

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Ю.С. Якунина

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
заочная, очная

Кемерово 2017 г.



1510290667

Рабочую программу составил:
кафедры ИФиСН

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой истории, философии и
социальных наук

С.А. Ковалевский

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая
безопасность

Э.М. Лубкова

подпись

ФИО



1510290667

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

- основные этические категории, основные стили руководства, круг проблем профессиональной этики, основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов; роль этических принципов в деятельности финансиста, предпринимателя и менеджера; важнейшие элементы делового этикета

-

- факторы, способствующие благоприятному психологический климату в коллективе;

- основы этики разрешения конфликтов;

- основы делового общения; особенности этики и этикета в различных странах

-

-

-

- основы коммуникативной этики, этикета и делового общения

- находить организационно-управленческие решения, отвечающие этическим требованиям;

- выстраивать отношения с коллегами по работе и деловыми партнерами, соблюдая этические нормы;

- согласовывать профессиональные и служебные обязанности с общепризнанными принципами

- межлических отношений

-

- выступать публично;

- устанавливать контакт с собеседником;

- выявлять факторы, влияющие на оптимизацию корпоративного климата коллектива

-

- соблюдать этические нормы профессионального общения в организации, корректно выстраивать отношения с коллегами и деловыми партнёрами

Владеть:

- навыками конструктивного делового общения и управления

- речевой культурой делового разговора;

- приемами, обеспечивающими успех в общении;

- приемами, обеспечивающими успех в публичном выступлении;

- приемами профилактики и разрешения конфликтных ситуаций

-

- навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров; деловых бесед; основными элементами речевого этикета, деловой переписки, навыками этикета в условиях дистанционного общения

2 Место дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.



1510290667

3 Объем дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	34		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	58		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		6	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		125	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет", структурированное по разделам (темам)

1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Природа и сущность этики. Основные этические направления.	6	1	
Раздел 2. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Этика управления.	6	2	
Раздел 3. Служебный этикет. Этика делового общения.	4	1	



1510290667

Итого	16	4	
-------	----	---	--

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<i>Этика как наука.</i> Цели и задачи курса. Изучение морали: различные подходы. Структура морали. Функции морали. Проблема обоснования в этике.	4	1	
<i>Структура этики.</i>	4		
<i>Основные этические направления:</i> религиозная этика; деонтологическая этика; развитие идей утилитаризма; этика справедливости.	4	1	
<i>Профессиональная этика и профессиональная мораль.</i> Возникновение профессиональной этики. Дилеммы профессиональной морали. Правовая этика. Биоэтика: возникновение и основные проблемы. <i>Этика управления.</i> Этические нормы организации и этика руководителя. Основные стили руководства. Корпоративная этика. Управление и самоуправление карьерой.	4	1	
<i>Служебный этикет.</i> Основные правила служебного этикета. Правила поведения в офисе. Этикет деловых приёмов. Речевой этикет. Визитные карточки.	4	1	
<i>Этика делового общения.</i> Этика установления контакта. Манипулятивная этика. Этика рекламы. Деструктивные сотрудники в организации. Деловая беседа. Основные правила публичного выступления. Деловая переписка.	4	1	
<i>Имидж организации.</i> Причины возникновения дресс-кода. Специфика требований к профессиональному имиджу мужчин и женщин в различных организациях.	4	1	
<i>Эстетика рабочего места.</i> Основные требования к проектированию рабочей зоны. Эстетические факторы, влияющие на продуктивную деятельность сотрудников.	4		
Итого	34	6	

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Изучение литературы согласно темам разделов дисциплины	20	40	
Проработка лекционного материала	10	40	



1510290667

Написание рефератов по отдельным разделам изучаемой дисциплины	10	20	
Подготовка домашнего задания	18	25	
Итого	58	125	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет"

Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	
1	Раздел 1. Природа и сущность этики. Основные этические направления.	Основные этические категории. Функции морали. Моральное измерение личности. Парадокс моральной оценки. Уровни нравственного развития. Религиозная этика. Деонтологическая этика И. Канта. Развитие идей утилитаризма. Этика справедливости Дж. Роулза.	ОК-4	<p>Знать: основные этические категории, основные стили руководства, круг проблем профессиональной этики, основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов; роль этических принципов в деятельности финансиста, предпринимателя и менеджера; важнейшие элементы делового этикета</p> <p>Уметь: основные этические категории, основные стили руководства, круг проблем профессиональной этики, основные этические требования, предъявляемые к деятельности экономических институтов; роль этических принципов в деятельности финансиста, предпринимателя и менеджера; важнейшие элементы делового этикета</p> <p>Владеть: навыками конструктивного делового общения и управления</p>	Опрос по контрольным вопросам, подготовка и участие в коллоквиумах.



1510290667

2	Раздел 2. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Этика управления.	Причины происхождения профессиональной этики. Дилеммы профессиональной морали. Соотношение биоэтики и профессиональной врачебной этики. Философия организации как форма внутрифирменной морали. Основные стили руководства. Корпоративный климат. Этика разрешения конфликта.	ОК-5	Знать: особенности работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: спецификой работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Опрос по контрольным вопросам, подготовка и участие в коллоквиумах.
3	Раздел 3. Служебный этикет. Этика делового общения. Эстетика рабочего места.	Соотношение деловой этики и делового этикета. Основные элементы делового этикета. Понятие имидж-этикета. Деловой костюм. Речевой этикет. Правила проведения деловых приемов. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловая переписка. Подготовка к публичному выступлению. Деловая дискуссия. Имидж сотрудников и организации. Эргономические и эстетические факторы, влияющие на продуктивную деятельность. Основы офисного дизайна. Основные требования к проектированию рабочей зоны. Эстетические факторы, влияющие на продуктивность деятельности сотрудников в организации	ОК-10	Знать: основы коммуникативной этики, этикета и делового общения Уметь: соблюдать этические нормы профессионального общения в организации, корректно выстраивать отношения с коллегами и деловыми партнерами Владеть: навыками делового общения и делового этикета, включая проведение деловых переговоров; деловых бесед; основными элементами речевого этикета, деловой переписки, навыками этикета в условиях дистанционного общения	Опрос по контрольным вопросам, подготовка и участие в коллоквиумах.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле



1510290667

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации.

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам, подготовка и участие в коллоквиумах.

Опрос по контрольным вопросам

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например:

1. Что включает в себя понятие "мораль"?
2. Каковы функции морали?

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на оба вопроса.
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов: 0-24; 25-49 - не зачтено

50-74; 75- 100 - зачтено

Подготовка и участие в коллоквиумах

При проведении текущего контроля обучающимся будет предложено подготовить и защитить собственный проект, выбрав из двух предложенных тем. Например:

1. Эстетика рабочего места на предприятии сферы сервиса.
2. Правила делового этикета на предприятии сферы сервиса.

Обучающийся готовит и защищает проект, включающий: а) характеристику понятия эстетика; б) понятие рабочего пространства

места и его составляющих; в) создание макета рабочего места с точки зрения эстетики.

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильной и полной подготовке всех трех заданий;
- 75-99 баллов - при правильной и полной подготовке двух и правильной, но не полной подготовке третьего задания;
- 50-74 баллов - при правильной и неполной подготовке двух заданий или правильной и полной подготовке только одного задания;
- 25-49 баллов - при правильной и неполной подготовке только одного задания;
- 0-24 баллов - при отсутствии выполненных заданий.

Количество баллов: 0-24; 25-49 - не зачтено

50-74; 75-100 - зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Инструментом измерения сформированности компетенций являются оформленные и зачтенные ответы по контрольным вопросам, защита проверочной работы, ответы на вопросы во время опроса по темам лекций, экзаменационные вопросы.

На экзамене обучающийся отвечает на билет, в котором содержится 2 вопроса. Оценка выставляется с учётом выполнения заданий текущей аттестации и ответа на вопросы.

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.



1510290667

Количество баллов: 0-24 - не удовл.
25-49 - удовл.
50-74 - хорошо
75-100 - отлично

Примерный перечень вопросов на экзамен:

1. Предмет этики. Система этического знания: теоретическая и нормативная этика
2. Основные этические категории
3. Социокультурные функции этики
4. Концепции происхождения морали
5. Исторические формы развития морали
6. Деонтология И. Канта
7. Этика утилитаризма (Бентам, Милль)
8. «Этика справедливости» Д. Роулза.
9. Дилеммы профессиональной морали

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают лист чистой бумаги и ручку. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листе бумаги, так и нет. В течении пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. В течении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трёх учебных дней после даты проведения опроса.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. — Железногорск : СПСА, 2020. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170739> (дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Горбунова, М. Л. Деловая этика : учебно-методическое пособие / М. Л. Горбунова, М. Ю. Хазан. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152851> (дата обращения: 08.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; М-во образования РФ, Гос. ун-т управления. — Москва : ИНФРА-М, 2006. — 368 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.
2. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Гостиничное дело" и "Туризм" / С. В. Дусенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Академия, 2012. — 224 с. — Текст : непосредственный.
3. Гаврилова, Н. П. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Н. П. Гаврилова, Е. О. Гаврилов, С. Б. Максюкова; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". — Кемерово : Издательство КузГТУ, 2008. — 152 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90249&type=utchposob:common>. — Текст : непосредственный + электронный.



1510290667

6.3 Методическая литература

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)
2. Общественные науки и современность : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7731>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.
Режим доступа: www.kuzstu.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет"

Освоение дисциплины (модуля) «Профессиональная этика и служебный этикет» начинается с ознакомления студентов с рабочей программой данной дисциплины и требованиями, которым они должны следовать при ее изучении и подготовке к промежуточной аттестации. Одним из важнейших требований является обязательное посещение лекций и семинарских занятий, а также выполнение домашних заданий. При этом студент вправе обратиться к преподавателю за консультацией, чтобы прояснить те вопросы, которые для него оказались не вполне понятными.

Важная роль в освоении дисциплины отводится практическим занятиям. В процессе их проведения

организуется и систематизируется самостоятельная работа студентов. Целью практических занятий

является закрепление материала, который дается студентам на лекциях, а также материала, изученного в ходе самостоятельной подготовки. На практических занятиях студенты приобретают дополнительные

знания, более углубленно изучают отдельные, наиболее сложные проблемы дисциплины, учатся излагать усвоенный материал, участвовать в дискуссиях, отстаивать собственную позицию, применять полученные знания для решения практических вопросов. Проведение практических занятий призвано также определить уровень усвоения каждым студентом учебного материала. На практических занятиях

проводятся контрольные проверки знаний студентов (текущий контроль успеваемости студентов).

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям необходимо учесть следующее.

При работе с литературой рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и практических занятий. Большое внимание целесообразно уделить

понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого определения. Это поможет студентам приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

На практических занятиях заслушиваются рефераты по определенной преподавателем тематике. К

докладу студент готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада. Оптимальная продолжительность доклада – 5-7 минут. В обсуждении докладов принимают

участие все присутствующие на практическом занятии студенты. Самостоятельная работа с литературой должна научить студентов анализировать и воспроизводить полученную



1510290667

информацию,

выделять и запоминать наиболее важные положения, использовать полученные знания в отстаивании

своей позиции в ходе дискуссий.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки

теоретических материалов, творческих заданий и рефератов.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все без исключения занятия, так как все темы учебного курса тесно увязаны между собой и пропуск одного из занятий негативно скажется

освоении всего курса.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
2. Microsoft Windows
3. Libre Office
4. Mozilla Firefox
5. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся

11 Иные сведения и (или) материалы

Учебная работа проводится с использованием как традиционных так и интерактивных технологий. В

рамках лекций применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- выступление студентов в роли обучающего;
- мультимедийная презентация.



1510290667



1510290667

Список изменений литературы на 05.12.2017

Основная литература

1. Гаврилова, Н. П. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Н. П. Гаврилова, Е. О. Гаврилов, С. Б. Максюкова; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2008. – 152 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90249&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Гаврилова, Н. П. Деловая этика : учебное пособие для студентов направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика» / Н. П. Гаврилова, О. И. Калинина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90082&type=utchposob:common> (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение: учебное пособие[Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и Ко, 2013. – 528 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112230 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; М-во образования РФ, Гос. ун-т управления. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 368 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

3. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Гостиничное дело" и "Туризм" / С. В. Дусенко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2012. – 224 с. – Текст : непосредственный.



1510290667