

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Меркурьев В. В.

02.06.2025 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управлениеНаправленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфераУчебные группы МУмэ-241Кафедра: Государственного и муниципального управленияИнститут: Институт экономики и управленияКвалификация: МагистрГод начала подготовки (по учебному плану) 2024Форма обучения: ОчнаяОбразовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020Срок получения образования: 2 г.

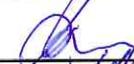
Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

 / Ким Т.Л./

Директор института экономики и управления

 / Кудреватых Н.В./

Председатель УМК 38.04.04

 / Заруба Н.А./

Заведующий кафедрой ГиМУ

 / Заруба Н.А./

Документ подписан электронной подписью

Яковлев Алексей Николаевич

Ректор

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"

021B90412E40D45F100EE1E7CB83EEF3

Срок действия с 12.05.2025 до 05.08.2026

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Считать в плане	Индекс	Наименование																					
Блок 1.Дисциплины (модули)								84	84	3024	3024	332	332	2260	432		28	21	24	11			
Обязательная часть								19	19	684	684	86	86	454	144		9	10					
+	Б1.О.01	Философия экономики и управления	2					3	3	108	108	6	6	66	36		3			59	Истории, философии и социальных наук		
+	Б1.О.02	Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности	2	1				6	6	216	216	24	24	156	36		2	4		32	Иностранных языков		
+	Б1.О.03	Проектный менеджмент	1					4	4	144	144	18	18	90	36		4			53	Производственного менеджмента		
+	Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении		2				3	3	108	108	18	18	90			3			45	Финансов и кредита		
+	Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1		3	3	108	108	20	20	52	36		3			50	Государственного и муниципального управления		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								65	65	2340	2340	246	246	1806	288		19	11	24	11			
+	Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении		3				4	4	144	144	14	14	130				4		39	Прикладных информационных технологий		
+	Б1.В.02	Теория социального управления	1					5	5	180	180	18	18	126	36		5			50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.03	PR-технологии на государственной и муниципальной службе	2					5	5	180	180	16	16	128	36		5			50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.04	Исследование систем управления	3					6	6	216	216	18	18	162	36			6		50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.05	Экономика общественного сектора		1				5	5	180	180	18	18	162			5			50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	4	3		4		8	8	288	288	38	38	214	36			3	5	50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	3					5	5	180	180	18	18	126	36			5		50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	2					6	6	216	216	16	16	164	36		6			50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	4					6	6	216	216	14	14	166	36				6	50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.10	Системы искусственного интеллекта		1				3	3	108	108	40	40	68			3			39	Прикладных информационных технологий		
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.1	3					6	6	216	216	18	18	162	36				6				
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	3					6	6	216	216	18	18	162	36				6	50	Государственного и муниципального управления		
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	3					6	6	216	216	18	18	162	36				6	50	Государственного и муниципального управления		
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.2	1					6	6	216	216	18	18	198			6						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Теория организации и организационное поведение		1				6	6	216	216	18	18	198			6			50	Государственного и муниципального управления		
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организационными изменениями		1				6	6	216	216	18	18	198			6			50	Государственного и муниципального управления		
Блок 2.Практика								27	27	972	972	176		796			2	9	5	11			
Обязательная часть								6	6	216	216	40		176					6				
+	Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика			2			6	6	216	216	40		176				6		50	Государственного и муниципального управления		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								21	21	756	756	136		620			2	3	5	11			
+	Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности			1234			15	15	540	540	96		444			2	3	5	5	50	Государственного и муниципального управления	
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика			4			6	6	216	216	40		176					6	50	Государственного и муниципального управления		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	13		311						9			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	9	324	324	13		311						9	50	Государственного и муниципального управления	
ФТД.Факультативные дисциплины								4	4	144	144	22	22	122			2	2					
+	ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере		2				2	2	72	72	12	12	60				2		50	Государственного и муниципального управления		
+	ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере		1				2	2	72	72	10	10	62			2			50	Государственного и муниципального управления		

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	
Б1.В.05	Экономика общественного сектора	
Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	
Б1.В.Д3.02.01	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.Д3.02.02	Управление организационными изменениями	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.В.Д3.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	
Б1.В.Д3.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.В.02	Теория социального управления	
Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении	
Б1.В.03	IT-технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Философия экономики и управления	
Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.В.04	Исследование систем управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.01	Философия экономики и управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Философия экономики и управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способность разработать перспективный план развития системы процессного управления организации	ПК
Б1.В.02	Теория социального управления	
Б1.В.04	Исследование систем управления	
Б1.В.05	Экономика общественного сектора	
Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	
Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	
Б1.В.Д3.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	
Б1.В.Д3.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	
Б1.В.Д3.02.01	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.Д3.02.02	Управление организационными изменениями	
Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способность подготовить материал для проведения инструктажа и презентационных материалов	ПК
Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	
Б1.В.03	IT-технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	
Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере	
ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере	
ПК-3	Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ПК
Б1.В.10	Системы искусственного интеллекта	
Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия экономики и управления	УК-5; ОПК-1; ОПК-7
Б1.О.02	Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.О.03	Проектный менеджмент	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-2; ОПК-2; ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	УК-1; ПК-2
Б1.В.02	Теория социального управления	УК-3; ПК-1
Б1.В.03	PR-технологии на государственной и муниципальной службе	УК-4; ПК-2
Б1.В.04	Исследование систем управления	УК-6; ПК-1
Б1.В.05	Экономика общественного сектора	УК-1; ПК-1
Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-3; ПК-2
Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	УК-4; ПК-1
Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	УК-5; ПК-2
Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	УК-1; ПК-1
Б1.В.10	Системы искусственного интеллекта	ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.1	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.2	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02.01	Теория организации и организационное поведение	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организационными изменениями	УК-1; ПК-1
Б2	Практика	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5; ПК-2
ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере	УК-4; ПК-2
ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере	УК-5; ПК-2

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	Общий объем в семестре		Объем электронных часов (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек электр.	Лаб электр.	Пр электр.	КСР электр.	КРП электр.	СР электр.
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01	Философия экономики и управления	2	3	108	72	6					66
+	Б1.О.02	Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности	1	2	72	72			12			60
			2	4	144	108			12			96
+	Б1.О.03	Проектный менеджмент	1	4	144	108	6		12			90
+	Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении	2	3	108	108	6		12			90
+	Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	1	3	108	72	6		12		2	52
+	Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	3	4	144	144	4		10			130
+	Б1.В.02	Теория социального управления	1	5	180	144	4		14			126
+	Б1.В.03	PR-технологии на государственной и муниципальной службе	2	5	180	144	4		12			128
+	Б1.В.04	Исследование систем управления	3	6	216	180	4		14			162
+	Б1.В.05	Экономика общественного сектора	1	5	180	180	4		14			162
+	Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	3	3	108	108	4		14			90
			4	5	180	144	4		14		2	124
+	Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	3	5	180	144	4		14			126
+	Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	2	6	216	180	4		12			164
+	Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	4	6	216	180	4		10			166
+	Б1.В.10	Системы искусственного интеллекта	1	3	108	108	8	16	16			68
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	3	6	216	180	4		14			162
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	3	6	216	180	4		14			162
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Теория организации и организационное поведение	1	6	216	216	4		14			198
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организационными изменениями	1	6	216	216	4		14			198
Блок 2. Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	2	6	216							
+	Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	1	2	72							
			2	3	108							
			3	5	180							
			4	5	180							
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика	4	6	216							
Блок 3. Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4	9	324							
ФТД. Факультативные дисциплины												
+	ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере	2	2	72	72	4		8			60
+	ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере	1	2	72	72	4		6			62
						2592	80	16	232		4	2260

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Теория и механизмы современного государственного управления					
КР	1	1	50	0	
				0	
Муниципальное управление и местное самоуправление					
КР	2	2		0	

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				77	124	64	32	32	60	29	31
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	30	30	60	29	31
Б1	Дисциплины (модули)	23%	77%	18.4%	51	84	49	28	21	35	24	11
Б1.О	Обязательная часть					19	19	9	10			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					65	30	19	11	35	24	11
Б2	Практика	22%	78%	0%	16	27	11	2	9	16	5	11
Б2.О	Обязательная часть					6	6		6			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21	5	2	3	16	5	11
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				4	4	4	2	2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				52.5	-	56.1	47	-	54	52.2
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				47.2	-	46.3	50.9	-	46.3	43.2
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				7.2	-	8.9	5.8	-	6.9	7
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				332	-	144	68	-	86	34
		Блок Б2				176	-	10	60	-	33	73
		Блок Б3				13	-			-		13
		Блок ФТД				22	-	10	12	-		
		Итого по всем блокам				543	-	164	140	-	119	120
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4	5	3	2
		ЗАЧЕТ (За)					5	4	1	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	1	2	3	1	2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1	1		1		1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					24.1%					
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						20.8%					
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						10.98%					

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Руководство	50		9	
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	50		1	
Член комиссии				
1	50		0.5	
2	50		0.5	
3	50		0.5	
4	50		0.5	
5	50		0.5	
6	50		0.5	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
	0		

Председатель	50		1	
---------------------	----	--	---	--

Член комиссии

1	50		0.5	
2	50		0.5	
3	50		0.5	
4	50		0.5	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента	False
--	-------

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	60
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	60
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	21

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Разработки месторождений полезных ископаемых
2		Открытых горных работ
3		Обогащения полезных ископаемых
4		Аэрологии, охраны труда и природы
5		Физики
6		БК Фик
7		Горных машин и комплексов
8		БК Современные банковские технологии
10		Электропривода и автоматизации
11		Электроснабжения горных и промышленных предприятий
12		Общей электротехники
16		Начертательной геометрии и графики
17		Технологии машиностроения
18		Металлорежущих станков и инструментов
19		Автомобильных перевозок
21		Физвоспитания
22		Строительного производства и экспертизы недвижимости
23		Строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения
24		Автомобильных дорог и городского кадастра
25		БК Информационных технологий и управления проектами
26		Теоретической и геотехнической механики
27		Энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях
28		Технология органических веществ и нефтехимии
29		Химическая технология твердого топлива
30		Углекислоты, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды
31		Химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов
32		Иностранных языков
33		Н. Экономики и управления
34		Н. Автомобили и автомобильные перевозки
35		Б. Гуманитарных и экономических наук
36		Б. Технические наук
37		М.Экономики и управления
38		М.Технологии и механизации горных работ
39		Прикладных информационных технологий
40		Управленческого учета и анализа
45		Финансов и кредита
47		Информационных и автоматизированных производственных систем
48		Эксплуатации автомобилей
50		Государственного и муниципального управления
52		Математики
53		Производственного менеджмента
54		Экономики
55		Теплоэнергетики
56		БК Конкуренции и антимонопольного регулирования
57		Строительства подземных сооружений и шахт
58		Маркшейдерского дела и геологии
59		Истории, философии и социальных наук
60		П.Кафедра естественнонаучных дисциплин
61		П.Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
62		П.Кафедра экономики и управления
63		П.Кафедра информационных технологий, машиностроения и автотранспорта
65		П.Кафедра технологии и комплексной механизации горных работ
66		БК Электроснабжение МРСК
67		Теории и методики профессионального образования
68		Технологии и организации строительства (БК)
69		Информационной безопасности
70		Теории и технологии управления

