

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»



В.А. Ковалев

2014 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
081100.62 «Государственное и муниципальное управление»**

Год набора 2013

Квалификация (степень)

«Бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Председатель учебно-методической
комиссии направления 081100.62

Н.А. Заруба

« 1 » 09 2014 г.

Кемерово 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в КузГТУ по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.104 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»	10
4.1. Учебный план с календарным графиком.....	11
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	11
4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	114
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»	119
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	121
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»	122
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	122
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	123
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	123
9. Внесение изменений	125
Приложения	143

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата (далее ООП) по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в КузГТУ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования и высшего образования (ФГОС ВПО и ФГОС ВО).

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки данной ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «академический бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КузГТУ.

1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» КузГТУ

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» – подготовка в сфере государственного и муниципального управления, получение высшего профессионального образования (на уровне бакалавриата), позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его профессиональной мобильности и востребованности на рынке труда; формирование социально-личностных качеств будущих бакалавров: ответственности, толерантности, целеустремленности, критического мышления, общей культуры, широкого кругозора.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

Срок освоения ООП:

- очная форма обучения – 4 года;
- заочная форма обучения – 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость ООП – 240 зачетных единиц, 8640 часов.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

К освоению данной ООП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня. Требования, предъявляемые к поступающим на обучение по программе магистратуры, регламентированы внутренним документом КузГТУ – «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КузГТУ и его филиалы на 2013-2014 учебный год».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научно-исследовательские и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление», осваивающий программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

б) в области информационно-методического вида профессиональной деятельности:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, на должностях в государственных и муници-

пальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

в) в области коммуникативного вида профессиональной деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

г) в области проектного вида профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

д) в области вспомогательно-технологического (исполнительского) вида профессиональной деятельности:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

- знать основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- владеть умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- владеть способностью, принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- обладать способностью, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- обладать способностью, принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- обладать способностью, свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- уметь правильно применять нормы права (ПК-10);
- владеть способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- обладать способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

информационно-методическая деятельность:

- уметь применять навыки составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- уметь определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- уметь обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- уметь готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);
- обладать способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- знать и уметь адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- владеть способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной вла-

сти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ (ПК-25);

- владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- уметь использовать технологии защиты информации (ПК-27);

коммуникативная деятельность:

- уметь устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- владеть способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- уметь общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- уметь находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- обладать способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- уметь предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- владеть способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- обладать способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- понимать основные закономерности и владеть базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- уметь выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- обладать готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- владеть навыками разработки проектной документации (ПК-43);

- уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- уметь вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- владеть способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);
- уметь осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);
- обладать способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- владеть способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с п.39 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования, ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки (38.03.04) 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП бакалавриата регламентируется учебным планом и годовым календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Годовой календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение, и осваивают обучающиеся. Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

В соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной работы и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП при очной форме обучения составляет 27 академических часов, с учетом специфики направления подготовки. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре. В случае реализации ООП бакалавриата при заочной форме обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (Собрание законо-

дательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 731). Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе 4 недели в зимний период.

4.1. Учебные планы с календарными учебными графиками по всем реализуемым формам обучения

Учебные планы ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» с календарным учебным графиком по всем реализуемым формам обучения представлены в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Блок 1. Дисциплины

Базовая часть

1. Дисциплина «История»

Цели учебной дисциплины – формирование у студентов системных представлений о всемирно-историческом процессе, об основных этапах истории России с древнейших времен до начала XXI века;

- выявление взаимосвязи российской истории с мировой, ее места во всемирно-историческом процессе, общего и особенного;
- формирование у студентов активной гражданской позиции.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. История как наука. Средневековье как стадия исторического процесса.
2. Российское государство в XV–XVII вв.
3. Россия и Европа в XVIII в. Становление и развитие российского абсолютизма.
4. Мир и Россия в XIX в. Промышленный переворот и модернизация.
5. Основные тенденции мирового развития в XX в.
6. Россия и мир на рубеже XIX–XX вв. Борьба вокруг реформ.
7. Россия в эпоху войн и социальных потрясений.
8. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20–30-е гг.
9. Вторая мировая война. СССР в период второй мировой и Великой Отечественной войны.
10. Советское государство и общество в условиях НТР (1950-е–1980-е гг.).
11. СССР и Россия в конце XX в. Россия и СНГ.
12. Россия и мир в начале XXI в.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные исторические этапы, события, понятия, личности, тенденции развития.

Уметь:

- осмысленно применять исторические термины, логически верно объяснять ход исторического процесса.

Владеть:

- методами исторического познания, анализа и моделирования исторических тенденций и событий.

2. Дисциплина «Философия»

Цели учебной дисциплины – формирование у студентов представления о месте философии в структуре знания, о ее роли в жизни человека и общества.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основах философии, о ее специфике и структуре;
- сформировать знания об основных разделах и направлениях философии, методах и приемах философского анализа проблем;

- сформировать навыки владения понятийным аппаратом философии;
- научить развивать самостоятельное, творческое, критическое рациональное мышление, позволяющее приобрести культуру философствования;
- сформировать умение аргументировано, толерантно излагать и понимать социально значимых проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фундаментальные положения современной научной картины мира;
- основные этапы всемирной истории;
- основные формы освоения мира;
- основные закономерности социальной коммуникации.

Уметь:

- оперировать общими и абстрактными понятиями;
- применять и корректно использовать в своей профессиональной деятельности понятийно-категориальный аппарат философии для системного анализа явлений природной и общественной жизни;
- ориентироваться в мировом историческом процессе;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- способностью к интеллектуальной рефлексии и самоанализу;
- навыками поддержания диалоговой и аргументированной коммуникации;
- навыками ориентации в информационном пространстве (отбор, прием, оценка и передача информации);
- методами обобщения и анализа информации; навыками аргументации и доказательства;
- навыками ведения дискуссии на философские темы; владение навыками самостоятельной, творческой работы;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные концепции истории философии и философской теории, методы и приемы философского анализа проблем.
2. Основные формы и методы познания, особенности функционирования знания в современном обществе.
3. Институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
4. Социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; основы профессиональной этики.
5. Роль нравственных обязанностей человека по отношению к другим и себе.

3. Дисциплина «Иностранный язык»

Цель учебной дисциплины – обучение практическому владению языком специальности в сфере государственного и муниципального управления для активного применения иностранного языка в бытовом и профессиональном общении.

Основные задачи дисциплины:

- научить лексико-грамматического минимуму в объеме, необходимому для осуществления эффективной коммуникации и работы с иноязычными текстами;

- сформировать навыки чтения и перевода текстов по бытовой и профессиональной тематике с целью извлечения и обработки информации;
- помочь в овладении базовыми умениями и навыками профессионального общения на иностранном языке;
- сформировать навыки письменной речи и ведения переписки личного и делового характера.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Английский язык:

1. Знакомство, приветствия. Учеба, высшее образование в англоговорящих странах.
2. Страны культуры: межкультурная коммуникация.
3. Общение с зарубежными деловыми партнерами.
4. Занятия и профессии. Карьера.
5. Современные условия работы. Урегулирование стрессовых ситуаций.
6. Современные предприятия и управление ими.
7. Менеджмент. Управление трудовыми ресурсами.
8. Школы менеджмента. Управленческие функции и обязанности.

Немецкий язык:

1. Из истории Германии. Немецкий язык в Европе. Страны, говорящие на немецком языке. Карта Европы.

2. Разрешите представиться.
3. Отношения между людьми: культурологический аспект.
4. Жизнь замечательных людей: выдающиеся люди Германии.
5. Культурное наследие Германии.
6. Система образования в Германии и России: сравнительный аспект.
7. КузГТУ. Моя специальность «Государственное и муниципальное управление».
8. Мой родной город (область). Кузбасс: история, промышленность, культура.

Французский язык:

1. Французский язык в мире. Из истории Франции. Страны-франкофоны.
2. Презентация.
3. Жизнь замечательных людей Франции.
4. Культурное наследие Франции. Достопримечательности.
5. Система образования во Франции и России: сравнительный аспект.
6. КузГТУ. Моя будущая специальность «Государственное и муниципальное управление».
7. Мой рабочий день. Досуг. Хобби.
8. Кузбасс. Мой родной город.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и профессионального общения;
- правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного и профессионального общения;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, профессиональные и бытовые темы.

Уметь:

- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и профессиональные темы.

Владеть:

- **навыками** устной речи: готовить сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по пройденным темам;

- навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по профессиональным и общекультурным темам;
- навыками общения по специальности «Государственное и муниципальное управление» на иностранном языке.

4. Дисциплина «Экономическая теория»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовой системы экономических знаний и научного экономического мировоззрения.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с основными закономерностями функционирования и развития современной экономики на микро- и макро- уровнях;
- выработать у студентов навыки системного анализа экономики;
- раскрыть условия для овладения студентами универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей работы, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Микроэкономика: предмет и метод экономической теории, базовые экономические понятия, рынок: содержание, функции, механизм, теория потребительского поведения, предложение и издержки производства, типы рыночных структур и поведение фирмы, рынки ресурсов.

2. Макроэкономика: макроэкономика и ее показатели, макроэкономическое равновесие на рынке благ, экономический рост, циклы и макроэкономическая нестабильность, денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика, финансовая система и фискальная политика, относительная эффективность фискальной и денежно-кредитной политики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основной проблемы экономики;
- принципы рационального поведения производителей и потребителей; закономерности функционирования рынка и его «фиаско»;
- необходимость и цели государственного вмешательства в рыночную экономику;
- макроэкономические закономерности, проблемы и их решения;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро- уровне;
- способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; цели государственного вмешательства в рыночную экономику;
- основные понятия и модели современной экономической теории, особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики; основные направления развития экономической науки;
- принципы экономического поведения основных агентов экономики;
- понятие альтернативной стоимости, показатели эффективности деятельности экономических агентов и методику их расчета;
- происходящие в обществе процессы, основные категории, понятия и инструменты экономической теории;
- основные социально-экономические показатели, характеризующие состояние и развитие общества;
- роль государства в современной рыночной экономике.

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической науки в профессиональной деятельности, строить на основе описания ситуаций теоретические экономические модели, прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макро- уровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макро- уровне и определять роль государства в их решении;
- анализировать аргументы сторонников различных школ и направлений экономической науки;
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- рассчитывать на основе типовых методик основные показатели экономической эффективности;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей последствия различных мер государственного воздействия на экономику.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества;
- методологией экономического исследования;
- методами анализа принципов экономического поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками анализа и обработки информации;
- навыками выражения своих мыслей и мнения по основным экономическим проблемам в межличностном и деловом общении;
- навыками межличностной и межкультурной коммуникации;
- методикой расчета основных показателей эффективности деятельности экономических агентов;
- методикой расчета основных социально-экономических показателей.

5. Дисциплина «Политология»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса общекультурных и профессиональных компетенций на основании изучения основных методологических и теоретико-практических аспектов политической науки.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотреть методологические основы политологии;
- сформировать основные принципы и законы функционирования политической системы общества;
- рассмотреть особенности современной политической культуры, политического сознания и политического поведения;
- рассмотреть динамику современных политических процессов в России и в современном мире.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Политология как наука.
2. Политика как общественное явление.
3. Власть в системе политических отношений.
4. Политическая система общества.

5. Государство – основной политический институт общества.
6. Политические партии: понятие, признаки.
7. Заинтересованные группы: понятие и их роль в политической жизни общества.
8. Политические режимы.
9. Избирательные системы: сущность и типы.
10. Политика и международные отношения.
11. Политическое развитие и модернизация.
12. Политическая теория международных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру и специфику гражданского общества в современной России.

Уметь:

- определять политические основы сотрудничества органов государственной власти РФ с государственными органами субъектов РФ и институтами гражданского общества в современной России.

Владеть:

- навыками оперативной и точной интерпретации политической информации.

6. Дисциплина Социология»

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций на основе изучения основных теоретических, методологических и практических проблем социологической науки;

Основная задача дисциплины:

- сформировать личностные качества, способствующие осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления на высоком уровне.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Социология как наука об обществе.
2. История развития социологии.
3. Социология общества.
4. Теория развития общества.
5. Социальные системы.
6. Социальная структура и социальная стратификация.
7. Социальная стратификация современного российского общества.
8. Социология личности.
9. Социализация личности.
10. Социология культуры.
11. Структура духовной культуры.
12. Социология общественного мнения.
13. Организация и методика социологического исследования.
14. Прогнозирование в социологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории социологии;
- основные социологические парадигмы и теории;
- специфику, природу, признаки, формы проявления и механизмы действия социальных законов;
- специфику и особенности социальных отношений и взаимодействий;
- закономерности и особенности функционирования общества, социальных систем и процессов, социологические теории общества;
- социальные функции культуры, ее структуру, формы и уровни;
- сущность системного подхода и его роль в познании общества, анализе социальной информации;

- научные подходы, принципы познания общества, теорию и методологию эмпирического изучения социальных явлений, процессов и проблем;
- основы социального прогнозирования;
- понятийно-категориальный аппарат социологии и основные социологические теории;
- актуальные проблемы, особенности культуры различных общностей и групп;
- проблемы групповой динамики;
- сущность и природу лидерства;
- место и роль своей профессиональной группы в обществе;
- категориальный аппарат социологии личности, обязательные характеристики и структуру личности, социологические теории личности, социальную типологию личности;
- теорию социальных статусов и ролевую теорию;
- сущность социализации и интеграции личности в обществе;
- природу и причины отклоняющегося поведения;
- содержание, функции и методы социального контроля;
- основные социологические подходы к анализу и оценке культуры личности;
- концепции социального прогресса;
- теории социальной структуры и социальной стратификации, сущность и значение социальной мобильности и социальных перемещений;
- виды и особенности социальных общностей;
- предназначение, специфику и виды социальных институтов, их роль в обществе;
- сущность, характерные черты, типологию и особенности функционирования социальных организаций;
- типологию и особенности социальных групп, проблемы групповой динамики;
- причины ролевого напряжения и ролевых конфликтов и механизмы снятия ролевого напряжения;
- специфику, закономерности и особенности функционирования и социальные функции культуры, ее структуру, формы и уровни;
- сущность, механизм формирования и функции общественного мнения.

Уметь:

- ориентироваться в обществе, анализировать и грамотно оценивать социальные процессы и явления и факторы, влияющие на них, конкретную социальную ситуацию;
- выявлять и характеризовать социальные проблемы, их актуальность и факторы, влияющие на них;
- прогнозировать тенденции развития социальных процессов;
- определять последствия социальных процессов и проблем для общества и его подсистем;
- использовать основные понятия и категории социологии, социологические теории, теорию и технологию социологического исследования, социальную информацию для развития социальных и профессиональных компетенций;
- формулировать проблему, цель, задачи, объект, предмет, гипотезы социологического исследования;
- определять методы и приемы сбора, обработки и анализа социологической информации;
- применять понятийно-категориальный аппарат, социальные законы, теоретические социологические знания в социальной и профессиональной деятельности при анализе и оценке социальных процессов и явлений;
- определять социальный тип личности в соответствии с различными типологиями и основные характеристики личности;
- организовывать деятельность социальных групп и видеть их место в различных классификациях;
- анализировать культуру как сложную социальную систему;
- характеризовать проблемы, давать оценку современной ситуации в сфере культуры;
- учитывать в практической деятельности специфику культуры различных социальных групп, общностей и институтов, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;

- формировать и отстаивать собственную позицию и точку зрения на социальные события;
- видеть значимость своей будущей профессии, объективно оценивать ее достоинства и недостатки;
- учитывать в практической деятельности социальные типы личности, специфику различных социальных общностей, групп и институтов;
- строить социальную и профессиональную деятельность на основе социальных ценностей, моральных и нравственных норм;
- определять приоритеты и оптимальные варианты социальной деятельности;
- применять теорию и методологию конкретных социологических исследований;
- ориентироваться в конкретной социальной среде, давать оценку конкретной социальной ситуации в трудовом коллективе, видеть проблемы, находить и формулировать пути их решения;
- определять показатели общественного мнения и выявлять факторы, влияющие на его формирование;
- определять последствия управленческих решений для общества и его подсистем.

Владеть:

- навыками использования понятийно-категориального аппарата социологии, социологического анализа и комплексного описания социальных явлений, закономерностей, процессов и проблем при решении социальных и профессиональных задач;
- навыками анализа социологических теорий и использования его результатов применительно к конкретной социальной ситуации;
- навыками выявления причинно-следственных связей и зависимостей социальных явлений и процессов, формулирования социальных закономерностей;
- навыками отличия теоретического и эмпирического знания;
- навыками составления программы и организации социологического исследования социальных объектов, явлений, процессов;
- эмпирическими методами изучения социальных явлений, процессов и проблем, сбора и анализа данных;
- навыками разработки предложений по совершенствованию социальных явлений и процессов, решению социальных проблем;
- методами социального прогнозирования;
- навыками социальной характеристики личности, описания социальных статусов и ролей личности;
- навыками самооценки;
- навыками общения в социальных группах, ведения дискуссии и полемики;
- навыками использования нравственных и правовых норм в повседневной деятельности, культурой поведения в обществе, социальных институтах и группах;
- навыками самоконтроля, использования социальных механизмов снятия ролевого напряжения;
- навыками применения полученных теоретических и практических социологических знаний в практической социальной и профессиональной деятельности;
- навыками социологического анализа социальной ситуации, социальных отношений и процессов;
- навыками системного подхода к анализу и описанию социальных явлений, закономерностей, процессов и проблем;
- навыками комплексного описания социальных процессов и проблем;
- навыками изучения конкретных социальных систем и учета специфики их функционирования в практической социальной и профессиональной деятельности;
- навыками организации социологических исследований с учетом этнических, демографических, религиозных и других особенностей социальных общностей и групп;
- навыками разработки предложений по совершенствованию социальных коммуникаций, решению социальных проблем в трудовом коллективе;
- методами изучения общественного мнения.

7. Дисциплина «Математика»

Цель освоения дисциплины – формирование знаний об основных понятиях и инструментах алгебры и геометрии, основных математических моделей принятия решений, математических, статистических и количественных методах решения типовых организационно-управленческих задач.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- научить навыкам создания и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- научить проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Алгебра.
2. Математический анализ.
3. Линейное программирование.
4. Теория вероятностей.
5. Математическая статистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;
- основные математические модели принятия решений.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.

8. Дисциплина «Информационные технологии в управлении»

Цель освоения дисциплины – формирование практических навыков и умений использования компьютера и программного обеспечения, а также знаний и умений применения информационных технологий в управлении.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов основы информационной культуры будущих специалистов, адекватные современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем;
- сформировать знания и умения, необходимые для свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерной подготовки;
- научить применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- способствовать овладению методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Работа с деловой информацией.
2. Информационные системы и базы данных.
3. Обеспечение управленческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и иметь представление о корпоративных базах данных;
- структуру программного обеспечения персональных компьютеров;
- основные современные системы обработки данных;
- средства электронных презентаций, системы управления корпоративными базами данных;
- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную и производственную тайну;
- методы защиты информации в компьютерных сетях.

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- работать с современными системами обработки данных (мультимедийные презентации, базы данных и др.);
- использовать внешние носители информации для обмена данными;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации.

Владеть:

- методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- основными приемами работы на персональном компьютере;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты;
- инструментальными средствами обработки информации.

9. Дисциплина «Концепции современного естествознания»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов научного мировоззрения, целостного взгляда на природу, пониманию реальной картины мира будущего высококвалифицированного специалиста в области государственного и муниципального управления, знакомство с важнейшими понятиями и теоретическими положениями современного естествознания, как неотъемлемым компонентом общей культуры, государственного и муниципального управления;

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основах современного естествознания и основополагающих концепций различных естественных наук;
- показать связь гуманитарных и естественных наук;
- сформировать представление о современной естественнонаучной картине мира, как основе целостности и многообразия природы;
- способствовать уяснению причин современных экопроблем, их естественнонаучной сущности и возможностей их разрешения способами государственного и муниципального управления;
- содействовать выработке умений пользоваться научной методологией и навыков общего системного мышления (в том числе применительно к предстоящей профессиональной деятельности государственного и муниципального регулирования природопользованием);
- показать человека и окружающую его природу в неразрывном единстве (в смысле целого и части) на основе научных достижений, смены методологий, концепций и парадигм, в историческом и общекультурном контексте.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Культура, наука и естествознание

- 1.1. Культура и природа.
- 1.2. Структурная организация науки.
- 1.3. Естественнонаучная картина мира.
- 1.4. Общая характеристика современного естествознания.

Раздел 2. Концепции неживой природы.

- 2.1. Организация макромира.
- 2.2. Организация микромира.
- 2.3. Организация мегамира.
- 2.4. Пространство и время. Детерминизм и статистические законы.
- 2.5. Химическая форма организации природы.

Раздел 3. Концепции живой природы.

- 3.1. Феномен и единство многообразия жизни.
- 3.2. Концепции возникновения жизни на планете.
- 3.3. Биосфера.
- 3.4. Идея эволюции живой природы.
- 3.5. Элементарная ячейка жизни.

Раздел 4. Природа и человек.

- 4.1. Биологическое в человеке.
- 4.2. Биоритмы и человек.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нарушения природных механизмов и истоки локальных, региональных и глобальных экологических проблем современности, средствах их разрешения;
- связи современного естествознания с другими отраслями научного и вне научного знания (культурологии, социальной философии, натурфилософии, этики и др.);
- понятия и основные термины дисциплины, место естествознания в системе современной культуры;
- основные научные методы и модели принятия решений; концепций современного естествознания;
- места и роли человека в природе, их взаимозависимостей.

Уметь:

- разрешать социоприродные проблемы при принятии управленческих решений;
- применять полученные знания для решения управленческих задач;
- строить единую научную картину мира;
- применять системный подход, ориентироваться на целостный охват изучаемых процессов и явлений природы в их взаимосвязи и взаимодействии с другими явлениями, выявлять причинно-следственные связи между ними;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- использовать понятия, методы и др. знания природы при построении организационно-управленческих моделей;
- анализировать процессы, протекающие в природе, между природой и человеком, используя принципы универсального эволюционизма и синергетики.

Владеть:

- способностью к естественнонаучному и общекультурному саморазвитию и самосовершенствованию и понимать и оценивать новые научные гипотезы или открытия, опираясь на знания современных концепций естествознания;
- навыками выражения своей мировоззренческой позиции и обоснования вопросов, касающихся ценностного отношения к научной картине природы;
- способностью понимать и анализировать законы естественнонаучных дисциплин и применять их на практике;

- навыками использования математических, статистических и количественных методов решения типовых управленческих задач;
- способностью соблюдать правила и нормы здорового образа жизни.

10. Дисциплина «Статистика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов статистической методологии и ее применение в исследовании социально-экономических процессов на микро-, региональном и федеральном уровне.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению методами исчисления производительности труда, а также практическим использованием системы статистических показателей и методов анализа для решения поставленных задач и принятым на их основе аргументированным решениям;
- научить анализировать результаты экономической деятельности производства товаров и услуг;
- сформировать навыки применения методов исчисления ВВП;
- научить интерпретировать и использовать результаты статистического исследования;
- способствовать овладению основными методами статистического исследования социально-экономических процессов;
- научить проводить сбор и обобщение первичных статистических данных, выполнять статистический анализ информации;
- способствовать овладению методами сбора и обобщения первичных статистических данных, статистическими методами анализа показателей и методами анализа влияния факторов на результаты.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет, метод и задачи статистики. Статистические наблюдения.
2. Статистическая сводка и группировка. Ряды распределения. Статистические таблицы.
3. Обобщающие показатели: абсолютные, относительные и средние величины.
4. Показатели вариации. Ряды динамики. Индексный анализ.
5. Статистика населения, трудовых ресурсов, оплаты труда и издержек на рабочую силу.
6. Статистика производства продукции в отраслях народного хозяйства.
7. Статистика уровня жизни населения.
8. Статистика основного и оборотного капитала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов.

Уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- выполнять статистический анализ информации;
- интерпретировать использовать результаты статистического исследования.

Владеть:

- методами сбора и обобщения первичных статистических данных;
- статистическими методами анализа показателей;
- методами анализа влияния факторов на результаты;
- методами интерпретации и использования результатов статистического исследования.

11. Дисциплина «Теория управления»

Цель освоения дисциплины – формирование научного представления об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его станов-

ления и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления.

Основные задачи дисциплины:

- помочь студентам освоить концептуальный аппарат общей теории управления, основные концепции управления, их сильные и слабые стороны;
- разъяснить современную парадигму управления;
- выработать методологические умения анализа и практического решения управленческих проблем.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет, сущность и содержание теории управления.
2. Развитие теории и практики управления. Эволюция управленческой мысли.
3. Методологические основы управления.
4. Коммуникации в управлении.
5. Личность, власть и авторитет менеджера.
6. Стиль руководства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть:

- современной научной методологией исследования проблем управления;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

12. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и знаний особенностей государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- изучить систему управления на разных уровнях;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- ознакомить студентов с современными концепциями государственной власти и местного самоуправления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Система федеральных органов государственной власти в РФ.
2. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

3. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.

4. Правительство Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.

5. Государственные органы специальной компетенции: Генеральная прокуратура РФ, Счетная палата, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека.

6. Система органов государственной власти субъектов РФ.

7. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие, принципы, правовые основы.

8. Полномочия федеральных органов государственной власти в отношении местного самоуправления.

9. Полномочия органов государственной власти субъекта Федерации в отношении местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание понятия «государственное и муниципальное управление»;
- структуру государственного управления в ведущих странах мира и их институциональный, функциональный и организационный анализ;
- основные методы оценки деятельности центральных, региональных и местных органов государственного управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений;
- основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализацию, управление конфликтными ситуациями;
- сущность конституционно-правовых основ местного самоуправления, его сущностные признаки;
- основные направления взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий;
- характеристику муниципального образования как социально-экономическую систему: природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований;
- финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.

Уметь:

- анализировать опыт становления местного самоуправления в России и осуществлять сравнительный анализ зарубежного опыта;
- оценивать структуру и состав органов местного самоуправления, их задачи и формы;
- организационную структуру местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования, кадровое обеспечение.

Владеть:

- навыками по определению признаков для характеристики особенностей муниципальной службы;
- навыками характеристики и оценки процесса муниципального управления, использования современных информационных технологий в работе местной администрации;
- навыками работы с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования;
- методами прогнозирования и планирования деятельности территориальных образований.

13. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области государственной и муниципальной службы, позволяющих им объективно оценивать собственную профессиональную деятельность, а также планировать собственный должностной рост на государственной (муниципальной) службе.

Основные задачи дисциплины:

- помочь овладеть знаниями об истории становления института государственной и муниципальной службы в России;
- помочь в изучении проблем управления и реформирования государственной и муниципальной службы;
- показать механизмы деятельности и взаимодействия государственной и муниципальной службы;
- сформировать общее представление о современном состоянии государственной и муниципальной службы в РФ и основных направлениях их реформирования и развития;
- способствовать в изучении современных проблем развития правовых норм государственной и муниципальной службы;
- ознакомить с зарубежным опытом организации государственной и муниципальной службы.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Историко-правовые аспекты государственной и муниципальной службы России.
2. Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы.
3. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.
4. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.
5. Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Основные стимулы на государственной гражданской и муниципальной службе.
7. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.
9. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы и основные характеристики современной российской государственной службы;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- основы делового этикета;
- основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы;
- основы организации рабочего времени и пространства;
- нормативные правовые акты в области государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами планирования служебной карьеры;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры.

14. Дисциплина «Административное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в сфере государственного и муниципального управления административных и других нормативных актов Российской Федерации – Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Административного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса законов о труде в РФ, норм международного и семейного права и умений их применять, а также действующего трудового законодательства.

Основные задачи дисциплины:

- помочь студентам в изучении административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования;
- способствовать выработке у студентов навыков и умений использования знаний в области административного права, необходимых для профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов знания об основных положениях нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- выработать у студентов навыки применения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и основные черты административного права.
2. Субъекты административного права.
3. Административно-правовые формы и методы.
4. Административная ответственность и административный процесс.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего в области административного права;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления;
- особенности правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения административного права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- юридической терминологией.

15. Дисциплина «Гражданское право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в области гражданского права, а также умения применять в сфере государственного и муниципального управления нормативные акты Российской Федерации – Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Административного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса законов о труде в РФ, норм международного и семейного права, а также действующего трудового законодательства.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов базовые представления о целях и задачах гражданского права, роли юриста в современном обществе и его функциях в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать умения трактовать нормы гражданского права и приводить примеры их эффективного применения в сфере государственного и муниципального управления;
- помочь овладеть навыками дискуссии по основным проблемам гражданско-правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общие положения гражданского права.
2. Вещное право.
3. Обязательное право.
4. Наследственное и исключительное право.
5. Нематериальные блага.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего в области гражданского права;
- гражданско-правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России с точки зрения гражданского права;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;
- виды государственных решений и методы их принятия.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления с точки зрения гражданского права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать и правильно применять гражданско-правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативные и гражданско-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с гражданско-правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в области гражданского права, являющихся объектами профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

16. Дисциплина «Конституционное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в области конституционного права, а также умения применять в сфере государственного и муниципального управления нормативные акты Российской Федерации – Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Административного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса законов о труде в РФ, норм международного и семейного права, а также действующего трудового законодательства.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с базовыми представлениями о сущности и содержании конституционных прав человека, взаимосвязи прав и обязанностей, способах защиты прав человека;
- сформировать у студентов базовые навыки исследования норм конституционного права, нормативно-правовых актов;
- сформировать умения работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой в сфере государственного и муниципального управления;
- способствовать овладению навыками разрешения спорных вопросов в области конституционных прав государственного и муниципального служащего.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общая характеристика конституционного права.
2. Источники конституционного права.
3. Основы конституционного строя.
4. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина.
5. Конституционный статус Российской Федерации как государства.
6. Конституционная система организации государственной власти РФ.
7. Организация государственной власти в субъектах РФ.
8. Конституционные основы судебной власти в РФ.
9. Конституционные основы местного самоуправления.
10. Избирательная система РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законы и проблемы развития современного общества, роль конституционного права в его развитии;
- нормы конституционного права, нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;
- способы разрешения спорных вопросов в области конституционных прав государственного и муниципального служащего;

- содержание конституционных прав человека, взаимосвязи прав и обязанностей, способах защиты прав человека.

Уметь:

- применять нормы конституционного права, нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;
- разрешать спорные вопросы в области конституционных прав государственного и муниципального служащего;
- обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества с точки зрения конституционного права.

Владеть:

- межотраслевыми и отраслевыми методами исследования конституционно-правовой действительности в сфере государственного и муниципального управления и обработки полученной информации;
- навыками разрешения спорных вопросов в области конституционных прав государственного и муниципального служащего;
- навыками применения норм конституционного права, нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

17. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов профессиональной культуры в области безопасности жизнедеятельности, под которой понимаются готовность и способность личности использовать в сфере государственного и муниципального управления приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с методами создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- разъяснить разработку и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- сформировать умения в эксплуатации техники, технологических процессов и объектов в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- сформировать навыки принятия решений по защите персонала в сфере государственного и муниципального управления от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- научить прогнозированию развития негативных воздействий и оценки последствий их действия на государственной и муниципальной службе.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основные положения и принципы обеспечения безопасности.
2. Основы физиологии труда и комфортных условий жизнедеятельности.
3. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания.
4. Гигиеническое нормирование и контроль вредных факторов.
5. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- коллективные и индивидуальные средства защиты персонала на государственной и муниципальной службе от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;

- организационные основы безопасности жизнедеятельности государственного и муниципального служащего;
- методы оценки риска в сфере государственного и муниципального управления;
- правовые и нормативно-технические документы в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- идентифицировать травмирующие, вредные и поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности государственного и муниципального служащего;
- применять средства защиты от негативных воздействий;
- проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;
- идентифицировать опасности в техносфере;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

- приемами планирования мероприятий по защите персонала в чрезвычайных ситуациях;
- навыками проведения спасательных работ и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- технологией проведения аттестации рабочих мест по условиям труда на государственной и муниципальной службе;
- приемами анализа и оценки опасностей в техносфере;
- навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.

18. Дисциплина «Прогнозирование и планирование»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системного представления о теоретических, методических и практических вопросах в области прогнозирования и планирования различных направлений социально-экономического развития субъектов РФ.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теорией и методологией планирования и прогнозирования;
- способствовать в изучении истории, становления и развития планирования и прогнозирования в современных условиях в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомить с общими закономерностями и тенденциями, методами и моделями общегосударственного планирования и прогнозирования;
- способствовать усвоению содержания и организация внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, во внешнеэкономической деятельности и культуре экономической организации;
- сформировать знания по составлению бизнес-плана, стратегического плана, баланса и отчетов организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- помочь овладеть студентам теоретико-методологическими основами государственного и муниципального управления через функции управления – прогнозирование и планирование – на благо общества, представленными в трудах отечественных и зарубежных авторов;
- раскрыть принципы работы и основные тенденции в области прогнозирования и планирования различных направлений социально-экономического развития субъектов РФ;
- разъяснить основные понятия и современные принципы работы с нормативной документацией в области составления прогнозов и планов;
- разъяснить основные понятия современной научной методологии исследования проблем управления развитием экономической и социальной сферы;

- подготовить студентов к участию в разработке прогнозов и планов социально-экономического развития территорий с применением различных методик.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы прогнозирования и планирования.
2. Методология прогнозирования и планирования.
3. Социально-экономические прогнозы.
4. Комплексный план социально-экономического развития территорий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы государственного прогнозирования и планирования (программирования) в сфере государственного и муниципального управления;
- логику разработки прогнозов;
- структуру программирования как формы комплекса решений органов управления;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни, занятости, воспроизводства населения, экономического развития территорий и обеспечения национальной безопасности
- роль, значение социально-экономического планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении;
- виды государственных прогнозов и планов (программ);
- существующую систему государственного прогнозирования и планирования в РФ;
- методы разработки прогнозов и планов.

Уметь:

- оценивать влияние достигнутых и планируемых результатов, реализуемых решений на дальнейшее развитие;
- выявлять факторы и условия, вызвавшие изменение социальных, экономических процессов и применять методы прогнозирования при их оценке;
- определять направления и условия развития территорий;
- оценивать эффективность реализации комплексных программ развития территорий;
- применять понятийно-категориальный аппарат;
- выработать пути осуществления изменений и оценивать их эффективность в государственной и муниципальной службе.

Владеть:

- навыками оценки явлений, событий и процессов с точки зрения эффективности реализации государственных стратегий и планов;
- навыками анализа информации;
- навыками работы с правовыми актами и правовыми базами;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом их особенностей;
- навыками подбора необходимой и достаточной информации для анализа и выработки прогнозов и планов.

19. Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки, о профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у будущих специалистов в сфере государственного управления знания об основных принципах и нормах управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- способствовать развитию у студентов творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умению использовать его в конкретных условиях;

- сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

2. Основные категории этики. Современные проблемы профессиональной этики.

3. Этика государственной службы и управленческая этика.

4. Этика деятельности руководителя.

5. Этика деловых контактов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- требования профессиональной этики и правила этического поведения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

- этические требования к служебному поведению;

- принципы современного этикета деловых отношений, нормы и правила поведения государственных и муниципальных служащих в различных служебных ситуациях.

Уметь:

- поступать в соответствии с требованиями профессиональной этики и правил этического поведения, правовых и нравственно-этических норм в сфере государственного и муниципального управления;

- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе;

- диагностировать этические проблемы и применять принципы и правила служебных отношений и служебного поведения в управленческой практике;

- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

Владеть:

- способами предупреждения и предотвращения отступлений от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц;

- навыками анализа, способами предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- способами современного этикета деловых отношений, переговоров и примирительных процедур.

20. Дисциплина «Основы управления персоналом»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков и знаний комплексной системы организационных, социально-экономических, юридических и психологических отношений и умения раскрывать и использовать возможности персонала для достижения цели организации и личных целей сотрудника.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с эволюцией основных подходов к анализу базовых проблем управления персоналом, связанных с формированием основных парадигм современной управленческой науки;

- способствовать в изучении организационного механизма управления персоналом – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления;

- раскрыть содержание, цели, функции и механизмы процесса организации системы подготовки и переподготовки кадров;

- содействовать приобретению навыков для работы с кадровым резервом на выдвижение, планирование деловой карьеры, маркетинговой деятельности в области персонала.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методология управления человеческими ресурсами.
2. Технологии и методы управления человеческими ресурсами.
3. Эффективность управления человеческими ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории групповой динамики, командообразования;
- основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего;
- основные принципы целеполагания;
- систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе;
- основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;
- вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе.

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать методы и средства познания на государственной и муниципальной службе;
- применять новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития;
- организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления;
- находить подходы к реализации новых идей на государственной и муниципальной службе;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами обучения и самоконтроля в сфере государственного и муниципального управления;
- новыми образовательными технологиями для самообразования;
- навыками самостоятельной творческой работы на государственной и муниципальной службе;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры;
- знаниями для повышения образования и роста;
- методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;
- методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации.

21. Дисциплина «Социальная психология»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущего бакалавра государственного и муниципального управления профессиональной компетентности в области взаимодействия с соци-

альным окружением, включая сферу профессиональной деятельности, основанной на понимании функционирования и закономерностей основных социально-психологических явлений и процессов.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению систематическими знаниями о научных подходах к социальному взаимодействию, функционированию и закономерностях основных социально-психологических явлений и процессов;
- ознакомить с теоретическими знаниями в области психологии малых и больших социальных групп, психологии общения, социальной психологии личности;
- раскрыть сущность эффективных методов социально-психологического взаимодействия, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- способствовать выработке практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах социально-психологической среды, необходимых для выбора методов эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности;
- способствовать развитию навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и самостоятельного поиска методов эффективного взаимодействия в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в социальную психологию.
2. Закономерности взаимодействия и общения.
3. Социальная психология групп и групповых процессов.
4. Социальная психология личности.
5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
7. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
8. Стихийные группы и массовые движения.
9. Динамические процессы в малой группе.
10. Психология межгрупповых отношений.
11. Личность и ее социально-психологические особенности.
12. Социализация личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, способы и методы совершенствования этого понимания на основе использования знаний в своей деятельности;
- методы и способы критического оценивания информации;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы и способы эффективного участия в групповой работе;
- методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- возможные конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации, а также методы их предупреждения и разрешения;
- этические требования к служебному поведению;
- методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- основные закономерности формирования общественного мнения.

Уметь:

- руководствоваться принципами осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;

- применять методы критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- проводить критический анализ своих возможностей;
- применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации.

Владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- навыками критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- базовыми технологиями формирования общественного мнения.

22. Дисциплина «История государственного управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы теоретических знаний, позволяющих на основе изучения исторического опыта анализировать достижения и просчеты прошлого, приобретать навыки эффективного управления, адекватного требованиям современности.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению исторических (социально-экономических и политических) предпосылок возникновения российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений деятельности;
- раскрыть общее и особенное в формировании и развитии российской государственности;
- разъяснить административные реформы и контрреформы на всем протяжении истории России;
- ознакомить с традиционными основами и историческими особенностями формирования и развития государственной службы и местного самоуправления в России;
- сформировать у студентов представления об основных принципах и закономерностях эволюции управления на общегосударственном и региональном уровне.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Государственное управление: теоретико-методологический аспект.
2. Становление теории государственного управления (с древних времен до начала 17 в.).
3. Формирование политики абсолютизации роли государственной власти в жизни общества и личности (начало 17 в. - первая половины 19 в.).
4. Начало становления собственно теории государственного управления и проявление ее особенностей в немецкой, английской, французской, американской и русской школах (вторая половина 19 в. - начало 20 в.).
5. Разработка концепции, согласно которой система государственного управления – это регламентированная иерархическая организация с четким определением функций для каждой категории (школа научного управления).
6. История государственного управления в России в 19 в.
7. История государственного управления в России – СССР-РФ в 20 в.
8. Система государственного управления в 21 в. как фундаментальный социальный институт, направленный на поддержание стабильности общественных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- факторы и условия, влияющие на благополучие общества;
- этические правила и нормы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- основные теории государственного управления;
- основные методы исследования государственного управления;
- особенности деятельности государственного служащего;
- основы ораторского мастерства;
- методы самоорганизации рабочего времени, методы исследовательской деятельности;
- специфику развития общества и закономерности его развития;
- определять взаимосвязь социально-экономической политики демографической политики государства;
- основные показатели социального и экономического состояния общества;
- основные источники информации о социальных, политических и экономических процессах.

Уметь:

- ориентироваться в правовой системе общества;
- применять на практике требования профессионального этикета государственного и муниципального служащего;
- самостоятельно анализировать социально значимые процессы и явления;
- определять цели и социальную значимость деятельности государственного и муниципального служащего;
- логически верно и аргументировано строить свою речь, вести переговоры;
- самостоятельно организовывать свой труд;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- прогнозировать развитие социально-экономических процессов;
- проводить оценку политических процессов в обществе;
- составлять перечень вопросов для проведения анкетирования населения;
- работать с базами данных государственных и муниципальных органов.

Владеть:

- приемами эффективного стиля поведения в обществе;
- правилами этического общения и поведения, навыками воспитания в себе гражданской ответственности;
- навыками применения методов количественного анализа и моделирования общественных процессов;
- знанием о деятельности государственного и муниципального служащего для повышения эффективности их деятельности;
- навыками публичного выступления, разработки презентаций, искусством спора;
- способами обобщения информации, постановки новых проблем и путей их решения;
- навыками целостного подхода к анализу истории государственного управления;
- навыками определения основных направлений социальной и экономической политики, исходя из современного положения российского государства в международном сообществе;
- навыками анализа и прогноза развития социальных, политических и экономических процессов;
- навыками интерпретации полученной информации.

23. Дисциплина «Деловые коммуникации»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс делового общения в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать в изучении теоретических основ деловой коммуникации, в освоении коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий ви-

дов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;

- сформировать самостоятельный эффективный коммуникативный стиль;
- способствовать развитию способностей и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;
- рассмотреть специфику использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;
- разъяснить возможности практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Деловые коммуникации как часть делового взаимодействия. Специфика деловой коммуникации. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.
2. Функционирование коммуникаций в организациях.
3. Деловая беседа – основная форма деловых коммуникаций. Вербальные средства в деловой коммуникации. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства в деловой коммуникации.
4. Основы публичного выступления и презентации. Пресс-конференция. Презентация. Самопрезентация.
5. Проведение деловых совещаний.
6. Технология ведения деловых переговоров.
7. Письменные деловые коммуникации.
8. Особенности деловых коммуникаций по телефону.
9. Международные аспекты коммуникативного взаимодействия. Этика и этикет в деловом общении.
10. Деловая беседа. Управление построенной деловой коммуникацией. Способы включения участников в деловую коммуникацию.
11. Инструментарий подготовки деловой коммуникации.
12. Деловое собрание и деловое совещание.
13. Конфликт в деловой коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные способы и средства информационного воздействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации;
- методы ведения деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- принципы успешной самопрезентации;
- способы и методы оценки информации;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций;
- методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- язык жестов в деловом общении;
- приемы и виды активного слушания;
- источники информации;
- методы получения, анализа информации;
- виды и функции общения.

Уметь:

- ставить цели и выбирать пути её достижения;
- методически обобщать информацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- применять в практической деятельности методы ведения деловой коммуникации;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- реализовывать принципы успешной самопрезентации;
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- критически оценивать информацию;
- переоценивать накопленный опыт;
- принимать конструктивные решения на основе обобщения информации;
- критически анализировать свои возможности;
- разрабатывать мероприятия по проектированию и осуществлению межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- излагать материал четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- определять потребности в информации;
- получать информацию из большого числа источников;
- оперативно и четко интерпретировать информацию;
- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;
- организовывать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- основными способами и средствами информационного воздействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями;
- навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотного и профессионального ведения телефонных разговоров, деловой переписки, деловых переговоров, электронных коммуникаций;
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;
- способами и методами оценки информации;
- приемами и видами активного слушания;
- правилами и способами взаимодействия для успешной коммуникации;
- основными методами деловых коммуникаций: деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т. д.;
- навыками применения деловых коммуникаций;
- навыками грамотно и профессионально реализовывать формы деловых коммуникаций;
- методами сбора обработки и анализа информации из большого числа источников;
- навыками интерпретации информации;
- медиативными технологиями.

24. Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных представлений по принятию и исполнению государственных решений посредством осмысления возможных научных подходов к оценке эффективности принятых решений в сфере государственного управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать базовые научно-теоретические термины и понятия;
- рассмотреть компонентную структуру компетентности в сфере принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать представления о специфике принятия и исполнения государственных решений;
- выработать навыки осмысления возможных научных подходов к оценке эффективности принятых решений в сфере государственного управления;
- сформировать ключевые компетенции в сфере принятия и исполнения государственных решений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений.
2. Классификация методов государственных решений.
3. Этапы разработки и исполнения государственных решений.
4. Методы принятия и исполнения государственных решений.
5. Методы принятия административных государственных решений.
6. Методы принятия и исполнения политических государственных решений.
7. Методы принятия и исполнения общественных решений.
8. Принятие и исполнение государственных решений в условиях неопределённости и риска.
9. Качество и эффективность государственных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения концептуальных основ принятия государственных решений;
- основные положения методологических подходов принятия государственных решений (системного, процессного, комплексного, интеграционного и др.);
- сущность и структуру, объект и предмет принятия государственных решений;
- виды ответственности за реализацию государственных решений;
- должностные обязанности специалистов в сфере принятия государственных решений;
- способы оценивания последствий государственных решений;
- сущность и приоритеты профессиональной деятельности специалиста в сфере принятия государственных решений;
- способы эффективного исполнения государственных решений
- этапы разработки государственных решений;
- принципы и методы целеполагания в сфере принятия государственных решений;
- способы и методы выбора оптимального варианта и альтернатив в процессе принятия государственных решений, оценивания результатов и их последствий;
- особенности принятия государственных решений в условиях неопределённости и рисков: источники и виды неопределённостей, виды государственных рисков, классификацию государственных рисков, основные приёмы принятия государственных решений в условиях рисков;
- основания классификации и типологии методов государственных решений, понимание характеристик методов принятия государственных решений в соответствии с классификациями;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации качественных государственных решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;
- параметры качества государственных решений;
- способы и особенности выявления отклонения и коррекции исполнения государственных решений;
- способы выявления информации, необходимой для принятия государственных решений;

- особенности, принципы, методы принятия государственных решений на основе «обратной связи».

Уметь:

- концептуально и методологически обосновывать выбор методов принятия государственного решения;

- разрабатывать государственные решения;

- осуществлять меры по определению ответственности за реализацию государственных решений;

- оценивать последствия государственных решений;

- определять приоритеты профессиональной деятельности специалиста в сфере принятия государственных решений;

- эффективно исполнять государственные решения;

- разрабатывать государственные решения;

- осуществлять выбор альтернатив в процессе принятия государственных решений;

- осуществлять выбор оптимального варианта государственного решения;

- осуществлять оценку результатов и последствий принятого государственного решения

- осуществлять процесс принятия государственных решений в условиях неопределённости и рисков;

- осуществлять анализ рисков;

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации государственных решений;

- определять параметры качества государственных решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- находить информацию, необходимую для принятия государственных решений;

- особенности, принципы, методы принятия государственных решений на основе «обратной связи».

Владеть:

- навыками применения концептуальных оснований при разработке, принятии и реализации государственных решений;

- способами применения методологических подходов при выборе методов принятия государственных решений;

- принципами разработки и исполнения государственных решений;

- способами определения ответственности за реализацию государственных решений;

- способами оценивания результатов и последствий государственных решений;

- способами определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственных решений;

- навыками эффективного исполнения государственных решений;

- способами выбора альтернатив в процессе принятия государственных решений;

- способами выбора оптимального варианта государственного решения;

- способами оценивания результатов и последствий принятого государственного решения;

- способами определения проблем и целей в условиях принятия государственных решений;

- навыками принятия государственных решений в условиях неопределённости и рисков;

- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации государственного решения;

- способами определения параметров качества государственных решений и выявления отклонений и принятия корректирующих мер;

- способами выявления информации, необходимой для принятия государственных решений;

- особенностями, принципами, методами принятия государственных решений на основе «обратной связи».

25. Дисциплина «Трудовое право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов необходимых правовых знаний по трудовой правовой культуре в сфере государственного и муниципального управления, зна-

ний соответствующих отраслей российского законодательства и системы права, с которыми будет связана будущая профессиональная деятельность бакалавра.

Основные задачи дисциплины:

- научить созданию необходимых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и интересов государства;
- содействовать в усвоении студентами знаний о методах и способах улучшения качества работы, повышения эффективности общественного производства, подъема материального и культурного уровня жизни трудящихся;
- способствовать укреплению трудовой дисциплины в своей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Трудовое право. Источники трудового права. Трудовые права и обязанности работников.
2. Коллективный договор, его содержание и стороны.
3. Понятие трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Сроки трудового договора.
4. Испытательный срок. Заключение и основания прекращения трудового договора рабочее время.
5. Время отдыха.
6. Отпуска и их виды, продолжительность.
7. Трудовая дисциплина.
8. Понятие заработной платы.
9. Материальная ответственность сторон трудового договора.
10. Особенности регулирования отдельных категорий работников (руководителей организаций, педагогических работников и т.д.).
11. Трудовые споры (индивидуальные и коллективные).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные процессы трудового правового развития в мировой истории, специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях;
- реальные трудовые правовые задачи и проблемы современности, возможные пути и средства их разрешения;
- нормативно-правовые основы интеллектуальной собственности и информации в трудовой деятельности;
- понятийно-категориальный аппарат трудового права;
- основные законы гуманитарных и социальных наук.

Уметь:

- объективно воспринимать правовую информацию;
- активно участвовать в решении правовых проблем;
- анализировать судебную и арбитражную практику;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- приемами и технологиями научного анализа, использования и обновления правовых знаний в области трудового права;
- приемами информационной безопасности в трудовой деятельности государственного и муниципального служащего;
- навыками практического использования трудовых правовых норм в профессиональной и общественной деятельности бакалавра государственного и муниципального управления.

26. Дисциплина «Основы делопроизводства»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических умений при изучении форм и содержания управленческих документов, систем документации, включая систему справочно-информационной документации с корреспонденцией, а также изучение движения документов в организации.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания в области документоведческой терминологии, основных нормативных и методических документах по документационному обеспечению управленческой деятельности;

- сформировать навыки составления документов различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях, оформления документов в соответствии с требованиями государственных стандартов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.

2. История развития государственного документирования.

3. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.

4. Основные требования к составлению и оформлению документов.

5. Системы документации.

6. Общие основы деловой корреспонденции.

7. Организация документооборота.

8. Формирование и хранение дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные термины и определения делопроизводства;

- классификацию документов;

- нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления;

- стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

- основные виды управленческих документов;

- схемы движения документов в организации;

- процесс формирования дел;

- этапы подготовки документов к архивному хранению.

Уметь:

- пользоваться классификаторами, регулирующими документационную деятельность;

- применять нормативные документы на практике;

- составлять и оформлять документы различных видов в конкретных управленческих ситуациях;

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота.

Владеть:

- навыками составления управленческих документов;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;

- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения;

- навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

27. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов научных представлений о теоретических основах и особенностях современной практики управления системой государственных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с категориальным аппаратом и основными элементами системы государственного и муниципального заказа;
- ознакомить студентов с основными задачами и принципами системы государственных и муниципальных закупок;
- сформировать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- научить моделированию процесса размещения государственного и муниципального заказа,
- сформировать особенности применения методики комплексного анализа проблем в области управления государственным и муниципальным заказом и разрабатывать мероприятия по их решению.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики.
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа.
4. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа.
5. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.

Уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы в области управления государственным и муниципальным заказом;
- использовать, составлять, анализировать, толковать и правильно применять нормативные и правовые документы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

28. Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора»

Цель освоения дисциплины – формирование научных представлений о закономерностях функционирования экономики государственного и муниципального сектора, о тенденциях ее развития.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с основами современных теорий экономики государственного и муниципального сектора, а также с его особенностями как структурного элемента смешанной экономики;
- научить применению методики оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных и муниципальных программ.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общественный сектор в смешанной экономике.
2. Понятие общественных благ.
3. Распределение, эффективность перераспределения, благосостояние.
4. Теория общественного выбора.
5. Общественные расходы: структура и тенденции развития.
6. Доходы общественного сектора.
7. Бюджетный федерализм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений в сфере экономики государственного и муниципального сектора;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами и инструментарием управления в сфере экономики государственного и муниципального сектора;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Вариативная часть:

29. Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием региона»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системного представления о теоретических, методических и практических вопросах в области управления социально-экономическим развитием субъектов РФ.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с принципами, общими закономерностями и тенденциями размещения производительных сил с учетом региональных особенностей;
- раскрыть принципы работы и основные тенденции социально-экономического развития субъектов РФ, а также процессы государственного управления регионом;
- ознакомить с полномочиями органов государственной власти региона и порядком их взаимодействия с федеральными органами государственной власти Российской Федерации;
- разъяснить основные понятия современной научной методологии исследования проблем управления развитием экономической и социальной сферы;
- помочь овладеть управленческими методами воздействия на устойчивое экономическое развитие региона, в том числе малого и среднего бизнеса, в условиях свободного рынка.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Федерализм в России и современном мире.

Раздел 2. Основы регионального управления.

Раздел 3. Региональная политика как идеология государственного регулирования территориального развития.

Раздел 4. Управление региональным развитием.

Раздел 5. Государственное регулирование территориального развития.

Раздел 6. Межрегиональная интеграция.

Раздел 7. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности, цели и критерии регионального развития, тенденций в развитии регионов;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов региональных рынков;
- понятия и основные термины дисциплины, область применения дисциплины;
- сущностные признаки государственного управления, его влияние на результаты и последствия управления в достижении целей социально-экономического развития региона;
- полномочия органов государственной власти региона;
- управленческие методы воздействия на социально-экономическое развитие региона;
- федеральное и региональное законодательство;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- содержание стратегии развития региона;
- задачи органов государственной власти в области государственного и социального управления;
- сущность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- роль, функции, принципы и методы регионального управления на современном этапе;
- принципы формирования межрегиональной интеграции, основные направления федеральной интеграционной политики, развитие правовой и институциональной базы интеграции;
- сущность, условия, нормативно-правовые основы государственного развития;
- принципы формирования государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- методы экономического анализа, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду, влияющую на региональное развитие;
- оценивать функционирование региональных рынков, их влияние на социально-экономическое развитие региона;
- применять понятийно-категориальный аппарат, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- применять нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу государственного управления;
- определять направления и условия развития региона;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений;
- организовывать контроль за реализацией принятого решения;
- формулировать цели, задачи связанные с региональным управлением;
- анализировать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное регулирование регионального развития;

- использовать федеральное и региональное законодательство, инструкции и нормативы регламентирующее финансовое планирование бюджета региона;
- ориентироваться в системе законодательства нормативных правовых актах, регламентирующих региональную политику;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке экономической, социальной среды, деятельности органов и организаций.

Владеть:

- методами государственного регулирования регионального развития;
- навыками определения емкости и размера рынка, прогнозирования возможных тенденций развития и изменений основных и вспомогательных рынков;
- навыками применения правовых основ деятельности государственной власти в социально-экономическом развитии региона;
- методами, функциями и принципами государственного управления;
- навыками оценивать явления, события, процессы с точки зрения реализации принятых решений;
- навыками подбирать и анализировать необходимую информацию;
- методами реализации основных управленческих функций (принятия управленческого решения, организация, мотивация и контроль);
- навыками формирования финансовых региональных ресурсов;
- современными технологиями регионального управления;
- современными технологиями эффективного межрегионального взаимодействия;
- методами системного подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- навыками оценки финансовой устойчивости организаций

30. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Цель освоения дисциплины – формирование навыков практического владения языком специальности для активного применения иностранного языка в бытовом и профессиональном общении.

Основные задачи дисциплины:

- помочь в изучении лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для осуществления эффективной коммуникации и работы с иноязычными текстами;
- сформировать умения чтения и перевода текстов по бытовой и профессиональной тематике с целью извлечения и обработки информации;
- помочь в овладении базовыми умениями и навыками профессионального общения на иностранном языке;
- сформировать навыки письменной речи и ведения переписки личного и делового характера.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Английский язык:

1. Стили управления: основные характеристики, принятие решений.
2. Стили управления: гендерный и межкультурный аспект.
3. Эффективные презентации и переговоры.
4. Презентация структур системы государственного управления.

Немецкий язык:

1. Стили управления: основные характеристики, принятие решений.
2. Стили управления: гендерный и межкультурный аспект.
3. Эффективные презентации и переговоры.
4. Презентация структур системы государственного управления.

Французский язык:

1. Посещение предприятия: формы и типы предприятия.

2. Управление предприятием: структура, функции персонала.
3. Переговоры: предмет, содержание, обязательство.
4. Презентация структур системы государственного управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль профессионального общения;
- правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи профессионального общения;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы на профессиональные темы.

Уметь:

- читать и понимать со словарем литературу на профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем в ситуациях профессионального общения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общекультурные и профессиональные темы.

Владеть навыками:

- устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по пройденным темам;
- письма для ведения переписки по профессиональным и общекультурным темам.

31. Дисциплина «Теория организации»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплексных знаний в области создания и функционирования организаций в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с законами и принципами организации, характером их проявления в природе и обществе;
- помочь в изучении исторических организационных моделей, организационного проектирования.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в теорию организации.
2. Понятие и сущность организации.
3. Исторические модели организаций (зарубежные).
4. Исторические модели организаций (отечественные).
5. Законы и принципы организации. Системный подход при изучении организаций.
6. Типология организаций.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Жизненный цикл организации.
9. Типы организационных структур.
10. Информация в организационном процессе.
11. Классификация организационно-правовых форм организаций.
12. Организационная культура.
13. Национальные системы управления организацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- типы организационной культуры и методы ее формирования.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- навыками конструктивного социального взаимодействия;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками работы с информацией;
- навыками проектной деятельности;
- навыками анализа событий и процессов оптимизации деятельности организации;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками планирования и внутриорганизационного контроля;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

32. Дисциплина «Основы маркетинга»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о современной концепции маркетинга, стратегии и тактике его осуществления, методах и формах достижения успеха в конкурентной борьбе.

Основные задачи:

- способствовать изучению основ маркетинга;
- сформировать навыки проведения маркетинговых мероприятий.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Маркетинг – рыночная концепция управления.
2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
3. Маркетинговая среда организации.
4. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.
5. Сегментирование рынка.
6. Товарная политика организации.
7. Ценовая политика организации.
8. Сбытовая политика организации.
9. Коммуникационная политика и продвижение товара.
10. Организационная структура и процесс управления маркетингом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социальный характер работы государственного и муниципального служащего;
- основы маркетинга бюджетных организаций;
- этические правила и нормы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- особенности деятельности государственного и муниципального служащего;
- основы делового общения и публичного выступления;
- основы разработки презентаций;
- основы групповой работы и поиска идей;
- варианты подходов к организации своего времени, форм и методов обучения и самоконтроля;
- элементы системы маркетинговой информации;
- основные направления маркетинговых исследований;
- схему проведения сегментирования целевого рынка;
- процедуру и методологию маркетингового исследования;
- механизм управления маркетингом и его планирования в организации;
- комплекс маркетинга: его основные элементы и их характеристики;
- различные классификации товаров;
- отличительные особенности услуги и товара;
- этапы жизненного цикла товара/услуги и соответствующие этапам стратегии маркетинга;
- особенности ассортиментной политики организации;
- сущность и содержание основных понятий марочной политики организации;
- виды и функции марок;
- особенности формирования бренда;
- порядок ценообразования;
- цели ценовой политики;
- методы и стратегии ценообразования и условия их применения;
- требования к собираемой информации для оптимизации ценовой политики;
- факторы, оказывающие влияние на уровень цен;
- отличия ценовой и неценовой конкуренции;
- особенности маркетинга в различных сферах деятельности;
- специфику некоммерческого маркетинга;
- цели и задачи маркетинга государственных и муниципальных учреждений и организаций;
- систему взаимозависимости участников обмена в некоммерческом маркетинге;
- совокупность средств системы маркетинговых коммуникаций;
- характеристики и виды рекламы;
- каналы распространения рекламы;
- принципы формирования бюджета рекламной кампании;
- знать основы персональных (личных) продаж.

Уметь:

- определять направления работы для благоприятного развития общества, ориентироваться в правовой системе регламентирующей сферу профессиональной деятельности;
- применять на практике и к себе требования профессионального этикета государственного и муниципального служащего;
- определять цели и социальную значимость деятельности государственного и муниципального служащего;
- логически верно и аргументировано строить свою устную речь, отстаивать свои позиции;
- прислушиваться к мнению других членов коллектива и применять творческий подход к принятию решений;
- применять различные формы самоконтроля и обучения на практике;
- применять новые идеи для эффективности деятельности индивида и организации;
- самостоятельно и творчески выполнять отдельные задания;
- формулировать цель и задачи маркетингового исследования;
- организовывать сбор первичной и вторичной информации;

- выбирать методы и процедуры сбора данных в зависимости от цели исследования и возможностей организации;
- определять оптимальный метод анализа и обобщения полученного материала;
- определять основные направления деятельности по совершенствованию системы маркетинга;
- определять основные задачи, функции, принципы и систему службы маркетинга;
- организовывать маркетинговую деятельность на предприятии;
- представлять общую схему взаимодействия службы маркетинга с основными подразделениями предприятия;
- осуществлять контроль маркетинговой деятельности;
- ставить цели и формулировать задачи по оптимизации товарной политики организации;
- анализировать ассортиментную политику своей организации и конкурента;
- применять технологии создания марочной продукции;
- организовывать соответствующий сервис, создавать упаковку;
- формировать ассортиментную политику с учетом жизненного цикла изделий;
- рассчитывать цены, обосновывать скидки и надбавки к цене;
- активно использовать ценовые инструменты в конкурентной политике предприятия;
- анализировать эффективность применения ценовых механизмов;
- выделять факторы, влияющие на ценообразование;
- выделять оптимальные каналы распределения продукции;
- использовать методы прогнозирования при определении спроса на продукцию;
- применять методы определения ёмкости рынка;
- использовать теории мотивации для изучения потребностей в «продукции» некоммерческих организаций;
- развивать коммуникативные связи организации с обществом;
- повышать осведомленность потребителей о направлениях деятельности организации;
- составлять бюджет рекламной кампании;
- выбирать оптимальные каналы коммуникации с населением.

Владеть:

- приемами эффективного стиля поведения и общения для создания благоприятных условий жизнедеятельности населения, мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- правилами этичного общения и поведения; навыками воспитания в себе гражданской ответственности;
- умением использовать знания о деятельности государственного и муниципального служащего в улучшении понимания смысла профессиональной деятельности служащего;
- навыками публичного выступления, разработки презентаций и отстаивания своей позиции;
- навыками работы в малых группах и поиска совместных решений;
- навыками саморазвития и самосовершенствования; использования различных методов обучения и самоконтроля;
- навыками выработки идей и принятия решений в маркетинговой сфере;
- навыками анализа рынка и рыночной конъюнктуры;
- навыками проведения маркетингового исследования;
- навыками изучения поведения потребителей, а также их мотивов и предпочтений;
- навыками анализа деятельности конкурентов;
- навыками проведения сегментации рынка, позиционирования товаров и определения ключевых факторов успеха на выбранных целевых сегментах;
- навыками планирования маркетинговых мероприятий;
- навыками разработки схемы взаимодействия службы маркетинга с основными подразделениями предприятия;
- навыками разработки задач и направлений по совершенствованию системы маркетинга;
- навыками целостного подхода к анализу товарной политики организации;
- навыками разработки ассортиментной политики организации;
- навыками формирования положительного имиджа организации;

- навыками формирования конкурентных преимуществ «продукции» организации;
- навыками формирования целей и задач ценовой политики;
- навыками анализа уровня сложившихся цен;
- количественными и качественными методами изучения ценовой политики;
- навыками прогноза развития спроса, товарооборота;
- навыками формирования политики распределения;
- навыками оптимального выбора торговых посредников;
- навыками проведения рекламной кампании и осуществления мероприятий по стимулированию сбыта;
- навыками формирования положительного общественного мнения (имиджа) об организации и её направлениях работы (товарах/услугах).

33. Дисциплина «Риторика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов коммуникативной компетентности и активной гражданской позиции.

- помочь овладеть основными понятиями риторики;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы риторики.
2. Классический риторический канон.
3. Оратор и аудитория.
4. Речевое воздействие и речевое взаимодействие.
5. Основы аргументации.
6. Диалогические формы общения.
7. Спор как диалогическая форма общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия риторики;
- коммуникативные качества речи и средства создания выразительности;
- основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации;
- особенности звучащей речи; основы аргументации;
- правила ведения конструктивного спора и деловой беседы;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- риторический канон.

Уметь:

- корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения;
- выбирать стратегию и тактики общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;
- выявлять приемы речевого манипулирования и противостоять им;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- грамотно произносить речь с точки зрения её звукового оформления и использования паралингвистических средств;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания;
- устанавливать и поддерживать речевой контакт;
- создавать монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения.

Владеть:

- навыками оценки уместности/неуместности использования языковых средств;
- приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации;
- навыками работы в коллективе;

- приемами речевого воздействия и взаимодействия;
- принципами построения письменных и устных текстов;
- техникой ведения деловой беседы, дискуссии и полемики в соответствии с правилами эффективного общения;
- навыками обработки информации;
- навыками создания текстов различных стилей.

34. Дисциплина «Введение в специальность»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов на основе теоретического и практического анализа процессов управления спецификой управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, знаний об основных положениях Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление», о системе образования и организации учебного процесса в вузе.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России;
- ознакомить с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- помочь овладеть понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- помочь в изучении основ знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомить с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомить с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Университетское образование.
2. Анализ ФГОС по направлению подготовки бакалавра государственного и муниципального управления.
3. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.
4. Конституционные основы государственного управления в Российской Федерации.
5. Становление современной системы местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Сущность государственной и муниципальной службы в современной России.
7. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра.
8. Организация учебного процесса в университете.
9. Содержание учебных практик и основы научно-исследовательской работы бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- особенности подготовки в КузГТУ бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- принципы и методы работы с информацией;

- понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий;
- методы самоорганизации рабочего времени, методы исследовательской деятельности;
- базовые понятия и определения менеджмента;
- основные научные школы менеджмента, развитие науки и практики менеджмента в России и за рубежом;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- ориентироваться в рабочем учебном плане и основной образовательной программе бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- воспринимать и методически обобщать информацию;
- самостоятельно организовывать свой труд;
- формулировать основные проблемы менеджмента;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- пониманием социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;
- основными способами и средствами работы с информацией;
- умением организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- знаниями и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
- ресурсами современной системы знаний, умением организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации в профильных видах деятельности.

35. Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных представлений о языке и активной гражданской позиции.

Основные задачи дисциплины:

- помочь в изучении кодифицированных норм русского литературного языка;
- сформировать навыки устного и письменного общения в различных сферах деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы культуры речи.
2. Русский национальный язык.
3. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Функциональные стили русского литературного языка.

6. Официально-деловая письменность.

7. Особенности публичной речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка;
- системные отношения в языке;
- коммуникативные качества речи и средства создания выразительности;
- нормы современного русского литературного языка;
- функциональные стили русского литературного языка, их стилевые и языковые характеристики, жанровое своеобразие;
- специфику устной и письменной форм русского литературного языка.

Уметь:

- корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения;
- применять тактики и стратегии общения;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с отбором языковых средств;
- создавать устные и письменные тексты различных жанров;
- анализировать и исправлять ошибки различного типа;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания;
- обобщать и анализировать информацию;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- приемами воздействия на аудиторию;
- навыками оценки уместности/неуместности использования языковых средств;
- приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации;
- навыками создания текстов научного, официально-делового и публицистического стилей;
- техникой ведения дискуссии и полемики;
- методами анализа и исправления ошибок различного типа;
- навыками обработки информации;
- принципами построения письменных и устных текстов.

36. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

Цель освоения дисциплины – формирование у бакалавра государственного и муниципального управления профессиональной компетентности в области методов разработки, принятия и организации выполнения управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать компетенции будущих специалистов государственного и муниципального управления в области методов принятия управленческих решений;
- способствовать овладению систематическими знаниями о научных подходах, закономерностях, принципах и процедурах разработки, принятия и организации выполнения управленческих решений;
- сформировать теоретические знания в области методов принятия управленческих решений и практических навыков их применения;
- сформировать знания об основах прогрессивных теорий в области методов разработки и принятия управленческих решений;
- разъяснить сущность эффективных методов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;

- сформировать практические навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды, необходимых для выбора методов разработки и принятия управленческих решений на уровне органов государственного и муниципального управления;

- способствовать формированию навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска методов самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методы принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основная сущность.

2. Классификации методов принятия управленческих решений.

3. Требования к методам принятия управленческих решений.

4. Классификация методов принятия управленческих решений на основе критерия «целевое назначение метода».

5. Этап разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основные методы.

6. Этап выбора альтернатив управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основные методы.

7. Этап реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основные методы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;

- базовые ценности мировой культуры и способы опираться на них в своей профессиональной деятельности, в личностном и общекультурном развитии;

- содержание, смысл, основные цели и социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, способы и методы совершенствования этого понимания на основе использования знаний в своей деятельности;

- методы формирования способности к работе в коллективе, исполнения своих обязанностей творчески и во взаимосвязи с другими членами коллектива;

- методы и способы критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации; критического анализа своих возможностей;

- методы и способы участия в принятии и разработке управленческих решений; виды ответственности за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, методы оценивания последствий решений;

- методы определения проблемы профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений;

- методы выявления проблемы, определения цели, оценивания альтернативы, выбора оптимального варианта решения, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;

- методы принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков;

- методы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;

- методы определения качества управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер;

- методы использования основы теории мотивации при решении управленческих задач в системе принятия управленческих решений;

- методы выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении обратной связи в профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять принципы осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- применять базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, в личностном и общекультурном развитии;
- понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;
- применять методы формирования способности к работе в коллективе, исполнения своих обязанностей творчески и во взаимосвязи с другими членами коллектива;
- применять методы критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- критически оценивать свои профессиональные возможности;
- разрабатывать управленческие решения и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, оценивать последствия решений;
- применять методы определения проблемы профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений;
- применять методы выявления проблемы, определения цели, оценивания альтернативы, выбора оптимального варианта решения, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;
- применять методы принятия решения в условиях неопределенности и рисков;
- применять методы использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
- применять методы определения качества управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер;
- применять методы использования основы теории мотивации при решении управленческих задач в системе принятия управленческих решений;
- применять методы выявления информации, необходимой для принятия решений при получении обратной связи в профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами выявления информации, необходимой для принятия решений при получении обратной связи в профессиональной деятельности;
- методами использования основ теории мотивации при решении управленческих задач в системе принятия управленческих решений;
- навыками определения качества управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер;
- методами использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;
- навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;
- навыками выявления проблемы, определения цели, оценивания альтернативы, выбора оптимального варианта решения, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решений;
- методами определения проблемы профессиональной деятельности, эффективного исполнения управленческих решений;
- навыками в разработке управленческих решений и их реализации в пределах своих должностных обязанностей, а также оценке последствия этих решений;
- навыками критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- навыками работать в коллективе, исполнять свои обязанности творчески и во взаимосвязи с другими членами коллектива;
- навыками понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, совершенствования этого понимания через использование знаний в своей деятельности;

- навыками развития базовых ценностей мировой культуры и способами опоры на них в своей профессиональной деятельности, в личностном и общекультурном развитии;
- навыками осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества.

37. Дисциплина «Информатика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний об основах информатики в профессиональной деятельности будущих специалистов государственного и муниципального управления, адекватных современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать практические навыки и умения использования компьютера и программного обеспечения;
- способствовать формированию у студентов знаний и умений, необходимых для свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерной подготовки;
- сформировать знания об основах информатики;
- способствовать изучению состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристики, классификация, принципы работы и основные характеристики запоминающих устройств.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие информации.
2. Введение в информационные технологии.
3. Структура программного обеспечения ПК.
4. Операционная среда Microsoft Windows.
5. Технология использования текстового процессора.
6. Технология использования табличного процессора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах;
- основы информатики;
- структуру программного обеспечения персональных компьютеров;
- основные современные системы обработки данных;
- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;
- атрибутивные свойства информации и показатели ее качества;
- формы представления информации и системы ее передачи;
- характеристику процессов сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации;
- состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики;
- классификацию, принципы работы и основные характеристики запоминающих устройств;
- операционные системы; уровни программного обеспечения (базовый, системный, служебный, прикладной) их назначение и возможности;
- файловую структуру операционных систем и операции с файлами;
- технологии обработки текстовой и графической информации;
- особенности формирования электронных таблиц, средства электронных презентаций, системы управления базами данных;
- сетевые технологии обработки данных, сетевой сервис и сетевые стандарты;

Уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- работать с современными системами обработки данных (мультимедийные презентации, базы данных и др.);
- использовать внешние носители информации для обмена данными;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информации.

Владеть:

- методами построения математической модели профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- основными приемами работы на персональном компьютере;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
- инструментальными средствами обработки информации.

38. Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов практических знаний по основам анализа и управления общественными отношениями, получение навыков по применению методов установления связей организации с общественностью.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотреть специфику связей с общественностью в различных профессиональных областях;
- способствовать в изучении основ построения и функционирования системы управления общественными отношениями;
- раскрыть сферы влияния и комплексного эффекта управления общественными отношениями, как элемента комплекса маркетинговых коммуникаций;
- сформировать знания, умения и навыки планирования и программирования PR-компаний;
- помочь в освоении студентами навыков ориентации в системе законодательства и правового обеспечения системы управления общественными отношениями.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет и структура дисциплины.
2. История становления дисциплины.
3. Основные сферы и функции связей с общественностью в органах власти.
4. Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью в органах власти.
5. Информационные процессы в обществе и управление.
6. Коммуникации в организациях.
7. Связи с общественностью в органах власти и СМИ.
8. Информационная политика РФ: современные тенденции и проблемы.
9. Правовые основы связей с общественностью в органах власти и этические принципы.
10. Организационные формы управления. Планирование и организация проведения связей с общественностью в органах власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности функционирования организации на основе прямых и обратных информационных потоков;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, норма, действие которых призвано обеспечить функционирования общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- базовые понятия и определения связей с общественностью;

- основные научные школы менеджмента, развитие науки и практики менеджмента в России и за рубежом;
- методы и технологии обеспечения информационной безопасности РФ;
- способы, позволяющие устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- способы сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества;
- способы определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.

Уметь:

- формулировать основные проблемы менеджмента;
- распоряжаться служебной информацией в соответствии с законодательством;
- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- получать, перерабатывать, создавать и распространять информацию для разработки эффективного управленческого решения;
- осуществлять сотрудничество с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;
- создавать информационный материал с учетом специфики и информационной политики СМИ;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками классификации информации;
- навыками установления и использования информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- навыками публичного выступления, участия в спорах и дискуссиях;
- навыками поиска основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;
- навыками написания статей в газеты и журналы, участия в теле- и радиопередачах;
- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- навыками выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
- навыками этического поведения в конфликтных ситуациях и соблюдения законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

39. Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний о методологических основах территориального планирования и механизмах регионального управления в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- продемонстрировать размещение и развитие производительных сил региона;
- сформировать знания по организации, планированию и финансировании регионального хозяйства;
- способствовать в изучении системы управления экономикой региона.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Управление экономикой региона.
2. Государственное регулирование территориального развития РФ.
3. Теоретические основы территориального планирования.
4. Генеральная схема планировки территории.
5. Планировка городских и сельских поселений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы управления экономикой региона;
- существующие закономерности размещения производительных сил;
- опыт территориального планирования в развитых странах;
- механизмы программного подхода к региональным проблемам;
- основы государственного регулирования территориального развития.

Уметь:

- анализировать и оценивать процессы социально-экономического развития территории;
- выявлять тенденции развития экономики региона;
- использовать передовой опыт территориального планирования;
- выбирать подходы к оценке результатов государственных программ;
- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования территориального развития.

Владеть:

- методами количественного анализа территории;
- методами регионального анализа и территориального планирования;
- способами оценки результатов государственных региональных программ.

40. Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа, которые они могут использовать в своей последующей работе в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать в изучении основ, содержания и элементов стратегического управления с учетом условий рыночной экономики и общественных преобразований;
- сформировать у студентов знания стратегического менеджмента, базирующиеся на современных научных подходах к управлению;
- развить у обучающихся творческое отношение к отечественному и мировому опыту стратегического управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Методологические основы стратегического менеджмента.
3. Стратегическое планирование.
4. Инструментарий стратегического планирования.
5. Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени.

6. Управление в условиях стратегических изменений.
7. Реализация стратегии и контроль над ее исполнением.
8. Особенности стратегического планирования и управления в государственном и муниципальном управлении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы ораторского мастерства;
- современные формы и методы, а также образовательные технологии для самосовершенствования;
- технологии разработки управленческого решения в соответствии с должностным регламентом;
- методы самоорганизации рабочего времени и исследовательской деятельности;
- специфику развития общества и закономерности его развития;
- психологические особенности действий менеджера в условиях неопределенности и рисков;
- основные закономерности формирования команды;
- правовую базу организации деятельности менеджера по государственному и муниципальному управлению;
- правовые и регламентирующие материалы, обеспечивающие организационно-административную деятельность государственных органов, лиц, находящихся на государственных должностях.

Уметь:

- логически верно и аргументировано строить свою речь, вести переговоры;
- предвидеть возможные проявления чрезвычайных ситуаций, катастроф и стихийных бедствий при разработке стратегических планов;
- использовать образовательные технологии в процессе личного самосовершенствования;
- разрабатывать проект управленческого решения;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- анализировать степень важности рисков в сфере государственного и муниципального управления;
- применять закономерности групповой динамики и сплочения сотрудников для разработки стратегического плана;
- грамотно составлять проекты документов по различным аспектам государственного и муниципального управления;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности государственных органов, государственных организаций и предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного управления, политических партий и некоммерческих организаций.

Владеть:

- навыками публичного выступления, разработки презентаций, искусством спора;
- способами предупреждения персонала и населения о возможных чрезвычайных ситуациях, предупреждения паники и неорганизованных действий;
- методами самоорганизации, стратегического и оперативного планирования собственной деятельности;
- способами обобщения информации, постановки новых проблем и путей их решения;
- навыками целостного подхода к анализу процессов и явлений, происходящих в обществе;
- навыками выбора верного решения в условиях неопределенности и риска;
- навыками коммуникативной деятельности для повышения эффективности совместной работы;
- навыками работы с правовыми актами при составлении положений, регламентов и др. нормативных документов для стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления.

41. Дисциплина «Социология управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы социологических знаний в области управления и навыков их применения в различных сферах на государственной и муниципальной службе.

Основные задачи дисциплины:

- разъяснить реальное поведение человека в системе и процессе управления;
- сформировать умения социологически мыслить при анализе конкретных управленческих ситуаций и выработке решений по их урегулированию;
- ознакомить с социологическими факторами повышения эффективности управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы социологии управления.
2. Основы управления обществом.
3. Социальные ресурсы.
4. Среда управления.
5. Методы управления.
6. Общество как самоорганизующаяся система.
7. Субъект социального управления.
8. Командно-административная система.
9. Управление рыночными системами.
10. Бюрократия как социальная общность.
11. Системный подход к управлению.
12. Организационная культура.
13. Становление местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности менеджера;
- понятийно-категориальный аппарат и основные парадигмы и теории социологии управления;
- природу, признаки, формы проявления и механизмы действия социальных законов;
- основные теории мотивации;
- особенности социальных отношений и взаимодействий, закономерности и особенности функционирования общества, социальных систем и процессов.

Уметь:

- выделять приоритеты управленческой деятельности и эффективно использовать управленческие решения;
- применять социальные и управленческие законы;
- грамотно оценивать социальные процессы и явления, конкретную ситуацию;
- определять и характеризовать социальные проблемы, их актуальность;
- видеть проблемы, находить и формулировать оптимальный вариант их решения, отвечать за принятые решения;
- применять основные социологические и управленческие теории при анализе и оценке социальных процессов и явлений.

Владеть:

- навыками управленческой деятельности;
- навыками анализа социальной ситуации, социальных отношений, явлений, процессов и разработки предложений по решению их проблем;
- методами изучения общественного мнения;
- методами социального прогнозирования;
- навыками видения оптимального решения проблем, определения целей и альтернатив;
- навыками формулирования социальных закономерностей и выявления их причинно-следственных связей.

42. Дисциплина «Маркетинг территорий»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в области маркетинга территорий и практических навыков, позволяющих им учитывать его влияние на принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга и об активных методах воздействия на рынок;
- способствовать в изучении приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;
- способствовать приобретению навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;
- сформировать у обучающихся четкое представление о маркетинге территорий как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления;
- помочь определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы;
- помочь овладеть маркетинговыми инструментами для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности;
- научить выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий;
- сформулировать и скорректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- помочь овладеть навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- научить выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- помочь овладеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы маркетинга территорий.
2. Маркетинг страны.
3. Маркетинг региона.
4. Маркетинг города.
5. Организация маркетинга территории.
6. Стратегические направления территориального маркетинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и сущность маркетинга территорий;
- основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы;
- потребности потребителей в области маркетинга территорий;
- методы анализа маркетинговой среды;
- методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территорий с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.;
- инструменты маркетингового анализа территории;
- маркетинговые стратегии территории, условия их применения;
- основные составляющие маркетинга территории и их особенности;
- основные показатели социально-экономического развития территории;
- факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности;
- формулировать цели и задачи маркетингового исследования;
- выявлять возможные направления развития;

- ориентироваться в вопросах производственно-хозяйственной деятельности и предлагать рекомендации на основе анализа результатов маркетинговых исследований;
- использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории;
- обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации;
- определять реальные конкурентные преимущества, проблемы и угрозы при выборе стратегии маркетинга территории;
- анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории.

Владеть:

- навыками применения понятийного аппарата в области маркетинга территорий;
- навыками использования инструментов маркетинга территорий;
- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации;
- навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений;
- навыками анализа конкурентоспособности территории;
- навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований.

43. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в области экономических категорий, терминов, закономерностей, тенденций развития финансовых отношений, принципов, методов формирования, распределения, использования денежных средств и денежных фондов органами государственной власти и управления, местного самоуправления, бюджетными учреждениями и организациями, внебюджетными фондами, их взаимоотношений с хозяйствующими субъектами.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания по экономическим категориям и терминам финансовых отношений государства, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений, организаций;
- содействовать в исследовании состава, структуры, функций, общих принципов, закономерностей построения финансово-кредитной, бюджетной, налоговой системы, методов финансирования, организации межбюджетных отношений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции.
2. Характеристика звеньев финансовой системы РФ.
3. Бюджетная система Российской Федерации.
4. Государственный и муниципальный кредит.
5. Государственные внебюджетные фонды.
6. Муниципальные финансы РФ.
7. Организация управления государственными и муниципальными финансами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в области государственных и муниципальных финансов;
- экономические категории и термины финансовых отношений государства, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений и организаций;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования в области государственных и муниципальных финансов;
- методы формирования, распределения, использования денежных средств и денежных фондов органами государственной власти и управления, местного самоуправления, бюджетными

ми учреждениями и организациями, внебюджетными фондами, их взаимоотношений с хозяйствующими субъектами.

Уметь:

- оперировать понятиями и категориями в области государственных и муниципальных финансов;
- анализировать управление государственными и муниципальными финансами и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- оперировать экономическими категориями и терминами финансовых отношений государства, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений и организаций;
- применять методы формирования, распределения, использования денежных средств и денежных фондов органами государственной власти и управления, местного самоуправления, бюджетными учреждениями и организациями, внебюджетными фондами, их взаимоотношений с хозяйствующими субъектами.

Владеть:

- навыками в управлении государственными и муниципальными финансами и возникающими в связи с ними правовыми отношениями;
- юридической терминологией в области государственных и муниципальных финансов;
- методами формирования, распределения, использования денежных средств и денежных фондов органами государственной власти и управления, местного самоуправления, бюджетными учреждениями и организациями, внебюджетными фондами, их взаимоотношений с хозяйствующими субъектами;
- навыками анализа и применения правовых норм, принятия решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом.

44. Дисциплина «Планирование и проектирование организаций»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области планирования и проектирования организаций всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений, разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать теоретические и методические основы планирования деятельности предприятий;
- способствовать овладению методами разработки программ экономического роста;
- способствовать приобретению навыков анализа эффективности проектов;
- сформировать знания и навыки разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса.
- способствовать в изучении принципов, законов и типов планирования и проектирования;
- разъяснить организацию и процесс планирования на корпоративном уровне;
- научить применять методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- развить навыки самостоятельного принятия решений, касающихся проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
- продемонстрировать основные инструменты и методы формирования планов и проектов, применяемых в российской и зарубежной практике;
- сформировать навыки оценки плановых и проектных решений в организации;
- помочь овладеть методологией реализации важнейших элементов стратегического управления и обеспечения разработки стратегии – видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.
2. Методы, модели и моделирование общегосударственного планирования.
3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования.
4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.
5. Индикативное планирование.
6. Госзаказ в системе планирования.
7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства.
8. Прогнозирование и его место в планировании организации.
9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования.
10. Стратегическое планирование организации.
11. Бизнес-планирование организации.
12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- теоретико-методологические основания конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями, а также особенности диалога на основе ценностей гражданского демократического общества;
- факторы, определяющие выбор организационной структуры управления;
- основные методы проведения рабочего обследования в системе управления;
- перспективные тенденции и направления рационализации системы управления на современном этапе;
- теоретико-методологические основания принятия организационных управленческих решений при планировании деятельности организаций;
- принципы внутрифирменного проектирования и планирования;
- содержание планов организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- последовательность действий при разработке плановых и проектных документов в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять принципы осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- выстраивать конструктивное взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями;
- вести диалог на основе ценностей гражданского демократического общества;
- анализировать конкретные ситуации, связанные с необходимостью совершенствования структуры и системы менеджмента организации;
- определять комплекс мер по рационализации организационной системы управления с учетом взаимосвязи и взаимозависимости ее основных подсистем;
- осуществлять экспертизу оргпроектов на основе существующих принципов и методов оценки качества нормативно-методического обеспечения, анализа научного содержания и экономической эффективности оргпроектных предложений;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями;
- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов;
- осуществлять анализ деятельности организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений в области планирования и проектирования организаций.

Владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;

- навыками конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями;
- навыками ведения диалога на основе ценностей гражданского демократического общества;
- методологией системного и ситуационного подходов в оргпроектировании;
- спецификой различных подходов в решении оргпроектировочных задач, альтернативных вариантов организационных моделей и форм проектировочного процесса;
- организационными способностями в области планирования и проектирования предприятий;
- навыками стратегического, тактического и бизнес-планирования на предприятии, полученными во время аудиторных занятий и самостоятельной работы.

45. Дисциплина «Управление проектами»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущего бакалавра в сфере государственного и муниципального управления профессиональной компетентности в области управления проектами: овладение студентами знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, необходимыми для решения теоретических и практических проблем различного характера, на основе управления проектами в конкретных социально-экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению будущими бакалаврами проектированием в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о разновидностях проектов и их признаках, особенностях управления ими;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. История и концепция управления проектами.
2. Разработка проекта и управление его предметной областью.
3. Подсистемы управления проектами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы проектирования организационных действий, способы эффективного исполнения обязанностей;
- методы разработки проектов нормативных и ненормативных актов, подготовки заключения на нормативные акты в соответствии с правилами юридической техники;
- методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- методы выявления и оценки проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулировании проектных целей;
- современные методы, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- способы участия в реализации программ организационных изменений;
- методы разработки проектов социальных изменений;
- методы разработки проектной документации в сфере государственного и муниципального управления;
- способы оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий государственных программ.

Уметь:

- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- применять программы организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления;
- разрабатывать проекты социальных изменений;
- осуществлять разработку проектной документации в сфере государственного и муниципального управления;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

Владеть:

- методами проектирования организационных действий;
- навыками разработки проектов нормативных и ненормативных актов, подготовки заключения на нормативные акты в соответствии с правилами юридической техники;
- методами анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- методами оценки проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулировании проектных целей;
- современными методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- навыками разработки и реализации программ организационных изменений;
- методами разработки проектов социальных изменений;
- навыками разработки проектной документации в сфере государственного и муниципального управления;
- способами оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий государственных программ;

46. Дисциплина «Зарубежный опыт управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов научного представления об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления.

Основные задачи дисциплины:

- выработать навыки анализа состояния систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
- научить адаптировать опыт лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления применительно к своей профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Формы государственного устройства зарубежных стран.
2. Формы политико-территориального устройства.
3. Формы государственного правления.
4. Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.
5. Статус главы государства в зарубежных странах.
6. Статус законодательной власти в зарубежных странах.
7. Статус исполнительной власти в зарубежных странах.

8. Организация местного самоуправления в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- базовые ценности мировой культуры для личностного и общекультурного развития государственного и муниципального служащего;
- содержание, смысл, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего;
- методы и способы критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся деятельности государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- применять базовые ценности мировой культуры в своем личностном и общекультурном развитии государственного и муниципального служащего;
- понимать содержание, смысл, социальную значимость профессии государственного и муниципального служащего;
- применять методы критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации в сфере государственного и муниципального управления;
- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий зарубежного опыта управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.

Владеть:

- навыками развития базовых ценностей мировой культуры в личностном и общекультурном развитии государственного и муниципального служащего;
- навыками понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;
- навыками критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- современной научной методологией исследования проблем управления на государственной и муниципальной службе;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

47. Дисциплина «Инновационный менеджмент»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов профессиональной компетентности в области инновационного менеджмента.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать понятийно-категориальный аппарат в области инновационного менеджмента применительно к сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомить с классификацией видов инноваций по различным критериям;

- проиллюстрировать управление инновационным процессом на конкретных примерах, охарактеризовать тенденции развития инновационного менеджмента в нашей стране и в мире;
- сформировать у студентов навыки и умения, связанные с разработкой и внедрением инновационной стратегии в сфере государственного и муниципального управления;
- провести связь между успешной реализацией инновационной стратегии и ее информационным обеспечением на государственной и муниципальной службе;
- подчеркнуть роль современных информационных технологий в инновационном менеджменте.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и основные черты инновационной деятельности государственного и муниципального управления.
2. Управление инновациями. Инновационное развитие – основа повышения эффективности деятельности организации, фактор конкурентоспособности.
3. Организационные формы инновационного менеджмента. Особенности организации
4. Инновационный менеджмент и управленческие риски на государственной и муниципальной службе.
5. Основные методы инновационного менеджмента в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы самостоятельной, творческой работы в профессиональной деятельности, методы самоорганизации, самоконтроля, расширения границ профессионально-практических познаний с применения новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- методы и способы принятия управленческих решений в условиях неопределённости и риска на государственной и муниципальной службе;
- основные положения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций;
- технологии анализа состояния инновационных систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой в сфере государственного и муниципального управления;
- методы и способы адаптации лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять методы самостоятельной, творческой работы для самоорганизации, самоконтроля, расширения границ профессионально-практических познаний с использованием новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- принимать решения в условиях неопределенности и рисков на государственной и муниципальной службе;
- анализировать состояние инновационных систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой в сфере государственного и муниципального управления;
- применять методы и способы адаптации лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами самостоятельной, творческой работы в профессиональной деятельности для самоконтроля, расширения границ профессионально-практических познаний с применением новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- методами принятия управленческих решений в условиях неопределённости и риска в инновационном менеджменте на государственной и гражданской службе;

- знаниями социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций в инновационном менеджменте на государственной и муниципальной службе;
- технологиями анализа состояния систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой в сфере государственного и муниципального управления;
- методами и способами адаптации лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.

48. Дисциплина «Управленческий консалтинг»

Цель освоения дисциплины – развитие профессиональных компетенций бакалавра в области понимания и диагностирования проблем организационного развития социальных систем; в области проектирования и сопровождения эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий; а также в области собственного развития как профессионального консультанта в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теорией управленческого консультирования и областью применения данной сферы в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- сформировать первичные навыки управленческого консультирования по различным направлениям организационной деятельности;
- развить профессиональные качества менеджера через знакомство с этическими нормами работы консультанта в области государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и развитие управленческого консультирования в России и за рубежом.
2. Консалтинговый процесс.
3. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.
4. Методы анализа и решения проблем.
5. Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг.
6. Оценка результатов консультирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа и решения проблем социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- современные информационно-коммуникационные технологии управленческого консультирования;
- правила поведения и психологические проблемы взаимоотношений в системе «консультант-клиент» на государственной и муниципальной службе.

Уметь:

- разрабатывать информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся консалтинговых услуг;
- устанавливать необходимые межличностные, групповые и организационные коммуникации в системе «консультант-клиент» на государственной и муниципальной службе.

Владеть:

- навыками управленческого консультирования по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- методами информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности консультанта;
- методами осуществления консалтингового процесса, видами консультационной деятельности и формами консультирования в сфере государственного и муниципального управления.

49. Дисциплина «Антикризисное управление»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления кризисными процессами в различных сферах государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с кризисными явлениями в экономике;
- способствовать в изучении основ функционирования хозяйствующих субъектов в период их неплатежеспособности;
- способствовать приобретению навыков использования современного менеджмента в целях предотвращения кризисной ситуации в организациях;
- ознакомить нормативно-правовой документацией о банкротстве;
- разъяснить виды и порядок осуществления процедур банкротства организаций;
- ознакомить с судебной практикой высших судебных органов по делам о несостоятельности организаций.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методики определения вероятности банкротства организации.
2. Теоретические основы кризисных явлений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Экономические основы возникновения неплатежеспособности.
4. Особенности управления организацией в период кризиса.
5. Антикризисные процедуры, возбуждение производства по делу о банкротстве.
6. Арбитражный управляющий. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
7. Наблюдение в области управления за кризисными процессами в различных сферах государственного и муниципального управления.
8. Финансовое оздоровление организаций во времена кризисных явлений.
9. Внешнее управление во времена кризисных явлений.
10. Конкурсное производство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы планирования антикризисного управления в организациях;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности в период кризисных процессов.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать влияние на них кризисных процессов;
- разрабатывать программы для осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами.

50. Дисциплина «Правовые основы антикоррупционной политики»

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний в области правовых основ антикоррупционной политики, а также умений и навыков анализа и оценки данных о состоянии коррупции в сфере государственного и муниципального управления, её прогнозирования, выяснения причин и выработки мер по противодействию.

Основные задачи дисциплины:

- разъяснить сущность коррупции как явления и ознакомить с видами коррупционных проявлений;
- сформировать антикоррупционное мировоззрение и стандарт поведения в противодействии коррупции и непринятии коррупции как средства достижения личных или корпоративных целей на государственной и муниципальной службе;
- сформировать у студентов знания о коррупции в России, ее масштабах и социальных последствиях;
- способствовать приобретению навыков применения и реализации норм права в сфере антикоррупционной политики;
- раскрыть сущность, структуру, принципы, функции, основные субъекты и объекты проведения антикоррупционной политики;
- содействовать в приобретении студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции;
- сформировать у студентов универсальные и предметно-специализированные компетенции, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основами законодательства и программными документами в сфере противодействия коррупции;
- способствовать приобретению навыков изучения, применения и реализации норм права в сфере антикоррупционной политики.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Организационные основы противодействия коррупции.
2. Деятельность по повышению эффективности противодействия коррупции.
3. Контроль за соответствием расходов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления их доходам.
4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
5. Ограничения и запреты, налагаемые на лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих.
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
7. Планирование противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые задачи и проблемы антикоррупционной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, возможные пути и средства их разрешения;
- систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в области антикоррупционной политики.

Уметь:

- решать правовые проблемы на государственной и муниципальной службе;
- анализировать правовые отношения и использовать юридические нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу антикоррупционной деятельности на государственной и муниципальной службе.

Владеть:

- технологиями научного анализа, использования и обновления правовых знаний в области антикоррупционной политики в сфере государственного и муниципального управления;
- базой знаний о юридической ответственности государственного и муниципального служащего в области антикоррупционной политики;

- навыками борьбы с коррупцией и практического использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;
- навыками анализа юридических норм и составления юридических документов (договоры, обращения, доверенности, иски и т. д.).

51. Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об экономической сущности налоговой системы, функциях налогов, принципах и методах налогообложения в России и за рубежом.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению действующих нормативных документов в сфере налогообложения и порядка их применения, классификации и видов налогов, налогового механизма, налогового контроля, налоговой политики, налогового регулирования и его особенностей в России и зарубежных странах;
- способствовать освоению навыков анализа налоговых ситуаций, решения ординарных и нестандартных задач налогообложения;
- ознакомить с правилами расчета налоговых платежей;
- способствовать приобретению знаний по оптимизации налоговых платежей организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- способствовать приобретению навыков проведения налоговых проверок на государственной и муниципальной службе.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основные положения теории налогов и налогообложения. Участники налоговых отношений.
2. НДС.
3. Акцизы.
4. Налог на прибыль организаций.
5. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
6. Налог на доходы физических лиц.
7. Специальные налоговые режимы. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Упрощенная система налогообложения (УСН). Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).
8. Региональные налоги и сборы. Транспортный налог. Налог на имущество организаций.
9. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
10. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно-правовые документы о налогах и сборах в РФ;
- основы построения налоговых систем, классификацию, принципы и функции налогов;
- виды систем налогообложения в РФ;
- совокупность налоговых обязательств для различных категорий налогоплательщиков;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ;
- налоговые системы зарубежных стран и историю налогообложения в РФ;
- систему налоговых органов и их компетенции;
- порядок взаимодействия участников налоговых отношений;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства;
- принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности;
- мероприятия налогового контроля и порядок их проведения в организациях.

Уметь:

- работать с законодательными и нормативными документами, регулирующими налогообложение в сфере государственного и муниципального управления;
- применять понятийно-категориальный аппарат в области налогообложения в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений;
- анализировать значение налогов в доходах бюджета РФ;
- применять знания по налоговому учету на государственной и муниципальной службе;
- анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

- методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;
- методами расчета налогов и сборов в РФ в соответствии с действующим законодательством;
- навыками заполнения и предоставления налоговых деклараций и расчетов на государственной и муниципальной службе.

52. Дисциплина «Информационное обеспечение управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системного представления о теоретических, методических и практических вопросах разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения управления (ИОУ) в условиях широкого внедрения в управление средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с особенностями информационного обеспечения систем управления, основами проектирования баз данных, современными системами автоматизации верхнего уровня предприятия;
- сформировать знания о проблемах параллельной работы транзакций в реляционных базах данных и методах их устранения;
- научить разрабатывать и оптимизировать базы данных, в том числе в части разработки пользовательского интерфейса;
- раскрыть принципы работы и основные возможности современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- разъяснить основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, представленной в разном виде;
- сформировать представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- продемонстрировать основные современные методы и инструментарий информационно-коммуникационных технологий, используемых для решения задач управления;
- продемонстрировать возможности стандартных пакетов офисных и других прикладных программ применительно к решаемым задачам управления;
- помочь овладеть средствами ИКТ для решения управленческих задач;
- способствовать изучению ИКТ для анализа и решения задач профессиональной деятельности;
- научить работать с базами данных реляционного типа;
- помочь овладеть пакетом офисных и других прикладных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Информация как основа информационного обеспечения (ИО) управления.
2. Информационные технологии управления в органах власти.
3. Структура информационного обеспечения управления.
4. Современные технологии информационного обеспечения в государственном управлении.
5. Информационные технологии в муниципальном управлении.
6. Технологическое обеспечение информационных систем управления.

7. Обеспечение информационной безопасности в системах управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы работы с информацией;
- понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения;
- законы функционирования информации в природе, обществе, управлении;
- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;
- современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности;
- основные системы управления базами данных (СУБД);
- систему организации немашиного информационного обеспечения (ИО);
- основную терминологию курса, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения управления (ИОУ);
- новейшие теоретические исследования и практические разработки в области ИОУ как в нашей стране, так и за рубежом;
- основные понятия баз данных: банк данных, модели данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.;
- назначение, структуру, функции систем управления базами данных;
- средства программного обеспечения анализа и моделирования систем управления, об экспертных системах;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;
- возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления;
- цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и т.п.;
- предотвращение угроз безопасности личности, государства, общества;
- защита конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.;
- права и обязанности субъектов в области защиты информации;
- положения о защите права на доступ к информации, прав субъектов в сфере информационных процессов и информатизации;
- понятие безопасности информационной системы;
- виды угроз информационных систем и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ;
- методы и средства защиты информации: электронная цифровая подпись, криптографическое закрытие информации, брандмауэры.

Уметь:

- воспринимать и методически обобщать информацию;
- выявлять общие закономерности информационных процессов в системах управления;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;
- определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации;
- обеспечить полноту, достоверность и качество поступающей с мест информации;
- анализировать существующее информационное обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ;
- разрабатывать первичные унифицированные документы и классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ) и осуществлять их ведение;

- обосновывать проектные решения по структуре базы данных и её компонентам на стадии технического проектирования;
- разрабатывать инфологическую и логическую модели предметной области и приложения, ориентированные на работу с СУБД;
- использовать знания о методах разработки и реализации интеллектуальных систем в профессиональной деятельности;
- определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных в процессы управления;
- оценивать эффективность информационных технологий систем управления;
- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем;
- работать с различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе;
- идентифицировать основные угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности;
- определять наличие вредоносных программ по основным признакам их появления;
- применять технологии защиты информации (антивирусные программы).

Владеть:

- основными способами и средствами работы с информацией;
- навыками организации научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей;
- навыками сбора, обработки и систематизации информации в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- основными информационными технологиями;
- навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта сведениями в виде систематизированной информации, необходимой ему как субъекту управления для осуществления возложенных на него задач и функций управления;
- навыками выполнения работ на предпроектной стадии с целью подготовки исходных данных для технического проектирования компонентов структуры базы данных;
- методиками синтеза и оптимизации структур баз данных;
- способами описания и оптимизации процессов обработки информации в базах данных;
- навыками анализа и сценарного моделирования систем управления с использованием возможностей табличных процессоров;
- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- навыками работы со специализированными компьютерными программами;
- навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации;
- понятийно-категориальным аппаратом в области защиты информации;
- навыками работы с антивирусными программами.

53. Дисциплина «Земельное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков по правомерному применению в практической деятельности нормативных правовых актов регулирую-

ющих земельные правоотношения в Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать способности анализировать нормативные правовые акты земельного законодательства на основе их всестороннего изучения, различные точки зрения на проблемы правового регулирования земельных правоотношений;

- научить систематизировать судебно-арбитражную практику в области земельного права и определять пути решения.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет земельного права.
2. Право собственности на земельные участки.
3. Ограниченные вещные права на земельные участки.
4. Система органов управления земельным фондом.
5. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
6. Правовой режим земель населенных пунктов.
7. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.
8. Правовые отношения по использованию и охране лесов и водных объектов.
9. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу общественных, земельно-имущественных отношений и особенности оборота земельных участков;

- основные принципы ведения кадастра недвижимости, систему и механизм регистрации прав на недвижимое имущество;

- особенности совершения сделок с земельными участками;

- методы учета качества и количества земель, оценки земель;

- нормативно-правовые основы интеллектуальной собственности и информации;

- понятийно-категориальный аппарат в области земельного права.

Уметь:

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- объективно воспринимать правовую информацию;

- активно участвовать в решении земельно-правовых проблем;

- анализировать правовые отношения и использовать юридические нормы в области земельного права в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;

- анализировать судебную и арбитражную практику в области земельного права;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих общественные, земельно-имущественные отношения в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками анализа юридических норм и составления юридических документов (договоры, обращения, доверенности, иски);

- приемами научного анализа, использования и обновления правовых знаний в области земельного права на государственной и муниципальной службе;

- технологиями научного анализа, использования и обновления правовых знаний;

- информацией об административной ответственности в области земельного права;

- методами работы с информационно-правовыми системами;

- навыками практического использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.

54. Дисциплина «Основы социального государства»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей систе-

мы знаний о политике, понимания актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению процессов развития основных институтов гражданского общества,
- сформировать навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении;
- помочь усвоить специфику конституционно-правового регулирования общественных отношений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации;
- сформировать навыки и умения самостоятельно исследовать конституционно-правовые институты и анализировать их реализацию в практической деятельности всех субъектов конституционно-правовых отношений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность, принципы и модели социального государства.
2. Социоэкономика как научная школа по изучению социально-экономических отношений в обществе.
3. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства.
4. Демократизация общественных отношений. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений.
5. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.
6. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы функционирования социального государства;
- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- принципы, цели и направления социальной политики и приоритеты социального развития государства;
- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита на государственной и муниципальной службе;
- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;
- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;
- соблюдать основные нормативно-правовые и законодательные документы Российской Федерации, касающиеся социальной политики на государственной и муниципальной службе;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

Владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом нормативно-правовых и законодательных документов в области социальной политики государства;
- навыками обобщения, анализа, восприятия полученной информации;
- методами построения социального государства;
- навыками по проведению социального аудита и экспертизы на государственной и муниципальной службе;
- навыками по повышению социальной ответственности гражданина государства в сфере государственного и муниципального управления;

- навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства;
- методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.

55. Дисциплина «Региональная экономика и управление»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов научного представления об особенностях экономической и аналитической работы в области экономики регионов как самостоятельных субъектов управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с ролью регионов в формировании федеративного устройства России;
- разъяснить методы региональных исследований и диагностики социально-экономического развития регионов;
- способствовать анализу типологии регионов в Российской Федерации и за рубежом;
- продемонстрировать инвестиционный потенциал региона;
- продемонстрировать специфику региональной структуры управления;
- ознакомить с бюджетной и налоговой политикой региона.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет и задачи дисциплины «Региональная экономика и управление».
2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
3. Экономическое районирование территории РФ.
4. Экономическая оценка потенциала регионов РФ.
5. Методы экономического обоснования территориальной организации народного хозяйства.
6. Региональная экономика и региональная политика.
7. Стратегия экономического развития регионов.
8. Региональные проблемы России.
9. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.
10. Региональный рынок труда.
11. Региональный бюджет и финансовая политика.
12. Инвестиционно-инновационная политика (ИИП) в регионе.
13. Особые региональные формы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, принципы осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- законы развития природы, общества, мышления;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальному управлению;
- понятийно-категориальный аппарат регионального, муниципального и городского управления;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии служащего государственного и муниципального управления;
- методы и способы критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации, критического анализа своих возможностей;
- основные методы управления территориальными образованиями и особенности их применения;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;
- содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;

- основы региональной политики современной России как инструмента территориального управления и решения региональных проблем;
- основные методы регионального анализа;
- состав объектов управления социально-экономическим развитием крупного города (региона), муниципального образования;
- теоретические основы региональной экономики;
- основные направления повышения эффективности управления социально-экономическим развитием крупного города (региона), муниципального образования.

Уметь:

- руководствоваться принципами осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и оценивать политические, социальные и экономические явления, программы, события, процессы;
- критически оценивать перспективы внедрения управленческих технологий в региональной экономике;
- применять методы критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации, критического анализа своих возможностей;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- выявлять современные диспропорции регионального социально-экономического развития регионов России;
- анализировать причины и следствия региональных проблем экономики современной России на основе комплексного изучения взаимосвязей в территориальных социально-экономических системах при их динамике в процессе развития.

Владеть:

- основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- навыками критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- навыками критического анализа своих возможностей;
- современными методами управления человеческими ресурсами в области региональной экономики;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки социальных, политических и экономических условий, закономерностей и тенденций осуществления государственных программ;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области управления социально-экономическим развитием крупного города (региона), муниципального образования и подготовки предложений по их решению;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества в области региональной экономики и управления.

56. Дисциплина «Государственные закупки»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- сформировать представление об общих положениях и принципах контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- способствовать изучению основных принципов и способов размещения государственных закупок;
- помочь овладеть навыками планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сформировать знания по формированию извещений для проведения запроса котировок, конкурсов и аукционов, в том числе аукционов в электронной форме;
- способствовать приобретению навыков отбора участников при допуске к торгам;
- способствовать формированию баз данных о состоянии рынка и основных групп одноименных товаров;
- научить определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способствовать закреплению знаний в области организации и проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Участники закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.
5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщика путем проведения запроса предложений.
8. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и аудит в сфере закупок.
10. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения законодательства РФ в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;
- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;
- условия, порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при размещении заказов.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- методами разработки и принятия управленческих решений в области государственных закупок и оценки последствий этих решений;
- методами определения проблем профессиональной деятельности и эффективного исполнения управленческих решений в области государственных закупок;
- навыками определения цели, выбора оптимального варианта решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в области государственных закупок;
- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в области государственных закупок;
- способами составления управленческих документов в области государственных закупок;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения в сфере государственного и муниципального управления;
- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения в области государственных закупок;
- способами поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в области государственных закупок.

Дисциплины по выбору:

57. Дисциплина «Права человека в современном обществе»

Цель освоения дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний об общей теории прав человека, международных, внутригосударственных, региональных документах и механизмах по их обеспечению, а также формирование практических навыков по защите прав граждан на государственном и муниципальном уровне.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания об общей теории прав человека, международных, внутригосударственных, региональных документах и механизмах по их обеспечению;
- способствовать овладению практических навыков по защите прав граждан на государственном и муниципальном уровне.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие прав и свобод человека и их классификация.
2. Международные механизмы защиты прав человека.
3. Система защиты прав человека в России.
4. Соблюдение и защита конституционных прав человека в Российской Федерации.
5. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению прав незащищенных слоев населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории курса, закономерности и этапы возникновения и развития учения о правах человека;
- историю возникновения ООН и Совета Европы, их структуру и основные международные документы о правах человека;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, систему защиты прав и свобод человека в России: судебная система, несудебная государственная система, правозащитные некоммерческие организации;
- основные положения Конституции РФ о соблюдении личных (гражданских), политических, экономических, социальных и культурных прав граждан;

- основные нормативные акты по обеспечению прав детей, женщин, ветеранов, пенсионеров, инвалидов и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в мировом историческом процессе;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- определять критерии приемлемости жалобы в Европейском суде по правам человека;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- составлять исковое заявление в суд, обращение в орган государственной власти или местного самоуправления о нарушении прав граждан;
- применять на практике полученные знания в конкретных сферах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- проводить проверку государственных и муниципальных учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты по обеспечению прав граждан.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, классификации прав и свобод человека по различным основаниям;
- навыками оказания помощи гражданам в написании жалоб в Европейский суд по правам человека;
- навыками работы с правовыми актами, взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по соблюдению и защите прав человека;
- навыками проведения публичных мероприятий, участия в избирательных кампаниях, работы с обращениями граждан, проведения приема граждан по личным вопросам.
- навыками взаимодействия с органами образования, здравоохранения и социальной защиты по обеспечению прав незащищенных слоев населения;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

58. Дисциплина «Основы права»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об основах правовой системы России.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать приобретению навыков изучения, применения и реализации норм права;
- сформировать знания, позволяющие выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;
- изучить универсальные и предметно-специализированные компетенции, способствующие социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Теория государства и права.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права (общая часть).
4. Основы трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные процессы правового развития в мировой истории, специфику их проявления на

национальном, региональном и глобальном уровнях;

- реальные правовые задачи и проблемы современности, возможные пути и средства их разрешения;

- систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу его профессиональной деятельности;

- нормативно-правовые основы интеллектуальной собственности и информации;

- понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук.

Уметь:

- объективно воспринимать правовую информацию;

- активно участвовать в решении правовых проблем;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- анализировать правовые отношения и использовать юридические нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности;

- анализировать судебную и арбитражную практику;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- приемами научного анализа, использования и обновления правовых знаний;

- технологиями научного анализа, использования и обновления правовых знаний;

- навыками анализа юридических норм и составления юридических документов (договоры, обращения, доверенности, иски);

- информацией о юридической ответственности;

- приемами информационной безопасности;

- навыками практического использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;

- владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, составления учебно-методических программ.

59. Дисциплина «Психология управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний о психологии в области государственного и муниципального управления и умений применять психологические методы в конкретных профессиональных управленческих ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению систематическими знаниями о психологических подходах к теории и практике управленческой деятельности и закономерностях развертывания основных социально-психологических явлений и процессов в организации;

- раскрыть сущность эффективных методов управления, соответствующих реальной социально-экономической действительности, на основе знаний психологического менеджмента;

- способствовать овладению студентами практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах организационной среды, необходимых для выбора методов эффективного управления;

- развить у студентов навыки творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и самостоятельного поиска методов эффективного управления в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Психологические аспекты личности.

2. Психологические аспекты общения.

3. Культура управления.

4. Элементы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- индивидуальные психологические и психические особенности личности;
- особенности психических процессов;
- элементы делового общения;
- психологические аспекты общения;
- принципы успеха в публичном выступлении;
- законы и принципы управленческого общения;
- общие правила обращения с людьми;
- психологию принятия решений;
- культуру управления;
- главный психологический «ключ» ко всем человеческим взаимоотношениям;
- общие «психологические клавиши»;
- факторы, обуславливающие совместимость людей;
- способы предотвращения и разрешения конфликтов.

Уметь:

- управлять своими эмоциями;
- слушать;
- убеждать;
- располагать к себе собеседника;
- высказывать свою точку зрения, не обидев собеседника;
- логически верно, аргументировано строить свою речь;
- возражать, не обидев собеседника;
- рефлексировать;
- анализировать и обобщать;
- регулировать отношения между людьми.

Владеть:

- культурой управления;
- приемами, обеспечивающими успех в общении.
- культурой управленческого общения;
- культурой мышления, способностью к анализу и обобщению;
- культурой человеческих взаимоотношений;
- методами предупреждения и разрешения конфликтов.

60. Дисциплина «Психология»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов психологической культуры необходимой для успешной организационно-управленческой деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучить условия для самооценки личностных и профессиональных качеств, способствующих дальнейшему развитию выпускника-бакалавра;
- сформировать умения применять психологические знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в общую психологию.
2. Психология личности.
3. Психологические аспекты общения.
4. Элементы управленческого и делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- индивидуальные психологические и психические особенности личности;
- особенности психических процессов;
- элементы делового общения;

- психологические аспекты общения;
- законы и принципы управленческого общения;
- общие правила обращения с людьми;
- законы и принципы управленческого общения;
- психологию принятия решений;
- культуру управления;
- главный психологический «ключ» ко всем человеческим взаимоотношениям;
- общие «психологические клавиши»;
- факторы, обуславливающие совместимость людей;
- способы предотвращения и разрешения конфликтов.

Уметь:

- управлять своими эмоциями;
- слушать;
- убеждать;
- располагать к себе собеседника;
- высказывать свою точку зрения, не обидев собеседника;
- логически верно, аргументировано строить свою речь;
- рефлексировать;
- анализировать и обобщать;
- регулировать отношения между людьми.

Владеть:

- культурой управления;
- приемами, обеспечивающими успех в общении;
- культурой управленческого общения;
- культурой мышления, способностью к анализу и обобщению.
- культурой человеческих взаимоотношений;
- методами предупреждения и разрешения конфликтов.

61. Дисциплина «Культурология»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов умений и навыков ориентироваться в культурной среде, а также целостного представления о человеческой культуре её содержании, закономерностях и этапах развития.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать развитию духовного потенциала личности;
- способствовать развитию творческих способностей;
- сформировать знания об основных общегуманитарных категориях и методах анализа социокультурных процессов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет и основные понятия культурологии.
2. Типология культуры в современных теориях Культура и цивилизация.
3. Культурогенез. Архаическая культура.
4. Древние цивилизации Востока и Запада.
5. Христианство и христианская картина мира Зарождение европейской цивилизации.
6. Ислам и арабо-мусульманская культура.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы.

Уметь:

- использовать общекультурное и нравственно-этическое наследие в профессиональной деятельности:

- оценивать место культуры в жизни человека.

Владеть:

- основными общегуманитарными категориями;

- методами анализа социокультурных процессов;

- навыками бережного отношения к культурным ценностям и социокультурной открытости.

62. Дисциплина «История мировых цивилизаций»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных представлений об основных этапах становления и развития мировых цивилизаций.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных тенденциях современных процессов и места России в современном мире;

- способствовать формированию у студентов активной жизненной позиции.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Формирование и эволюция понятия цивилизации. Типология. Цивилизация и культура.

2. Восток как социокультурный и цивилизационный феномен.

3. Западный тип цивилизации. Античная Греко-римская цивилизация.

4. Романо-германская (западно-христианская цивилизация).

5. Византийская и арабо-мусульманская цивилизации.

6. Российская цивилизация. Субцивилизации. Эволюция государственного управления и основные этапы становления русской культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы цивилизаций, особенности их генезиса;

- особенности этнических процессов;

- основные тенденции современных цивилизационных процессов.

Уметь:

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

- выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции;

- толерантно относиться к социальным и культурным различиям.

Владеть:

- методами исторического познания;

- способностью выбирать адекватные решения при возникновении бифуркационных точек и нейтрализовать возможные девиантные отклонения;

- навыками работы с научной литературой, оформления научного аппарата.

63. Дисциплина «Государственное регулирование экономики»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний о месте и роли современного государства в системе экономических и социальных отношений, выявление функций, форм и методов воздействия российского государства на экономику, процессы ее рыночных преобразований, изучение последствий проводимой экономической политики и путей её совершенствования.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению системы альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических и социальных процессов общества;

- выработать у студентов способности к формированию, анализу, прогнозу масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения;

- помочь студентам в осмыслении и применении теоретических и практических решений основных макроэкономических проблем при помощи использования изучаемых методов, инструмен-

тов экономической политики;

- сформировать знания об отечественном и зарубежном опыте государственного регулирования;

- способствовать формированию комплексного и системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, которые бы способствовали становлению социально ориентированной экономики в России.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Теоретические основы и методы государственного регулирования экономики.

1.1. Эволюция роли государства в экономике.

1.2. Государственное регулирование экономики: необходимость, цели, функции.

1.3. Основные формы и методы государственного регулирования экономики.

1.4. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства.

1.5. Государственная поддержка малого предпринимательства. Антимонопольное регулирование.

Раздел 2. Основные функциональные области государственного регулирования социально-экономического развития.

2.1. Государственное регулирование материального производства.

2.2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

2.3. Государственное регулирование инновационной деятельности.

2.4. Структурная политика государства. Государственное регулирование регионального развития.

2.5. Государственное регулирование финансовой системы.

2.6. Государственное регулирование денежно-кредитной системы.

2.7. Государственное регулирование социальной сферы.

2.8. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и положения курса;

- систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества;

- исторические предпосылки и этапы государственного регулирования экономики;

- цели и задачи государственного макроэкономического регулирования;

- методы и подходы, используемые в процессе государственного регулирования экономики;

- основные функциональные области регулирования социально-экономического развития;

- экономические и социальные функции государственного регулирования экономики.

Уметь:

- анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений;

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

- анализировать эффективность применяемых в России форм и методов воздействия государства на экономику;

- анализировать внешнеэкономическую, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику государства;

- выявлять и обосновывать необходимость социальной политики;

- обосновывать необходимость государственного вмешательства путём эффективной промышленной, структурной, инвестиционной политики в процессы материального производства как основы жизнедеятельности человека;

- анализировать основные направления, методы и специфику реализации социальной политики в России;

- определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов государственного регулирования экономических процессов.

Владеть:

- основными методами теоретического и экспериментального исследования;

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- навыками формирования, анализа и прогноза масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения;

- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

- навыками формирования комплексного и системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению социально ориентированной экономики в России;

- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

64. Дисциплина «Экономика России»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы знаний, позволяющих на основе анализа факторов развития национальной экономики России, выявить и рассмотреть главные направления и механизмы перехода России к рынку, её интеграции в мировое хозяйство.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления;

- помочь овладению методами разработки управленческих решений в области обеспечения экономической безопасности;

- научить применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Состояние экономики России накануне рыночных реформ и необходимость рыночных преобразований.

2. Основные этапы рыночных преобразований в России в 90-е г.г.

3. Особенности развития банковской системы РФ в 1991-1997 г.г.

4. Предпосылки, причины и последствия системного финансово-экономического кризиса 1998 г.

5. Посткризисное развитие экономики России в XXI в. Изменение современных макроэкономических показателей РФ.

6. Предпосылки, причины и последствия мирового финансово-экономического кризиса 2008 г.

7. Финансовая система современной России (бюджетная и налоговая система РФ). Понятие и структура государственного долга РФ.

8. Государственное регулирование экономики в современной России.

9. Место России в мировой экономике. Этапы и последствия вступления России в ВТО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы отечественной истории;

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, основные математические методы;
- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- методами разработки управленческих решений в области обеспечения экономической безопасности;
- навыками поиска основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества.

65. Дисциплина «Геополитика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса общекультурных и профессиональных компетенций на основании изучения основных методологических и теоретико-практических аспектов геополитики.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представления о сути происходящих мировых процессов, о природе международных конфликтов, о причинах и формах глобальных изменений мировой политической, экономической, информационной и других систем;
- научить работать с различными источниками информации;
- научить анализировать информации о современных геополитических процессах.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методологические основы геополитики.
2. Субъекты геополитики.
3. Геополитические процессы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные способы и средства информационного взаимодействия на глобальном уровне, влияние субъектов геополитики на формирование, распространение и интерпретацию информации.

Уметь:

- анализировать, систематизировать и объективно оценивать информацию, получаемую из различных источников.

Владеть:

- навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных геополитических процессах.

66. Дисциплина «Региональные аспекты в современных международных отношениях»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса общекультурных и профессиональных умений на основании изучения основных методологических и теоретико-практических региональных аспектов в современных международных отношениях.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных направлениях современной внешней политики России;
- сформировать у студентов представления о сути происходящих мировых процессов, о природе международных конфликтов, о причинах и формах глобальных изменений мировой политической, экономической, информационной и других систем;
- научить выявлять и анализировать закономерности и тенденции развития современного мира;
- научить применять методы геополитического анализа при оценке способности России реализовать свои национальные интересы.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методологические основы теории международных отношений.
2. Европа как региональная подсистема международных отношений.
3. Азиатско-Тихоокеанский регион как региональная подсистема международных отношений.
4. Южная Азия как региональная подсистема международных отношений.
5. Ближний Восток как региональная подсистема международных отношений.
6. Американский макрорегион как региональная подсистема международных отношений.
7. Африка как региональная подсистема международных отношений.
8. Евразийский макрорегион как региональная подсистема международных отношений.
9. Регионы в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- реальные геополитические проблемы современности, возможные пути и средства их разрешения, тенденции развития современного мира;
- основные направления современной внешней политики России.

Уметь:

- выявлять проблемы и конфликты в различных геополитических регионах;
- выявлять закономерности и тенденции развития современного мира;
- применять методы геополитического анализа при оценке способности России реализовать свои национальные интересы;
- прогнозировать геополитические последствия реализации государственных программ;

Владеть:

- навыками прогнозирования развития геополитических конфликтов; навыками анализа тенденций развития современного мира; навыками анализа геополитических ситуаций, стратегии принятия политических решений на глобальном уровне.

67. Дисциплина «Логика»

Цель освоения дисциплины – формирование у бакалавров знаний и умений применения законов логического мышления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению методами логического анализа информации,
- способствовать расширению кругозора, обоснованию мировоззренческих принципов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел I. Логика – наука о мышлении.

- 1.1. Предмет логики, история становления.
- 1.2. Логика и язык. Семантические категории.

Раздел II. Общая теория форм рационального познания.

- 2.1. Понятия и логические операции с ними.
- 2.2. Суждение. Соотношение суждений.
- 2.3. Логическое следование. Простой категорический силлогизм.
- 2.4. Индуктивные умозаключения.
- 2.5. Основные законы формальной логики.

Раздел III. Научное знание и проблемы аргументации.

3.1. Формы научного знания. Гипотеза, теория.

3.2. Доказательство и опровержение. Полемика и дискуссия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру мира как целостной системы;
- проблемы взаимосвязи языка и мышления;
- общую теорию форм рационального познания;
- законы формальной логики;
- базовые положения теории аргументации, логических формах и методы научного знания.

Уметь:

- правильно использовать основные термины;
- анализировать как мышление, так и действительность;
- находить логические ошибки, диагностировать корректные и некорректные приёмы ведения спора;
- вырабатывать тактику и стратегию своего поведения в ходе дискуссии и деятельности.

Владеть:

- культурой мышления, способами обобщения и анализа информации;
- навыками и готовностью к публичным выступлениям, ведению дискуссии и полемики;
- способностью к совершенствованию своей деятельности с учётом этнокультурных, религиозных и других факторов;
- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации.

68. Дисциплина «Культура речи»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих специалистов государственного и муниципального управления знаний и умений применения языковых средств, норм и правил для совершенствования культуры речи в обыденной жизни и профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о современном русском литературном языке и его особенностях;
- способствовать изучению лингвистических особенностей современного русского литературного языка;
- способствовать дифференциации понятий «язык» и «речь»;
- сформировать знания о кодифицированных нормах русского литературного языка;
- способствовать совершенствованию навыков устного и письменного общения в различных сферах деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение и характеристика дисциплины.
2. Современный литературный русский язык: функции, характеристика и этапы возникновения.
3. Лингвистические особенности и закономерности развития русского литературного языка.
4. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.
5. Дифференциация понятий «язык» и «речь» и их характеристика.
6. Речевое общение. Речевая ситуация. Речевая культура. Коммуникативные качества речи.
7. Функциональные стили русского литературного языка и их характеристика.
8. Особенности профессиональной речи в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- лингвистические особенности и закономерности развития русского литературного языка;
- системные отношения в языке;

- коммуникативные качества речи и средства создания выразительности;
- нормы современного русского литературного языка;
- функциональные стили русского литературного языка, их стилевые и языковые характеристики, жанровое своеобразие;
- специфику устной и письменной форм русского литературного языка.

Уметь:

- корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения;
- применять тактики и стратегии общения;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с отбором языковых средств;
- создавать устные и письменные тексты различных жанров;
- анализировать и исправлять ошибки различного типа;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания по дисциплине;
- логически верно, аргументировано и точно изъясняться в устной и письменной речи.

Владеть:

- приемами воздействия на аудиторию;
- навыками оценки уместности/неуместности использования языковых средств;
- приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации;
- навыками создания текстов научного, официально-делового и публицистического стилей;
- техникой ведения дискуссии и полемики;
- методами анализа и исправления ошибок различного типа;
- навыками обработки информации;
- приемами построения письменных и устных текстов.

69. Дисциплина «Экология»

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний в области взаимосвязей между живыми организмами и средой их обитания, понимания непрерывности и взаимобусловленности природы и человека, изучение базовых понятий при рассмотрении биосферы и ноосферы, принципов организации популяций, сообществ и экосистем.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению основных концепций и перспектив экологии в связи с технологической цивилизацией;
- ознакомить с деградацией природной среды;
- научить распознавать и анализировать негативные процессы и явления;
- ознакомить с проблемами сохранения окружающей среды в современных условиях;
- способствовать изучению природных ресурсов;
- способствовать изучению экологических проблем и ситуаций: загрязнения воздуха, воды, почвы, растений, продуктов питания и влияния загрязняющих веществ на здоровье человека;
- сформировать знания об основах экологического права.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Биосфера.
2. Экосистема.
3. Сообщества и популяции.
4. Организм и среда.
5. Глобальные экологические проблемы.
6. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды.
7. Экономика и правовые основы природопользования.
8. Инженерная защита окружающей среды.
9. Социальные аспекты экологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экологической этики и культуры;
- современные подходы к решению экологических проблем;
- принципы рационального природопользования, методы ресурсосбережения;
- нормативно-правовые акты охраны окружающей среды;
- способы защиты окружающей среды в профессиональной деятельности;
- абиотические и биотические экологические факторы и их роль в жизни организмов;
- антропогенные факторы и их влияние на организмы, структуру биосферы и экосистем, функциональную целостность биосферы;
- основные законы, принципы и правила экологии;
- экологические принципы использования природных ресурсов и охраны природы;
- нормы устойчивости организмов и экосистем к антропогенным воздействиям;
- основы экологического права и профессиональной ответственности за экологические правонарушения, современные подходы к решению экологических проблем;
- основные компоненты окружающей среды, историю ее формирования и законы развития;
- основные законы, принципы и правила экологии;
- региональные экологические программы и информационную базу для их разработки.

Уметь:

- определять поведение человека в природной и социальной среде;
- оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
- пользоваться информационной базой региональных экологических программ;
- определять экологические условия местообитания;
- определять степень антропогенной нарушенности территории;
- использовать в своей деятельности отраслевые законы, касающиеся вопросов охраны окружающей среды;
- выявлять критические экологические зоны;
- оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
- определять степень антропогенной нагрузки на территории и экологические условия местообитания.

Владеть:

- методами экологической оценки использования природных ресурсов, природных объектов, охраны природы;
- методами математической статистической обработки результатов при проведении экспериментов и получении экспериментальных данных;
- методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду в процессе профессиональной деятельности;
- методами осуществления контроля над соблюдением экологической безопасности;
- способами привлечения средств массовой информации при реализации региональных экологических программ.

70. Дисциплина «Природопользование»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических экологических знаний и практических навыков их применения, экологической культуры как важнейшего компонента общей культуры современного специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать получению необходимых знаний для понимания механизма взаимодействия природы и общества;
- сформировать навыки по определению экономического ущерба от загрязнения окружающей среды;

- ознакомить с современным состоянием организации и планирования природоохранной деятельности и дальнейшего их совершенствования в связи с усилением требований к качественному состоянию окружающей среды;

- способствовать приобретению навыков по обоснованию и выбору наиболее эффективных направлений развития природоохранной техники, способов и методов очистки элементов окружающей среды;

- способствовать усвоению вопросов стимулирования рационального природопользования;

- ознакомить с вопросами управления и финансирования природопользования.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие ущерба и его виды: экономический, социальный, социально-экономический, экологический.

2. Оценка экономического ущерба от загрязнения атмосферы, водоемов на основе удельных экономических ущербов.

3. Оценка экономического ущерба от загрязнения почвы на основе удельных ущербов, удельных затрат на захоронение отходов, норматива стоимости земли.

4. Методы стимулирования природоохранной деятельности: внешние и внутренние; административно-правовые, экономические, социально-психологические.

5. Понятие ценности и оценки природных ресурсов. Виды оценки: экономическая, вне-экономическая.

6. Плата за природопользование.

7. Плата за загрязнение окружающей среды.

8. Понятие загрязнения. Классификация загрязнения: по происхождению, продолжительности, масштабу распространения, источникам и видам загрязнителей: физическое, химическое, биотическое, механическое, биологическое.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классификацию видов негативного воздействия;

- классификацию методов управления природопользованием;

- основы оценки экономического ущерба;

- основы оценки платы за загрязнение;

- основы оценки эффективности природоохранных мероприятий.

Уметь:

- пользоваться информацией о негативном воздействии на окружающую среду;

- использовать методы оценки экономического ущерба;

- применять способы и методы расчета экономического ущерба, платы за загрязнение и экономической эффективности природоохранных мероприятий

Владеть:

- информацией о негативном воздействии на окружающую среду;

- методами оценки экономического ущерба;

- способами и методами расчетов экономического ущерба, платы за загрязнение и экономической эффективности природоохранных мероприятий.

71. Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных знаний о методах исследования социально-экономических и политических процессов, приобретение навыков при использовании этих методов в своей профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о методах исследования социально-экономических и политических процессов;

- способствовать овладению приемами описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;

- способствовать изучению методологии исследования социально-экономических и политических процессов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методологические основы исследования СЭПП.
2. Сущность и основные компоненты системного анализа.
3. Методы сбора данных.
4. Первичное измерение и анализ эмпирических данных.
5. Методы системного анализа.
6. Метод структуризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приемы описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;
- основные виды и методы статистической обработки информации;
- основные принципы и логику математического моделирования социально-экономических процессов;
- сущность и основные компоненты системного анализа;
- основные этапы, особенности и область применения метода структуризации;
- методологию исследования социально-экономических и политических процессов (СЭПП);
- особенности и область применения некоторых неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

Уметь:

- осуществлять оценку СЭПП, осуществлять сбор и анализ данных о СЭПП, деятельности органов и организаций;
- выявлять и формулировать проблемы и цели в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения;
- строить математическую модель исследуемых процессов;
- формулировать рекомендации для использования результатов моделирования;
- применять методы статистической обработки информации;
- производить анализ математических моделей для поиска оптимальных решений.

Владеть:

- навыками построения и анализа математических моделей социально-экономических и политических процессов;
- методологией системного анализа для решения социальных, экономических и политических проблем;
- методами сбора и анализа данных о СЭПП;
- навыками применения неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

72. Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области математического моделирования и практических навыков по применению математических методов в ходе анализа социально-экономических процессов.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных методах математического моделирования социально-экономических процессов;
- способствовать овладению приемами описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;

- способствовать изучению метода математического моделирования в изучении социально-экономических процессов;
- научить оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Метод математического моделирования в изучении социально-экономических процессов.
2. Моделирование национального дохода.
3. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики.
4. Моделирование занятости населения.
5. Моделирование распределения дохода среди групп населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приемы описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;
- основные виды и методы статистической обработки информации;
- основы математического моделирования социально-экономических процессов;
- сущность и основные компоненты системного анализа социально-экономических процессов;
- основные этапы, особенности и область применения метода структуризации в математическом моделировании;
- методологию математического моделирования социально-экономических процессов;
- особенности и область применения некоторых неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

Уметь:

- осуществлять оценку, сбор и анализ данных социально-экономических процессов, деятельности органов и организаций;
- выявлять и формулировать проблемы и цели математического моделирования;
- оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения;
- строить математическую модель исследуемых процессов;
- формулировать рекомендации для использования результатов математического моделирования;
- применять методы статистической обработки информации;
- производить анализ математических моделей для поиска оптимальных решений.

Владеть:

- навыками построения, анализа математических моделей социально-экономических процессов;
- методологией системного анализа для решения социальных и экономических проблем;
- методами сбора и анализа данных о СЭП;
- навыками применения неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

73. Дисциплина «Демография»

Цель освоения дисциплины – формирование знаний о главных демографических закономерностях, законов естественного воспроизводства населения, методах анализа демографических процессов и демографических проблемах.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению законов естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности;
- ознакомить с базовыми основами демографии;
- сформировать представление о главных демографических закономерностях;
- способствовать уяснению особенностей территориальной специфики народонаселения;
- ознакомить студентов с показателями и методами анализа демографических процессов;

- научить понимать демографические проблемы своей страны и мира, оценивать остроту и вероятность перспективы, а также возможные социальные проблемы.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Демография как наука.
2. Источники данных о населении и демографических процессах. Учёт численности и движения населения.
3. Численность и структура населения, тенденции изменения численности и состава населения.
4. Воспроизводство и качество населения.
5. Урбанизация и особенности расселения в России.
6. Миграция населения и миграционная политика.
7. Демографическое прогнозирование и модели прогнозирования.
8. Экономические аспекты роста населения.
9. Демографическая политика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- демографическую статистику и основы математического анализа;
- исторические процессы и их влияние на развитие мировых государств;
- взаимосвязь экологической обстановки и демографических процессов (рождаемость, смертность, продолжительность жизни);
- основные понятия и термины, принципы разработки направлений демографической политики государства.
- территориальные особенности демографического и этно-национального развития России;
- территориальные факторы и особенности расселения населения.

Уметь:

- применять методы математического анализа при расчете демографических показателей;
- устанавливать взаимосвязь между историческими процессами и социально-экономическим развитием территории;
- анализировать состояние социальной системы и факторы социальной системы, влияющие на развитие экономики Российской Федерации;
- планировать свою самостоятельную работу.

Владеть:

- методами математического анализа при расчете демографических показателей;
- навыками анализа состояния социальной системы и факторов социальной системы, влияющие на развитие экономики Российской Федерации;
- навыками анализа причин, влияющих на воспроизводство населения.

74. Дисциплина «Территориальное размещение населения»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области территориального размещения населения, необходимых при принятии управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы, а также подготовка студентов к самостоятельному практическому применению знаний в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с объектом, предметом, методами, терминологией и задачами территориального размещения населения;
- ознакомить с особенностями территориальной организации в Российской Федерации и её регионах;
- научить анализировать закономерности территориального размещения населения;

- сформировать представление о тенденциях и факторах развития структурных и организационных процессов расселения, региональных различий в формах территориального размещения населения;

- выработать навыки ориентирования на политико-административной карте РФ;

- привить навыки поиска и обоснования путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет, методы и задачи дисциплины «Территориальное размещение населения».

2. Теории размещения производительных сил.

3. Территория и границы Российской Федерации как фактор развития Российского государства.

4. Природные предпосылки социально-экономического развития России.

5. Территориальные факторы и особенности расселения населения России.

6. Размещение производительных сил России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы в области расселения населения и социально-экономического развития;

- главные закономерности территориального размещения населения;

- основные теории и концепции размещения производительных сил;

- экономические предпосылки территориального размещения населения и развития расселения;

- структуру, назначение и требования к специалистам в области территориального размещения населения.

Уметь:

- анализировать и оценивать текущие проблемы территориального размещения в Российской Федерации и ее регионах;

- осуществлять оценку и экспертизу качества управленческих мероприятий по проблемам территориального размещения населения;

- учитывать региональные особенности территориального размещения производительных сил;

- обеспечивать соблюдение правил и режимов в области территориального размещения населения в соответствии с современными требованиями.

Владеть:

- географическим представлением по размещению населения и производства;

- навыками критического оценивания опыта по размещению производительных сил;

- навыками применения знаний территориальных факторов и особенностей расселения населения при решении проблем эффективного размещения производительных сил региона.

75. Дисциплина «Планирование карьеры»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс планирования и продвижения карьеры в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать навыки планирования профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

- помочь овладеть технологиями трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в дисциплину «Планирование карьеры».
2. Рынок труда.
3. Профорентация.
4. Деловая карьера.
5. Слагаемые успешной карьеры.
6. Технология поиска работы.
7. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности.
8. Планирование как способ эффективного распределения времени.
9. Технология формирования имиджа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной службе;

- основные механизмы развития рынка труда, виды рынка труда, влияние спроса и предложения на рынок труда в сфере государственного и муниципального управления;

- принципы целеполагания, виды и методы планирования государственного и муниципального служащего;

- основные теории развития и становления личности служащего государственного и муниципального управления;

- технологии работы кадровой службы в сфере государственного и муниципального управления;

- основы делового этикета на государственной и муниципальной службе;

- основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы;

- основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;

- методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

76. Дисциплина «Основы самоменеджмента»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков по эффективному управлению собой, мотивации личного и профессионального успеха в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать основы организационной и управленческой структуры организаций;

- продемонстрировать сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе;

- научить основным способам и средствам информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля в сфере государственного и муниципального управления;

- ознакомить с информационно-коммуникационными технологиями.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в дисциплину «Основы самоменеджмента».

2. Фундаментальные принципы человеческой эффективности.

3. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального роста.

4. Механизмы успеха в профессиональной карьере и личностном росте.

5. Модель качеств современного менеджера в сфере государственного и муниципального управления.

6. Стратегия управления стрессом.

7. Тайм-менеджмент как способ эффективного распределения времени.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере государственного и муниципального управления;

- принципы целеполагания, виды и методы планирования;

- основные теории развития и становления личности в сфере государственного и муниципального управления;

- основы делового этикета на государственной и муниципальной службе;

- основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы;

- основы организации рабочего времени и пространства.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;

- методами самоменеджмента в своей профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

77. Дисциплина «Управление конфликтами»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления о сущности управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, их природе, причинах, последствиях, а также формирование конфликтологической компетенции – умения удерживать противоречие в продуктивной конфликтной форме, способствующей его разрешению.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями конфликтологии, различными видами конфликтов в зависимости от включенных субъектов и сфер возникновения, структурой и динамикой конфликта и их управлении на государственной и муниципальной службе;

- научить методам диагностики, анализа и управления конфликтными ситуациями в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общая теория конфликта.
2. Предмет и основные понятия управления конфликтами.
3. Причины и функции управления конфликтами.
4. Конфликтогены: виды и правила бесконфликтного общения.
5. Управление конфликтом как организационно-технологический процесс.
6. Конфликты и управление ими в организациях.
7. Социально-экономические и социально-политические конфликты.
8. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
9. Межличностные основы управления конфликтами в организации.
10. Конструктивное социально-психологическое поведение в конфликте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- причины конфликтных противоречий на государственной и муниципальной службе;
- правила бесконфликтного общения государственного и муниципального служащего;
- правила и процедуру проведения переговоров государственного и муниципального служащего;
- требования, предъявляемые к посредникам и медиаторам;
- различные тактики и стратегии поведения в управлении конфликтами на государственной и муниципальной службе;
- приемы манипуляции в общении государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- корректировать свое поведение и отношение в зависимости от предыдущего опыта и в соответствии с этическими требованиями к профессии государственного и муниципального служащего;
- разрабатывать процедуру проведения переговоров государственного и муниципального служащего;
- снимать эмоциональное напряжение участников переговорного процесса на государственной и муниципальной службе.

Владеть:

- навыками конструктивного диалога в сфере государственного и муниципального управления;
- невербальными бесконфликтными средствами коммуникации государственных и муниципальных служащих;
- навыками организации и проведения переговорного процесса на государственной и муниципальной службе;
- навыками анализа эффективности переговорных позиций в сфере государственного и муниципального управления;
- медиативными технологиями при проведении примирительных процедур на государственной и муниципальной службе.

78. Дисциплина «Основы конфликтологии»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об основах конфликтов в системе государственного и муниципального управления, их природе, причинах, и последствиях.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать приобретению знаний об основах конфликтов, как форме социального взаимодействия, об их роли в социальных отношениях, видах, причинах возникновения, содержании, закономерностях развития, способах предупреждения и разрешения;
- сформировать умения анализировать конфликты, прогнозировать их возникновение;
- развить навыки практического применения различных способов профилактики конфликтных столкновений и способов урегулирования конфликтов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общая теория основ конфликтологии.
2. Предмет и основные понятия конфликтологии.
3. Причины и функции конфликтов.
4. Конфликтогены: виды и правила бесконфликтного общения.
5. Конфликт как организационно-технологический процесс.
6. Конфликты в организациях.
7. Социально-экономические и социально-политические конфликты.
8. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
10. Конструктивное социально-психологическое поведение в конфликте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия конфликтологии;
- виды, причины, динамику конфликтов в сфере государственного и муниципального управления;
- особенности конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- содержание этапов конфликта в сфере государственного и муниципального управления;
- стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации на государственной и муниципальной службе;
- технологии профилактики, предупреждения и разрешения различных типов конфликтов;
- правила и процедуру проведения переговоров на государственной и муниципальной службе;
- требования, предъявляемые к посредникам и медиаторам;
- различные тактики и стратегии поведения в конфликте;
- приемы манипуляции в общении в сфере государственного и муниципального управления.

Уметь:

- выявлять конфликтные противоречия в сфере государственного и муниципального управления;
- выделять субъекты и предмет основы конфликта на государственной и муниципальной службе;
- определять причины конфликта и приемлемые способы его разрешения;
- применять основные методы и технологии разрешения межличностных конфликтов государственных и муниципальных служащих,
- разрабатывать процедуру проведения переговоров в сфере государственного и муниципального управления;
- снимать эмоциональное напряжение участников переговорного процесса.

Владеть:

- методами диагностики и профилактики конфликта в организации;
- процедурами управления конфликтами в организации;
- методами анализа конфликта;
- навыками конструктивной критики на государственной и муниципальной службе;
- навыками организации и проведения переговорного процесса в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками анализа эффективности переговорных позиций;

- медиативными технологиями при проведении примирительных процедур в сфере государственного и муниципального управления.

79. Дисциплина «Социальная политика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления о системе социальной политики, вопросах ее методологии, практики разработки и реализации.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать понятийно-категориальный аппарат в области социальной политики;
- раскрыть закономерности функционирования организации на основе прямых и обратных информационных потоков;
- способствовать в изучении региональной социальной политики и муниципального социального управления и самоуправления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и содержание социальной политики.
2. Механизмы выработки и реализации социальной политики.
3. Региональная социальная политика и муниципальное социальное управление и самоуправление.
4. Критерии оценки эффективности осуществления социальной политики.
5. Система социального страхования и проблемы ее реформирования в РФ.
6. Пути стабилизации и повышения уровня жизни населения России. Национальные проекты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат социальной политики;
- закономерности и этапы развития правовой системы российского государства, особенности правового государства;
- основы этики государственных и муниципальных служащих;
- основы государственного устройства, государственной и муниципальной службы современной России;
- принципы и методы работы с информацией на государственной и муниципальной службе в области социальной политики;
- понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий в области социальной политики на государственной и муниципальной службе
- закономерности функционирования организации на основе прямых и обратных информационных потоков;
- методы формирования способности к работе в коллективе, исполнения своих обязанностей творчески и во взаимосвязи с другими членами коллектива в сфере государственного и муниципального управления;
- методы и способы критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации;
- методы исследовательской деятельности в области социальной политики;
- методы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в области социальной политики государственными и муниципальными служащими;
- методы, способы, технологии оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов относительно социальной политики в сфере государственного и муниципального управления;
- методы определения качества управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих меры;
- специфику развития общества и закономерности развития в области социальной политики;
- текущее состояние мировой экономики, основных тенденций развития мирового хозяйства, глобальных проблем мировой экономики;

- способы, позволяющие устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ;

- способы сотрудничества с другими органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, институтами гражданского общества, способы определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности в области социальной политики;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности относительно социальной политики;

- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

- методически обобщать информацию в области социальной политики на государственной и муниципальной службе;

- получать, перерабатывать, создавать и распространять информацию для разработки эффективного управленческого решения в области социальной политики на государственной и муниципальной службе;

- применять методы формирования способности к работе в коллективе, исполнения своих обязанностей творчески и во взаимосвязи с другими членами коллектива относительно социальной политики на государственной и муниципальной службе;

- применять методы использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в социальной политике на государственной и муниципальной службе;

- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в области социальной политики;

- анализировать роль и место экономики Российской Федерации в мировой экономики;

- устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, деятельности по устранению правового нигилизма в обществе и коррупции в органах государственной власти;

- навыками развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления в области социальной политики;

- основными способами и средствами работы с информацией;

- навыками организации собственной научно-исследовательской деятельности в области социальной политики на государственной и муниципальной службе;

- навыками публичного выступления, участия в спорах и дискуссиях относительно социальной политики государства;

- навыками работы в коллективе и взаимодействия с другими членами коллектива в области социальной политики;

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения относительно социальной политики в сфере государственного и муниципального управления;

- навыками определения качества управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер в области социальной политики;

- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в социальной политике на государственной и муниципальной службе;
- навыками целостного подхода к анализу экономики Российской Федерации;
- навыками использования информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

80. Дисциплина «Государственная молодежная политика в регионе»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления в области государственной молодежной политики в регионе, практики разработки и реализации в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать представление об основах государственного устройства и государственной службы современной России;
- способствовать изучению методов, способов и технологий оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в области государственной молодежной политики в регионе;
- способствовать изучению закономерностей функционирования государственной молодежной политики на основе прямых и обратных информационных потоков.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовые акты в сфере государственной молодежной политики в регионе.
3. Направление Стратегии: «Доброволец России». Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.
4. Направление Стратегий «Карьера», «Команда», «Успех в твоих руках». Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.
5. Направление Стратегии «Молодая семья России»: Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.
6. Направление Стратегий «Российская молодежная информационная сеть «Новый Взгляд»», «Шаг навстречу». Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые акты в сфере государственной молодежной политики в регионе;
- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления;
- стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, как на федеральном уровне, так и в Кемеровской области;
- принципы и методы работы с информацией в области государственной молодежной политики в регионе;
- понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий;
- закономерности функционирования государственной молодежной политики на основе прямых и обратных информационных потоков;
- методы формирования способности к работе в коллективе, исполнения своих обязанностей творчески и во взаимосвязи с другими членами коллектива;
- методы самоорганизации рабочего времени на государственной и муниципальной службе;
- методы исследовательской деятельности в области государственной молодежной политики в регионе;
- методы, способы, технологии оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
- специфику развития общества и закономерности развития;

- способы, позволяющие устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества;
- способы выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
- способы выявления и оценивания проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулирования проектных целей в области государственной молодежной политики в регионе;
- современные методы проектной деятельности;
- современные технологии реинжиниринга;
- основные подходы к формированию национальных интересов России в контексте обеспечения национальной безопасности.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственной молодежной политики в регионе, ставить интересы служения обществу выше личных интересов;
- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- получать, перерабатывать и методически обобщать, создавать и распространять информацию для разработки эффективного управленческого решения;
- применять методы формирования способности к работе в коллективе, исполнения своих обязанностей творчески и во взаимосвязи с другими членами коллектива;
- самостоятельно организовывать свой труд;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- применять методы определения качества управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- анализировать роль и место экономики Российской Федерации в мировой экономике;
- использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества;
- выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
- составлять и защищать проекты, направленные на совершенствование деятельности организации;
- разрабатывать варианты управленческих решений в области обеспечения экономической безопасности.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, деятельности по устранению правового нигилизма в обществе и коррупции в органах государственной власти;
- основными способами и средствами работы с информацией;
- навыками организации собственной научно-исследовательской деятельности;
- навыками публичного выступления, участия в спорах и дискуссиях;
- навыками работы в коллективе и взаимодействия с другими членами коллектива;
- навыками критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации; критическим анализом своих возможностей;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- навыками целостного подхода к анализу экономики Российской Федерации;
- навыками применения информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества.

81. Дисциплина «Муниципальное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний в области муниципального права как основы подготовки их при работе в органах местного самоуправления РФ.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать теоретической подготовке студентов к работе в органах местного самоуправления (МСУ) РФ;
- сформировать теоретический и нормативно-понятийный аппарат муниципального права;
- сформировать конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;
- ознакомить с порядком формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
- сформировать знания в области полномочий местного самоуправления, организационных форм их осуществления;
- помочь в овладении методикой правового анализа норм муниципального права;
- выработать у студентов навыки применения нормативно-правовых актов и знаний при решении практических вопросов муниципального управления;
- разъяснить порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
- ознакомить с гарантиями и защитой прав местного самоуправления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
2. Современные модели пространственного развития муниципальных образований.
3. Полномочия органов местного самоуправления.
4. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
5. Основы деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
6. Муниципальные правовые акты.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории курса;
- закономерности и этапы развития муниципального права российского государства, особенности муниципального права.
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии муниципального служащего;
- конституционно-правовые основы местного самоуправления (МСУ);
- современные модели пространственного развития муниципальных образований;
- основы деятельности органов и должностных лиц МСУ;
- полномочия органов МСУ;
- формы участия населения в осуществлении МСУ;
- ответственность органов и должностных лиц МСУ перед государством, физическими и юридическими лицами.
- правовое положение муниципального служащего;
- полномочия органов МСУ по формированию и исполнению местных бюджетов;
- полномочия органов МСУ по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;

- основы деятельности органов МСУ по поддержке малого и среднего предпринимательства;
- порядок деятельности органов МСУ в сферах ЖКХ, транспорта и связи, благоустройства;
- основы управления социальной сферой в муниципальном образовании;
- нормативную и правовую базу, лежащую в основе муниципального управления;
- теоретические аспекты административных процессов и процедур в органах МСУ.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- применять полученные знания на практике в сфере государственного и муниципального управления;
- анализировать содержание имеющихся нормативных правовых актов и правильно понимать их суть;
- составлять проекты муниципальных правовых актов и разрабатывать заключения по проектам актов, подлежащих утверждению органами МСУ;
- применять полученные знания для решения практических вопросов, возникающих в муниципальных образованиях;
- составлять и применять правовые и нормативные документы при регулировании процессов в муниципальном управлении;
- анализировать административные процессы и процедуры в органах МСУ.

Владеть:

- навыками работы с нормативной базой, включая разработку заключений на проекты правовых актов;
- навыками анализа сложившейся проблемной ситуации, нахождения оптимального решения и составления проектов нормативных актов, направленных на решение проблемы;
- навыками составления нормативных документов и правовых проектов по вопросам муниципального управления;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами муниципального управления;
- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах МСУ.

82. Дисциплина «Жилищное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов государственного и муниципального управления знаний в области правового регулирования отношений в жилищной сфере.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания в области правового регулирования отношений в жилищной сфере;
- научить правильно применять нормы жилищного права граждан и других субъектов жилищных отношений в реальной жизни;
- способствовать изучению нормативной документации в жилищной сфере;
- способствовать в изучении жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие жилищного права и его место в системе права Российской Федерации.
2. Объекты жилищных прав. Управление жилищным фондом.
3. Обеспечение граждан жилыми помещениями.
4. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации.
5. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов. Договор социального найма жилого помещения.
6. Договор поднайма жилого помещения: понятие, порядок и условия заключения.

7. Право собственности на жилое помещение.
8. Сделки с жилыми помещениями.
9. Основания прекращения договора социального найма жилого помещения, их классификация.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные особенности российской правовой системы и российского законодательства в области жилищного законодательства;
- жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений и способы их применения в реальной жизни.

Уметь:

- применять в реальной жизни жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений к конкретным жизненным ситуациям;
- различать виды и основания возникновения ответственности, ориентироваться в специальной юридической литературе в области жилищного права в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

- юридическими терминами и категориями курса и использовать их в своей учебной и профессиональной деятельности;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками практической реализации получения, хранения и переработки персональных данных работников.

83. Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об экономическом анализе деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления как важнейшей функции управления с раскрытием методов анализа, используемых в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению методов и способов критической оценки информации;
- способствовать изучению специальных приемов и способов экономического анализа для решения задач по управлению деятельностью организации в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать навыки анализа ресурсного потенциала, финансового состояния организации;
- научить переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации;
- научить оценивать результаты деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления с использованием причинно-следственного подхода, принципов диалектики, научности, комплексности и системности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности (АХД).
2. Организация и информационное обеспечение АХД предприятия.
3. Методика АХД предприятия.
4. Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов. Виды, принципы их поиска и подсчета.
5. Анализ производства и реализации продукции. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
6. Анализ себестоимости продукции.
7. Анализ эффективности использования основного капитала.
8. Анализ использования материальных ресурсов.
9. Анализ использования трудовых ресурсов.

10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

11. Анализ финансового состояния предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет, объект, метод и методологию экономического анализа;
- содержание, направления, классификацию видов и содержание экономического анализа, его роль в управлении деятельностью организации;
- методики анализа различных объектов, финансового состояния организаций и их результаты;
- базовые ценности мировой культуры и способы опираться на них в своей профессиональной деятельности, в личностном и общекультурном развитии;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, способы и методы совершенствования этого понимания на основе использования знаний в своей деятельности;
- основные способы и средства информационного воздействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- методы и способы критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации;
- способы критического анализа своих возможностей;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

- методически обобщать информацию в области анализа хозяйственной деятельности организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- критически анализировать свои возможности;
- анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- применять различные приемы и способы анализа в решении прикладных задач хозяйствующих субъектов (в отношении каждого анализируемого объекта);
- обосновывать планы и управленческие решения на основе аналитических разработок и расчетов;
- делать выводы по результатам аналитического исследования и прогнозировать деятельность организации в будущем.

Владеть:

- способами и средствами информационного воздействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в области анализа хозяйственной деятельности;
- навыками критического анализа своих возможностей;
- терминологией экономического анализа;
- методами и навыками проведения анализа ресурсов организации в сфере государственного и муниципального управления;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- навыками организации работы с использованием причинно-следственного подхода, принципов диалектики, научности, комплексности и системности;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

84. Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов фундаментальных знаний по учетной политике предприятия в области бухгалтерского учета и аудита в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать теоретические и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- способствовать изучению методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности.
3. Система счетов бухгалтерского учета.
4. Учет денежных средств.
5. Учет основных средств и нематериальных активов.
6. Учет финансовых вложений.
7. Учет кредитов и займов.
8. Учет материально-производственных запасов.
9. Учет труда и заработной платы.
10. Учет затрат на производство.
11. Учет готовой продукции и товаров.
12. Учет финансовых результатов.
13. Внутренний и внешний аудит.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- нормативные акты по учету денежных средств, собственного капитала, внеоборотных активов, финансовых вложений и заемных средств;
- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;
- различия между финансовым и налоговым учетом;
- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей.

Уметь:

- правильно и своевременно документировать хозяйственные операции, связанные с движением денежных средств, собственного капитала, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и заемных средств;
- отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств;
- отражать в учете формирование и изменение собственного капитала предприятия;
- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов, рассчитывать размер амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов с использованием различных способов в соответствии с действующими нормативными документами;
- формировать первоначальную стоимость финансовых вложений, отражать в учете операции по поступлению и выбытию финансовых вложений;
- решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением вышеуказанных объектов бухгалтерского наблюдения;

- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;
- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета;
- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности;
- составлять финансовую отчетность.

Владеть:

- практическими навыками ведения в организации учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств и расчетов, капитала, финансовых результатов;
- концепциями бухгалтерского финансового и управленческого учета в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками разработки финансовой и другой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей в области бухгалтерского учета и аудита в сфере государственного и муниципального управления.

85. Дисциплина «Физическая культура»

Цель освоения дисциплины – формирование личной физической культуры студента как системного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовать ее в социально-профессиональной деятельности и в семье, а также способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать разностороннему развитию, физическому совершенствованию личности;
- содействовать включению студента в реальную физкультурно-оздоровительную и спортивную практику;
- содействовать обеспечению успешной подготовки к будущей профессиональной деятельности через формирование профессионально важных физических и психофизиологических качеств личности;
- способствовать формированию потребности студентов в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании;
- содействовать сохранению и укреплению здоровья через использование доступных средств физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
- способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни;
- содействовать овладению необходимыми знаниями, умениями и навыками, охватывающими социальную, естественнонаучную, психолого-педагогическую, научно-методическую, теоретическую и практическую стороны физического воспитания;
- сформировать знания, умения и навыки, обеспечивающие успешность самонаблюдений и самооценки функционального состояния организма;
- способствовать формированию навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
- методы физического воспитания;

- основы совершенствования физических качеств;
- методику подбора средств профессионально-прикладной физической подготовки.

Уметь:

- дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма;
- использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков;
- осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий.

Владеть:

- способами сохранения и укрепления здоровья;
- основами профессионально-прикладной физической подготовки;
- методикой проведения самостоятельных занятий.

4.3. Программы (рабочие программы) практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В блок 2 «Практики» ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» входят учебная и производственная (в том числе и преддипломная) и являются обязательными. Представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

4.3.1. Программы (рабочие программы) практик

В соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (в том числе и преддипломная). Все типы практик проводятся в сторонних организациях.

1. Учебная практика

Цель учебной практики – формирование навыков при изучении и сборе информации об организации и деятельности выбранного объекта исследования, для получения необходимых компетенций в соответствии с требованием государственного стандарта бакалавриата по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление».

Основные задачи учебной практики в органах власти и управления:

- способствовать овладению навыками определения статуса объекта исследования и его положения в системе органов государственной (муниципальной) власти и управления;
- способствовать изучению функциональных задач и полномочий данного органа;
- научить анализировать структуры, функции и задачи структурного подразделения, куда направлен практикант;
- научить анализировать порядок назначения на должности (освобождения от должности), численность, состав должностных лиц и служащих объекта исследования;
- показать финансовое, информационное, техническое и иное обеспечение деятельности объекта исследования;
- способствовать изучению видов и порядка подготовки итоговых документов данного органа;
- способствовать освоению правовой базы данного органа;
- продемонстрировать специфику принятия решений управленческих задач данного органа (совещания, заседания, семинары, приемы граждан и т.п.);

- способствовать изучению порядка взаимодействия структурного подразделения данного органа, куда направлен практикант, с вышестоящими и подведомственными органами государственной (муниципальной) власти и управления;

- ознакомить с этапами подготовки отчета о результатах практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, а также владеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- общекультурные компетенции:

ОК-1: стремиться работать на благо общества.

ОК-2: знать требования профессиональной этики и быть готовым поступать в соответствии с этими требованиями; обладать нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладать гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения.

ОК-5: понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.

ОК-8: владеть основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, иметь навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями; быть способным к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-16: владеть навыками самостоятельной, творческой работы; уметь организовать свой труд; быть способным порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

В результате овладения данными общекультурными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- особенности подготовки в КузГТУ бакалавров в области государственного и муниципального управления;

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

- принципы и методы работы с информацией;

- понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий;

- методы самоорганизации рабочего времени, методы исследовательской деятельности.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

- ориентироваться в рабочем учебном плане и основной образовательной программе бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

- воспринимать и методически обобщать информацию;

- самостоятельно организовывать свой труд.

Владеть:

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- умением видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;

- основными способами и средствами работы с информацией;

- навыками организации собственной научно-исследовательской деятельности;

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

- профессиональные компетенции:

ПК-1: знать основные этапы эволюции управленческой мысли.

ПК-9: быть способным свободно ориентироваться в правовой системе России.

ПК-10: уметь правильно применять нормы права.

ПК-14: наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

ПК-45: уметь вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

В результате овладения данными профессиональными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

- базовые понятия и определения менеджмента;
- основные научные школы менеджмента, развитие науки и практики менеджмента в России и за рубежом;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные термины и определения делопроизводства;
- классификацию документов;
- нормативно-методическую базу делопроизводства;
- стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- основные виды управленческих документов;
- схемы движения документов в организации;
- процесс формирования дел;
- этапы подготовки документов к архивному хранению.

Уметь:

- формулировать основные проблемы менеджмента;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- пользоваться классификаторами, регулирующими документационную деятельность;
- применять нормативные документы на практике;
- составлять и оформлять документы различных видов в конкретных управленческих ситуациях;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- находить практические организационно-управленческие решения.

Владеть:

- ресурсами современной системы знаний, умением организовывать, направлять и корректировать поиск, обработку и использование необходимой информации в профильных видах деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками составления управленческих документов;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения.

2. Производственная практика

Цель производственной практики – формирование практических навыков бакалавра в различных областях профессиональной деятельности, обобщение знаний по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление», сбор информации для выпускной квалификационной работы.

Основные задачи производственной практики:

- способствовать систематизации теоретических знаний по учебному плану подготовки бакалавров;
- способствовать овладению практическими навыками менеджера в сфере государственного и муниципального управления;
- провести сбор информации по теме выпускной квалификационной работы по следующим пунктам:
 - а) анализ федерального и регионального законодательства и нормативно-правовой базы;
 - б) изучение структуры исследуемого объекта;
 - в) анализ миссии самого объекта и его структурных подразделений;
 - г) изучение и анализ системы планирования;
 - д) изучение кадрового обеспечения;
 - е) анализ положений, регламентов, должностных инструкций;
 - ж) анализ основных и вспомогательных процессов, обеспечивающих эффективное функционирование изучаемого объекта;
 - з) оценку социальной, организационной эффективности управленческой деятельности;
 - и) анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
 - к) анализ информационного обеспечения управления.

Производственная практика включает в себя следующие виды работ:

1. Изучение внешней среды организации/территории.
2. Анализ внутренней среды организации/территории.
3. Сведения о системе конкретных показателей.
4. Оценка эффективности управления в организации/территории.
5. Сведения об информационной системе управления.
6. Сведения о системе связи с общественностью в организации /территории.
7. Оформление и защита отчета по производственной практике.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, а также владеть следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- общекультурные компетенции:

ОК-5: понимать содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.

ОК-10: способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива.

ОК-15: способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений.

В результате овладения данными общекультурными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- свои должностные обязанности и уровень ответственности за свои решения.

Уметь:

- оценивать последствия управленческих решений и оценивать последствия их решений;
- взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности;
- анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе.

Владеть:

- способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива;
- способами разработки управленческих решений.

- профессиональные компетенции:

ПК-2: уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения.

ПК-3: уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

ПК-6: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности.

ПК-36: понимать основные закономерности и владеть базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-51: уметь эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

В результате овладения данными профессиональными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

- основные задачи профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- методы выявления проблем, определения целей, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
- основные закономерности формирования общественного мнения.

Уметь:

- применять базовые технологии для формирования общественного мнения;
- выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив;
- определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Владеть:

- навыками эффективного исполнения управленческих решений;
- навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения;
- методами и приемами использования базовых технологий при формировании общественного мнения.

4.3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы обучающимся предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (материально-техническое, кадровое, учебно-методическое, информационное)

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определенных ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100) «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»).

К обучению бакалавров привлекаются преподаватели с соответствующей квалификацией: доктора наук – не менее 25 % из расчета ставок по дисциплинам профессионального цикла, кандидаты и доктора наук – не менее 80 % из расчета ставок по дисциплинам профессионального цикла, кандидаты и доктора наук – не менее 80 % из расчета ставок по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов.

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети КузГТУ.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной также включает в себя официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 50 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам.

Библиотека реализует стратегию доступности информации путем организации отраслевых читальных залов на основе свободного доступа к фондам. В настоящее время в читальном зале гуманитарных и естественных наук организован открытый доступ к фонду, сохранность которого обеспечивается радиочастотными системами защиты и системами видеонаблюдения. Свободный доступ к фондам является прогрессивной, современной и эффективной формой обслуживания, обеспечивает оперативность и доступность информации, экономию времени читателей.

Студентам предоставляется доступ к двум электронно-библиотечным системам: «Университетская библиотека онлайн», издательства «Лань». Доступ предоставлялся с любого автоматизированного рабочего места, подключенного к сети Интернет (в сети университета, общежитий КузГТУ, с домашних компьютеров).

Также предоставлен доступ к 15 базам данных российских и зарубежных научных и образовательных ресурсов.

Материально-техническое обеспечение дисциплин бакалавриата:

– для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории 5503 (оборудованная видеопроектором, экраном и музыкальным центром) и 5505;

– для проведения научно-исследовательской работы (поиск и обобщение теоретического материала) используются: читальный зал гуманитарных и естественных наук научно-технической библиотеки университета (ауд. 5119), читальный зал экономических наук (ауд.

2204), интернет-зал (ауд. 1237) абонемент научной литературы (ауд. 1109), абонемент учебной литературы (ауд. 1102);

– для доступа к электронным библиотечным системам, с которыми университет заключил договора, используется зал электронных ресурсов (аудитория 1211).

Информационное научно-образовательное пространство представляет собой совокупность результатов образовательной и научной деятельности студентов и преподавателей. Это оптимальная среда для передачи опыта и знаний студенту (обучающемуся) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Это пространство связывает Университет с другими образовательными учреждениями, а также с другими организациями страны.

Основой для такого информационного научно-образовательного пространства является прочная телекоммуникационная платформа – современное серверное помещение с системой бесперебойного питания. На этой платформе размещены автоматизированные рабочие места (АРМ) пользователей.

Таким образом, используя компьютеры, ноутбуки, мобильные устройства, можно всегда получить доступ к нужной информации, сохранить и передать ее посредством серверного и телекоммуникационного оборудования.

В университете действуют следующие автоматизированные информационные системы.

АИС «Образовательные программы» – представляет собой базу данных учебных планов с возможностью их просмотра в форматах *.xls и *.pdf. Реализована возможность закрепления за дисциплинами учебного плана ООП рабочих программ и методических указаний в формате *.pdf. Есть возможность закрепления сотрудников кафедры за конкретной дисциплиной для формирования перечня методического обеспечения. При этом данные этого сервиса используются приемной комиссией. Всегда можно точно сказать, сколько образовательных программ в вузе и какое у этих программ содержание.

АИС «Успеваемость студентов» – данные по текущей и промежуточной аттестациям студентов. В системе представлены отчетные формы для анализа данных введенных оценок. Данные вносятся сотрудниками кафедр по дисциплинам учебных планов. Сервис предусматривает формирование зачетных и экзаменационных ведомостей и формирование планов сессии.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, заложена в следующих документах университета:

1. Устав ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».
2. Программа стратегического развития ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» на период 2012–2020 гг.
3. Политика в области качества Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.
4. Положение о бакалавриате ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».
5. Положение о проведении конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».
6. Кодекс корпоративной этики ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».
7. Положение о кураторе ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

Культурно-воспитательная работа в университете направлена на развитие студенческого самоуправления, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы и здорового образа жизни. Среди вузов Кемеровской области университет является

опытной площадкой по профилактике наркомании. Созданы отделы внеучебной работы и организации культурно-массовых мероприятий со студентами.

Культурный центр (студенческий клуб) образован 22 ноября 1962 г. – единственный в Кемеровской области студенческий клуб, которому в 2005 году за высокие показатели и результаты работы в сфере реализации государственной молодежной политики в Кузбассе присвоено звание «Лауреат Губернаторской премии «Молодость Кузбасса». На базе культурного центра функционируют 14 различных творческих коллективов (например, театр-студия «Ложа», театр «Карман», вокальная студия «Гран-при», танцевальный коллектив «Новый формат», команда КВН «Сборная КузГТУ» и т.д.), а также различные студенческие организации (например, шахматный клуб имени М.С. Сафохина, интеллект-клуб «Лабиринт», студенческий совет КузГТУ, первичная организация студентов «Кузбасского государственного технического университета им. Т.Ф. Горбачёва профсоюза работников народного образования и науки РФ и т.д.).

В структуре университета существует спортивный клуб управления внеучебной работы (СК УВР). Ежегодно проводятся более 100 спортивно-массовых мероприятий для студентов и сотрудников в том числе: традиционная Спартакиада КузГТУ среди учебных институтов (11 видов спорта), соревнования, посвященные различным праздникам (например, легкоатлетический забег, посвященный 9-му мая). Сборные команды университета принимают участие в Спартакиаде вузов г. Кемерово, Областной и Всероссийской Универсиаде и других соревнованиях в городе и области.

Неотъемлемой частью социальной работы является забота о здоровье студентов. Университет имеет собственный санаторий-профилакторий «Молодежный», который является лучшим в области, и учебно-практический комплекс с гостиницей на горнолыжном курорте «Шерегеш».

Студенческий Совет КузГТУ ведет работу по следующим направлениям и проектам: образовательное направление, патриотическое направление, волонтерское направление; спортивное направление; развлекательное направление; участие в региональных и всероссийских форумах.

Студенческий совет, например, издает студенческую цветную гляцевую газету «Своя марка», которая является одним из лучших студенческих изданий России, лучшей студенческой газетой Кузбасса. В вузе функционирует студенческий видеожурнал «Мини ТВ», освещающий самые яркие события вуза.

Для проживания иногородних студентов предназначен Студенческий городок, включающий 3 высотных общежития на 2756 мест.

Организация социально-ориентированного питания для студентов, сотрудников вуза обеспечивается студенческим комбинатом питания. На сегодняшний день в комбинате питания 6 столовых, 8 буфетов, кондитерский цех с полным производственным циклом и цех первичной обработки овощей. Ежедневно комбинат обслуживает около 4000 человек. Для совершенствования механизма контроля проводится постоянный мониторинг действующих цен и ассортимента продукции среди столовых вузов города.

Медицинское обслуживание студентов университета осуществляется в межвузовской студенческой поликлинике, находящейся на территории вуза; при оформлении санаторно-курортной карты у терапевта в межвузовской поликлинике медицинское обслуживание можно также получить и в санатории-профилактории «Молодежный».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки (38.03.04) 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» соответствовать целям и задачам ООП и ее учебным планам. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения об образовательном учреждении ВО.

Согласно ФГОС ВПО и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Сотрудниками ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров:

- контрольные вопросы для практических занятий и контрольных работ;
- тесты;
- вопросы для экзаменов и зачетов.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ИГА включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также государственный экзамен. Требования к структуре, содержанию и объему бакалаврской работы формируются индивидуально в зависимости от темы исследования бакалавра.

Итоговая государственная аттестация выпускника бакалавриата по направлению 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

- проектирование и проведение производственных (в том числе специализированных) работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации, обобщение и систематизация результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии;
- разработка нормативных методических и производственных документов.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» обеспечена и другими нормативно-методическими документами и материалами, обеспечивающие качество подготовки выпускников, такими как:

- Положение о бакалавриате;
- Положение о проведении фестиваля «Дебют 2013»;
- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов КузГТУ;
- Положение о проведении «Конкурса на получение повышенной академической стипендии»;
- Положение о порядке расчета платы за проживание в общежитиях КузГТУ;
- Положение о студенческих общежитиях студенческого городка КузГТУ;
- Положение о порядке формирования элективных и факультативных дисциплин и выбора студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между КузГТУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о проведении фестиваля «Студенческая весна»
- Положение об основной образовательной программе высшего образования;
- Положение о студенческих общежитиях студенческого городка КузГТУ;
- Положение о порядке и условиях отчисления, восстановления, перевода, предоставления академического отпуска обучающимся в КузГТУ;
- Положение о результатах интеллектуальной деятельности КузГТУ;
- Положение о проведении конкурса «Лучший студент года»;
- Положение о расписании КузГТУ;
- Положение о работе куратора;
- Положение о наградах КузГТУ;
- Положение об академической мобильности;
- Положение о признании периодов обучения;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева»;
- Положение об академической мобильности;
- Положение о порядке выдачи общеевропейского приложения к диплому КузГТУ;
- Положение о Бизнес-школе КузГТУ;
- Положение о порядке оценивания текущей успеваемости;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о продолжении образования по ступеням уровня высшего профессионального образования;
- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение о порядке предоставления академических отпусков;
- Положение об экстернате.

9. Внесение изменений

9.1. Соотнесение компетенции ФГОС 3+ и ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» (п.3 ООП)

№ п/п	Компетенции по ФГОС 3+ (38.03.04)		Компетенции по ФГОС 3 (081100.62)		Соотнесение ФГОС 3+ = ФГОС 3
	Наименование	Содержание	Наименование	Содержание	
Общекультурные компетенции (ОК)					
1	ОК-1	<i>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</i>	ОК-3	знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3)	ОК-1 = ОК-3
2	ОК-2	<i>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</i>	ОК-3	знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии	ОК-2= ОК-3+ +ОК-6+ОК-13+ПК-36
			ОК-6	способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	
			ОК-13	способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	
			ПК-36	понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения	
3	ОК-3	<i>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>	ОК-13	способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	ОК-3= ОК-13+ +ПК-16+ ПК-44

			ПК-16	умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	
			ПК-44	способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	
4	ОК-4	<i>способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	ОК-13	способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	ОК-4= ОК-13+ +ПК-9+ПК-10+ПК-15
			ПК-9	способность свободно ориентироваться в правовой системе России	
			ПК-10	умение правильно применять нормы права	
			ПК-15	умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	
5	ОК-5	<i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	ОК-9	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ОК-5= ОК-9+ +ОК-11+ОК-13+ +ПК-26+ПК-29+ +ПК-30+ПК-35+ПК-51
			ОК-11	владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения	
			ОК-13	способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	
			ПК-26	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	

			ПК-29	способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
			ПК-30	умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	
			ПК-35	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
			ПК-51	умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	
6	ОК-6	<i>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	ОК-2	знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения	ОК-6= ОК-2+ +ОК-10+ПК-11+ +ПК-30+ПК-50+ПК-51
			ОК-10	способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	
			ПК-11	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
			ПК-30	умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	
			ПК-50	способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач	
			ПК-51	умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	
7	ОК-7	<i>способность к самоорганизации и самообразованию</i>	ОК-3	знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии	ОК-7= ОК-3+ +ОК-4+ОК-13*+ +ОК-16+ПК-49
			ОК-4	знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	
			ОК-13	способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего	

				интеллектуального развития и повышения культурного уровня	
			ОК-16	владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	
			ПК-49	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов	
8	ОК-8	<i>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	ОК-17	способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни	ОК-8= ОК-17
9	ОК-9	<i>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>	ОК-12	владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-9= ОК-12*
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)					
4	ОПК-1	<i>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i>	ОК-13	способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	ОПК-1= ОК-13+ +ПК-9+ПК-10+ПК-15
			ПК-9	способность свободно ориентироваться в правовой системе России	
			ПК-10	умение правильно применять нормы права	
			ПК-15	умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	
5	ОПК-2	<i>способность находить организационно-управленческие решения,</i>	ОК-15	способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений	ОПК-2= ОК-15+ +ПК-3+ПК-12

		<i>оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	ПК-3	умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	
			ПК-12	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
6	ОПК-3	<i>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>	ПК-6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ОПК-3= ПК-6+ +ПК-29+ПК-39+ +ПК-41+ПК-51
			ПК-29	способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	
			ПК-39	умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	
			ПК-41	готовность участвовать в реализации программ организационных изменений	
			ПК-51	умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	
7	ОПК-4	<i>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>	ОК-9	умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ОПК-4= ОК-9* + +ПК-26+ПК-30+ +ПК-35+ПК-37+ПК- 51
			ПК-26	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
			ПК-30	умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	

8	ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ПК-40	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом	ОПК-5= ПК-40+ПК-44
			ПК-44	способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	
9	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОК-8	владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОПК-6= ОК-8* + +ПК-14+ПК-22+ +ПК-26* + +ПК-27* +ПК-28+ +ПК-34
			ПК-14	наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота	
			ПК-22	оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения	
			ПК-26	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
			ПК-27	владение технологиями защиты информации	
			ПК-28	умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	
			ПК-34	способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции (ПК)					
7	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной	ОК-5	понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности	ПК-1= ОК-5+ +ОК-15+ПК-2*+ +ПК-4* +ПК-5*
			ОК-15	способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести	

		<i>деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>		ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений	
	ПК-2			умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	
	ПК-4			способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	
	ПК-5			способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
8	ПК-2	<i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>	ПК-11	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-2= ПК-11*+ +ПК-13*
			ПК-13	способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач	
9	ПК-3	<i>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и струк-</i>	ПК-5	способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-3= ПК-5+ +ПК-7+ПК-16+ +ПК-23+ПК-40*
			ПК-7	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
			ПК-16	умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	
			ПК-23	способность адаптировать основные математические модели к конкретным за-	

		<i>туре государственных (муниципальных) активов</i>		дачам управления	
			ПК-40	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом	
10	ПК-4	<i>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</i>	ПК-24	умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	ПК-4 = ПК-24+ +ПК-39*+ПК-43+ +ПК-44*
			ПК-39	умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	
			ПК-43	наличие навыков разработки проектной документации	
			ПК-44	способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	
11	ПК-5	<i>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные долж-</i>	ПК-5	способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-5= ПК-5*

		<i>ности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</i>			
12	ПК-6	<i>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i>	ПК-24	умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	ПК-6= ПК-24*
13	ПК-7	<i>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти</i>	ПК-23	способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7= ПК-23*+ +ПК-25*
			ПК-25	умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	

		<i>субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</i>			
14	ПК-8	<i>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</i>	ПК-26	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8= ПК-26*
15	ПК-9	<i>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>	ПК-29	способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9= ПК-29*
16	ПК-10	<i>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</i>	ПК-35	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10= ПК-35*
17	ПК-11	<i>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</i>	ПК-36	понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11= ПК-36*+ +ПК-38*
			ПК-38	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	

18	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-16	умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	ПК-12= ПК-16*+ ПК-18*+ПК-43+ ПК-44*
			ПК-18	умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	
			ПК-43	наличие навыков разработки проектной документации	
			ПК-44	способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	
19	ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-5	способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-13= ПК-5*+ ПК-6*+ПК-39+ ПК-40*+ПК-43
			ПК-6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	
			ПК-39	умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	
			ПК-40	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом	
			ПК-43	наличие навыков разработки проектной документации	
20	ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ПК-14= ПК-6 +ПК-43
			ПК-43	наличие навыков разработки проектной документации	
21	ПК-15	умение вести делопроизводство и документооборот	ПК-14	наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота	ПК-15=ПК-45*+ПК-14

		<i>рот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</i>	ПК-45	умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	
22	ПК-16	<i>способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</i>	ПК-46	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-16= ПК-46*
23	ПК-17	<i>владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</i>	ПК-49	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов	ПК-17= ПК+49*+ +ПК-51*
			ПК-51	умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	
Профессионально-прикладные компетенции (ППК)			ПК-6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ППК-1= ПК-6*

24	ППК-1	<i>способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудо-вые) обязанности</i>			
25	ППК-2	<i>способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</i>	ПК-11	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ППК-2= ПК-11*
26	ППК-3	<i>способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</i>	ПК-9	способность свободно ориентироваться в правовой системе России	ППК-3= ПК-9*+ +ПК-10*
			ПК-10	умение правильно применять нормы права	
27	ППК-4	<i>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</i>	ПК-12	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ППК-4= ПК-12*
28	ППК-5	<i>умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</i>	ПК-7	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ППК-5= ПК-7*

29	ППК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ППК-6= ПК-6+ПК-20
			ПК-20	способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	
30	ППК-7	владение технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-5	способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ППК-7= ПК-5
31	ППК-8	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-2	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	ППК-8= ПК-2+ПК-12*
			ПК-12	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	
32	ППК-9	владение навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих ор-	ОК-8	владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постанов-	ППК-9= ОК-8+ПК-14+ПК-17+ПК-27+ПК-28+ПК-31+ПК-34+ПК-

		<i>ганов власти и организаций</i>		ке цели и выбору путей ее достижения	43
			ПК-14	наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота	
			ПК-17	умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления	
			ПК-27	владение технологиями защиты информации	
			ПК-28	умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	
			ПК-31	умение находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию	
			ПК-34	способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности	
			ПК-43	наличие навыков разработки проектной документации	
33	ППК-10	<i>способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</i>	ПК-6	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ППК-10= ПК-6+ +ПК-15+ПК-39+ +ПК-42+ПК-43
			ПК-15	умение разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	
			ПК-39	умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	
			ПК-42	способность разрабатывать проекты социальных изменений	
			ПК-43	наличие навыков разработки проектной документации	

* - точное совпадение компетенций ФГОС 3+ с компетенциями ФГОС

9.2. Внесение изменений в ООП (п.2.1)

Изменены и дополнены области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление»).

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций на государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

9.3. Внесение дополнений (п.п. 1.2, 2.2, 2.4, 4.2 ООП)

9.3.1. П. 1.2 ООП:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация «бакалавр».

9.3.2. П.п. 2.1, 2.2, 2.4 ООП:

- внесены дополнения в соответствии с ФГОС 3+.

9.4. Внесение изменений в учебный план (п.п. 4.1, 4.3.1 ООП)

П.п. 4.1, 4.3.1 ООП:

- дисциплины объединены в один блок «Дисциплины» с разбивкой на базовую, вариативную части, а также дисциплины по выбору;

- вместо второй производственной практики введена преддипломная практика;

- изменение компетенций в преддипломной практике в соответствии с ФГОС 3+ (38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат)):

- компетенции для преддипломной практики из ФГОС 3+: ОК-3-4; ОПК-1, 5-6; ПК-1-2, 6, 15; ППК-3-5, 9.

Аннотация преддипломной практики

Цель преддипломной практики –

Основные задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика включает в себя следующие виды работ:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, а также владеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-прикладными компетенциями:

- общекультурные компетенции:

В результате овладения данными общекультурными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

- общепрофессиональные компетенции:

В результате овладения данными общепрофессиональными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

- профессиональные компетенции:

В результате овладения данными профессиональными компетенциями обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

- профессионально-прикладные компетенции:

В результате овладения данными профессионально-прикладными компетенциями обучающийся должен:


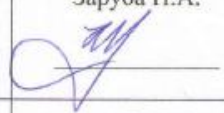
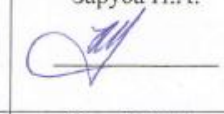
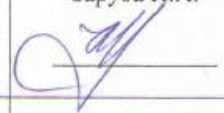

Знать:

Уметь:

Владеть:

9. Внесение компетенций

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер и дата заседания УМК	Номера листов	Раздел, пункты ООП	Краткое содержание изменения	ФИО и подпись председателя УМК по направлению 38.03.04 (081100.62)
1	2	3	4	5	6
1	№ 12 от 11.03.2015	7-10	П. 3	- соотнесение компетенций ФГОС 3+ с ФГОС 3	Заруба Н.А. 
2	№ 12 от 11.03.2015	4	П. 2.1	- изменены и дополнены области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62)	Заруба Н.А. 
3	№ 12 от 11.03.2015	3	П. 1.2	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация «бакалавр»	Заруба Н.А. 
4	№ 12 от 11.03.2015	4-6	П.п. 2.2, 2.3, 2.4	- внесены дополнения в соответствии с ФГОС 3+	Заруба Н.А. 
5	№ 12 от 11.03.2015	11-115, 115-116, приложение 1	П.п. 4.2, 4.3.1	- дисциплины объединены в один блок «Дисциплины» с разбивкой на базовую, вариативную части, а также на дисциплины по выбору; - вместо второй производственной практики введена преддипломная практика; - изменение компетенций в преддипломной практике в соответствии с ФГОС 3+ (38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», квалификация «бакалавр»); - компетенции для преддипломной практики из ФГОС 3+: ОК-3-4; ОПК-1, 5-6; ПК-1-2, 15; ППК-3-5, 9; - аннотация преддипломной практики (в разработке)	Заруба Н.А. 

Приложения

Приложение 1. Учебные планы ООП по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) «Государственное и муниципальное управление» с календарным учебным графиком.

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.

Приложение 3. Программы (рабочие программы) практик.