

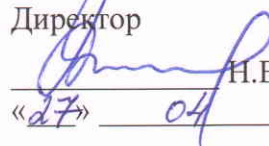
МИНОБРНАУКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Н.В. Кудреватых

«27» 04 2026 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Присваиваемая квалификация

Экономист

Форма обучения

заочная, очно-заочная

Программу составил
доцент кафедры финансов и кредита



М.К. Куманеева

Программа обсуждена на заседании
кафедры финансов и кредита
Протокол № 7 от 14.04.2026 г.

Доцент кафедры финансов и кредита,
совмещающий должность
заведующего кафедрой финансов и
кредита



М.К. Куманеева

Согласовано
учебно-методической комиссией
по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность»

Протокол № 3 от 14.04.2026 г.

Председатель учебно-методической
комиссии по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность»



М.К. Куманеева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (ГИА) направлена на определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией. Порядок и форма ГИА установлены локальным нормативным актом КузГТУ.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в КузГТУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренными учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе.

Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Обучающийся, не прошедший ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанный обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДКУ ЗАЩИТЫ

По содержанию выпускная квалификационная работа специалиста (ВКР)

представляет собой самостоятельное, законченное исследование на выбранную тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, показывающее уровень общей профессиональной подготовки выпускника, его умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе КузГТУ и проверяются на объём заимствований. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются нормативным актом КузГТУ.

В целом ВКР должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать конкретную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций, положений и выводов.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- введение;
- основная часть, состоящая из 3-х глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Во введении ВКР обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формулируются основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет выпускной квалификационной работы, перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, дается краткая характеристика работы (2-3 листа). Введение не должно содержать иллюстраций и ссылок на источники.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в процессе написания выпускной квалификационной работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования. Введение не считается самостоятельным разделом выпускной квалификационной работы, поэтому не имеет порядкового номера.

Основная часть ВКР состоит из 3-х логически завершенных глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (3-4 в каждой главе). Каждая глава является базой для последующей. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы не может повторять название ВКР. Содержание глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Каждый параграф посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

В первой главе на основе изучения действующего законодательства, отечественного, зарубежного опыта, различных точек зрения авторов излагаются:

– в параграфе 1.1 *теоретические положения темы*. Описывается сущность, содержание рассматриваемых экономических, финансовых категорий, явлений, исследуемых вопросов, определяется степень их изученности к настоящему моменту времени; проводится систематизация и критическое рассмотрение взглядов ведущих отечественных и зарубежных специалистов или направлений в экономической науке по теме; рассматриваются проблемные вопросы.

– в параграфе 1.2 *правовые основы*. Раскрываются особенности правового регулирования по исследуемым вопросам в Российской Федерации, выявляются нерешенные или проблемные вопросы в законодательстве.

– в параграфе 1.3 *методические основы*. Систематизируются современные методические подходы к решению задач, определенных темой работы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины и определения должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

Рекомендуемый объем первой главы составляет 25-30 листов.

Во второй главе исследуется существующая практика по выбранной теме исследования на практических материалах конкретной организации (территории, органа государственного управления), на основании чего студент предлагает пути (рекомендации) по совершенствованию (решению) исследуемой проблемы.

В параграфе 2.1 приводится краткая характеристика организации:

- наименование предприятия, организации, территории; история образования; местонахождение; организационно-правовая форма; форма собственности; основные виды деятельности; используемая техника, оборудование, технологии; описание отрасли и перспективы ее развития; стратегия проникновения на рынки, стратегия роста; политика цен, ориентиры для балансовой прибыли; характеристика каналов распределения, коммуникации; сбыт продукции, жизненный цикл продукта; основные потребители, роль, место, конкурентные позиции на рынках продукции, товаров, работ, услуг;

- организационная структура управления и ее краткая характеристика;

- анализ динамики основных экономических показателей за три года, в том числе:

- изучаются особенности организации работы в рамках исследуемой темы (структура службы обеспечения экономической безопасности, регламенты, должностные инструкции сотрудников службы).

В параграфе 2.2 проводится глубокий анализ практического материала по конкретному направлению, определенному темой, и выявляются тенденции развития исследуемых экономических процессов в организации за три года.

В параграфе 2.3 определяются проблемы, раскрываются основные причины, их обусловившие, выявляются угрозы экономической безопасности в рамках исследуемой практике.

Содержание второй главы ВКР должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы.

Приводимый аналитический материал должен соответствовать теме ВКР.

Рекомендуемый объем второй главы составляет 30-40 листов.

В третьей главе на основе анализа практического материала по конкретному направлению, определенному темой, и изучения теоретического материала, передового опыта и других материалов:

- *в параграфе 3.1* выявляются внутренние резервы совершенствования обеспечения экономической безопасности;

- *в параграфе 3.2* разрабатываются рекомендации и пути практического решения выявленных проблем, вносятся предложения по совершенствованию действующих законодательно-нормативных документов, методических подходов к решению задач;

- *в параграфе 3.3* предлагаются оптимальные варианты развития событий и т.д.

Вносимые рекомендации и предложения должны быть научно обоснованными и реальными для практического выполнения.

Рекомендуемый объем третьей главы составляет 15-20 листов.

В заключении приводятся основные выводы по каждому разделу работы и обобщаются результаты исследования:

- кратко характеризуется теоретическая и методологическая проработка изучаемой проблемы в литературе;

- в сжатом виде формулируются выводы по аналитической части работы;

- систематизируются предложения и рекомендации по совершенствованию действующих теоретических и методических разработок, практики в конкретной организации.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время отражать содержание

выпускной квалификационной работы. Теоретические и практические выводы и предложения, которые были сделаны в процессе исследования, должны быть обобщены в краткой и четкой форме, дающей представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем заключения составляет 3-4 листа.

В список использованных источников включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, методические указания, статьи в периодической печати, интернет-документы и т.д. Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, вдумчиво изучать, анализировать, соглашаться или не соглашаться с отдельными положениями нормативных документов и мнениями авторов.

Список использованных источников должен включать не менее 10-15 наименований нормативно-правовой базы и не менее 15-20 наименований по другим источникам.

Приложения необходимы для подтверждения отдельных положений, выводов и предложений, и могут содержать:

- бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность исследуемого объекта;
- промежуточные расчеты;
- таблицы дополнительных цифровых данных;
- результаты расчетов с использованием специальных программных продуктов;
- материал, который в силу своего объема или содержания нецелесообразно помещать в основную часть (образцы договоров, актов и т.п.).

Требования к оформлению ВКР. ВКР оформляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальных редакций.

ВКР оформляется с учетом требований ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальных редакций.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы студента должна быть оформлена на компьютере с использованием шрифта TimesNewRoman черного цвета, размер шрифта – 14, через полтора межстрочных интервала без сокращения слов (кроме общепринятых в научной литературе и вводимых лично автором буквенных аббревиатур). Текст в пояснительной записке оформляется на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210 × 297 мм). Ориентация – книжная.

Альбомная ориентация допускается для таблиц, рисунков, которые по своим размерам не могут поместиться на отдельном листе в книжном виде. Перенос слов – автоматический. Левое и нижнее поля текста – 25 мм, правое и верхнее поля текста – 10 мм от края листа. Текст выпускной квалификационной работы необходимо разбить на абзацы, которые начинаются с красной строки. Абзацами выделяют примерно равные по размеру, связанные между собой, объединенные общей мыслью части текста. Абзацы не нумеруются. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Рамкой текст не очеркивается. Страницы ВКР с таблицами, рисунками и приложениями нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Каждый лист текста нумеруется в порядке возрастания арабскими цифрами.

Титульный лист, Задание, Календарный план, Реферат включаются в общую нумерацию страниц ВКР и считаются ее первой, второй, третьей и четвертой страницей, но номер страницы на этих листах не проставляются. Номера листов проставляются, начиная с листа «Содержание» (пятый лист), в правом нижнем углу и заканчиваются листом «Приложение». ВКР должна быть переплетена. Не допускается применение скоросшивателей, либо папок типа скоросшивателя.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу прикладывается

отдельно (не переплетается и не подшивается).

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист;
1. Задание;
2. Календарный план студента-дипломника;
3. Реферат;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Главы 1, 2, 3;
7. Заключение;
8. Список использованной литературы;
9. Приложения.

Титульный лист и содержание (оглавление) оформляются по установленному образцу (приложения 1,2).

На четвертом листе пояснительной записки «Реферат» выполняется рамка с большим штампом. Поля рамки с большим штампом составляют: слева – 2,5 см, сверху, справа и снизу – 0,5 см. Отступ от края рамки до текста (внутри рамки) составляет 1 см со всех сторон (кроме низа).

В реферате содержатся:

- 1) сведения о количестве листов, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников в пояснительной записке, количестве листов графической части;
- 2) перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов и словосочетаний), наиболее полно характеризующий содержание выпускной квалификационной работы;
- 3) краткое содержание результатов работы, используемые методы, экономическая эффективность или значимость, область применения работы (4-5 предложений).

Текст реферата оформляется через один межстрочный интервал, размер шрифта – 14. Нумерация листа «Реферат» производится в поле «Лист» большого штампа цифрой 4.

Титульный лист (пояснительная записка), задание по подготовке выпускной квалификационной работы, календарный план студента оформляются следующим образом:

– титульный лист (пояснительная записка) является первой страницей ВКР и заполняется отдельным листом по утвержденным формам.

– задание по подготовке ВКР выполняется на типовом бланке с двух сторон

– календарный план студента-дипломника заполняется студентом на типовом бланке компьютерным набором с двух сторон), располагается на листе таким образом, чтобы для его чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Отзыв на ВКР заполняется руководителем на специальном бланке.

В отзыве о работе студента отражаются следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключения по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключении по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация.

Наименования «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» указываются в верхней части – по центру первой строки соответствующего листа пояснительной записки без кавычек и выделяются заглавными буквами полужирным шрифтом.

Наименование каждой главы выпускной квалификационной работы располагается с

красной строки слева направо в первой верхней строке листа и выделяется заглавными буквами полужирным шрифтом. При этом слово «глава» не пишется.

Наименование параграфа, пункта располагается с красной строки слева направо в соответствующей строке листа после наименования главы или параграфа и выделяется полужирным шрифтом. Название структурного элемента пояснительной записки (подраздела, пункта) не располагают отдельно от текста главы на специальном листе.

После наименования глав теоретической, расчетно-практической частей располагается наименование параграфа, пункта. Наименование глав, параграфов, пунктов должно быть кратким и не превышать 15 слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается расстановка переносов в названиях глав, параграфов и пунктов.

Расстояние между строками названия главы, параграфа, пункта должно быть равно одному межстрочному интервалу.

Расстояние между названием главы и параграфа или пункта, а также между названием параграфа или пункта и расположенным ниже текстом должно быть равно полутора интервалам.

Главы, параграфы, пункты обозначаются арабскими цифрами. Наименования структурного элемента «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» пояснительной записки выпускной квалификационной работы не имеют цифрового обозначения и не содержат параграфов, пунктов. В пределах главы (раздела) не должно быть пронумерованных заголовков.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой, например, нумерация «1.2» означает второй параграф первой главы выпускной квалификационной работы.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и номера пункта, разделенных точками. Например, нумерация «2.3.1» означает первый пункт третьего параграфа второй главы ВКР.

После номера главы, параграфа, пункта перед их словесным наименованием точка не ставится. Первая строка названия главы, параграфа, пункта пишется с абзацным отступом 1,25 см, остальные – без абзацного отступа.

В конце названия главы, параграфа, пункта, а также других структурных элементов дипломной работы точка не ставится.

Например, обозначение, наименование главы, параграфа, пункта должно осуществляться следующим образом:

1. Теоретические и методические основы экономической безопасности предприятий.

1.1 Сущность, содержание, понятие экономической безопасности предприятий

1.2 Особенности правового обеспечения экономической безопасности предприятий

1.3 Современные методы оценки экономической безопасности предприятий

2. Оценка экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс»

2.1 Характеристика деятельности АО «СУЭК-Кузбасс»

2.2 Анализ показателей, характеризующих состояние экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс» за три года

2.3 Диагностика угроз, оказывающих деструктивное влияние на экономическую безопасность АО «СУЭК-Кузбасс»

3. Направления нейтрализации угроз экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс»

3.1 Внутренние резервы по совершенствованию системы обеспечения экономической безопасности АО «СУЭК-Кузбасс»

3.2 Разработка предложений по совершенствованию действующих законодательно-нормативных документов, методических подходов к решению задач на примере АО «СУЭК-Кузбасс»

В тексте выделяют главы, параграфы, пункты, приложения, когда их количество не меньше двух. С нового листа начинаются: «Реферат», «Содержание», «Введение», главы теоретической и расчетно-практической частей, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение». Параграфы, пункты не начинают с нового листа в пределах главы.

Не допускается наличие в главах пронумерованных, непоименованных частей текста между названием главы и параграфа, между названием параграфа и пункта.

Приложения выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами в порядке их возрастания, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение включает только бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность предприятия, организации, вся эта информация объединяется в одно приложение. Помещенная в приложение отчетность предприятий, организаций не нумеруется.

Основные положения и выводы ВКР должны сопровождаться необходимыми иллюстрациями (графиками, диаграммами, схемами и другим иллюстративным материалом), которые имеют общее название «Рисунок». Нумерация рисунков осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера рисунка. Например, наименование «Рисунок 2.5» означает пятый рисунок второй главы.

Каждый рисунок сопровождается наименованием, которое начинается с заглавной буквы после номера рисунка и тире. Название рисунка выделяется в тексте по центру в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия и располагается непосредственно под рисунком. Точка после номера рисунка и его наименования не ставится. Например: Рисунок 1.2 – Структура активов ООО «Кузбасс-ВМВ».

Название рисунка, состоящее из нескольких строк, оформляется одинарным интервалом. Рисунки (графики, схемы, диаграммы, гистограммы, номограммы) следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующем листе.

Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в пояснительной записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Рисунки должны быть выполнены в черно-белом цвете с различной штриховкой и заливкой в компьютерном исполнении.

На все рисунки должны быть сделаны ссылки в пояснительной записке дипломной работы. При ссылках на рисунки в тексте пояснительной записки следует, например, писать «... в соответствии с рисунком 2.1».

Пример оформления рисунка в выпускной квалификационной работе:

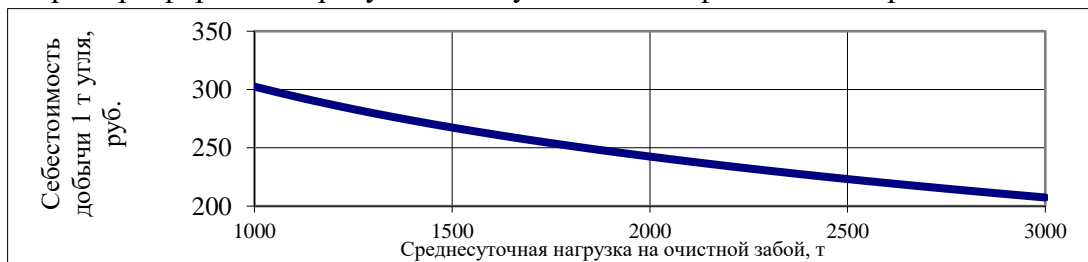


Рисунок 2.1 – Зависимость себестоимости добычи угля от нагрузки на очистной забой

Рисунки размещают так, чтобы их можно было читать без поворота пояснительной записки или чтобы для их чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Нумерация таблиц осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера таблицы. Например, наименование «Таблица 2.1» означает первая таблица второй главы.

Студенты в выпускной квалификационной работе используют таблицы для группировки, сравнения экономических показателей.

На рисунке 1 показан порядок оформления таблиц в соответствии с *ГОСТ 7.32-2001*. Для удобства графы таблицы могут быть пронумерованы.

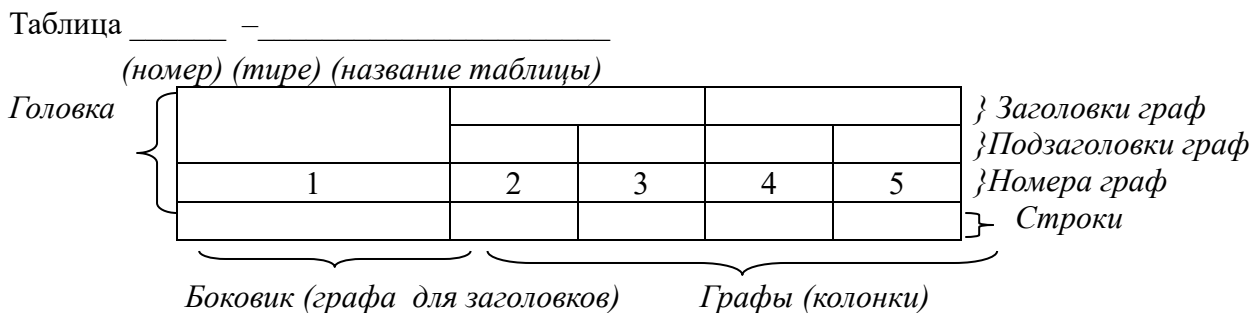


Рисунок 1– Порядок оформления таблиц

Таблица располагается сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в пояснительной записке должны быть ссылки. В ссылке указывается слово «таблица» и ее номер. Например, может быть указана следующая ссылка: «... в соответствии с таблицей 2.3».

Название таблицы должно быть точным, немногословным, отражать ее главное содержание. Название таблицы помещается над таблицей, пишется без абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы и располагается в одной строке слева через тире после слова «Таблица» и ее номера без подчеркивания.

Название таблицы выделяется в тексте в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже названия. Название таблицы, состоящее из нескольких строк, оформляется одинарным интервалом.

После заголовка таблицы через запятую указывается единица измерения, если все показатели измеряются в одних единицах. В противном случае единицы измерения проставляются через запятую после наименования каждого показателя в первой графе или в заголовках (подзаголовках) граф таблицы. Точка после номера таблицы и ее наименования не ставится.

Пример оформления названия таблицы пояснительной записки:

Таблица 2.20 – Динамика показателей финансовой безопасности ОАО «Кузбассэнерго», тыс. руб.

Если повторяющийся текст в графе состоит из одного слова, то его можно заменить в следующей строке графы кавычками. Если повторяющихся слов более одного, то первое слово в следующей строке заменяют словами «то же», а далее кавычками. Нельзя заменять кавычками повторяющиеся цифры, знаки, математические символы, марки.

Графы таблиц нумеруются арабскими цифрами в порядке возрастания.

При переносе части таблицы на следующий лист первая часть не ограничивается нижней чертой. Название таблицы размещают только над первой частью. На второй части таблицы справа по строке пишут слова «Продолжение таблицы», указывают номер таблицы. Точка после номера таблицы не ставится. При этом название заголовков и подзаголовков глав не повторяется, указывается только строка с нумерацией граф.

Пример оформления продолжения таблицы пояснительной записки:

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4	5

Таблицы приложений нумеруются арабскими цифрами в порядке возрастания с добавлением перед цифрой буквы П. Например, указание «Таблица П.1» означает, что это первая таблица приложения.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописных (заглавных) букв, а подзаголовки граф – строчными буквами посередине граф и строк. В таблицах в конце заголовков, подзаголовков, наименования строк точки не ставятся. Не разрешается разделять заголовки, подзаголовки боковика, граф диагональными линиями.

Таблицы ограничивают линиями сверху слева, справа, снизу, сверху. В таблице разрешается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, но не меньше 10.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы размещают так, чтобы их можно было читать без поворота пояснительной записки или чтобы для их чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Нумерация формул осуществляется в пределах главы и состоит из номера главы и порядкового номера формулы. Например, наименование (2.15) означает пятнадцатая формула второй главы.

Формулы выделяются в тексте по центру в отдельную строку с оставлением одной свободной строки выше и ниже формулы.

Расшифровку условных обозначений, значений символов, числовых коэффициентов приводят под формулой в последовательности, в которой они показаны в формуле.

Формулы нумеруются в порядке возрастания в пределах главы пояснительной записки арабскими цифрами в круглых скобках справа по строке.

Условные обозначения символов формулы приводятся ниже после слова «где» слева направо с указанием через запятую сокращенного наименования единиц измерения. Слово «где» пишется без абзацного отступа.

Условные обозначения символов формулы располагаются непосредственно друг под другом (с абзацным отступом первой строки).

Каждое условное обозначение формулы (после указания единицы измерения) ограничивается знаком «;», за исключением последнего, ограничивающегося точкой.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул указывают в скобках, например: «... в формуле (1.1)».

В списке использованных источников сначала указывают законы Российской Федерации, далее указы Президента, Правительства Российской Федерации, нормативные акты министерств, ведомств, затем учебники, учебные, справочные пособия, периодические издания, сайты сети Интернет, другие источники. Библиографический список оформляется с учетом требований ГОСТа 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в котором предусмотрено несколько порядков (способов) построения списка: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Применяемый в ВКРБ порядок определяется автором и руководителем ВКРБ. В целях упрощения рекомендуется использовать алфавитный порядок.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники (в латинском алфавите) размещают после источников, изданных на русском языке.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с выбранным способом построения списка.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзаца.

В список литературы включаются только источники, использованные при выполнении работы.

Составляя список использованной литературы, следует иметь в виду следующие особенности:

- библиографическое описание источника включает в себя несколько областей (область заглавия и сведений об ответственности, область издания, область выходных данных и др.), которые разделяются знаком « – » (точка и тире);

- если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора, то после фамилии автора (перед инициалами) ставится запятая;

- если библиографическое описание начинается с фамилии и инициалов автора (-ов), то инициалы и фамилия первого автора всегда повторяется (через косую черту) как элемент сведений об ответственности;

- сразу после основного заглавия (без точки в конце) после пробела в один печатный знак с прописной буквы в квадратных скобках приводится общее обозначение материала: [Текст] или [Электронный ресурс];

- непосредственно после указания на общее обозначение материала приводятся сведения, относящиеся к заглавию – это информация, раскрывающая и поясняющая основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что источник является переизданием (2-е изд., доп.), переводом с другого языка или авторефератом диссертации и т. п. Сведения, относящиеся к заглавию, приводят в форме и последовательности, данной в источнике информации, или в зависимости от выделения их полиграфическими средствами. Им предшествует знак двоеточие (до и после него ставится пробел в один печатный знак);

- в первой области библиографического описания (область заглавия и сведений об ответственности) сведения об ответственности (информация о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания источника: редактор, организации) записываются в той форме, в какой они указаны в самом издании. Первым сведениям об ответственности предшествует знак «/» (косая черта); последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами в один печатный знак до и после этого знака;

- в области выходных данных сведения о форме собственности издателя (АО, ООО, Ltd, Inc., GmbH и т. д.) и термины «Издательство», «Издательский дом», «Книжный центр» и т.п., как правило, опускаются;

- указание объема книги (статьи) является обязательным;

- если используется источник, являющийся составной частью какого-либо издания (например, статья в журнале, глава в книге и т.п.), то после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании.

Общая схема библиографического описания для электронных ресурсов:

- 1) заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана;

- 2) основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности;

- 3) сведения об издании в (аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе);

4) место издания: Издательство или издающая организация, дата издания;

5) режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа – свободный с указанием *URL*. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – *CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5*

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифтом и подчеркиванием). Чтобы изменить цвет и убрать подчеркивание, необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Примеры библиографического описания источников:

Книги с одним автором

1. Блауг, М. Методология экономической науки, или Как экономисты объясняют [Текст]: пер. с англ. / М. Блауг; науч. ред. и вступ. ст. В.С. Автономова. – Москва: Вопросы экономики, 2004. – 416 с.

2. Гловели, Г.Д. Экономическая история [Текст]: учебник для бакалавров / Г.Д. Гловели. – Москва: Юрайт, 2014. – 719 с.

Книги с двумя авторами

1. Грузков, И.В. Воспроизводство человеческого капитала: философско-экономический анализ [Текст]: Монография / И.В. Грузков, В.Н. Грузков; под ред. Л.Л. Редько. – Ставрополь: СГПИ, 2010. – 180 с.

Книги с тремя авторами

1. Ле Гранд, Дж. Экономический анализ социальных проблем [Текст]: учеб. пособие / Дж. Ле Гранд, К. Проппер, С. Смит; пер. с англ. Л.С. Зосимовой; под науч. ред. М.Г. Колосницыной; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Москва: Высшая школа экономики, 2013. – 318 с.

Книги, описанные под заглавием (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

1. Формирование экономики знаний в ресурсодобывающем регионе (на примере Кемеровской области) [Текст] / под ред. И.Б. Золотых, Е.Е. Жернова; Мин-во образ и науки РФ; Кузбасский гос. тех. ун-т имени Т.Ф. Горбачева; кафедра экономики. – Москва: Российские университеты; Кемерово: Кузбассвуиздат – АСТШ, 2013. – 345 с.

2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений [Текст]: практическое пособие / А.В. Аносова, И.А. Ким, С.Ф. Серегина [и др.]; под ред. С.Ф. Серegiной. – Москва: Юрайт, 2014. – 154 с.

Статья из книги

1. Нуреев, Р.М. Стратегии развития России: мифологемы и реальность [Текст] / Р.М. Нуреев // Институциональная трансформация экономики на постсоветском пространстве: барьеры и перспективы: сб. статей Международной научной конференции «Институциональная трансформация экономики на постсоветском пространстве» (Кемерово 17–18 ноября 2011 года) / под ред. С.Н. Левина. – Кемерово: Офсет, 2011. – С. 10–24.

Статья из периодического издания

1. Тодосийчук, А. О совершенствовании государственного регулирования науки [Текст] / А. Тодосийчук // Экономист. – 2014. – № 3. – С. 10. С. 5–18.

2. Никаноров, С. Хабаровский НПЗ вышел в лидеры [Текст]: Старт завершающему этапу реконструкции предприятия дал лично Владимир Путин / С. Никаноров // Независимая газета. – 2014. – 6 июня.

Раздел, глава в книге

1. Ольсевич, Ю.Я. Монетаризм: теоретические основы, выводы и рекомендации [Текст] / Ю.Я. Ольсевич // История экономических учений : учеб. пособие / под ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – Гл. 33. – С. 567–586.

Автореферат диссертации

1. Пономарева, М.С. Оценка микроэкономических факторов потребления алкоголя молодыми людьми [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Марина Сергеевна Пономарева; ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»; кафедра государственного управления и экономики общественного сектора. – Москва, 2013. – 28 с.

Электронный ресурс локального доступа (CD)

1. Справочник экономиста по start-up [Электронный ресурс]. – Электрон. прогр. дан. – Москва: Профессиональное изд-во, 2013. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).

2. Социологическое исследование «Малый и средний бизнес в городе Кемерово» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kemerovo.ru/?page=497> (дата обращения 08.10.2013).

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

1. Бизнес и промышленность, их история [Электронный ресурс] // Кругосвет: онлайн энциклопедия. – Онлайн Энциклопедия «Кругосвет», 2001. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>. – Загл. с экрана (дата обращения 20.10.2009).

2. Леденева М. В. Эволюция показателей экономической мощи и экономического потенциала национального и мирового хозяйства [Электронный ресурс] // Проблемы современной экономики. – 2009. – № 1 (29). – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/art.php?nArtId=2398> (дата обращения 20.05.2013).

3. Федеральный закон от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс: Законодательство: Версия Проф. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=145985> (дата обращения 10.05.2013).

Законодательные документы (Официальный документ)

При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия, номер и источник опубликования (Российская газета, Собрание законодательства Российской Федерации и др.). Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: ОСЬ-89, 2000. – 48 с.

Об исполнении федерального бюджета за 2003 год: федеральный закон от 4 апреля 2005 № 30-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1275.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [Принят Гос. Думой 17 июля 1998 года, в ред. федер. закона от 09.02.2009 № 17-ФЗ, по состоянию на 19 февраля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 785.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая – четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г.] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. – Ст. 2457.

4. О мерах по противодействию коррупции: указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

5. Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 48. – Ст. 5043.

6. Российская Федерация. Законы. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан: закон Российской Федерации от 22 июля 1993 г. № 5487-1 (ред. от 18.10.2007) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1318; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст. 5084.

В случае использования литературного источника, в тексте на него должна быть сделана ссылка в квадратных скобках. При цитировании из списка использованных

источников (за исключением интернет-документов) в тексте делается ссылка, например: [7, с. 5], где 7 – номер источника из списка использованных источников, 5 – номер страницы.

Ссылки на сайты обозначаются одной цифрой – номером источника из списка использованных источников, например [28].

Не допускается:

- дословное переписывание литературных источников;
- произвольное сокращение слов;
- использование заимствований (формул, цитат, справочного материала) без ссылок на источники.

Выпускная квалификационная работа без ссылок на источники к рассмотрению не принимается.

Оформление демонстрационного материала (графической части)

Демонстрационный материал оформляется в виде презентации в редакторе *PowerPoint* для представления его во время защиты ВКРБ с использованием мультимедийного оборудования. Цель презентации: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада на защите ВКР.

Презентация выпускной квалификационной работы осуществляется на основе графической части, которая оформляется:

1) на листах формата А4 в сброшюрованном виде в количестве экземпляров, равном количеству членов ГАК, плюс один экземпляр для использования студентом в процессе презентации и защиты выпускной квалификационной работы;

2) на электронных носителях (CD-диски, другие носители) для использования мультимедийного оборудования в процессе защиты выпускных квалификационных работ.

Графическая часть на листах формата А4 без рамок брошюруется скрепками или в отдельные папки с заполнением титульного листа с рамкой с большим штампом (*приложение 4*), на котором посередине листа прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом указывается «Графическая часть» (14 размер шрифта, без кавычек).

Поля рамки с большим штампом составляют: слева – 2,5 см, сверху, справа и снизу – 0,5 см.

Листы нумеруются арабскими цифрами в нижней правой части листа. Титульный лист не нумеруется. Первый лист после титульного нумеруется цифрой 1, остальные – в порядке возрастания.

В графической части не менее 3/4 каждого листа должно быть заполнено экономической информацией, соответствующей основному содержанию выпускной квалификационной работы.

На каждом листе графической части по центру листа должно быть представлено название листа (заглавными буквами полужирным шрифтом 14 размера) с указанием наименования и организационно-правовой формы анализируемого предприятия, организации, и анализируемого периода. Например:

ДИАГНОСТИКА УГРОЗ ФИНАНСОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АО «СУЭК-КУЗБАСС» ЗА 2024-2026 ГГ.

При оформлении листов *графической части* слово «таблица», «рисунок» и их порядковый номер не пишутся, формулы не нумеруются.

Листы графической части размещают так, чтобы их можно было читать *без поворота* раздаточного материала или чтобы для их чтения поворот осуществлялся по часовой стрелке.

Графический (раздаточный материал), подписанный студентом, руководителем и заведующим кафедрой, в прозрачном файле или в отдельной папке вкладывается в пояснительную записку к выпускной квалификационной работе. Дополнительные экземпляры графической части подготавливаются каждому члену ГЭК.

Порядок доступа к защите ВКР

Законченная пояснительная записка и графическая часть подписываются студентом, руководителем, зав. кафедрой. Все листы пояснительной записки должны быть подшиты, сброшюрованы типографским способом в специальный твердый переплет.

Вместе с письменным отзывом руководителя, вложенным в выпускную квалификационную работу в прозрачном файле, выпускная квалификационная работа представляется на проверку заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой в процессе проверки, подписания пояснительной записки и графической части на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите.

Студенты, полностью выполнившие учебный план специальности, подготовившие в срок выпускную квалификационную работу, допускаются выпускающей кафедрой к защите на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии в университете.

Студент должен представить выпускную квалификационную работу для принятия решения о допуске к защите в ГАК выпускающей кафедрой *не менее чем за две недели до установленного срока защиты*.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Результаты подготовки и защиты ВКР определяются на основе оценок:

– научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;

– членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад и презентацию.

«Отлично» выставляется студенту, если:

– ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям, показывает отличную оценку сформированности компетенций обучающегося и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

– выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту;

– отзыв руководителя не содержит замечаний;

– ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– широко применяются информационных технологий, как в самой ВКР, так и во время выступления (презентация доклада).

«Хорошо» выставляется студенту, если:

– ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям, показывает хорошую оценку сформированности компетенций обучающегося и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

– при выступлении на защите ВКР допускаются одна – две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

– в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и

задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента соответствует регламенту;
- отзыв руководителя не содержит замечаний или имеет незначительные и/или несущественные замечания;

- в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

- применение студентом информационных технологий ограничено, как в самой ВКР, так и во время выступления (презентации доклада).

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, показывает удовлетворительную оценку сформированности компетенций обучающегося, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

- выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом;

- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент;

- отзыв руководителя содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

- ответы студента на вопросы ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- применение информационных технологий недостаточно как в самой ВКР, так и во время выступления (презентации доклада);

- в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- ВКР выполнена с нарушением целевой установки, показывает неудовлетворительную оценку сформированности компетенций обучающегося, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от требований, предъявляемых к ней;

- выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

- в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента значительно превышает регламент;

- отзыв руководителя содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям к структуре и содержанию ВКР, изложенным в настоящем ФОС ГИА;

- ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не

подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;
- в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

4. ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Темы выпускных квалификационных работ

Перечень тем ВКР для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» разрабатывается кафедрой финансов и кредита, периодически обновляется (актуализируется) и утверждается на заседании кафедры в начале семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

Кафедра финансов и кредита утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студент имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем, либо по согласованию с руководителем ВКР корректирует выбранную тему или предлагает свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Темы ВКР по каждому студенту обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры до начала преддипломной практики. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР студента, утверждение руководителя ВКР и, при необходимости, консультанта. На основании Протокола заседания кафедры составляется приказ «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ», который утверждается проректором по учебной работе КузГТУ.

По согласованию с руководителем ВКР возможно изменение или уточнение темы ВКР, но не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, подписанного руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом по КузГТУ.

При выборе темы ВКР учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы практики;
- возможность использования конкретных материалов базы практики;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, содержать указание на объект и предмет исследования.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

1. Оценка финансовой составляющей экономической безопасности предприятия
2. Оценка кадровой составляющей экономической безопасности Управления ГИБДД ГУ МВД России по Кемеровской области
3. Диагностика и прогнозирование угроз технико-технологической составляющей предприятия
4. Диагностика и прогнозирование угроз финансовой составляющей экономической

безопасности предприятия

5. Диагностика и прогнозирование угроз кадровой составляющей предприятия
6. Оценка экономической безопасности предприятия
7. Совершенствование структуры службы безопасности хозяйствующего субъекта
8. Экономические преступления в приоритетных отраслях экономики
9. Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта за счет прогнозирования и управления финансовой устойчивостью
10. Совершенствование управления доходами и расходами в целях экономической безопасности бюджетных организаций
11. Обеспечение экономической безопасности за счет повышения эффективности финансового механизма управления издержками предприятия
12. Финансовые методы оптимизации управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия с целью обеспечения экономической безопасности
13. Совершенствование финансового механизма управления денежными потоками на предприятии с точки зрения экономической безопасности
14. Финансовые инструменты управления оборотными средствами и пути повышения эффективности их использования на предприятии, как элемент экономической безопасности хозяйствующего субъекта
15. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта
16. Оценка эффективности инвестиций предприятия с точки зрения его экономической безопасности
17. Влияние внутренних и внешних факторов на экономическую безопасность организации
18. Формирование системы управления экономической безопасностью в организации
19. Формы обеспечения возвратности кредитов в практике ПАО «ВТБ»
20. Проблемы деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг на примере ПАО «ВТБ»
21. Теоретико-практические аспекты оценки недобросовестной конкуренции и роль УФАС в ее регулировании
22. Оценка коррупционной составляющей в экономике (по материалам ГУ МВД по Кемеровской области)
23. Оценка деятельности естественных монополий в Кемеровской области и роль УФАС в ее регулировании
24. Экономическая преступность как угроза экономической безопасности современной России
25. Роль органов внутренних дел в обеспечении экономической безопасности
26. Экономическое мошенничество в Российской Федерации: состояние, тенденции, меры предупреждения
27. Киберпреступность как угроза экономической безопасности
28. Экономическая преступность в Российской Федерации и ее регионах: современное состояние, основные тенденции
29. Влияние состояния основных фондов на обеспечение экономической безопасности предприятия
30. Диагностика и прогнозирование угроз предприятия
31. Преступления экономической направленности в Российской Федерации: анализ, меры предупреждения
32. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел в системе обеспечения экономической безопасности: оценка состояния, основные тенденции
33. Преступления экономической направленности в регионах Сибирского Федерального округа: сравнительный анализ

34. Мошенничество как угроза экономической и личной безопасности
35. Экономические преступления в сфере компьютерной информации: состояние, тенденции, меры предупреждения
36. Роль Федеральной службы судебных приставов России в обеспечении экономической безопасности
37. Роль Управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области в системе обеспечения экономической безопасности региона
38. Налоговый контроль как фактор обеспечения экономической безопасности
39. Мошенничество и способы борьбы с ним как фактор обеспечения экономической безопасности субъектов рынка страховых услуг
40. Социально-экономическая безопасность лиц старше трудоспособного возраста РФ
41. Диагностика и прогнозирование финансовой устойчивости и безопасности предприятия
42. Экономическая безопасность регионов как основа безопасности страны
43. Диагностика и прогнозирование угроз социально-экономической безопасности субъектов РФ
44. Чрезвычайные ситуации, как угроза экономической безопасности региона (территории)
45. Коррупция как угроза экономической безопасности
46. Мошенничество как угроза экономической безопасности
47. Оценка угроз в социальной сфере Кемеровской области
48. Диагностика угроз информационной безопасности организации
49. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз в реальном секторе экономики
50. Материнский капитал: мошеннические схемы и их пресечение
51. Обеспечение экономической безопасности как подсистемы национальной безопасности Российской Федерации в условиях глобализации
52. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности
53. Продовольственная безопасность в системе отношений уровня и качества жизни населения
54. Импортзамещение как фактор стимулирования роста отечественного производства
55. Роль бюджетной системы в обеспечении национальной экономической безопасности
56. Роль финансовых рынков в обеспечении экономической безопасности
57. Роль фондовых рынков в обеспечении экономической безопасности
58. Стратегическая оценка потенциально возможных угроз безопасности на долгом рынке
59. Влияние денежно-кредитной политики на обеспечение экономической безопасности страны
60. Стратегические ориентиры развития банковской системы
61. Налоги как фактор экономической безопасности
62. Налоги как фактор финансовой безопасности
63. Роль налоговой системы в обеспечении социальной безопасности
64. Бедность населения как индикатор национальной экономической безопасности
65. Теневая экономическая деятельность: динамика и тенденции развития на мезоуровне (на примере Кемеровской области)
66. Теневая деятельность и безопасность бизнеса в малом предпринимательстве
67. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность страны

68. Обеспечение экономической безопасности в сфере внешнеторговой деятельности
69. Экономическая безопасность и предпринимательская активность региона: взаимосвязь и взаимозависимость (на примере Кемеровской области)
70. Развитие организационно-экономических механизмов налогово-проверочной деятельности органов внутренних дел в системе обеспечения экономической безопасности
71. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в сфере образования
72. Мониторинг банковских рисков и надежности банков
73. Экономико-правовое обеспечение управления оборотным капиталом организации
74. Развитие человеческого потенциала как стратегическая задача безопасного развития региона
75. Оценка угроз в демографической сфере и их влияние на экономическую безопасность региона
76. Формирование системы безопасности реального сектора экономики (промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт)
77. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности
78. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия
79. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации)
80. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
81. Противодействие налоговым преступлениям как механизм обеспечения экономической безопасности

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для подготовки ВКР выполняются в письменной форме. Отчет о выполнении задания предоставляется руководителю ВКР на собеседовании, в форме, установленной рабочей программой по преддипломной практике.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы отражены в таблице:

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Типовые контрольные задания
УК-1-УК-11, ОПК-1-ОПК-7, ПК-1-ПК-10	Этап формирования знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить основную научную литературу по теме ВКР. 2. Изучить теоретико-методологические подходы исследования темы ВКР. 3. Изучить методику написания ВКР. 4. Изучить методику работы с информационно-библиографическими ресурсами. 5. Изучить современные нормативно-законодательные акты, методические документы, источники статистической информации, методику расчета экономических показателей
УК-1-УК-11, ОПК-1-ОПК-7, ПК-1-ПК-10	Этап формирования умений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать основные идеи и проблемы в научных источниках по теме ВКР. 2. Сформировать ресурсно-информационную базу для достижения цели и решения задач ВКР. 3. Обосновать степень разработанности проблемы 5. Сформулировать цель и задачи исследования, а также

		<p>рабочую гипотезу.</p> <p>6. Определить современные методы науки для использования при проведении самостоятельного исследования.</p> <p>7. Произвести отбор и анализ необходимых научных источников по теме ВКР.</p> <p>8. Провести подбор и отбор релевантных методологии и методов исследования для выполнения ВКР.</p> <p>9. Собрать необходимый эмпирический материал для подтверждения рабочей гипотезы исследования.</p> <p>10. Используя релевантные методы, провести качественный и количественный анализ эмпирического материала.</p> <p>11. Обработать и проанализировать результаты исследования.</p> <p>12. Обобщить и систематизировать результаты исследования, сформировать выводы и заключение</p>
УК-1-УК-11, ОПК-1-ОПК-7, ПК-1-ПК-10	Этап формирования навыков	<p>1. Подготовить текст ВКР в соответствии с необходимыми требованиями.</p> <p>2. Подготовить презентацию доклада на защите ВКР.</p> <p>3. Подготовить необходимую документацию к защите ВКР.</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание результатов освоения образовательной программы по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность», специализация 01 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» происходит в процессе защиты ВКР. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку членами ГАК уровня сформированности компетенций в соответствии с видами деятельности данной образовательной программы в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Характеристика работы		Оцениваемые компетенции
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы)	УК-1-УК-11, ОПК-1-ОПК-7
1.2.	Соответствие ВКР требованиям к оформлению	УК-1-УК-11, ОПК-1-ОПК-7
2. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Обоснованность актуальности, цели, задач, теоретической и практической значимости, объекта и предмета ВКР	ПК-1-ПК-10
2.2.	Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	ПК-1-ПК-10
2.3.	Качество аналитической части (2 глава)	ПК-1-ПК-10
2.4.	Проработанность мероприятий и рекомендаций (3 глава)	ПК-1-ПК-10
3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы		
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов).	ПК-1-ПК-10

3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность)	ПК-1-ПК-10
3.3.	Ответы на вопросы комиссии	УК-1-УК-11, ОПК-1-ОПК-7, ПК-1-ПК-10

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГАК включает следующие этапы:

1. Председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество студента – выпускника, тему работы, фамилию, имя, отчество, ученую степень, звание и должность руководителя ВКР.

2. Председатель ГАК передает слово секретарю ГАК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва руководителя и рецензии (при наличии), а также информирует о публикациях, справках о внедрении результатов и др. при их наличии.

3. Председатель предоставляет слово выпускнику для доклада по ВКР.

На доклад студента по теме выпускной квалификационной работы отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы. Студент может также использовать приготовленные заранее комплекты раздаточного материала для каждого члена ГАК. За все время процедуры защиты работы студент находится у доски и уходит только по окончании защиты.

4. После окончания доклада председатель обращается к членам экзаменационной комиссии с предложением задавать вопросы защищающемуся, представляет члена комиссии, задающего вопросы. Вопросы могут быть заданы также и другими лицами, присутствующими на защите. Вопросы могут быть заданы как в устном, так и в письменном виде. Члены ГАК фиксируют вопросы защищающемуся в заранее подготовленном листе – вопроснике. При необходимости выпускник может переспросить содержание вопроса. Защищающийся выпускник излагает свои ответы на поставленные вопросы. Выпускник может отвечать после каждого заданного вопроса, или после поступления всех вопросов, записав их. Отвечать на вопросы выпускник может по порядку их поступления или по своему усмотрению, сгруппировав сходные вопросы. При ответах на вопросы выпускник имеет право пользоваться своей ВКР.

5. После ответов на вопросы председатель ГАК передает слово секретарю ГАК, который зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в отзыве руководителя.

6. После зачитания секретарем ГАК отзыва начинается обсуждение работы или дискуссия. Председатель ГАК, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. Возможны также краткие (до 3-х минут) выступления других лиц, пожелавших высказаться по существу вопроса.

По окончании дискуссии председатель ГАК предоставляет студенту заключительное слово. Общее время защиты студентом своей квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов и выступлений членов ГАК и других заинтересованных лиц должно составлять не более 30 минут.

7. Председатель ГАК объявляет об окончании защиты и просит членов экзаменационной комиссии проставить оценки по данной ВКР в рабочую экзаменационную ведомость. После этого председателем объявляется перерыв и следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

8. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется закрытое заседание ГАК для обсуждения членами экзаменационной комиссии итогов защиты, выставления окончательной оценки студентам и принятия решения о присвоении студенту – дипломнику квалификации. Экзаменационная комиссия также может принять решение о рекомендации проекта к практическому внедрению, к публикации в научной печати, о выдвижении на конкурс, о рекомендации лучших студентов в магистратуру, и выдаче диплома с отличием.

Решение ГАК принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Решения ГАК по результатам защиты выпускных квалификационных работ оформляются протоколами установленной формы. Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

9. После принятия членами ГАК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты – выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы. Председатель ГАК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «Специалист» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве КузГТУ.

В течение недели по окончании работы ГАК председатель и секретарь составляют отчеты о работе ГАК по установленной в КузГТУ форме.

Кафедра финансов и кредита совместно с председателем ГЭК формирует отчет о результатах работы ГАК, который передается в учебный отдел КузГТУ.

Порядок прохождения ГИА обучающимися, не прошедшими государственной итоговой аттестации по любой причине, а также лицами, отчисленными из КузГТУ как не прошедшие ГИА, определен пп. 40–42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 367 от 29 июня 2015 года (с изменениями на 28 апреля 2016 года).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций прописан в п. 10 «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ».

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Экономическая безопасность России : общий курс : учебник : [16+] / под ред. В. К. Сенчагова ; Институт экономики Российской академии наук, Центр финансово-банковских исследований, Российская академия естественных наук. – 6-е изд. – Москва : Лаборатория знаний, 2020. – 818 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595112> (дата обращения: 20.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00101-840-7. – Текст : электронный.

2. Черненко, О. Б. Национальная и региональная экономическая безопасность : учебное пособие / О. Б. Черненко, Ю. П. Мамонтова, А. А. Коновалов. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2024. - 180 с. - ISBN 978-5-7972-3368-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2239866> (дата обращения: 27.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Кудреватых, Н. В. Региональная экономическая безопасность : учебное пособие / Н. В. Кудреватых. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 172 с. — ISBN 978-5-906805-03-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105465> (дата обращения: 04.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экономическая безопасность России : учебное электронное издание : учебное пособие : в 3 частях / Т. А. Бондарская, О. В. Бондарская, Н. В. Злобина [и др.] ; под общ. ред. Т. А. Бондарской ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – Часть 1. – 271 с. : табл., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570290> (дата обращения: 17.04.2026). – Библиогр.: с. 257-268. – ISBN 978-5-8265-1859-5. – Текст : электронный.

5. Кудреватых, Н. В. Региональная экономическая безопасность : учебно-методическое пособие для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / Н. В. Кудреватых ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 57 с. – Текст : непосредственный.

6. Березнев, С. В. Региональная экономическая безопасность : учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения специальности 080101.65 «Экономическая безопасность» / С. В. Березнев, Н. В. Кудреватых ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра финансов и кредита. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) (1,4 Мб). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91017&type=utchposob:common> (дата обращения: 04.04.2026). – Текст : электронный.

7. Кудреватых, Н. В. Региональная экономическая безопасность : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Н. В. Кудреватых, М. К. Куманеева ; Кафедра финансов и кредита. – Москва : Грифон, 2017. – 208 с. – Текст : непосредственный.

8. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

9. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

10. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21>

11. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru>

12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

13. Безопасность жизнедеятельности : научно-практический и учебно-

методический журнал <https://eivis.ru/browse/publication/115086>

14. Вопросы экономики : журнал <https://eivis.ru/browse/publication/6645>

15. Финансовая экономика : всероссийский научно-аналитический журнал
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28699>

16. Финансы : теоретический и научно-практический журнал
<https://eivis.ru/browse/publication/19030>

17. ЭКО : всероссийский экономический журнал
<https://eivis.ru/browse/publication/7025>

18. Экономика и управление : российский научный журнал
<https://eivis.ru/browse/publication/124166>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации предусмотрены специальные помещения:

1. Учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столами, стульями) для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.