МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
_____ Ю.С. Якунина
«____»_____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
заочная,очная

Кемерово 2024 г.

Рабочую программу составил:
Старший преподаватель кафедры Истории, философии и социальных наук М.В. Козырева

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры Истории, философии и социальных наук

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой Истории, философии и социальных наук _____ О.Ю. Аксенова

подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность _____ Э.М. Лубкова

подпись ФИО

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Административное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Умеет использовать справочно-правовые системы для поиска необходимых нормативных документов при решении профессиональных задач.

Результаты обучения по дисциплине:

Знает основы поиска информации в справочно-правовых системах и особенности применения норм административного права при решении профессиональных задач.

Умеет применять нормы административного права в сфере государственного управления при решении профессиональных задач.

Владеет навыками поиска информации в справочно-правовых системах и применения норм административного права при решении профессиональных задач.

2 Место дисциплины "Административное право" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Гражданское право, Органы государственной власти в системе обеспечения экономической безопасности, Основы права, Социология, Философия.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Административное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Административное право" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 4/Семестр 8			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	34		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	58		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		10	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		121	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Административное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1. Административное право как отрасль российского права		
1. Административное право как одна из отраслей права	2	1
1. Предмет административного права. 2. Метод административного права. 3. Принципы административного права. 4. Система административного права.		
2. Административно-правовые отношения	2	
1. Понятие и характеристика административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений. 3. Юридические факты в административном праве.		
Раздел 2. Субъекты административного права		
1. Физические лица как субъекты административного права	2	
1. Административная правосубъектность физических лиц. 2. Права граждан в сфере государственного управления. 3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти. 4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 5. Особенности административно-правового статуса беженцев		
2. Исполнительная власть в сфере государственного управления	2	1
1. Президент РФ и его административно-правовой статус. 2. Понятие и характеристика органа исполнительной власти. 3. Компетенция, задачи, функции государственного органа управления. 4. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их классификация и характеристика 5. Система федеральных органов исполнительной власти.		
Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации		
1. Государственная служба	2	1

1. Понятие, принципы и виды государственной службы. 2. Государственная гражданская служба. 3. Военная служба.		
2. Государственные служащие	2	
1. Правовой статус гражданского служащего. 2. Служебная дисциплина на гражданской службе. 3. Ответственность государственных служащих 4. Поступление на государственную службу. 5. Аттестация и увольнение государственных служащих..		
Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления		
1. Административно-правовые методы управления	2	
1. Понятие, элементы и виды административно-правовых методов управления 2. Методы убеждения 3. Административное принуждение: понятие и особенности применения. 4. Виды мер административного принуждения 5. Понятие и особенности мер административно-правового пресечения. 6. Виды мер административного пресечения.		
Раздел 7. Производство по делам об административных правонпрушениях		
1. Общая характеристика производства по делам об административных правонпрушениях	2	1
1. Задачи производства. Виды производств: административное и судебное производство. 2. Виды и подведомственность судов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. 3. Виды и подведомственность органов исполнительной вла-сти, рассматривающих дела об административных правонарушениях. 4. Участники производства: их права и обязанности. 5. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.		
Итого	**16**	**4**

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Объем в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1. Административное право как отрасль российского права		
1. Административное право как одна из отраслей права	2	
1. Общественные отношения, регулируемые административным правом. 2. Система административного права. 3. Методы и принципы административного права.		
2. Нормы и источники административного права	2	
1. Источники административного права. 2. Понятие и особенности административно-правовых норм. 3. Классификация административно-правовых норм. 4. Действие административно-правовых норм.		
3. Административно-правовые отношения	2	1

1. Понятие и характеристика административно-правовых отношений. 2. Основания возникновения административно-правовых отношений. 3. Юридический факт в административных правоотношениях. 4. Классификация административно-правовых отношений		
Раздел 2. Субъекты административного права		
1. Физические лица как субъекты административного права	2	1
1. Административная правосубъектность физических лиц. 2. Права граждан в сфере государственного управления. 3. Обращения граждан. 4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 5. Особенности административно-правового статуса беженцев		
2. Юридические лица как субъекты административного права	2	1
Понятие и признаки административной правосубъектности организаций. 2. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. 3. Административно-правовой статус коммерческих организаций. 4. Административно-правовой статус общественных объединений. 5. Административно-правовой статус религиозных организаций.		
3. Исполнительная власть в сфере государственного управления		
1. Президент РФ и его административно-правовой статус. 2. Понятие и характеристика органа исполнительной власти. 3. Компетенция, задачи, функции государственного органа управления. 4. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их классификация и характеристика 5. Система федеральных органов исполнительной власти. 6. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Кемеровской области). 7. Органы местного самоуправления в системе государственного управления	2	
Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации		
1. Государственная служба	2	
1. Понятие, принципы и виды государственной службы. 2. Государственная гражданская служба.		
2. Государственные служащие	2	1
1. Понятие государственного служащего. 2. Права и обязанности государственных служащих. 3. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы. 4. Классификация государственных служащих. 5. Ответственность государственных служащих 6. Поступление на государственную службу. 7. Аттестация и увольнение государственных служащих..		
Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления		
1. Административно-правовые формы управления	2	1
1. Понятие формы управления. Правовые и не правовые формы управления. 2. Виды правовых актов управления, требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствиях несоблюдения. 3. Административно-правовые договоры и соглашения.		
2. Административно-правовые методы управления	2	1

1. Понятие, элементы и виды административно-правовых ме-тодов управления 2. Методы убеждения 3. Административное принуждение: понятие и особенности применения. 4. Виды мер административного принуждения 5. Понятие и особенности мер административно-правового пресечения. 6. Виды мер административного пресечения.		
Раздел 5. Основы обеспечения законности и безопасности		
1. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти	2	1
1. Законность и система способов ее обеспечения в управлении. 2. Государственный контроль и его виды. 3. Судебный контроль и надзор. 4. Административный надзор. 5. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявление нарушения законности.		
Раздел 6. Административно-деликтное право		
1. Административное правонарушение	2	0,5
1. Понятие административного правонарушения, его признаки. 2. Понятие состава административного правонарушения, система признаков отдельных элементов состава.		
2. Административная ответственность	2	0,5
1. Понятие, признаки и значение административной ответственности. 2. Понятие административного наказания, виды и характеристика административных наказаний. 3. Общие правила наложения административного наказания. 4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. 5. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. 6. Особенности административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства.		
3. Коррупция: причины, проявление, противодействие	2	2
1. Понятие и признаки коррупции. 2. Виды и формы проявления коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Понятие и формы противодействия коррупции. 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.		
Раздел 7. Производство по делам об административных правонпрушениях		
1. Общая характеристика производства по делам об административных правонпрушениях	2	
1. Задачи производства. Виды производств: административное и судебное производство. 2. Виды и подведомственность судов, рассматривающих дела об административных правонарушениях. 3. Виды и подведомственность органов исполнительной власти, рассматривающих дела об административных правона-рушениях. 4. Участники производства: их права и обязанности. 5. Доказательства в производстве по делам об административ-ных правонарушениях.		

2. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	2	
1. Поводы и основания для возбуждения дела об административном правонарушении. 2. Административное расследование. Административный протокол. 3. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 4. Постановление по делу об административном правонарушении.		
3. Пересмотр и исполнение постановлений по делу об административных правонарушениях	2	
1. Порядок оспаривания постановления по делу об административном правонарушении. 2. Органы, осуществляющие пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. 3. Исполнение постановление по делам об административных правонарушениях.		
ИТОГО	**34**	**10**

4.3 Самостоятельная работа обучающегося

Вид самостоятельной работы студента	Объем в часах по форме обучения:	
	ОФ	ЗФ
Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями	8	6
Ознакомление с положениями соответствующих нормативных правовых актов: Конституции РФ, ГК РФ, ТК РФ, Федерального закона "О гражданстве Российской Федерации", ФЗ «О системе государственной службы», ФЗ «О государственной гражданской службе»	25	45
Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации	25	70
Итого	**58**	**121**
Экзамен	36	9

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Административное право"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**	**Индикатор(ы) достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине (модулю)**	**Уровень**

Проверочная работа, решение задач, тестирование	ОПК-6	Умеет использовать справочно-правовые системы для поиска необходимых нормативных документов при решении профессиональных задач	Знает особенности поиска информации в справочно-правовых системах и особенности применения норм административного права при решении профессиональных задач. Умеет применять нормы административного права в сфере государственного управления при решении профессиональных задач. Владеет навыками поиска информации в справочно-правовых системах и применения норм административного права при решении профессиональных задач.	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. **Средний уровень достижения компетенции -** компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. **Низкий уровень достижения компетенции -** компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством проведения проверочной работы по итогам изучения разделов дисциплины и решения юридических задач и выполнения тестовых заданий по представленным тематикам.

Проверочная работа:

Текущий контроль усвоения лекционного материала и материала, предназначенного для самостоятельного изучения, проводится на практическом занятии по итогам изучения разделов: "Административное право как отрасль российского права", "Субъекты административного права", "Административно-правовые методы и формы управления", "Основы обеспечения законности и безопасности", "Производство по делам об административных правонпрушениях" путем написания проверочной работы.

Примерный перечень вопросов в проверочной работе:

Раздел 1. Административное право как отрасль российского права:

1. Раскройте соотношение понятий «административное право», «административная деятельность» и «исполнительная власть».
2. Какие методы административно-правового регули-рования применяются в следующих ситуациях:1) инспектор ГИБДД наложил штраф на правонарушителя;2) никто не может нести административную ответственность дважды заодно и то же административное правонарушение;3) при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административных правонарушениях, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от ад-министративной ответственности и ограничиться устным замечанием; 4) Министерство внутренних дел РФ и Федеральная служба безопасности РФ согласовали свои действия по борьбе с организо-ванной преступностью.
3. Каково соотношение понятий «субъект администра-тивного права» и «субъект административного правоотношения»?

Раздел 2. Субъекты административного права:

1. Дайте определение федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства и назовите их типизированные административно-правовые функции.
2. В какой момент возникает административная правоспособность и дееспособность граждан?
3. Какие права граждан не могут реализовать иностранные граждане и лица без гражданства?

Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления:

1. По каким критериям, и на какие виды можно подразделить формы административно-публичной деятельности?
2. Сформулируйте определение и назовите характерные признаки методов административно-публичной деятельности.
3. На какие виды можно подразделить методы административного принуждения? Раскройте содержание выделенных видов.

Раздел 5. Основы обеспечения законности и безопасности:

1. Охарактеризуйте понятия «контроль», «надзор». Какие виды надзора и контроля вам известны?
2. Назовите основные способы обеспечения законности в административно-публичной сфере.
3. Раскройте сущность и укажите особенности содержания и форм президентского контроля в административно-публичной сфере.

Раздел 7. Производство по делам об административных правонарушениях:

1. Перечислите участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обозначьте предметы доказывания по любому делу об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ.
3. Перечислите меры обеспечения производства по делам об административном правонарушении.
4. На основе анализа норм Кодекса РФ об административных правонарушениях укажите, в каких случаях при производстве по делу об административном правонарушении выносится *постановление*, *определение*, *решение*. В чем разница между этими документами?

Критерии оценивания:

100 баллов - при правильном и полном ответе на все три вопроса, приведены примеры в соответствии с теоретическим материалом, обучающийся владеет техникой применения правовых категорий;

99…90 баллов - при правильном ответе на все три вопроса, но в одном из примеров имеется неточность, в целом обучающийся владеет навыками применения правовых категорий и полученных теоретических знаний;

89…80 баллов - при правильном ответе на все теоретичекие вопросы, но не сформулирован пример примения нормы права или теоретического материала; сформированы теоретические знания, в целом имеются теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применения теоретических знаний;

79…60 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведены примеры (пример) применения теоретического материала и норм права;

59-30 баллов - при правильном ответе на один вопрос и приведен пример применения нормы права к одному вопросу, при владении фрагментарным, но не структурированным знанием

29…0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы и не приведены примеры применения теоретического материала и норм права ни к одному вопросу, при отстутствии теоеретических знаний, неумении применять их.

Количество баллов	0…29	30…59	60…79	80…89	90…99	100
Шкала оценивания	неуд.		удовл.	хорошо	отлично	
	не зачтено		зачтено			

Решение задач

Решение задач осуществляется на практическом занятии на основе полученных ранее теоретических знаний или в пределах самостоятельной работы в рамках тем разделов: "Государственная служба в Российской Федерации", "Административно-деликтное право" .Обучающимся предлагаются задачи, составленные в соответствии с учебной программой дисциплин. Форма организации - письменная самостоятельная работа или устный разбор ситуаций. Преподаватель по итогам проверки решения задач анализирует работу обучающихся, после чего оценивает достигнутый результат. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся посредством обратной связи.

Типовые юридические задачи:

Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации:

Задача 1. Корниенко с отличием закончил юридический фа-культет имеющего государственную

аккредитацию высшего образо-вательного учреждения. Несмотря на это, ей было отказано в приеме на государственную службу в федеральный орган исполни-тельной власти. Отказ мотивировался тем обстоятельством, что вуз, который окончила Корниенко, был негосударственным. *Правомерен ли такой отказ? Что бы вы сделали в данной ситу-ации на месте Корниенко?*

Задача 2. Студент очного отделения негосударственного выс-шего учебного заведения Иголкин был вызван на заседание призыв-ной комиссии для решения вопроса о призыве его на военную службу. На комиссии Иголкин представил документы, что ВУЗ, в котором он учится, аккредитован Министерством образования РФ. *Подлежит ли Иголкин призыву на военную службу или имеет право на отсрочку от призыва? При каких условиях студенты могут получить отсрочку от при-зыва на военную службу?*

Раздел 6. Административно-деликтное право:

Задача 1. Восемнадцатилетний Власиков после досрочного освобождения из исправительно-трудового учреждения вернулся к родителям. На работу Власиков не устроился, стал злоупотреблять спиртными напитками, появляться в нетрезвом состоянии в общественных местах. Участковый полицейский составил протокол о появлении Власикова в нетрезвом состоянии в общественном месте, передал материалы начальнику районного отдела внутренних дел и попросил его установить за Власиковым административный надзор, что тот и сделал. *Проанализируйте состав правонарушения совершенного Власиковым. Квалифицируйте его деяние по статье Административного кодекса. Правомерны ли действия участкового?*

Задача 2. 20 июня в 15:00 часов гражданин Семакин, находясь в нетрезвом состоянии, выгуливал свою собаку - немецкую овчарку (возраст 2 года) без поводка и намордника на детской площадке во дворе дома, при этом громко в нецензурной форме подавал ей команды. *Проанализируйте ситуацию, оцените законность действий владельца собаки.*

Критерии оценивания:

100…90 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения полученных знаний, обучающийся владеет комплексным применением правовых норм, задачи решены верно;

89…80 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются практические и теоретические навыки применения знаний, но нет комплексного владения применения нормы права (в решении задач имеются неточности применения нормы либо не все нормы приведены для обоснования решения задачи);

79…60 баллов - сформированные теоретические знания, теоретически верно обосновано решение, успешно применяемые умения, имеются навыки применения знаний, но отсутствуют навыки применения нормы права;

59…30 баллов - фрагментарные или общие, но не структурированные знания; в целом владение знаниями, но неспособность их применения для решения практических заданий (задач), попытка подойти к решению;

29…0 баллов - отсутствие теоретических знаний, неумение применять знания, решения задачи нет.

Количество баллов	0…29	30…59	60…79	80…89	90…100
Шкала оценивания	неуд.		удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено		зачтено		

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо пройти тестирование по каждому разделу. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. Например:

Раздел 1. Административное право как отрасль российского права:

Методами административно-правового регулирования являются:

Выберите один или несколько ответов:

предписание;
принуждение;
дозволение;
запрет.

Раздел 2. Субъекты административного права:

Органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, являются:

Выберите один ответ:



Федеральная служа войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации.
Министерство культуры Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации.
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Раздел 3. Государственная служба в Российской Федерации:
Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим:
Выберите один ответ:

служебный контракт;
трудовой договор.

Раздел 4. Административно-правовые методы и формы управления:
Юридически значимым действием является:
Выберите один или несколько ответов:

регистрация жалобы гражданина;
выдача справки.

Раздел 5. Основы обеспечения законности и безопасности:
Принцип законности обозначен в:
Выберите один ответ:

статье 1 Конституции РФ;
статье 15 Конституции РФ;
статье 2 Конституции РФ.

Раздел 6. Административно-деликтное право:
Вина физических лиц как субъектов административных правонарушений проявляется в форме:
Выберите один или несколько ответов:

небрежности;
неосторожности;
умысла;
халатности.

Раздел 7. Производство по делам об административных правонпрушениях:
Какие виды производств по делам об административных правонарушениях выделяют в зависимости от объема и сложности процессуальных действий:
Выберите один или несколько ответов:

обычное производство;
упрощенное производство;
коллегиальное производство;
особое производство;
единоначальное производство.

Критерии оценивания:
- 100-90 баллов – при ответе на > 90% вопросов;
- 89-80 баллов - при ответе на < 90% вопросов и > 80% вопросов;
- 79 – 60 баллов – при ответе на < 80% вопросов и > 60% вопросов;
- 59-0 баллов - при ответе на < 60 % вопросов.

Колличество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется

сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

зачтенные ответы проверочной работы по соответствующим разделам дисциплины;
зачтенные ответы решения задач;
зачтенные результаты тестирования;

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, обозначенных в экзаменационном билете и/ или выполняет тестирование. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 100…90 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 89…80 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 79…60 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 59-0 - при неверных ответах на два вопроса.

Количество баллов	0…59	60…79	80…89	90…100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предмет и метод административного права.
2. Система административного права. Методы и принципы административного права.
3. Источники административного права РФ, их классификация.
4. Действие нормативно-правовых актов.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм.
6. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.
7. Основания возникновения административно-правовых отноше-ний. Юридический факт в административных правоотношениях.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие субъекта административного права и его правового статуса.
10. Физические лица как субъекты административного права. Административная правосубъектность физических лиц.
11. Права граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан.
12. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев.
13. Юридические лица как субъекты административного права Понятие и признаки административной правосубъектности организаций.
14. Административно-правовой статус государственных предприя-тий и учреждений.
15. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
16. Административно-правовой статус общественных объединений.
17. Административно-правовой статус религиозных организаций.
18. Исполнительная власть в системе государственного управления.
19. Понятие и характеристика органа исполнительной власти. Компетенция, задачи, функции государственного органа управления.
20. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, их классификация и характеристика.
21. Система федеральных органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Кемеровской области).
22. Органы местного самоуправления в системе государственного управления
23. Понятие, принципы и виды государственной службы.
24. Государственная гражданская служба. Государственная милитаризированная служба.
25. Понятие государственной должности и должностного лица.
26. Понятие государственного служащего. Права и обязанности государственных служащих.
27. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы.
28. Классификация государственных служащих.
29. Ответственность государственных служащих.
30. Поступление на государственную службу.

31. Аттестация и увольнение государственных служащих.
32. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
33. Понятие, элементы и виды административно-правовых методов управления.
34. Методы убеждения. Административное принуждение: понятие, особенности применения и виды.
35. Понятие и особенности мер административно-правового пресе-чения. Виды мер административного пресечения.
36. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти. Президентский контроль. Судебный контроль.
37. Прокурорский и административный надзор.
38. Порядок обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
39. Понятие и признаки административных правонарушений.
40. Юридический состав административных правонарушений.
41. Понятие, признаки и основания административной ответствен-ности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.
42. Понятие административного наказания, виды и характеристика административных наказаний.
43. Общие правила наложения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
44. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения.
45. Особенности административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства.
46. Понятие административного процесса и его виды.
47. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства.
48. Особенности юрисдикционного производства.
49. Производство по делам об административных правонарушениях.
50. Участники производства: их права и обязанности. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Поводы и основания для возбуждения дела об административ-ном правонарушении. Административное расследование.
52. Административный протокол. Рассмотрение дела об admini-стративном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении.
53. Порядок оспаривания постановления по делу об администра-тивном правонарушении. Органы, осуществляющие пересмотр.
54. Исполнение постановление по делам об административных правонарушениях.
55. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
56. Государственное управление в условиях чрезвычайного положения.
57. Государственное управление в условиях военного положения.
58. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим государственной границы РФ.

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо пройти тестирование, которое включает 30 вопросов по всему курсу дисциплины (по 6-8 вопросов по каждому разделу дисциплины). Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 100-90 баллов – при ответе на > 90% вопросов;
- 89-80 баллов - при ответе на < 90% вопросов и > 80% вопросов;
- 79 – 60 баллов – при ответе на < 80% вопросов и > 60% вопросов;
- 59-0 баллов - при ответе на < 60 % вопросов.

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающийся указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает три вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам решения задач осуществляется в письменной форме. Выполненное задание предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся работу для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить их научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература



1. Административное право : методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методическое пособие : [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618122 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Административное право России : учебник / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. И. Кононов [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 760 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685043 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02600-8. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие [для магистров, бакалавров, специалистов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов] / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – Москва : Проспект, 2013. – 112 с. – Текст : непосредственный.

2. Правоведение : сборник задач по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 1 файл (638 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchposob:common (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

3. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684733 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.

4. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684652 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01892-8. – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Административное право : методические материалы для обучающихся специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук ; составитель М. В. Козырева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 51 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1647 (дата обращения: 28.03.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотека КузГТУ https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал
3. Государственная служба : научно-политический журнал
4. Государство и право : журнал https://eivis.ru/browse/publication/509

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

1. Электронная библиотека КузГТУ. – Текст : электронный // Научно-техническая библиотека

Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: https://elib.kuzstu.ru/. – Текст: электронный.

2. Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://portal.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://el.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Административное право"

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:

- с результатами обучения по дисциплине;
- со структурой и содержанием дисциплины;
- с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:

- самостоятельное изучение тем, предусмотренных рабочей программой, но не рассмотренных на занятиях лекционного типа и (или) углубленное изучение тем, рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий;
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Административное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Административное право"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), меловой и (или) маркерной доской, оборудованием для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;

- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.



Список изменений литературы на 01.09.2019

Основная литература

1. Административное право России : учебник / ред. В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханов, П. И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572 (дата обращения: 29.03.2024). – ISBN 978-5-238-01590-3. – Текст : электронный.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Административное право : общая часть : [16+] / авт.-сост. Н. В. Степанова ; Кемеровский государственный университет, Кафедра государственного и административного права. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 139 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415 (дата обращения: 28.03.2024). – ISBN 978-5-8353-2157-5. – Текст : электронный.

2. Административное право. Особенная часть : практикум : [16+] / авт.-сост. С. Л. Банщикова, И. Ю. Гольтяпина, П. Н. Путилов, В. Е. Степанов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 164 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483675 (дата обращения: 27.03.2024). – ISBN 978-5-4475-9622-4. – DOI 10.23681/483675. – Текст : электронный.

3. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114388 (дата обращения: 29.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02375-5. – Текст : электронный.

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 (дата обращения: 29.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст : электронный.

5. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695 (дата обращения: 29.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.

6. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556 (дата обращения: 28.03.2024). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Текст : электронный.

7. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; ред. Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672 (дата обращения: 29.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст : электронный.