

38.03.04.01-2019- ФОС ГИА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет ИМ. Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Утверждаю:

Директор ИЭУ
Ю.С. Якунина
Ю.С. Якунина
« 25 » 04 2022г.

**Фонд оценочных средств
по государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.04 - «государственное и муниципальное управление»
Профиль – «0.1 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация: *бакалавр*
Формы обучения: *очная, заочная*

Кемерово, 2019

Фонд оценочных средств составил: проф. ГиМУ

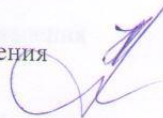


Н.А. Заруба

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 8 от « 21 » 04 2022г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления



Н.А. Заруба

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 8 от « 21 » 04 2022г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»



Н.А. Заруба

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет ИМ. Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Утверждаю:

Директор ИЭиУ

_____ Ю.С.Якунина
« ____ » _____ 20__ г.

**Фонд оценочных средств
по государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.04 -«государственное и муниципальное управление»

Профиль – «0.1 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация: *бакалавр*

Формы обучения: *очная, заочная*

Фонд оценочных средств составил: проф. ГиМУ

Н.А. Заруба

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления

Н.А. Заруба

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Н.А. Заруба

Содержание

1. Общее положение	4
2. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	4
3. Выпускная квалификационная работа	81
3.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы..	81
3.2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций, а также шкал оценивания	84
3.3. Темы выпускных квалификационных работ. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	853
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки результатов освоения основной образовательной программы	88
4. Процедура защиты ВКР.....	88

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

У выпускника по направлению подготовки 38.03.04.01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера с квалификацией бакалавр в соответствии видом (видами) профессиональной деятельности должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Общекультурные		
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать : способы использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции базовые ценности мировой культуры и содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы (основные знания философского порядка).основы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>Уметь : использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии, .анализировать основные этапы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть : способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии. навыками анализа</p>

		<p>первоисточников трудов выдающихся философов, посвященных анализу становления и развития мировоззренческих позиций</p>
<p>ОК-2</p>	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать : основные этапы и закономерности исторического развития общества основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).основные типы цивилизаций, особенности их генезиса; тенденции современного исторического развития общества для цивилизационных процессов;- основные естественнонаучные явления и их наиболее важные практические применения; - основные естественнонаучные концепции, принципы, теории, их взаимосвязи и формирования гражданской позиции взаимовлияния; - исторические аспекты развития естествознания; - наиболее распространенные методы исследования в разных областях естествознания. основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Уметь : анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции;- объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов; - использовать понятия, методы и другие знания природы при построении</p>

		<p>организационно-управленческих моделей; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть : способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать : базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений экономических знаний в различных макроэкономической теории основы экономических знаний в различных сферах деятельности основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; ОК-3 основы экономических знаний в сферах деятельности профессиональной сфере деятельности; ОК-3 основы экономических знаний в различных сферах деятельности основы экономических знаний в различных сферах деятельности основы экономических знаний в различных сферах деятельности основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)основные понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования и развития современной рыночной экономики.</p> <p>Уметь : анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять</p>

		<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; ОК-3разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) ОК-3использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и определять роль государства в их решении.</p> <p>Владеть : навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОК-3-навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОК-3, способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)навыками анализа экономических явлений и процессов с помощью инструментария экономической теории.</p>
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать : основы правовых знаний в различных сферах деятельности основы правовых знаний в различных сферах деятельности правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного правовых знаний в различных сферах права .основные институты и источники земельного права, принципы и механизм правового регулирования</p>

		<p>земельных и земельно-имущественных отношений. основы правовых знаний в различных сферах деятельности деятельности основы правовых знаний в различных сферах деятельности основные категории государства и права; социальные процессы и явления, регулируемые нормами права; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; особенности конституционного строя РФ, принципы демократического и социального государства и рыночной экономики, функции гражданского общества как регуляторов социально значимых процессов и явлений. основы правовых знаний в различных сферах деятельности - основы правовых знаний в различных сферах деятельности - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям .российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда;</p> <p>Уметь : использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. объективно воспринимать правовую информацию; анализировать судебную и административную практику в области земельных правоотношений. использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности использовать основы</p>
--	--	---

	<p>правовых знаний в различных сферах деятельности классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; применять нормы Конституции РФ для регулирования правоотношений в политических, социальных и экономических процессах.</p> <p>использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности- находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений; - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности. ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав;</p> <p>Владеть : способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем. методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации. способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности нормативной лексикой, навыками социально- активного и правомерного поведения, антикоррупционной устойчивостью; навыками анализа социально значимых проблем, экономических и политических процессов на современном этапе развития государства .способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах</p>
--	---

		<p>деятельности-основами правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права.</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования- базовую лексику, представляющую стиль делового общения в устной и письменной формах на профессиональной сфере - основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения - нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде базовую лексику, русском и иностранном языках для представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения особенности коммуникации в устной и письменной решения задач межличностного и форм на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления законы и формы правильного мышления для межличностной межкультурного взаимодействия и социальной коммуникации. способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

		<p>Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования- читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке - понимать устную речь в ситуациях профессионального общения профессионального общения - разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке понимать устную речь в ситуациях профессионального общения профессионального общения применять коммуникационные технологии в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления применять на практике, в общении законы и формы правильного мышления для межличностной и социальной коммуникации. осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия применять способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть : навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия- навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке - навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения - навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения навыками работы с профессиональной информацией</p>
--	--	--

		<p>на иностранном языке навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления навыками правильного мышления в своей производственной деятельности и обыденной жизни в целях межличностного и межкультурного взаимодействия. навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать : основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)особенности работы в коллективе, социальные, этнические, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные и культурные различия; цель, задачи, основные законы психологии управления методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями способы работы этнические, конфессиональные и в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия культурные различия</p> <p>Уметь : работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>

		<p>конфессиональные и культурные различия; - распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть : навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- б)способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать : способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины основные способы самоорганизации и самообразованию самообразования (ОК-7)- особенности самоорганизации и самообразования- основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего - основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего основы самоорганизации и самообразования;</p> <p>Уметь : применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины применять способы самоорганизации и самообразования (ОК-7)- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности - использовать способы и методы самоорганизации и</p>

		<p>самообразования- использовать способы и методы самоорганизации и самообразования применять основы самоорганизации и самообразования на практике;</p> <p>Владеть : способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрирования понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины навыками самоорганизации и самообразования (ОК-7)- формами и методами самообучения и самоконтроля - способностью к самоорганизации и самообразованию - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать : основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; принципы физического воспитания; методы и средства физического воспитания .методы физического воспитания для средства физической культуры для формирования уровня физической подготовленности; средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков; основы совершенствования физических качеств; понятие и обеспечения полноценной социальной навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цели и задачи и профессиональной деятельности общефизической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; современные популярные системы физических упражнений; методику проведения занятий по общефизической и специальной подготовке; методику совершенствования двигательных навыков и физических качеств при выполнении упражнений прикладного характера; зоны и интенсивность физических нагрузок .методы физического воспитания для формирования уровня физической подготовленности; средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков; основы совершенствования физических качеств;</p>

		<p>понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цели и задачи общефизической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; современные популярные системы физических упражнений; методику проведения занятий по общефизической и специальной подготовке; методику совершенствования двигательных навыков и физических качеств при выполнении упражнений прикладного характера; зоны и интенсивность физических нагрузок.- цели и задачи общей физической подготовки и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; - структуру подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка; - зоны и интенсивность физических нагрузок; - структуру и направленность учебно-тренировочного занятия; - современные популярные системы физических упражнений.</p> <p>Уметь : интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; применять принципы, средства и методы физического воспитания; формировать двигательные умения и навыки; совершенствовать уровень физических качеств; формировать психические качества. использовать средства физической культуры и спорта для развития двигательных умений и навыков; дозировать физические упражнения в зависимости от уровня физической подготовленности организма; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать физическую подготовленность и функциональное состояние с помощью двигательных тестов; дозировать общие и специальные физические упражнения; использовать средства физической культуры для общефизической и специальной подготовки в системе академических занятий и самостоятельно; использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий;</p>
--	--	---

	<p>самостоятельно выбирать систему физических упражнений для укрепления здоровья. использовать средства физической культуры и спорта для развития двигательных умений и навыков; дозировать физические упражнения в зависимости от уровня физической подготовленности организма; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать физическую подготовленность и функциональное состояние с помощью двигательных тестов; дозировать общие и специальные физические упражнения; использовать средства физической культуры для общефизической и специальной подготовки в системе академических занятий и самостоятельно; использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; самостоятельно выбирать систему физических упражнений для укрепления здоровья.- использовать средства физической культуры для общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; - самостоятельно выбирать виды спорта или систему физических упражнений для укрепления здоровья.</p> <p>Владеть : методами и способами организации здорового образа жизни; способами сохранения и укрепления здоровья; методами физического воспитания; средствами физического воспитания; принципами построения самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий .средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных двигательных качеств; методикой осуществления самоконтроля за состояние своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методикой организации упражнений; принципами построения учебно-тренировочного занятия; способами сохранения и укрепления здоровья; средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания и</p>
--	---

		<p>спортивной тренировки; методами самостоятельного выбора и использования физических упражнений для укрепления здоровья. средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных двигательных качеств; методикой осуществления самоконтроля за состояние своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методикой организации упражнений; принципами построения учебно-тренировочного занятия; способами сохранения и укрепления здоровья; средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания и спортивной тренировки; методами самостоятельного выбора и использования физических упражнений для укрепления здоровья.- средствами общей физической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки; - методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья.</p>
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать : способы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь : выбирать эффективные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, и способы оказания первой помощи. Владеть : навыками оказания травмированным первой помощи; способами определения фактических значений параметров факторов негативного воздействия производственной среды на человека.</p> <p>Знать : способы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь : выбирать эффективные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, и способы оказания первой помощи. Владеть : навыками оказания травмированным первой помощи; способами определения фактических значений параметров факторов негативного воздействия производственной среды на человека.</p>

Общепрофессиональные		
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать : методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности основные и использования нормативных и справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом. основные справочно-правовые п р а в о в ы х д о к у м е н т о в в с в о е й системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом. методы поиска, анализа и использования нормативных и профессиональной деятельности правовых документов в своей профессиональной деятельности способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях</p>

		<p>эффективного противодействия коррупционным проявлениям .систему законодательства в области трудовых отношений; - использования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь : осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях использовать основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

		<p>ориентироваться в системе трудового законодательства; - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе; - анализировать основные нормативно-правовые документы; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ориентироваться в нормативно-правовой базе; ориентироваться в нормативно-правовой базе; ориентироваться в нормативно-правовой базе;</p> <p>Владеть : навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности основами юридической техники. основами юридической техники. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности навыками поиска основных нормативных и правовых документов в управленческой профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности техникой использования нормативно-правовых документов.- навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление навыками поиска и анализа нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление навыками поиска и анализа нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление</p>
--	--	--

		муниципальное управление.
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p>	<p>Знать : методы поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости организационно-управленческие принимаемых решений (ОПК-2)способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с решения, оценивать результаты и позиций социальной значимости принимаемых решений; способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за п о с л е д с т в и я п р и н я т о г о них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способы поиска и оценивания результатов и последствий принятого организационно-управленческого решения; понятийно-управленческого решения и категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом; г о т о в н о с т ь н е с т и з а н и х социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и о т в е т с т в е н н о с т ь с п о з и ц и й готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и социальной значимости принимаемых ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения решений</p> <p>Уметь : находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций</p>

	<p>социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; находить и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем; находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления; оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений-оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть : навыками поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и</p>
--	---

		<p>последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>навыками поиска организационно-управленческих решений с опорой на понятийно-категориальный аппарат, основные направления и механизм разработки и реализации социальной политики;</p> <p>способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ;навыками анализа теоретических основ социальных аспектов управления, а также объективных закономерностей управленческого процесса при решении социально-управленческих проблем;</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;</p> <p>способностью оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений-</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в</p>	<p>Знать : типы организационных структур, теорию и практику управления человеческими ресурсами. организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и организационные структуры,</p>

<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>и и с за</p>	<p>осуществления мероприятий основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления; виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами участвовать в разработке стратегий ресурсами организации .основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. основы проектирования организационных структур, участвовать у п р а в л е н и я ч е л о в е ч е с к и м и в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые ресурсами организаций, планировать мероприятия; организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий основы проектирования организационных структур, и осуществлять мероприятия, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи; структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами распределять и делегировать ресурсами организаций; порядок планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей; п о л н о м о ч и я с у ч е т о м л и ч н о й варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методы разработки проектной документации, оформления расчетов. организационные структуры, стратегии управления ответственности за осуществляемые человеческими ресурсами организаций мероприятия</p> <p>Уметь : разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. проектировать организационные структуры,</p>
--	-----------------------------	--

		<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи; готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ; формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели; планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов; определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели; распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений; разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты. проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления</p>
--	--	---

	<p>человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть : способностью проектировать организационные структуры. способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые</p> <p>Мероприятия ;способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей и функционирования и решаемые задачи; методами и способами управления человеческими ресурсами организаций; порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методиками определения и оценки проектных возможностей,</p>
--	---

		<p>способами формулирования проектных целей; вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени. способностью проектировать организационные структуры, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий, способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать : способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации методы ведения деловой общение и публичные выступления, коммуникации; способы и средства современной коммуникации; принципы успешной самопрезентации; особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой вести переговоры, совещания, переписки и электронных коммуникаций особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных осуществлять деловую переписку и коммуникаций принципы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, особенности деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p>способы делового общения и публичных п о д д е р ж и в а т ь э л е к т р о н н ы е выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций</p> <p>Уметь : осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; организовать</p>

		<p>современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации. осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные</p> <p>Коммуникации осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации применять способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций</p> <p>Владеть : способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя</p> <p>электронные коммуникации способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации способами делового общения и</p>
--	--	--

		<p>публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать: принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, предмет, объекты бюджетной и финансовой отчетности, и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их распределения ресурсов с учетом бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на последствия влияния различных результаты деятельности организации бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности</p> <p>Уметь: применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность, составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации..</p> <p>Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками</p>

		<p>отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать : способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом задачи профессиональной информационной безопасности способы решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; основы информационной и библиографической культуры, принципы и методы деятельности на основе работы с информацией; понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения; и н ф о р м а ц и о н н о й и принципы информационной безопасности, способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам; цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и библиографической культуры с т.п., основы защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.; понятие безопасности информационной системы, виды угроз информационных систем и основные п р и м е н е н и е м меры по защите компьютеров от вредоносных программ; методы и средства защиты информации: электронная цифровая подпись, криптографическое закрытие информации, брендмауэры. основы организации информационно-коммуникационных информационно-коммуникационной технологии обработки информации на основе библиографической культуры; требования и методы обеспечения информационной безопасности. способы решения стандартных технологий и с учетом основных задач профессиональной деятельности на основе</p>

	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; безопасности</p> <p>Уметь : решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИКТ, воспринимать и методически обобщать информацию; применять методы работы с информацией в соответствии с основами информационной и библиографической культуры; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; идентифицировать основные угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности; применять способы и методы определения утечки информации и противодействия информационным угрозам, предотвращения утечки, хищения и подделку информации, использовать средства защиты конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.; применять методы и средства защиты информации: электронную цифровую подпись, брандмауэры. определять наличие вредоносных программ по основным признакам их появления, применять технологии защиты информации (антивирусные программы). применять современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной</p>
--	---

	<p>деятельности. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть : способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности основными способами и средствами работы с информацией, способами решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей с применением ИКТ; способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; средствами современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; способами идентификации основных угроз информации в информационных системах, методами оценки риска их реализации, методами защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности. навыками компьютерной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью осуществления коммуникативной деятельности; навыками использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности.</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с</p>
--	--

		<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
Профессиональные		
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать : способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения профессиональной деятельности, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие р а з р а б а т ы в а т ь э ф ф е к т и в н о решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ;основы определения исполнять управленческие решения, приоритетов профессиональной деятельности; особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях в т о м ч и с л е в у с л о в и я х неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)приоритеты профессиональной деятельности, н е о п р е д е л е н н о с т и и р и с к о в , разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации применять адекватные инструменты и управленческого решения; приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения</p>

		<p>управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1) и регулирующих (1) приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1) приоритеты в о з д е й с т в и я п р и р е а л и з а ц и и профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения приоритеты профессиональной деятельности, управленческого решения управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения основные приоритеты профессиональной деятельности ; правовые основы ведения профессиональной деятельности; принципы формирования и эффективного исполнения управленческих решений; важнейшие инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений; приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения нормативно- правовые основы и приоритеты профессиональной деятельности в условиях неопределённости и рисков приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения- определять приоритеты профессиональной деятельности, -</p>
--	--	--

		<p>разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Уметь : определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе</p>
--	--	---

	<p>в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГиМУ; - изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций разрабатывать управленческие решения ;определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ;определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, с учетом нормативно-правовой документацио определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях</p>
--	--

		<p>неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия</p> <p>при реализации управленческого решения- определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть : способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ;умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и</p>
--	--	---

	<p>эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)</p> <p>1) навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>я навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p> <p>способностью применять нормы права при разработке и применению управленческих решений; навыками применения инструментов регулирующего воздействия в профессиональной деятельности</p> <p>.навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и</p>
--	--

		<p>эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения способностью к разработке нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения- способами и методами разработки управленческих решений - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих</p>	<p>Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p> <p>о с н о в н ы х т е о р и й м о т и в а ц и и , динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>основные теории мотивации, лидерства и власти для решения лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы аудита человеческих стратегических и оперативных ресурсов и принципы диагностики организационной культуры основные теории групповой динамики, командообразования; основные теории и концепции мотивации, лидерства,</p>

	<p>ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>самоменеджмента, самоорганизации, управленческих задач, а также для самоконтроля государственного и муниципального служащего; вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе. - объект, предмет дисциплины, ее основные задачи и организации групповой работы на значение - основные теории развития и становления личности служащего государственного и муниципального управления - основы делового этикета на государственной и муниципальной службе - объект, предмет</p> <p>основе знания процессов групповой дисциплины, ее основные задачи и значение - основные теории развития и становления личности служащего государственного и муниципального управления - основы делового этикета на государственной и динамики и принципов формирования муниципальной службе - психологические особенности деятельности руководителя - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы</p> <p>команды, умений проводить аудит групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие человеческих ресурсов и совместимость людей методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды основные теории мотивации, лидерства и осуществлять диагност и к у власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организационной культуры</p> <p>организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)-использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и</p>
--	---	---

		<p>оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь : применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины и основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ;использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и уметь осуществлять диагностику организационной культуры ;организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой</p>
--	--	--

	<p>динамики и принципов формирования команды. - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры применять методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2) использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)- проводить аудит человеческих ресурсов - осуществлять диагностику организационной культуры применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть : навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе</p>
--	--

		<p>знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ;навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры; методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления; методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации; способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации - культурой управленческого общения, мышления - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками</p>
--	--	--

		<p>формирования команды навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2) владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль) навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным</p>	<p>Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) э к о н о м и ч е с к и е м е т о д ы д л я активов сущность, цель и задачи аудита основные экономические методы для управления</p>

	<p>имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре управления государственным и государственных муниципальных активов, правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов основные экономические методы для управления по бюджетированию и структуре государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия государственных муниципальных управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ;основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия активов управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, - принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов</p> <p>Уметь : применять основные экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным</p>
--	--	--

		<p>имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и активами - применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти;</p> <p>Владеть : основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,</p>
--	--	---

		<p>принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ;умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов- базовыми экономические методы для управления госимуществом и принятия решений по бюджетированию и структуре государственных активов</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать : законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную инвестиционных проектов при структуру, направления экономической политики государства способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования инструменты и технологии различных условиях инвестирования регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - основные понятия и сущность маркетинга территорий (ПК-4); - основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой и финансирования деятельности и её основные принципы; (ПК-4); - потребности потребителей в области маркетинга</p>

	<p>территорий; (ПК-4); - методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территориями с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4); оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;- экономическую сущность и виды инвестиций; - основные принципы государственного регулирования инвестиционной деятельности; - содержание и основные этапы инвестиционного процесса; - содержание инвестиционного проекта; - основные критерии эффективности инвестиционных проектов и методику их расчета; - основные показатели характеризующие эффективность финансовых вложений и методику их расчета - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p>Уметь : выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-4) ; - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций(ПК-4) - применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4) -</p>
--	---

	<p>формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4) - выявлять возможные направления развития; (ПК-4) - использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4) проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - пользоваться понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; - анализировать и разрабатывать направления и формы инвестирования; - формировать суждение относительно выбора источника финансирования инвестиционного проекта; - использовать исходную информацию для проведения практических расчетов и вынесения экспертного суждения относительно целесообразности инвестиций; - распознавать, оценивать и анализировать важность рискованных ситуаций – проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>Владеть : методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования- навыками использования инструментов маркетинга территорий (ПК-4); - навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4); - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных</p>
--	---

		<p>условиях инвестирования и финансирования;- навыками произведения расчетов по оценке эффективности инвестиционных проектов из нескольких альтернативных; - навыками оценки эффективности финансовых инвестиций. - навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования – навыками использования инновационных технологий управления проектами</p>
ПК_5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических</p>	<p>Знать : правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов и справочные материалы по вопросам Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности деятельности лиц на должностях муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- государственной гражданской политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и , гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные государственной службы субъектов должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, коммерческих и Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и и некоммерческих организациях разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях</p>

<p>партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы м у н и ц и п а л ь н о й с л у ж б ы , л и ц субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, должности Российской Федерации, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, Ф е д е р а ц и и , д о л ж н о с т и политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной м у н и ц и п а л ь н о й с л у ж б ы , гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих административные должности в государственных должностях субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и государственных и муниципальных</p>
--	--

		<p>образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц</p> <p>предприятиях и учреждениях, в на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и</p> <p>организациях, политических партиях, учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях разработки методических и справочных материалов по общественно-политических, вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих коммерческих и некоммерческих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных организациях и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>Уметь : разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной</p>
--	--	--

		<p>службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы;</p> <p>административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; - анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе; - работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации</p>
--	--	---

	<p>Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе; работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе; работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Владеть : навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов</p> <p>Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5) навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - способами применения теоретико-методологических</p>
--	--

		<p>основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>	<p>Знать : методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов количественного и качественного государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>

	<p>деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, анализа при оценке состояния коммерческих и некоммерческих организаций- основы правовых знаний в социально-экономической и политической сферах деятельности. ПК-б - количественные и качественные методы анализа при оценке э к о н о м и ч е с к о й , с о ц и а л ь н о й , состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и политической среды, деятельности муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-б) - методы анализа маркетинговой среды (ПК-б) ; - инструменты органов государственной власти маркетингового анализа территории(ПК-б); - маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-б); - основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-б) - основные показатели Российской Федерации, органов социально-экономического развития территории; (ПК-б) - факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-б) основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государственной власти субъектов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, Российской Федерации, органов политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической м е с т н о г о с а м о у п р а в л е н и я , среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и государственных и муниципальных,</p>
--	--	--

	<p>муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>способы количественного и качественного анализа при оценке</p> <p>предприятий и учреждений, состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов политических партий, местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>основы количественного общественно-политических, и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного коммерческих и некоммерческих самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>способы количественного и организаций качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>методы и инструменты социологии, позволяющие осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>
--	--

	<p>муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь : использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. ПК-6 обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6) - анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6) - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК- 6)осуществлять</p>
--	---

	<p>качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций пользоваться методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций количественно и качественно оценивать состояние социально-политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; пользоваться методами</p>
--	---

	<p>и инструментами социологии, позволяющими осуществить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; (ПК-6) производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-</p>
--	--

	<p>б).- выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; - определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений - осуществлять количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений</p> <p>выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений</p> <p>Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. ПК-</p> <p>б- навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации</p>
--	--

	<p>управленческих решений; (ПК-6) - навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6) - навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6) навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. методами и инструментами количественной и качественной оценки состояния социально-политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками</p>
--	---

		<p>количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; методами и инструментами социологии, позволяющими осуществить количественный и качественный анализ при</p> <p>оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками</p> <p>количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; (ПК-6) -</p> <p>навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. (ПК-6) навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>
--	--	---

		<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения</p>
ПК-7	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления,</p>	<p>Знать : способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах административные процессы и местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти процедуры в органах государственной Российской Федерации, органах</p>

<p>адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>		<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления методы моделирования административных процессов и процедур для решения типовых власти Российской Федерации, задач в сфере государственного и муниципального управления; функциональные возможности инструментальных средств обработки данных для решения задач управления; основные математические и органах государственной власти информационные модели управленческих задач. разделы математики, необходимые для моделирования различных управленческих процессов административные процессы и процедуры в органах государственной субъектов Российской Федерации, власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления административные процессы и процедуры в органах государственной власти органах местного самоуправления, Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, основные математические модели к конкретным задачам управления основы правовых а д а п т и р о в а т ь о с н о в н ы е з н а н и я в социально-экономической и политической сферах деятельности. ПК-7 административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти м а т е м а т и ч е с к и е м о д е л и к субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7) моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах конкретным задачам управления государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления- моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам</p>
--	--	---

	<p>управления моделирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления моделирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь : моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, разработать и применять соответствующие компьютерные модели для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти. использовать математические знания для моделирования задач управления, расширять свои познания. адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия</p>
--	---

	<p>реализации государственных (муниципальных) программ. ПК-7 - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ПК-7 моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7) проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>Владеть : способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных</p>
--	--

	<p>математических моделей к конкретным задачам управления умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления навыками компьютерного моделирования для решения конкретных задач в сфере государственного и муниципального управления. первичными навыками моделирования- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления - навыками адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления. умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, ПК-навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (ПК-7)способами разработки управленческих решений и навыками оценки эффективного исполнения управленческих решений- методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, - основными математическими моделями к</p>
--	---

		<p>конкретным задачам управления способами разработки управленческих решений и навыками оценки эффективного исполнения управленческих решений способами разработки управленческих решений и навыками оценки эффективного исполнения управленческих решений</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; информационно-коммуникационные технологии в информационно-коммуникационные профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основные понятия баз данных: банк данных, модели технологии в профессиональной данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.; принципы функционирования компьютеризованных систем управления; д е я т е л ь н о с т и с в и д е н и е м и х возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления в профессиональной деятельности. знать инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий в з а и м о с в я з е й и п е р с п е к т и в в профессиональной деятельности. информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в сфере государственного и использования муниципального управления информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; основные способы и средства информационного взаимодействия на глобальном уровне, влияние субъектов международных отношений на формирование, распространение и интерпретацию информации; информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ;применения информационно коммуникационных технологий в</p>

		<p>профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности логические основы алгоритмики.- применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования применения информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования применения информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p> <p>Уметь : использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. применять ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем; работать с различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе; применять методы и средства информационной технологии управления для решения коммуникативных и управленческих задач; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ;анализировать,</p>
--	--	---

	<p>систематизировать и объективно оценивать информацию, получаемую из различных источников ;применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;- использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности. применять методы и средства информационных технологий для решения исторических и цивилизационных задач использовать логические алгоритмы информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности. использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть : способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования .навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. навыками применения ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; способами определения перспектив внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; навыками работы со специализированными компьютерными программами; навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в</p>
--	--

		<p>профессиональной деятельности. навыками компьютерной обработки информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью. способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования .навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных геополитических процессах способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования .навыками работы с информационно-коммуникационными технологиям и способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования навыками применения логических знаний в профессиональной сфере использования информационно-коммуникационных технологий.- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования навыками работы с информационно- коммуникационными технологиями навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать : способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций .основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; основные теории и концепции групповой динамики межличностные, групповые и и коммуникации; язык жестов в деловом общении; приемы и виды активного слушания; основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций; методику анализа и организационные коммуникации проектирования межличностных, групповых и</p>

	<p>организационных коммуникаций. - способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;- элементы делового общения - психологические аспекты общения - принципы успеха в публичном выступлении - общие правила обращения с людьми - основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций основные средства международной коммуникации организационного, межгосударственного характера методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде межличностные, групповые и организационные коммуникации-осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Уметь : выявлять необходимость осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций .различать вербальные и невербальные средства коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; управлять своими эмоциями - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации анализировать деятельность организаций, обеспечивающих международные коммуникации осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации применять способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации</p>
--	---

		<p>применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе;- определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации;</p> <p>Владеть : способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Приемами невербального общения; Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций. - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.- приемами, обеспечивающими успех в общении - методами предупреждения и разрешения конфликтов - навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных международных коммуникационных процессах способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных,</p>
--	--	---

		<p>групповых и организационных коммуникаций культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения навыками профессиональной коммуникации навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации навыками профессиональной коммуникации навыками профессиональной коммуникации</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействию в ходе служебной деятельности соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать : виды и функции общения; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. - историю развития в ходе служебной деятельности в конфликтологии - сущность значимость, функции конфликта - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтогенов; - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - причины в соответствии с этическими конфликтов, включая организационно- управленческие - содержание управления конфликтом, - принципы, формы и средства разрешения конфликта - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций требования и я м и к с л у ж е б н о м у при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - виды конфликтов в обществе - функции, поведению классификацию, динамику переговорного процесса - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях - типы конфликтных личностей способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими</p>

	<p>требованиями к служебному поведению способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению- взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>Уметь : пользоваться новейшими средствами коммуникации; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур. - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности - использовать способы предотвращения конфликтов интересов - определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов</p> <p>осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях - анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте - применять на практике конструктивную критику, - оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений - выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач; - взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач;</p>
--	---

		<p>взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности; выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач; взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности;</p> <p>Владеть : навыками деловых коммуникаций; навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры. - правилами бесконфликтного поведения - способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству. - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного по-ведения - методами управления конфликтами в сфере государственного управления: их характеристика - навыками управления общественными конфликтами - технологиями и моделями поведения в переговорном процессе - навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики - навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный .способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению деловым этикетом, этикой и культурой управления- деловым этикетом, этикой и культурой управления; - способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению деловым этикетом, этикой и культурой управления; способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива деловым этикетом, этикой и культурой управления; способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива</p>
ПК- 11	владением основными	Знать : технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,

<p>технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>и</p> <p>и</p>	<p>базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-11)основные технологии формирования и формирования и продвижения продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения ;основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и и м и д ж а г о с у д а р с т в е н н о й и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения муниципальной службы, базовыми имиджа государственной и муниципальной службы - формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - формирования общественного мнения т е х н о л о г и я м и</p> <p>ф о р м и р о в а н и я</p> <p>Уметь : использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-11)применять основные технологии общественного мнения формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности ;использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - использовать базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p>Владеть : навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения (ПК-11)основными технологиями формирования и</p>
---	-------------------	--

		<p>продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения- навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>
ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; государственной власти Российской Федерации основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению ведения делопроизводства. Уметь : находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах коммерческих и некоммерческих государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий. - воспринимать и методически обобщать информацию; вести делопроизводство и документооборот Владеть : навыками ведения делопроизводства и</p>

		<p>документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации, навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знать : технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).задачи и способы организации технологическое обеспечение технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; современные информационные служебной деятельности о с т и технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы; основную терминологию, специалистов по категориям и законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ. функциональные возможности группам должностей государственной инструментальных средств информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям</p>

	<p>и группам должностей государственной гражданской службы и г р а ж д а н с к о й с л у ж б ы и муниципальной службы.- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</p> <p>муниципальной службы</p> <p>Уметь : осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ; определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ. применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов.- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов – применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Владеть : способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)навыками анализа технического обеспечения управления и проектирования новых технологических процессы; способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для</p>
--	---

		<p>осуществления возложенных на него задач и функций управления; нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами. навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти и организаций гражданской службы.- навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих</p>
ПК-17	<p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знать : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями- основные теории развития и становления личности в сфере самоорганизации рабочего времени, государственного и муниципального управления - основы организации рабочего времени и пространства систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и рационального применения ресурсов муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. - основные теории и концепции взаимодействия и эффективного взаимодействовать с людьми в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной службе - основные другими исполнителями механизмы развития рынка труда, виды рынка труда, влияние спроса и предложения на рынок труда в сфере государственного и муниципального управления - технологии работы кадровой службы в сфере государственного и муниципального управления - основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной службе -</p>

	<p>основные механизмы развития рынка труда, виды рынка труда, влияние спроса и предложения на рынок труда в сфере государственного и муниципального управления - технологии работы кадровой службы в сфере государственного и муниципального управления - основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; технологии и методики самоорганизации рабочего времени; способы распределения и применения ресурсов; способы и методы эффективного взаимодействия с партнерами.</p> <p>- самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p> <p>Уметь : применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - формулировать цели и задачи, связанные с управлением карьерой - формулировать цели и задачи, связанные с управлением карьерой использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями на практике; распределять рабочее время и другие ресурсы; организовывать эффективное взаимодействия с другими исполнителями и партнерами; применять современные методы управления проектом, направленные на</p>
--	---

		<p>своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом. - организовывать свое рабочее времени, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть : методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности- методами самоорганизации рабочего времени - методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления - средствами управленческого общения - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления; - средствами управленческого общения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. способами распределения и применения ресурсов; способами и методами эффективного взаимодействия с партнерами и другими исполнителями; - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>
--	--	--

В процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность следующих компетенций, демонстрирующих уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Общекультурные		
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: способы использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, базовые ценности мировой культуры и содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы (основные знания философского порядка), основы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии, анализировать основные этапы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные типы цивилизаций, особенности их генезиса, принципы, теории, в их взаимосвязи для формирования гражданской позиции.</p> <p>общества для формирования гражданской позиции.</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,</p>

		<p>анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции в контексте государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; гуманитарными методами познания, навыками работы с научной литературой.</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики, особенности ведущих школ и направлений экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; основные понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования и развития современной рыночной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).</p> <p>Владеть: навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах</p>	<p>Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности, правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного правовых знаний в различных сферах прав а,</p>

	<p>деятельности</p>	<p>принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений., основные категории государства и права; социальные процессы и явления, регулируемые нормами права; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; особенности конституционного строя РФ, принципы демократического и социального государства и рыночной экономики, функции гражданского общества как регуляторов социально значимых процессов и явлений. - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда;</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства , объективно воспринимать правовую информацию; анализировать судебную и административную практику в области земельных правоотношений. классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; применять нормы Конституции РФ для регулирования правоотношений в политических, социальных и экономических Процессах, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности- находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений; в своей профессиональной деятельности. ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты;</p>
--	---------------------	--

		<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем. методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации. нормативной лексикой, навыками социально-активного и правомерного поведения, антикоррупционной устойчивостью; навыками анализа социально значимых проблем, экономических и политических процессов на современном этапе развития государства,. навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности, юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права.</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования- базовую лексику, представляющую стиль делового общения в устной и письменной формах на профессиональной сфере, основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения, нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде базовую лексику, русском и иностранном языках для делового общения в профессиональной сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования- читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном</p>

		<p>языке , понимать устную речь в ситуациях профессионального общения профессионального общения - разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке для межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия- навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке - навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения, навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать : основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, цель задачи, основные законы психологии управления методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями способы работы этнические, конфессиональные и в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия культурные различия</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента применять методы взаимодействия в ходе служебной</p>

		<p>деятельности в соответствии с этическими требованиями работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть : навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать : способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины основные способы самоорганизации и самообразованию самообразования , основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего.</p> <p>Уметь: применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины, применять способы самоорганизации и самообразования , самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности на практике;</p> <p>Владеть: способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрирования понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины, навыками самоорганизации и самообразования, формами и методами самообучения и самоконтроля</p>
ОК-8	<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; принципы физического воспитания; методы и средства физического воспитания. для формирования уровня физической подготовленности; средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков; основы совершенствования физических качеств; понятие и обеспечения полноценной социальной навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья</p>

		<p>средствами физической культуры и спорта; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цели и задачи и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь : интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; применять принципы, средства и методы физического воспитания; формировать двигательные умения и навыки; совершенствовать уровень физических качеств; формировать психические качества, самостоятельно; использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; осуществлять самоконтроль за состоянием своего организм.</p> <p>Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни; способами сохранения и укрепления здоровья; методами физического воспитания; средствами физического воспитания; принципами построения самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий. средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных двигательных качеств; методикой осуществления самоконтроля за состояние своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методикой организации упражнений; принципами построения учебно-тренировочного занятия; способами сохранения и укрепления здоровья; средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания</p>
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: способы оказания первой помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. первой помощи, методы защиты</p> <p>Уметь: выбирать эффективные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, и способы оказания первой помощи. В условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть : навыками оказания травмированным первой помощи; способами определения фактических значений параметров факторов негативного воздействия производственной среды на человека.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-1	<p>владением</p>	<p>Знать : методы поиска, анализа и использования</p>

	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, использования нормативных и справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности, особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, .систему законодательства в области трудовых отношений;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности, осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. .осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности, анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, ориентироваться в системе трудового законодательства; - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе; - анализировать основные нормативно-правовые документы;</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, основами юридической техники, анализа и</p>
--	---	--

		использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	<p>Знать : методы поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способы поиска организационно-управленческого решения, и оценивания результатов и последствий принятого организационно-управленческого решения; категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ;использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-правленческих проблем; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками поиска организационно-управленческих</p>

		<p>решений с опорой на понятийно-категориальный аппарат, основные направления и механизм разработки и реализации социальной политики; способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать : типы организационных структур, теорию и практику управления человеческими ресурсами, организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций,, методы планирования и организационные структуры, осуществления мероприятий, основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способностью разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени. способностью проектировать организационные структуры, методами разработки</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести</p>	<p>Знать : способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации методы делового общения и публичных выступлений</p>

	<p>переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,; организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации..</p> <p>Владеть: способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации навыками реализации принципов успешной самопрезентации,, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать: принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, предмет, объекты бюджетной и финансовой отчетности, и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их распределения ресурсов с учетом бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на последствия влияния различных результаты деятельности организации бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности</p> <p>Уметь: применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности</p>

		<p>организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность, составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации..</p> <p>Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать : способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способы решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; основы информационной и библиографической культуры, принципы и методы работы с информацией; понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности, решать задачи профессиональной</p>

		<p>деятельности с использованием ИКТ, воспринимать и методически обобщать информацию; применять методы работы с информацией в соответствии с основами информационной и библиографической культуры; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; идентифицировать основные угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть : способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности, основными способами и средствами работы с информацией, способами решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей с применением ИКТ; способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; средствами современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;.</p>
Профессиональные		
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные</p>	<p>Знать: способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения профессиональной деятельности, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации</p>

	<p>инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>управленческого решения; основы определения приоритетов профессиональной деятельности; в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций разрабатывать управленческие решения;</p> <p>Владеть: способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности,</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной</p>	<p>Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой, динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач..</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины и основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору</p>

	культуры	<p>новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры; методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность, цель и задачи аудита, основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре управления государственными и муниципальными активами.</p> <p>Уметь: применять основные экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.</p> <p>Владеть: основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных</p>

		<p>(муниципальных) активов, навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита, умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства, способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, инструменты и технологии инвестирования, основные понятия и сущность маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности, применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей, навыком проведения оценки инвестиционных проектов при</p>

		<p>различных условиях</p> <p>инвестирования и финансирования, навыками использования инструментов маркетинга территорий, навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации, навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК_5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и</p>	<p>Знать: правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов</p> <p>и справочные материалы по вопросам Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности лиц на должностях муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-государственной гражданской политических, коммерческих и некоммерческих организациях, способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной службы РФ, гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>

	<p>учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, анализа при оценке состояния коммерческих и некоммерческих организаций, основы правовых знаний в социально-экономической и политической сферах деятельности, инструменты маркетингового анализа территории, маркетинговые стратегии территории, условия их применения, основные показатели Российской Федерации, органов социально-экономического развития территории; факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории.</p> <p>Уметь: использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>

	<p>учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций-навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6) - навыками анализа конкурентоспособности территории; навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований.</p>
ПК-7	<p>умение моделировать</p>	<p>Знать: способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной</p>

	<p>административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, методы моделирования административных процессов и процедур для решения типовых задач в сфере государственного и муниципального управления; функциональные возможности инструментальных средств обработки данных для решения задач управления; основные математические и органах государственной власти информационные модели управленческих задач. .разделы математики, необходимые для моделирования различных управленческих процессов, математические модели к конкретным задачам управления.)моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p> <p>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов</p>
--	---	---

		<p>Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти</p> <p>Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования информационно-коммуникационные технологии в информационно-коммуникационные профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, .методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основные понятия баз данных: банк данных, модели. технологии в профессиональной данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.; принципы функционирования компьютеризованных систем управления; деятельности с видением их возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления в профессиональной деятельности. знать инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, ;применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования., применять ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем; работать с</p>

		<p>различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе; применять методы и средства информационной технологии управления для решения коммуникативных и управленческих задач.</p> <p>Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, .навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, .навыками применения ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; способами определения перспектив внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; навыками работы со специализированными компьютерными программами; навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности. навыками компьютерной обработки информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью.</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать : способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, .основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; основные теории и концепции групповой динамики межличностные, групповые и и коммуникации; язык жестов в деловом общении; приемы и виды активного слушания; основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций; методику анализа и организационные коммуникации проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. - способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;- элементы делового</p>

		<p>общения, психологические аспекты общения - принципы успеха в публичном выступлении - общие правила обращения с людьми, основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, основные средства международной коммуникации организационного, межгосударственного характера, методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Уметь : выявлять необходимость осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, различать вербальные и невербальные средства коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; управлять своими эмоциями, участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть : способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Приемами невербального общения; Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций. приемами, обеспечивающими успех в общении - методами предупреждения и разрешения конфликтов – навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных международных коммуникационных процессах.</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать : виды и функции общения; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. - историю развития служебной деятельности в конфликтологии - сущность значимость, функции конфликта - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтогенов; - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - причины</p> <p>т р е б о в а н и я м и к с л у ж е б н о м у п р и взаимодействии органов государственной власти РФ,</p>

		<p>органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - виды конфликтов в обществе - функции, поведению</p> <p>классификацию, динамику переговорного процесса - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях - типы конфликтных личностей ,способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Уметь: пользоваться новейшими средствами коммуникации; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур. - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности - использовать способы предотвращения конфликтов интересов - определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов - осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях - анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте - применять на практике конструктивную критику, выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач; - взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры. - правилами бесконфликтного поведения - способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству. - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения - методами управления конфликтами в сфере государственного управления..</p>
ПК- 11	владением основными технологиями	Знать : технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного

	<p>формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>мнения Уметь: использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения, применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использования базовых технологий формирования общественного мнения для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>
ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знать: особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; государственной власти Российской Федерации основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению ведения делопроизводства. Уметь : находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах коммерческих и некоммерческих государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных</p>

		<p>технологий. - воспринимать и методически обобщать информацию; вести делопроизводство и документооборот</p> <p>Владеть : навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного само-управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации, навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знать: технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).задачи и способы организации, технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы; основную терминологию, специалистов по категориям и законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ.</p> <p>Уметь : осуществлять технологическое обеспечение</p>

		<p>служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ; определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ. применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)навыками анализа техническое обеспечение управления и проектирования новых технологических процессы; способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления; нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами. навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти..</p>
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения	Знать : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями- основные теории развития и становления личности в сфере самоорганизации рабочего времени,

<p>ресурсов эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p>и</p>	<p>государственного и муниципального управления - основы организации рабочего времени и пространства систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и рационального применения ресурсов муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. - основные теории и концепции взаимодействия и эффективного взаимодействовать с людьми в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной - основные службе.</p> <p>Уметь: применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - формулировать цели и задачи, связанные с управлением карьерой.</p> <p>Владеть : методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности- методами самоорганизации рабочего времени- методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего</p>
--	----------	--

		<p>времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления - средствами управленческого общения - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.</p>
--	--	---

3. Выпускная квалификационная работа

3.1. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему под руководством научного руководителя, показывающее уровень общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускника. Она демонстрирует умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Структурными элементами ВКР являются:

- пояснительная записка;
- задание по ВКР;
- календарный план студента-дипломника;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Пояснительная записка, задание по ВКР, календарный план считаются первой страницей ВКР, и заполняется по утвержденным КузГТУ формам (сайт КузГТУ→Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>). Данные бланки по подготовке ВКР заполняются в электронном виде.

В установленные сроки задание по подготовке ВКР разрабатывается и выдается руководителем ВКР с указанием даты выдачи задания. Студент принимает задание к исполнению, расписывается и проставляет дату получения задания.

Календарный план студента-выпускника заполняется студентом и подписывается заведующим кафедрой и директором института с указанием соответствующих наименований кафедры и института.

Примеры заполнения пояснительной записки, задания и календарного плана представлены в *Приложении 4» Методических указаний» (см. 3.4.)*.

Аннотация – краткое содержание ВКР, объемом не более двух третей листа А4.

Содержание должно включать наименования структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание ВКР желательно уместить на одной странице.

Во Введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость. Обязательно определяется её цель, которая формулируется как процесс развития (например, совершенствование, актуализация, модернизация, реформирование и т.д.).

Формулируются задачи ВКР, которые, как правило, соответствуют количеству глав и должны отвечать на вопрос *«что делать? что сделать?» (например, изучить научно-теоретические источники организации приёма граждан и др.)*.

Указываются объект, предмет исследования, проблема, информационная и исследовательская база, на которой выполняется ВКР.

Объектом исследования могут быть (см. ФГОС высшего образования направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)): *государство, федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, органы государственного, регионального управления и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и организации, институты гражданского общества, некоммерческие организации*. На анализе материала этих объектов выполняется ВКР.

Предмет исследования формулируется в соответствии с темой ВКР, в основе должны быть функции государственного и муниципального управления (например, анализ, планирования, контроль, руководство, организация, мотивация и др.).

Необходимо указать **методы**, которые были использованы при проведении исследования (например, *анализ аналитической литературы, анкетирование и т.д.*).

Основная часть ВКР состоит из 2-х глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (2-3 в каждой главе). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы **не может повторять** название ВКР, но должно «вытекать» из названия темы. Содержание глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, о том, как решена эта задача и какие выявлены проблемы.

Первая глава носит *теоретико-практический характер*. В ней анализируется существующий в литературе учебно-научный материал в соответствии с задачей исследования, законодательная и нормативная база. В содержание **первой главы рекомендуется использовать материал курсовых работ студента** по дисциплинам «Теория управления» и «Основы государственного и муниципального управления» в случае близости тем ВКР и курсовых работ.

Вторая глава носит *аналитико-прикладной характер*. В ней студент анализирует собранный им фактический материал по проблеме исследования, рекомендуется использовать отчёты прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в случае близости темы ВКР, выявляет проблемные аспекты предмета исследования, и предлагает практические пути их решения (*рекомендации, проекты, программы, механизмы, модели, алгоритмы, инструкции, методические рекомендации и др.*) по их решению. Вторая глава должна содержать иллюстративный аналитический материал (*графики, диаграммы, расчеты и т.п.*).

В данной главе рекомендуется использовать материал собственных курсовых работ по дисциплинам: «Основы управления персоналом» и «Методы принятия управленческих решений» при условии близости проблем.

Вторая глава содержит конкретные рекомендации и предложения по решению выявленных проблем в сфере государственного и муниципального управления. **Предлагаемые автором пути**

решения выявленных проблем в ВКР должны быть научно обоснованы и, по возможности, проверены на практике, что повышает ценность работы.

Каждую главу необходимо завершать краткими выводами, отражающими ответ на одну из поставленных задач во введении.

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, сделанные на их основании и по решению цели работы. В нём указывается, в какой степени достигнута **цель исследования**.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 60-70 (плюс-минус 10% от общего количества страниц) страниц текста, компьютерным шрифтом Times New Roman 14 pt с полуторным интервалом (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 5%;
- первая глава – 40%;
- вторая глава – 50%;
- заключение – 5%.

Приложения могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который углубляет или раскрывает текст основной части работы и необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР, и их библиографическое описание. В список должны включаться те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Список источников должен соответствовать направлению обучения.

Источники располагаются в алфавитном порядке и делятся на следующие группы:

- **нормативно-правовая документация:** сначала международные, потом Конституция РФ, ФКЗ, Кодексы РФ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Областные законы, Постановления Коллегии администрации Кемеровской области, нормативные и правовые акты муниципальных образований, локальные акты организаций (располагаются нормативно-правовые акты по мере их принятия);
- **список использованной литературы** (дата выпуска издания не позднее пяти лет до года защиты);
- **Интернет-источники.**

Студент должен проверить свою завершённую работу в системе «Антиплагиат».

Корректность заимствования ВКР должна составлять не менее 40%.

К ВНР бакалавра прилагается отзыв научного руководителя.

Отзыв научного руководителя заполняется на специальном бланке, расположенном на сайте КузГТУ (сайт КузГТУ→ Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>).

В отзыве о работе студента рекомендуется отразить следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключение по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключение по представленной

работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация, например: «Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, студенту (ФИО) может быть присвоена квалификация «Бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Внешняя рецензия не является обязательной

3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Отметка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

— работа носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит глубокий комплексный анализ проблемы управления в сфере государственного и муниципального управления в аспекте социально-экономического развития объекта и предмета исследования;

— грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

— содержит критический анализ эффективности системы государственного и муниципального управления, выявленные проблемы и характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями решения проблемы исследования;

— имеет положительный отзыв научного руководителя;

— студент глубоко раскрывает тему, предлагает пути решения проблемы, свободно оперирует исследовательскими данными, вносит обоснованные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления. (81-100%)

Отметка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

— она носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит достаточно глубокий анализ проблемы исследования и основных показателей, важных для её решения в аспекте социально-экономического характера исследуемого объекта;

— характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями по решению проблемы;

— грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

— ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя;

— при защите студент показывает знание исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, оперирует основными данными исследования, вносит эффективные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и, в целом, предлагает эффективные пути решения проблемы. (66-80%)

Отметка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

— она носит актуальный исследовательский характер, содержит теоретическую основу решения проблемы исследования, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

— не совсем грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

— в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и осуществлённому анализу;

— при защите студент показывает слабые знания путей решения проблемы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы по работе. (51-65%)

Отметка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

— она не носит актуального исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора проблемы государственного и муниципального управления, объекта и предмета исследования, не отвечает основным требованиям к ВКР;

— не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер;

— в отзыве руководителя имеются критические замечания;

— при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия (презентация) или раздаточный материал (менее 50%).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (в том числе, и комплексного государственного экзамена) отражается перечень вопросов, заданных обучающемуся, и характеристика ответов на них.

Также указывается мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося и об установленных недостатках.

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Процессы управления и отношения в государственных органах власти.
2. Анализ и пути совершенствования системы государственного и муниципального управления (на примере Российской Федерации, региона, муниципальных образований).
3. Совершенствование (оптимизация, улучшение) системы управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
4. Организация контроля (анализа, планирования, руководства и т.п.) деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Законодательные и административные основы регулирования взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
6. Анализ и пути повышения роли государства в регулировании социально-экономического развития.
7. Оптимизация форм и методов управления инновационными процессами в России.
8. Анализ и пути совершенствования государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
9. Организация процессов управления в институтах гражданского общества, некоммерческих организациях.
10. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
11. Совершенствование (модернизация, оптимизация) государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
12. Оптимизация управления социальной защитой населения.
13. Совершенствование процессов управления в международных организациях и международных органах управления.
14. Организационно-правовые основы государственной системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
15. Государственная социально-экономическая политика и система управления: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта федерации).
16. Повышение эффективности государственного управления инвестиционной политикой в реализации крупных проектов (на конкретном примере).

17. Организационные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.
18. Регулирование информационного развития в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
19. Совершенствование системы государственного и муниципального контроля.
20. Совершенствование управления крупнейшими городами, мегаполисами, городскими агломерациями.
21. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.
22. Управление социальной сферой: принципы, формы и методы, технологии (на примере муниципальных образований).
23. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на конкретном примере).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Какой мировоззренческой концепции вы придерживались при вы написании ВКР?
2. Какие философские законы и категории Вы использовали в ВКР?
3. Что характерно для современного этапа развития Российской Федерации?
4. Как это отражено в Вашей ВКР, и как сказалось
5. Какие экономические методы анализа Вы использовали в Вашей ВКР?
6. Какие экономические категории вы использовали в ВКР?
7. Какие правовые источники использовались в ВКР и почему?
8. Использовались ли в Вашей работе оригинальные иностранные источники?
9. При сборе материала для ВКР на практике как вы воспринимали конфессиональные и культурные различия в коллективе?
10. Что в представленной работе является личным Вашим вкладом?
11. Каким образом использование методов и средств физической культуры помогло Вам при написании ВКР?
12. При поиске необходимых нормативных и правовых документов для написания ВКР какие затруднения Вы встречали, и как вы их преодолевали?
13. Какое управленческое решение Вы предлагаете в вашей ВКР, и готовы ли нести за него ответственность?
14. Какую из базовых стратегий управления человеческими ресурсами Вы обосновываете в своей ВКР?
15. Какой вид планирования Вы предлагаете улучшить?
16. Есть ли необходимость совершенствования (преобразования) существенной организационной структуры?
17. Что такое бюджетная отчетность и как вы использовали ее в своей ВКР?
18. Как при сборе и анализа материала Вы обеспечивали информационную безопасность?
19. Какие риски вы учитывали при разработке своих предложений, и как Вы предлагаете их минимизировать?
20. Как Вы осуществили в своей работе аудит человеческих ресурсов?
21. Как Вы использовали теории лидерства и власти при разработке предложений в ВКР?
22. Каким образом Вы осуществили диагностику организационной культуры в своей ВКР?
23. Какие экономические методы управления государственным или муниципальным имуществом ВАМ известны?
24. Почему в работе были применены именно эти методы?
25. Почему предлагаются именно эти управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных или муниципальных активов?
26. Как Вы проводили оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования и финансирования

27. Какие методические материалы по вопросам государственной и муниципальной службы вы предлагаете совершенствовать?
28. Как совершенствование методических материалов скажется на повышении эффективности государственной или и службы?
29. Чем отличаются количественный и качественный анализ?
30. К каким средам в большей степени подходит количественный анализ?
31. К каким средам в большей степени подходит качественный анализ?
32. Чем отличается анализ деятельности коммерческих и некоммерческих организаций?
33. Чем отличается анализ деятельности муниципальных предприятий и учреждений?
34. Чем отличается анализ деятельности государственных предприятий и учреждений?
35. Чем отличается анализ деятельности политических партий, общественно-политических объединений?
36. Удалось ли адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в органах власти и управления (в зависимости от уровня, представленной в ВКР)?
37. Какие дальнейшие перспективы применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Вы видите?
38. Какие организационные коммуникации использовались в ВКР?
39. Какие технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Вы использовали в ВКР?
40. Как технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Вы предлагаете связать с формированием общественного мнения?
41. При сборе материала для ВКР наблюдали Вы недостатки в делопроизводстве и документообороте в организации, в которой вы проходили практику?
42. Наблюдали ли Вы разницу в технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)? Как вы к этому относитесь?
43. Какие методы самоорганизации рабочего времени Вы использовали при написании ВКР?
44. Эффективно ли использовали имеющиеся ресурсы для написания ВКР?

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки результатов освоения основной образовательной программы

Н.А Заруба, Э.Н. Вольфсон, Е.В. Тарабрина: Методические указания по проведению государственной итоговой аттестации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения Кемерово.: ГУКузГТУ, 2016 – 71.с

3.5. Процедура защиты ВКР

В алгоритме подготовки выпускника к защите ВКР предусмотрена предзащита.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме 7-10 минут (5-7 минут на доклад и 3 минуты на вопросы комиссии). Студенту-выпускнику рекомендуется составить план или доклад своего выступления, который должен включать:

- ✓ обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях;
- ✓ указание целей, задач и методов, которые использовались в исследовании;
- ✓ указание объекта и предмета исследования;
- ✓ краткое содержание работы;
- ✓ выводы и предложения.

38.03.04.01-2019- РП ГИА


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет ИМ. Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Утверждаю:

Директор ИЭиУ

 Ю.С.Якунина
« 25 » 04 2022 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.03.04 -«государственное и муниципальное управление»
Профиль – «0.1 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация: *бакалавр*
Формы обучения: *очная, заочная*

Кемерово 2019

Программу составил: проф. ГиМУ

Н.А. Заруба

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол № 8 от «21» 04 2022г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления

Н.А. Заруба

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 8 от «21» 04 2022г.

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

Н.А. Заруба

Программа
государственной и муниципальной подготовки

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль – «1. Государственное и муниципальное управление: социально-проектная сфера»

Профильная квалификация: *Дипломар*
Формы обучения: очная, заочная

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов

освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) «Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Общекультурные		
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: способы использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, базовые ценности мировой культуры и содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы (основные знания философского порядка), основы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии, анализировать основные этапы развития философского знания и его влияние на формирование мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основные типы цивилизаций, особенности их генезиса., принципы, теории, в их взаимосвязи для формирования гражданской позиции.</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции в контексте</p>

		<p>государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; гуманитарными методами познания, навыками работы с научной литературой.</p>
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики, особенности ведущих школ и направлений экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; основные понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования и развития современной рыночной экономики.</p> <p>Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства, использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).</p> <p>Владеть: навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности, правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного правовых знаний в различных сферах прав а, принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений., основные категории государства и права; социальные процессы и явления, регулируемые нормами права; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; особенности конституционного строя РФ, принципы демократического и социального государства и рыночной экономики, функции гражданского общества как регуляторов социально значимых процессов и явлений. -</p>

		<p>особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда;</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, объективно воспринимать правовую информацию; анализировать судебную и административную практику в области земельных правоотношений. классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; применять нормы Конституции РФ для регулирования правоотношений в политических, социальных и экономических</p> <p>Процессах, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности- находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений; в своей профессиональной деятельности. ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем. методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации. нормативной лексикой, навыками социально-активного и правомерного поведения, антикоррупционной устойчивостью; навыками анализа социально значимых</p>
--	--	---

		<p>проблем, экономических и политических процессов на современном этапе развития государства, навыков и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности, юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права.</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования- базовую лексику, представляющую стиль делового общения в устной и письменной формах на профессиональной сфере, основные грамматические явления, характерные для языка профессионального общения, нормы делового и профессионального общения в межкультурной среде базовую лексику, русском и иностранном языках для делового общения в профессиональной сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь : применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования- читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке , понимать устную речь в ситуациях профессионального общения профессионального общения - разрабатывать стратегию профессионального иноязычного общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации читать и обрабатывать деловую документацию и профессионально-ориентированную информацию на иностранном языке для межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия- навыками работы с профессиональной информацией на иностранном языке - навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального общения, навыками использования коммуникативного иноязычного ресурса в сфере профессионального общения навыками работы с профессиональной информацией на</p>

		иностранном языке навыками восприятия и обработки иноязычной информацией в сфере профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать : основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, цель задачи, основные законы психологии управления методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями способы работы этнические, конфессиональные и в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия культурные различия</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть : навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать : способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины основные способы самоорганизации и самообразования , основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего.</p> <p>Уметь: применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины, применять способы самоорганизации и самообразования , самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности на практике;</p> <p>Владеть: способами самообразования в сфере ГиМУ с</p>

		целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрации понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины, навыками самоорганизации и самообразования, формами и методами самообучения и самоконтроля
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; принципы физического воспитания; методы и средства физического воспитания. для формирования уровня физической подготовленности; средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков; основы совершенствования физических качеств; понятие и обеспечения полноценной социальной навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; цели и задачи и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь : интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; применять принципы, средства и методы физического воспитания; формировать двигательные умения и навыки; совершенствовать уровень физических качеств; формировать психические качества, самостоятельно; использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков; осуществлять самоконтроль за состоянием своего организм.</p> <p>Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни; способами сохранения и укрепления здоровья; методами физического воспитания; средствами физического воспитания; принципами построения самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий. средствами освоения основных двигательных действий; средствами совершенствования основных двигательных качеств; методикой осуществления самоконтроля за состояние своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методикой организации упражнений; принципами построения учебно-тренировочного занятия; способами сохранения и укрепления здоровья; средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания</p>
ОК-9	способностью	Знать: способы оказания первой помощи; методы защиты

	использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	в условиях чрезвычайных ситуаций. первой помощи, методы защиты Уметь: выбирать эффективные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, и способы оказания первой помощи. В условиях чрезвычайных ситуаций Владеть : навыками оказания травмированным первой помощи; способами определения фактических значений параметров факторов негативного воздействия производственной среды на человека.
Общепрофессиональные		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать : методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, использования нормативных и справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности, особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, систему законодательства в области трудовых отношений; Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. .осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, использовать основные нормативные и правовые документы в управленческой профессиональной деятельности, анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, ориентироваться в системе трудового законодательства; - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе; - анализировать основные нормативно-

		<p>правовые документы;</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, основами юридической техники, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении.</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p>	<p>Знать : методы поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости, способы поиска организационно-управленческого решения, и оценивания результатов и последствий принятого организационно-управленческого решения; категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>;использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками применения организационно-управленческих решений, оценки</p>

		<p>результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками поиска организационно-управленческих решений с опорой на понятийно-категориальный аппарат, основные направления и механизм разработки и реализации социальной политики; способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать : типы организационных структур, теорию и практику управления человеческими ресурсами, организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, методы планирования и организационные структуры, осуществления мероприятий, основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, способностью разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени. способностью проектировать организационные структуры, методами разработки</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные</p>	<p>Знать : способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации методы делового общения и</p>

	<p>выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>публичных выступлений</p> <p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации,; организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации..</p> <p>Владеть: способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации навыками реализации принципов успешной самопрезентации,, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать: принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, предмет, объекты бюджетной и финансовой отчетности, и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их распределения ресурсов с учетом бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия, основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности</p> <p>Уметь: применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность, составлять бюджетную</p>

		<p>и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации..</p> <p>Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать : способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способы решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; основы информационной и библиографической культуры, принципы и методы работы с информацией; понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности, решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИКТ, воспринимать и методически обобщать информацию; применять методы работы с информацией в соответствии с основами информационной и библиографической культуры; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении; идентифицировать основные</p>

		<p>угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть : способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности, основными способами и средствами работы с информацией, способами решения задач профессиональной деятельности с использованием ИКТ; навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей с применением ИКТ; способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; средствами современных информационных и коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении;.</p>
Профессиональные		
ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения профессиональной деятельности, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; основы определения приоритетов профессиональной деятельности; в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций разрабатывать</p>

		<p>управленческие решения;.</p> <p>Владеть: способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности,</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать : основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач..</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат дисциплины и основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их</p>

		<p>деятельности и планирование карьеры; методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления</p>
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать : основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, сущность, цель и задачи аудита, основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре управления государственными и муниципальными активами.</p> <p>Уметь: применять основные экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы, применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.</p> <p>Владеть: основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита, умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства, способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, инструменты и технологии инвестирования, основные понятия и сущность маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности</p>

		<p>и её основные принципы.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности, применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей, навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, навыками использования инструментов маркетинга территорий, навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации, навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
ПК-5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц</p>	<p>Знать: правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов и справочные материалы по вопросам Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации,</p>

	<p>на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности лиц на должностях муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-государственной гражданской политических, коммерческих и некоммерческих организациях, способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной службы РФ, гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p> <p>Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>

	<p>экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, анализа при оценке состояния коммерческих и некоммерческих организаций, основы правовых знаний в социально-экономической и политической сферах деятельности, инструменты маркетингового анализа территории, маркетинговые стратегии территории, условия их применения, основные показатели Российской Федерации, органов социально-экономического развития территории; факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории.</p> <p>Уметь: использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеть : навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,</p>
--	---	---

		<p>государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6) - навыками анализа конкурентоспособности территории; навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований.</p>
ПК-7	<p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, методы моделирования административных процессов и процедур для решения типовых задач в сфере государственного и муниципального управления; функциональные возможности инструментальных средств обработки данных для решения задач управления; основные математические и информационные модели управленческих задач. (разделы математики, необходимые для моделирования различных управленческих процессов, математические модели к конкретным задачам управления.) моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.</p> <p>Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p>

		<p>с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать : информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, .методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основные понятия баз данных: банк данных, модели. технологии в профессиональной данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.; принципы функционирования компьютеризованных систем управления; д е я т е л ь н о с т и с в и д е н и е м и х возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления в профессиональной деятельности. знать инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, ;применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования., применять ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем;</p>

		<p>работать с различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе; применять методы и средства информационной технологии управления для решения коммуникативных и управленческих задач.</p> <p>Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, . навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, . навыками применения ИКТ в профессиональной деятельности с учетом перспектив развития организации; способами определения перспектив внедрения информационно-коммуникационных технологий в процессы управления; навыками работы со специализированными компьютерными программами; навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности. навыками компьютерной обработки информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью.</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать : способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, . основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; основные теории и концепции групповой динамики межличностные, групповые и и коммуникации; язык жестов в деловом общении; приемы и виды активного слушания; основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций; методику анализа и организационные коммуникации проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. - способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;- элементы делового общения, психологические аспекты общения - принципы успеха в публичном выступлении - общие правила обращения с людьми, основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций, основные средства международной коммуникации организационного, межгосударственного характера,</p>

		<p>методы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>Уметь : выявлять необходимость осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, различать вербальные и невербальные средства коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; управлять своими эмоциями, участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть : способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Приемами невербального общения; Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций. приемами, обеспечивающими успех в общении - методами предупреждения и разрешения конфликтов – навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных международных коммуникационных процессах.</p>
ПК-10	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать : виды и функции общения; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. - историю развития служебной деятельности в конфликтологии - сущность значимость, функции конфликта - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтогенов; - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - причины</p> <p>т р е б о в а н и я м и к с л у ж е б н о м у п р и взаимодействию органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - виды конфликтов в обществе - функции, поведению классификацию, динамику переговорного процесса - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях - типы конфликтных личностей ,способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Уметь: пользоваться новейшими средствами коммуникации; организовывать, проводить и оценивать</p>

		<p>эффективность переговоров и примирительных процедур. - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности - использовать способы предотвращения конфликтов интересов - определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов - осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях - анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте - применять на практике конструктивную критику, выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач; - взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры. - правилами бесконфликтного поведения - способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству. - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения - методами управления конфликтами в сфере государственного управления..</p>
ПК- 11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать : технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения</p> <p>Уметь: использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения, применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использования базовых технологий формирования общественного мнения для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p>
ПК-15	<p>умением вести</p>	<p>Знать: особенности ведения делопроизводства и</p>

	<p>делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; государственной власти Российской Федерации основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению ведения делопроизводства.</p> <p>Уметь : находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах коммерческих и некоммерческих государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий. - воспринимать и методически обобщать информацию; вести делопроизводство и документооборот</p> <p>Владеть : навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации, навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных</p>
--	---	---

		<p>предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знать: технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).задачи и способы организации, технологического обеспечения специалистов с использованием ИКТ; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности для государственной гражданской и муниципальной службы; основную терминологию, специалистов по категориям и законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения служебной деятельности специалистов ГМУ.</p> <p>Уметь : осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации в ходе деятельности специалистов ГМУ; определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации; анализировать существующее техническое обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ. применять инструментальные средства информационной технологии обработки данных для обеспечения служебной деятельности специалистов.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)навыками анализа технического обеспечение управления и проектирования новых технологических процессы; способностью определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации;</p>

		<p>навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта систематизированной информации, необходимой для осуществления возложенных на него задач и функций управления; нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации и навыками работы с антивирусными программами. навыками разработки и реализации информационной технологии обработки данных и реализации управления соответствующих органов власти..</p>
ПК-17	<p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знать : методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями- основные теории развития и становления личности в сфере самоорганизации рабочего времени, государственного и муниципального управления - основы организации рабочего времени и пространства систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и рационального применения ресурсов муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. - основные теории и концепции взаимодействия и эффективного взаимодействовать с людьми в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной - основные службе.</p> <p>Уметь: применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - формулировать цели и задачи, связанные с</p>

		<p>управлением карьерой.</p> <p>Владеть : методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности- методами самоорганизации рабочего времени- методами рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста - методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления - средствами управленческого общения - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.</p>
--	--	--

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы:

ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10 способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

1.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Перечень тем ВКР

Перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ для обучающихся, их руководителей и литературы по тематике ВКР ежегодно обновляется. Обучающийся должен выбрать одну из тем, указанных в перечне. Обучающийся вправе, по письменному заявлению, осуществить подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самостоятельно, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема ВКР утверждается до начала преддипломной практики. Тема ВКР должна отражать теоретическую и (или) практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических основ изучаемых объектов (процессов, моделей и др.). Практическая часть работы должна демонстрировать способности выпускника решать прикладные задачи.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Процессы управления и отношения в государственных органах власти.
2. Анализ и пути совершенствования системы государственного и муниципального управления (на примере Российской Федерации, региона, муниципальных образований).
3. Совершенствование (оптимизация, улучшение) системы управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
4. Организация контроля (анализа, планирования, руководства и т. п.) деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Законодательные и административные основы регулирования взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
6. Анализ и пути повышения роли государства в регулировании социально-экономического развития.
7. Оптимизация форм и методов управления инновационными процессами в России (основные научные подходы и концепции)
8. Анализ и пути совершенствования государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
9. Организация и совершенствование процессов управления в институтах гражданского общества, некоммерческих организациях.
10. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.
11. Совершенствование (модернизация, оптимизация) государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
12. Оптимизация управления социальной защитой населения.
13. Совершенствование процессов управления в международных организациях и международных органах управления.
14. Организационно-правовые основы государственной системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
15. Государственная социально-экономическая политика и система управления: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта федерации).
16. Повышение эффективности государственного управления инвестиционной политикой в реализации крупных проектов (на конкретном примере).

17. Организационные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.
18. Регулирование информационного развития в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
19. Совершенствование системы государственного и муниципального контроля.
20. Совершенствование управления крупнейшими городами, мегаполисами, городскими агломерациями.
21. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.
22. Управление социальной сферой: принципы, формы и методы, технологии (на примере муниципальных образований).
23. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на конкретном примере) и др.

Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения (выполнение и контроль выполнения ВКР студентом, обучающимся по основным образовательным программам магистратуры, осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом работы);
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР; г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Структура ВКР включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

В содержании перечисляют: введение, основную часть (все разделы (главы) и подразделы (параграфы) ВКР), заключение, библиографический список, приложения (если имеются).

Графы и параграфы нумеруются арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Указатель страниц, обозначенный буквой «С.», ставится один раз в верхней части оглавления. Параграфы каждой главы (раздела) содержат номер главы (раздела), в которую они входят, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В основной части работы, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы ВКР.

Заключение представляет собой самостоятельную часть ВКР.

Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у магистранта навыков самостоятельной работы.

Требования к структуре и оформлению библиографического списка соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по программам высшего образования.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Объем ВКР должен составлять, как правило, 70-90 страниц (без приложений).

Работа оформляется на **русском языке**. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата **A4** с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – **черный**.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей,

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью. Текст письменной работы печатается на странице формата A4 (210x297). Поля:

сверху снизу – 2 см, слева – 3,5 см, справа – 1,5 см.

Основной текст: шрифт – **Times New Roman**. Размер – **14**. Межстрочный интервал полуторный. Абзац (красная строка) – 1,5 см. Выравнивание по ширине.

Ссылки: шрифт – Times New Roman. Размер – 12. Межстрочный интервал одинарный.

Без абзаца и табуляции. Выравнивание по ширине.

Наименования всех структурных элементов работы (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата A3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой работы указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной работы.

При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную **арабскими цифрами**.

При этом обязательно над таблицей справа делается надпись «Таблица» и указывается порядковый номер (Таблица № 1), название таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный). Диаграммы и схемы оформляются аналогично.

При оформлении рисунков указывается надпись «Рис.» его порядковый номер и название рисунка, записывается в одной строке под рисунком (Рис. 1. Структура предприятия).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы № 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение **12 размера шрифта**.

В работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента работы «Содержание».

Приложения к работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами (Приложение № 1). Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст работы должен быть переплетен (сброшюрован).

Оформление библиографического списка

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру: а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий; д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, Федеративный Договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

- акты Конституционного суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Нумерация источников сквозная для всех подгрупп:

- 1.
- 2.

... и т.д.

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник.

В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название работы);
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательства;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными распределительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала инициалы, затем фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается. В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета).

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес, дату обращения.

Для описания архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номер описи и дела, номера страниц.

Образец оформления библиографического списка приведен в приложение № 4.

Оформление сносок

В работах ценятся цитаты. Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник (не рекомендуется ссылаться на неопубликованные источники). Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, а также с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается многоточием (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, *по мнению А.П. Гайдара; как подчеркивает К.П.*

Сидоров и т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора. Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата, и имеют постраничную нумерацию. В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет библиографическое описание источника, из которого позаимствована цитата, а за тем через точку указывается номер цитируемой страницы.

В случае если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка»(*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации. Однако полное библиографическое описание источника (авторские права, место издательства и т.д.) при оформлении сносок можно опустить. Главное назначение сноски указать именно тот источник из библиографического списка, который используется в данном случае. Предлагается следующая модель описания работы: фамилия, инициалы, наименование работы, город и год издания. В тех случаях, если в работе используется две редакции одной и той же монографии, сборника статей, учебника, указывается еще и номер издания. Если же в работе используется только одно издание данного автора, то в сносках его можно опустить.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

При ссылках на не действующие нормативно-правовые акты в скобках после названия указывается об его отмене. Так же при ссылке на редакцию, не вступившую в законную силу, в скобках указывается дата вступления редакции в силу.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: **Указ. соч.**

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

В случае, когда цитирование не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят **См.**

Если цитирование производится не по первоисточнику, а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: **Цит. по:** далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ

Выпускная квалификационная работа – диссертационная работа – подлежит обязательной проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат 3.3» (далее - система «Антиплагиат»). Не допускается наличие неправомерных заимствований в выпускной квалификационной работе, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее - фальсификация результатов проверки).

Признаются правомочными следующие заимствования:

а) цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования;

б) цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

в) цитирование нормативных правовых актов с указанием официального источника публикации;

г) библиографические источники;

д) использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе. Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.raneDa.ru>. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. После формирования справки о результатах проверки обучающийся в личном кабинете подтверждает отсутствие в работе неправомерных заимствований, а также подтверждает, что ознакомлен с информацией об ответственности, наступающей при обнаружении неправомерных заимствований и (или) фальсификации результатов проверки работы.

При наличии заимствований, выявленных по результатам проверки, в справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат» напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования, его доли в отчете и тексте приводятся поясняющие комментарии о правомочности заимствований. Обучающийся представляет научному руководителю работу, а также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки (с заполненным полем «Комментарии») не позднее чем за 14 календарных дней до установленной даты защиты работы на итоговой (государственной итоговой) аттестации. Научный руководитель осуществляет оценку работы с учетом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений: а) о прохождении проверки; б) об условном прохождении проверки; в) о непрохождении проверки и недопуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение о прохождении проверки работы принимается при отсутствии неправомерных заимствований в работе. Решение об условном прохождении проверки работы принимается при выявлении в работе непреднамеренно осуществленных неправомерных заимствований, которые могут быть устранены посредством доработки работы (с указанием конкретных неправомерных заимствований). Решение о непрохождении проверки работы принимается при выявлении значительного объема неправомерных заимствований, которые не могут быть устранены, а также при фальсификации результатов проверки. Справка о результатах проверки ВКР при принятии научным руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается научным руководителем и передается в деканат.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Требования к докладу по содержанию выпускной квалификационной работы

Защита осуществляется в форме устного доклада по содержанию выпускной квалификационной работы продолжительностью не более 10 минут. В докладе обучающийся кратко сообщает, в чем состоит актуальность темы выпускной квалификационной работы, перечисляет объект, предмет, цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает насколько удалось в выпускной квалификационной работе подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса высшего учебного заведения. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям СУОС по направлению подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

3. Шкалы оценивания

По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка за выпускную квалификационную работу.

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций.

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- наглядность представленных результатов исследования в форме презентации;

- портфолио выпускника.

При выставлении оценки за выпускную квалификационную работу учитывается работа выпускника и портфолио.

По пятибальной шкале отдельно оценивается:

- качество текста, представленной выпускной квалификационной работы;
- доклад выпускника и ответы на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Текст выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	Оценка
Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы соответствуют требованиям. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. Сделаны практические предложения, рассчитан эффект от рекомендуемых мероприятий. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы. Автор работы владеет методикой исследования. Тема работы раскрыта полностью.	отлично
Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, даны практические рекомендации, указан предполагаемый эффект от их внедрения. Используются основная литература и источники по теме работы, работа может иметь некоторые недостатки в проведенном исследовании в изучении источников. Тема работы в целом раскрыта	хорошо
Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. Даны практические рекомендации, но эффект от их внедрения не назван, либо не подкреплен расчетом. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует. Тема работы раскрыта не полностью	удовлетворительно
Значительная часть работы является заимствованным текстом и носит несамостоятельный характер. Содержание работы не соответствует ее теме. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям.	неудовлетворительно

Ответ на защите ВКР

Критерии оценивания	Оценка
Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы, убедительно защищает свою точку зрения	отлично
Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения.	хорошо
Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. При защите студент отвечает на вопросы неуверенно или допускает ошибки, не может убедительно защищать свою точку зрения	удовлетворительно
В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	неудовлетворительно

При оценивании портфолио используются следующие показатели:

1-наличие портфолио, содержащее учебные достижения, курсовые работы или проекты с отзывами, отчеты по всем видам практик;

2-участие студента в студенческой научной деятельности (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации статей), подтвержденное сертификатами, дипломами победителей или призеров.

3-участие студента в общественно-значимых мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

4-участие студента в культурно-массовых мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

5-участие студента в спортивных мероприятиях различного уровня, подтвержденное соответствующими документами.

Оценка портфолио	Показатели
0,25	Наличие показателей 1,2,3,4,5
0,20	Наличие показателей 1,2 и любого из показателей 3,4,5
0,15	Наличие показателей 1 и любого из показателей 3,4,5.
0,1	Наличие показателя 1

Обобщенная оценка выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя, рецензии и портфолио.

№ п/п	Текст выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы, ответы дополнительные на вопросы	Оценка портфолио	Общий интервал оценок	Итоговая экзаменационная оценка
1.	отлично	отлично	0,1-0,25	8,1-10,25	отлично
	хорошо	хорошо	0,1-0,25		отлично
	отлично	хорошо	0,1-0,25		отлично
	хорошо	отлично	0,25		отлично
2.	хорошо	хорошо	0,1 -0,25	6,25-8,2	хорошо
	хорошо	удовлетворительно	0,1 -0,25		хорошо
	удовлетворительно	хорошо	0,1 -0,25		хорошо
	удовлетворительно	удовлетворительно	0,25		хорошо
3.	удовлетворительно	удовлетворительно	0,1-0,2	6,1-6,2	удовлетворительно
4.	удовлетворительно	неудовлетворительно	Портфолио не учитывается при условии получения неудовлетворительной оценки	4-5	неудовлетворительно
	неудовлетворительно	удовлетворительно			неудовлетворительно
	неудовлетворительно	неудовлетворительно			неудовлетворительно

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с форс-мажорными обстоятельствами, препятствующими студентам и/или членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в Академии при проведении ГИА при наличии уважительных причин, в том числе при проведении ГИА для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Защита ВКР:

4.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

4.2. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

4.3. Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

4.4. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

4.5. По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на 20 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

4.6. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

4.7. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

4.8. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ДОТ он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающийся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении указанных обстоятельств, обучающийся должен передать в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА.