



Утверждено
Врио ректора КузГТУ

А.Н. Яковлев

24
2020 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

О военном учебном центре при КузГТУ

КузГТУ Ип 17-01

Автор

Врио начальника ВУЦ при КузГТУ

С.В.Гиляковский

22 / 12
2020 г.

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 1 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Образовательная деятельность Военного учебного центра.....	11
3.	Работники Военного учебного центра.....	11
4.	Повышение квалификации работников Военного учебного центра.....	13
5.	Управление деятельностью Военного учебного центра.....	13
6.	Контроль деятельности Военного учебного центра.....	14
7.	Учебно-материальная база Военного учебного центра.....	14
8.	Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в Военном учебном центре.....	14
9.	Ответственность и полномочия.....	16
10.	Внесение изменений.....	17
11.	Согласование.....	18
12.	Рассылка	19

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 2 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентировано Постановлением Правительства РФ от 3 июля 2019 г. № 848 «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Военный учебный центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее соответственно – Военный учебный центр, образовательная организация) в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в вузе по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки (далее – военная подготовка) для подготовки сержантов и солдат запаса.

1.3. Основными задачами Военного учебного центра являются:

- реализация программ военной подготовки;
- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

Военная подготовка является целевой подготовкой граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

1.5. Штатное расписание Военного учебного центра разрабатывается образовательной организацией, согласовывается с федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), осуществляющим полномочия учредителя образовательной организации, и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором образовательной организации.

1.6. В филиале образовательной организации допускается осуществление военной подготовки, если в филиале имеются структурное подразделение военного учебного центра и учебно-материальная база военной подготовки.

1.7. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку.

1.7.1. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются настоящим Положением, Уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также заключенным договором.

1.7.2. Гражданину, завершившему обучение в образовательной организации и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание в соответствии с освоенной военно-учетной специальностью с дальнейшим зачислением в запас.

1.7.3. Основаниями для отстранения гражданина от обучения в военном учебном центре являются:

- 1) отчисление гражданина из образовательной организации;
- 2) невыполнение гражданином условий договора;
- 3) нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся либо правил внутреннего распорядка военного учебного центра;

4) несоответствие гражданина установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 3 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

комиссии военного комиссариата в котором гражданин состоит на воинском учете);

5) невозможность продолжения военной подготовки по независящим от гражданина причинам (по желанию гражданина);

6) инициатива Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства причинам.

1.7.4. В случае отстранения гражданина от обучения на военной кафедре заключенный с ним договор подлежит расторжению, и повторно такой гражданин к военной подготовке не допускается.

1.7.5. В случае отчисления гражданина, проходящего военную подготовку, из образовательной организации, перевода его в другую образовательную организацию по его письменному заявлению образовательной организацией выдается справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки с указанием количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

1.8. Правила внутреннего распорядка военного учебного центра.

1.8.1. Рабочее (служебное) время работников военного учебного центра.

1.8.1.1. Для работников военного учебного центра установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

1.8.1.2. Для профессорско-преподавательского состава военного учебного центра из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, продолжительность служебного времени составляет 40 часов в неделю. Для профессорско-преподавательского состава военного учебного центра из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 - часовая рабочая неделя. В рабочее (служебное) время профессорско-преподавательского состава военного учебного центра включается учебная, методическая (учебно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая, экспертно-методическая), воспитательная работа, научная работа, работа по военно-профессиональной ориентации гражданской молодежи, по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы, по персональному учету граждан, проходящих военную подготовку, профессионально-должностная подготовка, организация повседневной деятельности военного учебного центра, а также и другие виды работ в зависимости от занимаемой должности.

1.8.1.3. Продолжительность рабочей недели для учебно-вспомогательного и иного персонала военного учебного центра устанавливается - 40 часов в неделю.

1.8.1.4. Иная продолжительность рабочего времени для отдельных работников и категорий должностных лиц регулируется Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка КузГТУ.

1.8.1.5. В целях рационального использования рабочего (служебного) времени, повышения качества реализации программ военной подготовки и всестороннего обеспечения образовательной деятельности, исходя из особенностей задач и функций военного учебного центра, режим рабочего времени работника военного учебного центра устанавливается в соответствии с Регламентом служебного (рабочего) времени, ежегодно утверждаемым начальником военного учебного центра.

1.8.1.6. Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, к работе в данный рабочий день не допускается и подлежит последующему увольнению установленным порядком.

1.8.1.7. Привлечение работников военного учебного центра к сверхурочным работам производится в соответствии Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка университета.

1.8.2. Прохождение обучающимися военной подготовки.

1.8.2.1. Военная подготовка обучающихся в военном учебном центре проводится

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 4 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

по конкретным военным учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки сержантов или солдат запаса. На военную подготовку отводится:

- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки сержантов запаса, - 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;
- для граждан, обучающихся по программе военной подготовки солдат запаса, - 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

Учебные сборы проводятся в установленном порядке по окончании последнего семестра обучения по программе военной подготовки в воинских частях или военных образовательных организациях высшего образования. Учебные сборы приравниваются к военным сборам. На учебные сборы привлекаются только обучающиеся мужского пола.

1.8.2.2. Учебные занятия в военном учебном центре проводятся методом «военного дня» продолжительностью 9 академических часов, из которых 6 часов отводятся на учебные занятия, 2 часа - на самостоятельную работу обучающихся и 1 час - на организационно-воспитательную работу и тренировки.

1.8.2.3. На занятия по военной подготовке обучающиеся должны прибывать своевременно (за 10 минут до установленного времени построения), опрятно одетыми, чисто выбритыми, с короткой аккуратной прической, в военной форме одежды, установленного образца, приобретаемой за свой счет. При необходимости (в сезонный период), верхняя одежда и головной убор сдаётся в гардероб (установленные для этого места).

1.8.2.4. Основной структурной единицей контингента обучающихся, проходящих военную подготовку по конкретной военно-учетной специальности, является учебный взвод. Комплектование (перекomплектование) учебных взводов и назначение должностных лиц (командиров взводов, командиров отделений, уполномоченных секретного отделения) из числа обучающихся, а также ответственных преподавателей (кураторов) учебных взводов производится перед началом очередного семестра обучения приказом начальника военного учебного центра.

1.8.2.5. При прохождении военной подготовки по своему служебному положению одни обучающиеся по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы (приказания) и требовать их исполнения. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы (приказания) начальника. Начальники, которым обучающиеся подчинены во время прохождения военной подготовки, хотя бы и временно, являются прямыми начальниками. Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником. Все должностные лица из числа профессорско-преподавательского состава военного учебного центра являются прямыми начальниками для обучающихся, проходящих военную подготовку.

1.8.2.6. Приказ – распоряжение начальника, обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок. Приказ может быть отдан в письменном виде или устно одному или нескольким обучающимся. Приказ, отданный в письменном виде, является основным организационно-распорядительным служебным документом, издаваемым на правах единоначалия начальником военного учебного центра. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным начальники из числа профессорско-преподавательского состава военного учебного центра. Приказание – форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в устном виде. Приказания имеют право отдавать подчиненным все начальники. Приказы (приказания) отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ (приказание) подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 5 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

докладывает о получении приказа (приказания) своему непосредственному начальнику. Отменить приказ (приказание) имеет право только начальник, его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник. Приказ (приказание) начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. О выполнении полученного приказа (приказания) обучающийся обязан доложить начальнику, отдавшему приказ (приказание), и своему непосредственному начальнику. Подчиненный, не выполнивший приказ (приказание) начальника, отданный в установленном порядке, привлекается к дисциплинарной ответственности.

1.8.2.7. Военское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности обучающихся, проходящих военную подготовку. Все военнослужащие военного учебного центра и граждане, проходящие военную подготовку, обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил РФ. Подчиненные приветствуют начальников первыми.

1.8.2.8. Повседневная деятельность граждан, проходящих военную подготовку в военном учебном центре, осуществляется в соответствии с распорядком дня. Распределение учебного и другого времени в распорядке дня производится так, чтобы обеспечивались условия для организованного проведения учебных занятий, поддержания воинской дисциплины и внутреннего порядка, воспитания и повышения культурного уровня обучающихся, своевременного отдыха и приема пищи.

1.8.2.9. Перед началом учебных занятий производится общее построение учебных взводов военного учебного центра, проведение утреннего осмотра и исполнение Государственного Гимна РФ, после чего личный состав учебных взводов разводится по местам проведения занятий. Для развода на занятия по команде дежурного командира взводов выстраивают свои подразделения в назначенном месте. Дежурный докладывает старшему начальнику, проводящему развод, о построении личного состава. По команде старшего начальника командира взводов и командира отделений проводят утренний осмотр. На утреннем осмотре проверяется наличие личного состава, внешний вид обучающихся и соблюдение ими правил личной гигиены. В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра командиров взводов, а заместители командиров взводов – ответственным преподавателям (кураторам) учебных взводов. При исполнении Государственного гимна РФ обучающиеся, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, а командиры взводов, кроме того, при надетом головном уборе прикладывают к нему руку.

1.8.2.10. Учебные занятия и самостоятельная подготовка являются основным содержанием повседневной деятельности обучающихся в военном учебном центре. Учебные занятия и самостоятельная подготовка проводятся в соответствии с расписанием занятий. Расписание занятий составляется на каждый семестр обучения и вывешивается для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 10 дней до начала семестра. Продолжительность учебных занятий (самостоятельной подготовки) и перерывы между ними определяются распорядком дня. На учебных занятиях должен присутствовать весь личный состав учебных взводов, за исключением обучающихся, находящихся в наряде или привлеченных для выполнения задач, предусмотренных приказаниями и распоряжениями начальника военного учебного центра. Работники военного учебного центра, виновные в отрыве обучающихся от учебных занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Мероприятия, определенные расписанием занятий (зачетов и экзаменов) и распорядком дня могут быть перенесены только начальником военного учебного центра.

1.8.2.11. Посещение обучающимися всех видов занятий по военной подготовке в военном учебном центре является обязательным. При необходимости пропустить день

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 6 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

военной подготовки или отдельное занятие обучающийся должен получить разрешение начальника военного учебного центра. За каждый пропуск занятий обучающиеся должны представить оправдательные документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий (например, справку от врача или служебную записку из института), а при отсутствии таких документов – представить рапорт на имя ответственного преподавателя (куратора) учебного взвода с указанием причин пропуска занятий. Опоздание обучающегося на учебные занятия и другие нарушения распорядка дня без уважительной причины расцениваются как нарушение учебной (воинской) дисциплины. В случае опоздания обучающегося, решение о возможности его допуска к занятиям принимает ответственный преподаватель (куратор) учебного взвода или преподаватель, проводящий занятия.

1.8.2.12. Наряд по военному учебному центру назначается для поддержания внутреннего порядка, организации пропускного режима, охраны помещений и другого имущества, контроля соблюдения обучающимися распорядка дня, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений. Состав наряда устанавливается приказом начальника военного учебного центра. В наряд по военному учебному центру в качестве дневальных назначаются обучающиеся от учебных взводов в соответствии с графиком выделения дежурных подразделений, составляемым учебной частью военного учебного центра на каждый семестр учебного года. При несении службы в наряде обучающиеся должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка. Без разрешения дежурного обучающиеся, несущие службу в наряде, не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

1.8.2.13. При прохождении военной подготовки в военном учебном центре обучающиеся должны выполнять следующие правила поведения в соответствии с общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ:

- а) в повседневной деятельности на территории военного учебного центра:
- по служебным вопросам обучающиеся должны обращаться друг к другу на «Вы»;
 - при обращении к начальнику обучающийся должен называть его по воинскому званию или по должности, добавляя перед воинским званием слово «товарищ». При обращении к младшему по воинскому званию (должности) преподавателю или обучающемуся в присутствии старшего начальника обучающийся должен спросить на то разрешение;
 - докладывая или принимая доклад, обучающийся опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет команду, а при надетом головном уборе опускает руку;
 - вне строя, отдавая или получая приказ (приказание), обучающиеся обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее после отдания или получения приказа (приказания);
 - при получении приказа (приказания) обучающийся отвечает: «Есть», а затем выполняет его;
 - когда на вопрос начальника нужно дать утвердительный ответ, обучающийся должен ответить: «Так точно», а при отрицательном ответе - «Никак нет»;
 - при обращении начальника к обучающемуся, он принимает строевую стойку и представляется, например: «студент Иванов». При рукопожатии начальник подает руку первым. Если начальник поздравляет обучающегося или благодарит его, то обучающийся отвечает начальнику: «Служу России»;
- б) при проведении учебных занятий и самостоятельной подготовки:
- по прибытии преподавателя в аудиторию дежурный по учебному взводу должен подать команду «Взвод, встать. Смирно», по этой команде все обучающиеся встают и

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 7 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

принимают строевую стойку. Далее дежурный по учебному взводу докладывает преподавателю, например: «Товарищ подполковник, учебный взвод в количестве 20 человек к занятию по дисциплине Военно-специальная подготовка готов. Дежурный по учебному взводу студент Петров»;

- на приветствие преподавателя: «Здравствуй, товарищи студенты» обучающиеся отвечают: «Здравия желаем, товарищ майор». Если преподаватель прощается: «До свидания, товарищи студенты», обучающиеся отвечают: «До свидания, товарищ майор»;

- после команды преподавателя «Вольно, садись» дежурный по учебному взводу дублирует ее, обучающиеся занимают свои места за партами, а сам дежурный занимает свое место в аудитории за одной из парт в первом ряду;

- при контроле расхода личного состава обучающийся, услышав свою фамилию, должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я». Получив разрешение садиться, ответить «Есть» и занять свое место. За отсутствующих на занятии должен отвечать командир взвода. Например: «Студент Иванов отсутствует по неизвестной причине»;

- при обращении преподавателя к обучающемуся: «Товарищ студент» обучающийся должен встать, принять строевую стойку и представиться, например: «студент Иванов». Если преподаватель обращается к обучающемуся по фамилии, например «студент Иванов», то обучающийся должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я»;

- при необходимости задать вопрос преподавателю в ходе занятия обучающийся должен поднять руку и, после обращения к нему преподавателя, встать, принять строевую стойку, представиться (назвав свою фамилию) и задать вопрос;

- при устном опросе у классной доски преподаватель вызывает обучающегося для ответа по команде «Студент Иванов, ко мне». Услышав свою фамилию, обучающийся должен встать, принять строевую стойку и ответить «Я», затем выйти из-за парты, походным шагом подойти к преподавателю, остановиться за 1-2 шага от него и, приняв строевую стойку, доложить о прибытии по форме, например: «Товарищ подполковник, студент Иванов для ответа на поставленный вопрос прибыл». После окончания устного ответа обучающийся обязан доложить: «Товарищ подполковник, студент Иванов ответ на поставленный вопрос закончил». После анализа ответа обучающегося и выставления оценки преподаватель подает команду: «Студент Иванов, садитесь». Обучающийся, услышав свою фамилию, поворачивается в сторону преподавателя, отвечает «Я», затем (после получения команды преподавателя) отвечает «Есть», поворачивается в сторону своей парты и, двигаясь походным шагом, занимает свое место;

- по команде преподавателя «Дежурный, объявить перерыв», дежурный по учебному взводу встает, выходит перед рядами парт на центр аудитории, поворачивается лицом к взводу и подает команду: «Взвод, встать. Смирно». Обучающиеся учебного взвода встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя «Вольно, перерыв» или после ухода преподавателя, дежурный по учебному взводу командует «Вольно, перерыв»;

- по окончании перерыва и прибытии преподавателя в аудиторию дежурный по учебному взводу подает команду «Взвод, встать. Смирно». Обучающиеся встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя «Вольно, садись», дежурный по учебному взводу дублирует ее, а обучающиеся занимают свои места за партами;

- по окончании занятия после команды преподавателя «Дежурный, закончить занятие», дежурный по учебному взводу встает, выходит походным шагом перед рядами парт на центр аудитории, поворачивается лицом к взводу и подает команду: «Взвод, встать. Смирно». Обучающиеся учебного взвода встают и принимают строевую стойку. После команды преподавателя «Вольно, конец занятия» или после ухода преподавателя, дежурный по учебному взводу командует «Вольно, конец занятия»;

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 8 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

- во всех остальных случаях обучающийся обязан действовать по командам преподавателя и дежурного по учебному взводу;
- выход из аудитории во время проведения учебных занятий (самостоятельной подготовки) допускается только с разрешения преподавателя (командира учебного взвода при его отсутствии);
- в) в перерывах между учебными занятиями:
 - обучающиеся должны выйти из аудитории, чтобы дать возможность дежурному по учебному взводу ее проветрить;
 - в целях соблюдения мер безопасности обучающимся запрещено самостоятельно подходить к рабочим (учебным) местам;
 - при всех перемещениях в здании и на территории военного учебного центра обучающиеся обязаны соблюдать правила ношения военной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;
 - при нахождении в аудитории, в случае прибытия преподавателя или иного вышестоящего начальника, первый увидевший вошедшего начальника обучающийся должен подать команду «Смирно» (команда не подается при проведении практических работ на вооружении и военной технике), по которой все обучающиеся встают и (или) поворачиваются в сторону вошедшего начальника и принимают строевую стойку в том месте аудитории, где застала их данная команда. После команды вошедшего начальника «Вольно», обучающийся, подавший первоначальную команду, дублирует ее, а все остальные обучающиеся в аудитории ее выполняют;
 - при необходимости зайти в преподавательскую (кабинет начальника) и обратиться к начальнику обучающийся должен подойти к двери преподавательской, привести в порядок при необходимости военную форму одежды, затем постучаться в дверь и дождаться ответа начальника «Да» или «Войдите». После ответа обучающийся должен открыть дверь и спросить разрешение войти внутрь помещения: «Разрешите войти». После положительного ответа обучающийся может войти внутрь, затем закрыть за собой дверь, повернуться в сторону начальника, принять строевую стойку и спросить разрешение обратиться к нему: «Товарищ подполковник, разрешите обратиться». Получив положительный ответ, обучающийся должен представиться и обратиться: «Товарищ подполковник, студент Иванов» и изложить суть своего прихода. Если необходимо обратиться к другому должностному лицу в присутствии старшего начальника, то обучающийся, после представления старшему начальнику, должен спросить у него дополнительное разрешение: «Товарищ подполковник, студент Иванов. Разрешите обратиться к майору Петрову». Затем обучающийся должен подойти к необходимому должностному лицу и обратиться к нему: «Товарищ майор, разрешите обратиться». При необходимости, обучающийся должен пройти внутрь преподавательской непосредственно к рабочему столу того должностного лица, к которому он обращается. После получения ответа или указания от начальника обучающийся спрашивает у него разрешение выйти: «Товарищ майор, разрешите идти», затем разрешения надо спросить и у старшего начальника. Получив разрешение от старшего по должности, обучающийся выходит из преподавательской, закрывая за собой дверь;
- г) на территории КузГТУ:
 - при передвижении между корпусами и внутри корпусов университета обучающиеся обязаны соблюдать правила ношения военной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;
 - если при встрече с начальником нельзя свободно разойтись, то обучающийся обязан уступить дорогу и, выполняя воинское приветствие, пропустить его. При необходимости обогнать начальника обучающийся должен спросить на это разрешение;
 - обучающимся запрещается держать руки в карманах одежды, курить или сидеть в

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 9 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

присутствии начальника без его разрешения, а также курить на ходу и в местах, не отведенных для курения;

д) вне территории КузГТУ:

- в общественных местах (в общественном транспорте) обучающиеся обязаны соблюдать правила ношения военной формы одежды, воинской вежливости и выполнения воинского приветствия;

- обучающиеся должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, не допускать сквернословия и постоянно помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о военном учебном центре, КузГТУ и Вооруженных Силах Российской Федерации в целом.

1.8.2.14. При прохождении военной подготовки в военном учебном центре обучающимся запрещается:

- ношение украшений (перстней, колец, цепочек и т.д.);

- использование радиотехнических устройств (мобильных телефонов, звуко- и видеозаписывающих устройств и т.д.);

- приносить в аудитории военного учебного центра сумки, портфели, пакеты.

1.8.3. Порядок нахождения на территории и в помещениях военного учебного центра.

1.8.3.1. Охрана учебного корпуса и помещений военного учебного центра, поддержание учебного корпуса, помещений и других объектов учебно-материальной базы военного учебного центра в технически исправном состоянии осуществляется соответствующими подразделениями университета.

1.8.3.2. Работники военного учебного центра, обучающиеся, проходящие военную подготовку, и иные лица, находясь в помещениях и на территории военного учебного центра, обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

1.8.3.3. В помещениях и на территории военного учебного центра запрещается:

- громкие разговоры, шум, бесцельное хождение, сон;

- употребление ненормативной лексики (сквернословия);

- азартные игры;

- торговля;

- развешивание объявлений, афиш, а также распространение иными способами рекламы без разрешения начальника военного учебного центра;

- употребление напитков, содержащих алкоголь, наркотических веществ;

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; – оборот наркотических веществ;

- курение в не отведенных для этих целей местах;

- организация митингов, демонстраций, шествий, политическая агитация.

1.8.3.4. Ключи от помещений военного учебного центра должны находиться в специально отведенных местах у учебного мастера.

1.8.3.5. Перед началом работы (учебных занятий) ключи от помещений военного учебного центра выдаются ответственным за них должностным лицам под роспись.

1.8.3.6. По окончании рабочего времени (учебных занятий) окна и двери закрываются, помещения проверяются в противопожарном отношении и сдаются под охрану, ключи от помещений сдаются вахтеру с записью в книге сдачи помещений.

1.8.3.7. Запрещается уносить ключи от помещений военного учебного центра после завершения работы (окончания учебных занятий).

1.8.3.8. Запрещается пребывание в помещениях военного учебного центра работников и обучающихся, проходящих военную подготовку, в нерабочее (в неучебное) время – до 7.00 и после 22.00, а также в нерабочие дни без письменного разрешения начальника военного учебного центра.

1.8.3.9. Запрещается пребывание в помещениях военного учебного центра посторонних лиц, за исключением приглашенных, пришедших на личный прием в

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 10 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

установленное для этого время, лиц, командированных в военный учебный центр по служебным вопросам.

1.8.3.10. Начальник военного учебного центра устанавливает часы приема по личным вопросам обучающихся и иных лиц.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности Военного учебного центра и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

2.2. Учебная нагрузка преподавательского состава Военного учебного центра устанавливается не менее 675 часов в учебном году и предусматривает проведение занятий в Военном учебном центре и в воинских частях при проведении учебных сборов.

2.3. При установлении учебной нагрузки преподавательского состава на учебный год учитывается время на выполнение дополнительных обязанностей, связанных с участием в мероприятиях военно-патриотической и воспитательной работы среди граждан, обучающихся в военном учебном центре и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи, организацией и проведением учебных сборов, отбором граждан для прохождения военной подготовки, а так же на проведение мероприятий, связанных с аттестованием выпускников на присвоение воинского звания в соответствии с полученной военно-учетной специальностью.

2.4. Учебная нагрузка для начальника Военного учебного центра в учебном году устанавливается на 300 часов меньше с учетом необходимого времени на руководство подчиненным подразделением.

2.5. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учетным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

3. РАБОТНИКИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

3.1. В Военном учебном центре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. К профессорско-преподавательскому составу Военного учебного центра относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника Военного учебного центра, его заместителей, старшего преподавателя, преподавателя.

3.3. Порядок замещения должностей работников Военного учебного центра устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в образовательную организацию;

- офицерами запаса.

3.5. Перечень функций, обязанностей, права и ответственность работников военного учебного центра, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются их должностными инструкциями, утверждаемыми ректором КузГТУ.

3.6. Работники военного учебного центра имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам образовательной и других видов деятельности на заседаниях военного учебного центра, методических заседаниях (совещаниях) военного учебного центра, Ученом совете университета;

- в пределах своих полномочий отдавать указания и распоряжения, обязательные

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 11 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

для исполнения подчиненными работниками;

- требовать от подчиненных работников и граждан, проходящих военную подготовку, поддержания уставного внутреннего порядка, соблюдения воинской, исполнительской и трудовой дисциплины, распорядка дня (регламента служебного времени), правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- запрашивать у работников военного учебного центра и граждан, проходящих военную подготовку, сведения и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, обрабатывать и использовать их в своей работе;

- вносить предложения по совершенствованию порядка организации военной подготовки, улучшению работы (деятельности), относящейся к его функциональным обязанностям;

- ходатайствовать перед начальником военного учебного центра о поощрении и наказании подчиненных работников, в том числе ректором КузГТУ и уполномоченными должностными лицами Министерства обороны РФ;

- ходатайствовать перед руководством военного учебного центра о поощрении и наказании граждан, проходящих военную подготовку, в том числе об их отстранении от военной подготовки;

- ходатайствовать перед начальником военного учебного центра о проведении расследования выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей нарушений и недостатков вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей другими работниками военного учебного центра и гражданами, проходящими военную подготовку;

- в установленном законодательством порядке обжаловать указания и распоряжения непосредственных начальников, приказы и распоряжения руководства военного учебного центра, приказы и распоряжения ректора, а также другие организационно-распорядительные акты КузГТУ;

- проходить регулярное повышение квалификации, профессиональную переподготовку или стажировку;

- пользоваться социально-бытовыми, лечебными и другими услугами, предоставляемыми КузГТУ;

- сохранять за собой авторские права на интеллектуальную собственность, созданную в порядке выполнения должностных обязанностей в соответствии с действующими правовыми актами КузГТУ.

3.7. Работники военного учебного центра пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка КузГТУ, Правилами внутреннего распорядка военного учебного центра, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3.8. Работники военного учебного центра обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав КузГТУ, настоящее Положение;

- знать основные положения федерального законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Минобороны России по вопросам военной подготовки граждан в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, по защите государственной тайны и персональных данных;

- знать условия и порядок конкурсного отбора граждан для допуска к военной подготовке по программам сержантов и солдат запаса, порядок реализации программ военной подготовки, порядок проведения аттестационных и других мероприятий, предшествующих выпуску обучающихся, успешно завершивших военную подготовку;

- добросовестно исполнять трудовые (служебные) обязанности, соблюдать воинскую, исполнительскую и трудовую дисциплину, Правила внутреннего распорядка

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 12 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

и иные локальные акты КузГТУ;

- беспрекословно исполнять приказы и распоряжения ректора КузГТУ, а также уполномоченных должностных лиц Минобороны России;

- строго соблюдать требования пропускного режима, не разглашать персональные данные работников военного учебного центра и граждан, проходящих военную подготовку;

- грамотно, аккуратно и своевременно исполнять служебные документы, осуществлять ведение по установленной форме дел, книг, журналов и других материалов в строгом соответствии с номенклатурой университетского делопроизводства и порядком организации служебного делопроизводства в Вооруженных Силах РФ;

- поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории военного учебного центра, соблюдать требования по охране жизни, здоровья, труда, электро- и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- бережно относиться к имуществу военного учебного центра;

- своевременно ставить в известность непосредственного начальника о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- поддерживать корпоративную среду КузГТУ, военного учебного центра, принимать и соблюдать традиционные нормы и ценности, корректно и благожелательно относиться к коллегам и гражданам, проходящим военную подготовку.

3.9. Работники военного учебного центра выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, общевоинскими уставами Вооруженных Сил РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка КузГТУ, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами КузГТУ.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или по согласованию с ректором в иных образовательных организациях.

4.2. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

4.3. Офицеры и лица гражданского персонала Военного учебного центра, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

4.4. Стажировка профессорско-преподавательского состава Военного учебного центра проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор КузГТУ, полномочия которого определяются настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 13 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

5.2. Непосредственное управление деятельностью Военного учебного центра осуществляет начальник Военного учебного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников Военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы Военного учебного центра.

5.3. Начальник Военного учебного центра непосредственно подчиняется ректору образовательной организации, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности начальника Военного учебного центра определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, Уставом образовательной организации и должностной инструкцией.

5.5. Начальнику Военного учебного центра в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов.

5.6. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в Военном учебном центре, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Контроль организации деятельности Военного учебного центра и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. УЧЕБНО - МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ВОЕННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Размещение Военного учебного центра должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений образовательной организации, возможность организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

7.2. Выделяемые военному учебному центру учебные помещения оборудуются в соответствии с военно-профессиональными учебными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и должны использоваться только для проведения занятий и самостоятельной работы граждан, обучающихся в военном учебном центре.

7.3. Аудитории, лаборатории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами вооружения, военной техники и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, учебной литературой, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов и др.).

8. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО — ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН В ВОЕННОМ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

8.1. Финансовое обеспечение обучения граждан в Военном учебном центре, за

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 14 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

исключением учебных сборов (стажировок), производится федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), осуществляющими полномочия учредителя образовательной организации, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

8.2. Оснащение Военного учебного центра учебным имуществом осуществляется в соответствии с разделом «Имущество, приобретаемое за счет гражданских высших учебных заведений, министерств и ведомств» Табеля вооружения, военной техники и военно-учебного имущества Военного учебного центра в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете.

8.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Военного учебного центра военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 15 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Распределение прав и полномочий
по внесению изменений и дополнений в Положение

Должностное лицо	Права и полномочия
1	2
Ректор	Ректор имеет право: <ul style="list-style-type: none"> • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • осуществлять непосредственный контроль за реализацией внесения изменений и дополнений в Положение.
Проректор по учебной работе	Проректор по учебной работе уполномочен: <ul style="list-style-type: none"> • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего Положения.
Начальник УМУ	Начальник УМУ уполномочен: <ul style="list-style-type: none"> • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего Положения, а также неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Положение; • запрашивать у руководителей структурных подразделений / процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые для внесения изменений и дополнений в Положение.
Начальник Военного учебного центра при КузГТУ	Начальник военного учебного центра уполномочен: <ul style="list-style-type: none"> • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • запрашивать у руководителей структурных подразделений / процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые для внесения изменений и дополнений в Положение.

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 16 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ






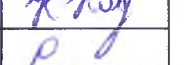
Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер а листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 17-01	стр. 17 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

11. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Баканов А.А.	Ректорат	Проректор по учебной работе	23.12.2020	
Шатько Д.Б.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	22.12.20	
Прокопенко Е.В.	Учебно-методическое управление	Начальник	22.12.20	
Трубина Н.В.	Правовое управление	Руководитель	24.12.2020	
Герасимова Л.А.	Планово-экономический отдел	Начальник	22.12.20	
Кобякова К. С.	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	23.12.20	
Скиданенко Я.С.	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	23.12.20	

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 18 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

12. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/ п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Баканов А.А.	1	
2.	Учебно-методическое управление	Начальник	Прокопенко Е.В.	1	
3.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.	1	
4.	Военный учебный центр при КузГТУ	Врио начальника	Гиляковский С.В.	1	
5.	Горный институт	Директор	Хорешок А.А.	1	
6.	Институт энергетики	Директор	Дворовенко И.В.	1	
7.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.	1	
8.	Институт экономики и управления	Директор	Кудреватых Н.В.	1	
9.	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.	1	
10.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Стенин Д.В.	1	
11.	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	Бобриков В.Н.	1	
12.	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Зубарева В.А.		1
13.	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Ананьев К.А.		1
14.	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Удовицкий В.И.		1
15.	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	Селюков А.В.		1
16.	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	Хямяляйнен В.А.		1
17.	Кафедра строительства подземных сооружений и шахт	Заведующий кафедрой	Дрозденко Ю.В.		1
18.	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Михайлова Т.В.		1
19.	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Ренев А.А.		1
20.	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	Захаров С.А.		1
21.	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Шаулева Н.М.		1

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 19 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

№ п/	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
22.	Кафедра общей электротехники	Заведующий кафедрой	Маслов И.П.		1
23.	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	Богомолов А.Р.		1
24.	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Королева Т.Г.		1
25.	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Заруба Н.А.		1
26.	Кафедра финансов и кредита	И.о. заведующего кафедрой	Шевелева О.Б.		1
27.	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Кучерова Е.В.		1
28.	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Жернов Е.Е.		1
29.	Кафедра энергоресурсосберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	Петрик П.Т.		1
30.	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	И.о. заведующего кафедрой	Ченская В.В.		1
31.	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	Пучков С.В.		1
32.	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	Субботин С.П.		1
33.	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	Исмагилов З.Р.		1
34.	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Шабанов Е.А.		1
35.	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	Кузнецов И.В.		1
36.	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	Шабает С.Н.		1
37.	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Воронов Ю.Е.		1
38.	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	Чичерин И.В.		1
39.	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	Пимонов А.Г.		1
40.	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	Клепцов А.А.		1
41.	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	Коротков А.Н.		1

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 20 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20

№ п/	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
42.	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	Кудреватых А.В.		1
43.	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	Аксенова О.Ю.		1
44.	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Николаева Е.А.		1
45.	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Дырдин В.В.		1
46.	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Зникина Л.С.		1
47.	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	Ковалевский С.А.		1
48.	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	Дубчак В.А.		1
49.	Кафедра теории и технологий управления	Заведующий кафедрой	Меркурьев В.В.		1
50.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	Костинец И.К.	1	
51.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Гвоздкова Т.Н.	1	
52.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Забнева Э.И.	1	
53.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Пудов Е. Ю.	1	
54.	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	Кобякова К. С.	1	
55.	Первичная организация студентов КузГТУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	Скиданенко Я.С.	1	

Документ	КузГТУ Ип 17-01	стр. 21 из 21	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.12.20