21.05.04.09.Б1.В-2018-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Горный институт

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: горный институт
Должность: директор института
Дата: 16.05.2022 03:07:31

Хорешок Алексей Алексеевич

Рабочая программа дисциплины

Основы трудового законодательства

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) Горные машины и оборудование

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
заочная,очная

Кемерово 2022 г.

1656526013

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра истории, философии и социальных наук
Должность: профессор (д.н)
Дата: 30.06.2022 15:12:04

Золотухин Владимир Михайлович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № 3/1 от 14.03.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра истории, философии и социальных наук
Должность: заведующий кафедрой (д.н)
Дата: 14.03.2022 22:06:50

Ковалевский Сергей Алексеевич

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 Горное дело

Протокол № 4/1 от 04.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра горных машин и комплексов
Должность: профессор (д.н)
Дата: 04.04.2022 04:17:43

Буялич Геннадий Даниилович

1656526013

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы трудового законодательства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности

профессиональных компетенций:

ПК-11 - способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами

ПК-13 - умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом

ПК-2 - владением методами рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр

ПК-20 - умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ

ПК-4 - готовностью осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-5 - готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов

профессионально-специализированных компетенций:

ПСК-9.1 - способностью разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Организует профессиональную деятельность с учетом норм горного и трудового законодательства

Владеет методами рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр

Организует деятельность по осуществлению контроля качества работ и обеспечению правильности выполнения их исполнителями

Организует маркетинговые исследования, проводит экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом

Организует техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых

Организует мероприятия по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых,

Разрабатывает нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горно-строительных и взрывных работ

Организует разработку нормативной документации для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных

машин

Результаты обучения по дисциплине:

российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;

знать особенности применения российского законодательства в освоении георесурсного потенциала недр;

нормы трудового законодательства; методы осуществления контроля трудовой деятельности; юридические особенности заполнения документов;

правовые нормы при реализации технологических процессов и производства в целом;

юридические основы технического руководства горными и взрывных работ при эксплуатационной разведке; российскую законодательную основу при добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; правовые нормы управления процессами на производственных объектах;

юридические нормативы и методы применения права при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых; стандарты в строительстве и эксплуатации подземных объектов;

нормы и принципы разработки технической и нормативной документации в составе творческих коллективов и самостоятельно;

техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности;

ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения

использовать правовые нормы в освоении георесурсного потенциала недр;

осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование; заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными правовыми формами.

использовать юридические знания при выполнении маркетинговых исследований;

использовать методы и способы непосредственного управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов;

применять нормы трудового законодательства при разработке планов мероприятий в профессиональной деятельности;

контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности;

разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности;

юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права, антикоррупционной устойчивостью.

способностью применять юридические знания при использовании методов рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр;

способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, используя нормы права.

умением выполнять маркетинговые исследования с учетом правовых норм, навыками применения юридических нормативов в проведении экономический анализ затрат для реализации

технологических процессов и производства в целом.

навыками применения норм права в осуществлении технического руководства горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов,; способностью управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.

готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.

навыками разработки, согласования и утверждения в установленном порядке технических, методических и иных документов, регламентирующих порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ на основе знания юридических норм.

способностью использовать нормы права в разработке документации в производстве, испытании, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горного оборудования; навыками использования юридической документации в профессиональной сфере.

2 Место дисциплины "Основы трудового законодательства" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: История.

Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Основы трудового законодательства» необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин в последующих семестрах. В области истории необходимо знание истории российского государства.

Обучающимся, приступающим к изучению дисциплины «Основы трудового законодательство» необходимо:

- знать основные особенности российской правовой системы и российского законодательства; теоретические основы права; механизм функционирования государственных органов;
- уметь анализировать и понимать процессы и явления, происходящие в современном обществе; пользоваться специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и КонсультантПлюс
- владеть основами рыночной экономики; юридическими и экономическими терминами и категориями.

В современный период формирования правового государства, становления гражданского общества роль правовых знаний увеличивается. Предметом «Основы трудового законодательства» являются трудовые отношения. Первичными факторами развития и функционирования социальных отношений выступают интересы людей. В определенных случаях последние получают реализацию, прежде всего, в праве и лишь затем проявляются в других социальных сферах.

Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Основы трудового законодательства» необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин в последующих семестрах.

3 Объем дисциплины "Основы трудового законодательства" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы трудового законодательства" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	56		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 4/Семестр 8			
Всего часов		72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		2	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		4	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		62	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Основы трудового законодательства", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекции

Тема занятия	Трудоемкость в часах
Тема занятия	ЗФ
Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Специальные субъекты трудового права	2
Итого	2

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1 Предмет и объект трудового права		
Трудовые отношения: понятие, основания возникновения. Субъекты трудовых отношений. Содержание прав и обязанностей работников и работодателей. Специальные субъекты трудового права	2	0,5
Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией.	2	
Раздел 2 Трудовой договор		
Порядок и условия заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Правовое значение трудовой книжки и других способов учета трудового стажа.	2	0,5

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха		
Рабочее время: понятие, виды. Режимы рабочего времени. Условия применения режимов рабочего времени работодателем	2	0,5
Время отдыха и его виды. Порядок и условия привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Виды отпусков. Продолжительность, порядок и условия предоставления отпусков.	2	
Раздел 4. Вопросы регулирования трудовых отношений		
Дисциплина труда. Поощрения за труд. Роль работодателя и работника в обеспечении трудовой дисциплины. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Роль дисципльны труда в реализации права работников на охрану труда. Основы организации охраны труда.	2	0,5
Понятие и признаки коррупции. Виды и формы проявления коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Понятие и формы противодействия коррупции. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.	2	
Особенности регулирования труда руководителяя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда других категорий работников. Трудовые споры.	2	
Итого	16	4

4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1 Предмет и объект трудового права		
Изучение темы: "Предмет и содержание трудового права". Анализ положений главы 1 ТК РФ	5	6
Изучение темы: "Трудовые отношения". Анализ положений главы 2 ТК РФ	5	6
Изучение темы: "Коллективный договор". Анализ положений главы 7 ТК РФ.	5	6
Раздел 2 Трудовой договор		
Изучение темы: "Трудовой договор". Анализ положений глав 10-13 ТК РФ	6	6
Раздел 3. Рабочее время и время отдыха		
Изучение темы: "Рабочее время". Заполнение таблицы: "Виды рабочего времени". Анализ положений глав 15-16 ТК РФ.	5	6
Изучение темы: "Время отдыха". Заполнение таблиц: "Виды времени отдыха", "Виды отпуска". Анализ положений глав 17-19 ТК РФ.	5	6
Раздел 4. Вопросы регулирования трудовых отношений		

Изучение темы: "Дисциплина труда". Заполнение таблицы: "Виды дисциплинарных взысканий". Анализ положений глав 29-30 ТК РФ	5	6
Изучение темы: "Материальная ответственность сторон трудового договора". Анализ положений глав 37-39 ТК РФ.	5	6
Изучение темы: "Коррупция: причины, проявление, противодействие". Ознакомиться и проанализировать нормы федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	5	6
Изучение темы: "Регулирование труда отдельных категорий работников". Анализ положений глав 40-47, 51 ТК РФ	5	4
Изучение темы: "Трудовые споры". Анализ глав 60-61 ТК РФ	5	4
Итого	56	62

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы трудового законодательства"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

1	Предмет и объект трудового права	Понятие трудового права. Источники трудового права.Принципы регулирования трудовых отношений Понятие социального партнерства, его принципы и уровни. Коллективный договор: понятие, содержание. Ответственность сторон социального партнерства.	**ОК-5 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности ПК-4 - владеть готовностью осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций**	**знать:** российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;юридические основы технического руководства горными и взрывных работ при эксплуатационной разведке; российскую законодательную основу при добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; правовые нормы управления процессами на производственных объектах; **уметь :** ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; использовать методы и способы непосредственного управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; **владеть:** юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права, антикоррупционной устойчивостью; навыками применения норм права в осуществлении технического руководства горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов,; способностью управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

1656526013

2	Трудовой договор	Понятие и виды трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора.	**ПК-11 - владеть способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами** **ПК-20 - владеть умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ**	**знать:** нормы трудового законодательства; методы осуществления контроля трудовой деятельности; юридические особенности заполнения документов;нормы и принципы разработки технической и нормативной документации в составе творческих коллективов и самостоятельно; **уметь:** осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование; заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными правовыми формами; контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности. **владеть:** способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, используя нормы права; навыками разработки, согласования и утверждения в установленном порядке технических, методических и иных документов, регламентирующих порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ на основе знания юридических норм.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

1656526013

3	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени.Понятие и режимы рабочего времен Понятие и виды времени отдыха.Отпуск. Виды отпуска. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска.	**ПК-2 - владеть владением методами рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр. ПК-5 - владеть готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов**	**знать:** знать особенности применения российского законодательства в освоении георесурсного потенциала недр;юридические нормативы и методы применения права при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых; стандарты в строительстве и эксплуатации подземных объектов; **уметь:** использовать правовые нормы в освоении георесурсного потенциала недр; применять нормы трудового законодательства при разработке планов мероприятий в профессиональной деятельности; **владеть:** способностью применять юридические знания при использовании методов рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр; готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

1656526013

4	Вопросы регулирования трудовых отношений	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Методы дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. Трудовые споры: понятие и виды.	**ПК-13 - владеть умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом ПСК-9.1 - владеть способностью разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности**	**знать :** правовые нормы при реализации технологических процессов и производства в целом; техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности; **уметь:** использовать юридические знания при выполнении маркетинговых исследований; разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности; **владеть:** умением выполнять маркетинговые исследования с учетом правовых норм, навыками применения юридических нормативов в проведении экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом.; способностью использовать нормы права в разработке документации в производстве, испытании, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горного оборудования; навыками использования юридической документации в профессиональной сфере.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

В процессе обучения применяется текущийконтроль. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы и конкретного раздела дисциплины.

В соответствии с учебным планом основное внимание при подготовке к зачету отводится самостоятельной работе. Ориентируясь на вопросы к зачету, студент самостоятельно осваивает темы, предусмотренные программой. Для этого используются учебники и учебные пособия, в том числе электронные, которые приведены в списке «Основная литература».

В случае затруднения при подготовке к зачету студент может обратиться за консультацией к преподавателю. Такие консультации предусмотрены учебным планом. В период сессии изученный материал закрепляется в ходе аудиторных занятий.

Примерные вопросы для текущего контроля:

Раздел 1
1. Назовите источники трудового права?
2. Какие формы социального партнерства Вы знаете?
3. Назовите субъектов трудовых отношений?
Раздел 2
1. Дайте общую характеристику трудового договора?
2. Назовите аорма и содержание трудового договора.
3. Каковы сроки трудового договора?
Раздел 3
1. Что такое продолжительность рабочего времени?
2. Что такое режимы рабочего времени?
3. Что понимается под дополнительными отпусками для работников?
Раздел 4
1. Что такое дисциплина труда?
2. Что такое материальная ответственность сторон трудового договора?
3. Что понимается под трудовым спором?
Критерии оценивания для текущего контроля:
- 100 баллов - при правильном и полном ответе на оба вопроса (зачтено).
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (зачтено);
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (зачтено);
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (не зачтено);
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы. (не зачтено)

Образцы тестовых заданий:

Раздел 1. " *Предмет и объект трудового права*":

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями - это:
○трудовой договор;
○гражданское правоотношение;
○трудовые отношения;
○гражданско-правовой договор;

Раздел 2. "*Трудовой договор*"*:*
Трудовой договор заключается:
○в письменной форме;
○в форме, определяемой соглашением сторон;
○устной форме;

Раздел 3. "*Рабочее время. Время отдыха*"*:*
При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:
○пропорционально отработанному времени;
○без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

Раздел 4. " *Вопросы регулирования трудовых отношений*"*:*
Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:
○дисциплина труда;
○правила внутреннего трудового распорядка;
○дисциплинарная ответственность;

Критерии оценивания:

100...90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов;
89...75 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов;
74...65 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов ;
64...30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов
29...0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Экзамен проводится в соответствии с Им 48-10 «Проведение экзаменов и зачетов». Инструментом измерения сформированности компетенций являются оформленные и зачтённые ответы по контрольным вопросам, защита проверочной работы, ответы на вопросы во время опроса по темам лекций, вопросы на экзамен.

На экзамене обучающийся отвечает на билет, в котором содержится 2 вопроса. Оценка на экзамене выставляется с учётом выполнения заданий текущей аттестации и ответа на вопросы.

Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства.
4. Коллективный договор (соглашение), его содержание и действие.
5. Права и обязанности работника.
6. Права и обязанности работодателя.
7. Трудовой договор, его содержание и сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Порядок и условия изменения трудового договора.
14. Условия и порядок отстранения работника от работы.
15. Виды рабочего времени.
16. Виды времени отдыха.
17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
19. Понятие режима рабочего времени.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Отпуска и их виды.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.
25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
27. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахновым методом.
28. Особенности регулирования труда работников транспорта.
29. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
30. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Критерии оценивания:

- 91-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса (отлично);
- 75-90 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (хорошо);
- 60-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (удовлетворительно);
- 30-59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (неудовлетворительно);
- 0-29 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы (неудовлетворительно).

Колличество баллов	0-29	30-59	60-74	75-89	91-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно		удовл.	хорошо	отлично

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Контрольная работа обучающегося на заочной форме обучения. Варианты контрольной работы содержатся в методических указаниях. В методических указаниях предлагается десять вариантов контрольных работ. Вариант контрольной работы определяется индивидуально по последней цифре шифра зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 096345, следовательно, обучающемуся необходимо выполнить контрольную работу по варианту № 5. К оформлению контрольной работы предъявляются требования, сформулированные в методических указаниях для самостоятельной работы.

Выполнение тестовых заданий осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу курса в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – ISBN 9785447599621. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=499845 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

2. Трудовое право ; Под редакцией: Гасанов Карим Кадырович; Под редакцией: Мышко Федор Георгиевич; Под редакцией: Тумаков А. В.. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – ISBN 9785238034942. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683462 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право : учебное пособие / В. М. Золотухин ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 файл (644 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 206 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Текст : непосредственный.

3. Краткий курс по трудовому праву России. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – ISBN 9785386089825. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480225 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

4. Трудовое право ; Северо-Кавказский федеральный университет; Составитель: Баиева Наталья Анатольевна. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 205 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459298 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

5. Трудовое право ; Под редакцией: Гасанов К. К.; Под редакцией: Мышко Ф. Г.. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 503 с. – ISBN 9785238017501. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615817 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Основы трудового законодательства : методические указания к контрольной работе для студентов специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130409.65 «Горные машины и оборудование» заочной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. социологии, полит. отношений и права ; сост. В. М. Золотухин. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 20 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7905 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

2. Основы трудового законодательства : методические указания к практическим занятиям и

самостоятельной работе для студентов специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130409.65 «Горные машины и оборудование» очной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. социологии, полит. отношений и права ; сост. В. М. Золотухин. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 23 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7904 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

3. Основы трудового законодательства : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности 130400.65 «Горное дело», специализации 130410.65 «Электрификация и автоматизация горного производства» очной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. социологии, полит. отношений и права ; сост. В. М. Золотухин. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 30 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=7909 (дата обращения: 04.04.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)
2. Государство и право : журнал (печатный/электронный) https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
3. Регион: экономика и социология : научный журнал (печатный/электронный) https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7623
4. Хозяйство и право : юридический научно-практический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа : www.consultant.ru.
2. Студенческие конкурсы, он-лайн игры, дистанционное тестирование студенту и преподавателю. - Режим доступа : www.edu.consultant.ru.
3. Книги серии «Классика российского права». - Режим доступа : www.civil.consultant.ru.
4. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru.
5. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru.
6. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ «Государственная система правовой информации» - Режим доступа : http://pravo.gov.ru.
7. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. - Режим доступа : http://www.kuzstu.ru.
8. Электронные библиотечные системы:

- Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: www.biblioclub.ru;
- Лань. Режим доступа: http://e.lanbook.com

КузГТУ оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы трудового законодательства"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы по предложенным источникам литературы.

Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной работе.

При изучении правовых дисциплин студент обязательно использует нормативные акты (действующие законы и кодексы), комментарии законодательства, материалы и официальные обзоры судебной практики.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы трудового законодательства", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:
1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы трудового законодательства"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:
- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Используемые в процессе обучения дисциплины образовательные технологии, направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы обучающегося в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

При изложении учебного материала используются как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы:
1. традиционная лекция
2. проблемная лекция.
3. лекция беседа или «диалог с аудиторией».

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:
1. традиционный семинар.
2. групповая дискуссия (групповое обсуждение).
3. решение задач;
4. работа в группе (заполнение таблиц, составление структурно-логических схем).

В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

1656526013

Список изменений литературы на 01.09.2018

Основная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 206 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – Текст : непосредственный.

2. Трудовое право ; Ответственный редактор: Офман Елена Михайловна; Ответственный редактор: Лещина Эдуард Леонидович. – Москва : Прометей, 2017. – 288 с. – ISBN 9785906879424. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494917 (дата обращения: 01.09.2018). – Текст : электронный.

3. Трудовое право ; Ответственный редактор: Офман Елена Михайловна; Ответственный редактор: Лещина Э. Л.. – Москва : Прометей, 2017. – 288 с. – ISBN 9785906879424. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483222 (дата обращения: 01.09.2018). – Текст : электронный.

4. Желтов, О. Б. Трудовое право / О. Б. Желтов. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – ISBN 9785976511064. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103497 (дата обращения: 01.09.2018). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Золотухин, В. М. Правоведение: трудовое право : учебное пособие / В. М. Золотухин ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 файл (644 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90699&type=utchposob:common (дата обращения: 01.09.2018). – Текст : электронный.

2. Краткий курс по трудовому праву России. – Москва : РИПОЛ классик, 2016. – 129 с. – ISBN 9785386089825. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480225 (дата обращения: 01.09.2018). – Текст : электронный.

3. Трудовое право ; Северо-Кавказский федеральный университет; Составитель: Баиева Наталья Анатольевна. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 205 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459298 (дата обращения: 01.09.2018). – Текст : электронный.

4. Трудовое право ; Ответственный редактор: Офман Елена Михайловна; Ответственный редактор: Лещина Э. Л.. – Москва : Прометей, 2017. – 491 с. – ISBN 9785906879431. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483225 (дата обращения: 01.09.2018). – Текст : электронный.