минобрнауки россии

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления



ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра экономики Должность: доцент (к.н., спд) Дата: 16.05.2022 06:21:44

Якунина Юлия Сергеевна

Рабочая программа дисциплины

Развитие в профессии - путь к успешной карьере

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

> Присваиваемая квалификация "Экономист"

> > Формы обучения заочная,очная

Кемерово 2022 г.



Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 29.06.2022 07:50:15

Королева Татьяна Геннадьевна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № 3/1 от 14.03.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра производственного менеджмента Должность: заведующий кафедрой (к.н)

Дата: 29.06.2022 07:50:49

Королева Татьяна Геннадьевна

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № 4/1 от 04.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Подразделение: кафедра финансов и кредита Должность: заведующий кафедрой (д.н) Дата: 04.04.2022 06:57:37

Лубкова Эльмира Миннулловна



2.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

OK-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации.

Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Владеть: современными технологиями для саморазвития и самопрезентации.

2 Место дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Менеджмент, Управление организацией (предприятием).

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для

формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

A	Количество часов		
Форма обучения		3Ф	03Ф
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов	72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия	12	4	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	60	64	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	



4 Содержание дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере", структурированное по разделам (темам)

4.1. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия		Трудоемкость в часах		
	ОФ	3Ф	ОЗФ	
1. Основы эффективного трудоустройства. Современный рынок труда: инфраструктура, функции, тенденции развития, требования к профессионалам. Барьеры к трудоустройству. Методы поиска работы.	2	0,5		
2. Правовые основы трудоустройства. Законодательное регулирование правоотношений при трудоустройстве. Трудовой договор. Документы, необходимые для приема на работу.	2	0,5		
3. Составление резюме и портфолио. Значение резюме и портфолио в прогнозировании профессиональной карьеры. Основные принципы составления резюме и портфолио.	2	0,5		
4. Собеседование. Виды собеседования. Установки участников собеседования. Предсказуемость собеседования. Важность подготовки. Типичные вопросы. Поведение кандидата во время собеседования. Тренировочные собеседования. Как провести анализ состоявшегося собеседования. Способы преодоления тревоги и беспокойства.	2	1		
5. Основы предпринимательства. Поиск, оценка и выбор бизнес-идеи. Исследование рыночного сегмента бизнес - идеи. Разработка бизнес - плана. Поиск источников финансирования бизнес-плана. Осуществление государственной регистрации субъекта предпринимательства.	2	1		
6. Основы подготовки презентации.	2	0,5		
Итого	12	4		

4.2 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		ax
	ОФ	3Ф	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов для подготовки к практическим занятиям	54	64	
Подготовка к промежуточной аттестации		4	
Итого	60	68	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся



по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

Форма(ы)	Компетенции,	Индикатор(ы)	Результаты обучения по	Уровень
текущего	формируемые в	достижения	дисциплине (модулю)	
контроля	результате	компетенции		
	освоения			
	дисциплины			
	(модуля)			
Опрос по	OK-4	Определяет и	Знать:требования к	Высокий
контрольны			профессионалам на рынке	
вопросам		приоритеты собственной	труда, нормативно-правовые	средний
		деятельности и способы	документы регулирующие	
		ее совершенствования.	трудовое законодательство,	
			основы предпринимательства с	
			целью самореализации.	
			Уметь: определять и	
			реализовывать приоритеты	
			собственной деятельности и	
			способы ее совершенствования	
			на основе самооценки и	
			образования в течение всей	
			жизни.	
			Владеть: современными	
			технологиями для	
			саморазвития и	
			самопрезентации.	

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: https://el.kuzstu.ru/login/index.php. Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам по разделу дисциплины.

Обучающийся отвечает на 2 вопроса.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе

на другой из вопросов;

- 75...84 баллов при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65...74 баллов правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25...64 при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерный перечень контрольных вопросов:



1634843403

Тема 1.

- 1. Назовите основные особенности современного рынка труда.
- 2. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
- 3. Какие функции выполняет современный рынок труда?
- 4. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?
- 5. Назовите основные барьеры к трудоустройству молодежи в современных условиях.

Тема 2.

- 1. Каким законодательством регулируются правоотношения при трудоустройстве?
 - 2. Дайте понятие трудового договора.
- 3. Представьте классификацию видов трудового договора и их характеристику.
- 4. Перечислите обязательные условия трудового договора.
- 5. Назовите перечень документов, необходимых для приема на работу.

Тема 3.

- 1. Дайте определение понятия "резюме".
- 2. Назовите основные критерии составления резюме.
- 3. Портфолио: понятие, структура и особенности составления.
- 4. Принципы составления резюме и портфолио.
- 5. Роль резюме и портфолио в профессиональной карьере.

Тема 4.

- 1. Дайте понятие собеседования и его структуры.
- 2. Охарактеризуйте основные виды собеседований.
- 3. В чем заключается важность подготовки к собеседованию?
- 4. Анализ поведения кандидата во время и после собеседования.
- 5. Выделите основные способы преодоления тревоги и беспокойства при собеседовании.

Тема 5.

- 1. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
- 2. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента.
- 3. Дайте понятие бизнес-плана. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте их краткую арактеристику.
- 4. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана.
- 5. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в соответствии с организационно-правовой формой.

Тема 6.

- 1. Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
- 2. Назовите основные этапы подготовки презентации.
- 3. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.
- 4. Назовите общие требования к оформлению презентации.
- 5. "Типичные" ошибки при составлении презентации.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы на вопросы во время опроса по разделам дисциплины.

На зачете обучающийся отвечает на 2 вопроса

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100 баллов при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 85...99 баллов при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе

на другой из вопросов;

- -75...84 баллов при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65...74 баллов правильном и полном ответе только на один из вопросов
- 25...64 при правильном и неполном ответе только на один из вопросов:
- 0...24 баллов при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примерный перечень вопросов на зачет:

1. Назовите основные особенности современного рынка труда.



- 2. Дайте определение инфраструктуры рынка труда.
- 3. Какие функции выполняет современный рынок труда?
- 4. Какие требования к профессионалам предъявляет современный рынок труда?
- 5. Назовите основные барьеры к трудоустройству молодежи в современных условиях.
- 6. Каким законодательством регулируются правоотношения при трудоустройстве?
- 7. Дайте понятие трудового договора.
- 8. Представьте классификацию видов трудового договора и их характеристику.
- 9.Перечислите обязательные условия трудового договора.
- 10. Назовите перечень документов, необходимых для приема на работу
 - 11. Дайте определение понятия "резюме".
- 12. Назовите основные критерии составления резюме.
- 13. Портфолио: понятие, структура и особенности составления.
- 14. Принципы составления резюме и портфолио.
- 15. Роль резюме и портфолио в профессиональной карьере.
- 16. Дайте понятие собеседования и его структуры.
 - 17. Охарактеризуйте основные виды собеседований.
- 18. В чем заключается важность подготовки к собеседованию.
- 19. Анализ поведения кандидата во время и после собеседования.
- 20. Выделите основные способы преодоления тревоги и беспокойства при собеседовании.
- 21. Выделите основные этапы формирования бизнес-идеи.
- 22. Охарактеризуйте методологию исследования рыночного сегмента.
- 23. Дайте понятие бизнес-плана. Назовите основные разделы бизнес-плана и дайте их краткую характеристику.
- 24. Назовите основные источники финансирования бизнес-плана.
- 25. Выделите основные особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства в соответствии с организационно-правовой формой.
- 26.. Дайте определение понятия презентации и охарактеризуйте ее структуру.
- 27. Назовите основные этапы подготовки презентации.
- 28. Перечислите основные программные продукты для создания презентации.
- 29. Назовите общие требования к оформлению презентации.
- 30. "Типичные" ошибки при составлении презентации.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются



34843403

при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

- 1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
 - 2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке. Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

- 2. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / Маслова В. М.. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 431 с. ISBN 978-5-534-09984-3. URL: https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-468476 (дата обращения: 14.10.2021). Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

- 1. Компенсационный менеджмент; Кемеровский государственный университет; Министерство образования и науки; Под общей редакцией: Бабина С. И.. Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. 458 c. ISBN 9785835319275. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481556 (дата обращения: 14.10.2021). Текст : электронный.
- 2. Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом / С. А. Бобинкин, Н. В. Филинова, Н. С. Акатова. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. 173 с. ISBN 9785447591779. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460208 (дата обращения: 14.10.2021). Текст: электронный.
- 3. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. Москва : ФЛИНТА, 2017. 202 с. ISBN 9785976513716. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115070 (дата обращения: 14.10.2021). Текст : электронный.
- 4. Лукаш, Ю. А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. Москва : Φ ЛИНТА, 2017. 24 с. ISBN 9785976513778. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115078 (дата обращения: 14.10.2021). Текст : электронный.
 - 5. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации / В. И. Маслов



4843

; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 157 c. - ISBN 9785447590727. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456086 (дата обращения: 14.10.2021). - Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
- 2. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» http://www.studentlibrary.ru
- 3. Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
- 4. Научная eLIBRARY.RU электронная библиотека https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

6.5 Периодические издания

- 1. Strategy + business : журнал на англ. яз. (печатный)
- 2. Управление персоналом : деловой журнал (печатный)
- 3. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева: сайт. - Кемерово, 2001 - . - URL: https://elib.kuzstu.ru/. - Текст: электронный.
- b) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: https://portal.kuzstu.ru/. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: https://el.kuzstu.ru/. - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

- 1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:
- 1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут формированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;
- 1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
 - 1.3 содержание основной и дополнительной литературы.
- 2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:
- 2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- 2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;
- 2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.
- В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения



консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

- 1. Libre Office
- 2. Mozilla Firefox
- 3. Google Chrome
- 4. Opera
- 5. Yandex
- 6. 7-zip
- 7. Microsoft Windows
- 8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
- 9. Kaspersky Endpoint Security

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

- 1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.
- 2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.
- 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля



10