

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Горный институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИ

_____ А.А. Хорешок

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) Обогащение полезных ископаемых

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
заочная, очная

Кемерово 2016 г.



1512097953

Рабочую программу составил:
Доцент кафедры ПМ Е.И. Моисеева

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой производственного
менеджмента

Т.Г. Королева

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 Горное дело

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 21.05.04 Горное дело

В.И. Удовицкий

подпись

ФИО



1512097953

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы менеджмента", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-13 - умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-6.3 - способностью выбирать и рассчитывать основные технологические параметры эффективного и экологически безопасного производства работ по переработке и обогащению минерального сырья на основе знаний принципов проектирования технологических схем обогатительного производства и выбора основного и вспомогательного обогатительного оборудования

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

- методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы.

-

-экономические основы производства и финансовой деятельности предприятий, в том числе осуществляющих переработку твердых полезных ископаемых;

- номенклатуру потребляемых материалов, основы технологии производства в отрасли и на предприятии. технические характеристики. конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации, организацию обслуживания и ремонта.

- эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

- Разрабатывать процедуры и применять методы контроля .

- Заключать соглашения и договора.

- Координировать деятельность исполнителей.

-решать практические задачи по производству работ по переработке и обогащению сырья на основе применяемых технологических схем обогащения

- принципами научного управления;

- приемами, методами и технологиями анализа.

- Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений.

-методами расчета основных технико-экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности,

- методами определения потребности и анализа эффективности использования производственных ресурсов,

- расчетами эффективности инженерных решений.

2 Место дисциплины "Основы менеджмента" в структуре ОПОП специалиста

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области введения в специальность, институциональной экономики. информационной технологии в менеджменте, экономической теории. В области основных экономических законов, макроэкономических показателей, методов электронного документооборота, информационного обеспечения процесса управления.

3 Объем дисциплины "Основы менеджмента" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы менеджмента" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.



1512097953

| Форма обучения | Количество часов | | |
|---|------------------|----------|-----|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Курс 5/Семестр 10 | | | |
| Всего часов | 72 | 72 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий): | | | |
| Аудиторная работа | | | |
| Лекции | | | |
| Лабораторные занятия | | | |
| Практические занятия | 18 | 4 | |
| Внеаудиторная работа | | | |
| Индивидуальная работа с преподавателем: | | | |
| Курсовая работа | | | |
| Консультация и иные виды учебной деятельности | | | |
| Самостоятельная работа | 54 | 64 | |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | зачет /4 | |

4 Содержание дисциплины "Основы менеджмента", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

| Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Трудоемкость в часах | |
|--|----------------------|----|
| | ОФ | ЗФ |
| | | |

4.2. Лабораторные занятия

| Наименование работы | Трудоемкость в часах | | |
|---------------------|----------------------|----|-----|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| | | | |

4.3 Практические (семинарские) занятия

| Тема занятия | Трудоемкость в часах | |
|---|----------------------|----|
| | ОФ | ЗФ |
| 1. Научные школы в менеджменте Управление и организации в России до и после 1990 г. Систематизированный взгляд на управление. Подходы на основе выделения различных школ: Описание и сравнение. Управление: наука или искусство. Деловая игра 1 «Эволюция управленческой мысли». | 2 | 1 |
| 2. Система и структура управления Внутренняя и внешняя среда организации как системы. Деловая игра 2 «Совершенствование организационной структуры промышленного предприятия». | 2 | 1 |
| 3. Управление как сумма функций Деловая игра 3 «Проектирование матрицы распределения административных функций управления в IT-отделе организации». | 2 | |



1512097953

| | | |
|---|----|---|
| 4. Методы менеджмента Методы управления в использовании механизма управления. Косвенные и прямые методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления. Организационные методы управления. Деловая игра 4 «Разработка механизма управления организацией». | 2 | 1 |
| 5. Управленческие решения Решения, типичные для функций управления. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни. Различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, и неопределенности. Анализ ситуации. Деловая игра 5 «Разработка управленческих решений в условиях конкуренции на рынке компьютеров». | 2 | 1 |
| 6. Принципы управления персоналом Концепции управления персоналом. Построение дерева целей системы управления персоналом организации. Составление морфологической матрицы способов выполнения функций управления персоналом. Деловая игра 6 «Решаем кадровые вопросы». | 2 | |
| 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Власть подчиненных. Модель влияния руководителя на подчиненного. Сравнение различных методов влияния и их практическое использование. Различия между управлением и лидерством. Соотношение понятий власть, влияние, лидерство. Влияние изменений в технологии на руководство и власть современной организации. Анализ ситуации: «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры». Деловая игра 7 «Планирование рабочего времени по методу «Альпы» | 2 | |
| 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Причины стресса и методы понижения его уровня в организации. Эффективное разрешение конфликтной ситуации в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии. Сравнение способов устранения сопротивления переменам. Сравнение стрессового и низко стрессового стиля жизни. | 2 | |
| 9. Оценка эффективности управления Концепция эффективности в менеджменте. Оценка результата управления. Определение критериев и расчет показателей эффективности управления в организации | 2 | |
| Итого | 18 | 4 |

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Вид СРС | Трудоемкость в часах | |
|--|----------------------|----|
| | ОФ | ЗФ |
| 1. Научные школы в менеджменте . Управление и организации в России до и после 1990 г. Систематизированный взгляд на управление. Подходы на основе выделения различных школ: Описание и сравнение. Управление: наука или искусство. | 6 | 7 |
| 2. Система и структура управления Внутренняя и внешняя среда организации как системы | 6 | 7 |
| 3. Управление как сумма функций | 6 | 7 |



1512097953

| | | |
|--|----|----|
| 4. Методы менеджмента Методы управления в использовании механизма управления. Косвенные и прямые методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления. Организационные методы управления. | 6 | 8 |
| 5. Управленческие решения Решения, типичные для функций управления. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Различия между принятием управленческих решений и решений в повседневной жизни. Различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, и неопределенности. | 6 | 7 |
| 6. Принципы управления персоналом Концепции управления персоналом. Построение дерева целей системы управления персоналом организации. | 6 | 7 |
| 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Власть подчиненных. Модель влияния руководителя на подчиненного. Сравнение различных методов влияния и их практическое использование. Различия между управлением и лидерством. Соотношение понятий власть, влияние, лидерство. Влияние изменений в технологии на руководство и власть современной организации. | 6 | 7 |
| 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Использование участия работников в управлении для осуществления перемен. Причины стресса и методы понижения его уровня в организации. Эффективное разрешение конфликтной ситуации в следующих организациях: прибыльной, некоммерческой, новом рискованном предприятии. Сравнение способов устранения сопротивления переменам. Сравнение стрессового и низко стрессового стиля жизни. | 6 | 7 |
| 9. Оценка эффективности управления Концепция эффективности в менеджменте. Оценка результата управления. Определение критериев и расчет показателей эффективности управления в организации | 6 | 7 |
| Итого | 54 | 64 |

4.5 Курсовое проектирование

Целью и задачами курсовой работы являются:

приобретение практических навыков работы со специальной литературой и практическое использование сетевых информационных технологий для углубленного изучения выбранной студентом темы дисциплины «Теория менеджмента»; активное закрепление и актуализация теоретических положений по теме работы в процессе анализа самостоятельно подобранной студентом ситуации.

Выполнение курсовой работы может стать одним из этапов подготовки дипломного проекта, а также способствовать овладению студентом элементами научных исследований для продолжения образования в магистратуре. В целом курсовая работа направлена на формирование бакалавра, реализующего творческий подход к управлению.

Курсовая работа включает следующие разделы: оглавление, введение, теоретическая часть (обзор специальной литературы), практическая часть (анализ конкретной ситуации), выводы и рекомендации, список литературы, приложения.

Темы курсовых работ

1. Основные понятия теории мотивационного менеджмента.
 2. Содержательные теории мотивации.
 3. Процессуальные теории мотивации
 4. Традиционные концепции лидерства.
 5. Концепции ситуационного лидерства.
 6. Новое в теориях лидерства.
1. Формирование современной системы



1512097953

2. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности предприятия.
 3. Место теории менеджмента в системе современных знаний.
 4. Современные проблемы управления.
 5. Генезис теории менеджмента.
 6. Управленческие революции: сущность и периодизация.
 7. Национальные модели управления.
 8. Региональные модели управления.
1. Диагностика и анализ системы управления.
 2. Зарубежный опыт управления.
 1. Коммуникации и эффективность управления.
 2. Организация взаимодействия и полномочия в менеджменте.
 3. Построение организации как функция менеджмента.
 4. Проектирование организации.
 5. Стратегическое планирование как функция менеджмента.
 6. Типы современных организаций.
 7. Функции менеджмента.
 8. Человек в организации: организационное поведение.
 9. Этика и современное управление.
 10. Управление конфликтами в организации.
 11. Связующие процессы в управлении.
 12. Стили руководства.
 13. Руководство: власть и влияние.
 14. Организационное развитие: сущность и направления.
 15. Организационная структура фирмы: классификация и особенности функционирования на современном этапе.
 16. Моделирование и деловые игры в управлении.
 17. Концепция самообучающейся организации.
 18. Концепция кросскультурного менеджмента.
 19. Концепция knowledge-технологии в управлении организаций.
 20. Роль организационной культуры в управлении.
 21. Математика для менеджера.
 22. Информационное обеспечение управления организацией.
 23. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.
 24. Информационная инфраструктура организации.

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы менеджмента"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № | Наименование разделов дисциплины | Содержание (темы) раздела | Код компетенции | Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции |
|---|----------------------------------|---------------------------|-----------------|--|---|
| | | | | | |



1512097953

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|-----------------------|
| | <p>1. Научные школы в менеджменте .</p> | <p>Управление и организации в России до и после 1990 г. Систематизированный взгляд на управление. Подходы на основе выделения различных школ: Описание и сравнение. Управление: наука или искусство.</p> | <p>ПК-13</p> | <p>Знать- - методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы. Уметь- - эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Разрабатывать процедуры и применять методы контроля . Заключать соглашения и договора. Координировать деятельность исполнителей. Владеть- - принципами научного управления; - приемами, методами и технологиями анализа. Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений.</p> | <p>Опрос Тест</p> |
|--|---|--|--------------|---|-----------------------|



1512097953

| | | | | | |
|--|---------------------------------|--|----------------------|--|-------|
| | 3. Управление как сумма функций | | ПК-13 ПСК-6.3 | <p>Знать- - методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы.</p> <p>Уметь- - эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>Разрабатывать процедуры и применять методы контроля . Заключать соглашения и договора.</p> <p>Координировать деятельность исполнителей.</p> <p>Владеть- - принципами научного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, методами и технологиями анализа. <p>Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений.</p> <p>Знать- -экономические основы производства и финансовой деятельности предприятий, в том числе осуществляющих переработку твердых полезных ископаемых;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру потребляемых материалов, основы технологии производства в отрасли и на предприятии. технические характеристики. <p>конструктивные особенности и режимы работы оборудования предприятия, правила его эксплуатации, организацию обслуживания и ремонта.</p> <p>Уметь- -решать практические задачи по производству работ по переработке и обогащению сырья на основе применяемых технологических схем обогащения.</p> <p>Владеть- -методами расчета основных технико-экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами определения потребности и анализа эффективности использования производственных ресурсов, -расчетами эффективности инженерных решений. | Опрос |
|--|---------------------------------|--|----------------------|--|-------|



1512097953

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|-------|--|-------|
| | 4. Методы менеджмента | | ПК-13 | <p>Знать- - методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы.</p> <p>Уметь- - эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.</p> <p>Разрабатывать процедуры и применять методы контроля .</p> <p>Заключать соглашения и договора.</p> <p>Координировать деятельность исполнителей.</p> <p>Владеть- - принципами научного управления;</p> <p>- приемами, методами и технологиями анализа.</p> <p>Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений.</p> | Опрос |
|--|-----------------------|--|-------|--|-------|



1512097953

| | | | | | |
|--|---|--|-------|---|-------|
| | 6. Принципы управления персоналом | | ПК-13 | <p>Знать- - методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы. Уметь - эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Разрабатывать процедуры и применять методы контроля . Заключать соглашения и договора. Координировать деятельность исполнителей. Владеть- - принципами научного управления;</p> <p>- приемами, методами и технологиями анализа. Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений.</p> | Опрос |
| | 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство | | ПК-13 | <p>Знать- - методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы. Уметь - эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Разрабатывать процедуры и применять методы контроля . Заключать соглашения и договора. Координировать деятельность исполнителей. Владеть- - принципами научного управления;</p> <p>- приемами, методами и технологиями анализа. Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений.</p> | Опрос |



1512097953

| | | | | | |
|--|--|--|-------|--|-------|
| | 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями | | ПК-13 | Знать- - методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы. Уметь- - эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Разрабатывать процедуры и применять методы контроля . Заключать соглашения и договора. Координировать деятельность исполнителей. Владеть- - принципами научного управления; - приемами, методами и технологиями анализа. Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений. | Опрос |
| | 9. Оценка эффективности управления | | ПК-13 | Знать- - методы и способы оценки условий и последствий принимаемых организационно - управленческих решений. Оценивать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций. Сущность процесса контроля, его формы и методы. Уметь- - эффективно применять методы и способы условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений. Разрабатывать процедуры и применять методы контроля . Заключать соглашения и договора. Координировать деятельность исполнителей. Владеть- - принципами научного управления; - приемами, методами и технологиями анализа. Методами и способами оценки и условий и последствий принимаемых решений. | Опрос |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами текущей аттестации являются опрос по контрольным вопросам, ситуации, тесты. Пример контрольных вопросов для опроса :

Тема 1

1. Охарактеризуйте состояние управления и организаций в России до 1990г.
2. Дайте определение понятия «менеджмент» в различных школах управления.
3. В чем заключается различие менеджмента и управления?

Тема 2

1. Назовите и дайте характеристику элементам внутренней среды организации, какие методы используются для ее анализа?
2. Назовите и дайте характеристику элементам внешней среды организации, какие методы



1512097953

используются для ее анализа?

Тема 3

1. Объясните взаимосвязь функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля на примере конкретной организации.
2. В чем заключается динамизм функций менеджмента в развитии современной организации?

Тема 4

1. Какова роль методов управления при формировании механизма управления?
2. В чем состоит условность деления методов управления на экономические, социально-психологические и организационные?

Тема 5

1. Назовите признаки управленческого решения.
2. В чем состоят различия между решениями, принимаемыми менеджерами в условиях определенности и неопределенности?
3. Каковы основные методы принятия управленческих решений?

Тема 6

1. Какие принципы лежат в основе современного управления персоналом?
2. Назовите периоды концепций управления персоналом.
3. В чем состоит сущность концепций управления персоналом?

Тема 7

1. Назовите основные формы власти в организации.
2. Раскройте понятие «лидерство».
3. Назовите функции самоменеджмента.
4. Каково влияние технологических изменений на руководство современной организацией?

Тема 8

1. Назовите причины конфликтов в организации.
2. Каковы методы снижения стресса на рабочем месте?
3. Роль рядовых работников в осуществлении перемен в организации.

Тема 9

1. Суть концепции эффективности управления.
2. Проблемы оценки результата управления.

Шкала оценивания:

- 100 баллов- при правильном и полном ответе на 2 вопроса - зачтено;
- 75-98 баллов- при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном,но не полном ответе на другой из вопросов - зачтено;
- 50-74 баллов- при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов - зачтено;
- 25-49 баллов- при правильном и неполном ответе только на один из вопросов-незачтено;
- 0-24 баллов- при отсутствии правильных ответов на вопросы-незачтено.

Шкала оценивания теоретических работ (ответов на теоретические вопросы) при проведении текущей аттестации

| | |
|-------------------|-----------------|
| Количество баллов | Критерии оценки |
|-------------------|-----------------|



1512097953

| | |
|---------------|--|
| 61-100 баллов | Работа содержит все требуемые элементы. Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются научные публикации, материалы учебных дисциплин, факты из практического опыта (приведено не менее двух примеров из разных источников) |
| 31-60 баллов | Работа содержит все требуемые элементы, однако приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на материалы учебных дисциплин или приведен пример из источника одного типа |
| 0-30 баллов | В работе отсутствуют некоторые обязательные элементы. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют). Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют теме работы |

Шкала оценивания

курсовых работ

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------------|---|
| Неудовлетворительно | Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий. |
| Удовлетворительно | Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеются затруднения с выводами. Способен к решению конкретных практических задач из числа предусмотренных рабочей программой |
| Хорошо | Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допускает единичные ошибки в решении проблем. |
| Отлично | Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Способен легко ориентироваться при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. |

Шкала оценивания тестовых заданий

Определяется процент правильно выполненных тестовых заданий. Оценка текущей успеваемости соответствует полученному проценту:

- Свыше 80% -отлично
- 60-80% - хорошо
- 40-60% - удовлетворительно
- до 40% - неудовлетворительно

Примеры тестов

1. Основатели школы научного управления

- а) Л. Урвик
- б) Э. Мэйо
- в) Л. Гилбрет
- г) Ф. Терблиг

1. Школа науки управления существовала в ... годах

- а) 1950-х - по настоящее время
- б) 1940-х - по настоящее время



1512097953

- в) 1930-х - 1950-х
- г) 1920-х -1950-х

1. Развитие принципов управления – это вклад в развитие управления школы

- а) научного управления
- б) классической
- в) человеческих отношений
- г) науки управления

1. Автор, которому приписывается первоначальная разработка процессного подхода

- а) М. Вебер
- б) Ф. Тейлор
- в) М. П Фоллет
- г) А. Файоль

1. Принципы управления А. Файоля

- а) дисциплина
- б) демократический централизм
- в) плюрализм
- г) единоначалие

Пример ситуации

1) После смены руководителя одного из предприятий, выпускающего строительные материалы, новый руководитель реорганизовал структуру управления. Путем слияния некоторых отделов было уменьшено их общее количество, но функции их значительно расширены. Было сформировано и утверждено новое штатное расписание, в котором было предусмотрено несколько вакантных должностей. На них были приняты во все отделы специалисты, ранее работавшие с новым руководителем в организации, непосредственно не связанной с процессом производства и потому не имеющие опыта практической работы на производстве, но с хорошей теоретической базой.

Никому из «старых» специалистов не было предложено уволиться или занять другую должность, оклады им были сохранены, никаких недовольств по этому поводу не было. «Новым» специалистам руководитель дал задание провести анализ хозяйственной деятельности за предшествующий период с целью ее корректировки.

Такой анализ был сделан, но акцент «новые» специалисты сделали только на выявление ошибок и просчетов предыдущей деятельности, начисто вычеркнув все положительные стороны.

После доклада и последовавшей за ним разборки, где была дана неудовлетворительная оценка предыдущей деятельности, коллектив разделился на две группы — «новых» специалистов, к которым примкнуло несколько прежних работников, и «старых» специалистов. Результатом конфликта стало полное отсутствие взаимодействия отделов и, как результат, снижение оперативности в работе, а затем и производительности труда в целом по предприятию.

Вопросы к ситуации:

- 1.Что послужило поводом, а что - причиной конфликта?
- 2.Предложите схему решения конфликта.

Шкала оценивания разбора

ситуации

| | |
|------------|--|
| Зачтено | Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не допускает либо допускает единичные ошибки в решении проблем. |
| Не зачтено | Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий. |



1512097953

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Вопросы к зачету

1. Классификация школ управления.
 2. Научное управление как школа в менеджменте.
 3. Классическая (административная) школа.
 4. Школа человеческих отношений.
 5. Школа поведенческих наук.
 6. Школа науки управления (количественная школа).
 7. Российская школа управления.
 8. Понятие системы управления.
 9. Формирование системных представлений об организации.
 10. Сущность и строение организаций.
 11. Классификация организаций.
 12. Социально-экономические организации.
 13. Понятия, характеризующие строение организаций.
 14. Виды структур управления.
 15. Перспективы развития структур управления.
 16. Процесс управления как общая сумма всех функций управления.
-
1. Планирование как функция управления.
 2. Организация как функция управления.
 3. Мотивация как функция управления.
 4. Контроль как функция управления.
 5. Методы менеджмента: сущность и классификация
 6. Решения в менеджменте: понятие, принципы и методы принятия.
 7. Принципы управления персоналом.
 8. Понятие и формы власти в организации.
 9. Основные формы власти в организации.
 10. Вспомогательные формы власти.
 11. Источники власти в организации.
 12. Понятие и формы влияния.
 13. Власть и лидерство.
 14. Основы лидерства: природа, понятие, содержание.
 15. Самоменеджмент: понятие, функции.
 16. Техника самоменеджмента.
 17. Возникновение и проявление конфликтов в организации.
 18. Возникновение научной теории управления.
 19. Разновидность конфликтов.
 20. Методы управления конфликтом.
 21. Оценка эффективности управления.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

| Оценка | Критерий оценивания |
|------------|--|
| Зачтено | Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не допускает либо допускает единичные ошибки в решении проблем. |
| Не зачтено | Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий. |

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, доставляют преподавателю чистую бумагу и ручку. На листке бумаги



1512097953

записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по самостоятельной работе обучающиеся представляют реферат преподавателю. Преподаватель анализирует содержание реферата, после чего оценивает достигнутый результат. До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

При проведении текущего контроля по темам обучающиеся проходят тестирование по заданной теме в системе электронного обучения Moodle, заходя в данную систему под своим логином и паролем. В течение тридцати минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени тест закрывается автоматически и результаты тестирования доступны для просмотра преподавателю. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения тестирования. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

При проведении текущего контроля по самостоятельной работе обучающиеся представляют решенную задачу преподавателю. Преподаватель анализирует правильность и ход решения задачи, после чего оценивает достигнутый результат. До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

Учебная дисциплина отражает систему приобретения жизненно важных и необходимых в будущей профессиональной деятельности качеств, знаний, умений и навыков.

Большую роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа обучающихся. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует

работать над приобретением умений и навыков по предлагаемым в рабочей программе различным видам заданий. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить в течение практических занятий, проводимых по расписанию.

Для организации учебного процесса кафедра располагает учебными аудиториями, двумя специализированными компьютерными классами, доступом к нормативно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант», переносными комплектами мультимедийного оборудования, доступом к библиотечному фонду, в том числе через библиотечный зал экономических наук, к электронной библиотеке КузГТУ.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Нац. исслед. Том. политехн. ун-т. – Москва : Юрайт, 2016. – 191 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

2. Моисеева, Е. И. Менеджмент : курс лекций : [учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", изучающих дисциплины "Менеджмент", "Теория менеджмента", "Основы менеджмента"] / Е. И. Моисеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра производственного менеджмента. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 117 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91772&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Никонова, Я. И. Теория менеджмента : учебно-методическое пособие / Я. И. Никонова, В. В. Цевелев. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-00148-051-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164645> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебное пособие / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. – ISBN 9785425703422. – URL: http://bibliobp.ru/index.php?page=book_red&id=490881



1512097953

(дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Ганицкий, В. И. Менеджмент горного производства / В. И. Ганицкий, В. И. Велесевич. – Москва : Горная книга, 2007. – 358 с. – ISBN 5741802958. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228929 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

2. Бауэр, В. П. Основы теории организационного управления / В. П. Бауэр, Ю. Г. Федулов. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 190 с. – ISBN 9785449900036. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500834 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

3. Киселева, М. М. Теория менеджмента / М. М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. – ISBN 9785778236240. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575436 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
5. Электронная библиотека Горное образование <http://library.gorobr.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>
2. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
3. Горная промышленность : научно-технический и производственный журнал (печатный)
4. Горное оборудование и электромеханика : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://gormash.kuzstu.ru/>
5. Горный журнал : научно-технический и производственный журнал (печатный)
6. Известия высших учебных заведений. Горный журнал : научно-технический журнал (печатный)
7. Методы менеджмента качества : международный журнал для профессионалов в области качества (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9546>
8. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление : научно-технический журнал (печатный)
9. Обогащение руд : научно-технический журнал (печатный)
10. ТЭК и ресурсы Кузбасса : региональный научно-производственный и социально-экономический журнал (печатный)
11. Уголь Кузбасса : журнал (печатный)
12. Уголь: научно-технический и производственно-экономический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7749>
13. Управление качеством : производственно-технический журнал (печатный)
14. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>
15. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотека КузГТУ; (<http://elibrary.kuzstu.ru/>) - доступ свободный)

Все для студента (<http://www.twinkl.ru/ru/for-students/>) - доступ свободный)



1512097953

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы менеджмента"

Учебная дисциплина отражает систему приобретения жизненно важных и необходимых в будущей

профессиональной деятельности качеств, знаний, умений и навыков.

Большую роль в освоении дисциплины играет самостоятельная работа обучающихся. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями дисциплины и знаниями и умениями,

приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует

работать над приобретением умений и навыков по предлагаемым в рабочей программе различным видам заданий. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить в течение практических занятий, проводимых по расписанию.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине.

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы менеджмента", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
2. Microsoft Windows
3. Libre Office
4. Mozilla Firefox
5. Google Chrome
6. Opera
7. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы менеджмента"

Аудитории, оснащенные мультимедийными средствами; компьютерные классы; описание деловых игр; демонстрационные материалы

11 Иные сведения и (или) материалы

Учебная работа проводится с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках лекций применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- выступление студентов в роли обучающего;
- мультимедийная презентация.



1512097953



1512097953

Список изменений литературы на 01.03.2017

Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент / И. Н. Герчикова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. – ISBN 9785238010953. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981 (дата обращения: 13.03.2022). – Текст : электронный.
2. Менеджмент ; Редактор: Максимцов Михаил Михайлович; Редактор: Комаров Михаил Алексеевич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – ISBN 9785238022475. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008 (дата обращения: 13.03.2022). – Текст : электронный.
3. Семенова, И. И. История менеджмента / И. И. Семенова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 199 с. – ISBN 9785238013305. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115181 (дата обращения: 13.03.2022). – Текст : электронный.
4. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Нац. исслед. Том. политехн. ун-т. – Москва : Юрайт, 2016. – 191 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Ефимов, А. Н. Менеджмент / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 119 с. – ISBN 9785238016061. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115011 (дата обращения: 13.03.2022). – Текст : электронный.
2. Менеджмент : Практикум: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 190 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118328 (дата обращения: 02.07.2019). – Текст : электронный.
3. Кравченко, А. И. История менеджмента: учебное пособие для вузов[Электронный ресурс] / А. И. Кравченко. – Москва : Академический проект, 2009. – 560 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210268 (дата обращения: 02.07.2019). – Текст : электронный.
4. Ганицкий, В. И. Менеджмент горного производства / В. И. Ганицкий, В. И. Велесевич. – Москва : Горная книга, 2007. – 358 с. – ISBN 5741802958. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228929 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
5. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и Ко, 2015. – 333 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253891 (дата обращения: 02.07.2019). – Текст : электронный.
6. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности и направлению "Менеджмент" / Р. А. Фатхутдинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 344 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.
7. Вачугов, Д. Д. Практикум по менеджменту. Деловые игры : учебное пособие для экономических специальностей вузов / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова ; под ред. Д. Д. Вачугова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Высшая школа, 2007. – 192 с. – Текст : непосредственный.
8. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н. И. Кабушкин. – 10-е изд., стер. – Москва : Новое знание, 2007. – 336 с. – Текст : непосредственный.



1512097953