МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
_____ Ю.С. Якунина
«____»_____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
заочная,очная

Кемерово 2024 г.

Рабочую программу составил:
Доцент кафедры Экономики И.А. Дымова

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры экономики

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой экономики _____ Е.Е. Жернов
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность _____ Э.М. Лубкова
подпись ФИО

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Бухгалтерский учет", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Осуществляет сбор, группировку и обобщение показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях формирования полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также выявление, предупреждение, локализация и нейтрализация внутренних и внешних угроз.

Результаты обучения по дисциплине:

основные способы экономико-правового регулирования бухгалтерского учета;

-

- основные элементы метода бухгалтерского учета;

-

- основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово -хозяйственной деятельности экономического субъекта.

использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения;

-

- отражать факты хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета;

-

- оценивать достоверность учетно-аналитической информации;

-

- делать объективные выводы и разрабатывать эффективные мероприятия.

методикой экономического исследования;

-

- навыками ситуационного анализа и экономического анализа информации;

-

- способами расчета основных экономических показателей;

-

- навыками применения учетно-аналитических процедур при сборе, группировке и обобщении данных финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

2 Место дисциплины "Бухгалтерский учет" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Финансы, Экономика государственного сектора, Экономика организации (предприятия).

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций: ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской финансовой, налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

3 Объем дисциплины "Бухгалтерский учет" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов	108	180	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	34	8	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	34	10	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40	158	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов	216	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	34	6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	34	8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	112	121	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Бухгалтерский учет", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр	4	4	
Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета	10	2	
1. Организация бухгалтерского учета Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Права и обязанности главного бухгалтера	3	0,5	
2. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Экономическое содержание статей баланса. Изменение баланса. Формы бухгалтерской отчетности.	3	0,5	

3. Система счетов бухгалтерского учета Понятия о счетах бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их построение и назначение. План счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	4	1	
Раздел 2. Учет внеоборотных активов	8	2	
4. Учет основных средств Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Учет поступления и использования основных средств. Документальное отражение операций по движению основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение операций по восстановлению основных средств. Учет выбытия основных средств. Порядок переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Аренда основных средств. Инвентаризация основных средств.	4	1	
5. Учет нематериальных активов Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и наличия нематериальных активов, определение их первоначальной стоимости. Документальное отражение операций с нематериальными активами. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение сроков их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов.	4	1	
Раздел 3. Учет оборотных активов	16	4	
6. Учет материально-производственных запасов Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.	4	1	
7. Учет расходов по обычным видам деятельности Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам и статьям затрат. Классификация затрат на производство по различным признакам. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Учет непроизводительных расходов и потерь. Обобщение затарт на производство и определение фактической себестоимости продукции, работ, услуг.	2	0,5	
8. Учет готовой продукции и операций по ее продаже Понятие готовой продукции, работ услуг. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. Учет и оценка отгруженной продукции. Коммерческие расходы: их классификация и учет. Учет операций по продаже продукции. Инвентаризация готовой продукции. Товары отгруженные: варианты учета и оценки.	4	1	

9. Учет денежных средств Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет денежных документов и переводов в пути. Учет операций по валютному счету. Нормативно-правовое регулирование внешнеторговых операций. Учет операций по покупке и продаже валюты.	4	1	
10. Учет финансовых вложений Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Учет вкладов по договору простого товарищества. Инвентаризация финансовых вложений.	2	0,5	
Всего за семестр	34	8	
Семестр	5	5	
Раздел 4. Учет капитала	10	1	
11. Учет собственного капитала Понятие капитала. Кругооборот капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал, его формирование и учет. Добавочный капитал, его формирование и учет. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет целевых (специальных) фондов.	5	0,5	
12. Учет обязательств по займам и кредитам Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет облигационных займов и финансовых векселей.	5	0,5	
Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов	24	5	
13. Учет расчетов с подотчетными лицами Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами. Понятие и организация расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформления операций по расчетам с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам. Учет расчетов по загранкомандировкам.	4	0,5	
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Организация учета оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичная документация по учету личного состава работников, рабочего времени и расчету заработной платы. Порядок расчета заработной платы: расчет заработной платы при различных системах оплаты труда, расчет доплат, расчет оплаты отпусков, расчет пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, районное регулирование заработной платы.	4	2	

15. Учет текущих расчетных операций Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполнение работ, услуг. Учет взаимных требований, авансы полученные и выданные. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам, по налогам субъектов РФ, по местным налогам. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба, учет поступивших и уплаченных штрафных санкций. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с филиалами. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями. Учет расчетов по доверительному управлению имуществом.	4	**-**	
Раздел 6. Учет финансовых результатов **16. Учет формирования финансового результата и использования прибыли** Понятие финансового результата и порядок его определения. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочих операций: учет прочих доходов, учет прочих расходов, формирование сальдо прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	4	2	
Раздел 7. Учет отдельных операций на забалансовых счетах **17. Учет операций и ценностей не принадлежащих организации** Понятие о забалансовых счетах. Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности, включая бланки ценных бумаг. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет нематериальных активов в пользовании.	4	0,5	
Раздел 8. Бухгалтерская отчетность **18. Бухгалтерская финансовая отчетность** Состав, содержание и нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Инвентаризация: цели, условия проведения, связь с составлением годовой отчетности. Документальное отражение и порядок регулирования результатов инвентаризации. Основы составления консолидированной отчетности.	4	**-**	
Всего за семестр	34	6	

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Организация бухгалтерского учета	6	1	

2. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности	2	1	
3. Система счетов бухгалтерского учета	2	1	
4. Учет основных средств	4	1	
5. Учет нематериальных активов	2	1	
6. Учет материально-производственных запасов	6	1	
7. Учет расходов по обычным видам деятельности	2	1	
8. Учет готовой продукции и операций по ее продаже	4	1	
9. Учет денежных средств	4	1	
10. Учет финансовых вложений	2	1	
Всего за семестр	**34**	**10**	
11. Учет собственного капитала	4	1	
12. Учет обязательств по займам и кредитам	4	1	
13. Учет расчетов с подотчетными лицами	2	-	
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	4	
15. Учет текущих расчетных операций	6	-	
16. Учет формирования финансового результата и использования прибыли	6	2	
17. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	2	-	
18. Бухгалтерская финансовая отчетность	2	-	
Всего за семестр	**34**	**8**	

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Семестр	4	4	
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	10	40	
Оформление отчетов по самостоятельным работам, подготовка к тестированию	10	60	
Подготовка к промежуточной аттестации	20	58	
Всего за 4 семестр	40	158	
Зачет		4	

Семестр	5	5	
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	30	30	
Оформление отчетов по самостоятельным работам, подготовка к тестированию	30	30	
Подготовка к промежуточной аттестации	52	61	
Всего за 5 семестр	112	121	
Экзамен	36	9	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Бухгалтерский учет"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по самостоятельным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	ОПК-2	Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Осуществляет сбор, группировку и обобщение показателей финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях формирования полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также выявление, предупреждение, локализация и нейтрализация внутренних и внешних угроз.	**Знать** основные способы экономико-правового регулирования бухгалтерского учета; основные элементы метода бухгалтерского учета; основные закономерности развития экономики при определении экономических угроз финансово - хозяйственной деятельности экономического субъекта. **Уметь** использовать знания закономерностей экономики для анализа явлений и процессов в целях выявления угроз и определения способов их снижения; отражать факты хозяйственной жизни на счетах синтетического и аналитического учета; оценивать достоверность учетно-аналитической информации; делать объективные выводы и разрабатывать эффективные мероприятия. **Владеть** методикой экономического исследования; навыками ситуационного анализа и экономического анализа информации; способами расчета основных экономических показателей; навыками применения учетно-аналитических процедур при сборе, группировке и обобщении данных финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по дисциплине "Бухгалтерский учет" являются тестовые задания. Примеры тестовых заданий:

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

а) финансовый, управленческий;

б) статистический, бухгалтерский;

в) оперативный, статистический, бухгалтерский .

2. По составу и размещению хозяйственные средства организации подразделяются на:
а) дебиторскую задолженность и основные средства;
б) основные средства и нематериальные активы;
в) внеоборотные и оборотные активы.
3. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:
а) документальное оформление показателей оперативного учета;
б) оперативность получения и использования данных;
в) исчисление средних величин.
4. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:
а) оперативность получения информации;
б) отсутствие специальной службы;
в) документирование всех хозяйственных операций.
Критерии оценки результатов тестирования

Количество баллов соответствует проценту правильных ответов на вопросы теста.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации, в ходе которых определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций являются:

1) зачет . Инструментом измерения сформированности компетенций является устный ответ на 2 вопроса и наличие зачета по каждой единице текущего контроля.

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 85…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 75…84 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65…74 баллов – правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 50…64 – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0…49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Цели и основные принципы финансового учета и финансовой отчетности.
2. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета, его связь с другими функциями управления.
3. Концепция развития бухгалтерского учета в России.
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

6. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.
7. Понятия, классификация и оценка нематериальных активов.
8. Учет поступления нематериальных активов.
9. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
10. Учет выбытия нематериальных активов.
11. Понятия, классификация и задачи учета основных средств.
12. Документальное оформление операций по движению основных средств.
13. Аналитический и синтетический учет основных средств.
14. Оценка основных средств.
15. Учет поступления основных средств.
16. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
17. Учет выбытия основных средств.
18. Учет операций по ремонту основных средств.
19. Аренда основных средств.
20. Инвентаризация основных средств.
21. Понятия, классификация и задачи учета долгосрочных инвестиций.
22. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Оценка долгосрочных инвестиций.
23. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.
24. Учет затрат по строительству объектов.
25. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.
26. Раскрытие информации о долгосрочных инвестициях в бухгалтерской отчетности.
27. Понятия, классификация и оценка материально-производственных запасов.
28. Документальное оформление операций по движению материалов. Учет материалов на складе.
29. Учет заготовления материальных ценностей.
30. Учет расчетов с поставщиками. Учет материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов.
31. Учет отпуска материальных ценностей в производство.
32. Учет продажи и прочего выбытия материалов.
33. Инвентаризация и переоценка материалов.
34. Организация учета затрат на производство.
35. Учет затрат основного производства.
36. Учет затрат вспомогательного производства.
37. Учет и распределение накладных расходов.
38. Учет брака продукции.
39. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
40. Организация учета и оценка готовой продукции.
41. Аналитический и синтетический учет готовой продукции.
42. Учет отгрузки продукции.
43. Учет коммерческих расходов.
44. Учет операций по продаже готовой продукции.
45. Инвентаризация готовой продукции.
46. Задачи учета денежных средств.
47. Учет кассовых операций.
48. Учет операций по расчетному счету.
49. Учет операций на прочих счетах в банках и переводах в пути.
50. Особенности учета операций на валютных счетах.
51. Понятия, классификация и оценка финансовых вложений.
52. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.
53. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет финансовых вложений в займы.
55. Вклады по договору простого товарищества, как особый вид финансовых вложений.
56. Инвентаризация финансовых вложений.

2) экзамен. Экзамен проводится по билетам. В экзаменационном билете промежуточной аттестации содержится 2 теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену (5 семестр)

1. Понятие капитала, составляющие собственного капитала.
2. Уставный капитал, его формирование и учет.
3. Добавочный капитал, его формирование и учет.
4. Резервный капитал, его формирование и учет.

5. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
6. Учет государственной помощи и целевого финансирования.
7. Понятия кредитов и займов, их отличительные особенности.
8. Учет кредитов банков.
9. Учет полученных займов.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами внутри страны.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам.
12. Организация учета расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
13. Виды, формы и системы оплаты труда.
14. Документация по учету расчетов по оплате труда и численности работников.
15. Порядок расчета оплаты труда.
16. Расчет удержаний из заработной платы.
17. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
18. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
19. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчета исковой давности.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Учет расчетов с использованием векселей.
23. Учет резервов по сомнительным долгам.
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
25. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
26. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
27. Учет расчетов с государственными и муниципальными органами.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет операций по доверительному управлению имуществом.
30. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
31. Учет внутрихозяйственных расчетов.
32. Учет формирования финансового результата организации.
33. Учет использования прибыли (учет расчетов по налогу на прибыль).
34. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
35. Учет арендованных основных средств по договору текущей аренды.
36. Учет лизинговых операций.
37. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, переработку и на комиссию.
38. Учет оборудования для монтажа.
39. Учет бланков строгой отчетности.
40. Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
41. Учет обеспечения обязательств полученных и выданных.
42. Учет износа основных средств.
43. Содержание отчетности, порядок оценки статей баланса.
44. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
45. Основные отличия состава и содержания финансовой отчетности по российским правилам и составляемой в соответствии с МСФО.
46. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.
47. Элементы финансовой отчетности, порядок их признания и оценки.
48. Финансовая отчетность организации и ее содержание.
49. Основные направления обеспечения достоверности финансовой отчетности на основе использования МСФО.
50. Перспективы применения Международных стандартов финансовой отчетности при формировании публичной и консолидированной финансовой отчетности.
51. Принципы составления и представления финансовой отчетности в России и в международной практике.
52. Международная гармонизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности в условиях нарастания темпов глобализации экономики: состояние и перспективы развития.
53. Содержание отчетности, порядок оценки статей баланса.
54. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
55. Основные отличия состава и содержания финансовой отчетности по российским правилам и составляемой в соответствии с МСФО.
56. Реформирование системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
57. Основополагающие допущения при формировании финансовой отчетности.



58. Качественные характеристики учетной информации и проблемы достоверности финансовой отчетности.

Критерии оценивания

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 85…99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75…84 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 65…74 баллов – правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 50…64 – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0…49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-74	75-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по тестовым заданиям обучающимся предлагается ответить на тестовые задания на практическом занятии в течение 15 минут, которые могут быть выданы как на бумажных носителях, так и в электронном виде в системе дистанционного обучения КузГТУ. Оценка результата тестирования, проводимого на бумажном носителе, дается преподавателем после проверки не позднее следующего рабочего дня, а при проведении тестирования в электронном виде - непосредственно поле завершения тестирования в ЭОС.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель задает каждому обучающемуся по два теоретических вопроса. Использование любой печатной и рукописной продукции, любых технических средств не допускается. Ответы оцениваются преподавателем. По результатам ответа преподаватель оценивает сформированность компетенций. Результат доводится до сведения обучающихся. Результат записывается в зачетную книжку обучающегося и в зачетную ведомость на бумажной основе. Затем оценки дублируются в электронной ведомости. Если обучающийся во время сдачи зачета воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответ не принимается и ему выставляется 0 баллов.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена студенты готовятся по перечню экзаменационных вопросов, с которым их знакомит преподаватель не позднее 1 недели до начала экзаменационной сессии. В ходе теоретического обучения и перед экзаменом проводятся индивидуальные и групповые консультации по вызывающим затруднение темам и вопросам курса. При подготовке к ответу на вопросы экзаменационного билета обучающийся в письменной форме составляет план, по которому излагает материал вопроса экзаменационного билета. Оценка экзамена доводится до обучающегося непосредственно после окончания экзамена.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Потапова, Е. А. Бухгалтерский учет : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / Е. А. Потапова. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2015. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276976 (дата обращения: 28.03.2024). – ISBN 978-5-392-14363-4. – Текст : электронный.

2. Григорьева, М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. В. Григорьева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 262 с. : ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805 (дата обращения: 27.03.2024). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский учет : электронное учебное пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» / И. В. Овчинникова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 1 файл (1,9 Мб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90195&type=utchposob:common (дата обращения: 07.02.2024). – Текст : электронный.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 529 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685104 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.

3. Климович, Л. П. Бухгалтерский учет : теория учета : учебное пособие / Л. П. Климович, И. И. Ивакина ; Сибирский государственный технологический университет. – Красноярск : Сибирский государственный технологический университет (СибГТУ), 2014. – 323 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866 (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет : практикум / сост. С. В. Камысовская, Е. П. Журавлева, Н. А. Румачик ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 355 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919 (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5. Короткова, Ю. Е. Краткий курс по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Ю. Е. Короткова. – Москва : РИПОЛ классик, 2015. – 161 с. – (Скорая помощь студенту. Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480882 (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-409-00681-5. – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Аудит : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности 38.05.01 (080101.65) «Экономическая безопасность», образовательная программа «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», очной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. управ. учета и анализа ; сост. Е. В. Останина. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 41 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8337 (дата обращения: 07.02.2024). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронная библиотека КузГТУ https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21
4. Электронная библиотека Новосибирского государственного технического университета https://clck.ru/UoXpv
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
8. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
9. База данных Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri

6.5 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера
2. Главбух : практический журнал для бухгалтера

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «Гарант» (доступ в сети университета, еженедельное обновление в режиме on-line) или www.garant.ru
3. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов России www.minfin.ru
5. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров России www.ipbr.org
6. Официальный сайт Фирмы «1С» www.1c.ru

7. Официальный сайт Компании «Инфо-Бухгалтер» www.ib.ru

В справочно-правовых системах приводятся комментарии к нормативным актам феде-рального законодательства, финансовые консультации, практические примеры применения российских правил учета (проводки с подробными пояснениями), научные статьи по налогово-му и бухгалтерскому учету.

КузГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Бухгалтерский учет"

Большой объем в учебной работе студента занимает самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать нормативные документы (Налоговый кодекс РФ и др.), рассмотрев отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office
8. Microsoft Windows
9. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных

интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные

методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.



Список изменений литературы на 01.09.2019

Основная литература

1. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 424 с. – Текст : непосредственный.

2. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский учет : электронное учебное пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» / И. В. Овчинникова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 1 файл (1,9 Мб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90195&type=utchposob:common (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мирославская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Мирославская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.

2. Овчинникова, И. В. Учет собственного и заемного капитала : учебное пособие для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / И. В. Овчинникова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра управленческого учета и анализа. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90765&type=utchposob:common (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.

3. Овчинникова, И. В. Актуальные вопросы учета командировочных расходов и расходов на оплату отпусков : учебное пособие для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / И. В. Овчинникова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра управленческого учета и анализа. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90815&type=utchposob:common (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.

4. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992 (дата обращения: 29.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.

5. Козлова, Е. П. Бухгалтерский учет в организациях : практическое пособие / Е. П. Козлова, Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2008. – 786 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220512 (дата обращения: 29.03.2024). – ISBN 978-5-279-03294-5. – Текст : электронный.

6. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учет внеоборотных и оборотных активов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и по направлению подготовки 080100.62 "Экономика", профиль 080101.62 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра управленческого учета и анализа. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90698&type=utchposob:common. – Текст : непосредственный + электронный.