

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт химических и нефтегазовых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХНТ

_____ Т.Г. Черкасова

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) 02 Инженерная защита окружающей среды

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2018 г.



1536098969

Рабочую программу составил:
Доцент кафедры ИФиСН И.В. Кондрина

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой истории, философии и
социальных наук

С.А. Ковалевский

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 20.03.01 Техносферная безопасность

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 20.03.01 Техносферная
безопасность

_____ Л.А. Шевченко

подпись

ФИО



1536098969

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - владением компетенциями социального взаимодействия способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью

профессиональных компетенций:

ПК-21 - способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научноисследовательского коллектива

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Индивидуальные психологические особенности личности

- Особенности познавательных психических процессов

- Элементы делового общения

- Психологические аспекты в принятии управленческих решений

- Что определяет успех в публичном выступлении

Психологические аспекты общения

- Что обуславливает психологический климат в коллективе

Объективно оценивать свои достоинства и недостатки

- Мыслить творчески

- Распределять работу с учетом индивидуальных особенностей подчиненных

- Организовывать работу исполнителей

- Слушать

- Убеждать

Располагать к себе людей

Методами самодиагностики

- Культурой человеческих взаимоотношений

- Приемами, определяющими успех в общении с коллективом

Методами профилактики конфликтов

2 Место дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Освоение дисциплины «Социально – психологические аспекты организационно - управленческой деятельности» является необходимой составляющей в формировании у студентов готовности к организационно – управленческой деятельности.

3 Объем дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
аудиторная работа			



1536098969

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	76		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		

4 Содержание дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Культура управления. 1.1. Человеческий фактор 1.2. Законы и принципы управленческого общения	4		
Раздел 2. Технология успеха в организационно-управленческой деятельности 2.1. Технология принятия решений 2.2. Что приносит успех в публичном выступлении	4		
Раздел 3. Психологический климат коллектива 3.1. Что определяет психологический климат коллектива 3.2. Способы предупреждения и разрешения конфликтов	4		
Раздел 4. Элементы делового общения 4.1. Подготовка к деловой беседе 4.2. Уверенность в себе: путь к успеху в деловом общении	4		
Итого	16		

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Культура управления 1.1. Самооценка, самопрезентация своих психологических особенностей 1.2. Анализ конкретных организационно-управленческих ситуаций	4		



1536098969

Раздел 2. Технология успеха в организационно-управленческой деятельности 2.1. Деловая игра 2.2. Публичное выступление	4		
Раздел 3. Психологический климат коллектива 3.1. Анализ конкретных конфликтных ситуаций	4		
Раздел 4. Элементы делового общения 4. Самопрезентация	4		
Итого	16		

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Культура управления 1.1. Самопознание с помощью тестов. 1.2. Написание Эссе на тему "Мой психологический портрет"	19		
Раздел 2. Технология успеха в организационно-управленческой деятельности 2.1. Проработка теоретического материала и написание эссе на тему "Один день из деловой жизни преуспевающего руководителя" 2.2. Подготовка к деловой игре	19		
Раздел 3. Психологический климат коллектива 3.1. Изучение теоретического материала по "сигналам" конфликта и способам его разрешения 3.2. Анализ конкретных конфликтных ситуаций	19		
Раздел 4. Элементы делового общения 4.1. Подготовка самопрезентации к собеседованию при устройстве на работу	19		
Итого	76		

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1536098969

1	Культура управления	<p>1. Человеческий фактор</p> <p>2. Законы и принципы управленческого общения</p> <p>3. Культура человеческих взаимоотношений</p>	ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные психологические особенности личности - особенности познавательных психических процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять работу с учетом индивидуальных особенностей подчиненных - объективно оценивать свои достоинства и недостатки - мыслить творчески <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами самодиагностики 	Опрос по вопросам, тестам
2	Технология успеха в организационно-управленческой деятельности	<p>1. Психология принятия решений</p> <p>2. Ведение совещаний</p> <p>3. Организация своей работы</p> <p>4. Публичное выступление</p>	ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические аспекты в принятии управленческих решений - что определяет успех в публичном выступлении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу исполнителей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, определяющими успех в общении с коллективом 	Опрос по вопросам, тестам
3	Психологический климат коллектива	<p>1. Что определяет психологический климат коллектива.</p> <p>2. Сигналы конфликта</p> <p>3. Способы предупреждения конфликта.</p>	ПК-21	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что обуславливает психологический климат в коллективе - психологические аспекты в общении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - располагать к себе людей <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами профилактики конфликтов 	Опрос по вопросам, тестам



1536098969

4	Элементы делового общения	1. Подготовка к деловой встрече 2. Проведение деловой встречи	ОК-5	Знать: - элементы делового общения Уметь: - слушать - убеждать Владеть: - культурой человеческих взаимоотношений	Опрос по вопросам, тестам
---	---------------------------	--	------	--	---------------------------

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по разделу «**Культура управления**» будет заключаться в опросе обучающихся по двум контрольным вопросам:

1. Что значит учесть «человеческий фактор»?
2. Что определяет культуру управления?
3. Что влияет на стиль управления?
4. В чем заключается «работа с кадрами»?
5. Законы управленческого общения?
6. Принципы управленческого общения?
7. В отделе, который вы возглавляете, появилась вакансия. Работа потребует внимания, терпения, настойчивости, последовательности. Какой тип темперамента предпочтете?
8. В отделе, который вы возглавляете, появилась вакансия. Работа потребует частого общения с людьми. Какой тип темперамента предпочтете?
9. Какой тип темперамента наиболее подходит для вашей будущей профессиональной деятельности?
10. Какое личное качество самое важное в вашей будущей профессиональной деятельности?
11. Главный психологический ключ ко всем человеческим взаимоотношениям?
12. Вы общаетесь с собеседником. Что вы должны сделать либо сказать, чтобы:
 - у вашего собеседника возникло ощущение защищенности;
 - ваш собеседник понял, что он для вас личность;
 - ваш собеседник не сомневался, что вы его уважаете.
13. В ваши функциональные обязанности входит контроль за деятельностью членов коллектива. Как при этом будете учитывать индивидуальные особенности членов коллектива?
14. Как развить в человеке все хорошее, что в нем заложено?

Текущий контроль по разделу «**Технология успеха в организационно - управленческой деятельности**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Каких совещаний необходимо избегать?
2. Сформулируйте повестку дня совещания?
3. В какое время лучше проводить совещание и почему?
4. На совещании планируется рассмотрение двух вопросов. Не все участники имеют отношение ко второму вопросу. Как учтете человеческий фактор?
5. Какая самая характерная ошибка при принятии управленческого решения?
6. Что приносит успех в публичном выступлении?

Текущий контроль по разделу «**Психологический климат коллектива**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Что значит люди психологически несовместимы?
2. Вы выяснили, что в вашем коллективе два человека психологически несовместимы. Какой выход?
3. Что значит «хороший психологический климат в коллективе»?
4. Основные причины конфликтов в коллективе?
5. Основные источники конфликтов в коллективе?
6. «Сигналы» конфликтов?
7. Методы профилактики?
8. Методы разрешения конфликтов?

Текущий контроль по разделу «**Элементы делового общения**» будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам:

1. Что входит в подготовку деловому общению?



1536098969

2. Как понравиться собеседнику в начале деловой встречи?
3. Схема деловой встречи.
4. Чего необходимо избегать в процессе деловой беседы?
5. Когда эффективен метод Сократа?
6. Каких фраз желательно избегать в ходе деловой беседы?
7. Какая фраза может вызвать у собеседника желание помочь вам?
8. Как сформулировать свой вопрос, чтобы не вызвать раздражения у делового партнера.
9. Что влияет на ощущение уверенности в деловых встречах?

Критерии оценивания:

- «Отлично», если студент справился со 100% задания;
- «Хорошо», если студент справился более чем с 70% задания;
- «Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% задания;
- «Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания

0	50%]	[70%	100%
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

5.2.1.2 Примеры тестовых заданий

1. Тип темперамента, присущий человеку, обладающему сильным, уравновешенным, подвижным типом нервной системы:

- а) флегматик
- б) сангвиник
- в) холерик
- г) меланхолик

2. Наилучшей формой замечания является:

- а) прямая
- б) письменная
- в) косвенная
- г) публичная

3. Учесть человеческий фактор, это значит учесть все, что может:

- а) испортить настроение человеку на работе
- б) повлиять на его характер
- в) снизить уровень зарплаты работника

4. Профессиональное кредо руководителя - располагать подчиненных к себе:

- а) личное желание руководителя
- б) зависит от настроения
- в) производственная необходимость
- г) зависит от подчиненного

5. Четко определять должностную компетенцию - это значит определять у каждого работника:

- а) уровень интеллекта
- б) задачи и обязанности
- в) способности
- г) квалификацию

При проведении текущего контроля в виде тестовых заданий обучающемуся будет предложено пять тестовых заданий, на которые он должен дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов - при правильном ответе на 5 тестовых заданий;
- 80...89 баллов - при правильном ответе на 4 тестовых задания;
- 65...79 баллов - при правильном ответе на 3 тестовых задания;
- 25...64 баллов - при правильном ответе на 2 тестовых задания;
- 0...24 баллов - при правильном ответе на 1 тестовое задание или при отсутствии правильных ответов

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 64	65 - 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено



1536098969

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Исходя из определения компетенции - «ситуативная категория, выражается в готовности к осуществлению деятельности в конкретной профессиональной ситуации» оцениваем сформированность компетенций по конкретным профессиональным ситуациям. Обучающимся предлагается решить две профессиональные ситуации из списка:

Ситуация 1. Вы беседуете с человеком, от которого зависит решение жизненно важного для вас вопроса, но вы не согласны с его доводами. Возразите ему, но так, чтобы он не обиделся и стал бы вас внимательно слушать.

Ситуация 2. В процессе беседы у вас с собеседником возникли разногласия. Но вот после очередного его высказывания вы поняли, что он прав.

Как вы поступите, чтобы у него возникло желание помочь вам в решении вашей проблемы?

Ситуация 3. Вы пришли к собеседнику с плохой миссией: сказать ему об его ошибке в деловой сделке. Как вы это сделаете, чтобы уменьшить моральный ущерб вашего визита?

Ситуация 4. У вас деловая встреча. Вы входите в кабинет, но голова того, к кому вы вошли, опущена. Ваши действия?

Ситуация 5. Вы идете к начальнику с вопросом, точно зная, что ваши точки зрения по решению этого вопроса расходятся. Как добьетесь успеха? Как будете учитывать их индивидуальные особенности?

Ситуация 6. Вы идете к начальнику, не зная его точки зрения на вопрос, с которым вы идете. В процессе беседы выясняется, что ваши точки зрения расходятся.

Стратегия вашего поведения?

Ситуация 7. Начальник цеха заметил, что один из членов бригады (высококвалифицированный специалист) часто стал отсутствовать на рабочем месте. Начальник цеха вы-зывает его к себе вместе с бригадиром и делает выговор бригадиру за отсутствие дисциплины. В чем управленческие ошибки начальника цеха?

Ситуация 8. Вы пригласили в кабинет подчиненного, чтобы сделать ему замечание. Он давно работает с вами. Как сделать замечание, не обидев его, и, более того, чтобы подчиненный вышел из вашего кабинета с желанием хорошо работать?

Ситуация 9. Вы сидите в кабинете. Врывается ваш подчиненный и с порога на повышенных тонах высказывает свое недовольство организацией труда.

Как успокоить его мгновенно, да еще и так, чтобы ему стало стыдно за свое поведение?

Ситуация 10. На совещании один сотрудник разволновался и, потеряв контроль над собой, стал громче говорить. Какая фраза, не обидев его, дала бы ему понять, что необходимо взять себя в руки? Скажите ее!

Ситуация 11. Вы находитесь в одном из подразделений вашей фирмы, где разбирается жалоба. Работа уже подходит к концу, но раздается звонок, вам нужно срочно прибыть на внеочередное заседание депутатской группы. Вы прерываете работу и собираетесь уходить (времени хватит только для того, чтобы доехать). В этот момент к вам подошла одна из сотрудниц этого подразделения. Она хочет (по ее словам) сообщить вам нечто чрезвычайно важное. Вы знаете, как знают и другие, что она – любительница «подавать сигналы», выскрывать и вскрывать недостатки там, где их часто и нет. Как правило, из того, что она говорит, – 20 % все же есть рационального. Откажите этой женщине в аудиенции и одновременно вызовите у нее положительные эмоции.

Ситуация 12. Вы решили уволить подчиненного, вам не нравится его отношение к работе, хотя в личном плане он вызывает у вас симпатии. Как это сделать с наименьшими моральными потерями для него?

Ситуация 13. У вас деловая встреча. Вам хочется решить вопрос в свою пользу. Какая фраза может помочь вам?

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент справился со 100% задания;

«Хорошо», если студент справился более чем с 70% задания;

«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% задания;

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания

0 _____ 50%] _____ 70% _____ 100%
«Неудовлетворительно» «Удовлетворительно» «Хорошо» «Отлично»



1536098969

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

К методическим материалам процедуры оценивания отнесем «Банк» профессиональных ситуаций, диагностирующих готовность студента к социально – психологическому аспекту организационно – управленческой деятельности в качестве тренажера решения профессиональных ситуаций. Схема самостоятельной работы с предложенными профессиональными управленческими ситуациями такова:

Студент читает ситуацию и пытается самостоятельно ее решить. Во втором разделе находит правильный вариант решения данной ситуации и сравнивает его со своим решением. Если:

а) решение верно, смотрит, какая компетенция сформирована.

б) решение неверно или вообще не смог его найти, тогда внимательно разбирает вариант правильного решения и определяет, какая компетенция у него не сформирована и почему: каких нет знаний, умений, навыков.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие для студентов техн. направлений и специальностей / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 156 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90820&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 295 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

3. Овсянникова, Е. А. Психология управления / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. – ISBN 9785976522206. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279817 (дата обращения: 19.09.2021). – Текст : электронный.

4. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие для студентов технических направлений и специальностей / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 126 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91582&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник для вузов / В. Ю. Дорошенко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с. – Текст : непосредственный.

2. Трусъ, А. А. Психология управления / А. А. Трусъ. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 352 с. – ISBN 9789850626431. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459676 (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.

3. Пинигина, Г. В. Психология управления коллективом : учебное пособие для студентов технических специальностей и направлений высшего образования / Г. В. Пинигина, Л. С. Полякова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 151 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90480&type=utchposob:common> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.

4. Козьяков, Р. В. Психология управления / Р. В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 203 с. – ISBN 9785445836209. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226086 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Банк профессиональных ситуаций, диагностирующих готовность студента к социально-



1536098969

психологическому аспекту организационно-управленческой деятельности (тренажер для студентов всех уровней и направлений подготовки / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики ; сост.: Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 27 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6588>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Пинигина, Г. В. Культура управления : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности» для студентов всех направлений всех форм обучения / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 14 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=2866>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : методические указания к самостоятельной работе по дисциплинам «Правоведение и социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности» и «Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности» для студентов всех направлений заочной формы обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. истории, философии и соц. наук ; сост.: И. В. Кондрина [и др.]. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 42 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=26>. – Текст : непосредственный + электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)
2. Общественные науки и современность : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7731>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.
Режим доступа: www.kuzstu.ru.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности"

Начните изучение с ознакомления с целями и задачами дисциплины. Выясните, к какому виду профессиональной деятельности готовит эта дисциплина. Внимательно изучите перечень литературы. После проработки теоретического материала по каждому раз-делу, проверьте его усвоение по предлагаемым вам вопросам. Сформированность компетенций вы проверите, решив предлагаемые конкретные профессиональные ситуации.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Yandex
5. Microsoft Windows
6. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Социально-психологические аспекты



1536098969

организационно-управленческой деятельности"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная (с применением игровых методов).



1536098969



1536098969

Список изменений литературы на 01.09.2018

Основная литература

1. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие для студентов техн. направлений и специальностей / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина, Л. С. Полякова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 156 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90820&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 295 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

3. Овсянникова, Е. А. Психология управления / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. – ISBN 9785976522206. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279817 (дата обращения: 19.09.2021). – Текст : электронный.

4. Пинигина, Г. В. Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности : учебное пособие для студентов технических направлений и специальностей / Г. В. Пинигина, И. В. Кондрина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 126 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91582&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

Дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник для вузов / В. Ю. Дорошенко [и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 415 с. – Текст : непосредственный.

2. Трусъ, А. А. Психология управления / А. А. Трусъ. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 352 с. – ISBN 9789850626431. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459676 (дата обращения: 14.01.2021). – Текст : электронный.

3. Пинигина, Г. В. Психология управления коллективом : учебное пособие для студентов технических специальностей и направлений высшего образования / Г. В. Пинигина, Л. С. Полякова; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. психологии и педагогики. – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 151 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90480&type=utchposob:common> (дата обращения: 23.05.2022). – Текст : электронный.

4. Козьяков, Р. В. Психология управления / Р. В. Козьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 203 с. – ISBN 9785445836209. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=226086 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.



1536098969