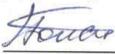


21.04.02.02-2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Строительный институт

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Строительного института

 А.В. Покатилов  
« 04 » 04 2025 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) подготовки «Кадастр недвижимости»

Присваиваемая квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год начала реализации образовательной программы  
2025

Кемерово 2025

**Программу составил:**

Доцент кафедры автомобильных дорог  
и городского кадастра



С.В. Овсянникова

Программа обсуждена на заседании кафедры автомобильных дорог и городского кадастра  
Протокол № 3 от «17» 03 2025 г.

Заведующий кафедрой  
автомобильных дорог и  
городского кадастра



С.А. Иванов

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 21.04.02  
Землеустройство и кадастры  
Протокол № 1 от «02» 04 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры



С.В. Овсянникова

## **1 Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и порядку защиты**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется обучающимися самостоятельно в печатном и электронном виде и включает презентационный материал объемом не менее 15 страниц и пояснительную записку объемом не менее 80 страниц, выполненных на листах формата А4 (для отдельных листов допускается использование других форматов).

Презентационный материал подготавливается в трех экземплярах, один из которых в обязательном порядке распечатывается в цвете, а два других экземпляра допускается распечатывать в черно-белом варианте.

Пояснительная записка – документ, содержащий систематизированные данные, обосновывающие, поясняющие и дополняющие все принятые решения в рамках ВКР, который, помимо текстовой части, должен сопровождаться иллюстрациями, диаграммами, схемами и т.д.

Пояснительная записка должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- календарный план;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- спецчасть;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе пояснительной записки должны быть подписи:

- заведующего кафедрой;
- руководителя ВКР;
- консультанта по нормоконтролю;
- консультанта по правовому обеспечению землеустройства и кадастров.

Объем и содержание ВКР должно соответствовать индивидуальному заданию, выданном руководителем ВКР после согласования его с заведующим кафедрой. Отклонения от задания возможны при их согласовании с руководителем ВКР.

Работа над ВКР ведется систематически с периодическим представлением результатов руководителю ВКР, а также консультантам для проверки. В ходе выполнения ВКР обучающийся консультируется с руководителем ВКР и консультантами, как при непосредственном взаимодействии, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет». ВКР считается выполненной в полном объеме, если объем и содержание ВКР соответствует заданию (с учетом внесенных изменений и дополнений), на титульном листе пояснительной записки имеются подписи руководителя ВКР, а также консультантов по соответствующим разделам (вопросам), презентационный материал подписан руководителем ВКР.

При защите ВКР обучающийся выступает с докладом в течение 5-7 минут с одновременной демонстрацией презентационного материала. В ходе доклада обучающийся располагается лицом к членам государственной экзаменационной комиссии, показывая указкой, в случае необходимости, на те элементы в презентационном материале, о которых он рассказывает. Зачитывать текст доклада не допускается. По окончании до-

клада обучающийся благодарит членов государственной экзаменационной комиссии за уделенное внимание и предлагает задать вопросы. Каждый член государственной экзаменационной комиссии задает до двух письменных и до двух устных вопросов, на которые обучающийся должен дать ответы. Например:

1. Что относится в внешнему организационно-культурному контексту существования команды?

2. Какие психологические барьеры возникают в общении?

3. Перечислите основные этапы документооборота на предприятии

4. Перечислите компоненты педагогической деятельности

5. Перечислите методы деловой оценки персонала

6. Что такое комплексный план-график выполнения работ?

После дачи ответов на заданные вопросы процедура защиты ВКР для обучающегося считается законченной.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая (государственная итоговая) аттестация на основании их письменного заявления может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья с учетом требований п. 9 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ» (КузГТУ Ип 02-13 от 18.12.2017 г.).

## **2. Критерии и шкала оценки результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

Критерии оценивания результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР):

- ВКР соответствует индивидуальному заданию и оформлена в соответствии с установленными требованиями, обучающийся сделал уверенный доклад по ВКР, дал правильные и полные ответы более чем на 85 % заданных вопросов – 85...100 баллов;

- ВКР соответствует индивидуальному заданию и оформлена в соответствии с установленными требованиями, обучающийся сделал не уверенный доклад по ВКР, но дал правильные и полные ответы не менее чем на 85 % заданных вопросов или обучающийся сделал уверенный доклад по ВКР, но дал правильные и полные ответы более чем на 75 %, но не более чем на 85 % заданных вопросов – 75...84 балла;

- ВКР соответствует индивидуальному заданию и оформлена в соответствии с установленными требованиями, обучающийся сделал не уверенный доклад по ВКР, но дал правильные и полные ответы более чем на 75 %, но не более чем на 85 % заданных вопросов или обучающийся сделал уверенный доклад по ВКР, но дал правильные и полные ответы более чем на 60 %, но не более чем на 75 % заданных вопросов – 60...74 балла;

- в прочих случаях – 0...59 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...59	60...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций прописан в п. 10 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ» (КузГТУ Ип 02-13 от 18.12.2017 г.).

### **4. Рекомендации обучающимся по подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется следующим образом:

1. Обучающийся должен представить заведующему кафедрой полностью выполненную и сшитую ВКР установленного объема и оформленную в соответствии с установленными требованиями со всеми необходимыми подписями (обучающегося, руководителя, консультантов) в печатном и электронном варианте.

2. Заведующий кафедрой проверяет по формальным признакам (общий объем, структура, оформление, наличие всех необходимых подписей) соответствие ВКР установленным требованиям. Если ВКР хотя бы по одному формальному признаку не соответствует установленным требованиям, то обучающемуся предоставляется семь календарных дней для устранения выявленных несоответствий. Если по истечении семи календарных дней выявленные несоответствия устранены не будут, то обучающийся до защиты ВКР не допускается.

3. При соблюдении всех формальных признаков заведующий кафедрой электронный вариант ВКР передает ответственному лицу кафедры для проверки на долю заимствований, печатный вариант ВКР передает рецензенту, а также поручает руководителю ВКР подготовить отзыв. В течение семи календарных дней ответственное лицо подготавливает справку на долю заимствований, рецензент – рецензию, а руководитель – отзыв. Подготовленные справка на долю заимствований, рецензия совместно с печатным вариантом ВКР и отзыв передаются заведующему кафедрой, который ознакомившись с ними, передает их обучающемуся вместе с подписанным печатным вариантом ВКР не менее чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР.

4. Обучающийся знакомится со справкой на долю заимствований, рецензией и отзывом, на обратной стороне жесткого переплета пояснительной записки формирует карман, в который вкладывает справку на долю заимствований, рецензию и отзыв, подписывается пояснительную записку ВКР у директора Строительного института, после чего процедура допуска к защите завершается и обучающийся считается допущенным к защите ВКР. ВКР представляется на кафедру за день до даты защиты.

### **5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям**

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=562875](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562875). – Текст : электронный.

2. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры". – Москва : Академия, 2014. – 224 с. – Текст : непосредственный.

3. Основы землеустройства и кадастровая деятельность: учебное пособие /. – Санкт-Петербург, 2019. – 45 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166770>. – Текст : электронный.

4. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / Кольшклина Т. Б., Шустина И. В.. – Москва : Юрайт, 2021. – 145 с. – URL: <https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-468074>. – Текст : электронный.

5. Шухов, Ф. Г. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / Ф. Г. Шухов. – Санкт-Петербург, 2018. – 59 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111770>. – Текст : электронный.

6. Скачкова, М. Е. Введение в градостроительную деятельность. Нормативно-правовое и информационное обеспечение : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и магистратуры направлений подготовки: "Землеустройство и кадастры", "Градостроительство", "Строительство"]. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 268 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111895>. – Текст : непосредственный + электронный.

7. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры". – Санкт-Петербург : Лань, 2015. – 480 с. – URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64332](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64332). – Текст : непосредственный + электронный.

8. Киндеева, Е. А. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав : практическое пособие. – Москва : Юрайт, 2012. – 806 с. – Текст : непосредственный.

9. Алексеева, Н. С. Землеустройство и землепользование / Н. С. Алексеева. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=363018](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363018). – Текст : электронный.

10. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / Кольшклина Т. Б., Шустина И. В.. – Москва : Юрайт, 2020. – 163 с. – URL: <https://urait.ru/book/delovye-kommunikacii-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-452463>. – Текст : электронный.

11. Чешев, А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" 21.03.02 (бакалавриат), 21.03.02 (магистратура. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 429 с. – Текст : непосредственный.

12. Петерс, Е. В. Градостроительство и планирование населенных мест : текст лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 120300 "Землеустройство и кадастры". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2007. – 164 с. – Текст : непосредственный.

13. Сулин, М. А. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации / М. А. Сулин, Е. А. Степанова, Е. Л. Уварова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 38 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=486929](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=486929). – Текст : электронный.

## **6. Материально техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственной итоговой аттестации предусмотрены специальные помещения:

1. Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столами, стульями), оборудованием для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

## **7. Иные сведения**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется при непосредственном взаимодействии обучающегося с членами государственной экзаменационной комиссии. При необходимости защита выпускной квалификационной работы может осуществляться с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ путем синхронного взаимодействия обучающегося с членами государственной экзаменационной комиссии посредством сети «Интернет».

21.04.02.02-2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Строительный институт

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Строительного института

 А.В. Покатилов  
« 04 » 04 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ  
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) подготовки «Кадастр недвижимости»

Присваиваемая квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год начала реализации образовательной программы  
2025

Кемерово 2025

**Фонд оценочных средств составил:**

Доцент кафедры автомобильных дорог  
и городского кадастра



С.В. Овсянникова

Программа обсуждена на заседании кафедры автомобильных дорог и городского кадастра  
Протокол № 3 от «24» 03 2025 г.

Заведующий кафедрой  
автомобильных дорог и  
городского кадастра



С.А. Иванов

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 21.04.02  
Землеустройство и кадастры  
Протокол № 1 от «02» 04 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки  
21.04.02 Землеустройство и кадастры



С.В. Овсянникова

## 1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Кадастр недвижимости» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника
<b>Универсальные компетенции</b>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров
Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности
Исследование	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
Интеграция науки и образования	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
	ПК-1. Способен осуществлять государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на объекты недвижимости
	ПК-2. Способен управлять деятельностью в сфере государствен-

	ного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и (или) в смежных областях
	ПК-3 - Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач

## 2. Описание индикаторов достижения компетенций (показателей и критериев оценивания компетенций), используемых для оценивания результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Вырабатывает командную стратегию и организует работу команды для достижения целей
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1	Способен решать производственные	Использование земельного законодательства при решении производственных задач в области землеустройства

	задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Применение нормативно-правовых актов при осуществлении кадастровых работ Способность использовать зарубежный опыт и результаты ранее выполненных исследований для решения проблем, возникающих в ходе производственной деятельности в области землеустройства и кадастров
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	Организация документооборота при проведении кадастровых и землеустроительных работ Разработка, составление и оформление документации в области землеустройства и кадастров, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Сбор и систематизация научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в том числе с использованием информационных технологий Оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте Формулирование цели, задач, объекта, предмета и методов проведения исследований на основе анализа научно-технической информации о рассматриваемом объекте
ОПК-4	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Выбор способов и методик выполнения исследования Составление программы для проведения исследований, определение потребности в ресурсах Составление плана исследования с помощью методов факторного анализа Выполнение и контроль выполнения эмпирических исследований объекта профессиональной деятельности Обработка результатов эмпирических исследований с помощью методов математической статистики и теории вероятностей
ОПК-5	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	Готовность и способность учитывать проявление у обучающихся психических процессов, свойств, состояний, мотивов поведения Готовность и способность определять главное, существенное при отборе, структурировании и изложении учебного материала Готовность и способность осуществлять поисковую (эвристическую) деятельность, изучать, обобщать и внедрять в учебный процесс различного рода инновации Готовность и способность осуществлять контроль за качеством результатов освоения учебного материала и учебной деятельностью обучающихся Готовность и способность определять систему мероприятий, активизирующих познавательную деятельность обучающихся
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1	Способен управлять сотрудниками подразделения при осуществлении кадастрового учета	Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Внесение сведений в ЕГРН Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН

ПК-2	Способен организовывать взаимодействие территориальных подразделений органа кадастрового учета	Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и (или) в смежных областях Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и (или) в смежных областях
ПК-3	Способен внедрять автоматизированную информационную систему государственного кадастра недвижимости	Обосновывает выбор современных интеллектуальных технологий и программной среды при разработке оригинальных программных средств для решения профессиональных задач

### 3. Оценочные материалы

#### 3.1. Выпускная квалификационная работа

На основании организационно-распорядительного акта каждому обучающемуся назначается тема выпускной квалификационной работы (ВКР), руководитель и консультанты. Консультанты назначаются по следующим разделам (элементам) ВКР:

- нормоконтроль;
- правовое обеспечение землеустройства и кадастров.

Тематика ВКР должна быть направлена на анализ и разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности организации и (или) ее структурных подразделений. Спецчасть ВКР должна решать один из актуальных вопросов в области архитектуры, проектирования, геодезии, топографии и дизайна с использованием инструментов научного исследования. Например: «Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности ООО «Бюро кадастровых инженеров». Спецчасть: «Разработка принципов благоустройства школьных территорий на примере общеобразовательных учреждений города Березовского Кемеровской области – Кузбасса».

ВКР выполняется обучающимися самостоятельно в печатном и электронном виде и включает презентационный материал объемом не менее 15 страниц и пояснительную записку объемом не менее 80 страниц, выполненных на листах формата А4 (для отдельных листов допускается использование других форматов).

Пояснительная записка должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- календарный план;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- спецчасть;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

#### 3.2. Перечень типовых вопросов

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы обучающимся задаются вопросы по теме ВКР, а также другие вопросы, позволяющие оценить результаты освоения образовательной программы. Примерами таких вопросов являются:

1. Что относится в внешнему организационно-культурному контексту существования команды?

2. Что относится к основным характеристикам эффективной команды?
3. Какие существуют препятствия, которые мешают эффективно работать команде?
4. Перечислите методы самодиагностики личности
5. Какие факторы способствуют прогрессивному профессиональному развитию личности?
6. Перечислите субъекты, объекты и процессы управления проектом.
7. Укажите структуру и состав проектного анализа
8. В чем отличие теории от гипотезы?
9. В чем заключается синергетика в обществе?
10. Дайте краткое резюме о себе на иностранном языке.
11. Какие психологические барьеры возникают в общении?
12. Каких совещаний необходимо избегать?
13. Что входит в подготовку к деловому общению?
14. Перечислите основные причины конфликтов в коллективе
15. Каким видом стоимости является кадастровая стоимость?
16. Что используют в качестве сравнительных элементов при сравнительном подходе к оценке недвижимости?
17. Какие основные факторы действуют на рынке недвижимости?
18. Перечислите проблемы в области становления регистрации прав на недвижимое имущество
19. Какие проблемы ведения государственного кадастра недвижимости существуют в настоящее время?
20. Перечислите актуальные на данный момент кадастры
21. Перечислите основные этапы документооборота на предприятии
22. На какие виды подразделяется документация в организации?
23. Какие документы относятся к производным документам земельно-кадастровых работ?
24. Какие функциональные возможности присутствуют в современных электронных системах управления документооборотом?
25. Приведите примеры теоретических методов научного познания
26. Как определить необходимое число экспериментов при известном количестве факторов их уровней их варьирования?
27. Чем отличается дисперсионный анализ от регрессионного анализа?
28. Чем объект исследования отличается от предмета исследования?
29. Перечислите основные составляющие автоматизированной информационной системы государственного кадастрового учета
30. Какие сведения содержит государственный кадастр недвижимости?
31. Перечислите компоненты педагогической деятельности
32. Назовите показатели готовности к педагогической деятельности
33. В чем отличие методики от технологии обучения?
34. Какие методы воспитания применимы в высшей школе?
35. Какова система органов управления земельным фондом?
36. Как на современном этапе осуществляется государственное регулирование проведения землеустройства?
37. Какие на сегодняшний день органы осуществляют управление в сфере использования земельных ресурсов?
38. Что такое индекс развития человеческого потенциала?
39. Перечислите современные требования к работникам службы управления персоналом

40. Какие формы и методы повышения квалификации существуют в настоящее время?
41. Перечислите методы деловой оценки персонала
42. Какова цель проведения аттестации персонала
43. Какая нормативно-правовая база используется при организации производственного процесса?
44. Перечислите существующие формы организации труда и управления
45. Как формируются нормы выработки и нормы времени?
46. Перечислите инструменты управления
47. Какие документы регламентируют работу подразделения?
48. Как осуществляется взаимодействие основного производства с территориальными подразделениями органа кадастрового учета?
49. Перечислите факторы, влияющие на эффективность работы структурного подразделения
50. Что такое комплексный план-график выполнения работ?

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы**

При оценке результатов освоения образовательной программы обучающийся выступает с докладом в течение 5-7 минут с одновременной демонстрацией презентационного материала. В ходе доклада обучающийся располагается лицом к членам государственной экзаменационной комиссии, показывая указкой, в случае необходимости, на те элементы в презентационном материале, о которых он рассказывает. Зачитывать текст доклада не допускается. По окончании доклада обучающийся благодарит членов государственной экзаменационной комиссии за уделенное внимание и предлагает задать вопросы. Каждый член государственной экзаменационной комиссии задает до двух письменных и до двух устных вопросов, на которые обучающийся должен дать ответы. После дачи ответов на заданные вопросы процедура защиты ВКР для обучающегося считается законченной.

Оценки по результатам защиты ВКР доводятся до сведения обучающегося в день защиты после совещания членов государственной эк