

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»**

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

 Е.Ю. Брель  
« 2 » ноября 2012 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление 080100.62 «Экономика»

Профиль 080107.62 «Финансы и кредит»

Кемерово 2012

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 080100 «Экономика» (квалификация «бакалавр»), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 № 747 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 21.12.2009 № 16500), и учебным планом по профилю «Финансы и кредит».

Рабочую программу составили:  
доценты  
кафедры  
финансов и кредита



Н.Д. Вагина  
О.Б. Шевелева  
Т.Ф. Мамзина

Рабочая программа обсуждена на заседании  
кафедры финансов и кредита  
«23» октября 2012 г., протокол № 8

И.о. зав. кафедрой  
финансов и кредита



Н. Д. Вагина

Согласовано учебно-методической комиссией бакалавриата  
по направлению 080100 «Экономика»

протокол № 9 , от 31.10 2012 г.

Председатель УМК специальности  
по направлению 080100 «Экономика»



Е.В.Кучерова

### **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **2. Задачи преддипломной практики:**

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- сбор и обработка материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 080100 «Экономика» (квалификация «бакалавр»), предусматривает проведение преддипломной практики в аппарате управления организацией.

Организация данной преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом и подготавливает студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика предполагает преимущественно работу в административной части организации – места прохождения практики. Форма проведения практики: производственная, архивная, технологическая.

### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в организациях производственной и финансово-банковской сфер, государственных учреждениях и структурах.

Место преддипломной практики студент может выбрать самостоятельно, либо возможно предоставление мест прохождения практики на основе заключенных прямых договоров КузГТУ с рядом организаций.

Продолжительность преддипломной практики 8 недель, проводится в 8 семестре.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

Бакалавр по направлению подготовки 080100 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») при прохождении преддипломной практики готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

расчетно-экономическая деятельность

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

## **7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов. Структура и содержание преддипломной практики отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля
		ЗЕ	часы	
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Организационное собрание по практике	0,06	2	зачет
<i>Производственный этап</i>				
2	Установочная лекция «Основы преддипломной практики»	0,06	2	зачет
3	Инструктаж по технике безопасности	0,17	6	зачет
4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, наблюдение	1,67	60	зачет
<i>Аналитический этап</i>				
5	Выполнение заданий по преддипломной практике на базе конкретной организации	2,89	104	зачет
6	Оформление отчета по практике	1,11	40	зачет
7	Предоставление и защита отчета в ВУЗе	0,06	2	защита отчета по преддипломной практике (дифференцированный зачет)

### 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Преддипломная практика проводится с использованием традиционных технологий.

Перед началом преддипломной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В начале практики студентам могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику продукции организации, технологию ее производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т. д. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики, включая сбор материалов для отчета по практике. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

В процессе прохождения практики обучающийся проводит сбор и анализ данных, связанных с экономической деятельностью организации – места производственной практики.

Все изучаемые формы документов в виде копий прилагаются к отчету по практике.

Для выполнения отчета необходимо собрать следующие формы бухгалтерской

отчетности:

• по предприятию:

1. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс».
2. Форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках».
3. Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала».
4. Форма № 4 «Отчет о движении денежных средств».
5. Форма № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы необходимо использовать расшифровки отдельных строк отчетности.

• по страховой организации:

1. Форма № 1-страховщик по ОКУД 071001 «Бухгалтерский баланс».
2. Форма № 2-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой организации».
3. Форма № 2а-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».
4. Форма № 3-страховщик по ОКУД 071003 «Отчет об изменениях капитала страховой организации».
5. Форма № 4-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой организации».
6. Форма № 4а-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».
7. Форма № 5-страховщик по ОКУД 071005 «Приложение к бухгалтерскому балансу страховой организации».
8. Форма № 6-страховщик «Отчет о платежеспособности страховой организации».
9. Форма № 7-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов».
10. Форма № 7а-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов по обязательному медицинскому страхованию».
11. Форма № 8-страховщик «Отчет о страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни».
12. Форма № 9-страховщик «Отчет об использовании средств резервов предупредительных мероприятий».
13. Форма № 1-СК «Сведения о деятельности страховой организации».

• по кредитным организациям:

1. Форма № 101 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации».
2. Форма № 102 «Отчет о прибылях и убытках кредитной организации».

• по бюджетным организациям:

1. Форма по ОКУД 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».
2. Форма по ОКУД 0503120 «Баланс исполнения бюджета».
3. Форма по ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности».
4. Форма по ОКУД 0503123 «Отчет о движении денежных средств».

*Анализируемый период - три последних года.*

## **ПРОГРАММА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

### ***1. Общая характеристика предприятия***

1.1 Организационно-правовая форма предприятия, учредительные документы, миссия организации.

1.2. Организационно - управленческая структура предприятия (с выделением групп



### **3. Оценка производственных возможностей предприятия**

- 3.1. Производственная мощность предприятия (проектная, освоенная).
- 3.2. Основные фонды (стоимость, структура, метод начисления амортизации).
- 3.4. Оценка состояния основных фондов (коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент сменности работы оборудования).
- 3.4. Анализ эффективности использования основных фондов.
- 3.5. Направления повышения эффективности использования основных фондов организации.

### **4. Трудовой потенциал предприятия**

- 4.1. Численность, структура персонала, анализ его движения.
- 4.2. Организация оплаты труда.
- 4.3. Система подготовки и повышения квалификации персонала.
- 4.4. Производительность труда.
- 4.5. Направления совершенствования использования трудовых ресурсов организации.

### **5. Оценка финансовых результатов предприятия**

- 5.1. Оценка финансовых результатов.
- 5.2. Анализ показателей рентабельности.
- 5.3. Направления повышения финансовых результатов организации.

### **6. Налогообложение в организации**

- 6.1. Краткая характеристика уплачиваемых налогов.
- 6.2. Учетная политика предприятия в целях налогообложения (организации).
- 6.3. Действующая система налоговых льгот на предприятии.
- 6.4. Определение уровня налоговой нагрузки, ее влияние на прибыль организации.
- 6.5. Направления оптимизации расчетов с бюджетом по уплачиваемым налогам.

### **7. Финансовое состояние предприятия**

- 7.1. Анализ имущества организации.
- 7.2. Анализ финансовых ресурсов организации.
- 7.3. Оценка финансовой устойчивости организации.
- 7.4. Оценка ликвидности баланса, платежеспособности организации.
- 7.5. Направления улучшения финансового состояния организации.

### **8. Оценка деловой активности организации**

- 8.1. Анализ показателей деловой активности организации.
- 8.2. Факторный анализ деловой активности.
- 8.3. Направления повышения деловой активности организации.

Наиболее глубоко изучаются разделы, соответствующие теме выпускной квалификационной работы, которая выбирается студентом до начала преддипломной практики.

## **ПРОГРАММА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **1. Общая характеристика кредитной организации**

1.1. Организационно-правовая форма кредитной организации. Учредительные документы кредитной организации. Особое внимание следует уделить соответствию указанных в них параметров нормам, установленным Центральным банком РФ (например, размер уставного капитала).

1.2. Организационная структура (с выделением групп функциональных отделов и служб, обеспечивающих такие направления как планирование, маркетинг, экономическая безопасность)).

1.3. Состав, количество филиалов, отделений и представительств в стране, регионе (Кемеровской области). Рейтинг надежности кредитной организации.

1.4. Порядок взаимодействия филиалов с головным банком.

1.5. Операции кредитной организации.



20) Уровень прибыльности финансовых активов банка									
21) Уровень прибыльности финансовых активов банка без учета доходов по ценным бумагам									
22) Уровень прибыльности капитала банка									
23) Уровень прибыльности акционерного капитала банка									
24) Уровень прибыльности акционерного капитала банка без учета доходов по ценным бумагам									

**3. Оценка общего экономического состояния банка по следующим направлениям:**

- динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 3 года (для оценки использовать публикуемую форму баланса коммерческого банка № 101);
- динамика и структура доходов и расходов кредитной организации за последние 3 года (для оценки использовать публикуемую форму отчета о прибылях и убытках коммерческого банка № 102);
- соблюдение нормативов деятельности, установленных Центральным банком РФ за последние 3 года (согласно формам № 134, № 135).

**4. Характеристика места выбранного объекта прохождения преддипломной практики на рынке банковских услуг в сравнении с другими кредитными учреждениями.**

Далее, в зависимости от выбранного направления дипломного исследования, необходимо раскрыть один из следующих аспектов деятельности коммерческого банка:

**5. Проанализировать кредитную политику банка по таким направлениям, как:**

- состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для юридических лиц;
- состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для физических лиц;
- состояние и динамика процентных ставок по кредитным продуктам банка для малого бизнеса;
- состояние и динамика процентных ставок и порядку межбанковского кредитования,
- порядок выдачи кредита физическим лицам и юридическим лицам;
- модели оценки кредитоспособности юридических и физических лиц.

**6. Исследовать депозитную политику банка.**

**7. Описать бизнес банка по выпуску и обслуживанию банковских карт по следующим направлениям:**

- платежные системы, с которыми сотрудничает банк;
- функции банка по договору с указанными платежными системами;
- тарифы по выпуску и обслуживанию банковских карт;

**8. Раскрыть место, которое занимает банк на фондовом рынке.**

При этом следует обратить внимание на следующие вопросы:

- структура фондового портфеля банка;



### **3. Анализ убыточности страховой организации**

3.1. Анализ структуры страхового портфеля (с указанием обязательной и добровольной форм страхования).

3.2. Динамика и структура страховых премий по формам и видам страхования .

3.3. Динамика и структура страховых выплат по формам и видам страхования.

3.4. Анализ убыточности страхового портфеля и разработка соответствующих рекомендаций.

### **4. Анализ доходов и расходов страховщика**

4.1. Анализ динамики и структуры доходов от ведения страховых операций.

4.2. Анализ динамики и структуры доходов от нестраховой деятельности.

4.3. Анализ динамики и структуры расходов по ведению страховых операций.

4.4. Анализ динамики и структуры расходов по нестраховой деятельности.

4.5. Направления повышения доходов, оптимизации расходов страховщика.

### **5. Оценка формирования и размещения страховых резервов**

5.1. Анализ динамики и структуры страховых резервов.

5.2. Анализ активов, принимаемых в покрытие страховых резервов.

5.3. Модель оптимизации доходности активов.

### **6. Оценка финансовой устойчивости страховой организации**

6.1. Анализ показателей финансовой устойчивости страховщика.

6.2. Направления повышения финансовой устойчивости страховой организации.

### **7. Анализ платежеспособности страховой организации**

7.1. Анализ соответствия величины соответствия нормативной и фактической маржи платежеспособности страховой компании.

7.2. Направления повышения платежеспособности страховой организации.

## **ПРОГРАММА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ В УЧРЕЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ)**

### **1. Общая характеристика учреждения государственного управления**

1. Организационная структура учреждения (с выделением групп функциональных отделов и служб, обеспечивающих такие направления как планирование, экономическая безопасность). Функции и задачи подразделения, за которым закреплен практикант. Место подразделения в организационной структуре.

2. Права и обязанности служащих государственного учреждения (подразделения).

3. Перечень вопросов, по которым служащий данного подразделения может принимать самостоятельное управленческое решение (принимать участие).

4. Служебное взаимодействие работников внутри подразделения и в учреждении в целом.

5. SWOT-анализ деятельности государственного учреждения.

6. Направления совершенствования работы подразделения.

### **2. Бюджетный процесс**

2.1. Структура и основные элементы бюджетного процесса.

2.2. Бюджетное планирование, его стадии и организация.

2.3. Межбюджетные отношения и роль межбюджетного регулирования в формировании бюджетов.

2.4. Методические и организационно-правовые основы формирования бюджетов по доходам и расходам.

2.5. Роль и функции государственного (муниципального) кредита.

2.6. Государственный (муниципальный) долг и политика заимствований.

2.7. Организация контрольно-ревизионной работы в процессе исполнения бюджета.

### **3. Анализ бюджета соответствующего уровня**

- 3.1. Анализ динамики и структуры доходов бюджета.
- 3.2. Анализ динамики и структуры расходов бюджета.
- 3.3. Оценка кассового и фактического исполнения сметы.

## **ПРОГРАММА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ В ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

### ***1. Общая характеристика учреждения***

- 1.1. Организационная структура Управления федерального казначейства.
- 1.2. Организационно-правовые основы кассового обслуживания исполнения бюджетов подразделениями Федерального казначейства.
- 1.2. Функции и задачи Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов.
- 1.3. Методологические основы кассового обслуживания исполнения бюджетов по доходам и расходам.
- 1.4. Информационное обеспечение деятельности подразделений Федерального казначейства.
- 1.5. Взаимодействие подразделений Федерального казначейства с органами бюджетного планирования и исполнения бюджетов, налоговыми органами.
- 1.6. Контрольные функции казначейства и их реализация.

### ***2. Организационная работа по исполнению бюджета по доходам***

- 2.1. Организационная структура отдела гос. доходов, права и должностные обязанности работников отдела. Информационные потоки (информация поступающая и исходящая). Федеральные налоги по бюджету на год.
- 2.2. Порядок распределения федеральных регулирующих налогов по бюджетам различных уровней.
- 2.3. Состав региональных налогов и утвержденных процентных отчислений по уровню бюджета.
- 2.4. Порядок распределения налогов субъектов федерации по уровням бюджета и внебюджетным фондам.
- 2.5. Отчетность об исполнении бюджетов.

### ***3. Организация работы по исполнению бюджета по расходам***

- 3.1. Организационная структура отдела финансирования расходов федерального бюджета, права и должностные обязанности работников отдела, источники информации, служащие основанием для обработки в данном отделе.
- 3.2. Порядок контроля за целевым использованием средств бюджета получателями. Документы, предоставляемые бюджетными учреждениями.

### ***4. Анализ доходов и расходов бюджета.***

- 4.1. Анализ динамики и структуры доходов бюджета (по разделам).
- 4.2. Анализ динамики и структуры расходов бюджета (по разделам).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Непосредственное руководство практикой осуществляет утвержденный распоряжением зав. кафедрой научный руководитель из числа преподавателей кафедры финансов и кредита.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- направление на практику;
- программа прохождения практики;
- индивидуальное задание.

Перед началом практики зав. кафедрой проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, назначается дата прибытия на базу практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты. В процессе

прохождения практики студенты руководствуются основными положениями, изложенными в программе практики, а также полностью подчиняются правилам внутреннего распорядка баз практики.

Во время преддипломной практики студенты выполняют экономическую работу по предоставленной должности и собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой. Конкретное содержание их работы определяется руководителем от КузГТУ и уточняется в зависимости от особенностей баз практики.

Руководитель от КузГТУ обязан следить за правильной организацией практики, контролировать ее прохождение, а также консультировать студентов по всем возникающим вопросам. Руководители практики от предприятия (учреждения, организации) создают нормальные условия для работы студентам-практикантам, обеспечивают их необходимыми нормативными и отчетными документами, проводят индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть составлен студентом в соответствии с общими требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе» (объем приблизительно 20-25 страниц машинописного текста). В отчете излагаются все вопросы, предусмотренные программой практики.

Студент обязан предоставить отчет на кафедру в установленные учебным планом сроки. Руководитель от КузГТУ проверяет отчет, назначает защиту, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Перед началом практики студент должен:

- изучить программу преддипломной практики, чтобы иметь полное представление о содержании, сроках, целях, задачах практики, требованиях к объему и качеству материалов, которые необходимо собрать;
- выбрать тему и руководителя дипломной работы;
- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от КузГТУ индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- составить индивидуальный план;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от КузГТУ, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Защита отчета по практике проводится руководителем преддипломной практики (преподавателем выпускающей кафедры).

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Результат защиты отчета по практике определяется дифференцированно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Результат защиты отчета учитывается в результаты зимней сессии 7 семестра.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

Основная литература:

1. Жарковская, Е. П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебник для студентов экон. вузов и колледжей / Е. П. Жарковская. – М. : Омега-Л, 2010. – 325 с.

2. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обуч. по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит» и др. экон. специальностям / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дело и сервис, 2008. – 386 с.

3. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / А. Д. Шеремет. – Изд. доп. и испр. – М. : РИОР, 2010. – 255 с.

Дополнительная литература:

4. Шредер, Н. Г. Анализ финансовой отчетности [практ. пособие] / Н. Г. Шредер. – М. : Альфа-Пресс, 2008. – 176 с.

5. Донцова, Л. В. Анализ финансовой отчетности (практикум) : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Л. В. Донцова, Н. А. Никифорова. – М. : Дело и сервис, 2008. – 144 с.

6. Жулина, Е. Г. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Е. Г. Жулина, Н. А. Иванова. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2010. – 272 с.

7. Пожидаева, Т. А. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалт. учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» / Т. А. Пожидаева. – 2-е изд., стер. – М. : Кнорус, 2008. – 320 с.

8. Черненко, А. Ф. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / А. Ф. Черненко, А. В. Башарина. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 285 с.

9. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / А. Д. Шеремет. – Изд. доп. и испр. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

10. Методика финансового анализа страховых организаций. URL: [http://old.nsaem.ru/Science/Publications/Science\\_notes/Archive/2008/4/484.pdf](http://old.nsaem.ru/Science/Publications/Science_notes/Archive/2008/4/484.pdf) (дата обращения 06.01.2012).

11. Атажанов, Б. А. Финансовый анализ деятельности кредитных организаций (в 3-х частях). URL: <http://www.cfin.ru/press/afa/2001-3/04.shtml> (дата обращения 06.01.2012).

12. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций. URL: [http://mirknig.com/knigi/наука\\_учеба/1181212407-analiz-xozyajstvennoj-deyatelnosti-byudzhetyx.html](http://mirknig.com/knigi/наука_учеба/1181212407-analiz-xozyajstvennoj-deyatelnosti-byudzhetyx.html) (дата обращения 06.01.2012).

**12. Материально-техническое обеспечение производственной практики не предусмотрено.**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»**

Кафедра финансов и кредита

**ОТЧЕТ**  
**О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**  
в организации \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики  
КузГТУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Отчет защищен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

с оценкой \_\_\_\_\_