

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т. Ф. ГОРБАЧЕВА»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

В. А. Ковалев

09 2015 г.

**Основная образовательная программа
высшего профессионального образования**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения **очная, заочная**

Год набора 2015

Квалификация (степень) по ФГОС

«Бакалавр»

Председатель учебно-методической
комиссии направления 38.03.04

Н.А. Заруба

09 2015 г.

Кемерово 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в КузГТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	10
4.1. Учебный план с календарным графиком.....	12
4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).....	
4.3. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.....	124
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	127
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	129
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	130
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	131
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	131
Приложения	132

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата (далее ООП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», реализуемая в КузГТУ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки данной ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав КузГТУ.

1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» КузГТУ

1.3.1. Цель ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – подготовка в сфере государственного и муниципального управления, получение высшего профессионального образования (на уровне бакалавриата), позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его профессиональной мобильности и востребованности на рынке труда; формирование социально-личностных качеств будущих бакалавров: ответственности, толерантности, целеустремленности, критического мышления, общей культуры, широкого кругозора.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Срок освоения ООП:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 4 года;

- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 1 год и составляет 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость ООП составляет **240 зачетных единиц, 8640 часов** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

К освоению данной ООП допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Прием на обучение по программам бакалавриата осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с Правилами приема КузГТУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;

- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;

- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Программа бакалавриата в КузГТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на такие основные виды профессиональной деятельности, как научно-исследовательский и педагогический, что соответствует программе академического бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

б) в области информационно-методического вида профессиональной деятельности:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

в) в области коммуникативного вида профессиональной деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

г) в области проектного вида профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

д) в области вспомогательно-технологического (исполнительского) вида профессиональной деятельности:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

е) в области организационно-регулирующего вида профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

ж) в области исполнительно-распорядительного вида профессиональной деятельности:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ООП бакалавриата у выпускника сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, т.е. способности применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- ✓ владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- ✓ способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- ✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- ✓ владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- ✓ способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**
организационно-управленческая деятельность:

➤ умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

➤ владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

➤ умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

➤ способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

➤ умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ;

➤ должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

➤ владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,

➤ органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

➤ умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

➤ способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

➤ способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

➤ способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

➤ владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

➤ способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

➤ способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами,

➤ готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

➤ способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

➤ умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

➤ способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

➤ владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

➤ организационно-регулирующая деятельность:

➤ способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

➤ способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

➤ способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

➤ умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

➤ умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная деятельность:

➤ владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических

➤ партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

➤ владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

➤ умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

➤ владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

➤ способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с п.39 Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Годовой календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от формы обучения, которые реализует КузГТУ и осваиваются обучающимися. Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1. Учебные планы с календарными учебными графиками по всем реализуемым формам обучения

Учебные планы ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с календарным учебным графиком по всем реализуемым формам обучения представлены в Приложении 1.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, КузГТУ определяет самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности» реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей),

относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик КузГТУ определяет самостоятельно в объеме, установленном действующим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 2. Аннотации рабочих программ даны ниже.

Б1. Дисциплина «История»

Цели учебной дисциплины – приобщение обучающихся к историческому наследию и формирование навыков практической деятельности в области образования, культурно-просветительской деятельности, сфере государственного и муниципального управления и прогнозирования социальных и культурных процессов в современной России и мире в целом.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных исторических этапах;
- уметь осмысленно применять исторические термины, логически верно объяснять ход исторического процесса.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- знать основные исторические этапы, события, понятия, личности, тенденции развития;
- уметь осмысленно применять исторические термины, логически верно объяснять ход исторического процесса;
- владеть методами исторического познания, методами анализа и моделирования исторических тенденций и событий.

Освоение дисциплины «История» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части – «История государственного управления».

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. История как наука. Средневековье как стадия исторического процесса. Возникновение раннесредневековой государственности в Европе. Становление и развитие древнерусской государственности.
2. Российское государство в 15-17 вв.
3. Россия и Европа в 18 веке. Мир и Россия в 19 веке.
4. Россия и мир на рубеже 19-20 века. Основные тенденции мирового развития в 20 веке.
5. Россия в эпоху войн и социальных потрясений.
6. Вторая мировая война.
7. Советское государство и общество в условиях НТР.
8. Россия и мир в начале 21 века.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные исторические этапы, события, понятия, личности, тенденции развития;
- предмет, методы исторической науки; основные события, факты; социально-экономические и политические процессы, их причины и последствия;
- исторические термины и этапы исторического процесса.

Уметь:

- обобщать, анализировать получаемую информацию;
- анализировать экономическое, социальное, политическое развитие России в историческом аспекте;
- использовать исторический опыт в профессиональной деятельности;
- выбирать оптимальный вариант, учитывая исторический опыт.

Владеть:

- культурой мышления, навыками работы с информацией, методами анализа;
- методами исторического познания;
- методикой работы с документами экономического, социального характера;
- методикой анализа результатов и последствий принятых решений при взаимодействии исторического опыта с современностью.

2. Дисциплина «Философия»

Цели учебной дисциплины – формирование представления о месте философии в структуре знания, о ее роли в жизни человека и общества.

Основные задачи дисциплины:

- обучить основам философии, сформировать представление о ее специфике и структуре;
- сформировать знания об основных разделах и направлениях философии, методах и приемах философского анализа проблем;
- сформировать навыки владения понятийным аппаратом философии;
- стремиться развивать самостоятельное, творческое, критическое рациональное мышление, позволяющее приобрести культуру философствования;
- сформировать умение аргументированно и толерантно излагать понимание социально значимых проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- фундаментальные положения современной научной картины мира;
- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- применять философские знания для формирования мировоззренческой позиции.

Владеть:

- навыками применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

В процессе изучения данной дисциплины магистранты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Предмет и специфика философии.

1.1. Предмет философии и ее структура. Специфика философского знания.

Раздел 2. Основные этапы исторического развития философии.

2.1. Философия древнего востока.

2.2. Античная философия.

2.3. Средневековая западноевропейская философия.

2.4. Философия эпохи Возрождения.

2.5. Философия нового времени.

2.6. Современная западная философия.

Раздел 3. Онтология.

3.1. Основные онтологические категории и направления.

Раздел 4. Основы теории познания.

4.1. Основные гносеологические направления.

4.2. Научные революции и смены типов рациональности.

Раздел 5. Философское учение о человеке и ценностях.

5.1. Проблемы существования человека в современном мире.

5.2. Ценностный мир человека.

Раздел 6. Социальная философия.

6.1. Общество как объект философского анализа.

3. Дисциплина «Иностранный язык»

Цель учебной дисциплины – обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в бытовом и профессиональном общении.

Основные задачи дисциплины:

- усвоение лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;
- формирование умений чтения и перевода иноязычных текстов по направлению «Государственное и муниципальное управление» с целью извлечения профессионально-значимой информации;
- овладение базовыми умениями и навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке;
- формирование навыков письма по общим проблемам направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Английский язык:

- Знакомство, приветствия. Учеба, высшее образование в англоговорящих странах. КузГТУ;

- Страны культуры: межкультурная коммуникация
- Общение с зарубежными деловыми партнерами
- Занятия и профессии. Карьера
- Современные условия работы. Урегулирование стрессовых ситуаций
- Современные предприятия и управление ими
- Менеджмент. Управление трудовыми ресурсами
- Школы менеджмента. Управленческие функции и обязанности.

Немецкий язык:

- Из истории Германии. Немецкий язык в Европе. Страны, говорящие на немецком языке. Карта Европы

- Разрешите представиться
- Отношения между людьми: культурологический аспект
- Жизнь замечательных людей: выдающиеся люди Германии
- Культурное наследие Германии
- Система образования в Германии и России: сравнительный аспект
- Кузбасский государственный технический университет. Моя специальность
- Мой родной город (область). Кузбасс: история, промышленность, культура

Французский язык:

- Французский язык в мире. Из истории Франции. Страны-франкофоны
- Презентация
- Жизнь замечательных людей Франции
- Культурное наследие Франции. Достопримечательности
- Система образования во Франции и России: сравнительный аспект
- Кузбасский государственный технический университет. Моя будущая специальность
- Мой рабочий день. Досуг. Хобби
- Кузбасс. Мой родной город

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила наиболее употребительной грамматики и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения (ОК-5);
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общепрофессиональные и бытовые темы (ОК-5).

Уметь:

- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общепрофессиональные темы (ОК-5);
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой (ОК-5);
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общепрофессиональные темы (ОК-5).

Владеть:

- навыками устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по пройденным темам (ОК-5);
- навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общепрофессиональным и общекультурным темам (ОК-5);
- навыками общения по специальности на иностранном языке (ОК-5).

4. Дисциплина «Экономическая теория»

Цель освоения дисциплины – формирование знаний, умения и навыков в системе экономических знаний в области государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у студентов базовой системы экономических знаний и научного экономического мировоззрения;
- ознакомление с основными закономерностями функционирования и развития современной экономики на микро- и макроуровнях;
- выработка у студентов навыков системного анализа экономики;
- создание условий для овладения студентами универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими их социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей работы, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Микроэкономика: предмет и метод экономической теории, базовые экономические понятия, рынок: содержание, функции, механизм, теория потребительского поведения, предложение и издержки производства, типы рыночных структур и поведение фирмы, рынки ресурсов.

Макроэкономика: макроэкономика и ее показатели, макроэкономическое равновесие на рынке благ, экономический рост, циклы и макроэкономическая нестабильность, денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика, финансовая система и фискальная политика, относительная эффективность фискальной и денежно-кредитной политики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основной проблемы экономики; принципы рационального поведения производителей и потребителей; закономерности функционирования рынка и его «фиаско»; необходимость и цели государственного вмешательства в рыночную экономику; макроэкономические закономерности, проблемы и их решения;

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; цели государственного вмешательства в рыночную экономику;
- основные понятия и модели современной экономической теории, особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные социально-экономические показатели, характеризующие состояние и развитие общества.

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической науки в профессиональной деятельности, строить на основе описания ситуаций теоретические экономические модели, прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- принципы экономического поведения основных агентов экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне и определять роль государства в их решении;
- анализировать аргументы сторонников различных школ и направлений экономической науки;
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества;
- методологией экономического исследования;
- методами анализа принципов экономического поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- аналитической способностью к обработке информации;
- навыками межличностной и межкультурной коммуникации.
- методикой расчета основных социально-экономических показателей;
- навыками выражения своих мыслей и мнения по основным экономическим проблемам в межличностном и деловом общении.

5. Дисциплина «Политология»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов активной гражданской позиции; овладение политической наукой, ее методологией, политической культурой; уяснение взаимосвязи финансово-экономической деятельности с политикой, экономикой, правом.

Основные задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами основополагающих знаний о политической сфере общества: ее сущности, элементах и функциях, институтах, политических процессах и политических отношениях;
- выработка умения анализировать политическую обстановку, разбираться в сложных вопросах взаимосвязи и взаимодействия политической, экономической и правовой систем;
- понимание роли политики и ее влияния на экономику и правовую сферу;
- овладение основами государственной экономической, правовой и социальной политики.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет политологии. Категориальный аппарат.
2. Политическая власть.
3. Политическое лидерство. Политическая элита.
4. Государство как политический институт.
5. Политические режимы.
6. Основные политические идеологии современности.
7. Политические партии, партийные системы и общественно-политические движения.
8. Избирательные системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы политологии;
- понятийный аппарат политологии;
- актуальные проблемы политологической теории и социально-политической практики;
- особенности социально-политических процессов в обществе

Уметь:

- самостоятельно овладевать знаниями в области политологии;
- применять разнообразные методологические подходы при рассмотрении социально-политических явлений и процессов;
- применять полученные знания на практике.

Владеть:

- историей становления и развития политологии;
- сущностью политики и властных отношений;
- информацией об основных политических институтах;
- информацией о взаимодействии личностей, групп, организаций в политической сфере;
- информацией о взаимоотношениях гражданского общества и государства;
- информацией о различных типах политических систем, политических режимов, политических партий, движений и организаций и др.;

6. Дисциплина «Социология»

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций на основе изучения основных теоретических, методологических и практических проблем социологической науки.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать личностные качества, способствующие осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления на высоком уровне;
- помочь владеть методологией и методикой социологического исследования для более глубокого анализа проблем в сфере государственного и муниципального.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Социология как наука об обществе.
2. История развития социологии.
3. Социальные системы и изменения.
4. Социальные связи и институты.
5. Социальные организации и самоорганизация населения.
6. Социальная стратификация: концепции, реальные процессы.
7. Социальный статус и мобильность.
8. Социальные действия и взаимодействия.
9. Массовое поведение.

10. Социальный контроль.
10. Культура общества.
11. Личность и социализация.
12. Организация и методика социологического исследования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат социологии;
- актуальные проблемы развития общества;
- законы и принципы социологии;
- уровни социологического знания;
- роль социологического знания для государственного и муниципального служащего;
- методы и инструменты социологии;
- этапы разработки и проведения социологического исследования.

Уметь:

- оперировать понятиями и категориями социологии;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- с помощью законов социологии видеть и интерпретировать социальные факты, явления, события и процессы;
- видеть причинно-следственные связи между различными социальными событиями, явлениями и процессами;
- пользоваться методами социологии;
- разрабатывать программу социологического исследования.

Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками к самоорганизации и самообразованию;
- навыками находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

7. Дисциплина «Математика»

Цель освоения дисциплины – формирование математических знаний и умений для формирования принятия управленческих решений в области бюджетного и финансового планирования для государственных и гражданских служащих.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- сформировать знания в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- способствовать овладению особенностями расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов:

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Алгебра
2. Математический анализ.
3. Линейное программирование.
4. Теория вероятностей.
5. Математическая статистика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные математические модели принятия решений.

Уметь:

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

8. Дисциплина «Информационные технологии в управлении»

Цель освоения дисциплины – формирование практических навыков и умения использования компьютера и программного обеспечения, формирование у студентов знаний основ информационной культуры будущих специалистов, адекватной современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем, а также формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области компьютерной подготовки

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Тема 1. Автоматизация информационных процессов

Тема 2. Информационные технологии в управлении персоналом

Тема 3. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений

Тема 4. Задачи оптимизации при принятии решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

–методы сбора и классификационно-методической обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

–основы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

–информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений;

Уметь:

–участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

–участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

–участвовать в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

–участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

Владеть:

–методами проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов.

9. Дисциплина «Концепции современного естествознания»

Цель освоения дисциплины – формирование современного инновационно-управленческого мышления, навыков и знаний в области методов исследования в государственном и муниципальном управлении.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать формированию понимания диалектического единства и целостности мира, несмотря на внешнее многообразие его форм;
- сформировать представление об иерархической сложности мира, не позволяющей применить единый подход к его описанию одновременно на всех уровнях организации;
- ознакомить с наиболее общими законами, концепциями, адекватно описывающими природные явления внутри каждого иерархического уровня, с историей и логикой развития естественных наук.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Естествознание в контексте человеческой культуры
2. История естествознания
3. Естественнонаучные картины мира
4. Пространство, время, относительность
5. Статистические закономерности в природе
6. Уровни и системная организация материи
7. Земля
8. Концепции возникновения жизни на планете
9. Биосфера и человек
10. Самоорганизация в природе и в обществе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные естественнонаучные явления и их наиболее важные практические применения;
- основные естественнонаучные концепции, принципы, теории, их взаимосвязи и взаимовлияния;
- исторические аспекты развития естествознания;
- основные научные методы и модели принятия решений;
- наиболее распространенные методы исследования в разных областях естествознания.

Уметь:

- объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов;
- использовать понятия, методы и другие знания природы при построении организационно-управленческих моделей;
- работать с естественнонаучной литературой разного уровня (научно-популярные издания, периодические журналы), в том числе на иностранных языках.

Владеть:

- навыками использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях;
- навыками применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений;
- способностью к естественнонаучному и общекультурному саморазвитию и самосовершенствованию.

10. Дисциплина «Статистика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов статистической методологии и ее применение в исследовании социально-экономических процессов на микро-, региональном и федеральном уровне.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению методами исчисления производительности труда, а также практическому использованию системы статистических показателей и методов анализа для решения поставленных задач и принятым на их основе аргументированным решениям;
- научить анализировать результаты экономической деятельности производства товаров и услуг;
- сформировать навыки применения методов исчисления ВВП;
- научить интерпретировать и использовать результаты статистического исследования;
- способствовать овладению основными методами статистического исследования социально-экономических процессов;
- научить проводить сбор и обобщение первичных статистических данных, выполнять статистический анализ информации;
- способствовать овладению методами сбора и обобщения первичных статистических данных, статистическими методами анализа показателей и методами анализа влияния факторов на результаты.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет, метод и задачи статистики. Статистические наблюдения.
2. Статистическая сводка и группировка. Ряды распределения. Статистические таблицы.
3. Обобщающие показатели: абсолютные, относительные и средние величины.
4. Показатели вариации. Ряды динамики. Индексный анализ.
5. Статистика населения, трудовых ресурсов, оплаты труда и издержек на рабочую силу.
6. Статистика производства продукции в отраслях народного хозяйства.
7. Статистика уровня жизни населения.
8. Статистика основного и оборотного капитала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Уметь:

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

11. Дисциплина «Теория управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов концептуальных основ теории государственного и муниципального управления, основных понятий и категорий теории управления, изучение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Основные задачи дисциплины

- помочь в изучении основных категорий, определений и понятий теории управления;
- ознакомить с основными концепциями управления;
- рассмотреть функции управления;
- сформировать организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Теоретические и методологические аспекты теории управления.
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Теоретические основы управления и его современное состояние.
4. Организация процесса разработки управленческого решения.
5. Основы стратегического управления.
6. Менеджер.
7. Основы кадровой политики и управления персоналом.
8. Инновационное управление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности работы в коллективе;
- понятийно-категориальный аппарат теории управления и основ эволюции концепций управления;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- организационные структуры;
- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации;
- применять современные методики кадрового администрирования.

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

12. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и знаний особенностей государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с основами государственного и муниципального управления;
- способствовать в изучении системы управления на разных уровнях;
- рассмотреть основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- ознакомить студентов с современными концепциями государственной власти и местного самоуправления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Система федеральных органов государственной власти в РФ.
2. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
3. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.
4. Правительство Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти.
5. Государственные органы специальной компетенции: Генеральная прокуратура РФ, Счетная палата, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека.
6. Система органов государственной власти субъектов РФ.
7. Местное самоуправление в Российской Федерации: понятие, принципы, правовые основы.
8. Полномочия федеральных органов государственной власти в отношении местного самоуправления.
9. Полномочия органов государственной власти субъекта Федерации в отношении местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание понятия «государственное и муниципальное управление»;
- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- структуру государственного управления в ведущих странах мира и их институциональный, функциональный и организационный анализ;
- основные методы оценки деятельности центральных, региональных и местных органов государственного управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений;

- основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализацию, управление конфликтными ситуациями;

- сущность конституционно-правовых основ местного самоуправления, его сущностные признаки;

- основные направления взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий;

- характеристику муниципального образования как социально-экономическую систему: природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований;

- финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления;

Уметь:

- анализировать опыт становления местного самоуправления в России и осуществлять сравнительный анализ зарубежного опыта;

- оценивать структуру и состав органов местного самоуправления, их задачи и формы;

- применять организационную структуру местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования, кадровое обеспечение;

- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- взаимодействовать с людьми в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Владеть:

- навыками по определению признаков для характеристики особенностей муниципальной службы;

- навыками характеристики и оценки процесса муниципального управления, использования современных информационных технологий в работе местной администрации;

- навыками работы с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования;

- методами прогнозирования и планирования деятельности территориальных образований;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- навыками использования технологии и приемов, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками по разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

13. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков в области государственной и муниципальной службы, позволяющих им объективно оценивать собственную профессиональную деятельность, а также планировать собственный должностной рост на государственной (муниципальной) службе.

Основные задачи дисциплины:

- помочь овладеть знаниями об истории становления института государственной и муниципальной службы в России;
- помочь в изучении проблем управления и реформирования государственной и муниципальной службы;
- показать механизмы деятельности и взаимодействия государственной и муниципальной службы;
- сформировать общее представление о современном состоянии государственной и муниципальной службы в РФ и основных направлениях их реформирования и развития;
- способствовать в изучении современных проблем развития правовых норм государственной и муниципальной службы;
- ознакомить с зарубежным опытом организации государственной и муниципальной службы.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Историко-правовые аспекты государственной и муниципальной службы России.
2. Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы.
3. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины. Правовой статус государственных и муниципальных служащих.
4. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу.
5. Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.
6. Основные стимулы на государственной гражданской и муниципальной службе.
7. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
8. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.
9. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- принципы и основные характеристики современной российской государственной службы;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;

- основные административные процессы и принципы их регламентации, регламент государственной и муниципальной службы;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- основы делового этикета;
- основы организации рабочего времени и пространства;
- нормативные правовые акты в области государственной и муниципальной службы.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- принимать участие в проектировании организационных действий и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- технологиями, приемами, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

14. Дисциплина «Административное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в сфере государственного и муниципального управления административных и других нормативных актов Российской Федерации – Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Административного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, норм международного и семейного права и умений их применять, а также действующего трудового законодательства

Основные задачи дисциплины:

- помочь в изучении административного права как единой системы, состоящей из норм, институтов, объединенных общим предметом, методом, задачами, принципами построения и функционирования;

- способствовать выработке у студентов навыков и умений использования знаний в области административного права, необходимых для профессиональной деятельности;

- сформировать у студентов знания об основных положениях нормативных правовых актов (федеральных, субъектов РФ), регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;

- выработать у студентов навыки применения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением исполнительно-распорядительной, административно-юрисдикционной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и основные черты административного права.

2. Субъекты административного права.

3. Административно-правовые формы и методы.

4. Административная ответственность и административный процесс.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в конституционном праве;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в мировой и российской правовой системе;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- применять на практике полученные знания в сферах государственного и муниципального управления;

- толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к совершенствованию своей будущей профессиональной деятельности в области управления персоналом на основе правовой базы;
- навыки самоорганизации и самообразования.

15. Дисциплина «Гражданское право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в области гражданского права, а также умения применять в сфере государственного и муниципального управления нормативные акты Российской Федерации – Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Административного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса законов о труде в РФ, норм международного и семейного права, а также действующего трудового законодательства.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с общими положениями гражданского права: предмет, метод и функции гражданского права, субъекты и объекты гражданских прав, общие положения о сделках и об исковой давности;
- сформировать теоретические знания о праве собственности и других вещных правах;
- ознакомить с общими положениями обязательственного права и отдельными видами обязательств;
- рассмотреть основы наследственного права, международного частного права и права интеллектуальной собственности;
- способствовать овладению практическими навыками по управлению персоналом на основе гражданских правоотношений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Гражданские правоотношения.
3. Сделки и договоры.
4. Право собственности.
5. Обязательственное право.
6. Гражданско-правовая ответственность.
7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
8. Наследственное право.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в конституционном праве;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в мировой и российской правовой системе;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- применять основы правовых знаний на практике в сферах государственного и муниципального управления;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- свободно ориентироваться в правовой системе России и применять нормы права в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией;

- навыками поиска и работы с правовыми актами, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

- навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности;

- способностью к совершенствованию своей будущей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления на основе правовой базы;

- навыками самоорганизации и самообразования.

16. Дисциплина «Конституционное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в области конституционного права, а также умений применять в сфере государственного и муниципального управления нормативные акты Российской Федерации – Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Административного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса законов о труде в РФ, норм международного и семейного права, а также действующего трудового законодательства; изучение основ конституционного строя Российской Федерации и формирование у студентов способности руководствоваться конституционными ценностями в своей будущей

профессиональной деятельности в целях укрепления конституционной законности во всех сферах государственной и общественной жизни.

Основные задачи дисциплины:

- продемонстрировать основополагающее место конституционного права в системе отраслей права Российской Федерации;
- способствовать изучению основных понятий конституционного права;
- научить анализировать правовые акты;
- выработать навыки анализировать и применять нормы конституционного права в практике управления персоналом производственной сферы.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общая характеристика конституционного права.
2. Основы конституционного строя.
3. Источники конституционного права.
4. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина.
5. Конституционный статус Российской Федерации как государства.
6. Конституционная система организации государственной власти РФ.
7. Организация государственной власти в субъектах РФ.
8. Конституционные основы местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в конституционном праве;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в мировой и российской правовой системе;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- применять на практике основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- свободно ориентироваться в правовой системе России и применять нормы права в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками сбора, обработки информации для осуществления нормативной деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к совершенствованию своей будущей профессиональной деятельности в области управления персоналом на основе правовой базы.

17. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимаются готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основные задачи дисциплины:

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основные положения и принципы обеспечения безопасности
2. Основы физиологии труда и комфортных условий жизнедеятельности
3. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания
4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- коллективные и индивидуальные средства защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций;
- организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- методы оценки риска;
- правовые и нормативно-технические документы в области государственного и муниципального управления;
- средства и методы повышения безопасности.

Уметь:

- идентифицировать травмирующие, вредные и поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;
- проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;
- идентифицировать опасности в техносфере;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами;
- анализировать и правильно применять правовые нормы для обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Владеть:

- приемами планирования мероприятий по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях; принимать участие в проведении спасательных работ и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- технологией проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- приемами анализа и оценки опасностей в техносфере;
- навыками работы с правовыми и нормативно-техническими документами в области государственного и муниципального управления;
- специальной терминологией в вопросах безопасности.

18. Дисциплина «Прогнозирование и планирование»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системного представления о теоретических, методических и практических вопросах в области прогнозирования и планирования различных направлений социально-экономического развития субъектов РФ.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с теорией и методологией планирования и прогнозирования;
- способствовать в изучении истории, становления и развития планирования и прогнозирования в современных условиях в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомить с общими закономерностями и тенденциями, методами и моделями общегосударственного планирования и прогнозирования;
- способствовать усвоению содержания и организация внутрифирменного планирования: стратегического, бизнес-планирования, финансового, во внешнеэкономической деятельности и культуре экономической организации;
- сформировать знания по составлению бизнес-плана, стратегического плана, баланса и отчетов организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- помочь овладеть студентам теоретико-методологическими основами государственного и муниципального управления через функции управления – прогнозирование и планирование – на благо общества, представленными в трудах отечественных и зарубежных авторов;
- раскрыть принципы работы и основные тенденции в области прогнозирования и планирования различных направлений социально-экономического развития субъектов РФ;
- разъяснить основные понятия и современные принципы работы с нормативной документацией в области составления прогнозов и планов;
- разъяснить основные понятия современной научной методологии исследования проблем управления развитием экономической и социальной сферы;
- подготовить студентов к участию в разработке прогнозов и планов социально-экономического развития территорий с применением различных методик.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Основы прогнозирования и планирования

1.1. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления

1.2. Основные виды государственных прогнозов и планов (программ)

1.3. Порядок разработки и утверждения государственного прогноза и программ (планов)

1.4. Порядок финансирования государственных и муниципальных программ

Рассматриваются основы функций управления: прогнозирования и планирования. Особое место уделено основным видам государственных прогнозов и планов, а также порядку их разработки и утверждения.

Раздел 2. Методология прогнозирования и планирования

2.1. Принципы прогнозирования и планирования (программирования)

2.2. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования

2.3. Экспертные методы прогнозирования (интервью, построение сценария, комиссии)

2.4. Количественные методы прогнозирования (экстраполяция, нормативный, моделирование)

2.5. Методы планирования (построения дерева, мозговой штурм, балансовый)

В данном разделе основной упор делается на методологию проведения прогнозирования и планирования. На примерах рассматриваются основные методы прогнозирования и планирования.

Раздел 3. Социально-экономические прогнозы

3.1. Прогнозирование демографического развития

3.2. Прогнозирование занятости населения

3.3. Прогнозирование уровня жизни населения

3.4. Прогнозирование экономического роста

3.5. Прогнозирование инвестиционной деятельности

3.6. Прогнозирование спроса населения

3.7. Прогнозирование природных ресурсов

3.8. Прогнозирование национальной безопасности

Данный раздел является основным в изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование». Рассматриваются основные прогнозы различных сфер жизни и деятельности населения страны.

Раздел 4. Комплексный план социально-экономического развития территорий

4.1. Основные принципы территориального индикативного планирования

4.2. Основные цели и задачи территориального планирования на уровне муниципальных образований

4.3. Этапы формирования и основные разделы комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований

В данном разделе рассматриваются современные комплексные планы и программы социально-экономического развития отдельных субъектов РФ, а также цели и задачи территориального планирования, этапы формирования программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– экономические основы для применения в различных сферах деятельности;

– принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– применение основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Уметь:

– применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

– навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

– навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– способами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

19. Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы»

Цель освоения дисциплины – формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с базовыми научно-теоретическими терминами и понятиями;
- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

2. Основные категории этики. Современные проблемы профессиональной этики.

3. Этика государственной службы и управленческая этика.

4. Этика деятельности руководителя.

5. Этика деловых контактов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- требования профессиональной этики;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Уметь

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;

- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Владеть

- медиативными технологиями;

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

20. Дисциплина «Основы управления персоналом»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков и знаний комплексной системы организационных, социально-экономических, юридических и психологических отношений и умения раскрывать и использовать возможности персонала для достижения цели организации и личных целей сотрудника.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с эволюцией основных подходов к анализу базовых проблем управления персоналом, связанных с формированием основных парадигм современной управленческой науки;
- способствовать в изучении организационного механизма управления персоналом – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления;
- раскрыть содержание, цели, функции и механизмы процесса организации системы подготовки и переподготовки кадров;
- содействовать приобретению навыков для работы с кадровым резервом на выдвижение, планирование деловой карьеры, маркетинговой деятельности в области персонала.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методология управления человеческими ресурсами
2. Технологии и методы управления человеческими ресурсами
3. Оценка человеческих ресурсов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории групповой динамики, командообразования;
- основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего;
- основные принципы целеполагания;
- систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе;
- основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;
- вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе;
- виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать методы и средства познания на государственной и муниципальной службе;
- применять новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития;
- организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления;
- находить подходы к реализации новых идей на государственной и муниципальной службе;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- способностью применять основы экономических знаний в сфере государственного и муниципального управления;
- способностью применять основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами обучения и самоконтроля в сфере государственного и муниципального управления;
- новыми образовательными технологиями для самообразования;
- навыками самостоятельной творческой работы на государственной и муниципальной службе;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры;
- методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;

- методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

21. Дисциплина «Социальная психология»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущего бакалавра государственного и муниципального управления профессиональной компетентности в области взаимодействия с социальным окружением, включая сферу профессиональной деятельности, основанной на понимании функционирования и закономерностей основных социально-психологических явлений и процессов.

Основные задачи дисциплины:

- раскрыть особенности социального взаимодействия, функционирования и закономерности основных социально-психологических явлений и процессов;
- ознакомить с теоретическими знаниями в области психологии малых и больших социальных групп, психологии общения, социальной психологии личности;
- раскрыть сущность эффективных методов социально-психологического взаимодействия, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- способствовать выработке практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах социально-психологической среды, необходимых для выбора методов эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности;
- способствовать развитию навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и самостоятельного поиска методов эффективного взаимодействия в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Социальная психология как наука.
2. Основные социально-психологические теории и концепции.
3. Закономерности взаимодействия и общения.
4. Социальная психология групп и групповых процессов.

Социальная психология личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи, содержание, смысл, принципы осуществления профессиональной деятельности и социальной значимости профессии в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- способы и методы совершенствования этого понимания на основе использования знаний в своей деятельности;
- методы и способы критического оценивания информации;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы и способы эффективного участия в групповой работе;
- методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- возможные конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации, а также методы их предупреждения и разрешения;
- этические требования к служебному поведению;
- методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- основные закономерности формирования общественного мнения;
- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Уметь:

- руководствоваться принципами осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- применять методы критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- проводить критический анализ своих возможностей;
- применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в своей профессиональной деятельности;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления на благо общества;
- навыками критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации;
- навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации;
- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

22. Дисциплина «История государственного управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы теоретических знаний, позволяющих на основе изучения исторического опыта анализировать достижения и просчеты прошлого, приобретать навыки эффективного управления, адекватного требованиям современности.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению исторических (социально-экономических и политических) предпосылок возникновения российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений деятельности;
- раскрыть общее и особенное в формировании и развитии российской государственности;
- разъяснить административные реформы и контрреформы на всем протяжении истории России;

- ознакомить с традиционными основами и историческими особенностями формирования и развития государственной службы и местного самоуправления в России;
- сформировать у студентов представления об основных принципах и закономерностях эволюции управления на общегосударственном и региональном уровне.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел I.

Тема 1. Государственное управление: теоретико-методологический аспект.

Тема 2. Становление теории государственного управления (с древних времен до начала 17 в.).

Тема 3. Формирование политики абсолютизации роли государственной власти в жизни общества и личности (начало 17 в. - первая половина 19 в.).

Тема 4. Начало становления собственно теории государственного управления и проявление ее особенностей в немецкой, английской, французской, американской и русской школах (вторая половина 19 в. – начало 20 в.).

Раздел II.

Тема 5. Научное осмысление системы государственного управления.

Тема 6. История государственного управления в России в 19 в.

Тема 7. История государственного управления в России - СССР-РФ в 20 в.

Тема 8. Система государственного управления в 21 в. как фундаментальный социальный институт, направленный на поддержание стабильности общественных систем.

Тема 9. Современные проблемы государственного управления в России и за рубежом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- факторы и условия, влияющие на благополучие общества;
- этические правила и нормы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- основные теории государственного управления;
- основные методы исследования государственного управления;
- особенности деятельности государственного служащего;
- методы самоорганизации рабочего времени, методы исследовательской деятельности;
- специфику развития общества и закономерности его развития;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- особенности сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Уметь:

- применять на практике требования профессионального этикета государственного и муниципального служащего;
- логически верно и аргументированно строить свою речь, вести переговоры;
- самостоятельно организовывать свой труд;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- проводить оценку политических процессов в обществе;
- составлять перечень вопросов для проведения анкетирования населения;
- работать с базами данных государственных и муниципальных органов;
- находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- приемами эффективного стиля поведения в обществе;
- правилами этичного общения и поведения, навыками воспитания в себе гражданской ответственности;
- способами обобщения информации, постановки новых проблем и путей их решения;
- навыками целостного подхода к анализу истории государственного управления;
- навыками определения основных направлений социальной и экономической политики, исходя из современного положения российского государства в международном сообществе;
- навыками интерпретации полученной информации;
- навыками сбора, обработки информации для осуществления деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

23. Дисциплина «Деловые коммуникации»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс делового общения в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими основами деловой коммуникации;
- ознакомить с коммуникативным категориальным аппаратом, общими закономерностями, сходствами и различиями видов, уровней, форм коммуникации;
- способствовать развитию навыков правильного общения и взаимодействия;
- разъяснить возможности практического приложения деловой коммуникации;
- развить коммуникативные навыки, необходимые в сфере управления;
- сформировать навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного делового общения в сфере государственного и муниципального управления;
- способствовать формированию имиджа руководителя.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Тема 1. Деловые коммуникации как часть делового взаимодействия

Тема 2. Функционирование коммуникаций в организациях

Тема 3. Деловая беседа – основная форма деловых коммуникаций

Тема 4. Основы публичного выступления и презентации

Тема 5. Проведение деловых совещаний

Тема 6. Технология ведения деловых переговоров

Тема 7. Письменные деловые коммуникации

Тема 8. Особенности деловых коммуникаций по телефону

Тема 9. Международные аспекты коммуникативного взаимодействия. Этика и этикет в деловом общении

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации;
- виды и функции общения;
- методы ведения деловой коммуникации;
- способы и средства современной коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- принципы успешной самопрезентации;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций;
- методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- пользоваться новейшими средствами коммуникации;
- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;
- организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя электронные коммуникации;
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации.

24. Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных представлений по принятию и исполнению государственных решений посредством осмысления возможных научных подходов к оценке эффективности принятых решений в сфере государственного управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать базовые научно-теоретические термины и понятия;

- рассмотреть компонентную структуру компетентности в сфере принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать представления о специфике принятия и исполнения государственных решений;
- выработать навыки осмысления возможных научных подходов к оценке эффективности принятых решений в сфере государственного управления;
- сформировать ключевые компетенции в сфере принятия и исполнения государственных решений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Теоретико-методологические основы принятия и исполнения государственных решений.
2. Классификация методов государственных решений.
3. Этапы разработки и исполнения государственных решений.
4. Методы принятия и исполнения государственных решений.
5. Методы принятия административных государственных решений.
6. Методы принятия и исполнения политических государственных решений.
7. Методы принятия и исполнения общественных решений.
8. Принятие и исполнение государственных решений в условиях неопределённости и риска.
9. Качество и эффективность государственных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- основы организации контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Владеть:

- навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- навыками организации и контроля исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

25. Дисциплина «Трудовое право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов необходимых правовых знаний по трудовой правовой культуре в сфере государственного и муниципального управления, знаний соответствующих отраслей российского законодательства и системы права, с которыми будет связана будущая профессиональная деятельность бакалавра.

Основные задачи дисциплины:

- научить созданию необходимых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и интересов государства;
- содействовать в усвоении студентами знаний о методах и способах улучшения качества работы, повышения эффективности общественного производства, подъема материального и культурного уровня жизни трудящихся;
- способствовать укреплению трудовой дисциплины в своей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Трудовое право. Источники трудового права. Трудовые права и обязанности работников.
2. Коллективный договор, его содержание и стороны.
3. Понятие трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Сроки трудового договора.
4. Испытательный срок. Заключение и основания прекращения трудового договора рабоче время.
5. Время отдыха.
6. Отпуска и их виды, продолжительность.
7. Трудовая дисциплина.
8. Понятие заработной платы.
9. Материальная ответственность сторон трудового договора.
10. Особенности регулирования отдельных категорий работников (руководителей организаций, педагогических работников и т.д.).
11. Трудовые споры (индивидуальные и коллективные).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные процессы трудового правового развития в мировой истории, специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях;
- реальные трудовые правовые задачи и проблемы современности, возможные пути и средства их разрешения;
- нормативно-правовые основы интеллектуальной собственности и информации в трудовой деятельности;
- понятийно-категориальный аппарат трудового права;
- основные законы гуманитарных и социальных наук.

Уметь:

- объективно воспринимать правовую информацию;
- активно участвовать в решении правовых проблем;
- анализировать судебную и арбитражную практику;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- приемами и технологиями научного анализа, использования и обновления правовых знаний в области трудового права;
- приемами информационной безопасности в трудовой деятельности государственного и муниципального служащего;
- навыками практического использования трудовых правовых норм в профессиональной и общественной деятельности бакалавра государственного и муниципального управления.

26. Дисциплина «Основы делопроизводства»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических умений при изучении форм и содержания управленческих документов, систем документации, включая систему справочно-информационной документации с корреспонденцией, а также изучение движения документов в организации.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания в области документоведческой терминологии, основных нормативных и методических документах по документационному обеспечению управленческой деятельности;
- сформировать навыки составления документов различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях, оформления документов в соответствии с требованиями государственных стандартов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Характеристика делопроизводства и роль документов в управлении.
2. История возникновения и развития делопроизводства.
3. Становление делопроизводства в России.
4. Особенности и требования к оформлению реквизитов управленческих документов.
5. Логика построения текста документа. Организационно-правовая документация.
6. Распорядительная и информационно-справочная документация.
7. Личные документы и документация по личному составу. Служебные письма.
8. Организация документооборота. Входящие и исходящие документы.
9. Номенклатура дел. Архивное хранение. ПК в организации документооборота управленческой документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные термины и определения делопроизводства;
- классификацию документов;
- нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления;
- стандарт ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;
- основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации;
- процесс формирования дел;
- этапы подготовки документов к архивному хранению;

- способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способы самоорганизации и самообразования;
- методы и методику делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций;
- особенности сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Уметь:

- пользоваться классификаторами, регулирующими документационную деятельность;
- применять нормативные документы на практике;
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Владеть:

- навыками составления управленческих документов;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения;
- навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками сбора, обработки необходимых материалов для участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методами и методикой делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и об-

разовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

27. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов научных представлений о теоретических основах и особенностях современной практики управления системой государственных заказов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с категориальным аппаратом и основными элементами системы государственного и муниципального заказа;
- ознакомить студентов с основными задачами и принципами системы государственных и муниципальных закупок;
- сформировать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами, об основных процессах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- научить моделированию процесса размещения государственного и муниципального заказа;
- сформировать особенности применения методики комплексного анализа проблем в области управления государственным и муниципальным заказом и разрабатывать мероприятия по их решению.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Управление государственным и муниципальным заказом в системе государственного регулирования экономики.
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Планирование в сфере государственного и муниципального заказа.
4. Контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- основами экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

28. Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора»

Цель освоения дисциплины – формирование научных представлений о закономерностях функционирования экономики государственного и муниципального сектора, о тенденциях ее развития.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с основами современных теорий экономики государственного и муниципального сектора, а также с его особенностями как структурного элемента смешанной экономики;

- научить применению методики оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных и муниципальных программ

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общественный сектор в смешанной экономике.
2. Понятие общественных благ.
3. Распределение, эффективность перераспределения, благосостояние.
4. Теория общественного выбора.
5. Общественные расходы: структура и тенденции развития.
6. Доходы общественного сектора.
7. Бюджетный федерализм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- основы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

29. Дисциплина «Физическая культура»

Цель освоения дисциплины – формирование личной физической культуры студента как системного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста, способного реализовать ее в социально-профессиональной деятельности и в семье, а также способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать разностороннему развитию, физическому совершенствованию личности;
- содействовать включению студента в реальную физкультурно-оздоровительную и спортивную практику;
- содействовать обеспечению успешной подготовки к будущей профессиональной деятельности через формирование профессионально важных физических и психофизиологических качеств личности;
- способствовать формированию потребности студентов в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании;
- содействовать сохранению и укреплению здоровья через использование доступных средств физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;

- способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни;
- содействовать овладению необходимыми знаниями, умениями и навыками, охватывающими социальную, естественнонаучную, психолого-педагогическую, научно-методическую, теоретическую и практическую стороны физического воспитания;
- сформировать знания, умения и навыки, обеспечивающие успешность самонаблюдений и самооценки функционального состояния организма;
- способствовать формированию навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
- методы физического воспитания;
- основы совершенствования физических качеств;
- методику подбора средств профессионально-прикладной физической подготовки.

Уметь:

- дозировать физические упражнения в зависимости от физической подготовленности организма;
- использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков;
- осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий.

Владеть:

- способами сохранения и укрепления здоровья;
- основами профессионально-прикладной физической подготовки;
- методикой проведения самостоятельных занятий.

30. Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием региона»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системного представления о теоретических, методических и практических вопросах в области управления социально-экономическим развитием субъектов РФ.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с принципами, общими закономерностями и тенденциями размещения производительных сил с учетом региональных особенностей;
- раскрыть принципы работы и основные тенденции социально-экономического развития субъектов РФ, а также процессы государственного управления регионом;
- ознакомить с полномочиями органов государственной власти региона и порядком их взаимодействия с федеральными органами государственной власти РФ;
- разъяснить основные понятия современной научной методологии исследования проблем управления развитием экономической и социальной сферы;
- помочь овладеть управленческими методами воздействия на устойчивое экономическое развитие региона, в том числе малого и среднего бизнеса, в условиях свободного рынка.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Федерализм в России и современном мире.

Раздел 2. Основы регионального управления.

Раздел 3. Региональная политика как идеология государственного регулирования территориального развития.

Раздел 4. Управление региональным развитием.

Раздел 5. Государственное регулирование территориального развития.

Раздел 6. Межрегиональная интеграция.

Раздел 7. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- способами разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

31. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Цель освоения дисциплины – обучение практическому использованию иностранного языка для делового общения в сфере профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- развить компетенции иноязычного общения, сформированных на уровне бакалавриата;
- способствовать усвоению правил, норм и особенностей делового общения на иностранном языке в профессиональной сфере;
- сформировать коммуникативных умений, навыков и компетенций, необходимых для делового общения в сфере профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

«Самопрезентация, Устройство на работу» «Резюме/Сопроводительное письмо», «Контракты. Телефонные переговоры. Деловые нормы и этикет», «Национальные особенности бизнеса. Собеседование».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовую лексику, представляющую стиль делового общения в профессиональной сфере;
- основные грамматические явления, характерные для языка делового общения в профессиональной сфере;
- нормы делового общения в профессиональной сфере;

Уметь:

- читать и обрабатывать деловую документацию на иностранном языке;
- понимать устную речь в ситуациях делового общения в профессиональной сфере;
- разрабатывать стратегию делового общения с учетом особенностей межкультурной коммуникации;

Владеть навыками:

- устной речи для делового общения в профессиональной сфере;
- грамматически и стилистически корректного письма для ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

32. Дисциплина «Теория организаций»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплексных знаний в области создания и функционирования организаций в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с законами и принципами организации, характером их проявления в природе и обществе;
- помочь в изучении исторических организационных моделей, организационного проектирования.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в теорию организации.
2. Понятие и сущность организации.
3. Исторические модели организаций (зарубежные).

4. Исторические модели организаций (отечественные).
5. Законы и принципы организации. Системный подход при изучении организаций.
6. Типология организаций.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Жизненный цикл организации.
9. Типы организационных структур.
10. Информация в организационном процессе.
11. Классификация организационно-правовых форм организаций.
12. Организационная культура.
13. Национальные системы управления организацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы работы в коллективе, при которой толерантно воспринимаются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- особенности проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- методы и способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- способы использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- методы принятия участия в проектировании организационных действий, эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- особенности участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- применять методы и способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способами проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- современными методами управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

33. Дисциплина «Основы маркетинга»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний о современной концепции маркетинга, стратегии и тактике его осуществления, методах и формах достижения успеха в конкурентной борьбе.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению основ маркетинга;
- сформировать навыки проведения маркетинговых мероприятий.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

I РАЗДЕЛ.

1. Маркетинг – рыночная концепция управления.
2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
3. Маркетинговая среда организации.
4. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.

II РАЗДЕЛ.

5. Сегментирование рынка.
6. Товарная политика организации.
7. Ценовая политика.

III РАЗДЕЛ.

8. Сбытовая политика организации.
9. Коммуникационная политика и продвижение товара

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические основы для применения в различных сферах деятельности;
- принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способы применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Уметь:

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов

с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

34. Дисциплина «Риторика»

Цель освоения дисциплины – формирование основных знаний, умений и навыков межличностного общения, профессиональной компетентности, необходимой для эффективной речевой деятельности в условиях информационного общества.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с теорией современной речевой коммуникации как наиболее общей дисциплины, изучающей речевое поведение;
- определить место управленческой коммуникации среди современных коммуникативных дисциплин;
- дать представление о психологических, социологических, этических, когнитивных особенностях межличностной коммуникации, о речемыслительной деятельности;
- ознакомить с содержанием аспекта коммуникативной деятельности управленца;
- продолжить развитие и совершенствование лингвистической компетенции;
- обеспечить формирование комплекса практических навыков в области управленческой коммуникации.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы риторики
2. Классический риторический канон
3. Оратор и аудитория
4. Речевое воздействие и взаимодействие
5. Основы аргументации
6. Диалогические формы общения
7. Спор как диалогическая форма общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия риторики;
- коммуникативные качества речи и средства создания выразительности;
- особенности звучащей речи; основы аргументации;
- правила ведения конструктивного спора и деловой беседы.

Уметь:

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Владеть:

- приемами речевого воздействия и взаимодействия;
- приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации; навыками работы в коллективе;
- принципами построения письменных и устных текстов;
- техникой ведения деловой беседы в соответствии с правилами эффективного общения;
- техникой ведения дискуссии и полемики в соответствии с принципами и правилами эффективного спора.

35. Дисциплина «Введение в специальность»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления о ключевых профессиональных компетенциях, о теоретической и практической основе процесса управления управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления; элективных знаний о содержании образовательной программы и об основных положениях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»; а также о системе образования и организации учебного процесса в вузе.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о системе современного государственного управления и местного самоуправления в России;
- ознакомить с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацией учебного процесса;
- помочь овладеть понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- помочь в изучении основ знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомить с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомить с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы академического бакалавриата;
- ознакомить с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы в процессе освоения образовательной программы академического бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

Решение перечисленных задач позволит бакалавру направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» овладеть основами знаний, необходимыми для изучения специальных дисциплин, а также их применения в практической деятельности, как учебной в вузе, так и в профессиональной.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России. Общие требования к изучению дисциплины «Введение в специальность».
2. Специфика управленческой деятельности как профессиональной деятельности.
3. Профессионализм в современном мире.
4. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина. Государственное и муниципальное управление – публичное управление.
5. Анализ ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра государственного и муниципального управления.
6. Элементы государственного и муниципального управления (цель, задачи, УР).
7. Основные понятия по направлению обучения.
8. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления: первичное представление.
9. Менеджмент в государственном управлении и местном самоуправлении. Лидерство руководителя и стиль руководства.
10. Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление.
11. Муниципальная публичная власть, местное самоуправление.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний;
- сущность государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины;
- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления: основные этапы и закономерности развития;
- сущность государства как объекта управления и как управляющей системы: этапы развития содержания этих понятий;
- особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления – как элементов муниципальной системы управления: закономерности их развития;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего: закономерности их развития;
- особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления: закономерности их развития;
- особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления: закономерности их развития;
- основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления;
- принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления;
- базовые понятия и определения направления обучения «государственное и муниципальное управление»: тенденции их развития;
- основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом;
- основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России: тенденции развития.

Уметь:

- ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний;
- демонстрировать понимание сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины;
- ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления, выделять основные этапы и закономерности их развития;
- демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определять этапы развития содержания этих понятий;
- особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления – как элементов муниципальной системы управления: закономерности их развития;
- выделять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего: определять закономерности их развития;
- выделять особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития;
- выделять особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития;
- выделять основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления;
- выделять принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления;

- определять содержание и сущность базовых понятий и направлений обучения «государственное и муниципальное управление»: тенденции их развития;
- выделять основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом;
- определять основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями.

Владеть:

- навыками и способами ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний;
- способами демонстрации понимания сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины;
- навыками и способами ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития;
- навыками и способами демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определения этапов развития содержания этих понятий;
- навыками и способами определения особенностей муниципальной публичной власти и местного самоуправления – как элементов муниципальной системы управления; закономерностей их развития;
- навыками и способами определения роли, функции и задач современного государственного и муниципального служащего, закономерностей их развития;
- навыками и способами выделения особенностей правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определения закономерностей их развития;
- навыками и способами определения особенностей подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления, закономерностей их развития;
- навыками и способами выделения основных закономерностей и тенденций развития государственного и муниципального управления;
- навыками и способами выделения принципов и технологий подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления;
- навыками и способами определения содержания и сущности базовых понятий направления обучения «государственное и муниципальное управление», тенденций их развития;
- навыками и способами выделения основных научных школ управления, этапов и закономерностей развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом;
- способами определения основных этапов и закономерностей развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- навыками и способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками и способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- навыками и способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- навыками и способами осуществления самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

36. Дисциплина «Русский язык и культура речи»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и системных представлений о русском языке, культуре речи и активной гражданской позиции для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- помочь в изучении кодифицированных норм русского литературного языка;
- сформировать навыки устного и письменного общения в различных сферах деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы культуры речи.
2. Русский национальный язык.
3. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Функциональные стили современного русского литературного языка.
6. Официально-деловая письменность на государственной и муниципальной службе.
7. Особенности устной публичной речи государственного служащего.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- современную лингвистическую ситуацию, формы существования русского национального языка;
- системные отношения в языке;
- коммуникативные качества речи и средства создания выразительности;
- нормы современного русского литературного языка;
- функциональные стили русского литературного языка, их стилевые и языковые характеристики, жанровое своеобразие;
- специфику устной и письменной форм русского литературного языка.

Уметь:

- корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - обобщать и анализировать информацию;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и особенностями электронных коммуникации;
- навыками межличностных, групповых и организационных коммуникации.

37. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений»

Цель освоения дисциплины – формирование у бакалавра государственного и муниципального управления профессиональной компетентности в области методов разработки, принятия и организации выполнения управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать компетенции будущих специалистов государственного и муниципального управления в области методов принятия управленческих решений;
- способствовать овладению систематическими знаниями о научных подходах, закономерностях, принципах и процедурах разработки, принятия и организации выполнения управленческих решений;
- сформировать теоретические знания в области методов принятия управленческих решений и практических навыков их применения;
- сформировать знания об основах прогрессивных теорий в области методов разработки и принятия управленческих решений;
- разъяснить сущность эффективных методов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- сформировать практические навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды, необходимых для выбора методов разработки и принятия управленческих решений на уровне органов государственного и муниципального управления;
- способствовать формированию навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска методов самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методы принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основная сущность.
2. Классификации методов принятия управленческих решений.
3. Требования к методам принятия управленческих решений.
4. Классификация методов принятия управленческих решений на основе критерия «целевое назначение метода».
5. Этап разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основные методы.
6. Этап выбора альтернатив управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основные методы.
7. Этап реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: основные методы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности работы в коллективе с толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- особенности самоорганизации и самообразования;
- методы поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- способы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятие корректирующих мер;

- особенности организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- применять способы самоорганизации и самообразования;

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- навыками поиска организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- современными методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- методами определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- навыками организации, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

38. Дисциплина «Информатика»

Цель освоения дисциплины – формирование и развитие у студентов основ компьютерной грамоты, знаний и умений в области теоретической информатики и информационных технологий обработки данных в современных программных средах.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Основные понятия информатики, информационные процессы и технологии; технические средства реализации информационных процессов; системное и прикладное программное обеспечение; компьютерные сети; основы и методы защиты информации; основные объекты и инструменты MS Word; основные объекты и инструменты MS Excel; основные объекты и инструменты MS Access, а также понятие и классификация компьютерных сетей, сетевые стандарты и архитектуры; эталонная модель OSI; поиск в сети Интернет информационных ресурсов; основные понятия информационной безопасности – способы, средства защиты конфиденциальности информации и вирусной защиты компьютера; модели решения функциональных и вычислительных задач; классификация видов моделирования; математические и информационные модели; основы алгоритмизации задач и технологии программирования; понятие алгоритма и его свойства. Применение инструментальных программных средств для решения задач управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать теоретические основы организации информационных процессов сбора, хранения и переработки управленческой информации; угрозы и опасности, возникающие в процессе информатизации общества на современном этапе развития, требования и теоретические основы методов обеспечения информационной безопасности; теоретические основы организации информационных процессов сбора, хранения, анализа и обработки экономической информации для решения типовых управленческих задач; функциональные возможности инструментальных средств обработки данных для решения задач управления.

Уметь применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения управленческих задач; применять современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации, в том числе защиты государственной тайны; применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения типовых управленческих задач; применять современные инструментальные средства, необходимые для решения и анализа результатов поставленных задач управления на разных уровнях.

Владеть навыками компьютерной обработки управленческой информации для решения управленческих задач, а также навыками работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов и коммуникативной деятельностью; навыками использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности, а также навыками защиты от атак хакеров в глобальных компьютерных сетях; навыками использования методов сбора, хранения, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач в области управления; навыками работы с инструментальными средствами, применяемыми для решения конкретных категорий управленческих задач.

39. Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов практических знаний по основам анализа и управления связями с общественностью в органах власти, получение навыков по применению методов установления связей с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- рассмотреть специфику связей с общественностью в различных профессиональных областях;

- раскрыть сферы влияния и комплексного эффекта связей с общественностью как элемента комплекса маркетинговых коммуникаций;
- сформировать знания, умения и навыки планирования и программирования PR-компаний;
- помочь в освоении студентами навыков ориентации в системе законодательства и правового обеспечения системы связей с общественностью и управления данной системой в органах власти.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет и структура дисциплины.
2. История становления дисциплины.
3. Основные сферы и функции связей с общественностью в органах власти.
4. Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью в органах власти.
5. Информационные процессы в обществе и управление.
6. Коммуникации в организациях.
7. Связи с общественностью в органах власти и СМИ.
8. Информационная политика РФ: современные тенденции и проблемы.
9. Правовые основы связей с общественностью в органах власти и этические принципы.
10. Организационные формы управления. Планирование и организация проведения связей с общественностью в органах власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- сущность социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способы и приемы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- приемы и способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- особенности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

40. Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний о методологических основах территориального планирования и механизмах регионального управления в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания по организации, планированию и финансированию регионального хозяйства;
- способствовать в изучении системы управления экономикой региона.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Управление экономикой региона.
2. Государственное регулирование территориального развития РФ.
3. Теоретические основы территориального планирования.
4. Генеральная схема планировки территории.
5. Планировка городских и сельских поселений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

41. Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа, которые они могут использовать в своей последующей работе в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать в изучении основ, содержания и элементов стратегического управления с учетом условий рыночной экономики и общественных преобразований;

- сформировать у студентов знания стратегического менеджмента, базирующиеся на современных научных подходах к управлению в государственных и муниципальных органах;

- развить у обучающихся творческое отношение к отечественному и мировому опыту стратегического управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
2. Методологические основы стратегического менеджмента.
3. Стратегическое планирование.
4. Инструментарий стратегического планирования.
5. Управление стратегическими задачами в реальном масштабе времени.
6. Управление в условиях стратегических изменений.
7. Реализация стратегии и контроль над ее исполнением.

8. Особенности стратегического планирования и управления в государственном и муниципальном управлении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способы находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- приемы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- особенности участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- применять навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Владеть:

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками по разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

42. Дисциплина «Социология управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы социологических знаний в области управления и навыков их применения в различных сферах на государственной и муниципальной службе.

Основные задачи дисциплины:

- разъяснить реальное поведение человека в системе и процессе управления;
- сформировать умения социологически мыслить при анализе конкретных управленческих ситуаций и выработке решений по их урегулированию;
- ознакомить с социологическими факторами повышения эффективности управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы социологии управления.
2. Основы управления обществом.
3. Социальные ресурсы.
4. Среда управления.
5. Методы управления.
6. Системный подход к управлению.
7. Организационная культура.
8. Муниципальное управление как форма управления общественными отношениями.
9. Социологическая служба в органах управления.
10. Социологические методы исследования систем управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- приоритеты профессиональной деятельности менеджера;
- понятийно-категориальный аппарат и основные парадигмы и теории социологии управления;
- природу, признаки, формы проявления и механизмы действия социальных законов;
- особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Уметь:

- выделять приоритеты управленческой деятельности и эффективно использовать управленческие решения;
- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- применять социальные и управленческие законы в своей профессиональной сфере;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- грамотно оценивать социальные процессы и явления, конкретную ситуацию;
- определять и характеризовать социальные проблемы, их актуальность;
- видеть проблемы, находить и формулировать оптимальный вариант их решения, отвечать за принятые решения;
- применять основные социологические и управленческие теории при анализе и оценке социальных процессов и явлений;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками анализа социальной ситуации, социальных отношений, явлений, процессов и разработки предложений по решению их проблем;
- методами изучения общественного мнения;
- методами социального прогнозирования;
- навыками видения оптимального решения проблем, определения целей и альтернатив;
- навыками формулирования социальных закономерностей и выявления их причинно-следственных связей;
- адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

43. Дисциплина «Маркетинг территорий»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний в области маркетинга территорий и практических навыков, позволяющих им учитывать его влияние на принятие управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга и об активных методах воздействия на рынок;
- способствовать в изучении приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;
- способствовать приобретению навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;
- сформировать у обучающихся четкое представление о маркетинге территорий как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления;
- помочь определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы;
- помочь овладеть маркетинговыми инструментами для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности;
- научить выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий;
- сформулировать и скорректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
- помочь овладеть навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- научить выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;

- помочь овладеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Основы маркетинга территорий.
2. Маркетинг страны.
3. Маркетинг региона.
4. Маркетинг города.
5. Организация маркетинга территории.
6. Стратегические направления территориального маркетинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

- основные понятия и сущность маркетинга территорий;

- основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы;

- потребности потребителей в области маркетинга территорий;

- методы анализа маркетинговой среды;

- методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территорий с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.;

- инструменты маркетингового анализа территории;

- маркетинговые стратегии территории, условия их применения;

- основные составляющие маркетинга территории и их особенности;

- основные показатели социально-экономического развития территории;

- факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории.

Уметь:

- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;

- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций

- применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности;

- формулировать цели и задачи маркетингового исследования;

- выявлять возможные направления развития;

- ориентироваться в вопросах производственно-хозяйственной деятельности и предлагать рекомендации на основе анализа результатов маркетинговых исследований;

- использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории;

- обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации;

- определять реальные конкурентные преимущества, проблемы и угрозы при выборе стратегии маркетинга территории;
- анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Владеть:

- навыками использования инструментов маркетинга территорий;
- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений;
- навыками анализа конкурентоспособности территории;
- навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований.

44. Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы»

Цель освоения дисциплины – приобретение студентами знаний в области экономических категорий, терминов, закономерностей, тенденций развития финансовых отношений, принципов, методов формирования, распределения, использования денежных средств, денежных фондов органами государственной власти и управления, местного самоуправления, бюджетными учреждениями, организациями, внебюджетными фондами, их взаимоотношений с хозяйствующими субъектами.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции.
2. Характеристика звеньев финансовой системы РФ.
3. Бюджетная система Российской Федерации.
4. Государственный и муниципальный кредит.
5. Государственные внебюджетные фонды.
6. Муниципальные финансы РФ.
7. Организация управления государственными и муниципальными финансами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав, структуру, функции, принципы формирования, закономерности построения и тенденции развития финансовой, кредитной, бюджетной, налоговой, таможенной систем;
- закономерности функционирования финансов на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории, используемые в науке о финансах, причины возникновения и условия функционирования финансов;
- основные результаты исследований, опубликованные в ведущих профессиональных периодических изданиях, учебниках отечественных и зарубежных авторов по проблемам финансов;
- современные проблемы в области финансов и возможные пути стабилизации и повышения эффективности финансовой политики в современных условиях;

- правовую основу финансовой деятельности в Российской Федерации на макро- и микроуровне.

Уметь:

- составлять заключения и аналитические записки в области финансов;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания,
- оценивать эффективность влияния действующего финансово-кредитного механизма на социально-экономические процессы в обществе;
- ориентироваться в потоке финансовой информации, изменениях нормативно-правового характера, касающихся финансовой политики государства и субъектов хозяйствования различных сфер деятельности;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- применять современный математический инструментарий для решения финансово-экономических задач;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях в области финансов.

Владеть:

- навыками ведения аналитической работы, способами сбора и анализа информации;
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;
- способностью освещения дискуссионных вопросов;
- навыками ведения аналитической работы, способами сбора и анализа информации;
- навыками самостоятельного проведения экономико-теоретического исследования с использованием современных методов макроэкономического анализа;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, освещения дискуссионных вопросов сущности и функционирования финансов, их трансформации в рыночной экономике, постановке цели и выбору путей ее достижения.

45. Дисциплина «Планирование и проектирование организаций»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области планирования и проектирования организаций всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений, разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать теоретические и методические основы планирования деятельности предприятий;
- способствовать овладению методами разработки программ экономического роста;
- способствовать приобретению навыков анализа эффективности проектов;
- сформировать знания и навыки разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса;
- способствовать изучению принципов, законов и типов планирования и проектирования;
- разъяснить организацию и процесс планирования на корпоративном уровне;
- научить применять методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- развить навыки самостоятельного принятия решений, касающихся проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
- продемонстрировать основные инструменты и методы формирования планов и проектов, применяемых в российской и зарубежной практике;
- сформировать навыки оценки плановых и проектных решений в организации;
- помочь овладеть методологией реализации важнейших элементов стратегического управления и обеспечения разработки стратегии – видение, миссия, цели, стратегический

анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.
2. Методы, модели и моделирование общегосударственного планирования.
3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования.
4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.
5. Индикативное планирование.
6. Госзаказ в системе планирования.
7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства.
8. Прогнозирование и его место в планировании организации.
9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования.
10. Стратегическое планирование организации.
11. Бизнес-планирование организации.
12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Уметь:

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

46. Дисциплина «Управление проектами»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущего бакалавра в сфере государственного и муниципального управления профессиональной компетентности в области управления проектами: овладение студентами знаниями, умениями, навыками, способами деятельности, необходимыми для решения теоретических и практических проблем различного характера, на основе управления проектами в конкретных социально-экономических условиях с учетом существующего отечественного и зарубежного опыта.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению будущими бакалаврами проектированием в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о разновидностях проектов и их признаках, особенностях управления ими;
- раскрыть теоретические основы и базовые концепции управления проектами;
- продемонстрировать на практических примерах решение ряда практических задач, встречающихся при управлении проектами (например, оценка финансовой привлекательности проекта, составление должностных инструкций участникам проекта, составление плана реализации бизнес-проекта и пр.);
- содействовать самостоятельной работе студентов в области управления проектами, которая позволит им отработать практические навыки планирования и управления проектами.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. История и концепция управления проектами.
2. Разработка проекта и управление его предметной областью.
3. Подсистемы управления проектами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы проектирования организационных действий, способы эффективного исполнения обязанностей;
- методы разработки проектов нормативных и ненормативных актов, подготовки заключения на нормативные акты в соответствии с правилами юридической техники;
- методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- методы выявления и оценки проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулировании проектных целей;
- современные методы, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- способы участия в реализации программ организационных изменений;
- методы разработки проектов социальных изменений;
- методы разработки проектной документации в сфере государственного и муниципального управления;
- способы оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий государственных программ.

Уметь:

- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- применять программы организационных изменений в сфере государственного и муниципального управления;
- разрабатывать проекты социальных изменений;
- осуществлять разработку проектной документации в сфере государственного и муниципального управления;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

Владеть:

- методами проектирования организационных действий;
- навыками разработки проектов нормативных и ненормативных актов, подготовки заключения на нормативные акты в соответствии с правилами юридической техники;
- методами анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- методами оценки проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулировании проектных целей;
- современными методами управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- навыками разработки и реализации программ организационных изменений;
- методами разработки проектов социальных изменений;
- навыками разработки проектной документации в сфере государственного и муниципального управления;
- способами оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий государственных программ;

47. Дисциплина «Зарубежный опыт управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов научного представления об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также формирование основных практических навыков в области современного управления.

Основные задачи дисциплины:

- помочь овладеть навыками анализа состояния систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
- научить адаптировать опыт лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления применительно к своей профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Формы государственного устройства зарубежных стран.
2. Формы политико-территориального устройства.
3. Формы государственного правления.
4. Государственный аппарат и его роль в государственном управлении зарубежных стран.
5. Статус главы государства в зарубежных странах.
6. Статус законодательной власти в зарубежных странах.
7. Статус исполнительной власти в зарубежных странах.
8. Организация местного самоуправления в зарубежных странах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы поиска организационно-управленческих решений, результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, госу-

дарственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Владеть:

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- навыками принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

48. Дисциплина «Инновационный менеджмент»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов профессиональной компетентности в области инновационного менеджмента применительно к сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать понятийно-категориальный аппарат в области инновационного менеджмента применительно к сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомить с классификацией видов инноваций по различным критериям;
- проиллюстрировать управление инновационным процессом на конкретных примерах, охарактеризовать тенденции развития инновационного менеджмента в нашей стране и в мире;
- сформировать у студентов навыки и умения, связанные с разработкой и внедрением инновационной стратегии в сфере государственного и муниципального управления;
- проанализировать связь между успешной реализацией инновационной стратегии и ее информационным обеспечением на государственной и муниципальной службе;
- продемонстрировать роль современных информационных технологий в инновационном менеджменте.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и основные черты инновационной деятельности государственного и муниципального управления.
2. Управление инновациями. Инновационное развитие – основа повышения эффективности деятельности организации, фактор конкурентноспособности.
3. Организационные формы инновационного менеджмента. Особенности организации инноваций.
4. Инновационный менеджмент и управленческие риски.
5. Основные методы инновационного менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- методы самостоятельной, творческой работы в профессиональной деятельности, методы самоорганизации, самоконтроля, расширения границ профессионально-практических познаний с применением новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- методы и способы принятия управленческих решений в условиях неопределённости и риска на государственной и муниципальной службе;
- основные положения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций;
- технологии анализа состояния инновационных систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой в сфере государственного и муниципального управления;
- методы и способы адаптации лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- принимать решения в условиях неопределённости и рисков на государственной и муниципальной службе;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- анализировать состояние инновационных систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой в сфере государственного и муниципального управления;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- применять методы и способы адаптации лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- применять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методами принятия управленческих решений в условиях неопределённости и риска в инновационном менеджменте на государственной и гражданской службе;
- знаниями социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций в инновационном менеджменте на государственной и муниципальной службе;
- технологиями анализа состояния систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- методами и способами адаптации лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;
- навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующих воздействие при реализации управленческого решения;
- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
- навыками применения современных методов управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

49. Дисциплина «Управленческий консалтинг»

Цель освоения дисциплины – развитие профессиональных компетенций бакалавра в области понимания и диагностирования проблем организационного развития социальных систем; в области проектирования и сопровождения эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий; а также в области собственного развития как профессионального консультанта в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теорией управленческого консультирования и областью применения знаний в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- сформировать первичные навыки управленческого консультирования по различным направлениям организационной деятельности;
- развить профессиональные качества менеджера через знакомство с этическими нормами работы консультанта в области государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и развитие управленческого консультирования в России и за рубежом.
2. Консалтинговый процесс.
3. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.
4. Методы анализа и решения проблем.
5. Структурирование консалтинговых организаций. Маркетинг консалтинговых услуг. Оценка результатов консультирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приоритеты профессиональной деятельности;
- особенности количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.

Уметь:

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер;
- навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

50. Дисциплина «Антикризисное управление»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления кризисными процессами в различных сферах государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с кризисными явлениями в экономике;
- способствовать в изучении основ функционирования хозяйствующих субъектов в период их неплатежеспособности;
- способствовать приобретению навыков использования современного менеджмента в целях предотвращения кризисной ситуации в организациях;
- ознакомить нормативно-правовой документацией о банкротстве;
- разъяснить виды и порядок осуществления процедур банкротства организаций;

- ознакомить с судебной практикой высших судебных органов по делам о несостоятельности организаций.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методики определения вероятности банкротства организации.
2. Теоретические основы кризисных явлений в сфере государственного и муниципального управления.
3. Экономические основы возникновения неплатежеспособности.
4. Особенности управления организацией в период кризиса.
5. Антикризисные процедуры, возбуждение производства по делу о банкротстве.
6. Арбитражный управляющий. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
7. Наблюдение в области управления за кризисными процессами в различных сферах государственного и муниципального управления.
8. Финансовое оздоровление организаций во времена кризисных явлений.
9. Внешнее управление во времена кризисных явлений.
10. Конкурсное производство.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы планирования антикризисного управления в организациях;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности в период кризисных процессов.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать влияние на них кризисных процессов;
- разрабатывать программы для осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами.

51. Дисциплина «Правовые основы антикоррупционной политики»

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся знаний в области правовых основ антикоррупционной политики, а также умений и навыков анализа и оценки данных о состоянии коррупции в сфере государственного и муниципального управления, её прогнозирования, выяснения причин и выработки мер по противодействию.

Основные задачи дисциплины:

- разъяснить сущность коррупции как явления и ознакомить с видами коррупционных проявлений;
- сформировать антикоррупционное мировоззрение и стандарт поведения в противодействии коррупции и непринятии коррупции как средства достижения личных или корпоративных целей на государственной и муниципальной службе;
- сформировать у студентов знания о коррупции в России, ее масштабах и социальных последствиях;

- способствовать приобретению навыков применения и реализации норм права в сфере антикоррупционной политики;
- раскрыть сущность, структуру, принципы, функции, основные субъекты и объекты проведения антикоррупционной политики;
- содействовать в приобретении студентами необходимых знаний и навыков в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции;
- сформировать у студентов универсальные и предметно-специализированные компетенции, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомить с основами законодательства и программными документами в сфере противодействия коррупции;
- способствовать приобретению навыков изучения, применения и реализации норм права в сфере антикоррупционной политики.

Решение перечисленных задач позволит бакалавру направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» овладеть знаниями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, а также их применения в практической деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Организационные основы противодействия коррупции.
2. Деятельность по повышению эффективности противодействия коррупции.
3. Контроль за соответствием расходов должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления их доходам.
4. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
5. Ограничения и запреты, налагаемые на лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих.
6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
7. Планирование противодействия коррупции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- - основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в конституционном праве;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в мировой и российской правовой системе;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- применять на практике полученные знания в сферах государственного и муниципального управления;
- толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к совершенствованию своей будущей профессиональной деятельности в области управления персоналом на основе правовой базы;
- навыки самоорганизации и самообразования.

52. Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об экономической сущности налоговой системы, функциях налогов, принципах и методах налогообложения в России и за рубежом.

Основные задачи дисциплины:

- изучение действующих нормативных документов в сфере налогообложения и порядок их применения, классификация и видов налогов, налоговый механизм, налоговый контроль, налоговая политика, налоговое регулирование и его особенности в России и зарубежных странах;
- освоение навыков анализа налоговых ситуаций, решения ординарных и нестандартных задач налогообложения;
- отработка правил расчета налоговых платежей;
- приобретение навыков оптимизации налоговых платежей организаций и индивидуальных предпринимателей;
- приобретение навыков проведения налоговых проверок.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Тема 1. Основные положения теории налогов и налогообложения. Участники налоговых отношений.

Тема 2. НДС.

Тема 3. Акцизы.

Тема 4. Налог на прибыль организаций.

Тема 5. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Тема 6. Налог на доходы физических лиц.

Тема 7. Специальные налоговые режимы.

Тема 8. Региональные налоги и сборы.

Тема 9. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Тема 10. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации;
- основы построения налоговых систем, классификацию, принципы и функции налогов;
- виды систем налогообложения в РФ;
- совокупность налоговых обязательств для различных категорий налогоплательщиков;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в РФ;
- налоговые системы зарубежных стран и историю налогообложения в РФ;
- систему налоговых органов и их компетенции;
- порядок взаимодействия участников налоговых отношений;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства;
- принципы, стандарты ведения налогового учета и отчетности;
- мероприятия налогового контроля и порядок их проведения.

Уметь:

- работать с законодательными и нормативными документами, регулирующими налогообложение;
- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- рассчитывать налоги, а также недоимки, пени и штрафы в случае возникновения налоговых правонарушений;
- анализировать значение налогов в доходах бюджета РФ;
- применять знания по налоговому учету;
- анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами.

Владеть и быть в состоянии продемонстрировать

- методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;
- методами расчета налогов и сборов в РФ в соответствии с действующим законодательством;
- навыками заполнения и предоставления налоговых деклараций и расчетов.

53. Дисциплина «Информационное обеспечение управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системного представления о теоретических, методических и практических вопросах разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения управления (ИОУ) в условиях широкого внедрения в управление средств вычислительной и организационной техники и новых информационных технологий.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с особенностями информационного обеспечения систем управления, основами проектирования баз данных, современными системами автоматизации верхнего уровня предприятия;
- сформировать знания о проблемах параллельной работы транзакций в реляционных базах данных и методах их устранения;
- научить разрабатывать и оптимизировать базы данных, в том числе в части разработки пользовательского интерфейса;
- раскрыть принципы работы и основные возможности современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- разъяснить основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, представленной в разном виде;
- сформировать представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- продемонстрировать основные современные методы и инструментарий информационно-коммуникационных технологий, используемых для решения задач управления;
- продемонстрировать возможности стандартных пакетов офисных и других прикладных программ применительно к решаемым задачам управления;
- помочь овладеть средствами ИКТ для решения управленческих задач;
- способствовать изучению ИКТ для анализа и решения задач профессиональной деятельности;
- научить работать с базами данных реляционного типа;
- помочь овладеть пакетом офисных и других прикладных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Информация как основа информационного обеспечения (ИО) управления.
2. Информационные технологии управления в органах власти.
3. Структура информационного обеспечения управления.
4. Современные технологии информационного обеспечения в государственном управлении.
5. Информационные технологии в муниципальном управлении.
6. Технологическое обеспечение информационных систем управления.
7. Обеспечение информационной безопасности в системах управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- принципы и методы работы с информацией;
- понятие и структуру современных информационных и коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, их базовые понятия и определения;
- законы функционирования информации в природе, обществе, управлении;
- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации;
- современные информационные технологии и инструментальные средства для решения ряда прикладных задач в профессиональной деятельности;
- основные системы управления базами данных (СУБД);
- систему организации немашинного информационного обеспечения (ИО);
- основную терминологию курса, законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного обеспечения управления (ИОУ);
- новейшие теоретические исследования и практические разработки в области ИОУ как в нашей стране, так и за рубежом;

- основные понятия баз данных: банк данных, модели данных, ключ, домен, реляционные базы данных, структура базы данных, хранилища данных, нормализация отношений базы данных и т.д.;
- назначение, структуру, функции систем управления базами данных;
- средства программного обеспечения анализа и моделирования систем управления, об экспертных системах;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;
- возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления;
- цели защиты информации: предотвращение утечки, хищения, подделки и т.п.;
- предотвращение угроз безопасности личности, государства, общества;
- защита конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах и т.д.;
- права и обязанности субъектов в области защиты информации;
- положения о защите права на доступ к информации, прав субъектов в сфере информационных процессов и информатизации;
- понятие безопасности информационной системы;
- виды угроз информационных систем и основные меры по защите компьютеров от вредоносных программ;
- методы и средства защиты информации: электронная цифровая подпись, криптографическое закрытие информации, брандмауэры.

Уметь:

- воспринимать и методически обобщать информацию;
- выявлять общие закономерности информационных процессов в системах управления;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;
- определять цели применения информационно-коммуникационных технологий в управлении, выбирать средства и методы их реализации;
- обеспечить полноту, достоверность и качество поступающей с мест информации;
- анализировать существующее информационное обеспечение управления и проектировать новые технологические процессы по ИОУ;
- разрабатывать первичные унифицированные документы и классификаторы технико-экономической и социальной информации (ТЭСИ) и осуществлять их ведение;
- обосновывать проектные решения по структуре базы данных и её компонентам на стадии технического проектирования;
- разрабатывать инфологическую и логическую модели предметной области и приложения, ориентированные на работу с СУБД;
- использовать знания о методах разработки и реализации интеллектуальных систем в профессиональной деятельности;
- определять и видеть перспективы внедрения информационно-коммуникационных в процессы управления;
- оценивать эффективность информационных технологий систем управления;
- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в проектировании организационных систем;
- работать с различными информационными системами управления на государственной и муниципальной службе;
- идентифицировать основные угрозы информации в информационных системах, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности;
- определять наличие вредоносных программ по основным признакам их появления;
- применять технологии защиты информации (антивирусные программы).

Владеть:

- основными способами и средствами работы с информацией;
- навыками организации научно-исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками целенаправленной работы с информацией на основе системного подхода к анализу структуры объектов, создания и исследования информационных моделей;
- навыками сбора, обработки и систематизации информации в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- основными информационными технологиями;
- навыками разработки, организации, функционирования и совершенствования информационных систем, направленными на организацию обеспечения субъекта сведениями в виде систематизированной информации, необходимой ему как субъекту управления для осуществления возложенных на него задач и функций управления;
- навыками выполнения работ на предпроектной стадии с целью подготовки исходных данных для технического проектирования компонентов структуры базы данных;
- методиками синтеза и оптимизации структур баз данных;
- способами описания и оптимизации процессов обработки информации в базах данных;
- навыками анализа и сценарного моделирования систем управления с использованием возможностей табличных процессоров;
- способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- навыками работы со специализированными компьютерными программами;
- навыками взаимодействия с внешними организациями, учреждениями, гражданами посредством компьютерных сетей и эффективно использовать возможности Интернет в профессиональной деятельности;
- нормативно-правовыми актами и законами в сфере защиты информации;
- понятийно-категориальным аппаратом в области защиты информации;
- навыками работы с антивирусными программами.

54. Дисциплина «Земельное право»

Цель освоения дисциплины – обучение студентов правомерному применению в практической деятельности нормативных правовых актов регулирующих земельные правоотношения в Российской Федерации, приобретение умений и навыков, необходимых для управления земельным фондом.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общая часть.

- 1.1. Предмет земельного права.
- 1.2. Право собственности на земельные участки.
- 1.3. Ограниченные вещные права на земельные участки.
- 1.4. Система органов управления земельным фондом.

2. Особенная часть.

- 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
- 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные институты и источники земельного права, принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;

Уметь:

- объективно воспринимать правовую информацию; анализировать судебную и административную практику в области земельных правоотношений;

Владеть:

- методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.

55. Дисциплина «Основы социального государства»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представлений о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, понимания актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению процессов развития основных институтов гражданского общества,

- сформировать навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении;

- помочь усвоить специфику конституционно-правового регулирования общественных отношений на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации;

- сформировать навыки и умения самостоятельно исследовать конституционно-правовые институты и анализировать их реализацию в практической деятельности всех субъектов конституционно-правовых отношений.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность, принципы и модели социального государства. Концепция социального государства РФ.

2. Социэкономика как научная школа по изучению социально-экономических отношений в обществе. Экономическая основа социального государства.

3. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства. Правовая основа социального государства.

4. Демократизация общественных отношений. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений.

5. Социальная политика социального государства – основные цели, направления и механизмы.

6. Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы функционирования социального государства;

- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;

- принципы, цели и направления социальной политики и приоритеты социального развития государства;

- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита на государственной и муниципальной службе;

- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;

- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем в сфере государственного и муниципального управления;

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- особенности применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Уметь:

- анализировать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;
- соблюдать основные нормативно-правовые и законодательные документы РФ, касающиеся социальной политики на государственной и муниципальной службе;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом нормативно-правовых и законодательных документов в области социальной политики государства;
- навыками обобщения, анализа, восприятия полученной информации;
- методами построения социального государства;
- навыками по проведению социального аудита и экспертизы на государственной и муниципальной службе;
- навыками по повышению социальной ответственности гражданина государства в сфере государственного и муниципального управления;
- навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства;
- методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

56. Дисциплина «Региональная экономика и управление»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов научного представления об особенностях экономической и аналитической работы в области экономики регионов как самостоятельных субъектов управления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с ролью регионов в формировании федеративного устройства России;
- разъяснить методы региональных исследований и диагностики социально-экономического развития регионов;
- проанализировать типологию регионов в Российской Федерации и за рубежом;
- продемонстрировать инвестиционный потенциал региона;
- продемонстрировать специфику региональной структуры управления;
- ознакомить с бюджетной и налоговой политикой региона.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

РАЗДЕЛ I.

1. Предмет и задачи курса «Региональная экономика и управление».
2. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
3. Экономическое районирование территории РФ.
4. Экономическая оценка потенциала регионов РФ.
5. Методы экономического обоснования территориальной организации народного хозяйства.

В данном разделе рассматриваются основные понятия региональной экономики и управления. Ключевым является экономическое пространство как исходное представление о территории. Детально рассмотрены основные принципы размещения производительных сил, административно-территориальное деление страны и текущая административная реформа. Уделено внимание роли природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона. Обозначена приоритетность развития и размещения отраслей в регионе для его успешного развития.

РАЗДЕЛ II.

6. Региональная экономика и региональная политика.
7. Региональные проблемы России
8. Региональный бюджет и финансовая политика
9. Инвестиционно-инновационная политика в регионе

В данном разделе рассматриваются основные цели и задачи региональной политики современной России. Отдельно изучается влияние переходного этапа экономики страны на современное региональное экономическое развитие России. Рассматриваются дезинтеграционные тенденции и возможности их преодоления. Отдельно выделена тема доходов и расходов бюджетов регионов. Приведены основные понятия, значение и инвестиционно-инновационная политика страны. Критерии оценки региональных рисков и инвестиционного потенциала регионов России для повышения уровня и качества жизни населения регионов через стабилизацию функционирования экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические основы для применения в различных сферах деятельности;
- принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях ин-

вестирования и финансирования;

- оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Уметь:

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- применять основные экономические методы в управлении государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- навыками при проведении оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

57. Дисциплина «Государственные закупки»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных или муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;
- сформировать представление об общих положениях и принципах контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- способствовать изучению основных принципов и способов размещения государственных закупок;
- помочь овладеть навыками планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сформировать знания по формированию извещений для проведения запроса котировок, конкурсов и аукционов, в том числе аукционов в электронной форме;
- способствовать приобретению навыков отбора участников при допуске к торгам;
- способствовать формированию баз данных о состоянии рынка и основных групп одноименных товаров;
- научить определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- способствовать закреплению знаний в области организации и проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Участники закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.
5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона.
6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
7. Определение поставщика путем проведения запроса предложений.
8. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
9. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и аудит в сфере закупок.
10. Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- основы сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Уметь:

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- применять навыки сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Владеть:

- навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

58. Дисциплина «Права человека в современном обществе»

Цель освоения дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний об общей теории прав человека, международных, внутригосударственных, региональных документах и механизмах по их обеспечению, а также формирование практических навыков по защите прав граждан на государственном и муниципальном уровне.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания об общей теории прав человека, международных, внутригосударственных, региональных документах и механизмах по их обеспечению;
- способствовать овладению практических навыков по защите прав граждан на государственном и муниципальном уровне.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие прав и свобод человека и их классификация.
2. Международные механизмы защиты прав человека.
3. Система защиты прав человека в России.
4. Соблюдение и защита конституционных прав человека в Российской Федерации.
5. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению прав незащищенных слоев населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории курса, закономерности и этапы возникновения и развития учения о правах человека;
- историю возникновения ООН и Совета Европы, их структуру и основные международные документы о правах человека;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, систему защиты прав и свобод человека в России: судебная система, несудебная государственная система, правозащитные некоммерческие организации;
- основные положения Конституции РФ о соблюдении личных (гражданских), политических, экономических, социальных и культурных прав граждан;
- основные нормативные акты по обеспечению прав детей, женщин, ветеранов, пенсионеров, инвалидов и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в мировом историческом процессе;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- определять критерии приемлемости жалобы в Европейском суде по правам человека;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- составлять исковое заявление в суд, обращение в орган государственной власти или местного самоуправления о нарушении прав граждан;
- применять на практике полученные знания в конкретных сферах деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;
- толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- проводить проверку государственных и муниципальных учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты по обеспечению прав граждан.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества, классификации прав и свобод человека по различным основаниям;
- навыками оказания помощи гражданам в написании жалоб в Европейский суд по правам человека;
- навыками работы с правовыми актами, взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по соблюдению и защите прав человека;
- навыками проведения публичных мероприятий, участия в избирательных кампаниях, работы с обращениями граждан, проведения приема граждан по личным вопросам.
- навыками взаимодействия с органами образования, здравоохранения и социальной защиты по обеспечению прав незащищенных слоев населения;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

59. Дисциплина «Основы права»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об основах правовой системы России.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать приобретению навыков изучения, применения и реализации норм права;
- сформировать знания, позволяющие выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;
- изучить универсальные и предметно-специализированные компетенции, способствующие социальной мобильности и устойчивости выпускника на рынке труда.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Теория государства и права.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права (общая часть).
4. Основы трудового права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные процессы правового развития в мировой истории, специфику их проявления на национальном, региональном и глобальном уровнях;
- реальные правовые задачи и проблемы современности, возможные пути и средства их разрешения;
- систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу его профессиональной деятельности;
- нормативно-правовые основы интеллектуальной собственности и информации;
- понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук.

Уметь:

- объективно воспринимать правовую информацию;
- активно участвовать в решении правовых проблем;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать правовые отношения и использовать юридические нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- анализировать судебную и арбитражную практику;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- приемами научного анализа, использования и обновления правовых знаний;
- технологиями научного анализа, использования и обновления правовых знаний;

- навыками анализа юридических норм и составления юридических документов (договоры, обращения, доверенности, иски);
- информацией о юридической ответственности;
- приемами информационной безопасности;
- навыками практического использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности;
- владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, составления учебно-методических программ.

60. Дисциплина «Психология управления»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний о психологии в области государственного и муниципального управления и умений применять психологические методы в конкретных профессиональных управленческих ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению систематическими знаниями о психологических подходах к теории и практике управленческой деятельности и закономерностях развертывания основных социально-психологических явлений и процессов в организации;
- раскрыть сущность эффективных методов управления, соответствующих реальной социально-экономической действительности, на основе знаний психологического менеджмента;
- способствовать овладению студентами практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах организационной среды, необходимых для выбора методов эффективного управления;
- развить у студентов навыки творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и самостоятельного поиска методов эффективного управления в нестандартных ситуациях в профессиональной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Психологические аспекты личности.
2. Психологические аспекты общения.
3. Культура управления.
4. Элементы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- индивидуальные психологические и психические особенности личности;
- особенности психических процессов;
- элементы делового общения;
- психологические аспекты общения;
- принципы успеха в публичном выступлении;
- законы и принципы управленческого общения;
- общие правила обращения с людьми;
- психологию принятия решений;
- культуру управления;
- главный психологический «ключ» ко всем человеческим взаимоотношениям;
- общие «психологические клавиши»;
- факторы, обуславливающие совместимость людей;
- способы предотвращения и разрешения конфликтов.

Уметь:

- управлять своими эмоциями;
- слушать;
- убеждать;

- располагать к себе собеседника;
- высказывать свою точку зрения, не обидев собеседника;
- логически верно, аргументировано строить свою речь;
- возражать, не обидев собеседника;
- рефлексировать;
- анализировать и обобщать;
- регулировать отношения между людьми.

Владеть:

- культурой управления;
- приемами, обеспечивающими успех в общении.
- культурой управленческого общения;
- культурой мышления, способностью к анализу и обобщению;
- культурой человеческих взаимоотношений;
- методами предупреждения и разрешения конфликтов.

61. Дисциплина «Психология»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов психологической культуры необходимой для успешной организационно-управленческой деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучить условия для самооценки личностных и профессиональных качеств, способствующих дальнейшему развитию выпускника-бакалавра;
- сформировать умения применять психологические знания в конкретных профессиональных ситуациях, связанных с человеческими взаимоотношениями.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в общую психологию.
2. Психология личности.
3. Психологические аспекты общения.
4. Элементы управленческого и делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- индивидуальные психологические и психические особенности личности;
- особенности психических процессов;
- элементы делового общения;
- психологические аспекты общения;
- законы и принципы управленческого общения;
- общие правила обращения с людьми;
- законы и принципы управленческого общения;
- психологию принятия решений;
- культуру управления;
- главный психологический «ключ» ко всем человеческим взаимоотношениям;
- общие «психологические клавиши»;
- факторы, обуславливающие совместимость людей;
- способы предотвращения и разрешения конфликтов.

Уметь:

- управлять своими эмоциями;
- слушать;
- убеждать;
- располагать к себе собеседника;
- высказывать свою точку зрения, не обидев собеседника;
- логически верно, аргументировано строить свою речь;

- рефлексировать;
- анализировать и обобщать;
- регулировать отношения между людьми.

Владеть:

- культурой управления;
- приемами, обеспечивающими успех в общении;
- культурой управленческого общения;
- культурой мышления, способностью к анализу и обобщению.
- культурой человеческих взаимоотношений;
- методами предупреждения и разрешения конфликтов.

62. Дисциплина «Культурология»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов умений и навыков ориентироваться в культурной среде, а также целостного представления о человеческой культуре её содержании, закономерностях и этапах развития.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать развитию духовного потенциала личности;
- способствовать развитию творческих способностей;
- сформировать знания об основных общегуманитарных категориях и методах анализа социокультурных процессов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет и основные понятия культурологи.
2. Типология культуры в современных теориях Культура и цивилизация.
3. Культурогенез. Архаическая культура.
4. Древние цивилизации Востока и Запада.
5. Христианство и христианская картина мира Зарождение европейской цивилизации.
6. Ислам и арабо-мусульманская культура.
7. Европейская культура Нового времени
8. Культура на современном этапе: проблемы и прогнозы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовые ценности мировой культуры и содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способы самоорганизации и самообразования.

Уметь:

- опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- применять способы самоорганизации и самообразования.

Владеть:

- готовностью опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- навыками самоорганизации и самообразования.

63. Дисциплина «История мировых цивилизаций»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных представлений об основных этапах становления и развития мировых цивилизаций.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных тенденциях современных процессов и места России в современном мире;
- способствовать формированию у студентов активной жизненной позиции.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Формирование и эволюция понятия цивилизации. Типология. Цивилизация и культура.
2. Восток как социокультурный и цивилизационный феномен.
3. Западный тип цивилизации. Античная Греко-римская цивилизация.
4. Романо-германская (западно-христианская цивилизация).
5. Византийская и арабо-мусульманская цивилизации.
6. Российская цивилизация. Субцивилизации. Эволюция государственного управления и основные этапы становления русской культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные типы цивилизаций, особенности их генезиса;
- особенности этнических процессов;
- основные тенденции современных цивилизационных процессов.

Уметь:

- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- выявлять синергетическое воздействие различных факторов и исторические тенденции;
- толерантно относиться к социальным и культурным различиям.

Владеть:

- методами исторического познания;
- способностью выбирать адекватные решения при возникновении бифуркационных точек и нейтрализовать возможные девиантные отклонения;
- навыками работы с научной литературой, оформления научного аппарата.

64. Дисциплина «Экономика России»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базы знаний, позволяющих на основе анализа факторов развития национальной экономики России, выявить и рассмотреть главные направления и механизмы перехода России к рынку, её интеграции в мировое хозяйство.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления;
- помочь овладению методами разработки управленческих решений в области обеспечения экономической безопасности;
- научить применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Состояние экономики России накануне рыночных реформ и необходимость рыночных преобразований.
2. Основные этапы рыночных преобразований в России в 90-е г.г.
3. Особенности развития банковской системы РФ в 1991-1997 г.г.
4. Предпосылки, причины и последствия системного финансово-экономического кризиса 1998 г.

5. Посткризисное развитие экономики России в XXI в. Изменение современных макроэкономических показателей РФ.

6. Предпосылки, причины и последствия мирового финансово-экономического кризиса 2008 г.

7. Финансовая система современной России (бюджетная и налоговая система РФ). Понятие и структура государственного долга РФ.

8. Государственное регулирование экономики в современной России.

9. Место России в мировой экономике. Этапы и последствия вступления России в ВТО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, основные математические методы;

- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления;

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- методами разработки управленческих решений в области обеспечения экономической безопасности;

- навыками поиска основы для сотрудничества с другими органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, институтами гражданского общества;

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

65. Дисциплина «Государственное регулирование экономики»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний о месте и роли современного государства в системе экономических и социальных отношений, выявление функций, форм и методов воздействия российского государства на экономику, процессы ее рыночных преобразований, изучение последствий проводимой экономической политики и путей её совершенствования.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению системы альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических и социальных процессов общества;
- выработать у студентов способности к формированию, анализу, прогнозу масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения;
- помочь студентам в осмыслении и применении теоретических и практических решений основных макроэкономических проблем при помощи использования изучаемых методов, инструментов экономической политики;
- сформировать знания об отечественном и зарубежном опыте государственного регулирования;
- способствовать формированию комплексного и системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, которые бы способствовали становлению социально ориентированной экономики в России.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Теоретические основы и методы государственного регулирования экономики.

- 1.1. Эволюция роли государства в экономике.
- 1.2. Государственное регулирование экономики: необходимость, цели, функции.
- 1.3. Основные формы и методы государственного регулирования экономики.
- 1.4. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства.
- 1.5. Государственная поддержка малого предпринимательства. Антимонопольное регулирование.

Раздел 2. Основные функциональные области государственного регулирования социально-экономического развития.

- 2.1. Государственное регулирование материального производства.
- 2.2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
- 2.3. Государственное регулирование инновационной деятельности.
- 2.4. Структурная политика государства. Государственное регулирование регионального развития.
- 2.5. Государственное регулирование финансовой системы.
- 2.6. Государственное регулирование денежно-кредитной системы.
- 2.7. Государственное регулирование социальной сферы.
- 2.8. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и положения курса;
- систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества;
- исторические предпосылки и этапы государственного регулирования экономики;
- цели и задачи государственного макроэкономического регулирования;
- методы и подходы, используемые в процессе государственного регулирования экономики;
- основные функциональные области регулирования социально-экономического развития;
- экономические и социальные функции государственного регулирования экономики.

Уметь:

- анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений;
- анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- анализировать эффективность применяемых в России форм и методов воздействия государства на экономику;
- анализировать внешнеэкономическую, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику государства;
- выявлять и обосновывать необходимость социальной политики;
- обосновывать необходимость государственного вмешательства путём эффективной промышленной, структурной, инвестиционной политики в процессы материального производства как основы жизнедеятельности человека;
- анализировать основные направления, методы и специфику реализации социальной политики в России;
- определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов государственного регулирования экономических процессов.

Владеть:

- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками формирования, анализа и прогноза масштабных государственных проблем, требующих приоритетного решения;
- основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
- навыками формирования комплексного и системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению социально ориентированной экономики в России;
- основными методами теоретического и экспериментального исследования.

66. Дисциплина «Геополитика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса общекультурных и профессиональных компетенций на основании изучения основных методологических и теоретико-практических аспектов геополитики.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представления о сути происходящих мировых процессов, о природе международных конфликтов, о причинах и формах глобальных изменений мировой политической, экономической, информационной и других систем;
- научить работать с различными источниками информации;
- научить анализировать информации о современных геополитических процессах.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методологические основы геополитики.
2. Субъекты геополитики.
3. Геополитические процессы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные способы и средства информационного взаимодействия на глобальном уровне, влияние субъектов геополитики на формирование, распространение и интерпретацию информации;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Уметь:

- анализировать, систематизировать и объективно оценивать информацию, получаемую из различных источников;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- применять основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Владеть:

- навыками работы с различными источниками информации, навыками анализа информации о современных геополитических процессах;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

67. Дисциплина «Региональные аспекты в современных международных отношениях»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса общекультурных и профессиональных умений на основании изучения основных методологических и теоретико-практических региональных аспектов в современных международных отношениях.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных направлениях современной внешней политики России;
- сформировать у студентов представления о сути происходящих мировых процессов, о природе международных конфликтов, о причинах и формах глобальных изменений мировой политической, экономической, информационной и других систем;
- научить выявлять и анализировать закономерности и тенденции развития современного мира;
- научить применять методы геополитического анализа при оценке способности России реализовать свои национальные интересы.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методологические основы теории международных отношений.
2. Европа как региональная подсистема международных отношений.
3. Азиатско-Тихоокеанский регион как региональная подсистема международных отношений.
4. Южная Азия как региональная подсистема международных отношений.
5. Ближний Восток как региональная подсистема международных отношений.
6. Американский макрорегион как региональная подсистема международных отношений.
7. Африка как региональная подсистема международных отношений.
8. Евразийский макрорегион как региональная подсистема международных отношений.
9. Регионы в современном мире.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- реальные геополитические проблемы современности, возможные пути и средства их разрешения, тенденции развития современного мира;
- основные направления современной внешней политики России.

Уметь:

- выявлять проблемы и конфликты в различных геополитических регионах;
- выявлять закономерности и тенденции развития современного мира;
- применять методы геополитического анализа при оценке способности России реализовать свои национальные интересы;
- прогнозировать геополитические последствия реализации государственных программ.

Владеть:

- навыками прогнозирования развития геополитических конфликтов; навыками анализа тенденций развития современного мира; навыками анализа геополитических ситуаций, стратегии принятия политических решений на глобальном уровне.

68. Дисциплина «Культура речи»

Цель освоения дисциплины – формирование у будущих бакалавров государственного и муниципального управления знаний и умений применения языковых средств, норм и правил для совершенствования культуры речи в обыденной жизни и профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о современном русском литературном языке и его особенностях;

- способствовать изучению лингвистических особенностей современного русского литературного языка;
- способствовать дифференциации понятий «язык» и «речь»;
- сформировать знания о кодифицированных нормах русского литературного языка;
- способствовать совершенствованию навыков устного и письменного общения в различных сферах деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение и характеристика дисциплины.
2. Современный литературный русский язык: функции, характеристика и этапы возникновения.
3. Лингвистические особенности и закономерности развития русского литературного языка.
4. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования.
5. Дифференциация понятий «язык» и «речь» и их характеристика.
6. Речевое общение. Речевая ситуация. Речевая культура. Коммуникативные качества речи.
7. Функциональные стили русского литературного языка и их характеристика.
8. Особенности профессиональной речи в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи;
- основные законы, принципы и правила эффективного общения;
- лингвистические особенности и закономерности развития русского литературного языка;
- системные отношения в языке;
- коммуникативные качества речи и средства создания выразительности;
- нормы современного русского литературного языка;
- функциональные стили русского литературного языка, их стилевые и языковые характеристики, жанровое своеобразие;
- специфику устной и письменной форм русского литературного языка и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- методы и методику делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций;
- способы самоорганизации и самообразования;
- особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Уметь:

- корректно использовать языковые средства в зависимости от ситуации и сферы общения;
- применять тактики и стратегии общения;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с отбором языковых средств;
- создавать устные и письменные тексты различных жанров;

- анализировать и исправлять ошибки различного типа;
- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания по дисциплине;
- логически верно, аргументировано и точно изъясняться в устной и письменной речи;
- применять методы и методику делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Владеть:

- приемами воздействия на аудиторию;
- навыками оценки уместности/неуместности использования языковых средств;
- приемами эффективного отбора языковых средств в зависимости от цели, задач, сферы коммуникации;
- навыками создания текстов научного, официально-делового и публицистического стилей;
- техникой ведения дискуссии и полемики;
- методами анализа и исправления ошибок различного типа;
- навыками обработки информации;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- приемами построения письменных и устных текстов;
- применять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- методами и методикой делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций;
- знаниями и навыками применения особенностей взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

69. Дисциплина «Логика»

Цель освоения дисциплины – формирование у бакалавров знаний и умений применения законов логического мышления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать овладению методами логического анализа информации,
- способствовать расширению кругозора, обоснованию мировоззренческих принципов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел I. Логика – наука о мышлении.

- 1.1. Предмет логики, история становления.
- 1.2. Логика и язык. Семантические категории.

Раздел II. Общая теория форм рационального познания.

- 2.1. Понятия и логические операции с ними.
- 2.2. Суждение. Соотношение суждений.

2.3. Логическое следование. Простой категорический силлогизм.

2.4. Индуктивные умозаключения.

2.5. Основные законы формальной логики.

Раздел III. Научное знание и проблемы аргументации.

3.1. Формы научного знания. Гипотеза, теория.

3.2. Доказательство и опровержение. Полемика и дискуссия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру мира как целостной системы;
- проблемы взаимосвязи языка и мышления;
- общую теорию форм рационального познания;
- законы формальной логики;
- базовые положения теории аргументации, логических формах и методы научного знания.

Уметь:

- правильно использовать основные термины;
- анализировать как мышление, так и действительность;
- находить логические ошибки, диагностировать корректные и некорректные приёмы ведения спора;
- выработать тактику и стратегию своего поведения в ходе дискуссии и деятельности.

Владеть:

- культурой мышления, способами обобщения и анализа информации;
- навыками и готовностью к публичным выступлениям, ведению дискуссии и полемики;
- способностью к совершенствованию своей деятельности с учётом этнокультурных, религиозных и других факторов;
- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации.

70. Дисциплина «Экология»

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний в области взаимосвязей между живыми организмами и средой их обитания, понимания непрерывности и взаимообусловленности природы и человека, изучение базовых понятий при рассмотрении биосферы и ноосферы, принципов организации популяций, сообществ и экосистем, изучение экологических проблем и ситуаций применительно к структуре государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению основных концепций и перспектив экологии в связи с технологической цивилизацией;
- ознакомить с деградацией природной среды;
- научить распознавать и анализировать негативные процессы и явления;
- ознакомить с проблемами сохранения окружающей среды в современных условиях;
- способствовать изучению природных ресурсов;
- способствовать изучению экологических проблем и ситуаций: загрязнения воздуха, воды, почвы, растений, продуктов питания и влияния загрязняющих веществ на здоровье человека;
- способствовать в изучении экологических проблем и ситуаций применительно к структуре государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

Раздел 1. Биосфера. Экосистема.

Раздел 2. Сообщества и популяции. Организм и среда.

Раздел 3. Глобальные экологические проблемы. Рациональное природопользование и охрана окружающей среды.

Раздел 4. Экономика и правовые основы природопользования. Социальные аспекты экологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- экономические и правовые основы природопользования, социальные аспекты экологии, принципы рационального природопользования.

Уметь:

- использовать природоохранную нормативно-правовую базу в организационно-управленческой деятельности;

- проводить количественный и качественный анализ при оценке экологической, демографической и социальной ситуации в регионах и районах.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых природоохранных документов в организационно-управленческой деятельности; основами рационального природопользования в сфере государственного и муниципального управления.

71. Дисциплина «Природопользование»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических экологических знаний и практических навыков их применения, экологической культуры как важнейшего компонента общей культуры современного специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать получению необходимых знаний для понимания механизма взаимодействия природы и общества;

- сформировать навыки по определению экономического ущерба от загрязнения окружающей среды;

- ознакомить с современным состоянием организации и планирования природоохранной деятельности и дальнейшего их совершенствования в связи с усилением требований к качественному состоянию окружающей среды;

- способствовать приобретению навыков по обоснованию и выбору наиболее эффективных направлений развития природоохранной техники, способов и методов очистки элементов окружающей среды;

- способствовать усвоению вопросов стимулирования рационального природопользования;

- ознакомить с вопросами управления и финансирования природопользования.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие ущерба и его виды: экономический, социальный, социально-экономический, экологический.

2. Оценка экономического ущерба от загрязнения атмосферы, водоемов на основе удельных экономических ущербов.

3. Оценка экономического ущерба от загрязнения почвы на основе удельных ущербов, удельных затрат на захоронение отходов, норматива стоимости земли.

4. Методы стимулирования природоохранной деятельности: внешние и внутренние; административно-правовые, экономические, социально-психологические.

5. Понятие ценности и оценки природных ресурсов. Виды оценки: экономическая, внеэкономическая.

6. Плата за природопользование.

7. Плата за загрязнение окружающей среды.

8. Понятие загрязнения. Классификация загрязнения: по происхождению, продолжительности, масштабу распространения, источникам и видам загрязнителей: физическое, химическое, биотическое, механическое, биологическое.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классификацию видов негативного воздействия;
- классификацию методов управления природопользованием;
- основы оценки экономического ущерба;
- основы оценки платы за загрязнение;
- основы оценки эффективности природоохранных мероприятий.

Уметь:

- пользоваться информацией о негативном воздействии на окружающую среду;
- использовать методы оценки экономического ущерба;
- применять способы и методы расчета экономического ущерба, платы за загрязнение и экономической эффективности природоохранных мероприятий

Владеть:

- информацией о негативном воздействии на окружающую среду;
- методами оценки экономического ущерба;
- способами и методами расчетов экономического ущерба, платы за загрязнение и экономической эффективности природоохранных мероприятий.

72. Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системных знаний о методах исследования социально-экономических и политических процессов, приобретение навыков при использовании этих методов в своей профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания о методах исследования социально-экономических и политических процессов;
- способствовать овладению приемами описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;
- способствовать изучению методологии исследования социально-экономических и политических процессов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Методологические основы исследования СЭПП.
2. Сущность и основные компоненты системного анализа.
3. Методы сбора данных.
4. Первичное измерение и анализ эмпирических данных.
5. Методы системного анализа.
6. Метод структуризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приемы описания и исследования социально-экономических и политических процессов (СЭПП) средствами математического моделирования;
- основные виды и методы статистической обработки информации;
- основные принципы и логику математического моделирования социально-экономических процессов;
- сущность и основные компоненты системного анализа;
- основные этапы, особенности и область применения метода структуризации;
- методологию исследования социально-экономических и политических процессов (СЭПП);
- особенности и область применения некоторых неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

Уметь:

- осуществлять оценку СЭПП, осуществлять сбор и анализ данных о СЭПП, деятельности органов и организаций;
- выявлять и формулировать проблемы и цели в исследовании социально-экономических и политических процессов;
- оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения;
- строить математическую модель исследуемых процессов;
- формулировать рекомендации для использования результатов моделирования;
- применять методы статистической обработки информации;
- производить анализ математических моделей для поиска оптимальных решений.

Владеть:

- навыками построения и анализа математических моделей социально-экономических и политических процессов;
- методологией системного анализа для решения социальных, экономических и политических проблем;
- методами сбора и анализа данных о СЭПП;
- навыками применения неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

73. Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области математического моделирования и практических навыков по применению математических методов в ходе анализа социально-экономических процессов.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных методах математического моделирования социально-экономических процессов;
- способствовать овладению приемами описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;
- способствовать изучению метода математического моделирования в изучении социально-экономических процессов;
- научить оценивать альтернативы и выбирать оптимальный вариант решения.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Метод математического моделирования в изучении социально-экономических процессов.
2. Моделирование национального дохода.
3. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики.
4. Моделирование занятости населения.
5. Моделирование распределения дохода среди групп населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- приемы описания и исследования социально-экономических процессов средствами математического моделирования;
- основные виды и методы статистической обработки информации;
- основы математического моделирования социально-экономических процессов;
- сущность и основные компоненты системного анализа социально-экономических процессов;
- основные этапы, особенности и область применения метода структуризации в математическом моделировании;
- методологию математического моделирования социально-экономических процессов;

- особенности и область применения некоторых неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

Уметь:

- осуществлять оценку, сбор и анализ данных социально-экономических процессов, деятельности органов и организаций;
- выявлять и формулировать проблемы и цели математического моделирования;
- оценивать альтернативы и выбрать оптимальный вариант решения;
- строить математическую модель исследуемых процессов;
- формулировать рекомендации для использования результатов математического моделирования;
- применять методы статистической обработки информации;
- производить анализ математических моделей для поиска оптимальных решений.

Владеть:

- навыками построения, анализа математических моделей социально-экономических процессов;
- методологией системного анализа для решения социальных и экономических проблем;
- методами сбора и анализа данных о СЭПП;
- навыками применения неформальных методов системного анализа (ранжирование, парное сравнение, экспертная оценка и др.).

74. Дисциплина «Демография»

Цель освоения дисциплины – формирование знаний о главных демографических закономерностях, законов естественного воспроизводства населения, методах анализа демографических процессов и демографических проблемах.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению законов естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности;
- ознакомить с базовыми основами демографии;
- сформировать представление о главных демографических закономерностях;
- способствовать уяснению особенностей территориальной специфики народонаселения;
- ознакомить студентов с показателями и методами анализа демографических процессов;
- научить понимать демографические проблемы своей страны и мира, оценивать остроту и вероятность перспективы, а также возможные социальные проблемы.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Демография как наука.
2. Источники данных о населении и демографических процессах. Учёт численности и движения населения.
3. Численность и структура населения, тенденции изменения численности и состава населения.
4. Воспроизводство и качество населения.
5. Урбанизация и особенности расселения в России.
6. Миграция населения и миграционная политика.
7. Демографическое прогнозирование и модели прогнозирования.
8. Экономические аспекты роста населения.
9. Демографическая политика.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- демографическую статистику и основы математического анализа;
- исторические процессы и их влияние на развитие мировых государств;

- взаимосвязь экологической обстановки и демографических процессов (рождаемость, смертность, продолжительность жизни);
- основные понятия и термины, принципы разработки направлений демографической политики государства.
- территориальные особенности демографического и этно-национального развития России;
- территориальные факторы и особенности расселения населения.

Уметь:

- применять методы математического анализа при расчете демографических показателей;
- устанавливать взаимосвязь между историческими процессами и социально-экономическим развитием территории;
- анализировать состояние социальной системы и факторы социальной системы, влияющие на развитие экономики Российской Федерации;
- планировать свою самостоятельную работу.

Владеть:

- методами математического анализа при расчете демографических показателей;
- навыками анализа состояния социальной системы и факторов социальной системы, влияющие на развитие экономики Российской Федерации;
- навыками анализа причин, влияющих на воспроизводство населения.

75. Дисциплина «Территориальное размещение населения»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области территориального размещения населения, необходимых при принятии управленческих решений в системе государственной и муниципальной службы, а также подготовка студентов к самостоятельному практическому применению знаний в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить с объектом, предметом, методами, терминологией и задачами территориального размещения населения;
- ознакомить с особенностями территориальной организации в Российской Федерации и её регионах;
- научить анализировать закономерности территориального размещения населения;
- сформировать представление о тенденциях и факторах развития структурных и организационных процессов расселения, региональных различий в формах территориального размещения населения;
- выработать навыки ориентирования на политико-административной карте РФ;
- привить навыки поиска и обоснования путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Предмет, методы и задачи дисциплины «Территориальное размещение населения».
2. Теории размещения производительных сил.
3. Территория и границы РФ как фактор развития Российского государства.
4. Природные предпосылки социально-экономического развития России.
5. Территориальные факторы и особенности расселения населения России.
6. Размещение производительных сил России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- главные закономерности территориального размещения населения;
- основные теории и концепции размещения производительных сил;
- экономические предпосылки территориального размещения населения и развития расселения;
- структуру, назначение и требования к специалистам государственного и муниципального управления в области территориального размещения населения;

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять оценку и экспертизу качества управленческих мероприятий по проблемам территориального размещения населения;
- учитывать региональные особенности территориального размещения производительных сил;
- обеспечивать соблюдение правил и режимов в области территориального размещения населения в соответствии с современными требованиями;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- географическим представлением по размещению населения и производства;
- навыками критического оценивания опыта по размещению производительных сил;
- навыками применения знаний территориальных факторов и особенностей расселения населения при решении проблем эффективного размещения производительных сил региона;
- навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

76. Дисциплина «Планирование карьеры»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им успешно осуществлять процесс планирования и продвижения карьеры в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать навыки планирования профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- помочь овладеть технологиями трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в дисциплину «Планирование карьеры».
2. Рынок труда.
3. Профорентация.
4. Деловая карьера.
5. Слагаемые успешной карьеры.
6. Технология поиска работы.
7. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личности.
8. Планирование как способ эффективного распределения времени.
9. Технология формирования имиджа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами на государственной и муниципальной службе;
- основные механизмы развития рынка труда, виды рынка труда, влияние спроса и предложения на рынок труда в сфере государственного и муниципального управления;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования государственного и муниципального служащего;
- основные теории развития и становления личности служащего государственного и муниципального управления;
- технологии работы кадровой службы в сфере государственного и муниципального управления;
- основы делового этикета на государственной и муниципальной службе;
- основы развития организации, регламент государственной и муниципальной службы;
- основы организации рабочего времени и пространства государственного и муниципального служащего.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

77. Дисциплина «Основы самоменеджмента»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков по эффективному управлению собой, мотивации личного и профессионального успеха в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать основы организационной и управленческой структуры организаций;
- продемонстрировать сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе;
- научить основным способам и средствам информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля в сфере государственного и муниципального управления;
- ознакомить с информационно-коммуникационными технологиям.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Введение в дисциплину «Основы самоменеджмента».
2. Фундаментальные принципы человеческой эффективности.
3. Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального роста.
4. Механизмы успеха в профессиональной карьере и личностном росте.
5. Модель качеств современного менеджера в сфере государственного и муниципального управления.
6. Стратегия управления стрессом.
7. Тайм-менеджмент как способ эффективного распределения времени.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности самоорганизации и самообразования;
- основные теории развития и становления личности в сфере государственного и муниципального управления;
- основы организации рабочего времени и пространства.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени,
- методами рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- методами самоменеджмента в своей профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе.

78. Дисциплина «Управление конфликтами»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления о сущности управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления, их природе, причинах, последствиях, а также формирование конфликтологической компетенции – умения удерживать противоречие в продуктивной конфликтной форме, способствующей его разрешению.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями конфликтологии, различными видами конфликтов в зависимости от включенных субъектов и сфер возникновения, структурой и динамикой конфликта и их управлении на государственной и муниципальной службе;
- научить методам диагностики, анализа и управления конфликтными ситуациями в сфере государственного и муниципального управления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общая теория конфликта.
2. Предмет и основные понятия управления конфликтами.
3. Причины и функции управления конфликтами.
4. Конфликтогены: виды и правила бесконфликтного общения.
5. Управление конфликтом как организационно-технологический процесс.
6. Конфликты и управление ими в организациях.
7. Социально-экономические и социально-политические конфликты.
8. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
9. Межличностные основы управления конфликтами в организации.
10. Конструктивное социально-психологическое поведение в конфликте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- методы и способы самоорганизации и самообразования;
- особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- приемы и способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- методы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Уметь:

- применять способы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- применять методы и способы самоорганизации и самообразования;
- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- методами самоорганизации и самообразования;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- методами эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

79. Дисциплина «Основы конфликтологии»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об основах конфликтов в системе государственного и муниципального управления, их природе, причинах, и последствиях.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать приобретению знаний об основах конфликтов, как форме социального взаимодействия, об их роли в социальных отношениях, видах, причинах возникновения, содержании, закономерностях развития, способах предупреждения и разрешения;
- сформировать умения анализировать конфликты, прогнозировать их возникновение;
- развить навыки практического применения различных способов профилактики конфликтных столкновений и способов урегулирования конфликтов.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Общая теория основ конфликтологии.
2. Предмет и основные понятия конфликтологии.
3. Причины и функции конфликтов.
4. Конфликтогены: виды и правила бесконфликтного общения.
5. Конфликт как организационно-технологический процесс.
6. Конфликты в организациях.
7. Социально-экономические и социально-политические конфликты.
8. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
10. Конструктивное социально-психологическое поведение в конфликте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способы к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способы работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способы самоорганизации и самообразования;
- способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;

- способы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов;

- способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- способы эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- применять способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- применять способность к самоорганизации и самообразованию;

- осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способностью к самоорганизации и самообразованию;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

80. Дисциплина «Социальная политика»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления о системе социальной политики, вопросах ее методологии, практики разработки и реализации.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать понятийно-категориальный аппарат в области социальной политики;
- способствовать освоению основных направлений и принципов реальной социальной политики, механизмов ее осуществления на уровне страны, региона и локализованных территорий;
- способствовать освоению методологии разработки и реализации социальной политики на практике.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и содержание социальной политики.
2. Механизмы выработки и реализации социальной политики.
3. Региональная социальная политика и муниципальное социальное управление и самоуправление.
4. Критерии оценки эффективности осуществления социальной политики.
5. Система социального страхования и проблемы ее реформирования в РФ.
6. Пути стабилизации и повышения уровня жизни населения России. Национальные проекты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат социальной политики;
- закономерности и этапы развития правовой системы российского государства, особенности правового государства;
- основы этики государственных и муниципальных служащих;
- основы государственного устройства, государственной и муниципальной службы современной России;
- принципы и методы работы с информацией на государственной и муниципальной службе в области социальной политики;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- закономерности функционирования организации на основе прямых и обратных информационных потоков;
- методы и способы критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации;
- методы исследовательской деятельности в области социальной политики;
- методы применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в области социальной политики государственными и муниципальными служащими;
- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- методы, способы, технологии оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов относительно социальной политики в сфере государственного и муниципального управления;
- специфику развития общества и закономерности развития в области социальной политики.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности относительно социальной политики;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- методически обобщать информацию в области социальной политики на государственной и муниципальной службе;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- применять методы использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в социальной политике на государственной и муниципальной службе;
- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в области социальной политики;
- анализировать роль и место экономики Российской Федерации в мировой экономики;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Владеть:

- навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыками нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в социальной политике на государственной и муниципальной службе;
- навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

81. Дисциплина «Государственная молодежная политика в регионе»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления в области государственной молодежной политики в регионе, практики разработки и реализации в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать представление об основах государственного устройства и государственной службы современной России;
- способствовать изучению методов, способов и технологий оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в области государственной молодежной политики в регионе;
- способствовать изучению закономерностей функционирования государственной молодежной политики на основе прямых и обратных информационных потоков.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовые акты в сфере государственной молодежной политики в регионе.
3. Направление Стратегии: «Доброволец России». Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.
4. Направление Стратегий «Карьера», «Команда», «Успех в твоих руках». Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.
5. Направление Стратегии «Молодая семья России»: Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.
6. Направление Стратегий «Российская молодежная информационная сеть «Новый Взгляд»», «Шаг навстречу». Реализация направления на федеральном уровне и в Кемеровской области.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые акты в сфере государственной молодежной политики в регионе;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления;
- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, как на федеральном уровне, так и в Кемеровской области;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- закономерности функционирования государственной молодежной политики на основе прямых и обратных информационных потоков;
- методы исследовательской деятельности в области государственной молодежной политики в регионе;
- методы, способы, технологии оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
- специфику развития общества и закономерности развития;
- способы, позволяющие устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества;
- способы выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;

- способы выявления и оценивания проектных возможностей в профессиональной деятельности и формулирования проектных целей в области государственной молодежной политики в регионе;

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- осуществлять поиск, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- планировать и организовывать деятельность органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу государственной молодежной политики в регионе, ставить интересы служения обществу выше личных интересов;

- оценивать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

- применять методы определения качества управленческих решений, осуществления административных процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер;

- выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- навыками критического оценивания информации, переоценки накопленного опыта и конструктивного принятия решений на основе обобщения информации; критическим анализом своих возможностей;

- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

82. Дисциплина «Муниципальное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний в области муниципального права как основы подготовки их при работе в органах местного самоуправления РФ.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать теоретической подготовке студентов к работе в органах местного самоуправления (МСУ) РФ;

- сформировать теоретический и нормативно-понятийный аппарат муниципального права;

- сформировать конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;

- ознакомить с порядком формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления;

- сформировать знания в области полномочий местного самоуправления, организационных форм их осуществления;

- помочь в овладении методикой правового анализа норм муниципального права;

- выработать у студентов навыки применения нормативно-правовых актов и знаний при решении практических вопросов муниципального управления;

- разъяснить порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления;

- ознакомить с гарантиями и защитой прав местного самоуправления.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

2. Современные модели пространственного развития муниципальных образований.

3. Полномочия органов местного самоуправления.

4. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. Основы деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6. Муниципальные правовые акты.

7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в конституционном праве;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в мировой и российской правовой системе;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- применять на практике полученные знания в сферах государственного и муниципального управления;

- толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками сбора, обработки и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
- навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к совершенствованию своей будущей профессиональной деятельности в области управления персоналом на основе правовой базы;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

83. Дисциплина «Жилищное право»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов государственного и муниципального управления знаний в области правового регулирования отношений в жилищной сфере.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать знания в области правового регулирования отношений в жилищной сфере;
- научить правильно применять нормы жилищного права граждан и других субъектов жилищных отношений в реальной жизни;
- способствовать изучению нормативной документации в жилищной сфере;
- способствовать в изучении жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие жилищного права и его место в системе права Российской Федерации.
2. Объекты жилищных прав. Управление жилищным фондом.
3. Обеспечение граждан жилыми помещениями.
4. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации.
5. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов. Договор социального найма жилого помещения.
6. Договор поднайма жилого помещения: понятие, порядок и условия заключения.
7. Право собственности на жилое помещение.
8. Сделки с жилыми помещениями.
9. Основания прекращения договора социального найма жилого помещения, их классификация.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные особенности российской правовой системы и российского законодательства в области жилищного законодательства;
- жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений и способы их применения в реальной жизни.

Уметь:

- применять в реальной жизни жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений к конкретным жизненным ситуациям;
- различать виды и основания возникновения ответственности, ориентироваться в специальной юридической литературе в области жилищного права в сфере государственного и муниципального управления.

Владеть:

- юридическими терминами и категориями курса и использовать их в своей учебной и профессиональной деятельности;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками практической реализации получения, хранения и переработки персональных данных работников.

84. Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов целостного представления об экономическом анализе деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления как важнейшей функции управления с раскрытием методов анализа, используемых в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины:

- способствовать изучению методов и способов критической оценки информации;
- способствовать изучению специальных приемов и способов экономического анализа для решения задач по управлению деятельностью организации в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать навыки анализа ресурсного потенциала, финансового состояния организации;
- научить переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решения на основе обобщения информации;
- научить оценивать результаты деятельности организации в сфере государственного и муниципального управления с использованием причинно-следственного подхода, принципов диалектики, научности, комплексности и системности.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Понятие и значение анализа хозяйственной деятельности (АХД).
2. Организация и информационное обеспечение АХД предприятия.
3. Методика АХД предприятия: Понятие и характерные черты метода АХД. Методика АХД. Виды показателей АХД. Методы и приемы анализа.
4. Анализ производства и реализации продукции. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
5. Анализ себестоимости продукции.
6. Анализ эффективности использования основного капитала.
7. Анализ использования материальных ресурсов.
8. Анализ использования трудовых ресурсов.
9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
10. Анализ финансового состояния предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**Знать:**

- экономические основы для применения в различных сферах деятельности;
- принципы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- применение основных экономических методов для управления государственным и

муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– применять навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

– навыками применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности;

– навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

85. Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит»

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления о принципах организации и ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и операций, приводящих к их изменению, а также о принципах организации и проведения аудита.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать теоретические и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;

- способствовать изучению методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета.

В процессе изучения данной дисциплины обучающиеся знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский учет имущества предприятий.

3. Бухгалтерский учет собственного капитала и расчетных операций.

4. Основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Основы аудиторской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации.

Уметь:

- понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, собственного капитала и обязательств

Владеть:

- практическими навыками ведения в организации учета активов, собственного капитала и обязательств

4.3. Программы (рабочие программы) практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;

- выездная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики также могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

4.3.1. Программы (рабочие программы) практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;

- производственная;

- преддипломная.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Программы практик приведены в Приложении 3. Ниже даны аннотации программ практик.

1. Учебная практика

Цель учебной практики – углубленное изучение и сбор информации об организации и деятельности выбранного объекта исследования для получения необходимых компетенций в

соответствии с требованием государственного стандарта бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Основные задачи учебной практики в органах власти и управления:

- а) определение статуса объекта исследования и его положения в системе органов государственной (муниципальной) власти и управления;
- б) изучение функциональных задач и полномочий данного органа;
- в) изучение структуры, функций и задач структурного подразделения, в которое направлен практикант;
- г) анализ порядка назначения на должности (освобождения от должности), численности, состава должностных лиц и служащих объекта исследования;
- д) рассмотрение финансового, информационного, технического и иного обеспечения деятельности объекта исследования;
- е) изучение видов и порядка подготовки итоговых документов данного органа;
- ж) освоение правовой базы данного органа;
- з) участие в решении текущих задач данного органа (совещания, заседания, семинары, приемы граждан и т.п.);
- и) изучение порядка взаимодействия структурного подразделения данного органа, в который направлен практикант, с вышестоящими и подведомственными органами государственной (муниципальной) власти и управления;
- к) подготовка отчета о результатах практики.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- **общекультурных компетенций:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

- **общепрофессиональных компетенций:** ОПК-1, ОПК-2.

- **профессиональных компетенций:** ПК-2, ПК-15, ПК-20, ПК-26.

2. Производственная практика

Цель производственной практики – овладение практическими навыками бакалавра в различных областях профессиональной деятельности, обобщение знаний и навыков студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Основные задачи производственной практики:

- расширение и систематизация теоретических знаний по учебному плану подготовки бакалавров;
- закрепление практических навыков менеджера;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работе, который включает в себя:
 - анализ федерального и регионального законодательства и нормативно-правовой базы;
 - изучение структуры исследуемого объекта;
 - анализ миссии самого объекта и его структурных подразделений;
 - изучение и анализ системы планирования;
 - изучение кадрового обеспечения;
 - анализ положений, регламентов, должностных инструкций;
 - анализ основных и вспомогательных процессов, обеспечивающих эффективное функционирование изучаемого объекта;
 - оценку социальной, организационной эффективности управленческой деятельности;
 - анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
 - анализ информационного обеспечения управления.

Освоение программы производственной практики направлено на формирование:

- **общекультурных компетенций:** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

- **общефессиональных компетенций:** ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

- **профессиональных компетенций:** ПК-1, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-23, ПК-27.

Производственная практика включает в себя следующие виды работ:

1. Изучение внешней среды организации / территории.
2. Анализ внутренней среды организации / территории.
3. Сведения о системе конкретных показателей.
4. Оценка эффективности управления в организации / территории.
5. Сведения об информационной системе управления.
6. Сведения о системе связи с общественностью в организации / территории.
7. Оформление и защита отчета о производственной практике.

3. Преддипломная практика

Цель преддипломной практики – овладение бакалаврами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области для написания выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики:

- способствовать в формировании комплексного представления о специфике деятельности научного работника по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- помочь овладеть методами исследования;
- способствовать совершенствованию умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- способствовать развитию компетентности будущего научного работника специализирующегося в сфере государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Освоение преддипломной практики направлено на формирование:

- **общекультурных компетенций:** ОК-3, ОК-7.

- **общефессиональных компетенций:** ОПК-1, ОПК-3.

- **профессиональных компетенций:** ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-17, ПК-26, ПК-27.

Преддипломная практика включает следующие виды работ:

1. Основные характеристики подготовки отчета: определение темы ВКР; выявление проблемы исследования; объект и предмет исследования; цель исследования; методологические основы и методы исследования; научная новизна исследования.
2. Работа с научной литературой. Составление библиографического списка по теме исследования.
3. Анализ понятийного, терминологического аппарата по исследуемой теме.
4. Подготовка отчета о преддипломной практике.

4.3.2. Организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы обучающимся предоставляется возможность:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (материально-техническое, кадровое, учебно-методическое, информационное)

Ресурсное обеспечение данной ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП бакалавриата, определенных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата).

Материально-техническое обеспечение дисциплин бакалавриата:

– для проведения практических занятий используются аудитории 5503, 5504 и 5505, оборудованные видеопроектором, экранами;

– для проведения научно-исследовательской работы (поиск и обобщение теоретического материала) используются: читальный зал гуманитарных и естественных наук научно-технической библиотеки университета (ауд. 5119), читальный зал экономических наук (ауд. 2204), интернет-зал (ауд. 1237) абонемент научной литературы (ауд. 1109), абонемент учебной литературы (ауд. 1102);

– для доступа к электронным библиотечным системам, с которыми университет заключил договора, используется зал электронных ресурсов (аудитория 1211).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Библиотека реализует стратегию доступности информации путем организации отраслевых читальных залов на основе свободного доступа к фондам. В настоящее время в читальном зале гуманитарных и естественных наук организован открытый доступ к фонду, сохранность которого обеспечивается радиочастотными системами защиты и системами видеонаблюдения. Свободный доступ к фондам является прогрессивной, современной и эффективной формой обслуживания, обеспечивает оперативность и доступность информации, экономию времени читателей.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Студентам предоставляется доступ к 2-м электронно-библиотечным системам: Университетская библиотека Онлайн, издательства «Лань». Доступ предоставлялся с любого авто-

материзованного рабочего места, подключенного к сети Интернет (в сети университета, общежитий КузГТУ, с домашних компьютеров).

Также предоставлен доступ к 15 базам данных российских и зарубежных научных и образовательных ресурсов.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья также обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационное научно-образовательное пространство представляет собой совокупность результатов образовательной и научной деятельности студентов и преподавателей. Это оптимальная среда для передачи опыта и знаний студенту (обучающемуся) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Это пространство связывает Университет с другими образовательными учреждениями, а также с другими организациями страны.

Основой для такой среды является прочная телекоммуникационная платформа – современное серверное помещение с системой бесперебойного питания. На этой платформе размещены автоматизированные рабочие места (АРМ) пользователей.

Таким образом, используя компьютеры, ноутбуки, мобильные устройства, можно всегда получить доступ к нужной информации, сохранить и передать ее посредством серверного и телекоммуникационного оборудования.

В университете действуют следующие автоматизированные информационные системы.

АИС «Образовательные программы» – представляет собой базу данных учебных планов с возможностью их просмотра в форматах *.xls и *.pdf. Реализована возможность закрепления за дисциплинами плана рабочих программ и методических указаний в формате *.pdf. Есть возможность закрепления сотрудников кафедры за конкретной дисциплиной для формирования перечня методического обеспечения. При этом данные этого сервиса используются приемной комиссией. Всегда можно точно сказать, сколько образовательных программ в вузе и какое у этих программ содержание.

АИС «Успеваемость студентов» – данные по текущей и промежуточной аттестациям студентов. В системе представлены отчетные формы для анализа данных введенных оценок. Данные вносятся сотрудниками кафедр по дисциплинам учебных планов. Сервис предусматривает формирование зачетных и экзаменационных ведомостей и формирование планов сессии.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников кафедры государственного и муниципального управления.

В КузГТУ, реализующей программу бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, заложена в следующих документах университета:

1. Устав ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

2. Программа стратегического развития ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» на период 2012–2020 гг.

3. Политика в области качества Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.

4. Положение о бакалавриате ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

5. Положение о проведении конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

6. Кодекс корпоративной этики ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

7. Положение о кураторе ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

Культурно-воспитательная работа в университете направлена на развитие студенческого самоуправления, культурно-массовой и творческой деятельности, спортивно-оздоровительной работы и здорового образа жизни. Среди вузов Кемеровской области университет является опытной площадкой по профилактике наркомании. Созданы отделы внеучебной работы и организации культурно-массовых мероприятий со студентами.

Культурный центр (студенческий клуб) образован 22 ноября 1962 г. – единственный в Кемеровской области студенческий клуб, которому в 2005 году за высокие показатели и результаты работы в сфере реализации государственной молодежной политики в Кузбассе присвоено звание «Лауреат Губернаторской премии «Молодость Кузбасса». На базе культурного центра функционируют 14 различных творческих коллективов.

В структуре университета существует спортивный клуб управления внеучебной работы (СК УВР). Ежегодно проводятся более 100 спортивно-массовых мероприятий для студентов и сотрудников в том числе: традиционная Спартакиада КузГТУ среди учебных институтов (11 видов спорта), соревнования, посвященные основным государственным праздникам. Сборные команды университета принимают участие в Спартакиаде вузов г. Кемерово, Областной и Всероссийской Универсиаде и других соревнованиях в городе и области.

Неотъемлемой частью социальной работы является забота о здоровье студентов. Университет имеет собственный санаторий профилакторий «Молодежный», который является лучшим в области, и учебно-практический комплекс с гостиницей на горнолыжном курорте «Шерегеш».

Студенческий Совет КузГТУ ведет работу по следующим направлениям и проектам: образовательное направление, патриотическое направление, волонтерское направление; спортивное направление; развлекательное направление; участие в региональных и всероссийских форумах.

Студенческий совет издает студенческую цветную гляцевую газету «Своя марка», которая является одним из лучших студенческих изданий России, лучшей студенческой газетой Кузбасса. В вузе функционирует Мини-ТВ – студенческий видео-журнал, освещающий самые яркие события вуза.

Для проживания иногородних студентов предназначен Студенческий городок, включающий 3 высотных общежития на 2756 мест.

Организация социально-ориентированного питания для студентов, сотрудников вуза обеспечивается студенческим комбинатом питания. На сегодняшний день в комбинате питания 6 столовых, 8 буфетов, кондитерский цех с полным производственным циклом и цех первичной обработки овощей. Ежедневно комбинат обслуживает около 4000 человек. Для совершенствования механизма контроля проводится постоянный мониторинг действующих цен и ассортимента продукции среди столовых вузов города.

Медицинское обслуживание студентов университета осуществляется в межвузовской студенческой поликлинике, находящейся на территории вуза и в санатории-профилактории «Молодежный».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП бакалавриата (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения об образовательном учреждении ВПО.

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Сотрудниками ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров:

- контрольные вопросы для практических занятий и контрольных работ;
- тесты, кейсы, деловые игры, анализ проблемных ситуаций;
- вопросы для экзаменов и зачетов.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Согласно ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы формируются индивидуально в зависимости от темы исследований бакалавра.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) данной основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети КузГТУ.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья также обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1. Учебные планы ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) с календарным учебным графиком.

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин.

Приложение 3. Программы (рабочие программы) практик.