экран, видеокамера.