



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

В.А. Ковалев

«___» _____ 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачёва»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СПОРТИВНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ПИСАННЫЕ
СКАЛЫ» КУЗГТУ**

КузГТУ Ип 58-01 ²

①

Автор:
Руководитель
дирекции АХЧ

О.Н. Белякин
«___» _____ 2016 г.

Документ	КузГТУ Ип 58-01	стр. 1 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Цель и задачи	3
3	Структура	4
4	Функции	5
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Внесение изменений	6
8	Согласование	7
9	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 58-01	стр. 2 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Писаные скалы» (далее СОЛ «Писаные скалы») является структурным подразделением дирекции административно-хозяйственной части КузГТУ и возглавляется заместителем руководителя по эксплуатации.
- 1.2. СОЛ «Писаные скалы» сезонного действия, размещается в естественных природных условиях, и организуется на стационарной базе (домики) и с использованием палаток.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. Структура управления и штатная численность СОЛ «Писаные скалы» устанавливается ректором по согласованию с дирекцией административно-хозяйственной части и управлением экономики и финансов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель деятельности СОЛ «Писаные скалы» - организация содержательного отдыха обучающихся и сотрудников КузГТУ, а также сотрудников сторонних организаций.
- 2.2. Задачей деятельности СОЛ «Писаные скалы» является обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития обучающихся, занятия спортом, туризмом, укрепления здоровья, привития навыков здорового образа жизни.
- 2.3. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации СОЛ «Писаные скалы» может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке ректором университета.
- 2.4. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяется с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

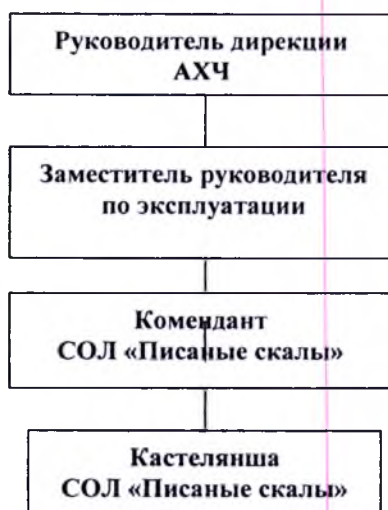
Документ	КузГТУ Ип 58-01	стр. 3 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

3. СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность СОЛ «Писаные скалы» утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению руководителя дирекции административно-хозяйственной части и по согласованию с управлением экономики и финансов.

3.2. СОЛ «Писаные скалы» является структурным подразделением дирекции административно-хозяйственной части согласно приведённой ниже схеме.

3.3. Положение о СОЛ «Писаные скалы» утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделения осуществляется руководителем дирекции административно-хозяйственной части.



Документ	КузГТУ Ип 58-01	стр. 4 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

□

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Организация содержательного досуга обучающихся, сотрудников университета.
- 4.2. Проведение различных мероприятий связанных с учебной, спортивной, культурной деятельностью университета.
- 4.3. Развитие общественной активности обучающихся.
- 4.4. Привитие навыков самоуправления.
- 4.5. Привлечение обучающихся к политико-воспитательной, туристкой, краеведческой, физкультурно-спортивной работе.

5. ПРАВА

- 5.1. Администрация СОЛ «Писаные скалы» имеет право требовать от проживающих выполнение «Правил внутреннего распорядка» и «Правил пожарной безопасности».
- 5.2. Требовать от администрации КузГТУ создания условий необходимых для нормальной работы и обеспечения полной сохранности материальных ценностей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

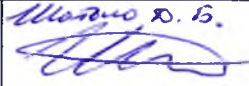
- 6.1. Организация деятельности лагеря, качество и эффективность работы.
- 6.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и производственной санитарии.
- 6.3. Оперативное принятие мер администрацией лагеря, включая своевременное информирование отдыхающих, руководство университета, пресечение выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности лагеря, работникам и отдыхающим.
- 6.4. Сохранность помещений и малоценных основных средств, инвентаря, постельного белья и иных материальных ценностей.
- 6.5. Привлечение за нарушение законодательных и нормативных актов руководством СОЛ «Писаные скалы» к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Документ	КузГТУ Ип 58-01	стр. 5 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящее положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.


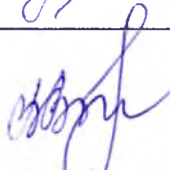

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения проведения ревизии	Номер листа в	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6
1.	24.05.2016	1	КузГТУ Ип 58-01	Изменение шифра документа на Ип 58-02	Молодцов Д. Б. 

Документ	КузГТУ Ип 58-01	стр. 6 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Н.Н. Перуненко	Юридический отдел	Начальник		
В.А. Воронцова	Ректорат	Начальник управления экономики и финансов		
Д.Б. Шатько	ОСМК	Начальник		

9. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	ОСМК	Начальник	Д.Б. Шатько	1
2	Дирекция АХЧ	Руководитель	О.Н. Белякин	1

Документ	КузГТУ Ип 58-01	стр. 7 из 7	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	