

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

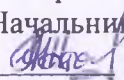
«20» января 2022 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева»  
(КузГТУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА СТУДЕНТОВ**  
**КузГТУ Ип 62-01**

Автор  
Начальник ООПС  
 А.А.Штоцкая  
«20» января 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 62-01	стр. 1 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.01.2022.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
3	СТРУКТУРА.....	4
4	ФУНКЦИИ.....	4
5	ПРАВА.....	5
6	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
7	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
8	СОГЛАСОВАНИЕ.....	8
9	РАССЫЛКА.....	8

Документ	КузГТУ Ип 62-01	стр. 2 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.01.22.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об отделе организации приёма студентов (далее - ООПС) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности отдела организации приёма студентов КузГТУ (далее – университета).

1.2 ООПС является самостоятельным структурным подразделением университета и возглавляется начальником ООПС.

1.3 Начальник ООПС назначается на должность и освобождается от исполнения своих обязанностей приказом ректора университета.

1.4 ООПС подчиняется проректору по учебной работе университета.

1.5 Численность и внутренняя структура ООПС определяется ректором и утверждается в штатном расписании. Она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач ООПС.

1.6 ООПС укомплектовывается квалифицированными специалистами, имеющими высшее образование и опыт работы по профилю дальнейшей деятельности.

1.7 Распределение обязанностей между работниками ООПС производится на основании должностных инструкций, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников.

1.8 В своей деятельности ООПС руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом КузГТУ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе университета; настоящим Положением, документами системы менеджмента качества (СМК).

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 ООПС образован с целями привлечения наиболее способных поступающих к освоению образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее - СПО), для содействия поступающим в профессиональном самоопределении, выборе специальности (направления подготовки) и образовательной программы (профиля).

2.2 Задачи ООПС:

2.2.1 Расширять партнерские связи с образовательными организациями Кузбасса, Сибирского федерального округа, в том числе с муниципальными управлениями образования, общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, среднего профессионального образования, а также с работодателями — партнерскими организациями университета;

2.2.2 Координировать профориентационную работу подразделений университета;

2.2.2 Организовать информирование поступающих, их законных представителей, педагогов и иных представителей местного сообщества о возможностях получения образования в университете, а также о перспективах профессионального и карьерного развития студентов и выпускников университета;

2.2.3 Содействовать профориентационному взаимодействию институтов университета с поступающими, их законными представителями, педагогами и иными представителями местного сообщества.

Документ	КузГТУ Ип 62-01	стр. 3 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.01.22.

### 3. СТРУКТУРА



### 4. ФУНКЦИИ

ООПС в соответствии с поставленными задачами осуществляет следующие функции:

4.1 Проведение переговоров, заключение договоров о сотрудничестве между университетом и исполнительными органами власти (их структурными подразделениями), предприятиями, образовательными организациями основного, среднего общего образования, СПО, дополнительного образования, учебными центрами и т.д.

4.2 Организация участия представителей университета в профориентационных мероприятиях других организаций (образовательных организаций основного и среднего общего образования, СПО, Центров занятости населения, органов государственной власти и местного самоуправления в сфере общего и профессионального образования г. Кемерово, Кемеровской области — Кузбасса, других регионов РФ) действующих на территории РФ.

4.3 Планирование профориентационной работы и координация деятельности всех подразделений университета, ответственных за профориентационную работу.

С целью чёткого проведения профориентационной работы по установленным направлениям отдел организации приёма студентов составляет планы работы профориентационной деятельности университета. В составлении плана принимают участие начальник отдела организации приёма студентов, директора институтов и заведующие кафедрами в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы университета.

В плане указываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениями университета, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

План профориентационной работы составляется и подписывается начальником отдела организации приёма студентов, согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается на ученом совете университета.

4.4 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета для получения и обмена информацией, необходимой для осуществления деятельности ООПС.

4.5 Привлечение ресурсных возможностей университета, в том числе потенциала аудиторного фонда, кадрового потенциала университета для решения задач, перечисленных в Положении.

Документ	КузГТУ Ип 62-01	стр. 4 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.02.22.

4.6 Разработка и внедрение новых форм профориентационной работы с потенциальными поступающими университета.

4.7 Распространение среди потенциальных поступающих актуальной информации о возможностях получения образования в университете, а также о возможностях профессионального и карьерного развития студентов и выпускников университета.

4.8 Организация работы по подготовке к изданию различных рекламно-информационных материалов об университете для поступающих и содействию их распространения.

4.9 Реализация проектов и мероприятий, способствующих решению задач, перечисленных в Положении.

4.10 Организация работы со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей (направлений) и университета в целом;

4.11 привлечение школьников для участия в конкурсах и олимпиадах проводимых КузГТУ;

4.12 организация и проведение «Дней открытых дверей» университета;

4.13 организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, также общих экскурсий по университету в целом;

4.14 участие в организации и проведении мастер-классов, деловых игр по темам с учётом специальностей и направлений подготовки университета проводимых институтами и кафедрами КузГТУ;

4.15 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по их профессиональному самоопределению:

– участие в родительских собраниях;

– информирование родителей учащихся о специальностях (направлениях подготовки) университета;

– информирование о правилах приёма, перспективах развития рынка труда, целевой и контрактной подготовке кадров.

## 5. ПРАВА

Работники ООПС вправе:

5.1 Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности ООПС.

5.2 Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы работников университета, замечания по деятельности работников, варианты устранения имеющихся в деятельности университета недостатков.

5.3 Получать от других структурных подразделений необходимые документы, материалы, информацию касающуюся вопросов, входящих в компетенцию ООПС.

5.4 Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений университета в помощь при решении задач ООПС.

5.5 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ООПС.

5.6 Вести переписку по вопросам касающихся ООПС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством университета.

Документ	КузГТУ Ип 62-01	стр. 5 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.01.22.

5.7 Требовать от руководства университета создания условий труда, позволяющих должным образом решать задачи ООПС.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Начальник ООПС несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на ООПС функций

6.2 Работники ООПС, в соответствии со своими должностными обязанностями, несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной вследствие выполнения трудовых обязанностей.

6.3 Персональная ответственность работников ООПС устанавливается в соответствующих должностных инструкциях.

Документ	КузГТУ Ип 62-01	стр. 6 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.02.2022.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ




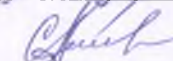
Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, должность, Подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 62-01	стр. 7 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.01.2022.

**8. СОГЛАСОВАНИЕ**  
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

И.О. Фамилия	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Баканов А.А.	Ректорат	Проректор по УМР	21.01.2022	
Шатько Д.Б.	ОСМК	Начальник	09.02.2022	
Трубина Н.В.	ПУ	Руководитель	31.01.2022	
Агеева С. А.	ФЭУ	Начальник	04.02.2022	

**9. РАССЫЛКА**  
**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№ п/п	Подразделение	Должность	И.О. Фамилия	Кол.экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1
2	ООПС	Начальник	А.А.Штоцкая	1

Документ	КузГТУ Ип 62-01	стр. 8 из 8	Выпуск	4
Экземпляр			Дата	24.02.2022