38.05.01.01.Б1.Б-2017-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра экономики
Должность: доцент (к.н., спд)
Дата: 16.05.2022 10:20:44

Якунина Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
заочная,очная

Кемерово 2022 г.

1508645447

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра истории, философии и социальных наук
Должность: старший преподаватель (спд)
Дата: 10.06.2022 20:12:25

Козырева Марина Васильевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № 3/1 от 14.03.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра истории, философии и социальных наук
Должность: заведующий кафедрой (д.н)
Дата: 14.03.2022 20:25:00

Ковалевский Сергей Алексеевич

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № 4/1 от 04.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра финансов и кредита
Должность: заведующий кафедрой (д.н)
Дата: 04.04.2022 04:46:23

Лубкова Эльмира Миннулловна

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Административное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления;

применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами;

навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.

2 Место дисциплины "Административное право" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Гражданское право, История, Органы государственной власти в системе обеспечения экономической безопасности, Основы права, Социология, Философия.

Дисциплина «Административное право» направлена на усвоение студентами основных понятий, характеризующих правовую основу государственного управления; формирование правового самосознания; обучение будущих специалистов правильному и рациональному взаимодействию с органами государственного и местного самоуправления; выработке необходимых навыков практической работы с нормативной базой.

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины «Административное право», необходимо:

Знать: закономерности и этапы исторического процесса и развития общества, закономерности общественных процессов; социальные нормы.

Уметь: анализировать и правильно соотносить исторические факты; анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном обществе.

Владеть: навыками целостного взгляда на проблемы общества.

Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Административное право» необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин, изучаемых в последующих семестрах.

3 Объем дисциплины "Административное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Административное право" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 4/Семестр 8			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	34		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			

1508645447

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Самостоятельная работа	58		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		10	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		121	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Административное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1. Административное право как отрасль российского права		
1. Административное право как одна из отраслей права	2	1
1. Предмет административного права. 2. Метод административного права. 3. Принципы административного права. 4. Система административного права.		
2. Административно-правовые отношения	2	
1. Понятие и характеристика административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений. 3. Юридические факты в административном праве.		
Раздел 2. Субъекты административного права		
1. Физические лица как субъекты административного права	2	
1. Административная правосубъектность физических лиц. 2. Права граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти. 4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 5. Особенности административно-правового статуса беженцев		
2. Исполнительная власть в сфере государственного управления	2	1

1. Президент РФ и его административно-правовой статус. 2. Понятие и характеристика органа исполнительной власти. 3. Компетенция, задачи, функции государственного органа управления. 4. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их классификация и характеристика 5. Система федеральных органов исполнительной власти.		
Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации		
1. Государственная служба	2	1
1. Понятие, принципы и виды государственной службы. 2. Государственная гражданская служба.		
2. Государственные служащие	2	
1. Правовой статус гражданского служащего. 2. Служебная дисциплина на гражданской службе. 3. Ответственность государственных служащих 4. Поступление на государственную службу. 5. Аттестация и увольнение государственных служащих..		
Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления		
1. Административно-правовые методы управления	2	
1. Понятие, элементы и виды административно-правовых методов управления 2. Методы убеждения 3. Административное принуждение: понятие и особенности применения. 4. Виды мер административного принуждения 5. Понятие и особенности мер административно-правового пресечения. 6. Виды мер административного пресечения.		
Раздел 7. Производство по делам об административных правонпрушениях		
1. Общая характеристика производства по делам об административных правонпрушениях	2	1
1. Задачи производства. Виды производств: административное и судебное производство. 2. Виды и подведомственность судов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. 3. Виды и подведомственность органов исполнительной вла-сти, рассматривающих дела об административных правонарушениях. 4. Участники производства: их права и обязанности. 5. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.		
Итого	**16**	**4**

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1. Административное право как отрасль российского права		
1. Административное право как одна из отраслей права	2	

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Система административного права. 3. Методы и принципы административного права.		
2. Нормы и источники административного права	2	
1. Источники административного права. 2. Понятие и особенности административно-правовых норм. 3. Классификация административно-правовых норм. 4. Действие административно-правовых норм.		
3. Административно-правовые отношения	2	1
1. Понятие и характеристика административно-правовых отношений. 2. Основания возникновения административно-правовых отношений. 3. Юридический факт в административных правоотношениях. 4. Классификация административно-правовых отношений		
Раздел 2. Субъекты административного права		
1. Физические лица как субъекты административного права	2	1
1. Административная правосубъектность физических лиц. 2. Права граждан в сфере государственного управления. 3. Обращения граждан. 4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 5. Особенности административно-правового статуса беженцев		
2. Юридические лица как субъекты административного права	2	1
Понятие и признаки административной правосубъектности организаций. 2. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. 3. Административно-правовой статус коммерческих организаций. 4. Административно-правовой статус общественных объединений. 5. Административно-правовой статус религиозных организаций.		
3. Исполнительная власть в сфере государственного управления		
1. Президент РФ и его административно-правовой статус. 2. Понятие и характеристика органа исполнительной власти. 3. Компетенция, задачи, функции государственного органа управления. 4. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их классификация и характеристика 5. Система федеральных органов исполнительной власти. 6. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Кемеровской области). 7. Органы местного самоуправления в системе государственного управления	2	
Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации		
1. Государственная служба	2	
1. Понятие, принципы и виды государственной службы. 2. Государственная гражданская служба. 3. Государственная милитаризированная служба		
2. Государственные служащие	2	1

1. Понятие государственного служащего. 2. Права и обязанности государственных служащих. 3. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы. 4. Классификация государственных служащих. 5. Ответственность государственных служащих 6. Поступление на государственную службу. 7. Аттестация и увольнение государственных служащих..		
Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления		
1. Административно-правовые формы управления	2	1
1. Понятие формы управления. Правовые и не правовые формы управления. 2. Виды правовых актов управления, требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствиях несоблюдения. 3. Административно-правовые договоры и соглашения.		
2. Административно-правовые методы управления	2	1
1. Понятие, элементы и виды административно-правовых ме-тодов управления 2. Методы убеждения 3. Административное принуждение: понятие и особенности применения. 4. Виды мер административного принуждения 5. Понятие и особенности мер административно-правового пресечения. 6. Виды мер административного пресечения.		
Раздел 5. Основы обеспечения законности и безопасности		
1. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти	2	1
1. Законность и система способов ее обеспечения в управлении. 2. Государственный контроль и его виды. 3. Судебный контроль и надзор. 4. Административный надзор. 5. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявление нарушения законности.		
Раздел 6. Административно-деликтное право		
1. Административное правонарушение	2	0,5
1. Понятие административного правонарушения, его признаки. 2. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		
2. Административная ответственность	2	0,5
1. Понятие, признаки и значение административной ответственности. 2. Понятие административного наказания, виды и характеристика административных наказаний. 3. Общие правила наложения административного наказания. 4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 5. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. 6. Особенности административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства.		
3. Коррупция: причины, проявление, противодействие	2	2

1. Понятие и признаки коррупции. 2. Виды и формы проявления коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Понятие и формы противодействия коррупции. 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.		
Раздел 7. Производство по делам об административных правонпрушениях		
1. Общая характеристика производства по делам об административных правонпрушениях	2	
1. Задачи производства. Виды производств: административное и судебное производство. 2. Виды и подведомственность судов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. 3. Виды и подведомственность органов исполнительной власти, рассматривающих дела об административных правона-рушениях. 4. Участники производства: их права и обязанности. 5. Доказательства в производстве по делам об административ-ных правонарушениях.		
2. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	2	
1. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении. 2. Административное расследование. Административный протокол. 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении.		
3. Пересмотр и исполнение постановлений по делу об административных правонарушениях	2	
1. Порядок оспаривания постановления по делу об административном правонарушении. 2. Органы, осуществляющие пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. 3. Исполнение постановление по делам об административных правонарушениях.		
ИТОГО	**34**	**10**

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1. Административное право как отрасль российского права		
Изучение темы: "Нормы и источники административного права"	5	10
Изучение темы: "Физические лица как субъекты административного права"	-	10
Раздел 2. Субъекты админисративного права		
Изучение темы: "Юридические лица как субъекты административного права"	5	10

1508645447

Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации		
Изучение темы: "Государственные служащие"	6	10
Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления		
Изучение темы: "Административно-правовые методы управления"	-	10
Изучение темы: "Административно-правовые формы управления"	6	10
Раздел 5. Основы обеспечения законности и безопасности		
Изучение темы: "Контроль и надзор в сфере исполнительной власти"	6	11
Раздел 6. Административно-деликтное право		
Изучение темы: "Административное правонарушение"	5	10
Изучение темы: "Административная ответственность"	5	10
Изучение темы: "Коррупция: причины, проявление, противодействие"	8	8
Раздел 7. Производство по делам об административных правонпрушениях		
Изучение темы: "Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении"	6	11
Изучение темы: "Пересмотр и исполнение постановлений по делу об административных правонарушениях"	6	11
ИТОГО	**58**	**121**

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Административное право"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

1.	Административное право как отрасль российского права	1. Административное право как одна из отраслей права. 2. Нормы и источники административного права. 3. Административно-правовые отношения.	ОК-3 - владеть способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**знать** - особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления; **уметь** - применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами; **владеть** - навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.	Проверочная работа
2..	Раздел 2. Субъекты административного права	1. Физические лица как субъекты административного права. 2. Юридические лица как субъекты административного права. 3. Исполнительная власть в сфере государственного управления.	ОК-3 - владеть способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**знать** - особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления; **уметь** - применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами; **владеть** - навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.	Проверочная работа

1508645447

3.	Государственная служба в Российской Федерации	1. Государственная служба. 2. Государственные служащие.	ОК-3 - владеть способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**знать** - особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления; **уметь** - применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами; **владеть** - навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.	Решение задач
4.	Административно-правовые методы и формы управления	1. Административно-правовые формы управления. 2. Административно-правовые методы управления.	ОК-3 - владеть способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**знать** - особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления; **уметь** - применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами; **владеть** - навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.	Проверочная работа

5.	Основы обеспечения законности и безопасности	1. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти.	ОК-3 - владеть способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**знать** - особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления; **уметь** - применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами; **владеть** - навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.	Проверочная работа
6.	Административно-деликтное право	1. Административное правонарушение. 2. Административная ответственность. 3. Коррупция: причины, проявление, противодействие.	ОК-3 - владеть способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**знать** - особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления; **уметь** - применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами; **владеть** - навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.	Решение задач

1508645447

7.	Производство по делам об административных правонпрушениях	1. Общая характеристика производства по делам об административных правонпрушениях. 2. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. 3. Пересмотр и исполнение постановлений по делу об административных правонарушениях.	ОК-3 - владеть способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	**знать** - особенности административного права РФ; особенности влияния административного права на политические, социальные и экономические процессы и явления; **уметь** - применять нормы административного права в сфере государственного управления различными социальными и экономическими процессами; **владеть** - навыками реализации норм административного права в сфере управления политическими, социальными и экономическими процессами.	Проверочная работа

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством проведения проверочной работы по итогам изучения разделов дисциплины и решения юридических задач по представленным тематикам

Проверочная работа

Текущий контроль усвоения лекционного материала и материала, предназначенного для самостоятельного изучения, проводится на практическом занятии по итогам изучения разделов: "Административное право как отрасль российского права", "Субъекты административного права", "Административно-правовые методы и формы управления", "Основы обеспечения законности и безопасности", "Производство по делам об административных правонпрушениях" путем написания проверочной работы.

Примерный перечень вопросов в проверочной работе:

Раздел 1. Административное право как отрасль российского права:

1. Раскройте соотношение понятий «административное право», «административная деятельность» и «исполнительная власть».
2. Какие методы административно-правового регули-рования применяются в следующих ситуациях:1) инспектор ГИБДД наложил штраф на правонарушителя;2) никто не может нести административную ответственность дважды заодно и то же административное правонарушение;3) при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административных правонарушениях, могут освобо-дить лицо, совершившее административное правонарушение, от ад-министративной ответственности и ограничиться устным замечани-ем;4) Министерство внутренних дел РФ и Федеральная служба безопасности РФ согласовали свои действия по борьбе с организо-ванной преступностью.
3. Каково соотношение понятий «субъект администра-тивного права» и «субъект административного правоотношения»?

Раздел 2. Субъекты административного права:

1. Дайте определение федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства и назовите их типизированные ад-министративно-правовые функции.

2. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность граждан?
3. Какие права граждан не могут реализовать иностранцы и лица без гражданства?

Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления:

1. По каким критериям, и на какие виды можно подразделить формы административно-публичной деятельности?
2. Сформулируйте определение и назовите характерные признаки методов административно-публичной деятельности.
3. На какие виды можно подразделить методы административного принуждения? Раскройте содержание выделенных видов.

Раздел 5. Основы обеспечения законности и безопасности:

1. Охарактеризуйте понятия «контроль», «надзор». Ка-кие виды надзора и контроля вам известны?
2. Назовите основные способы обеспечения законности в административно-публичной сфере.
3. Раскройте сущность и укажите особенности содержания и форм президентского контроля в административно-публичной сфере.

Раздел 7. Производство по делам об административных правонпрушениях:

В проверочной работе обучающимся задается три вопроса в каждом варианте. Вопросы проверочной работы включают лекцинный материал и материал, предназначенный для самостоятельного изучения и рассмотренный на практических занятиях. Критерии оценивания:

100 баллов - при правильном и полном ответе на все три вопроса, приведены примеры в соответствии с теоретическим материалом, обучающийся владеет техникой применения правовых категорий;
99...90 баллов - при правильном ответе на все три вопроса, но в одном из примеров имеется неточность, в целом обучающийся владеет навыками применения правовых категорий и полученных теоретических знаний;
89...85 баллов - при правильном ответе на все теоретичекие вопросы, но не сформулирован пример примения нормы права или теоретического материала; сформированы теоретические знания, в целом имеются теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применения теоретических знаний
84...75 баллов - при правильном ответе на два вопроса, если обучающимся сформулироваы примеры применения теоретического материала и нормы права, сформированы умения применения полученных знаний;
74...65 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведены примеры (пример) применения теоретического материала и норм права;
64-30 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведен пример применения нормы права к одному вопросу, при владении фрагментарным, но не структурированным знанием
29...0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы и не приведены примеры применения теоретического материала и норм права ни к одному вопросу, при отстутствии теоеретических знаний, неумении применять их.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...84	85-89	90-99	100
Шкала оценивания	неуд.		удовл.	хорошо		отлично	
	не зачтено		зачтено				

Решение задач

Решение задач осуществляется на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний или в пределах самостоятельной работы в рамках тем разделов: "Государственная служба в Российской Федерации", "Административно-деликтное право" .Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой дисциплин. Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи:

Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации:

Задача 1. Корниенко с отличием закончила юридический фа-культет имеющего государственную

аккредитацию высшего образо-вательного учреждения. Несмотря на это, ей было отказано в приеме на государственную службу в федеральный орган исполни-тельной власти. Отказ мотивировался тем обстоятельством, что вуз, который окончила Корниенко, был негосударственным. Правомерен ли такой отказ? Что бы вы сделали в данной ситу-ации на месте Корниенко?

Задача 2. Студент очного отделения негосударственного выс-шего учебного заведения Иголкин был вызван на заседание призыв-ной комиссии для решения вопроса о призыве его на военную служ-бу. На комиссии Иголкин представил документы, что ВУЗ, в котором он учится, аккредитован Министерством образования РФ. Подлежит ли Иголкин призыву на военную службу или имеет право на отсрочку от призыва? При каких условиях студенты могут получить отсрочку от при-зыва на военную службу?

Раздел 6. Административно-деликтное право:

Задача 1. Восемнадцатилетний Власиков после досрочного освобождения из исправительно-трудового учреждения вернулся к родителям. На работу Власиков не устроился, стал злоупотреблять спиртными напитками, появляться в нетрезвом состоянии в общественных местах. Участковый полицейский составил протокол о появлении Власикова в нетрезвом состоянии в общественном месте, передал материалы начальнику районного отдела внутренних дел и попросил его установить за Власиковым административный надзор, что тот и сделал. Проанализируйте состав правонарушения совершенного Власиковым. Квалифицируйте его деяние по статье Административного кодекса. Правомерны ли действия участкового?

Задача 2. 20 июня в 15:00 часов гражданин Семакин, находясь в нетрезвом состоянии, выгуливал свою собаку - немецкую овчарку (возраст 2 года) без поводка и намордника на детской площадке во дворе дома, при этом громко в нецензурной форме подавал ей команды. Проанализируйте ситуацию, оцените законность действий вла-дельца собаки.

Критерии оценивания:

100...90 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения полученных знаний, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

89...75 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применения нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

74...65 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются навыки применения знаний, но отсутствуют навыки применения нормы права;

64...30 баллов - фрагментарные или общие, но не структурированные знания; в целом владение знаниями, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), попытка подойти к решению;

29...0 баллов - отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, решения задачи нет.

Количество баллов	0...29	30...64	65...74	75...89	90...100
Шкала оценивания	неуд.		удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено		зачтено		

Оценочные средства для осуществления текущего контроля предназначены для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки, а также с целью получения оперативной информации о реальных знаниях обучающихся.

При выставлении отметки «неудовлетворительно» студент получает рекомендации от преподавателя и может сделать попытку добиться положительного результата повторно (в дополнительное время).

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Экзамен проводится в соответствии с Им 48-10 «Проведение экзаменов и зачетов». Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

1508645447

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет и метод административного права.
2. Система административного права. Методы и принципы административного права.
3. Источники административного права РФ, их классификация.
4. Действие нормативно-правовых актов.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм.
6. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.
7. Основания возникновения административно-правовых отноше-ний. Юридический факт в административных правоотношениях.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие субъекта административного права и его правового статуса.
10. Физические лица как субъекты административного права. Административная правосубъектность физических лиц.
11. Права граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан.
12. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев.
13. Юридические лица как субъекты административного права Понятие и признаки административной правосубъектности организаций.
14. Административно-правовой статус государственных предприя-тий и учреждений.
15. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
16. Административно-правовой статус общественных объединений.
17. Административно-правовой статус религиозных организаций.
18. Исполнительная власть в системе государственного управления.
19. Понятие и характеристика органа исполнительной власти. Компетенция, задачи, функции государственного органа управления.
20. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их классификация и характеристика.
21.Система федеральных органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Кемеровской области).
22. Органы местного самоуправления в системе государственного управления
23. Понятие, принципы и виды государственной службы.
24. Государственная гражданская служба. Государственная милитаризированная служба.
25. Понятие государственной должности и должностного лица.
26. Понятие государственного служащего. Права и обязанности государственных служащих.
27. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы.
28. Классификация государственных служащих.
29. Ответственность государственных служащих.
30. Поступление на государственную службу.
31. Аттестация и увольнение государственных служащих.
32. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
33. Понятие, элементы и виды административно-правовых методов управления.
34. Методы убеждения. Административное принуждение: понятие, особенности применения и виды.
35. Понятие и особенности мер административно-правового пресе-чения. Виды мер административного пресечения.
36. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти. Президентский контроль. Судебный контроль.
37. Прокурорский и административный надзор.
38. Порядок обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
39. Понятие и признаки административных правонарушений.
40. Юридический состав административных правонарушений.
41. Понятие, признаки и основания административной ответствен-ности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.
42. Понятие административного наказания, виды и характеристика административных наказаний.
43. Общие правила наложения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
44. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
45. Особенности административной ответственности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства.
46. Понятие административного процесса и его виды.
47. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства.
48. Особенности юрисдикционного производства.
49. Производство по делам об административных правонарушениях.
50. Участники производства: их права и обязанности. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Поводы и основания для возбуждения дела об административ-ном правонарушении. Административное расследование.
52. Административный протокол. Рассмотрение дела об admini-стративном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.
53. Порядок оспаривания постановления по делу об администра-тивном правонарушении. Органы, осуществляющие пересмотр.
54. Исполнение постановление по делам об административных правонарушениях.
55. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
56. Государственное управление в условиях чрезвычайного положения.
57. Государственное управление в условиях военного положения.
58. Режим закрытого административно-территориального образо-вания. Режим государственной границы РФ.

Цель контроля - проверка формирования знаний, умений и навыков по дисциплине.

Способ проверки знаний и умений: устный ответ обучающегося на два обозначенных в битете вопроса. Оценка знаний и умений проводится по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», "удовлетвоительно", "неудовлетворительно". Вопросы для подготовки к экзамену обучающимся выдаются заранее.

На экзамене обучающийся берет билет и дает пьсьменный ответ на обозначенные в билете вопросы. Время подготовки - 40-45 минут. После чего, обучающийся дает устный ответ преподавателю, используя письменный вариант ответа. По итогам ответа преподаватель может задать дополнительный вопрос обучающемуся в целях его уточнения.

Критерии оценивания:

оценка "*отлично*" - обучающийся ответил максимально полно на поставленные вопросы, дал правильные определения правовых категорий, логически последовательно и правильно изложил суть вопросов в своём ответе, сделал анализ, комментарии и пояснения, привёл примеры, ответил на уточняющие вопросы преподавателя;

оценка "*хорошо*" - обучающийся в целом ответил на поставленные вопросы, дал определения правовых категорий, последовательно изложил суть вопроса в своем ответе, сделал анализ, комментарии и пояснения, привел примеры, но допустил неточность, не достаточно точно или верно ответил на уточняющие вопросы преподавателя;

оценка "*удовлетворительно*" - обучающийся ответил максимально полно на один вопрос из билета, дал правильные определения правовых категорий, логически последовательно изложил суть одного вопроса, сделал анализ, комментарии и пояснения. На второй вопрос из билета ответ не предоставил. Или дал фрагментарные ответы на два вопроса, выстроил их логически не верно, но в целом владеет правовой лексикой и использует правовые категории, приводит примеры, комментарии;

оценка "*неудовлетворительно*" - обучающийся не ответил ни на один вопрос из билета, имеет фрагментарные знания, не владеет правовой лексикой и правовыми категориями, не может привести примеры, дать комментарии

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении проверочной работы по соответствующим разделам дисциплины преподаватель задает обучающимся три случайных вопроса, изучаемых в рамках представленной тематики. Вопросы могут быть заданы преподавателем устно (2-3 варианта), или каждый обучающийся на распечатенном листе бумаги получает индивидуальное задание. Время проведения проверочной работы - 10-15 минут. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующем занятии. При этом, ответы, переписанные из сети Интернет, преподавателем не засчитываются.

Задания для решения задач обучающиеся получают у преподавателя в рамках изучения конкретной темы. Юридические задачи представлены в сборнике задач по Правоведению. Обучающиеся на очной форме обучения данный вид работы выполняют письменно на листке во время прведения практического (семинарского) занятия, обучающиеся на заочной форме - на практическом занятии устно или письменно. Для решения задач обучающиеся обязаны применить нормативные правовые акты, например: Конституцию РФ, КоАП РФ и другие нормативные правовые акты. Выполнив работу, обучающиеся сдают листы с решением задачи. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания ответов на задачи доводятся до сведения обучающихся на следующем занятии. При устной форме контроля ответ обучающегося анализируется сразу же.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Административное право ; Сочинский государственный университет; Университетский экономико-технологический колледж; Составитель: Надолинская Ольга Сергеевна. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618122 (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

2. Административное право России ; Редактор: Кикоть Владимир Яковлевич; Редактор: Кононов Павел Иванович; Редактор: Румянцев Николай Викторович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 760 с. – ISBN 9785238026008. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685043 (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие [для магистров, бакалавров, специалистов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов] / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – Москва : Проспект, 2013. – 112 с. – Текст : непосредственный.

2. Правоведение : сборник задач по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 1 файл (638 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchposob:common (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

3. Волкова, В. В. Государственная служба / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – ISBN 9785238017419. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684733 (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

4. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации / В. С. Четвериков. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – ISBN 9785238018928. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684652 (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Административное право : методические материалы для обучающихся специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук ; составитель М. В. Козырева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 51 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1647 (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/

2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)

2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)

3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

4. Государство и право : журнал (печатный/электронный) https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа : www.consultant.ru.

2. Студенческие конкурсы, он-лайн игры, дистанционное тестирование студенту и преподавателю. - Режим доступа : www.edu.consultant.ru.

3. Книги серии «Классика российского права». - Режим доступа : www.civil.consultant.ru.

4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru.

5. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru.

6. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ «Государственная система правовой информации» - Режим доступа : http://pravo.gov.ru.

7. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. - Режим доступа : http://www.kuzstu.ru.

8. Электронные библиотечные системы:

- Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: www.biblioclub.ru;
- Лань. Режим доступа: http://e.lanbook.com

КузГТУ оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Административное право"

Основной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. В качестве самостоятельной работы указаны подготовка к практическим занятиям , для чего используется соответствующее методическое указание по самостоятельной работе, а также проработка тем лекций.

Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Административное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
2. Microsoft Windows
3. Libre Office
4. Mozilla Firefox
5. Google Chrome
6. Opera
7. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Административное право"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Используемые в процессе обучения дисциплины образовательные технологии, направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы обучающегося в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

При изложении учебного материала используются как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы:

1. традиционная лекция
2. проблемная лекция.
3. лекция беседа или «диалог с аудиторией».

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. традиционный семинар.
2. групповая дискуссия (групповое обсуждение).
3. решение задач;
4. работа в группе (заполнение таблиц, составление структурно-логических схем).

В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

1508645447

Список изменений литературы на 05.12.2017

Основная литература

1. Административное право России ; Редактор: Кикоть Владимир Яковлевич; Редактор: Килясханов Ильяс Шапиевич; Редактор: Кононов Павел Иванович. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – ISBN 9785238015903. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114572 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

2. Административное право России ; Редактор: Кикоть Владимир Яковлевич; Редактор: Румянцев Николай Викторович; Редактор: Кононов Павел Иванович. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – ISBN 9785238026008. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114573 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

3. Правоведение. Сборник задач : [практикум для проведения практических занятий для студентов вузов всех специальностей и направлений] / А. В. Бельков, М. В.Козырева, Н. В.Съедина, Е. В.Степанцова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 88 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Административный процесс. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 175 с. – ISBN 9785238023755. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114388 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

2. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации / В. С. Четвериков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – ISBN 9785238018928. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

3. Волкова, В. В. Государственная служба / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 207 с. – ISBN 9785238017419. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114695 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

4. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность ; Редактор: Мирзоев Гасан Борисович; Редактор: Григорьев Виктор Николаевич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – ISBN 9785238018966. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116672 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

5. Административный процесс. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 144 с. – ISBN 9785238023069. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119019 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – ISBN 9785238025711. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426495 (дата обращения: 05.12.2017). – Текст : электронный.

7. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие [для магистров, бакалавров, специалистов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов] / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – Москва : Проспект, 2013. – 112 с. – Текст : непосредственный.