

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт химических и нефтегазовых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХНТ

_____ Т.Г. Черкасова

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент профессионального развития

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) 02 Инженерная защита окружающей среды

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2018 г.



1632780567

Рабочую программу составили:
Доцент кафедры ТиТУ Н.М. Анферова

Профессор кафедры ТиТУ И.А. Жигалова

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры кафедра Теория и технологии управления

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой кафедра Теория и
технологии управления

В.В. Меркурьев

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 20.03.01 Техносферная безопасность

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по
направлению подготовки (специальности) 20.03.01
Техносферная безопасность

подпись

ФИО



1632780567

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент профессионального развития", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-21 - способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научноисследовательского коллектива

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научноисследовательского коллектива

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: способы решения задач профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

-

Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

2 Место дисциплины "Менеджмент профессионального развития" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность (адаптационная).

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Менеджмент профессионального развития" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Менеджмент профессионального развития" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40		
Форма промежуточной аттестации	зачет		

4 Содержание дисциплины "Менеджмент профессионального развития",



1632780567

структурированное по разделам (темам)

4.1 Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Профессиональное обучение и развитие персонала.			
1.1. Обучение персонала. Определение понятия обучения. Цели, задачи обучения. Профессиональное обучение как непрерывный процесс. Формы и методы обучения. Оценка эффективности обучения.	3		
1.2. Профессиональное развитие персонала. Понятие профессии, профессионализации и профессионального развития персонала. Ограничения на профессии. Профессия и ее компоненты. Основные направления профессионального развития персонала. Профессиональные, социальные, личностные компетенции.	3		
Раздел 2. Технология управления профессиональным развитием.			
2.1. Деловая карьера и ее организация . Понятие карьеры. Деловая карьера и ее виды. Цели карьеры. Основные характеристики карьеры. Этапы деловой карьеры. Факторы успешной карьеры. Модели карьеры.	3		
2.2. Планирование карьеры. Понятие планирования карьеры. Цели планирования карьеры. Процесс планирования карьеры. Модель индивидуального планирования карьеры. Успех планирования карьеры. Портфель ресурсов личности. Инструменты планирования карьеры. Карьерограмма.			
2.3. Управление карьерой. Карьера как объект управления. Система управления карьерой. Инструмент потенциального карьерного перемещения (Портфолио человеческих ресурсов).	3		
2.4. Управление вознаграждением. Процесс, виды мотивации. Мотивационная система. Типы трудовой мотивации. Стратегии мотивации. Мотивация к профессиональному развитию и карьерному росту. Вознаграждение за труд. Формы, методы стимулирования персонала. Методы повышения уровня мотивации.			
Раздел 3. Лидерство как неотъемлемая составляющая профессионального развития.			
3.1. Теории лидерства. Понятие лидерства. Составляющие лидерства. Основные подходы к эффективному лидерству. Подход с позиции личностных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.	2		
3.2. Технологии оценки лидерских компетенций. Универсальная модель лидерских компетенций. Две модели лидерства: харизматическое и экспертное. Управленческий эксперимент. Метод кейс-интервью. Интервью с помощью проективных вопросов. Метод «три плюса и три минуса».	2		
Итого	16		

4.2 Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы лекций	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Профессиональное обучение и развитие персонала.			
Опрос по контрольным вопросам.	6		
Раздел 2. Технология управления профессиональным развитием.			
Опрос по контрольным вопросам.	6		
Раздел 3. Лидерство как неотъемлемая составляющая профессионального развития.			
Опрос по контрольным вопросам.	4		
Итого	16		

4.3 Самостоятельная работа обучающегося



1632780567

Вид самостоятельной работы студента	Объем в часах по форме обучения:		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями	20		
Подготовка и оформление отчетов по практическим работам	10		
Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации	10		
Итого	40		

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Менеджмент профессионального развития"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам и (или) тестирование	ПК-21	способность решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	Высокий или средний
<p>Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p>Средний уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p>Низкий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

При проведении опроса по контрольным вопросам обучающимся будет задано 2 вопроса, на которые они должны дать ответы и (или) тестирование на выбор преподавателя.

Например:



1632780567

Раздел 1:

1. Что такое обучение?
2. Какие основные цели обучения?

Раздел 2:

1. Что следует понимать под карьерой?
2. Почему карьера и деловая карьера не тождественные понятия?

Раздел 3:

1. Что такое лидерство?
2. Назовите составляющие лидерства.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 65-74 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-64 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Тестирование.

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.

Пример тестовых заданий:

1. Эффективное развитие персонала требует от менеджера:
А) лично проводить время с подчиненными;
Б) поощрять людей в стремлении брать на себя более сложную работу;
В) помогать людям решать их проблемы;
Г) все перечисленное выше.
2. Какой метод является методом оценки лидерских компетенций:
А) управленческий эксперимент;
Б) анкетирование;
В) тестирование;
Г) сравнений.
3. Согласно теории «Х», менеджер должен:
А) принуждать подчиненных к работе;
Б) быть внимательным к подчиненным;
В) понять их и стимулировать их работу;
Г) уважать подчиненных.
4. Согласно теории «У»:
А) работа не противна природе человека;
Б) работа не дает людям удовлетворение;
В) работники пытаются получить от компании все, что можно;
Г) работники не могут влиться в организацию.
5. Профессиональная переподготовка персонала — это...
А) получение дополнительных к базовому высшему образованию новых знаний, позволяющих присвоить работнику новую специализацию и (или) квалификацию.
Б) обновление теоретических и практических знаний работников в соответствии с требованиями образовательных стандартов в целях поддержания уровня их квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий.
В) процесс обучения гражданно-профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для надлежащего исполнения их должностных функций и полномочий по замещаемой



1632780567

должности.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом.

Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие карьеры
2. «Управленческая решетка» Блейка-Моутон
3. Типология карьеры
4. Когнитивная карта лидерства
5. Деловая карьера и ее виды карьеры

Критерии оценивания:

- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, и может обосновать все принятые решения – 85...100 баллов;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, и может обосновать все принятые решения – 75...84 балла;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, и может обосновать все принятые решения – 65...74 балла;

- в прочих случаях – 0...64 балла.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

Текущий контроль в форме защиты отчета по практической работе

При проведении текущего контроля успеваемости обучающиеся предоставляют педагогическому работнику отчет по практической работе, оформленный согласно требованиям. Педагогический работник задает обучающимся два вопроса согласно теме выполненной работы. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся устно формулируют ответы на заданные вопросы.

Текущий контроль в форме тестирования

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования в письменном виде обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы в дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят



1632780567

тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Промежуточная аттестации в форме зачета

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета, педагогический работник задает обучающемуся теоретические вопросы, на которые обучающийся сразу же должен дать ответы в устной форме. Педагогический работник при оценке ответов имеет право задать обучающемуся вопросы, необходимые для пояснения данных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины. Обучающемуся задаются два теоретических вопроса, на которые он дает ответы в устной форме. Педагогический работник также оставляет за собой право не задавать теоретических вопросов, в том случае, если отчеты по всем практическим работам были оценены на «отлично» и сданы в течение семестра.

Промежуточной аттестация в форме тестирования (в том числе компьютерного)

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения промежуточной аттестации. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Оксина, К. Э. Управление социальным развитием организации / К. Э. Оксина. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 182 с. – ISBN 9785976500310. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115105 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

2. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – ISBN 9785238016054. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684990 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Компенсационный менеджмент Кемеровский государственный университет; Министерство образования и науки; Под общей редакцией: Васильева С. И. – Кемерово : Кемеровский государственный



1632780567

университет, 2016. - 458 с. - ISBN 9785835319275. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481556 (дата обращения: 22.05.2022). - Текст : электронный.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по нефилологическим направлениям и специальностям] / В. Д. Бояркина [и др.] ; отв. ред.: В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва : Юрайт, 2017. - 308 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный.

3. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 202 с. - ISBN 9785976513716. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115070 (дата обращения: 19.09.2021). - Текст : электронный.

4. Лукаш, Ю. А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 24 с. - ISBN 9785976513778. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115078 (дата обращения: 22.05.2022). - Текст : электронный.

5. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 157 с. - ISBN 9785447590727. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456086 (дата обращения: 22.05.2022). - Текст : электронный.

6. Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом / С. А. Бобинкин, Н. В. Филинова, Н. С. Акатова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - ISBN 9785447591779. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460208 (дата обращения: 22.05.2022). - Текст : электронный.

7. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г. Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 592 с. - ISBN 9785238014371. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684989 (дата обращения: 22.05.2022). - Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Менеджмент профессионального развития : методические материалы для обучающихся всех направлений и специальностей / Кузбасский государственный технический университет им.Т. Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составитель В. В. Меркурьев. - Кемерово : КузГТУ, 2020. - 16 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9883> (дата обращения: 24.05.2022). - Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
8. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
2. Управление персоналом : деловой журнал (печатный)
3. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>
4. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>



1632780567

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

1. Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 - . - URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

2. Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Менеджмент профессионального развития"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности и организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:

- с результатами обучения по дисциплине;
- со структурой и содержанием дисциплины;
- с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:

- подготовку и оформление отчетов по практическим (лабораторным) работам;
- самостоятельное углубленное изучение тем, рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий;
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент профессионального развития", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Opera
4. Yandex
5. 7-zip
6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
9. Kaspersky Endpoint Security
10. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент профессионального развития"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), мультимедиа (или) маркерной доской, оборудованием



1632780567

для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.



1632780567



1632780567

Список изменений литературы на 01.09.2019

Основная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации / А. В. Дейнека. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 288 с. – ISBN 9785394023750. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454057 (дата обращения: 04.02.2020). – Текст : электронный.
2. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – ISBN 9785238016054. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118125 (дата обращения: 13.03.2022). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Акмаева, Р. И. Компенсационный менеджмент / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова. – Москва : Прометей, 2018. – 584 с. – ISBN 9785906879738. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483180 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по нефилологическим направлениям и специальностям] / В. Д. Бояркина [и др.] ; отв. ред.: В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2017. – 308 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст : непосредственный.
3. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 202 с. – ISBN 9785976513716. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115070 (дата обращения: 19.09.2021). – Текст : электронный.
4. Лукаш, Ю. А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 24 с. – ISBN 9785976513778. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115078 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
5. Оксинайд, К. Э. Управление социальным развитием организации / К. Э. Оксинайд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 182 с. – ISBN 9785976500310. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115105 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
6. Живица, О. В. Лидерство[Электронный ресурс] / О. В. Живица. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 193 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455425 (дата обращения: 28.06.2020). – Текст : электронный.
7. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 157 с. – ISBN 9785447590727. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456086 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
8. Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом / С. А. Бобинкин, Н. В. Филинова, Н. С. Акатова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – ISBN 9785447591779. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460208 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.
9. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – ISBN 9785238014371. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118124 (дата обращения: 13.03.2022). – Текст : электронный.



1632780567