

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО "Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева" □

УТВЕРЖДАЮ

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: Ректорат
Должность: Проректор по учебной работе
Подписано: 13:17:13 02.07.2026

Меркурьев Владимир
Владимирович

План принят ученым советом □
Протокол № 15 от 28.05.2026
15 28.05.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление □

Направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера □

Учебные группы МУмоз-261

Кафедра: Государственного и муниципального управления
Институт: Институт экономики и управления

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану)

2026

Учебный год

2026-2027

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Директор института экономики и управления

Председатель УМК 38.04.04

Заведующий кафедрой ГиМУ

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: Кафедра государственного
и муниципального управления
Должность: Заведующий кафедрой (д.н)
Подписано: 10:14:11 16.06.2026

Заруба Наталья Андреевна

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: Кафедра государственного
и муниципального управления
Должность: Председатель УМК
Подписано: 10:14:49 16.06.2026

Заруба Наталья Андреевна

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: Институт экономики и
управления
Должность: Директор института
Подписано: 13:48:48 26.06.2026

Кудреватых Наталья
Владимировна

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: Учебно-методическое
управление
Должность: Начальник управления
Подписано: 21:49:03 01.07.2026

Ким Татьяна Леонидовна

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
п	Теоретическое обучение и практики	17 1/6	15 4/6	32 5/6	17 2/6	19 1/6	36 3/6	6	6	75 2/6
пд										
Э	Экзаменационные сессии	2 1/6	2 5/6	5	2 2/6	2	4 2/6			9 2/6
У	Учебная практика		4	4						4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	52 дн	59 дн	7 дн	57 дн	64 дн	37 дн	37 дн	160 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	3 дн	12 дн	8 дн	5 дн	13 дн	1 дн	1 дн	26 дн
Продолжительность		152 дн	213 дн	365 дн	154 дн	211 дн	365 дн	122 дн	122 дн	
Високосный год		-			-			-		

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра		
			Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5			Семест р 6
Считать в плане	Индекс	Наименование													з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)							84	84	3024	3024	302	302	2290	432		28	21	24	11				
Обязательная часть							19	19	684	684	86	86	454	144		9	10						
+	Б1.О.01	Философия экономики и управления	2				3	3	108	108	6	6	66	36			3					59	Истории, философии и социальных наук
+	Б1.О.02	Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности	2	1			6	6	216	216	24	24	156	36		2	4					32	Иностранных языков
+	Б1.О.03	Проектный менеджмент	1				4	4	144	144	18	18	90	36		4						53	Производственного менеджмента
+	Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении		2			3	3	108	108	18	18	90				3					45	Финансов и кредита
+	Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	3	3	108	108	20	20	52	36		3						50	Государственного и муниципального управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							65	65	2340	2340	216	216	1836	288		19	11	24	11				
+	Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении		3			4	4	144	144	14	14	130				4					39	Прикладных информационных технологий
+	Б1.В.02	Теория социального управления	1				5	5	180	180	18	18	126	36		5						50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.03	PR-технологии на государственной и муниципальной службе	2				5	5	180	180	16	16	128	36			5					50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.04	Исследование систем управления	3				6	6	216	216	18	18	162	36				6				50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.05	Экономика общественного сектора		1			5	5	180	180	18	18	162			5						50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	4	3		4	8	8	288	288	38	38	214	36				3	5			50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	3				5	5	180	180	18	18	126	36				5				50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	2				6	6	216	216	16	16	164	36			6					50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	4				6	6	216	216	14	14	166	36					6			50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.10	Системы искусственного интеллекта		1			3	3	108	108	10	10	98			3						39	Прикладных информационных технологий
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.1	3				6	6	216	216	18	18	162	36				6					
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	3				6	6	216	216	18	18	162	36				6				50	Государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	3				6	6	216	216	18	18	162	36				6				50	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.2		1			6	6	216	216	18	18	198			6							
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Теория организации и организационное поведение		1			6	6	216	216	18	18	198			6						50	Государственного и муниципального управления
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организационными изменениями		1			6	6	216	216	18	18	198			6						50	Государственного и муниципального управления
Блок 2.Практика							27	27	972	972	179		793				11	4	3	9			
Обязательная часть							6	6	216	216	40		176				6						
+	Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика			2		6	6	216	216	40		176				6					50	Государственного и муниципального управления
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							21	21	756	756	139		617				5	4	3	9			
+	Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности			2345		15	15	540	540	99		441				5	4	3	3		50	Государственного и муниципального управления
+	Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика			5		6	6	216	216	40		176						6			50	Государственного и муниципального управления
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	13		311							9			
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					9	9	324	324	13		311							9		50	Государственного и муниципального управления
ФТД.Факультативные дисциплины							4	4	144	144	22	22	122				2	2					
+	ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере		2			2	2	72	72	12	12	60				2					50	Государственного и муниципального управления
+	ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере		1			2	2	72	72	10	10	62			2						50	Государственного и муниципального управления

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	
Б1.В.05	Экономика общественного сектора	
Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	
Б1.В.Д3.02.01	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.Д3.02.02	Управление организационными изменениями	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.В.Д3.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	
Б1.В.Д3.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.В.02	Теория социального управления	
Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(их) языке(ях), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.04	Коммуникация в цифровой экономике и управлении	
Б1.В.03	РР-технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.01	Философия экономики и управления	
Б1.О.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.03	Проектный менеджмент	
Б1.В.04	Исследование систем управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
Б1.О.01	Философия экономики и управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать социальную адаптацию муниципальной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг государственной политики;	ОПК
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать эффективность, открытость, доступности органов власти;	ОПК
Б1.О.04	Коммуникация в цифровой экономике и управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления ими;	ОПК
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
Б1.О.01	Философия экономики и управления	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК
Б1.О.04	Коммуникация в цифровой экономике и управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная, Оценочная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способность разработать перспективный план развития системы процессного управления организации	ПК
Б1.В.02	Теория социального управления	
Б1.В.04	Исследование систем управления	
Б1.В.05	Экономика общественного сектора	
Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	
Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	
Б1.В.Д3.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	
Б1.В.Д3.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	
Б1.В.Д3.02.01	Теория организации и организационное поведение	
Б1.В.Д3.02.02	Управление организационными изменениями	
Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пв)	Производственная, Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способность подготовить материал для проведения инструктажа и презентационных материалов	ПК
Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	
Б1.В.03	РР-технологии на государственной и муниципальной службе	
Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	
Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.02(Пв)	Производственная, Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере	
ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере	
ПК-3	Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач	ПК
Б1.В.10	Системы искусственного интеллекта	
Б2.В.02(Пв)	Производственная, Преддипломная практика	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Философия экономики и управления	УК-5; ОПК-1; ОПК-7
Б1.О.02	Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4
Б1.О.03	Проектный менеджмент	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.04	Коммуникации в цифровой экономике и управлении	УК-4; ОПК-4; ОПК-8
Б1.О.05	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-2; ОПК-2; ОПК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	УК-1; ПК-2
Б1.В.02	Теория социального управления	УК-3; ПК-1
Б1.В.03	PR-технологии на государственной и муниципальной службе	УК-4; ПК-2
Б1.В.04	Исследование систем управления	УК-6; ПК-1
Б1.В.05	Экономика общественного сектора	УК-1; ПК-1
Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	УК-3; ПК-2
Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	УК-4; ПК-1
Б1.В.08	Управление конфликтами в социально-производственной сфере	УК-5; ПК-2
Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием	УК-1; ПК-1
Б1.В.10	Системы искусственного интеллекта	ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.1	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДЭ.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	УК-2; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.2	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02.01	Теория организации и организационное поведение	УК-1; ПК-1
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление организационными изменениями	УК-1; ПК-1
Б2	Практика	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная, Ознакомительная практика	УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5; ПК-2
ФТД.01	Деловое администрирование в социально-производственной сфере	УК-4; ПК-2
ФТД.02	Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере	УК-5; ПК-2

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр														
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР					КРП	СР	Контр оль	Всего	Неделя									
ИТОГО (с факультативами)				1008									28	19 4/6		504									14	21 1/6		1512									42	40 5/6													
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008									28			504									14			1512									42														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			52												22,6												37,3																							
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			46,3												36												41,2																							
	Аудиторная нагрузка			5												1,8												3,4																							
	Контактная работа			6,5												2,9												4,7																							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1008	112	20		66	26		788	108	28	ТО: 17 1/3□ Э: 2 1/3		504	54	8		24	20	2	378	72	14	ТО: 19 1/6□ Э: 2		1512	166	28		90	46	2	1166	180	42	ТО: 36 1/2□ Э: 4 1/3													
1	Б1.В.01	Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении	За	144	14	4		10			130		4														За	144	14	4		10			130		4		39	3											
2	Б1.В.04	Исследование систем управления	Эк	216	18	4		14			162	36	6														Эк	216	18	4		14			162	36	6		50	3											
3	Б1.В.06	Муниципальное управление и местное самоуправление	За	108	18	4		14			90		3		Эк КР	180	20	4		14		2	124	36	5		Эк За КР	288	38	8		28		2	214	36	8		50	34											
4	Б1.В.07	Психология управления в социально-производственной сфере	Эк	180	18	4		14			126	36	5													Эк	180	18	4		14			126	36	5	50		3												
5	Б1.В.09	Управление экономикой и экономическим развитием													Эк	216	14	4		10			166	36	6		Эк	216	14	4		10			166	36	6		50	4											
6	Б1.В.ДЭ.01.01	Инновационный менеджмент в социально-производственной сфере	Эк	216	18	4		14			162	36	6														Эк	216	18	4		14			162	36	6		50	3											
7	Б1.В.ДЭ.01.02	Стратегический менеджмент в социально-производственной сфере	Эк	216	18	4		14			162	36	6														Эк	216	18	4		14			162	36	6		50	3											
8	Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	ЗаО	144	26				26		118		4		ЗаО	108	20				20		88		3	ЗаО(2)	252	46				46		206		7	50		2345												
ПРАКТИКИ			(План)																																																
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(2) ЗаО											Эк(2) ЗаО КР											Эк(5) За(2) ЗаО(2) КР																										
КАНИКУЛЫ														1												8												9													

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр									
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КСР	КРП	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек
ИТОГО (с факультативами)				648									18	12											648									18	12								
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648									18												648									18									
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			54																					27																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																										
	Аудиторная нагрузка																																										
	Контактная работа			10																					5																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				324	60					60		264		9	ТО: 6□ Э:												ТО: □ Э:		324	60					60		264		9	ТО: 6□ Э:			
1	Б2.В.01(П)	Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	ЗаО	108	20					20		88		3													ЗаО	108	20					20		88		3		50	2345		
2	Б2.В.02(Пд)	Производственная, Преддипломная практика	ЗаО	216	40					40		176		6													ЗаО	216	40					40		176		6		50	5		
ПРАКТИКИ			(План)																																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)		324	13				13		311		9	6													324	13					13		311		9	6				
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		324	13					13		311		9	6													324	13					13		311		9	6	50	5		
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			ЗаО(2)																				ЗаО(2)																				
КАНИКУЛЫ													5 2/6																						5 2/6								

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная, Ознакомительная практика	1	2			4						
			50	+	4		0	0	0	0	12
Вид практики: Производственная практика											
Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	1	2			3	1/3					
			50	+	3	1/3	0	0	0	0	0
Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	2	1			2	2/3					
			50	+	2	2/3	0	0	0	0	0
Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	2	2			2						
			50	+	2		0	0	0	0	0
Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности	3	1			2						
			50	+	2		0	0	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика											
Производственная, Преддипломная практика	3	1			4						
			50	+	4		0	0	0	0	0
Итого по факту					18						
Итого по плану					18						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Теория и механизмы современного государственного управления					
КР	1	1	50	0	
				0	
Муниципальное управление и местное самоуправление					
КР	2	2		0	

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
					Не менее	Факт									
	Итого (с факультативами)				77	124	64	30	34	42	28	14	18	18	
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	28	32	42	28	14	18	18	
B1	Дисциплины (модули)	23%	77%	18.4%	51	84	49	28	21	35	24	11			
B1.O	Обязательная часть					19	19	9	10						
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					65	30	19	11	35	24	11			
B2	Практика	22%	78%	0%	16	27	11		11	7	4	3	9	9	
B2.O	Обязательная часть					6	6		6						
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21	5		5	7	4	3	9	9	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9							9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	4	4	2	2						
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				44.5	-	52.5	50.6	-	52	22.6	-	54	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				46.3	-	49.9	50.9	-	46.3	36	-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				5.9	-	6.7	6.5	-	6.5	2.9	-	10	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				302	-	114	68	-	86	34	-		
		Блок Б2				179	-		73	-	26	20	-	60	
		Блок Б3				13	-			-			-	13	
		Блок ФТД				22	-	10	12	-			-		
		Итого по всем блокам				516	-	124	153	-	112	54	-	73	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					7	3	4	5	3	2			
		ЗАЧЕТ (За)					5	4	1	2	2				
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗАО)					2		2	2	1	1	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1	1		1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				24.51%									
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					20.8%									
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					9.99%									

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ.	Трудоемкость
Руководство	50		9	
Консультации по	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
Председатель	50		1	
Член комиссии				
1	50		0,5	
2	50		0,5	
3	50		0,5	
4	50		0,5	
5	50		0,5	
6	50		0,5	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

0

Председатель	50		1	
--------------	----	--	---	--

Член комиссии				
1	50		0,5	
2	50		0,5	
3	50		0,5	
4	50		0,5	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК	
----------------------------	--

В АС Нагрузка применять только для указанного контингента	False
---	-------

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК	
----------------------------	--

Нормы часов (акад.)	
Академических часов в одной зачетной единице трудоемкости (з.е.)	36
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период ТО (акад.час/нед)	60
Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экз. сессий (акад.час/нед)	60
Минимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	0
Максимальный объем контактной работы в неделю (акад.час/нед)	21

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Разработки месторождений полезных ископаемых
2		Открытых горных работ
3		Обогащения полезных ископаемых
4		Аэрологии, охраны труда и природы
5		Физики
6		БК ФизК
7		Горных машин и комплексов
8		БК Современные банковские технологии
10		Электропривода и автоматизации
11		Электроснабжения горных и промышленных предприятий
12		Общей электротехники
16		Начертательной геометрии и графики
17		Технологии машиностроения
18		Металлорежущих станков и инструментов
19		Автомобильных перевозок
21		Физвоспитания
22		Строительного производства и экспертизы недвижимости
23		Строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения
24		Автомобильных дорог и городского кадастра
25		БК Информационных технологий и управления проектами
26		Теоретической и геотехнической механики
27		Энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях
29		Химическая технология твердого топлива
31		Химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов
32		Иностранных языков
33		Н. Экономики и управления
34		Н. Автомобили и автомобильные перевозки
35		Б. Гуманитарных и экономических наук
36		Б. Технические наук
37		М.Экономики и управления
38		М.Технологии и механизации горных работ
39		Прикладных информационных технологий
40		Управленческого учета и анализа
45		Финансов и кредита
47		Информационных и автоматизированных производственных систем
48		Эксплуатации автомобилей
50		Государственного и муниципального управления
52		Математики
53		Производственного менеджмента
54		Экономики
55		Теплоэнергетики
56		БК Конкуренции и антимонопольного регулирования
57		Строительства подземных сооружений и шахт
58		Маркшейдерского дела и геологии
59		Истории, философии и социальных наук
60		П.Кафедра естественнонаучных дисциплин
61		П.Кафедра социально-гуманитарных дисциплин
62		П.Кафедра экономики и управления
63		П.Кафедра информационных технологий, машиностроения и автотранспорта
65		П.Кафедра технологии и комплексной механизации горных работ
66		БК Электроснабжение МРСК
67		Теории и методики профессионального образования
68		Технологии и организации строительства (БК)
69		Информационной безопасности
70		Теории и технологии управления
73		Технологии пластмасс, органических веществ и нефтехимии

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения												
з.е.	Курс 1				Курс 2				Курс 3			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	64				42				18			
Всего	30				28				14			
1	Б1.О.02□ Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности□ [За]□ УК-4				Б1.О.01□ Философия экономики и управления□ [Эк]□ УК-5; ОПК-1; ОПК-7				Б1.В.01□ Информационно-аналитические технологии в экономике и управлении□ [За]□ УК-1; ПК-2			
2	Б1.О.03□ Проектный менеджмент□ [Эк]□ УК-1; УК-2; УК-3; УК-6				Б1.О.02□ Деловой иностранный язык в профессиональной деятельности□ [Эк]□ УК-4				Б1.В.06□ Муниципальное управление и местное самоуправление□ [Эк, КР]□ УК-3; ПК-2			
3	Б1.О.05□ Теория и механизмы современного государственного управления□ [Эк, КР]□ УК-2; ОПК-2; ОПК-3				Б1.О.04□ Коммуникации в цифровой экономике и управлении□ [За]□ УК-4; ОПК-4; ОПК-8				Б1.В.04□ Исследование систем управления□ [Эк]□ УК-6; ПК-1			
4	Б1.В.02□ Теория социального управления□ [Эк]□ УК-3; ПК-1				Б1.В.03□ PR-технологии на государственной и муниципальной службе□ [Эк]□ УК-4; ПК-2				Б1.В.06□ Муниципальное управление и местное самоуправление□ [За]□ УК-3; ПК-2			
5	Б1.В.05□ Экономика общественного сектора□ [За]□ УК-1; ПК-1				Б1.В.08□ Управление конфликтами в социально-производственной сфере□ [Эк]□ УК-5; ПК-2				Б1.В.07□ Психология управления в социально-производственной сфере□ [Эк]□ УК-4; ПК-1			
6	Б1.В.ДЭ.02.01□ Элективные дисциплины Б1.В.ДЭ.2: Теория организации и организационное поведение□ [За]□ (/ Управление организационными изменениями)□ УК-1; ПК-1				Б2.О.01(У)□ Учебная, Ознакомительная практика□ [ЗаО]□ УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8				Б2.В.01(П)□ Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности□ [ЗаО]□ ПК-1; ПК-2			
7	ФПД.02□ Социально-психологические основы управления в социально-производственной сфере□ [За]□				Б2.В.01(П)□ Производственная, Профессиональная практика по профилю деятельности□ [ЗаО]□ ПК-1; ПК-2				Б2.В.02(Пд)□ Производственная, Преддипломная практика□ [ЗаО]□ ПК-1; ПК-2; ПК-3			
8	ФПД.01□ Деловое администрирование в социально-производственной сфере□ [За]□				ФПД.01□ Деловое администрирование в социально-производственной сфере□ [За]□				Б3.01□ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы□ УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3			
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												

