



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НИР КузГТУ  
В.Ю. Блюменштейн

«9» ноября 2012 г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачёва»  
(КузГТУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Гуманитарном научном центре  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т.Ф. Горбачева»  
**(ГНЦ КузГТУ)**

**КузГТУ Ип 34/1-01**

АВТОР  
Директор ГНЦ КузГТУ

Илюшин А.М. Илюшин  
«01» 11 2012 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель ректора по  
финансам, налоговому и  
бухгалтерскому учету  
КузГТУ

Задорожный В.В. Задорожный  
«08» 11 2012 г.

Документ	КузГТУ Ип 34/1-01	стр. 1 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	09.11.2012

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Сокращения и аббревиатуры	3
5	Общие положения	4
6	Организационная структура, цель и виды деятельности	4
7	Права	4
8	Обязанности	5
9	Организация работ по направлениям деятельности	5
10	Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность	5
11	Прекращение деятельности ГНЦ КузГТУ	5
12	Внесение изменений	6
13	Согласование	7
14	Рассылка	7

Документ	КузГТУ Ип 34/1-01	стр. 2 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	09.11.2012

## 1. ЦЕЛЬ

Данная инструкция устанавливает общие положения, организационную структуру, цель и виды деятельности, права и обязанности, организацию работ по направлениям деятельности, финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, и прекращение деятельности ГНЦ КузГТУ.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данная инструкция применяется в ГНЦ КузГТУ.

## 3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**3.1.** ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

**3.2.** ГОСТ Р 6.30 - 2003 – Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

**3.3.** КузГТУ Им 48-01 – инструкция "Разработка, оформление, выдача, ревизия и архивирование документов системы менеджмента качества".

**3.4.** Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37) (с изменениями от 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г.).

## 4. СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

**КузГТУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва».

**СМК** – система менеджмента качества.

**РФ** – Российская Федерация.

**ПРК** – представитель руководства по качеству.

**ОСМК** – отдел систем менеджмента качества.

**ЮО** – юридический отдел.

**НИУ** – научно-инновационное управление.

**ГНЦ** – гуманитарный научный центр.

Документ	КузГТУ Ип 34/1-01	стр. 3 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	09.11.2012

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение о Гуманитарном научном центре «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (ГНЦ КузГТУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. за №125-ФЗ;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Устава КузГТУ;

5.2. Настоящее «Положение» определяет виды деятельности, функции, права, обязанности, организационную структуру и характер финансовой деятельности ГНЦ КузГТУ.

5.3. Требования, установленные в настоящем Положении, могут быть дополнены и скорректированы с учётом изменившихся условий деятельности ГНЦ КузГТУ, нормативных документов и законов РФ в области образования.

5.4. Местонахождение ГНЦ КузГТУ – 650000, г. Кемерово, ул. Весенняя, 28.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ГНЦ создан в составе КузГТУ приказом ректора № 32/07 от 09. 03. 2006 г.

Основной целью деятельности ГНЦ КузГТУ является организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационная деятельность и иные работы по созданию научной продукции, подготовка и переподготовка научных кадров.

Основными направлениями в деятельности ГНЦ КузГТУ являются:

- научно-исследовательская, культурно-просветительская, научно-педагогическая и научно-издательская;
- интегрирование вузовской и академической науки, а также с международными и отечественными научными центрами;
- преподавание и пропаганда знаний по профилю гуманитарных наук и специальностей;
- проведение полевых археологических, этнографических и историко-краеведческих исследований с целью изучения и сохранения историко-культурного наследия Кузбасса.

6.2. ГНЦ КузГТУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в соответствии со ст. 32 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 г. за №125-ФЗ и Уставом КузГТУ.

6.3. Руководит ГНЦ КузГТУ директор, который назначается приказом ректора КузГТУ.

## 7. ПРАВА

ГНЦ КузГТУ имеет право:

7.1. Подготавливать и заключать от имени КузГТУ договоры с организациями на выполнение работ по видам деятельности.

Документ	КузГТУ Ип 34/1-01	стр. 4 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	09.11.2012

7.2. Заключать от имени КузГТУ с другими организациями субподрядные договоры на выполнение работ по направлениям деятельности ГНЦ КузГТУ.

7.3. Создавать временные подрядные коллективы для выполнения работ по направлениям деятельности ГНЦ КузГТУ.

7.4. Для выполнения научно-исследовательских работ любого уровня привлекать высококвалифицированные научные и педагогические кадры, как из числа сотрудников КузГТУ, так и извне.

7.5. Участвовать в организации и проведении научных и научно-практических конференций, семинаров и экспедиций по направлениям деятельности ГНЦ КузГТУ.

7.6. Участвовать в информационно-издательской деятельности КузГТУ.

## 8. ОБЯЗАННОСТИ

ГНЦ КузГТУ обязан:

8.1. Обеспечивать эффективную реализацию всех возложенных на него функций и задач по всем направлениям своей деятельности.

8.2. Обеспечивать высокий уровень качества выполняемых работ в соответствии с требованиями государственных стандартов и заказчиков.

8.3. Иметь необходимые нормативные документы, регламентирующие выполнение работ по направлениям деятельности ГНЦ КузГТУ.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Создание и реализация научно-исследовательской продукции как товара.

9.2. Оказание экспертно-научных, научно-практических, научно-прикладных и научных тематических исследований, а также консультационных услуг по заказам организаций.

9.3. Подготовка кадров высшей квалификации через соискательство, преподавание специальных знаний студентам и учащимся связанных с проблематикой научных исследований.

## 10. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. ГНЦ КузГТУ осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

10.2. ГНЦ КузГТУ финансируется за счёт собственной деятельности и средств спонсоров.

10.3. ГНЦ КузГТУ предоставляется самостоятельность в пределах разработанной в КузГТУ сметы хозяйственных НИР. Распределение полученных от выполненных работ средств поручается директору ГНЦ КузГТУ в соответствии со сметой. Бухгалтерский учёт финансовых операций осуществляется бухгалтерией КузГТУ на основании приказа об учётной политике КузГТУ.

10.4. Отчисления КузГТУ после поступления средств за выполненную работу определяется уровнем этих отчислений в КузГТУ.

## 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГНЦ КузГТУ

Деятельность ГНЦ КузГТУ может быть приостановлена или прекращена:

11.1. На основании решения Ученого совета КузГТУ.

11.2. Приказом ректора КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 34/1-01	стр. 5 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	09.11.2012

## 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

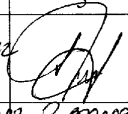
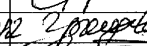
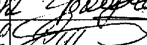
### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, Подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Им 34/1-01	стр. 6 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	09.11.2012

### 13. СОГЛАСОВАНИЕ

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
А.А. Кречетов	Ректорат	проректор по учебной работе, (ПРК)	06.11.2012	
Л.И. Градович	ЮО	начальник	01.11.2012	
Г.М. Дубов	ОСМК	начальник	01.11.2012	

### 14. РАССЫЛКА

#### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. Экз.
1	Ректорат	заместитель ректора по финансам, налоговому и бухгалтерскому учету	Задорожный В.В.	1
2	ОСМК	начальник	Дубов Г.М.	1
3	ГНЦ	директор	Илюшин А.М.	1

Документ	КузГТУ Ип 34/1-01	стр. 7 из 7	Выпуск	2
Экземпляр			Дата	09.11.2012