

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Якунина Ю.С. Якунина Ю.С.

« 28 » 04 2022 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
«Управление корпоративными финансами»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»  
«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Присваиваемая квалификация  
Магистр

Формы обучения  
Очная, очно-заочная

Программу составил  
зав. кафедрой финансов и  
кредита

 Э.М. Лубкова

Программа обсуждена на заседании  
кафедры финансов и кредита  
Протокол № 7 от 05.04.2022  
Зав. кафедрой финансов и кредита

 Э.М. Лубкова

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки 38.04.01  
Экономика  
Протокол № 14/1 от 05.04.2022  
Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика



Е.Е. Жернов

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (ГИА) направлена на определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Порядок и форма ГИА установлены локальным нормативным актом КузГТУ.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в КузГТУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренными учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанный обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по направлению подготовки 38.04.01 Экономика входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДКУ ЗАЩИТЫ**

По содержанию выпускная квалификационная работа специалиста (ВКР) представляет собой самостоятельное, законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, показывающее уровень общей профессиональной подготовки выпускника, его умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе КузГТУ и проверяются на объём заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного,

выявления неправомерных заимствований устанавливаются нормативным актом КузГТУ.

В целом ВКР должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций, положений и выводов.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- введение;
- основная часть, состоящая из 3-х глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

**Во введении** ВКР обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формулируются основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет выпускной квалификационной работы, перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, дается краткая характеристика работы (2-3 листа). Введение не должно содержать иллюстраций и ссылок на источники.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в процессе написания выпускной квалификационной работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования. Введение не считается самостоятельным разделом выпускной квалификационной работы, поэтому не имеет порядкового номера.

**Основная часть** ВКР состоит из 3-х логически завершенных глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (3-4 в каждой главе). Каждая глава является базой для последующей. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы не может повторять название ВКР. Содержание глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Каждый параграф посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

**В первой главе** на основе изучения действующего законодательства, отечественного, зарубежного опыта, различных точек зрения авторов излагаются:

– *в параграфе 1.1 теоретические положения темы.* Описывается сущность, содержание рассматриваемых экономических, финансовых категорий, явлений, исследуемых вопросов, определяется степень их изученности к настоящему моменту времени; проводится систематизация и критическое рассмотрение взглядов ведущих отечественных и зарубежных специалистов или направлений в экономической науке по теме; рассматриваются проблемные вопросы.

– *в параграфе 1.2 правовые основы.* Раскрываются особенности правового регулирования по исследуемым вопросам в Российской Федерации, выявляются нерешенные или проблемные вопросы в законодательстве.

– *в параграфе 1.3 методические основы.* Систематизируются современные методические подходы к решению задач, определенных темой работы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины и определения должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Рекомендуемый объем первой главы составляет 25-30 листов.

**Во второй главе** исследуется существующая практика по выбранной теме исследования на практических материалах конкретной организации (территории, органа государственного управления), на основании чего студент предлагает пути (рекомендации) по совершенствованию (решению) исследуемой проблемы.

*В параграфе 2.1 приводится краткая характеристика организации:*

– наименование предприятия, организации, территории; история образования; местонахождение; организационно-правовая форма; форма собственности; основные виды деятельности; используемая техника, оборудование, технологии; описание отрасли и перспективы ее развития; стратегия проникновения на рынки, стратегия роста; политика цен, ориентиры для балансовой прибыли; характеристика каналов распределения, коммуникации; сбыт продукции, жизненный цикл продукта; основные потребители, роль, место, конкурентные позиции на рынках продукции, товаров, работ, услуг;

– организационная структура управления и ее краткая характеристика;

– анализ динамики основных экономических показателей за три года, в том числе:

– изучаются особенности организации работы в рамках исследуемой темы (структура службы обеспечения экономической безопасности, регламенты, должностные инструкции сотрудников службы).

*В параграфе 2.2* проводится глубокий анализ практического материала по конкретному направлению, определенному темой, и выявляются тенденции развития исследуемых экономических процессов в организации за три года.

*В параграфе 2.3* определяются проблемы, раскрываются основные причины, их обусловившие, выявляются угрозы экономической безопасности в рамках исследуемой практике.

Содержание второй главы ВКР должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы.

Приводимый аналитический материал должен соответствовать теме ВКР.

Рекомендуемый объем второй главы составляет 30-40 листов.

**В третьей главе** на основе анализа практического материала по конкретному направлению, определенному темой, и изучения теоретического материала, передового опыта и других материалов:

– *в параграфе 3.1* выявляются внутренние резервы совершенствования обеспечения экономической безопасности;

– *в параграфе 3.2* разрабатываются рекомендации и пути практического решения выявленных проблем, вносятся предложения по совершенствованию действующих законодательно-нормативных документов, методических подходов к решению задач;

– *в параграфе 3.3* предлагаются оптимальные варианты развития событий и т.д.

Вносимые рекомендации и предложения должны быть научно обоснованными и реальными для практического выполнения.

Рекомендуемый объем третьей главы составляет 15-20 листов.

**В заключении** приводятся основные выводы по каждому разделу работы и обобщаются результаты исследования:

– кратко характеризуется теоретическая и методологическая проработка изучаемой проблемы в литературе;

– в сжатом виде формулируются выводы по аналитической части работы;

– систематизируются предложения и рекомендации по совершенствованию действующих теоретических и методических разработок, практики в конкретной организации.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время отражать содержание выпускной квалификационной работы. Теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в процессе исследования, должны быть обобщены в краткой и четкой форме, дающей представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем заключения составляет 3-4 листа.

**В список использованных источников** включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, методические указания, статьи в периодической печати, интернет-документы и т.д. Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, вдумчиво изучать, анализировать, соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями

нормативных документов и мнениями авторов.

Список использованных источников должен включать не менее 10-15 наименований нормативно-правовой базы и не менее 15-20 наименований по другим источникам.

**Приложения** необходимы для подтверждения отдельных положений, выводов и предложений, и могут содержать:

- бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность исследуемого объекта;
- промежуточные расчеты;
- таблицы дополнительных цифровых данных;
- результаты расчетов с использованием специальных программных продуктов;
- материал, который в силу своего объема или содержания нецелесообразно помещать в основную часть (образцы договоров, актов и т.п.).

**Требования к оформлению ВКР.** ВКР оформляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальных редакций.

ВКР оформляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальных редакций.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы студента должна быть оформлена на компьютере с использованием шрифта TimesNewRoman черного цвета, размер шрифта – 14, через полтора межстрочных интервала без сокращения слов (кроме общепринятых в научной литературе и вводимых лично автором буквенных аббревиатур). Текст в пояснительной записке оформляется на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210 × 297 мм). Ориентация – книжная.

Альбомная ориентация допускается для таблиц, рисунков, которые по своим размерам не могут поместиться на отдельном листе в книжном виде. Перенос слов – автоматический. Левое и нижнее поля текста – 25 мм, правое и верхнее поля текста – 10 мм от края листа. Текст выпускной квалификационной работы необходимо разбить на абзацы, которые начинаются с красной строки. Абзацами выделяют примерно равные по размеру, связанные между собой, объединенные общей мыслью части текста. Абзацы не нумеруются. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Рамкой текст не очеркивается. Страницы ВКР с таблицами, рисунками и приложениями нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Каждый лист текста нумеруется в порядке возрастания арабскими цифрами.

Титульный лист, Задание, Календарный план, Реферат включаются в общую нумерацию страниц ВКР и считаются ее первой, второй, третьей и четвертой страницей, но номер страницы на этих листах не проставляются. Номера листов проставляются, начиная с листа «Содержание» (пятый лист), в правом нижнем углу и заканчиваются листом «Приложение». ВКР должна быть переплетена. Не допускается применение скоросшивателей, либо папок типа скоросшивателя.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу прикладывается отдельно (не переплетается и не подшивается).

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист;
1. Задание;
2. Календарный план студента–дипломника;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Главы 1, 2, 3;
7. Заключение;
8. Список использованной литературы;
9. Приложения.

Титульный лист и содержание (оглавление) оформляются по установленному образцу (приложения 1,2).

На четвертом листе пояснительной записки «Реферат» выполняется рамка с большим штампом. Поля рамки с большим штампом составляют: слева – 2,5 см, сверху, справа и снизу – 0,5 см. Отступ от края рамки до текста (внутри рамки) составляет 1 см со всех сторон (кроме низа).

В реферате содержатся:

- 1) сведения о количестве листов, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников в пояснительной записке, количестве листов графической части;
- 2) перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов и словосочетаний), наиболее полно характеризующий содержание выпускной квалификационной работы;
- 3) краткое содержание результатов работы, используемые методы, экономическая эффективность или значимость, область применения работы (4-5 предложений).

Текст реферата оформляется через один межстрочный интервал, размер шрифта – 14. Нумерация листа «Реферат» производится в поле «Лист» большого штампа цифрой 4.

Титульный лист (пояснительная записка), задание по подготовке выпускной квалификационной работы, календарный план студента оформляются следующим образом:

- титульный лист (пояснительная записка) является первой страницей ВКР и заполняется отдельным листом по утвержденным формам.
- задание по подготовке ВКР выполняется на типовом бланке с двух сторон
- календарный план студента-дипломника заполняется студентом на типовом бланке компьютерным набором с двух сторон), располагается на листе таким образом, чтобы для его чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Отзыв на ВКР заполняется руководителем на специальном бланке.

В отзыве о работе студента отражаются следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключения по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключении по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация.

Наименования «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» указываются в верхней части – по центру первой строки соответствующего листа пояснительной записки без кавычек и выделяются заглавными буквами полужирным шрифтом.

Наименование каждой главы выпускной квалификационной работы располагается с красной строки слева направо в первой верхней строке листа и выделяется заглавными буквами полужирным шрифтом. При этом слово «глава» не пишется.

Наименование параграфа, пункта располагается с красной строки слева направо в соответствующей строке листа после наименования главы или параграфа и выделяется полужирным шрифтом. Название структурного элемента пояснительной записки (подраздела, пункта) не располагают отдельно от текста главы на специальном листе.

После наименования глав теоретической, расчетно-практической частей располагается наименование параграфа, пункта. Наименование глав, параграфов, пунктов должно быть кратким и не превышать 15 слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается расстановка переносов в названиях глав, параграфов и пунктов.

Расстояние между строками названия главы, параграфа, пункта должно быть равно одному межстрочному интервалу.

Расстояние между названием главы и параграфа или пункта, а также между названием параграфа или пункта и расположенным ниже текстом должно быть равно полутора

интервалам.

Главы, параграфы, пункты обозначаются арабскими цифрами. Наименования структурного элемента «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» пояснительной записки выпускной квалификационной работы не имеют цифрового обозначения и не содержат параграфов, пунктов. В пределах главы (раздела) не должно быть пронумерованных заголовков.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, например, нумерация «1.2» означает второй параграф первой главы выпускной квалификационной работы.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и номера пункта, разделенных точками. Например, нумерация «2.3.1» означает первый пункт третьего параграфа второй главы ВКР.

После номера главы, параграфа, пункта перед их словесным наименованием точка не ставится. Первая строка названия главы, параграфа, пункта пишется с абзацным отступом 1,25 см, остальные – без абзацного отступа.

В конце названия главы, параграфа, пункта, а также других структурных элементов дипломной работы точка не ставится.

Например, обозначение, наименование главы, параграфа, пункта должно осуществляться следующим образом:

1. Теоретические и методические основы экономической безопасности предприятий.
  - 1.1 Сущность, содержание, понятие экономической безопасности предприятий
  - 1.2 Особенности правового обеспечения экономической безопасности предприятий
  - 1.3 Современные методы оценки экономической безопасности предприятий
2. Оценка экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс»
  - 2.1 Характеристика деятельности АО «СУЭК-Кузбасс»
  - 2.2 Анализ показателей, характеризующих состояние экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс» за три года
  - 2.3 Диагностика угроз, оказывающих деструктивное влияние на экономическую безопасность АО «СУЭК-Кузбасс»
3. Направления нейтрализации угроз экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс»
  - 3.1 Внутренние резервы по совершенствованию системы обеспечения экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс»
  - 3.2 Разработка предложений по совершенствованию действующих законодательно-нормативных документов, методических подходов к решению задач на примере АО «СУЭК-Кузбасс»

В тексте выделяют главы, параграфы, пункты, приложения, когда их количество не меньше двух. С нового листа начинаются: «Реферат», «Содержание», «Введение», главы теоретической и расчетно-практической частей, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение». Параграфы, пункты не начинают с нового листа в пределах главы.

Не допускается наличие в главах пронумерованных, непоименованных частей текста между названием главы и параграфа, между названием параграфа и пункта.

Приложения выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами в порядке их возрастания, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение включает только бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность предприятия, организации, вся эта информация объединяется в одно приложение. Помещенная в приложение отчетность предприятий, организаций не нумеруется.

Основные положения и выводы ВКР должны сопровождаться необходимыми иллюстрациями (графиками, диаграммами, схемами и другим иллюстративным материалом), которые имеют общее название «Рисунок». Нумерация рисунков осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера рисунка. Например, наименование



«Рисунок 2.5» означает пятый рисунок второй главы.

Каждый рисунок сопровождается наименованием, которое начинается с заглавной буквы после номера рисунка и тире. Название рисунка выделяется в тексте по центру в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия и располагается непосредственно под рисунком. Точка после номера рисунка и его наименования не ставится. Например: Рисунок 1.2 – Структура активов ООО «Кузбасс-ВМВ».

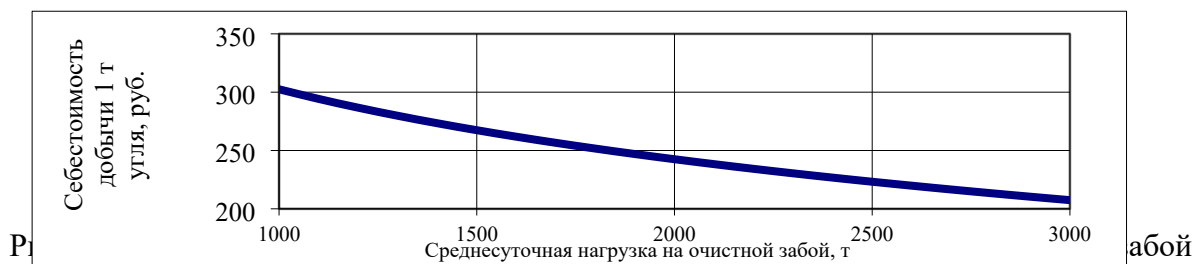
Название рисунка, состоящее из нескольких строк, оформляется одинарным интервалом. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, гистограммы, номограммы) следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующем листе.

Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в пояснительной записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Рисунки должны быть выполнены в черно-белом цвете с различной штриховкой и заливкой в компьютерном исполнении.

На все рисунки должны быть сделаны ссылки в пояснительной записке дипломной работы. При ссылках на рисунки в тексте пояснительной записки следует, например, писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

Пример оформления рисунка в выпускной квалификационной работе:



Рисунки размещают так, чтобы их можно было читать без поворота пояснительной записки или чтобы для их чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера таблицы. Например, наименование «Таблица 2.1» означает первая таблица второй главы.

Студенты в выпускной квалификационной работе используют таблицы для группировки, сравнения экономических показателей.

На рисунке 1 показан порядок оформления таблиц в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Для удобства графы таблицы могут быть пронумерованы.

Таблица \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
(номер)(тире) (название таблицы)

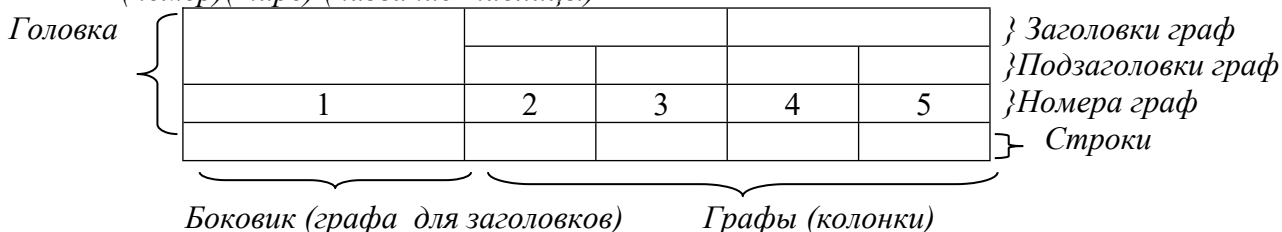


Рисунок 1– Порядок оформления таблиц

Таблица располагается сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в пояснительной записке должны быть ссылки. В ссылке указывается слово «таблица» и ее номер. Например, может быть указана следующая

ссылка: «... в соответствии с таблицей 2.3».

Название таблицы должно быть точным, немногословным, отражать ее главное содержание. Название таблицы помещается над таблицей, пишется без абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы и располагается в одной строке слева через тире после слова «Таблица» и ее номера без подчеркивания.

Название таблицы выделяется в тексте в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия. Название таблицы, состоящее из нескольких строк, оформляется одинарным интервалом.

После заголовка таблицы через запятую указывается единица измерения, если все показатели измеряются в одних единицах. В противном случае единицы измерения проставляются через запятую после наименования каждого показателя в первой графе или в заголовках (подзаголовках) граф таблицы. Точка после номера таблицы и ее наименования не ставится.

Пример оформления названия таблицы пояснительной записки:

Таблица 2.20 – Динамика показателей финансовой безопасности ОАО «Кузбассэнерго», тыс. руб.

Если повторяющийся текст в графе состоит из одного слова, то его можно заменить в следующей строке графы кавычками. Если повторяющихся слов более одного, то первое слово в следующей строке заменяют словами «то же», а далее кавычками. Нельзя заменять кавычками повторяющиеся цифры, знаки, математические символы, марки.

Графы таблиц нумеруются арабскими цифрами в порядке возрастания.

При переносе части таблицы на следующий лист первая часть не ограничивается нижней чертой. Название таблицы размещают только над первой частью. На второй части таблицы справа по строке пишут слова «Продолжение таблицы», указывают номер таблицы. Точка после номера таблицы не ставится. При этом название заголовков и подзаголовков глав не повторяется, указывается только строка с нумерацией граф.

Пример оформления продолжения таблицы пояснительной записки:

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4	5

Таблицы приложений нумеруются арабскими цифрами в порядке возрастания с добавлением перед цифрой буквы П. Например, указание «Таблица П.1» означает, что это первая таблица приложения.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки граф – строчными буквами посередине граф и строк. В таблицах в конце заголовков, подзаголовков, наименования строк точки не ставятся. Не разрешается разделять заголовки, подзаголовки боковика, граф диагональными линиями.

Таблицы ограничивают линиями сверху слева, справа, снизу, сверху. В таблице разрешается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, но не меньше 10.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы размещают так, чтобы их можно было читать без поворота пояснительной записки или чтобы для их чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

**Нумерация формул** осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера формулы. Например, наименование (2.15) означает пятнадцатая формула второй главы.

Формулы выделяются в тексте по центру в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже формулы.

Расшифровку условных обозначений, значений символов, числовых коэффициентов

приводят под формулой в последовательности, в которой они показаны в формуле.

Формулы нумеруются в порядке возрастания в пределах главы пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках справа по строке.

Условные обозначения символов формулы приводятся ниже после слова «где» слева направо с указанием через запятую сокращенного наименования единиц измерения. Слово «где» пишется без абзацного отступа.

Условные обозначения символов формулы располагаются непосредственно друг под другом (с абзацным отступом первой строки).

Каждое условное обозначение формулы (после указания единицы измерения) ограничивается знаком «;», за исключением последнего, ограничивающегося точкой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например: «... в формуле (1.1)».

**В списке использованных источников** сначала указывают законы Российской Федерации, далее указы Президента, Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств, ведомств, затем учебники, учебные, справочные пособия, периодические издания, сайты сети Интернет, другие источники. Библиографический список оформляется с учетом требований ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в котором предусмотрено несколько порядков (способов) построения списка: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Применяемый в ВКРБ порядок определяется автором и руководителем ВКРБ. В целях упрощения рекомендуется использовать алфавитный порядок.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники (в латинском алфавите) размещают после источников, изданных на русском языке.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с выбранным способом построения списка.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзаца.

В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Составляя список использованной литературы, следует иметь в виду следующие особенности:

– библиографическое описание источника включает в себя несколько областей (область заглавия и сведений об ответственности, область издания, область выходных данных и др.), которые разделяются знаком «. – » (точка и тире);

– если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора, то после фамилии автора (перед инициалами) ставится запятая;

– если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора (-ов), то инициалы и фамилия первого автора всегда повторяется (через косую черту) как элемент сведений об ответственности;

– сразу после основного заглавия (без точки в конце) после пробела в один печатный знак с прописной буквы в квадратных скобках приводится общее обозначение материала: [Текст] или [Электронный ресурс];

– непосредственно после указания на общее обозначение материала приводятся сведения, относящиеся к заглавию – это информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что источник является переизданием (2-е изд., доп.), переводом с другого языка или авторефератом диссертации и т. п. Сведения, относящиеся к заглавию, приводят в форме и последовательности, данной в источнике информации, или в зависимости от выделения их полиграфическими средствами. Им предшествует знак двоеточие (до и после него ставится пробел в один печатный знак);

– в первой области библиографического описания (область заглавия и сведений об ответственности) сведения об ответственности (информация о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания источника: редактор, организации) записываются в той форме, в какой они указаны в самом издании. Первым сведениям об ответственности предшествует знак «/» (косая черта); последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами в один печатный знак до и после этого знака;

– в области выходных данных сведения о форме собственности издателя (АО, ООО, *Ltd, Inc., GmbH* и т. д.) и термины «Издательство», «Издательский дом», «Книжный центр» и т.п., как правило, опускаются;

– указание объема книги (статьи) является обязательным;

– если используется источник, являющийся составной частью какого-либо издания (например, статья в журнале, глава в книге и т.п.), то после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании.

Общая схема библиографического описания для электронных ресурсов:

1) заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана;

2) основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности;

3) сведения об издании в (аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе);

4) место издания: Издательство или издающая организация, дата издания;

5) режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа – свободный с указанием *URL*. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – *CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5*

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Чтобы изменить цвет и убрать подчёркивание, необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

#### **Примеры библиографического описания источников:**

##### **Книги с одним автором**

1. Блауг, М. Методология экономической науки, или Как экономисты объясняют [Текст]: пер. с англ. / М. Блауг; науч. ред. и вступ. ст. В.С. Автономова. – Москва: Вопросы экономики, 2004. – 416 с.

2. Гловели, Г.Д. Экономическая история [Текст]: учебник для бакалавров / Г.Д. Гловели. – Москва: Юрайт, 2014. – 719 с.

##### **Книги с двумя авторами**

1. Грузков, И.В. Воспроизводство человеческого капитала: философско-экономический анализ [Текст]: Монография / И.В. Грузков, В.Н. Грузков; под ред. Л.Л. Редько. – Ставрополь: СГПИ, 2010. – 180 с.

##### **Книги с тремя авторами**

1. Ле Гранд, Дж. Экономический анализ социальных проблем [Текст]: учеб.пособие / Дж. Ле Гранд, К. Проппер, С. Смит; пер. с англ. Л.С. Зосимовой; под науч. ред. М.Г. Колосницыной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Москва: Высшая школа экономики, 2013. – 318 с.

**Книги, описанные под заглавием** (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

1. Формирование экономики знаний в ресурсодобывающем регионе (на примере Кемеровской области) [Текст] / под ред. И.Б. Золотых, Е.Е. Жернова; Мин-во образ и науки РФ; Кузбасский гос. тех. ун-т имени Т.Ф. Горбачева; кафедра экономики. – Москва:

Российские университеты; Кемерово: Кузбассвузиздат – АСТШ, 2013. – 345 с.

2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений [Текст]: практическое пособие / А.В. Аносова, И.А. Ким, С.Ф. Серегина [и др.]; под ред. С.Ф. Серегинной. – Москва: Юрайт, 2014. – 154 с.

#### **Статья из книги**

1. Нуреев, Р.М. Стратегии развития России: мифологемы и реальность [Текст] / Р.М. Нуреев // Институциональная трансформация экономики на постсоветском пространстве: барьеры и перспективы: сб. статей Международной научной конференции «Институциональная трансформация экономики на постсоветском пространстве» (Кемерово 17–18 ноября 2011 года) / под ред. С.Н. Левина. – Кемерово: Офсет, 2011. – С. 10–24.

#### **Статья из периодического издания**

1. Тодосийчук, А. О совершенствовании государственного регулирования науки [Текст] / А. Тодосийчук // Экономист. – 2014. – № 3. – С. 10. С. 5–18.

2. Никаноров, С. Хабаровский НПЗ вышел в лидеры [Текст]: Старт завершающему этапу реконструкции предприятия дал лично Владимир Путин / С. Никаноров // Независимая газета. – 2014. – 6 июня.

#### **Раздел, глава в книге**

1. Ольсевич, Ю.Я. Монетаризм: теоретические основы, выводы и рекомендации [Текст] / Ю.Я. Ольсевич // История экономических учений: учеб. пособие / под ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – Гл. 33. – С. 567–586.

#### **Автореферат диссертации**

1. Пономарева, М.С. Оценка микроэкономических факторов потребления алкоголя молодыми людьми [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Марина Сергеевна Пономарева; ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»; кафедра государственного управления и экономики общественного сектора. – Москва, 2013. – 28 с.

#### **Электронный ресурс локального доступа (CD)**

1. Справочник экономиста по start-up [Электронный ресурс]. – Электрон. прогр. дан. – Москва: Профессиональное изд-во, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Социологическое исследование «Малый и средний бизнес в городе Кемерово» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kemerovo.ru/?page=497> (дата обращения 08.10.2013).

#### **Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)**

1. Бизнес и промышленность, их история [Электронный ресурс] // Кругосвет: онлайн энциклопедия. – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет», 2001. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>. – Загл. с экрана (дата обращения 20.10.2009).

2. Леденева М. В. Эволюция показателей экономической мощи и экономического потенциала национального и мирового хозяйства [Электронный ресурс] // Проблемы современной экономики. – 2009. – № 1 (29). – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/art.php?nArtId=2398> (дата обращения 20.05.2013).

3. Федеральный закон от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=145985> (дата обращения 10.05.2013).

#### **Законодательные документы (Официальный документ)**

При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия, номер и источник опубликования (Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации и др.). Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОСЬ-89, 2000. – 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федеральный закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1275.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [Принят Гос. Думой 17 июля 1998 года, в ред. федер. закона от 09.02.2009 № 17-ФЗ, по состоянию на 19 февраля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 785.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. – Ст. 2457.

4. О мерах по противодействию коррупции: указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

5. Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

6. Российская Федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан: закон Российской Федерации от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (ред. от 18.10.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1318; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст. 5084.

В случае использования литературного источника, в тексте на него должна быть сделана ссылка в квадратных скобках. При цитировании из списка использованных источников (за исключением интернет-документов) в тексте делается ссылка, например: [7, с. 5], где 7 – номер источника из списка использованных источников, 5 – номер страницы.

Ссылки на сайты обозначаются одной цифрой – номером источника из списка использованных источников, например [28].

Не допускается:

- дословное переписывание литературных источников;
- произвольное сокращение слов;
- использование заимствований (формул, цитат, справочного материала) без ссылок на источники.

Выпускная квалификационная работа без ссылок на источники к рассмотрению не принимается.

#### ***Оформление демонстрационного материала (графической части)***

Демонстрационный материал оформляется в виде презентации в редакторе *PowerPoint* для представления его во время защиты ВКРБ с использованием мультимедийного оборудования. Цель презентации: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада на защите ВКР.

Презентация выпускной квалификационной работы осуществляется на основе графической части, которая оформляется:

1) на листах формата А4 в сброшюрованном виде в количестве экземпляров, равном количеству членов ГАК, плюс один экземпляр для использования студентом в процессе презентации и защиты выпускной квалификационной работы;

2) на электронных носителях (CD-диски, другие носители) для использования мультимедийного оборудования в процессе защиты выпускных квалификационных работ.

Графическая часть на листах формата А4 без рамок брошюруется скрепками или в отдельные папки с заполнением титульного листа с рамкой с большим штампом (*приложение 4*), на котором посередине листа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом указывается «Графическая часть» (14 размер шрифта, без кавычек).

Поля рамки с большим штампом составляют: слева – 2,5 см, сверху, справа и снизу – 0,5 см.

Листы нумеруются арабскими цифрами в нижней правой части листа. Титульный лист не нумеруется. Первый лист после титульного нумеруется цифрой 1, остальные – в порядке возрастания.

В графической части не менее 3/4 каждого листа должно быть заполнено экономической информацией, соответствующей основному содержанию выпускной квалификационной работы.

На каждом листе графической части по центру листа должно быть представлено название листа (заглавными буквами полужирным шрифтом 14 размера) с указанием наименования и организационно-правовой формы анализируемого предприятия, организации, и анализируемого периода. Например:

**ДИАГНОСТИКА УГРОЗ ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
АО «СУЭК-КУЗБАСС» ЗА 2015-2017 ГГ.**

При оформлении листов *графической части* слово «таблица», «рисунок» и их порядковый номер не пишутся, формулы не нумеруются.

Листы графической части размещают так, чтобы их можно было читать *без поворота* раздаточного материала или чтобы для их чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Графический (раздаточный материал), подписанный студентом, руководителем и заведующим кафедрой, в прозрачном файле или в отдельной папке вкладывается в пояснительную записку к выпускной квалификационной работе. Дополнительные экземпляры графической части подготавливаются каждому члену ГЭК.

***Порядок доступа к защите ВКР***

Законченная пояснительная записка и графическая часть подписываются студентом, руководителем, зав. кафедрой. Все листы пояснительной записки должны быть подшиты, сброшюрованы типографским способом в специальный твердый переплет.

Вместе с письменным отзывом руководителя, вложенным в выпускную квалификационную работу в прозрачном файле, выпускная квалификационная работа представляется на проверку заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой в процессе проверки, подписания пояснительной записки и графической части на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите.

Студенты, полностью выполнившие учебный план специальности, подготовившие в срок выпускную квалификационную работу, допускаются выпускающей кафедрой к защите на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в университете.

Студент должен представить выпускную квалификационную работу для принятия решения о допуске к защите в ГАК выпускающей кафедрой *не менее чем за две недели до установленного срока защиты*.

***Примерные темы выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» Профиль «Управление корпоративными финансами»***

1. Финансовое моделирование деятельности корпорации.
2. Финансовый анализ деятельности корпорации.
3. Разработка краткосрочной финансовой политики корпорации.
4. Разработка долгосрочной финансовой политики корпорации.
5. Оценка кредитоспособности корпорации.
6. Анализ инвестиционных проектов корпораций.
7. Оценка финансового состояния корпорации и разработка стратегии ее развития.
8. Разработка политики управления кредиторской и дебиторской задолженностью корпорации.
9. Разработка политики управления запасами корпорации.
10. Разработка основных аспектов и оценка финансовой эффективности инвестиционного проекта.
11. Анализ и оценка финансовых рисков корпорации, разработка стратегии управления рисками.
12. Разработка политики управления свободными денежными средствами корпорации.
13. Анализ эффективности основного капитала и разработка стратегии развития производственного потенциала корпорации.

14. Разработка стратегии управления расходами корпорации.
15. Анализ источников финансирования корпорации и разработка стратегии финансирования.
16. Разработка финансового раздела бизнес-плана корпорации.
17. Анализ налоговой нагрузки и налоговое планирование в корпорации.
18. Исследование возможностей увеличения прибыли корпорации за счет производственного и финансового рычага.
19. Стратегический анализ корпорации на основе ее финансовой отчетности.
20. Анализ инвестиционной деятельности корпорации и разработка ее инвестиционной политики.
21. Анализ и управление собственным капиталом корпорации.
22. Оценка рыночной стоимости активов корпорации.
23. Анализ финансовых вложений корпорации и разработка рекомендаций по составу и структуре финансовых вложений.
24. Разработка стратегии финансирования оборотного капитала корпорации.
25. Оценка инвестиционной привлекательности корпорации по данным ее финансовой отчетности и разработка рекомендаций по ее повышению.
26. Оценка кредитоспособности корпорации по данным ее финансовой отчетности и разработка рекомендаций по ее повышению.
27. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов корпорации.
28. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Анализ доходов, расходов бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации.
30. Управление бюджетным процессом территориального и муниципального бюджетов
31. Управление доходами бюджетов всех уровней бюджетной системой муниципального образования.
32. Государственный и муниципальный финансовый контроль: состояние, направления совершенствования
33. Оценка источников формирования имущества хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования.
34. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования внеоборотных активов хозяйствующего субъекта.
35. Анализ эффективности использования оборотного капитала и разработка стратегии управления оборотным капиталом корпорации.
36. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта: анализ, мероприятия по повышению эффективности использования.
37. Деловая активность хозяйствующего субъекта: анализ, пути улучшения.
38. Финансовая устойчивость хозяйствующего субъекта: анализ, направления повышения.
39. Рентабельность хозяйствующего субъекта: анализ, направления повышения.
40. Анализ финансовых результатов корпорации и разработка политики использования прибыли.
41. Финансовое планирование на предприятии: виды финансовых планов, их содержание, порядок разработки.
42. Финансовый раздел бизнес-плана, его структура и методика разработки.
43. Бюджетирование в системе финансового планирования на предприятии.
44. Анализ и оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта и пути его финансового оздоровления.
45. Критерии и методы повышения финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
46. Прогнозирование вероятности наступления банкротства хозяйствующего субъекта и пути его финансового оздоровления.
47. Оценка вероятности банкротства корпорации по данным ее финансовой отчетности и разработка антикризисных мер.



48. Разработка стратегии антикризисного управления корпорацией.
49. Анализ финансового состояния страховой организации, разработка мероприятий по его улучшению.
50. Анализ финансовых результатов страховой организации.
51. Разработка мероприятий по повышению эффективности формирования, использования страховых резервов страховой организации.
52. Анализ, разработка мероприятий по повышению эффективности страховой деятельности страховой организации.
53. Управление активами, пассивами страховой организации.
54. Экономическое обоснование, разработка эффективных инвестиционных проектов хозяйствующего субъекта.
55. Разработка инновационной финансовой стратегии, тактики хозяйствующего субъекта.
56. Исследование методов управления, оценка источников финансирования инновационных проектов хозяйствующего субъекта.
57. Оценка финансового состояния банка.
58. Разработка мероприятий по повышению эффективности пассивных операций банка.
59. Разработка мероприятий по повышению эффективности активных операций банка.
60. Управление капиталом корпорации: анализ, мероприятия по повышению эффективности.

**Типовые контрольные задания для подготовки ВКР** выполняются в письменной форме. Отчет о выполнении задания предоставляется руководителю магистранта на собеседовании, в форме, установленной рабочей программой по Научно-исследовательской работе.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы отражены в таблице:

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК-5, ПК-1-ПК-10	Этап формирования знаний	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить основную научную литературу по теме ВКР.</li> <li>2. Изучить теоретико-методологические подходы исследования темы ВКР.</li> <li>3. Изучить методику написания ВКР.</li> <li>4. Изучить методику работы с информационно-библиографическими ресурсами</li> <li>5. Изучить современные нормативно-законодательные акты, методические документы, источники статистической информации, методику расчета экономических показателей</li> </ol>
УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК-5, ПК-1-ПК-10	Этап формирования умений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать основные идеи и проблемы в научных источниках по теме ВКР.</li> <li>2. Сформировать ресурсно-информационную базу для достижения цели и решения задач ВКР.</li> <li>3. Обосновать степень разработанности проблемы</li> <li>5. Сформулировать цель и задачи исследования, а также рабочую гипотезу.</li> <li>6. Определить современные методы науки для использования при проведении самостоятельного исследования.</li> <li>7. Произвести отбор и анализ необходимых научных источники по теме ВКР.</li> </ol>

		<p>8. Провести подбор и отбор релевантных методологию и методов исследования для выполнения ВКР.</p> <p>9. Собрать необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.</p> <p>10. Используя релевантные методы, провести качественный и количественный анализ эмпирического материала.</p> <p>11. Обработать и проанализировать результаты исследования.</p> <p>12. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформируйте выводы и заключение</p>
УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК-5, ПК-1-ПК-10	Этап формирования навыков	<p>1. Принять участие в научно-исследовательских и научно-практических конференциях, которые касаются темы ВКР.</p> <p>2. Подготовить доклад на научную конференцию, конгресс, семинар.</p> <p>3. Подготовить публикацию по результатам исследования.</p> <p>4. Подготовить текст ВКР в соответствии с необходимыми требованиями.</p> <p>6. Подготовить необходимую документацию к защите ВКР.</p>

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценивание результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01. Экономика профиля «Управление корпоративными финансами» происходит в процессе защиты ВКР. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку членами ГЭК уровня сформированности компетенций в соответствии с видами деятельности данной образовательной программы в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Характеристика работы		Оцениваемые компетенции
<b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)	УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК-5
1.2.	Соответствие ВКР требованиям к оформлению	УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК-5
<b>2. Оценка работы по содержанию</b>		
2.1.	Обоснованность актуальности, цели, задач, теоретической и практической значимости, объекта и предмета ВКР	ПК-1-ПК-10
2.2.	Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	ПК-1-ПК-10

2.3.	Качество аналитической части (2 глава)	ПК-1- ПК-10
2.4.	Проработанность мероприятий и рекомендаций (3 глава)	ПК-1- ПК-10
<b>3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы</b>		
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов)	УК-1- УК-6, ОПК-1- ОПК-5, ПК-1- ПК-10
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	УК-1- УК-6, ОПК-1- ОПК-5, ПК-1- ПК-10
3.3.	Ответы на вопросы комиссии	УК-1-УК-6, ОПК-1-ОПК- 5, ПК-1-ПК- 10

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Результаты подготовки и защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад и презентацию.

**«Отлично»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям, показывает отличную оценку сформированности компетенций обучающегося и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя не содержит замечаний;
- ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- широко применяются информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления (презентация доклада).

**«Хорошо»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям, показывает хорошую оценку сформированности компетенций обучающегося и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- при выступлении на защите ВКР допускаются одна – две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и

хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента соответствует регламенту;

- отзыв руководителя не содержит замечаний или имеет незначительные и/или несущественные замечания;

- в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- применение студентом информационных технологий ограничено, как в самой ВКР, так и во время выступления (презентации доклада).

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, показывает удовлетворительную оценку сформированности компетенций обучающегося, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

- выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент;

- отзыв руководителя содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы студента на вопросы ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- применение информационных технологий недостаточно как в самой ВКР, так и во время выступления (презентации доклада);

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена с нарушением целевой установки, показывает неудовлетворительную оценку сформированности компетенций обучающегося, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемых к ней;

- выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента значительно превышает регламент;

- отзыв руководителя содержит аргументированный вывод о несоответствии работы

требованиям к структуре и содержанию ВКР, изложенным в настоящем ФОС ГИА;

- ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;
- в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций прописан в п. 10 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ».

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Для осуществления общего контроля в период работы над ВКР на кафедре проводится текущий контроль. Сроки текущих контролей устанавливаются в соответствии с календарным графиком работы над ВКР. Текущий контроль проводится научным руководителем, результаты рассматриваются на заседании кафедры. На текущий контроль студент должен представить научному руководителю весь объем проделанной работы. Студент аттестуется положительно, если выполнен установленный календарным графиком объем работы, и отрицательно – в случае его значительного отставания от графика или неявки на аттестацию. Студенты, не прошедшие текущий контроль, к защите ВКР не допускаются.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями ВКР должна быть подписана студентом и консультантами, если таковые назначены. Подготовленную ВКР магистрант представляет научному руководителю для получения письменного отзыва о работе. ВКР также подлежат внешнему рецензированию. В качестве рецензента привлекаются преподаватели других (сторонних) высших учебных заведений, имеющие ученую степень и/или ученое звание, а также специалисты, обладающие практическим опытом работы по направлению темы ВКР. ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за две недели и возвращается на кафедру вместе с письменной рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты по расписанию. Рецензия оформляется на специальном бланке, подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Рецензия должна быть заверена печатью организации, в которой работает рецензент.

*Получение отрицательного отзыва научного руководителя или рецензента не является препятствием к представлению ВКР на защиту.*

К защите ВКР магистрант должен иметь:

1. ВКР в печатном виде, в твердом переплете, в одном экземпляре, подписанную:
  - магистрантом (автором работы);
  - научным руководителем;
  - заведующим выпускающей кафедрой.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензию.

Студент, получивший отзыв о ВКР от руководителя, заключение внешнего рецензента (рецензию) и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить

доклад.

Условно доклад можно разделить на три части: введение, основная часть, заключение. Во введении в сжатой лаконичной форме излагается актуальность темы, цель и задачи ВКР, состав и структура работы. В основной части доклада в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризуется каждый раздел работы, особое внимание акцентируется на полученных результатах. В заключении целесообразно перечислить основные выводы (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике разделов) и практические рекомендации, определив возможные сферы их реализации.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому его основу составляют, как правило, введение и заключение. К докладу прикладывается иллюстративный материал («раздаточный материал»), количество экземпляров которого равно количеству членов ГЭК.

Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные слайды, отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах, обращая внимание членов экзаменационной комиссии лишь на их содержание и выявленные проблемы, тенденции.

Студентам выпускающей кафедрой финансов и кредита создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. График защит определяется выпускающей кафедрой и представляется в учебный отдел. Учебный отдел составляет сводный график для утверждения ректором. Утвержденный график доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Аудитория, в которой проводится защита ВКР, готовится УВП кафедры за 1 день до проведения защиты. В ней оборудуются места для членов ГЭК, устанавливается мультимедийное оборудование для презентаций и индивидуальные места для студентов и присутствующих.

Секретарь не позднее, чем за 1 день формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК, который включает в себя: приказ о составе ГЭК; бланки оценивания для каждого члена ГЭК; список, личные дела и зачетные книжки студентов, защищающих ВКР; книгу протоколов заседания ГЭК.

Студенты обязаны явиться к началу защиты ВКР в аудиторию, указанную в расписании. Председатель ГЭК представляет членов ГЭК персонально; дает общие рекомендации защищающимся при изложении доклада по ВКР, а также при ответах на вопросы.

К защите приглашается первый из защищающихся студентов. На подготовку к докладу студентам отдельного времени не предоставляется, на доклад – до 15 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента – выпускника, тему работы, фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание и должность руководителя ВКР.

2. Секретарь ГЭК осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии (рецензий), а также информирует о публикациях, справках о внедрении результатов и др. при их наличии.

3. Секретарь ГЭК предоставляет слово выпускнику для доклада по ВКР.

На доклад студента по теме выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Студент может также использовать подготовленные заранее комплекты раздаточного материала для каждого члена ГЭК. За все время процедуры защиты работы студент находится у доски и уходит только по окончании защиты.

4. После окончания доклада председатель обращается к членам экзаменационной

комиссии с предложением задавать вопросы защищаемому, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Вопросы могут быть заданы также и другими лицами, присутствующими на защите. Вопросы могут быть заданы как в устном, так и в письменном виде. Члены ГЭК фиксируют вопросы защищаемому в заранее подготовленном листе – вопроснике. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Защищаемый выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

5. После ответов на вопросы Председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК, который зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии (рецензиях), оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

6. После зачитания секретарем ГЭК отзыва и рецензии начинается обсуждение работы или дискуссия. Председатель ГЭК, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. Возможны также краткие (до 3-х минут) выступления других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса.

7. По окончании дискуссии председатель ГЭК предоставляет студенту заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента. Общее время защиты студентом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов и выступлений членов ГЭК и других заинтересованных лиц должно составлять не более 30 минут.

8. Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты и просит членов экзаменационной комиссии проставить оценки по данной ВКР в рабочую экзаменационную ведомость. После этого председателем объявляется перерыв и следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

9. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется закрытое заседание ГЭК для обсуждения членами экзаменационной комиссии итогов защиты, выставления окончательной оценки студентам и принятия решения о присвоении студенту – дипломнику квалификации. Экзаменационная комиссия также может принять решение о рекомендации проекта к практическому внедрению, к публикации в научной печати, о выдвижении на конкурс, о рекомендации лучших студентов в аспирантуру, и выдаче диплома с отличием.

Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ГЭК (в случае его отсутствия – заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

10. Решения ГЭК по результатам защиты ВКР оформляются протоколами установленной формы. Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

11. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты – выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

6.10. Решение о присвоении выпускнику квалификации «Магистр» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственной экзаменационной комиссии.

11. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве КузГТУ.

12. В течение недели по окончании работы ГЭК председатель и секретарь составляют отчеты о работе ГЭК по установленной в КузГТУ форме.

13. Кафедра финансов и кредита совместно с председателем ГЭК формирует отчет о

результатах работы ГЭК, который передается в учебный отдел КузГТУ.

Порядок прохождения ГИА обучающимися, не прошедшими государственной итоговой аттестации по любой причине, а также лицами, отчисленными из КузГТУ как не прошедшие ГИА, определен пп. 40–42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 367 от 29 июня 2015 года.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) / А. М. Фридман. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 488 с. – ISBN 9785394021589. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453896](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453896) (дата обращения: 20.04.2022). – Текст: электронный.
2. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова; Под редакцией: Новашина Татьяна Сергеевна. – Москва: Университет Синергия, 2020. – 336 с. – ISBN 9785425703934. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=574440](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574440) (дата обращения: 20.04.2022). – Текст: электронный.
3. Кабанова, О. В. Инвестиции и инвестиционные решения: учебное пособие / О. В. Кабанова, Ю. А. Коноплева. — Ставрополь: СКФУ, 2017. — 201 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155559> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Панютин, А. Н. Корпоративные финансы: учебно-методическое пособие / А. Н. Панютин. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2014. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/55697> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Попова, О. В. Корпоративные финансы: учебное пособие / О. В. Попова, И. В. Ильина, С. А. Долгова. — Орел: ОрелГАУ, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-93382-248-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71425> (дата обращения: 20.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)
9. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
12. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
13. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки: журнал (печатный)
14. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика: научно-теоретический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9469>
15. Вопросы экономики: журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
16. Журнал экономической теории: журнал (печатный)
17. Налоговый вестник: журнал (печатный)
18. ЭКО: всероссийский экономический журнал (печатный/элект



ронный)

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>

19. Экономика и управление: российский научный журнал (печатный/электронный)

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации предусмотрены специальные помещения:

1. Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столами, стульями) для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.С. Якунина Якунина Ю.С.

« 28 » 04 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
«Управление корпоративными финансами»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»  
«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Присваиваемая квалификация  
Магистр

Формы обучения  
Очная, очно-заочная

Кемерово 2022

Фонд оценочных средств составил  
зав. кафедрой финансов и кредита

 Э.М. Лубкова

Фонд оценочных средств обсужден на  
заседании кафедры финансов и кредита  
Протокол № 7 от 05.04.2022  
Зав. кафедрой финансов и кредита

 Э.М. Лубкова

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
Протокол № 12/1 от 05.04.2022  
Председатель учебно-методической комиссии по  
направлению подготовки  
38.04.01 Экономика

 Е.Е. Жернов

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

### 1. ОПИСАНИЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ), ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции(ОПК)		

<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p>	<p>применяет знания фундаментальной экономической теории при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>Иметь опыт применения знаний на продвинутом уровне фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач уметь выбирать адекватные методы и модели для исследования конкретных экономических проблем и решения практических и (или) исследовательских задач владеть методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономической науки знать методы и модели исследования конкретных экономических проблем и решения практических и (или) исследовательских задач</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p>	<p>- применяет знания фундаментальной экономической теории при решении исследовательских и практических задач</p>	<p>- знает методы и модели исследования конкретных экономических проблем и решения практических и (или) исследовательских задач - умеет выбирать адекватные методы и модели для исследования конкретных экономических проблем и решения практических и (или) исследовательских задач - владеет методологией теоретических и экспериментальных исследований в области экономической науки</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>- использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в научных и прикладных исследованиях</p>	<p>- знает инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях - умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях - владеет навыками самостоятельного научного исследования</p>

<p><b>ОПК-2</b> Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в научных и прикладных исследованиях</p>	<p>иметь опыт применения методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях владеть навыками самостоятельного научного исследования знать инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	<p>критически анализирует и оценивает научные исследования в экономике</p>	<p>иметь опыт проведения экономического анализа и критической оценки научных исследований в экономике уметь обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике Владеть навыками критической оценки научных исследований в экономике знать инструментальные методы экономического анализа и критической оценки научных исследований в экономике</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;</p>	<p>Применяет навыки использования инструментов экономической политики</p>	<p>знать общие представления о сущности человека и способа его существования в рамках социально-экономических процессов; закономерности, механизмы и инструменты реализации экономической политики в различных государственных образованиях уметь ориентироваться в вопросах происхождения и сущности экономических процессов и процессов управления; применять экономические законы и закономерности в своей профессиональной деятельности владеть приемами реализации экономической политики на уровне государства и региона; инструментами экономического воздействия для решения социально-экономических, экологических, управленческих и иных проблем</p>

<p><b>ОПК-4</b> Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p>	<p>- обосновывает и принимает организационно-управленческие решения на основе экономической и финансовой целесообразности</p>	<p>- знает методологию комплексного анализа финансово-экономических процессов на микроуровне; методы и показатели обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности - умеет проводить оценку эффективности управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности и нести за них ответственность - владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-4</b> Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p>	<p>обосновывает и принимает организационно-управленческие решения на основе экономической и финансовой целесообразности</p>	<p>иметь опыт разработки организационно-управленческих решений на основе собранной информации уметь проводить оценку эффективности управленческих решений на критериев социально-экономической эффективности и нести за них ответственность Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности знать методологию комплексного анализа финансово-экономических процессов на микроуровне; методы и показатели обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>



<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>знает виды и средства современных коммуникативных технологий; правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках; умеет использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов; представлять результаты научной и профессиональной деятельности на русском и иностранном языках; участвовать в академических и профессиональных дискуссиях; владеет навыками академического и профессионального взаимодействия; научной и профессиональной терминологией; навыками работы с информационно-поисковыми системами</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной профессиональной проблеме и получения содержательных выводов.</p>	<p>знать: методы, способы и приемы, позволяющие осуществлять информационные процессы обработки, хранения, передачи, поиска и выдачи информации, профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты, программы и технологию их применение при решении профессиональных задач. уметь: использовать современное программное обеспечение для интерпретирования результатов финансово-экономических исследований. владеть: навыками компьютерной обработки экономической информации для решения прикладных профессиональных задач.</p>

<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска информации по поставленной профессиональной проблеме и получения содержательных выводов</p>	<p>иметь опыт работы с различными информационными ресурсами и технологиями; применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации уметь использовать современное программное обеспечение для интерпретирования результатов финансово-экономических исследований владеть навыками компьютерной обработки экономической информации для решения прикладных профессиональных задач знать: методы, способы и приемы, позволяющие осуществлять информационные процессы обработки, хранения, передачи, поиска и выдачи информации; профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты, программы и технологию их применение при решении профессиональных задач</p>
<p><b>Профессиональные компетенции(ПК)</b></p>		
<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>разрабатывает и участвует во внедрении единой методологии финансового консультирования и планирования, актуализирует их основные положения и принципы, формирует требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывает и утверждает методики по финансовому планированию</p>	<p>формирования требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разработки методики по финансовому планированию уметь внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию. навыками оценки ресурсов, необходимыми для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации. знать особенности финансового планирования, необходимые для обеспечения процесса финансового консультирования</p>

<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>разрабатывает, внедряет единую методологию финансового консультирования, актуализирует их основные положения и принципы, формирует требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывает и утверждает методики по финансовому планированию</p>	<p>знает современные методы экономического анализа; умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политике и принятия стратегических решений формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- уровне. владеет основными методами и приемами экономического анализа; методами анализа основных финансовых показателей работы организации; способами использования результатов анализа в процессе управления организацией; прогнозированием финансовых результатов деятельности организации</p>
<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Способен разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Знать: Современные методы экономического анализа. Уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- уровне. Владеть: основными методами и приемами экономического анализа; методами анализа основных финансовых показателей работы организации; способами использования результатов анализа в процессе управления организацией; прогнозированием финансовых результатов деятельности организации</p>
<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>разрабатывает методологию финансового консультирования и планирования, формирует требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывает и утверждает методики по финансовому планированию;</p>	<p>имеет опыт актуализации основных положений и принципов финансового планирования; умеет формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования; владеет навыками разработки методики по финансовому планированию; знает методологию финансового консультирования и планирования, их основные</p>

		положения и принципы;
ПК-1 Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию	Способен разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывает схемы материально-финансового организационного обеспечения процесса консультирования.	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне современные методы экономического анализа. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков. Владеть: навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро- уровне.

<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Владеть способностью разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования их основные положения и принципы формирования требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию.</p>	<p>знать фундаментальные понятия оценки, цели и принципы оценки, виды стоимости бизнеса, определяемые с помощью оценки; знать действующую систему регулирования оценочной деятельности в России и нормативно-правовые акты РФ в области оценочной деятельности; знать основные характеристики бизнеса как объекта оценки, виды капитала, используемые в процессе оценки, а также освоить методологические основы оценки бизнеса; знать методы финансового анализа и технику его применения при оценке бизнеса; знать основные подходы, используемые при оценке бизнеса; знать методы оценки бизнеса, применяемые в рамках различных подходов, а также особенности этих методов; знать особенности оценки бизнеса в конкретных целях; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. уметь строить денежные потоки бизнеса; уметь рассчитывать ставки дисконтирования и капитализации; уметь оценивать стоимость бизнеса в остаточный (постпрогнозный период); уметь проводить корректировку и балансовой стоимости активов и рассчитывать стоимость чистых активов бизнеса; уметь подбирать сопоставимые предприятия, выбирать и рассчитывать наиболее уместные коэффициенты мультипликаторы; уметь проверять отчет об оценке на предмет соответствия требованиям законодательства, стандартов и общепринятой методологии оценки; уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. владеть методиками проведения оценки стоимости бизнеса, в том числе в при его оценке в конкретных целях; владеть методикой оформления полученных результатов оценки бизнеса, в том числе при его оценке в конкретных</p>
--	---	---

		<b>целях; владеть методикой изложения и представления полученных результатов оценки бизнеса.</b>
--	--	--

<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Владение способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области и экономической стратегии и тактики бизнеса, оценка их последствий и принятия решений на микро- и макроуровнях.</p>	<p>знать фундаментальные понятия оценки, цели и принципы оценки, виды стоимости бизнеса, определяемые с помощью оценки, знать действующую систему регулирования оценочной деятельности в России и нормативно-правовые акты РФ в области оценочной деятельности; знать основные характеристики бизнеса как объекта оценки, виды капитала, используемые в процессе оценки, а также освоить методологические основы оценки бизнеса.</p> <p>уметь определять стоимость бизнеса различными подходами</p> <p>уметь пользоваться нормативными и правовыми актами при проведении оценки стоимости бизнеса</p> <p>уметь строить денежные потоки и бизнеса; уметь рассчитывать ставки дисконтирования и капитализации; уметь оценивать стоимость бизнеса в остаточный (постпрогнозный период); уметь проводить корректировки балансовой стоимости активов и рассчитывать стоимость чистых активов бизнеса</p> <p>уметь подбирать сопоставимые предприятия, выбирать и рассчитывать наиболее уместные ценовые мультипликаторы.</p> <p>владеть методиками проведения оценки стоимости бизнеса, в том числе в при его оценке в конкретных целях; владеть методикой оформления полученных результатов оценки бизнеса, в том числе при его оценке в конкретных целях.</p>
--	--	--

<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Владение способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области и экономической стратегии и тактики бизнеса, оценка их последствий и принятия решений на микро- и макроуровнях.</p>	<p>знать фундаментальные понятия оценки, цели и принципы оценки, виды стоимости бизнеса, определяемые с помощью оценки, знать действующую систему регулирования оценочной деятельности в России и нормативно-правовые акты РФ в области оценочной деятельности; знать основные характеристики бизнеса как объекта оценки, виды капитала, используемые в процессе оценки, а также освоить методологические основы оценки бизнеса.</p> <p>уметь определять стоимость бизнеса различными подходами</p> <p>уметь пользоваться нормативными и правовыми актами при проведении оценки стоимости бизнеса</p> <p>уметь строить денежные потоки и бизнеса; уметь рассчитывать ставки дисконтирования и капитализации; уметь оценивать стоимость бизнеса в остаточный (постпрогнозный период); уметь проводить корректировки балансовой стоимости активов и рассчитывать стоимость чистых активов бизнеса</p> <p>уметь подбирать сопоставимые предприятия, выбирать и рассчитывать наиболее уместные ценовые мультипликаторы.</p> <p>владеть методиками проведения оценки стоимости бизнеса, в том числе в при его оценке в конкретных целях; владеть методикой оформления полученных результатов оценки бизнеса, в том числе при его оценке в конкретных целях.</p>
--	--	--



<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Способен разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Знать: методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования Уметь: внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию Владеть навыками: формирования требований к методическому обеспечению финансового консультирования, разработки и утверждения методики по финансовому планированию</p>
<p><b>ПК-1</b> Способность разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Способен разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию</p>	<p>Знать: Современные методы экономического анализа. Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- уровне. Владеть: основными методами и приемами экономического анализа; методами анализа основных финансовых показателей работы организации; способами использования результатов анализа в процессе управления организацией; прогнозированием финансовых результатов в деятельности организации</p>

<p><b>ПК-10</b> Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>	<p>разрабатывает оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>	<p>разработки алгоритмов и программных средств для решения профессиональных задач уметь разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач способностью разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач знать алгоритмы и программные средства для решения профессиональных задач</p>
<p><b>ПК-10</b> Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач</p>	<p>Обосновывает выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при - разработке оригинальных программных средств для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать методы разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов с использованием - современных технологий. Уметь использовать программные продукты, в том числе современные интеллектуальные технологии, для разработки программного обеспечения решающего профессиональные задачи. Владеть навыками разработки алгоритмов и программных продуктов.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способность формировать стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и финансового планирования, руководить разработкой корпоративных регламентных документов, координировать структурные подразделения организации по вопросам финансового консультирования, согласовывать позиции и выработать единые подходы по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами</p>	<p>формирует стандарты по вопросам финансового консультирования и планирования, руководит разработкой корпоративных регламентных документов, координирует структурные подразделения организации по вопросам финансового консультирования;</p>	<p>имеет опыт координации структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования; умеет выработать подходы по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами; владеет навыками руководства разработкой корпоративных регламентных документов; знает стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и финансового планирования;</p>

<p>ПК-2 Способность формировать стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и руководить разработкой корпоративных регламентных документов, координировать структурные подразделения организации по вопросам финансового консультирования, согласовывать позиции и вырабатывать единые подходы по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами</p>	<p>способен формировать стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и руководить разработкой корпоративных регламентных документов, координировать структурные подразделения организации по вопросам финансового консультирования, согласовывать позиции и вырабатывать единые подходы по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами</p>	<p>подготовки стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования и финансового планирования, уметь согласовывать позиции и вырабатывать единые подходы по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами, владеть методикой разработки корпоративных регламентных документов, знать стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и финансового планирования</p>
<p>ПК-2 Способность формировать стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и руководить разработкой корпоративных регламентных документов, координировать структурные подразделения организации по вопросам финансового консультирования, согласовывать позиции и вырабатывать единые подходы по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами</p>	<p>Способен формировать стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и руководит разработкой корпоративных регламентных документов; координирует структурные подразделения организации по вопросам финансового консультирования, согласовывает позиции и вырабатывает единые подходы по вопросам регламентации процесса финансового консультирования</p>	<p>Знать: методы, принципы процесса финансового консультирования; этапы и стадии проектирования системы финансового консалтинга. Уметь: разрабатывать стандарты и внутренние регламенты по процессу финансового консультирования и финансового планирования. Владеть: Навыками управления процессом разработки корпоративных регламентных документов</p>



<p>ПК-3 Способность устанавливать требования к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования; организовать консультационную поддержку по вопросам аппаратно-информационного обеспечения</p>	<p>устанавливает требования к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса консультирования и финансового планирования; организует консультационную поддержку по вопросам аппаратно-информационного обеспечения;</p>	<p>имеет опыт организации консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения; умеет организовать процесс функционирования аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования и планирования; владеет навыками консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения; знает требования к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования;</p>
<p>ПК-3 Способность устанавливать требования к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования; организовать консультационную поддержку по вопросам аппаратно-информационного обеспечения</p>	<p>Способен устанавливать требования к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса консультирования и финансового планирования, организовать консультационную поддержку по вопросам аппаратно-информационного обеспечения</p>	<p>требования к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования; устанавливать требования к организации и функционированию аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования, организовать консультационную поддержку по вопросам аппаратно-информационного обеспечения; навыками организации и консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения</p>
<p>ПК-4 Способность формировать требования к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги), обеспечивать сотрудникам подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации</p>	<p>Способен формировать требования к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации, базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги; обеспечивать сотрудникам подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации.</p>	<p>знать: требования к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации. уметь: устанавливать требования к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации; обеспечивать сотрудникам подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации. владеть: требованиями к</p>

		закупками объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации.
<p>ПК-4 Способность формировать требования к закупкам и поставщикам объемам закупки услуг обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги), обеспечивать сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации</p>	<p>формирует требования к закупкам и поставщикам объемам закупки услуг обеспечения процесса финансового консультирования в организации; обеспечивает сотрудников необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации;</p>	<p>имеет опыт обеспечения сотрудников подразделения необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации умеет формировать требования к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования владеет навыками формирования закупок для обеспечения процесса финансового консультирования знает виды информационных систем, специализированных средств, консультационных услуг, применяемых в процессе финансового планирования и консультирования;</p>

<p><b>ПК-4</b> Способность формировать требования к закупкам и поставщикам для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги), обеспечивать по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации</p>	<p>формирует требования к закупкам и поставщикам для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационной системы, специализированные средства, консультационные услуги, обеспечивает сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации</p>	<p>обеспечения процесса финансового консультирования в организации для обеспечения сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации уметь формулировать требования к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационной системы, специализированные средства, консультационные услуги) навыками обеспечения сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации. знать требования к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационной системы, специализированные средства, консультационные услуги)</p>
<p><b>ПК-5</b> Способность разрабатывать и участвовать во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>разрабатывает и участвует во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, планирует, организует и контролирует деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>имеет опыт разработки и участия во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию; имеет планировать деятельность подразделений по финансовому консультированию; владеет навыками организации и контроля деятельности подразделений по финансовому консультированию; знает элементы организационной структуры по финансовому консультированию;</p>

<p><b>ПК-4</b> Способность формировать требования к закупкам и объемам закупок услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги), обеспечивать сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации</p>	<p>формирует требования к закупкам и объемам закупок услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационной системы, специализированные средства, консультационные услуги, обеспечивает сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации</p>	<p>обеспечения процесса финансового консультирования в организации для обеспечения сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации уметь формулировать требования к закупкам и объемам закупок услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационной системы, специализированные средства, консультационные услуги) навыками обеспечения сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации. знать требования к закупкам и объемам закупок услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационной системы, специализированные средства, консультационные услуги)</p>
<p><b>ПК-5</b> Способность разрабатывать и участвовать во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию; планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>разрабатывает и участвует во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию; планирует, организует и контролирует деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>имеет опыт разработки и участия во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию; умеет планировать деятельность подразделений по финансовому консультированию; владеет навыками организации и контроля деятельности подразделений по финансовому консультированию; знает элементы организационной структуры по финансовому консультированию;</p>
<p><b>ПК-5</b> Способность разрабатывать и участвовать во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию; планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>Способен разрабатывать и участвовать во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>Знать: принципы консалтингового сервиса Уметь: разрабатывать внутреннюю организационную структуру по финансовому консультированию Владеть: навыками внедрения организационных структур по финансовому консультированию</p>



<p><b>ПК-5</b> Способность разрабатывать и участвовать во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>разрабатывает и участвует во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, планирует, организует и контролирует деятельность подразделений по финансовому консультированию</p>	<p>участия во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, уметь оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации; руководит разработкой и разрабатывает документацию и положения об организационной структуре, предоставляющей услуги финансового консультирования клиентам. навыками организации разработки единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию. знать распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию</p>
<p><b>ПК-6</b> Способность разрабатывать и утверждать положение о подразделении по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию, описывающие общие принципы функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов</p>	<p>разрабатывает и утверждает положение о подразделении по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию, описывающие общие принципы функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов;</p>	<p>имеет опыт разработки и утверждения регламентов по финансовому консультированию; умеет разрабатывать и утверждать политику по финансовому консультированию; владеет навыками разработки положения о подразделении по финансовому консультированию; знает регламенты по финансовому консультированию, описывающие общие принципы функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов;</p>
<p><b>ПК-6</b> Способность разрабатывать и утверждать положение о подразделении по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию, описывающие общие принципы функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов</p>	<p>Способен разрабатывать и утверждать положение о подразделении по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию, описывающие общие принципы функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов</p>	<p>Знать: функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов. Уметь: разрабатывать положение о подразделении по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию. Владеть: Навыками разработки положений о подразделении по финансовому консультированию, политики и регламентов по финансовому консультированию.</p>

<p>ПК-6 Способность разрабатывать и утверждать положение о подразделении по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию, описывающие общие принципы функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов</p>	<p>разрабатывает и утверждает положение о подразделении по финансовому консультированию, политику и регламенты по финансовому консультированию, описывающие общие принципы функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов</p>	<p>применения корпоративных документов и процедур для организации эффективного процесса финансового консультирования уметь руководить разработкой и разрабатывать документацию и положения об организационной структуре, предоставляющие услуги финансового консультирования клиентам. навыками организации разработки утверждения положения о подразделении по финансовому консультированию. знать основные подходы к осуществлению организационных изменений</p>
<p>ПК-7 Способность определять требования работникам, занятым в подразделении по финансовому консультированию, разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию и создавать систему мотивации и развития персонала отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>способен осуществлять организацию, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию, определять требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования, создавать систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>знать: особенности финансового планирования, управления капиталом, необходимые для обеспечения процесса финансового консультирования уметь: оценивать ресурсные затраты капитала, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования владеть: навыками оценки ресурсов, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации</p>
<p>ПК-7 Способность определять требования работникам, занятым в подразделении по финансовому консультированию, разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию и создавать систему мотивации и развития персонала отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>Способен определять требования работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>Знать: требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования Уметь: разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации персонала, занимающегося финансовым консалтингом. Владеть: Навыками разработки должностных инструкций для специалистов по финансовому консультированию, создания системы мотивации персонала, занимающегося финансовым консалтингом</p>

<p>ПК-7 Способность определять требования работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывать должностные инструкции специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации и развития персонала отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>способен осуществлять организацию, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию, определять требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования, создавать систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>создания системы мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование уметь определять требований к работникам, занятым в процессе финансового консультирования. навыками распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию. знать полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования</p>
<p>ПК-7 Способность определять требования работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывать должностные инструкции специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации и развития персонала отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>способен осуществлять организацию, курирование и контроль деятельности подразделения по финансовому консультированию, определять требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования, создавать систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>знать особенности финансового планирования, управления капиталом, необходимые для обеспечения процесса финансового консультирования. уметь оценивать ресурсные затраты капитала, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования. владеть навыками оценки ресурсов, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации.</p>
<p>ПК-7 Способность определять требования работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывать должностные инструкции специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации и развития персонала отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>Умеет определять требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывает должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию, создает систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование</p>	<p>Знать требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования и систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование Уметь определять требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование Владеть способностью определять требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации и развития персонала, отвечающего за</p>

		<b>финансовое консультирование</b>
ПК-7 Способность определять требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования, разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию, создавать систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование	определяет требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования; разрабатывает должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию, создает систему мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование;	имеет опыт установления требований к работникам, занятым в процессе финансового консультирования; умеет разрабатывать должностные инструкции для специалистов по финансовому консультированию; владеет навыками создания системы мотивации и развития персонала, отвечающего за финансовое консультирование; знает требования к работникам, занятым в процессе финансового консультирования;

<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Наличие знаний законодательства области реализации налогового контроля, умения осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию конкретных действий, владения конкретными действиями при реализации мероприятий налогового контроля.</p>	<p>знать законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации; знать порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ; знать систему налоговых органов и их компетенции; знать порядок взаимодействия участников налоговых отношений; знать права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства; знать принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности; знать мероприятия налогового контроля и порядок их проведения; знать основы построения налоговых систем классификацию, принципы и функции налогов – виды систем налогообложения в РФ. уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; уметь рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений; уметь анализировать исполнение налоговых обязательств налогоплательщиками; уметь выяснять причины неисполнения обязательств налогоплательщиками; уметь применять знания по налоговому учету; уметь анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами. владеть основами проведения налоговой камеральной проверки; владеть основами проведения выездной налоговой проверки; владеть основами проведения налогового контроля; владеть порядком проведения мероприятий налогового контроля. владеть методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; владеть методами расчета налогов и сборов в РФ в соответствии с действующим законодательством.</p>
--	---	--

<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>способен разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>знать: основы собственным и заемным, основным и оборотным капиталом предприятия уметь: применять методики оценки эффективности использования капитала организации в целях разработки перспективных и текущих программы и планов отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационного сопровождения, разработки схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования владеть: современными методами управления капиталом организации для разрабатывать перспективных и текущих программы и планов отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационного сопровождения</p>
<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>разрабатывает перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>знает способы составления перспективных и текущих программ и планов отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования умеет составлять перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, формировать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования владеет навыками составления перспективных и текущих программ и планов отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационного сопровождения, схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>

<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>разрабатывает перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне. умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков. владеет навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро- уровне.</p>
<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Владеть способностью разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</p>	<p>знать методы финансового анализа и технику его применения при оценке бизнеса; знать основные подходы, используемые при оценке бизнеса; знать методы оценки бизнеса, применяемые в рамках различных подходов, а также особенности этих методов; знать особенности оценки бизнеса в конкретных целях; знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. уметь пользоваться нормативными правовыми актами при проведении оценки стоимости бизнеса; уметь определять стоимость бизнеса различными подходами; уметь выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.</p>

<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Способен разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и (или) комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков Владеть: навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро- уровне</p>
<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Способен разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и (или) комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне. Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков Владеть: навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро- уровне</p>
<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>разрабатывает перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>разработке схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования уметь разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования. навыками разработки перспективных и текущих программ и планов отдельных мероприятий и / или комплекса мероприятий. знать основные схемы материально-финансового и</p>



		<p>организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>
<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Способен разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса консультирования</p>	<p>Знать: аспекты материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования Уметь: разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий или комплекс мероприятий, осуществлять их информационное сопровождение разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования Владеть навыками: разработки перспективных и текущих программ и планов отдельных мероприятий или комплекса мероприятий; осуществления их информационное сопровождения; разработки схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>

<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>способен разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</p>	<p>знать основы собственным и заемным, основным и оборотным капиталом предприятия. уметь применять методики оценки эффективности использования капитала организации в целях разработки перспективных и текущих программы и планов отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационного сопровождения, разработки схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования. владеть современными методами управления капиталом организации для разрабатывать перспективных и текущих программы и планов отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационного сопровождения.</p>
<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Разрабатывает перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Знать подходы к разработке программ, проектов, планов отдельных мероприятий Уметь разрабатывать программы, проекты, планы мероприятий, а также вести их информационное сопровождение Владеть приемами и методами материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>
<p>ПК-8 Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>разрабатывает перспективные и текущие программы и планы мероприятий, их информационное сопровождение, схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования;</p>	<p>имеет опыт разработки схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования; умеет разрабатывать перспективные и текущие программы и планы мероприятий процесса финансового консультирования; владеет навыками разработки информационного сопровождения процесса финансового консультирования; знает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования;</p>

<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>	<p>знать методы финансового анализа и технику его применения при оценке бизнеса; знать основные подходы, используемые при оценке бизнеса; знать методы оценки бизнеса, применяемые в рамках различных подходов, а также особенности этих методов; знать особенности оценки бизнеса в конкретных целях. знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. уметь проверять отчет об оценке на предмет соответствия требованиям законодательства, стандартов и общепринятой методологии оценки. уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. владеть методикой изложения и представления полученных результатов оценки бизнеса; владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.</p>
<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>разрабатывает перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывает схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>знает закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне. умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях владеет навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро- уровне.</p>

<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Разрабатывает перспективные и текущие программы и планы мероприятий по решению проблем национальной экономики</p>	<p>Знать: научные основы экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне Уметь: анализировать проблемы национальной экономики и программы социально-экономического развития, с целью выявления эффективных стратегий; Владеть: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макроуровне</p>
<p><b>ПК-8</b> Способность разрабатывать перспективные и текущие программы и планы отдельных мероприятий и/или комплекс мероприятий, их информационное сопровождение, разрабатывать схемы материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования</p>	<p>Способен разрабатывать, внедрять единую методологию финансового консультирования и планирования, актуализировать их основные положения и принципы, формировать требования к методическому обеспечению процесса финансового консультирования, разрабатывать и утверждать методики по финансовому планированию.</p>	<p>Знать: современные методы экономического анализа. Уметь: готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политике и принятия стратегических решений и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- уровне. Владеть: основными методами и приемами экономического анализа; методами анализа основных финансовых показателей работы организации; способами использования результатов анализа в процессе управления организацией; прогнозированием финансовых результатов деятельности организации.</p>
<p><b>ПК-9</b> Способность организовывать научную работу в области экономических знаний</p>	<p>Осуществляет организацию научной работы в области экономических знаний</p>	<p>Знать основы определения приоритетов и способы совершенствования научной работы. Уметь определять и реализовывать приоритеты научной работы. Владеть способностью организовывать научную работу в области экономических знаний.</p>

<p><b>ПК-9</b> Способность организовывать научную работу в области экономических знаний</p>	<p>организует научную работу в области экономических знаний</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт обобщения и оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; составления плана, программы исследования; проведения самостоятельных научных исследований, представления результатов на научных конференциях и/или в виде научных публикаций; формирования отчетов по научно-исследовательской работе</li> <li>- уметь собирать информацию, необходимую для проведения научных исследований; проводить систематизацию литературы, подбирать источники информации; формулировать гипотезы, организовывать исследования; осуществлять сбор данных в соответствии с поставленными задачами и составлять аналитические материалы для оценки состояния и разработки мероприятий в области научного исследования</li> <li>- владеть методологией и методиками проведения научных исследований, способностью формулировать комплекс мер в рамках проведенного исследования в виде конкретных рекомендаций для представления полученных результатов в виде статьи или доклада</li> <li>- знать методику проведения научных исследований, механизм составления программы исследований</li> </ul>
<p><b>ПК-9</b> Способность организовывать научную работу в области экономических знаний</p>	<p>осуществляет организацию научной работы в области экономических знаний</p>	<p>организации научной работы в области экономических знаний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уметь определять и реализовывать приоритеты научной работы. владеть способностью организовывать научную работу в области экономических знаний. знать основы определения приоритетов и способы совершенствования научной работы</li> </ul>
<p><b>Универсальные компетенции(УК)</b></p>		
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на</p>	<p>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывает и</p>	<p>Знать основные проблемы национальной экономики и пути их решения</p> <p>Уметь формулировать цели,</p>

<p>основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>содержательно аргументирует стратегию решения</p>	<p>задачи, методы, инструменты развития национальной экономики Владеть способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Наличие знаний, умений и владение способностью, разрабатывать перспективные и текущие программы и планы как отдельных мероприятий или их комплекса, обеспечивать информационное сопровождение, разрабатывать схемы их материально-технического сопровождения и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.</p>	<p>знать совокупность налоговых обязательств для различных категорий налогоплательщиков; знать порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ; знать систему налоговых органов и их компетенции; знать порядок взаимодействия участником в налоговых отношениях; знать права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства; знать принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности; знать мероприятия налогового контроля и порядок их проведения. уметь работать с законодательными и нормативными документами, регулирующими налогообложение; уметь применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; уметь рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений; уметь анализировать значение налогов в доходах бюджета РФ; уметь применять знания по налоговому</p>

		<p>учету; уметь анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами. Владеть навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро- уровне.</p>
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, выработывает стратегию действий- критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, выработывает стратегию действий-критически анализирует проблемные ситуации на основе системного подхода, выработывает стратегию действий</p>	<p>знает методы диагностики проблемных ситуаций</p> <p>умеет выработать стратегию действий для устранения проблемных ситуаций</p> <p>владеет навыками составления экономических расчетов, прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, определения тенденций развития конкретных экономических процессов на микро- уровне</p>
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, выработывает стратегию действий в области Проектного менеджмента</p>	<p>знать технику проведения критического анализа; принципы и правила применения системного подхода</p> <p>уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;</p>

		вырабатывать стратегии действий владеть методами современного стратегического анализа и системного подхода
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	иметь опыт критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегий Уметь проводить анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий владеть навыками анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, разработки стратегий Знать методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	Знать теорию систем, основы системного анализа Уметь рассматривать экономические явления с системных позиций; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций с использованием приемов и методов системного анализа Владеть навыками выработки стратегий действий
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	Знает основы системного подхода умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода владеет навыками выработки стратегий действий



УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в области проектного менеджмента	знать этапы и процедуры управления проектами на всех этапах его жизненного цикла уметь анализировать и принимать решения на каждом этапе жизненного цикла проекта; вырабатывать стратегии действий владеть современными методами проектного менеджмента
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	знает современные подходы к управлению проектами умеет применять современные методики оценки экономической эффективности проекта владеет навыками расчета проектных показателей
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	Знать основы работы в команде и порядок выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. Уметь организовывать и руководить работой команды. Владеть навыками руководства работой команды и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели в области проектного менеджмента	знать стратегии командной работы, принципы отбора членов команды для достижения поставленной цели уметь участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды владеть методами организации и руководства командой, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного академического и профессионального взаимодействия	иметь опыт делового общения и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков уметь осуществлять деловое общение и профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков владеть навыками делового общения и профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков знать принципы делового общения и профессиональной коммуникации

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>Аргументированно конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах Уметь осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена Владеть терминологическим аппаратом по теме исследования, базовыми приемами и структурами написания научных публикаций; навыком работы с международными базами научной информации</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>Аргументированно конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах. уметь: осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена. владеть: терминологическим аппаратом по теме исследования, базовыми приемами и структурами написания научных публикаций; навыком работы с международными базами научной информации.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>знает основные информационно-аналитические и коммуникативные технологии, базы данных, программные средства, основные количественные и качественные методы исследования; методы сбора и анализа информации с использованием информационных технологий, баз данных и программных средств в сфере управления корпоративным и финансами; методы применения информационных технологий программных средств для решения профессиональных задач; умеет применять информационно-аналитические</p>

и технологии  
 обработки, анализа и  
 интерпретации данных  
 , полученных на основе  
 использования  
 информационно-  
 аналитических ресурсов  
 и  
 технологий; применять  
 информационные технологии  
 для  
 оценки эффективности  
 управления  
 корпоративными  
 финансами  
 ;  
 определять необходимые  
 методы  
 применения  
 информационных  
 технологий, программных  
 средств;  
 применять  
 информационны  
 е  
 технологии, программные  
 средства  
 для решения  
 профессиональных  
 задач  
 владеет навыками  
 применения  
 информационно-  
 аналитических  
 технологий  
 управлени  
 я  
 корпоративными  
 финансами  
 ,  
 поиска и извлечения  
 информации  
 из коммуникативног  
 о  
 пространства,  
 технологиям  
 и  
 обработки, систематизации  
 и  
 анализа информации, работы  
 с  
 базами данных,  
 количественными и  
 качественными  
 методам  
 и  
 исследований;  
 навыкам  
 и  
 применения  
 информационны  
 х  
 технологий, программных  
 средств,  
 баз данных для сбора, обработки  
 и  
 анализа информации;  
 навыками  
 решения профессиональных  
 задач  
 на основе применени

		я информационных технологий, баз данных и программных средств
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках для академического и профессионального взаимодействия	содержание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия. применять коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия методами анализа коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Применяет знания и анализирует поведенческие стереотипы представителей различных культур в рамках межкультурного взаимодействия	содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития; основные подходы в изучении социально-экономической и управленческой структур общества. ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать события и явления, происходящие в социально-экономической структуре общества. методами анализа социально-политического процесса, мировой экономики и международной конкуренции; методикам и системного анализа социально-экономической и управленческой деятельности.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Осуществляет коммуникативную деятельность с учетом культурных особенностей участников коммуникации в ситуациях межкультурного взаимодействия	Знать основные подходы к решению проблем межкультурной коммуникации Уметь выстраивать стратегию коммуникации с учетом разнообразия культур Владеть навыками толерантного общения в условиях многообразия социокультурных традиций

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать основы определения приоритетов и способы совершенствования собственной деятельности. Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Владеть способностью совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать основы определения приоритетов и способы совершенствования собственной деятельности. Уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Владеть способностью совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	иметь опыт совершенствования собственной деятельности уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности владеть способностью совершенствовать собственную деятельность на основе самооценки знать основы определения приоритетов и способы совершенствования собственной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в области проектного менеджмента	знать приоритеты и способы совершенствования собственной деятельности (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки уметь оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки владеть навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки

### 3. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Примерные темы выпускных квалификационных работ для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика» Профиль «Управление корпоративными финансами»

1. Финансовое моделирование деятельности корпорации.
2. Финансовый анализ деятельности корпорации.
3. Разработка краткосрочной финансовой политики корпорации.
4. Разработка долгосрочной финансовой политики корпорации.
5. Оценка кредитоспособности корпорации.
6. Анализ инвестиционных проектов корпораций.
7. Оценка финансового состояния корпорации и разработка стратегии ее развития.
8. Разработка политики управления кредиторской и дебиторской задолженностью корпорации.
9. Разработка политики управления запасами корпорации.
10. Разработка основных аспектов и оценка финансовой эффективности инвестиционного проекта.
11. Анализ и оценка финансовых рисков корпорации, разработка стратегии управления рисками.
12. Разработка политики управления свободными денежными средствами корпорации.
13. Анализ эффективности основного капитала и разработка стратегии развития производственного потенциала корпорации.
14. Разработка стратегии управления расходами корпорации.
15. Анализ источников финансирования корпорации и разработка стратегии финансирования.
16. Разработка финансового раздела бизнес-плана корпорации.
17. Анализ налоговой нагрузки и налоговое планирование в корпорации.
18. Исследование возможностей увеличения прибыли корпорации за счет производственного и финансового рычага.
19. Стратегический анализ корпорации на основе ее финансовой отчетности.
20. Анализ инвестиционной деятельности корпорации и разработка ее инвестиционной политики.
21. Анализ и управление собственным капиталом корпорации.
22. Оценка рыночной стоимости активов корпорации.
23. Анализ финансовых вложений корпорации и разработка рекомендаций по составу и структуре финансовых вложений.
24. Разработка стратегии финансирования оборотного капитала корпорации.
25. Оценка инвестиционной привлекательности корпорации по данным ее финансовой отчетности и разработка рекомендаций по ее повышению.
26. Оценка кредитоспособности корпорации по данным ее финансовой отчетности и разработка рекомендаций по ее повышению.
27. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов корпорации.
28. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Анализ доходов, расходов бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации.
30. Управление бюджетным процессом территориального и муниципального бюджетов
31. Управление доходами бюджетов всех уровней бюджетной системой муниципального образования.
32. Государственный и муниципальный финансовый контроль: состояние, направления совершенствования
33. Оценка источников формирования имущества хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования.
34. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования внеоборотных активов хозяйствующего субъекта.
35. Анализ эффективности использования оборотного капитала и разработка стратегии управления оборотным капиталом корпорации.

36. Финансовые ресурсы хозяйствующего субъекта: анализ, мероприятия по повышению эффективности использования.
37. Деловая активность хозяйствующего субъекта: анализ, пути улучшения.
38. Финансовая устойчивость хозяйствующего субъекта: анализ, направления повышения.
39. Рентабельность хозяйствующего субъекта: анализ, направления повышения.
40. Анализ финансовых результатов корпорации и разработка политики использования прибыли.
41. Финансовое планирование на предприятии: виды финансовых планов, их содержание, порядок разработки.
42. Финансовый раздел бизнес-плана, его структура и методика разработки.
43. Бюджетирование в системе финансового планирования на предприятии.
44. Анализ и оценка финансового состояния хозяйствующего субъекта и пути его финансового оздоровления.
45. Критерии и методы повышения финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
46. Прогнозирование вероятности наступления банкротства хозяйствующего субъекта и пути его финансового оздоровления.
47. Оценка вероятности банкротства корпорации по данным ее финансовой отчетности и разработка антикризисных мер.
48. Разработка стратегии антикризисного управления корпорацией.
49. Анализ финансового состояния страховой организации, разработка мероприятий по его улучшению.
50. Анализ финансовых результатов страховой организации.
51. Разработка мероприятий по повышению эффективности формирования, использования страховых резервов страховой организации.
52. Анализ, разработка мероприятий по повышению эффективности страховой деятельности страховой организации.
53. Управление активами, пассивами страховой организации.
54. Экономическое обоснование, разработка эффективных инвестиционных проектов хозяйствующего субъекта.
55. Разработка инновационной финансовой стратегии, тактики хозяйствующего субъекта.
56. Исследование методов управления, оценка источников финансирования инновационных проектов хозяйствующего субъекта.
57. Оценка финансового состояния банка.
58. Разработка мероприятий по повышению эффективности пассивных операций банка.
59. Разработка мероприятий по повышению эффективности активных операций банка.
60. Управление капиталом корпорации: анализ, мероприятия по повышению эффективности.

### ***3.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы***

1. Изучить теоретико-методологические подходы исследования темы ВКР.
2. Изучить проблему циклического развития экономики в историческом аспекте.
3. Изучить основную научную литературу по теме ВКР.
4. Изучить базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере, основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения, нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде.
5. Изучить основы управленческого общения.

6. Изучить современные нормативно-законодательные акты, методические документы по теме ВКР.
7. Изучить методику написания ВКР.
8. Изучить понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта.
9. Изучить опасные и вредные факторы в среде обитания человека.
10. Изучить методику работы с информационно-библиографическими ресурсами.
11. Изучить источники статистической информации, методику расчета экономических показателей.
12. Изучить основы организации информационно-коммуникационной технологии обработки информации на основе библиографической культуры; требования и методы обеспечения информационной безопасности.
13. Изучить правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений.
14. Изучить основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики.
15. Изучить типовые методики расчета экономических и социально-значимых показателей деятельности хозяйствующих субъектов.
16. Изучить основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
17. Изучить основные теоретические и эконометрические модели.
18. Изучить содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.
19. Изучить основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике.
20. Изучить основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора.
21. Изучить современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.
22. Изучить основы организации деятельности малой группы.
23. Изучить современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
24. Изучить основные варианты управленческих решений.
25. Определить современные методы науки для использования при проведении самостоятельного исследования.
26. Выбрать основные идеи и проблемы в научных источниках по теме ВКР, обосновать степень разработанности проблемы, сформулировать цель и задачи исследования.
27. Использовать общекультурное наследие для формирования гражданской позиции и выражения ее в исследовании объекта ВКР.
28. Осуществить самоконтроль за состоянием своего организма во время подготовки к защите и защите ВКР.
29. Составить обзор нормативно-правовых источников по теме исследования.
30. Идентифицировать опасные и вредные факторы объекта исследования ВКР.
31. Сформировать ресурсно-информационную базу для достижения цели и решения задач ВКР.
32. Провести подбор и отбор инструментальных средств, произвести анализ расчетов по теме ВКР.
33. Собрать необходимый эмпирический материал для исследования объекта ВКР.
34. Рационально распределить время на все этапы выполнения ВКР.



35. Используя релевантные методы, провести качественный и количественный анализ эмпирического материала.
36. Провести обобщение и систематизацию результатов исследования объекта ВКР, сформулировать выводы и заключение.
37. Представить устное выступление (доклад) на защите ВКР и текст ВКР.
38. Подготовить текст ВКР в соответствии с необходимыми требованиями.
39. Подготовить презентацию доклада на защите ВКР.
40. Использовать способы сохранения и укрепления здоровья во время подготовки и защиты ВКР.
41. Использовать приемы первой помощи, методы защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
42. Представить анализ данных при проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей.
43. Произвести расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования ВКР основе типовых методик.
44. Произвести расчет, представить его обоснование и представить расчеты в соответствии с принятыми в объекте исследования ВКР стандартами.
45. Представить на основе описания экономических процессов и явлений теоретические и эконометрические модели объекта исследования ВКР.
46. Произвести анализ бухгалтерской и финансовой отчетности объекта ВКР.
47. Представить анализ вида деятельности объекта ВКР с использованием данных отечественной и зарубежной статистики, выявить тенденции изменения социально-экономических показателей.
48. Использовать современные программные продукты для решения аналитических и исследовательских задач ВКР.
49. Обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий для объекта ВКР.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценивание результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» профиля «Управление корпоративными финансами» происходит в процессе защиты выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ представлены в Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации по данной образовательной программе, размещенной на портале КузГТУ.