



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КузГТУ

А.А. Кречетов

« 02 » 2019 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ
КузГТУ Ип 37-01

Автор:
Начальник СБ

 Д. Е. Подцыкин

« 19 » 12 2018 г.

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 1 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	страница
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи деятельности подразделения	3
3	Структура	4
4	Функции	4
5	Права	7
6	Ответственность	8
7	Внесение изменений	9
8	Согласование	10
9	Рассылка	11

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 2 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба безопасности (СБ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее Университет) и подчиняется ректору.

1.2. В своей деятельности СБ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, а также Уставом Университета, локальными актами, действующими в Университете, приказами и распоряжениями ректора.

1.3. Структура и штатная численность СБ утверждается ректором.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение функционирования и развития системы безопасности Университета.

2.2. Сохранность материальных, финансовых и интеллектуальных ресурсов Университета.

2.3. Выявление и своевременное предотвращение нанесения ущерба материальной, финансовой и интеллектуальной собственности Университета.

2.4. Разработка и реализация мероприятий по комплексной защите информации, контроль и оценка эффективности принятых мер по обеспечению информационной безопасности Университета.

2.5. Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима Университета. Контроль организации охраны объектов и материальных ценностей, пропускного и внутриобъектового режима.

2.6. Внедрение и организация пропускного и внутриобъектового режима объектов Университета с использованием технических средств охраны (ТСО).

2.7. Осуществление контроля планирования, качества и своевременности проведения технического обслуживания технических средств охраны, используемых в Университете. Обеспечение эксплуатации комплекса ТСО в соответствии с правилами технического содержания и установок систем безопасности.

2.8. Разработка и участие в реализации Инвестиционных проектов с использованием инженерно-технических средств охраны в Университете.

2.9. Участие в организации работ по ликвидации стихийных бедствий, угрожающих объектам Университета.

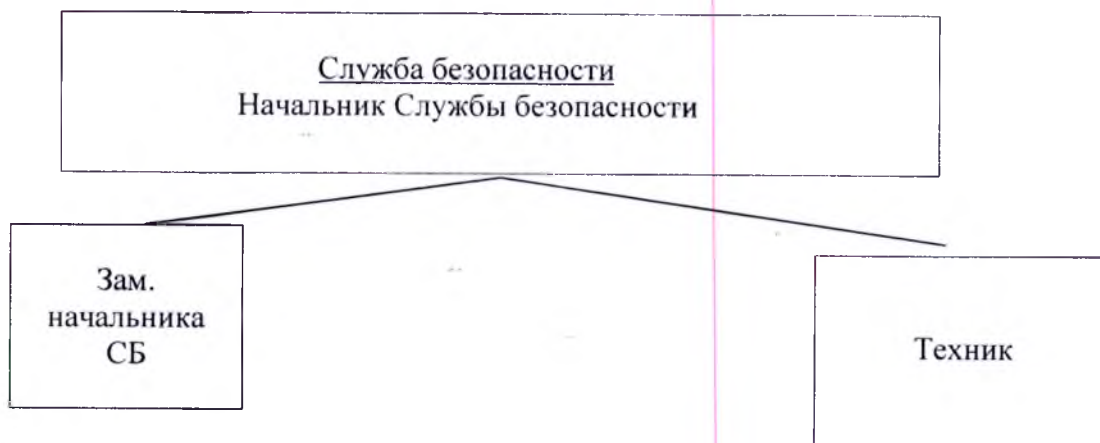
2.10 Участие в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

2.11 Участие в предупреждении терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

2.12 Участие в организации работы по профилактике проявлений коррупции в КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 3 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

3. СТРУКТУРА



4. ФУНКЦИИ

4.1. В области обеспечения безопасности:

4.1.1. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на выявление, своевременное предотвращение нанесения ущерба материальной, финансовой и интеллектуальной собственности в целях обеспечения стабильного функционирования Университета.

4.1.2. Анализ экономической конъюнктуры с целью своевременного получения достоверной информации по финансово – экономическим, социальным, производственным и специальным проблемам, затрагивающим интересы Университета.

4.1.3. Ведение информационно-аналитической работы по сбору, накоплению, обработке и анализу информации, затрагивающей экономические интересы организации.

4.1.4. Создание собственных информационных массивов и баз данных.

4.1.5. Осуществление мероприятий, направленных на пресечение противоправных действий против руководителей Университета во время исполнения ими служебных обязанностей.

4.1.6. Организация и проведение служебных расследований и проверок:

4.1.6.1. По фактам нарушений информационной и экономической безопасности, направленных на выявление, пресечение и профилактику фактов противоправной деятельности со стороны сотрудников Университета, физических и юридических лиц, наносящих ущерб. Подготовка приказов по результатам проверок и контроль выполнения мероприятий.

4.1.6.2. По фактам нарушений пропускного и внутриобъектового режима сотрудников Университета физическими и юридическими лицами, наносящими ущерб.

4.1.6.3. По фактам утраты конфиденциальных документов, разглашения охраняемых сведений, необоснованного ознакомления сотрудников и посетителей Университета со сведениями, составляющими коммерческую тайну, а также по другим фактам, которые привели к утечке или создали условия, способствующие

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 4 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

утечке конфиденциальной информации.

4.1.7. Обеспечение контроля рационального использования Интернет ресурсов и затрат за услуги связи.

4.1.8. Ведение работы по изучению, проверке и оценке данных о коммерческой деятельности деловых партнеров, клиентов и конкурентов, с целью недопущения образования и роста кредиторской и дебиторской задолженности, предотвращение заключения заведомо невыгодных договоров, эффективного использования финансовых и материальных ресурсов.

4.1.9. Реализация мероприятий по противодействию недобросовестной конкуренции.

4.1.10. Контроль работы подразделений, занимающихся коммерческой деятельностью.

4.1.11. Установление специального режима для защиты коммерческих сведений, профессиональных знаний и навыков, научных достижений, организационно-управленческих решений с целью повышения эффективности экономической деятельности, увеличения прибыли, за счет максимального использования информационных и иных ресурсов службы безопасности.

4.1.12. Участие в разработке и совершенствовании системы идентификации и защиты основной технологической и клиентурной информации, контроль защиты информации в локальных вычислительных сетях и технических средствах обработки информации.

4.1.13. Осуществление взаимодействия с подразделениями прокуратуры, СК, МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС, иными правоохранительными и контролирующими органами и СБ предприятий и организаций по вопросам обеспечения безопасности Университета.

4.1.14. Разработка и внедрение необходимых нормативных документов для оптимизации работы СБ.

4.1.15. Соблюдение конфиденциальности сведений, используемых в работе сотрудниками СБ.

4.2. В области охраны объектов, пропускного и внутриобъектового режима:

4.2.1. Организация и осуществление пропускного режима, создание системы мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение попыток его нарушения, контроль его исполнения.

4.2.2. Организация и осуществление внутриобъектового режима с целью создания и поддержания порядка, обеспечения сохранности денежных средств, материальных ценностей и служебных документов, в т.ч. при их транспортировке,

4.2.3. Организация мероприятий по монтажу, установке и эксплуатации технических средств охраны, с целью создания условий, способствующих обеспечению безопасности объектов Университета.

4.2.4. Выявление угроз физической безопасности объектам, оборудованию, продукции и технических средств, принадлежащих Университету.

4.2.5. Осуществление контроля качественного выполнения функций, возложенных на СБ.

4.2.6. Участие в подготовке договорных соглашений на охрану объектов Университета.

4.2.7. Разработка и реализация инвестиционных проектов, направленных на повышение надежности охраны.

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 5 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

4.2.8. Составление номенклатуры объектов, оборудованных техническими средствами охраны.

4.2.9. Оформление материалов по фактам нарушения пропускного и внутриобъектового режима работниками подрядных организаций с целью взыскания соответствующих штрафов, предусмотренных в договорах подряда.

4.3. В области подбора, обучения, расстановки и использования кадров, организации их труда:

4.3.1. Совместно с кадровым подразделением участие в процедуре найма персонала (интервьюирование, проверка биографических данных.).

4.3.2. Допуск к работе обученного и своевременно прошедшего обучение по основной профессии персонала.

4.3.3. Организация режима труда и отдыха работников СБ в соответствии с локальными нормативными актами и трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечение ведение табельного учета, соблюдение работниками СБ трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка.

4.3.5. Обеспечение эффективности применения действующих форм и систем оплат труда, материального и морального стимулирования труда персонала.

4.3.6. Рациональное использование фонда оплаты труда подразделения.

4.4. В области системы менеджмента:

4.4.1. Разработка и пересмотр нормативной документации по принадлежности. Хранение документации в соответствии с установленными требованиями.

4.4.2. Обеспечение систематического анализа фактов, влияющих на качество выполняемой работы, принятие своевременных решений о проведении корректирующих и предупреждающих действий.

4.4.3. Незамедлительное принятие решений, направленных на устранение выявленных при аудитах несоответствий и причин, вызвавших эти несоответствия.

4.4.4. Разработка предложений, направленных на улучшение качества процессов.

4.5. В области противодействия экстремистской деятельности

4.5.1 Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

4.5.2 Участие в проведении занятий по противодействию экстремистской деятельности с обучающимися и работниками КузГТУ.

4.5.3 Выявление экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц, действующих на территории КузГТУ.

4.5.4 Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности.

4.6. В области противодействия терроризму

4.6.1 Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (в рамках компетенции) на территории КузГТУ.

4.6.2 Контроль состояния антитеррористической защищенность объекта (территории).

4.6.3 Разработка и актуализация паспортов безопасности объекта.

4.6.4 Участие в проведении занятий по противодействию террористической

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 6 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

деятельности с обучающимися и работниками КузГТУ.

4.6.5 Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления, предупреждения и пресечения террористической деятельности.

4.7. В области противодействия проявлениям коррупции

4.7.1 Принятие профилактических мер, направленных на предупреждение коррупции в КузГТУ.

4.7.2 Участие в проведении занятий по противодействию коррупции с обучающимися и работниками КузГТУ.

4.7.3 Выявление коррупционной деятельности среди работников и обучающихся в КузГТУ.

4.7.4 Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления, предупреждения и пресечения коррупционной деятельности.

5. ПРАВА

5.1. Служба безопасности имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета:

5.1.1. Разрабатывать перспективные планы и осуществлять мероприятия, определяющие деятельность СБ.

5.1.2. Осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и помещения Университета, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для осуществления служебных функций.

5.1.3. Требовать от работников, обучающихся и посетителей Университета соблюдения установленных норм в части организации вопросов безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, порядка доступа на объекты Университета, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках осуществляемых СБ задач и функций.

5.1.4. С целью организации противодействия экстремизму, терроризму, распространению запрещенных предметов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации и при наличии оснований, проводить осмотр территорий, корпусов, помещений Университета, рабочих мест сотрудников, осмотр вещей, транспортных средств.

5.1.5. Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления деятельности, входящей в компетенцию СБ.

5.1.6. Требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Университета, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию.

5.1.7. Проверять условия хранения имущества на объектах Университета, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности. При выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности работников, обучающихся, посетителей и имущества Университета, принимать меры по предотвращению указанных нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению.

5.1.8. Согласовывать документы, мероприятия, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию СБ.

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 7 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.13

5.1.9. Использовать средства фото, – видео, – аудио фиксации, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью, правам граждан, а также средства радио и телефонной связи.

5.1.10. Вести переписку со структурными подразделениями Университета, другими организациями по вопросам осуществления функций СБ.

5.1.11. Представлять Университет в правоохранительных органах и других взаимодействующих организациях.

5.1.12. Оказывать содействие государственным правоохранительным органам, иным органам государственного регулирования и надзора при обращении в решении вопросов организации безопасности, обеспечении правопорядка, проведении следственных и иных действий и мероприятий по согласованию с руководством Университета.

5.1.13. Организовывать и участвовать в проведении семинаров, конференций, выставок и т.д.

5.1.14. Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности.

5.1.15. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета по вопросам своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав СБ, определенных настоящим Положением, несет начальник СБ.

6.2. Ответственность сотрудников СБ устанавливается должностными инструкциями.

6.3. За причинение материального ущерба сотрудники СБ несут ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. За несоблюдение правил охраны труда и правил пожарной безопасности сотрудники СБ несут ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством РФ.

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 8 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ




Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им-48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 9 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

8.СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Н.В. Трубина	Правовое управление	Руководитель	02.12.18	
О.Н. Воробьева	ПЭО	Начальник	29.12.18	
Д. Б. Шатько	ОСМК	Начальник	04.02.19	

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 10 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19

9. РАССЫЛКА
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п /п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1	Ректорат	Проректор по учебной работе	А.А. Баканов	1
2	Ректорат	Проректор по общим вопросам	О.В. Синицына	1
3	Ректорат	Проректор по научной работе	С.Г. Костюк	1
4	ФФП	Декан	В.Н. Бобриков	1
5	ИПО	Проректор-директор	И.П. Попов	1
6	АХЧ	Руководитель	В.А. Каплунов	1
7	УМУ	Начальник	Е.В. Прокопенко	1
8	УВР	Начальник	Л.В. Степанова	1
9	УИП	Начальник	Н.В. Павельева	1
10	Служба безопасности	Начальник	Д.Е. Подцыкин	3
11	Горный институт	Директор	Хорешок А.А.	1
12	Институт энергетики	Директор	И.В. Дворовенко	1
13	Строительный институт	Директор	А.В. Покатилов	1
14	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Д.В. Стенин	1
15	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.	1
16	Институт экономики и управления	Директор	Н.В. Кудреватых	1
17	Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)	Директор	Панина Т.С.	1
18	Институт промышленной и экологической безопасности	Директор	В.П. Тациенко	1
19	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.	1
20	ИКО	Директор	Т.Г. Королева	1

Документ	КузГТУ Ип 37-01	стр. 11 из 11	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	13.02.19