

38.04.04.01-2025- ФОС ГИА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Утверждаю:

Директор ИЭиУ

  
Н.В.Кудреватых  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств  
по государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.04.04 - «государственное и муниципальное управление»  
Профиль – «0.1 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация: *магистр*  
Формы обучения: *очная, очно - заочная*

Кемерово 2025

Фонд оценочных средств составил: проф. ГиМУ



Н.А. Заруба

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № 4 от « 26 » 03 2025г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления



Н.А. Заруба

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.04.  
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 4 от « 26 » 03 2025г.

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление»



Н.А. Заруба

## Содержание

1. Общее положение .....	4
2. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы .....	4
3. Выпускная квалификационная работа	
3.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы..	9
3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	11
3.3. Тематика выпускных квалификационных работ.....	13
3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки результатов освоения основной образовательной программы .....	14
4. Процедура защиты ВКР.....	14

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы

## **2. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

### **Общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-1** – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**ОПК-2** – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**ОПК-3** – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**ОПК-4** - Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК-2** – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**ПК-3** – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

**ПК-5** – уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

**ПК-6** – владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**ПК-7** – уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность следующих компетенций:

Вид компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	<p><b>Знать:</b> Значение организационно-управленческих решений, и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нести ответственность за организационно-управленческие решения, и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости</p>

	социальной значимости	
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> теорию проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций</p>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления	<p><b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, технологию бюджетирования и структуре государственных (муниципальных) активов</p>

	<p>государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК_5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и</p>	<p><b>Знать:</b> основы законодательства по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации,</p>

	<p>муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p><b>Знать:</b> основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

	учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>

### 3. Выпускная квалификационная работа

#### 3.1. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему под руководством научного руководителя, показывающее уровень общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускника. Она демонстрирует умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Структурными элементами ВКР являются:

- пояснительная записка;
- задание по ВКР;
- календарный план студента-дипломника;
- аннотация;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Пояснительная записка, задание по ВКР, календарный план** считаются первой страницей ВКР, и заполняются по утвержденным КузГТУ формам (сайт КузГТУ→Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>). Данные бланки по подготовке ВКР заполняются в электронном виде.

В установленные сроки задание по подготовке ВКР разрабатывается и выдается руководителем ВКР с указанием даты выдачи задания. Студент принимает задание к исполнению, расписывается и проставляет дату получения задания.

Календарный план студента-дипломника заполняется студентом и подписывается заведующим кафедрой и директором института с указанием соответствующих наименований кафедры и института.

Примеры заполнения пояснительной записки, задания и календарного плана представлены в *Приложении 4*.

**Аннотация** – краткое содержание ВКР, объемом не более двух третей листа А4.

**Содержание** должно включать наименования структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание ВКР желательно уместить на одной странице.

**Во Введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость. Обязательно определяется её цель, которая формулируется как процесс развития (например, совершенствование, актуализация, модернизация, реформирование и т.д.).

Формулируются задачи ВКР, которые, как правило, соответствуют количеству глав и должны отвечать на вопрос *«что делать? что сделать?»* (например, *изучить научно-теоретические источники организации приёма граждан и др.*).

Указываются объект, предмет исследования, проблема, информационная и исследовательская база, на которой выполняется ВКР.

**Объектом** исследования могут быть (см. ФГОС высшего образования направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)): *государство, федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, органы государственного, регионального управления и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и организации, институты гражданского общества, некоммерческие организации*. На анализе материала этих объектов выполняется ВКР.

**Предмет** исследования формулируется в соответствии с темой ВКР, в основе должны быть функции государственного и муниципального управления (например, анализ, планирования, контроль, руководство, организация, мотивация и др.).

Необходимо указать **методы**, которые были использованы при проведении исследования (например, *анализ аналитической литературы, анкетирование и т.д.*).

**Основная часть ВКР** состоит из 2-х глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (2-3 в каждой главе). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы *не может повторять* название ВКР, но должно «вытекать» из названия темы. Содержание глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава посвящена решению одной из задач, сформулированных во

введении, и заканчивается выводами, о том, как решена эта задача и какие выявлены проблемы.

**Первая глава** носит *теоретико-практический характер*. В ней анализируется существующий в литературе учебно-научный материал в соответствии с задачей исследования, законодательная и нормативная база. В содержание ***первой главы*** **рекомендуется использовать материал курсовых работ студента** по дисциплинам «Теория управления» и «Основы государственного и муниципального управления» в случае близости тем ВКР и курсовых работ.

**Вторая глава** носит *аналитико-прикладной характер*. В ней студент анализирует собранный им фактический материал по проблеме исследования, рекомендуется использовать отчёты прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в случае близости темы ВКР, выявляет проблемные аспекты предмета исследования, и предлагает практические пути их решения (*рекомендации, проекты, программы, механизмы, модели, алгоритмы, инструкции, методические рекомендации и др.*) по их решению. Вторая глава должна содержать иллюстративный аналитический материал (*графики, диаграммы, расчеты и т.п.*).

В данной главе рекомендуется использовать материал собственных курсовых работ по дисциплинам: «Основы управления персоналом» и «Методы принятия управленческих решений» при условии близости проблем.

Вторая глава содержит конкретные рекомендации и предложения по решению выявленных проблем в сфере государственного и муниципального управления. **Предлагаемые автором пути решения выявленных проблем в ВКР должны быть научно обоснованы и, по возможности, проверены на практике**, что повышает **ценность работы**.

**Внимание!** Каждую главу необходимо завершать краткими выводами, отражающими ответ на одну из поставленных задач во введении.

**Заключение** должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, сделанные на их основании и по решению цели работы. В нём указывается, в какой степени достигнута **цель исследования**.

**Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 60-70** (плюс-минус 10% от общего количества страниц) страниц текста, компьютерным шрифтом Times New Roman 14 pt с полуторным интервалом (*без учета приложений*).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 5%;
- первая глава – 40%;
- вторая глава – 50%;
- заключение – 5%.

**Приложения** могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который углубляет или раскрывает текст основной части работы и необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР, и их библиографическое описание. В список должны включаться те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Список источников должен соответствовать направлению обучения.

**Источники** располагаются в алфавитном порядке и делятся на следующие группы:

- *нормативно-правовая документация*: сначала международные, потом Конституция РФ, ФКЗ, Кодексы РФ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Областные законы, Постановления Коллегии администрации Кемеровской области, нормативные и правовые акты муниципальных образований, локальные акты организаций (располагаются нормативно-правовые акты по мере их принятия);

- *список использованной литературы* (дата выпуска издания не позднее пяти лет до года защиты);

- *Интернет-источники*.

**Отзыв** научного руководителя заполняется на специальном бланке, расположенном на сайте КузГТУ (сайт КузГТУ→ Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>).

В отзыве о работе студента рекомендуется отразить следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключение по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключение по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация, например: «Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, студенту (ФИО) может быть присвоена квалификация «Бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

### 3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

**Отметка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- работа носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит глубокий комплексный анализ проблемы управления в сфере государственного и муниципального управления в аспекте социально-экономического развития объекта и предмета исследования;

- грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

- содержит критический анализ эффективности системы государственного и муниципального управления, выявленные проблемы и характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями решения проблемы исследования;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- студент глубоко раскрывает тему, предлагает пути решения проблемы, свободно оперирует исследовательскими данными, вносит обоснованные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления. (81-100%)

**Отметка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит достаточно глубокий анализ проблемы исследования и основных показателей, важных для её решения в аспекте социально-экономического характера исследуемого объекта;

— характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями по решению проблемы;

— грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

— ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя;

— при защите студент показывает знание исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, оперирует основными данными исследования, вносит эффективные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и, в целом, предлагает эффективные пути решения проблемы.(66-80%)

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

— она носит актуальный исследовательский характер, содержит теоретическую основу решения проблемы исследования, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

— не совсем грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

— в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и осуществлённому анализу;

— при защите студент показывает слабые знания путей решения проблемы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы по работе.(51-65%)

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

— она не носит актуального исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора проблемы государственного и муниципального управления, объекта и предмета исследования, не отвечает основным требованиям к ВКР;

— не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер;

— в отзыве руководителя имеются критические замечания;

— при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия (презентация) или раздаточный материал (менее 50%).

#### ***Шкала оценивания:***

Количество баллов (%)	0...50	51...65	66...80	81...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (в том числе, и комплексного государственного экзамена) отражается перечень вопросов, заданных обучающемуся, и характеристика ответов на них.

Также указывается мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося и об установленных недостатках.

### **3.3. Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Процессы управления и отношения в государственных органах власти.
2. Анализ и пути совершенствование системы государственного и муниципального управления (на примере Российской Федерации, региона, муниципальных образований).
3. Совершенствование (оптимизация, улучшение) системы управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
4. Организация контроля (анализа, планирования, руководства и т.п.) деятельности органов государственного и муниципального управления.
5. Законодательные и административные основы регулирования взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
6. Анализ и пути повышения роли государства в регулировании социально-экономического развития.
7. Оптимизация форм и методов управления инновационными процессами в России.
8. Анализ и пути совершенствования государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
9. Организация процессов управления в институтах гражданского общества, некоммерческих организациях.
10. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
11. Совершенствование (модернизация, оптимизация) государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
12. Оптимизация управления социальной защитой населения.
13. Совершенствование процессов управления в международных организациях и международных органах управления.
14. Организационно-правовые основы государственной системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
15. Государственная социально-экономическая политика и система управления: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта федерации).
16. Повышение эффективности государственного управления инвестиционной политикой в реализации крупных проектов (на конкретном примере).
17. Организационные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.
18. Регулирование информационного развития в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
19. Совершенствование системы государственного и муниципального контроля.
20. Совершенствование управления крупнейшими городами, мегаполисами, городскими агломерациями.
21. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.

22. Управление социальной сферой: принципы, формы и методы, технологии (на примере муниципальных образований).

23. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на конкретном примере).

Студент должен проверить свою завершённую работу в системе «Антиплагиат».  
**Корректность заимствования ВКР должна составлять не менее 40%.**

### **3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки результатов освоения основной образовательной программы**

Н.А Заруба, Э.Н. Вольфсон, Е.В. Тарабрина: Методические указания по проведению государственной итоговой аттестации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения Кемерово.: ГУКузгТУ, 2016 – 71.с

### **3.5. Процедура защиты ВКР**

В алгоритме подготовки выпускника к защите ВКР предусмотрена предзащита.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме 7-10 минут (5-7 минут на доклад и 3 минуты на вопросы комиссии). Студенту-выпускнику рекомендуется составить план или доклад своего выступления, который должен включать:

- ✓ обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях;
- ✓ указание целей, задач и методов, которые использовались в исследовании;
- ✓ указание объекта и предмета исследования;
- ✓ краткое содержание работы;
- ✓ выводы и предложения.

38.04.04.01-2025- РП ГИА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Утверждаю:

Директор ИЭиУ

 Н.В. Кудреватых

«    »    20    г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.04.04 -«государственное и муниципальное управление»  
Профиль – «0.1 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация: *магистр*

Формы обучения: *очная, очно - заочная*

Кемерово 2025

Программу составил: проф. ГиМУ



Н.А. Заруба

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления  
Протокол № 2 от « 26 » 03 2025 г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления

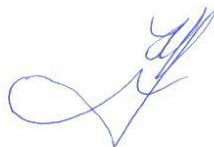


Н.А. Заруба

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.04.  
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 4 от « 26 » 03 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление»



Н.А. Заруба

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность следующих компетенций:

Вид компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	<p><b>Знать:</b> Значение организационно-управленческих решений, и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нести ответственность за организационно-управленческие решения, и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости</p>

ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>Знать:</b> теорию проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b> основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций</p>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-3	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, технологию бюджетирования и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для</p>

	<p>муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК_5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях</p>	<p><b>Знать:</b> основы законодательства по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной</p>

	<p>предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><b>Знать:</b> основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

	партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>

## Выпускная квалификационная работа

### 1. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему под руководством научного руководителя, показывающее уровень общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускника. Она демонстрирует умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Структурными элементами ВКР являются:

- пояснительная записка;
- задание по ВКР;
- календарный план студента-дипломника;
- аннотация;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Пояснительная записка, задание по ВКР, календарный план** считаются первой страницей ВКР, и заполняется по утвержденным КузГТУ формам (сайт КузГТУ→Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>). Данные бланки по подготовке ВКР заполняются в электронном виде.

В установленные сроки задание по подготовке ВКР разрабатывается и выдается руководителем ВКР с указанием даты выдачи задания. Студент принимает задание к исполнению, расписывается и проставляет дату получения задания.

Календарный план студента-дипломника заполняется студентом и подписывается заведующим кафедрой и директором института с указанием соответствующих наименований кафедры и института.

Примеры заполнения пояснительной записки, задания и календарного плана представлены в *Приложении 4*.

**Аннотация** – краткое содержание ВКР, объемом не более двух третей листа А4.

**Содержание** должно включать наименования структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание ВКР желательно уместить на одной странице.

**Во Введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость. Обязательно определяется её цель, которая формулируется как процесс развития (например, совершенствование, актуализация, модернизация, реформирование и т.д.).

Формулируются задачи ВКР, которые, как правило, соответствуют количеству глав и должны отвечать на вопрос *«что делать? что сделать?»* (например, *изучить научно-теоретические источники организации приёма граждан и др.*).

Указываются объект, предмет исследования, проблема, информационная и исследовательская база, на которой выполняется ВКР.

**Объектом** исследования могут быть (см. ФГОС высшего образования направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)): *государство, федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, органы государственного, регионального управления и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и организации, институты гражданского общества, некоммерческие организации*. На анализе материалах этих объектов выполняется ВКР.

**Предмет** исследования формулируется в соответствии с темой ВКР, в основе должны быть функции государственного и муниципального управления (например, анализ, планирование, контроль, руководство, организация, мотивация и др.).

Необходимо указать **методы**, которые были использованы при проведении исследования (например, *анализ аналитической литературы, анкетирование и т.д.*).

**Основная часть ВКР** состоит из 2-х глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (2-3 в каждой главе). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы *не может повторять* название ВКР, но должно «вытекать» из названия темы. Содержание глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, о том, как решена эта задача и какие выявлены проблемы.

**Первая глава** носит *теоретико-практический характер*. В ней анализируется существующий в литературе учебно-научный материал в соответствии с задачей исследования, законодательная и нормативная база. В содержание ***первой главы*** ***рекомендуется использовать материал курсовых работ студента*** по дисциплинам «Теория управления» и «Основы государственного и муниципального управления» в случае близости тем ВКР и курсовых работ.

**Вторая глава** носит *аналитико-прикладной характер*. В ней студент анализирует собранный им фактический материал по проблеме исследования, рекомендуется использовать отчёты прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в случае близости темы ВКР, выявляет проблемные аспекты предмета исследования, и предлагает практические пути их решения (*рекомендации, проекты, программы, механизмы, модели, алгоритмы, инструкции, методические рекомендации и др.*) по их решению. Вторая глава должна содержать иллюстративный аналитический материал (*графики, диаграммы, расчеты и т.п.*).

В данной главе рекомендуется использовать материал собственных курсовых работ по дисциплинам: «Основы управления персоналом» и «Методы принятия управленческих решений» при условии близости проблем.

Вторая глава содержит конкретные рекомендации и предложения по решению выявленных проблем в сфере государственного и муниципального управления. **Предлагаемые автором пути решения выявленных проблем в ВКР должны быть научно обоснованы и, по возможности, проверены на практике**, что повышает **ценность работы**.

**Внимание!** Каждую главу необходимо завершать краткими выводами, отражающими ответ на одну из поставленных задач во введении.

**Заключение** должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, сделанные на их основании и по решению цели работы. В нём указывается, в какой степени достигнута **цель исследования**.

**Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 60-70** (плюс-минус 10% от общего количества страниц) страниц текста, компьютерным шрифтом Times New Roman 14 pt с полуторным интервалом (*без учета приложений*).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 5%;
- первая глава – 40%;
- вторая глава – 50%;
- заключение – 5%.

**Приложения** могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который углубляет или раскрывает текст основной части работы и необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР, и их библиографическое описание. В список должны включаться те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Список источников должен соответствовать направлению обучения.

**Источники** располагаются в алфавитном порядке и делятся на следующие группы:

- **нормативно-правовая документация**: сначала международные, потом Конституция РФ, ФКЗ, Кодексы РФ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Областные законы, Постановления Коллегии администрации

Кемеровской области, нормативные и правовые акты муниципальных образований, локальные акты организаций (располагаются нормативно-правовые акты по мере их принятия);

- *список использованной литературы* (дата выпуска издания не позднее пяти лет до года защиты);

- *Интернет-источники.*

**Отзыв** научного руководителя заполняется на специальном бланке, расположенном на сайте КузГТУ (сайт КузГТУ→ Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>).

В отзыве о работе студента рекомендуется отразить следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключение по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключение по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация, например: «Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, студенту (ФИО) может быть присвоена квалификация «Бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

**Отметка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- работа носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит глубокий комплексный анализ проблемы управления в сфере государственного и муниципального управления в аспекте социально-экономического развития объекта и предмета исследования;
- грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);
- содержит критический анализ эффективности системы государственного и муниципального управления, выявленные проблемы и характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями решения проблемы исследования;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- студент глубоко раскрывает тему, предлагает пути решения проблемы, свободно оперирует исследовательскими данными, вносит обоснованные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления. (81-100%)

**Отметка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит достаточно глубокий анализ проблемы исследования и основных показателей, важных для её решения в аспекте социально-экономического характера исследуемого объекта;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями по решению проблемы;
- грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);
- ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите студент показывает знание исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, оперирует основными данными исследования, вносит эффективные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и, в целом, предлагает эффективные пути решения проблемы.(66-80%)

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит актуальный исследовательский характер, содержит теоретическую основу решения проблемы исследования, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;
- не совсем грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и осуществлённому анализу;
- при защите студент показывает слабые знания путей решения проблемы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы по работе.(51-65%)

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она не носит актуального исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора проблемы государственного и муниципального управления, объекта и предмета исследования, не отвечает основным требованиям к ВКР;
- не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия (презентация) или раздаточный материал (менее 50%)

**Шкала оценивания:**

Количество баллов (%)	0...50	51...65	66...80	81...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (в том числе, и комплексного государственного экзамена) отражается перечень вопросов, заданных обучающемуся, и характеристика ответов на них.

Также указывается мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося и об установленных недостатках.

### **3. Тематика выпускных квалификационных работ**

#### **24. Процессы управления и отношения в государственных органах власти.**

25. Анализ и пути совершенствование системы государственного и муниципального управления (на примере Российской Федерации, региона, муниципальных образований).

26. Совершенствование (оптимизация, улучшение) системы управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

27. Организация контроля (анализа, планирования, руководства и т.п.) деятельности органов государственного и муниципального управления.

28. Законодательные и административные основы регулирования взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

29. Анализ и пути повышения роли государства в регулировании социально-экономического развития.

30. Оптимизация форм и методов управления инновационными процессами в России.

31. Анализ и пути совершенствования государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.

32. Организация процессов управления в институтах гражданского общества, некоммерческих организациях.

33. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.

34. Совершенствование (модернизация, оптимизация) государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).

35. Оптимизация управления социальной защитой населения.

36. Совершенствование процессов управления в международных организациях и международных органах управления.

37. Организационно-правовые основы государственной системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

38. Государственная социально-экономическая политика и система управления: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта федерации).

39. Повышение эффективности государственного управления инвестиционной политикой в реализации крупных проектов (на конкретном примере).

40. Организационные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.

41. Регулирование информационного развития в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

42. Совершенствование системы государственного и муниципального контроля.

43. Совершенствование управления крупнейшими городами, мегаполисами, городскими агломерациями.

44. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.

45. Управление социальной сферой: принципы, формы и методы, технологии (на примере муниципальных образований).

46. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на конкретном примере).

Студент должен проверить свою завершённую работу в системе «Антиплагиат».  
**Корректность заимствования ВКР должна составлять не менее 40%.**

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки результатов освоения основной образовательной программы**

Н.А Заруба, Э.Н. Вольфсон, Е.В. Тарабрина: Методические указания по проведению государственной итоговой аттестации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения Кемерово.: ГУКузгТУ, 2016 – 71.с

#### **5. Процедура защиты ВКР**

В алгоритме подготовки выпускника к защите ВКР предусмотрена предзащита.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме 7-10 минут (5-7 минут на доклад и 3 минуты на вопросы комиссии). Студенту-выпускнику рекомендуется составить план или доклад своего выступления, который должен включать:

- ✓ обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях;
- ✓ указание целей, задач и методов, которые использовались в исследовании;
- ✓ указание объекта и предмета исследования;
- ✓ краткое содержание работы;
- ✓ выводы и предложения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева»**

Институт экономики и управления

Утверждаю:

Директор ИЭиУ

  
Н.В. Кудреватых  
«    »    20    г.

**Программа  
государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.04.04 -«государственное и муниципальное управление»  
Профиль – «0.1 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная  
сфера»

Присваиваемая квалификация: *магистр*  
Формы обучения: *очная, очно - заочная*

Кемерово 2025

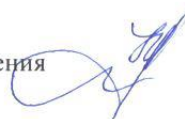
Программу составил: проф. ГиМУ



Н.А. Заруба

Программа обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления  
Протокол № 4 от « 26 » 03 2025 г.

Зав. кафедрой государственного и муниципального управления



Н.А. Заруба

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки 38.04.04.  
«Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 4 от « 26 » 03 2025 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
по направлению подготовки 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление»



Н.А. Заруба

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность следующих компетенций:

Вид компетенции	Содержание компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности по основам государственного и муниципального управления</p>
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них	<p><b>Знать:</b> Значение организационно-управленческих решений, и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками нести ответственность за организационно-управленческие решения, и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости</p>

	ответственность с позиций социальной значимости	
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знать:</b> теорию проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> основы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций</p>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-3	умение применять основные экономические	<p><b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, технологию бюджетирования и структуре</p>

	<p>е методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><b>Владеть:</b> основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК_5	<p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в</p>	<p><b>Знать:</b> основы законодательства по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации</p>

	<p>государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-6	<p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций,</p>	<p><b>Знать:</b>  основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Уметь:</b>  осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

	предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b> основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p><b>Уметь:</b> моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>

## Выпускная квалификационная работа

### 1. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему под руководством научного руководителя, показывающее уровень общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки выпускника. Она демонстрирует умение работать с научной информацией, обобщать и анализировать фактический материал, использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ООП «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Структурными элементами ВКР являются:

- пояснительная записка;
- задание по ВКР;

- календарный план студента-дипломника;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Пояснительная записка, задание по ВКР, календарный план** считаются первой страницей ВКР, и заполняются по утвержденным КузГТУ формам (сайт КузГТУ→Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>). Данные бланки по подготовке ВКР заполняются в электронном виде.

В установленные сроки задание по подготовке ВКР разрабатывается и выдается руководителем ВКР с указанием даты выдачи задания. Студент принимает задание к исполнению, расписывается и проставляет дату получения задания.

Календарный план студента-дипломника заполняется студентом и подписывается заведующим кафедрой и директором института с указанием соответствующих наименований кафедры и института.

Примеры заполнения пояснительной записки, задания и календарного плана представлены в *Приложении 4*.

**Аннотация** – краткое содержание ВКР, объемом не более двух третей листа А4.

**Содержание** должно включать наименования структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание ВКР желательно уместить на одной странице.

**Во Введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость. Обязательно определяется её цель, которая формулируется как процесс развития (например, совершенствование, актуализация, модернизация, реформирование и т.д.).

Формулируются задачи ВКР, которые, как правило, соответствуют количеству глав и должны отвечать на вопрос *«что делать? что сделать?»* (например, *изучить научно-теоретические источники организации приёма граждан и др.*).

Указываются объект, предмет исследования, проблема, информационная и исследовательская база, на которой выполняется ВКР.

**Объектом** исследования могут быть (см. ФГОС высшего образования направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)): *государство, федеральный округ, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, органы государственного, регионального управления и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, научно-исследовательские и образовательные учреждения и организации, институты гражданского общества, некоммерческие организации*. На анализе материала этих объектов выполняется ВКР.

**Предмет** исследования формулируется в соответствии с темой ВКР, в основе должны быть функции государственного и муниципального управления (например, анализ, планирования, контроль, руководство, организация, мотивация и др.).

Необходимо указать **методы**, которые были использованы при проведении исследования (например, *анализ аналитической литературы, анкетирование и т.д.*).

**Основная часть ВКР** состоит из 2-х глав, которые разбиваются на отдельные параграфы (2-3 в каждой главе). Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать содержание, раскрываемое последовательно в параграфах. Название главы **не может повторять** название ВКР, но должно «вытекать» из названия темы. Содержание

глав основного текста должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, о том, как решена эта задача и какие выявлены проблемы.

**Первая глава** носит *теоретико-практический характер*. В ней анализируется существующий в литературе учебно-научный материал в соответствии с задачей исследования, законодательная и нормативная база. В содержание **первой главы** ***рекомендуется использовать материал курсовых работ студента*** по дисциплинам «Теория управления» и «Основы государственного и муниципального управления» в случае близости тем ВКР и курсовых работ.

**Вторая глава** носит *аналитико-прикладной характер*. В ней студент анализирует собранный им фактический материал по проблеме исследования, рекомендуется использовать отчёты прохождения учебной, производственной и преддипломной практик в случае близости темы ВКР, выявляет проблемные аспекты предмета исследования, и предлагает практические пути их решения (*рекомендации, проекты, программы, механизмы, модели, алгоритмы, инструкции, методические рекомендации и др.*) по их решению. Вторая глава должна содержать иллюстративный аналитический материал (*графики, диаграммы, расчеты и т.п.*).

В данной главе рекомендуется использовать материал собственных курсовых работ по дисциплинам: «Основы управления персоналом» и «Методы принятия управленческих решений» при условии близости проблем.

Вторая глава содержит конкретные рекомендации и предложения по решению выявленных проблем в сфере государственного и муниципального управления. **Предлагаемые автором пути решения выявленных проблем в ВКР должны быть научно обоснованы и, по возможности, проверены на практике**, что повышает **ценность работы**.

**Внимание!** Каждую главу необходимо завершать краткими выводами, отражающими ответ на одну из поставленных задач во введении.

**Заключение** должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, сделанные на их основании и по решению цели работы. В нём указывается, в какой степени достигнута **цель исследования**.

**Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 60-70** (плюс-минус 10% от общего количества страниц) страниц текста, компьютерным шрифтом Times New Roman 14 pt с полуторным интервалом (*без учета приложений*).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 5%;
- первая глава – 40%;
- вторая глава – 50%;
- заключение – 5%.

**Приложения** могут включать вспомогательный или дополнительный материал, который углубляет или раскрывает текст основной части работы и необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы).

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР, и их библиографическое описание. В список должны включаться те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Список источников должен соответствовать направлению обучения.

**Источники** располагаются в алфавитном порядке и делятся на следующие группы:

- *нормативно-правовая документация*: сначала международные, потом Конституция РФ, ФКЗ, Кодексы РФ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Областные законы, Постановления Коллегии администрации Кемеровской области, нормативные и правовые акты муниципальных образований, локальные акты организаций (располагаются нормативно-правовые акты по мере их принятия);

- *список использованной литературы* (дата выпуска издания не позднее пяти лет до года защиты);

- *Интернет-источники*.

**Отзыв** научного руководителя заполняется на специальном бланке, расположенном на сайте КузГТУ (сайт КузГТУ→ Университет→раздел «Нормативные документы»→Бланки→Бланки по дипломному проектированию: <http://kuzstu.ru/university/normative-documents/101>).

В отзыве о работе студента рекомендуется отразить следующие элементы:

- актуальность темы;
- оценка содержания работы;
- степень достижения цели и практическая значимость;
- заключение по представленной работе.

В оценке содержания работы указывается структура, логика и стиль изложения представленного материала, глубина и степень проработки материала, обоснованность изложенных выводов, использование специфических методов. В заключение по представленной работе указывается совокупная оценка труда студента и его квалификация, например: «Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, студенту (ФИО) может быть присвоена квалификация «Бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

**Отметка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- работа носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит глубокий комплексный анализ проблемы управления в сфере государственного и муниципального управления в аспекте социально-экономического развития объекта и предмета исследования;

- грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

- содержит критический анализ эффективности системы государственного и муниципального управления, выявленные проблемы и характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями решения проблемы исследования;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- студент глубоко раскрывает тему, предлагает пути решения проблемы, свободно оперирует исследовательскими данными, вносит обоснованные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления. (81-100%)

**Отметка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит актуальный исследовательский характер, содержит научную проблему, имеет грамотно изложенную теоретическую базу, содержит достаточно глубокий анализ проблемы исследования и основных показателей, важных для её решения в аспекте социально-экономического характера исследуемого объекта;

- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не вполне обоснованными предложениями по решению проблемы;
- грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

- ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите студент показывает знание исследуемой проблемы государственного и муниципального управления, оперирует основными данными исследования, вносит эффективные предложения по улучшению системы государственного и муниципального управления; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и, в целом, предлагает эффективные пути решения проблемы.(66-80%)

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит актуальный исследовательский характер, содержит теоретическую основу решения проблемы исследования, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

- не совсем грамотно сформирован аппарат исследования (цели, задачи, предмет, объект и др.);

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и осуществлённому анализу;

- при защите студент показывает слабые знания путей решения проблемы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы по работе.(51-65%)

**Отметка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она не носит актуального исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора проблемы государственного и муниципального управления, объекта и предмета исследования, не отвечает основным требованиям к ВКР;

- не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия (презентация) или раздаточный материал (менее 50%).

**Шкала оценивания:**

Количество баллов (%)	0...50	51...65	66...80	81...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (в том числе, и комплексного государственного экзамена) отражается перечень вопросов, заданных обучающемуся, и характеристика ответов на них.

Также указывается мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося и об установленных недостатках.

### **3. Тематика выпускных квалификационных работ**

47. Процессы управления и отношения в государственных органах власти.
48. Анализ и пути совершенствование системы государственного и муниципального управления (на примере Российской Федерации, региона, муниципальных образований).
49. Совершенствование (оптимизация, улучшение) системы управления в государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
50. Организация контроля (анализа, планирования, руководства и т.п.) деятельности органов государственного и муниципального управления.
51. Законодательные и административные основы регулирования взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
52. Анализ и пути повышения роли государства в регулировании социально-экономического развития.
53. Оптимизация форм и методов управления инновационными процессами в России.
54. Анализ и пути совершенствования государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
55. Организация процессов управления в институтах гражданского общества, некоммерческих организациях.
56. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
57. Совершенствование (модернизация, оптимизация) государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
58. Оптимизация управления социальной защитой населения.
59. Совершенствование процессов управления в международных организациях и международных органах управления.
60. Организационно-правовые основы государственной системы управления предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
61. Государственная социально-экономическая политика и система управления: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта федерации).
62. Повышение эффективности государственного управления инвестиционной политикой в реализации крупных проектов (на конкретном примере).
63. Организационные формы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти в России.
64. Регулирование информационного развития в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
65. Совершенствование системы государственного и муниципального контроля.
66. Совершенствование управления крупнейшими городами, мегаполисами, городскими агломерациями.
67. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.

68. Управление социальной сферой: принципы, формы и методы, технологии (на примере муниципальных образований).

69. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки (на конкретном примере).

Студент должен проверить свою завершённую работу в системе «Антиплагиат».  
**Корректность заимствования ВКР должна составлять не менее 40%.**

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценки результатов освоения основной образовательной программы**

Н.А Заруба, Э.Н. Вольфсон, Е.В. Тарабрина: Методические указания по проведению государственной итоговой аттестации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения Кемерово.: ГУКузгТУ, 2016 – 71.с

#### **5. Процедура защиты ВКР**

В алгоритме подготовки выпускника к защите ВКР предусмотрена предзащита.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме 7-10 минут (5-7 минут на доклад и 3 минуты на вопросы комиссии). Студенту-выпускнику рекомендуется составить план или доклад своего выступления, который должен включать:

- ✓ обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях;
- ✓ указание целей, задач и методов, которые использовались в исследовании;
- ✓ указание объекта и предмета исследования;
- ✓ краткое содержание работы;
- ✓ выводы и предложения.