13.03.02.01.Б1.О-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт энергетики

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: институт энергетики
Должность: директор института
Дата: 16.05.2022 16:23:03

Дворовенко Игорь Викторович

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль) 01 Электроснабжение

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная,заочная

Кемерово 2022 г.

1668971506

Рабочую программу составил:

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра истории, философии и социальных наук
Должность: доцент (к.н.)
Дата: 11.06.2022 18:41:36

Бельков Антон Валерьевич

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории, философии и социальных наук

Протокол № 3/1 от 14.03.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра истории, философии и социальных наук
Должность: заведующий кафедрой (д.н)
Дата: 18.06.2022 21:49:17

Ковалевский Сергей Алексеевич

Согласовано учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Протокол № 4/1 от 04.04.2022

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ
Подразделение: кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий
Должность: заведующий кафедрой (к.н)
Дата: 25.11.2022 12:52:45

Захаров Сергей Александрович

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения

Результаты обучения по дисциплине:

Знать виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Знать основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества.

Уметь анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Владеть методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

Владеет навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.

2 Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Правоведение" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Правоведение" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 1/Установочная сессия			
Всего часов		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		2	
Лабораторные занятия			
Практические занятия			

1668971506

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	108	106	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16	2	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32	6	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	60	94	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Правоведение", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1. Теория государства и права		
Тема 1.1 Понятие права. Система российского права	2	0,5
1. Право: понятие и его признаки. 2. Функции права. 3. Источники (формы) права. Нормативные правовые акты РФ. 4. Система права.		
Тема 1.2 Правовые отношения	2	0,5
1. Понятие и признаки правовых отношений. 2. Классификация правоотношений. 3. Структура правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений. Правосубъектность. 4. Юридический факт.		
Раздел 2. Основы конституционного права РФ		
Тема 2.3 Концепция конституционного права РФ	2	0,5
1. Понятие и предмет конституционного права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Конституция РФ: понятие, сущность, функции, структура. 4. Конституционный строй: понятие и признаки. Характеристика конституционного строя РФ.		

1668971506

Раздел 3. Основы гражданского права РФ		
Тема 3.4 Юридическое лицо как субъект гражданского права	2	0,5
1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Правоспособность юридического лица. 3. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица.		
Тема 3.5 Сделки	2	0,5
1. Понятие и виды сделок. 2. Формы сделки. 3. Условия действительности сделки. 4. Недействительные сделки.		
Тема 3.6 Право собственности	2	0,5
1. Понятие и содержание права собственности. 2. Субъекты права собственности. Формы собственности в РФ. Общая собственность. 3. Способы защиты права собственности.		
Раздел 4. Основы трудового права РФ		
Тема 4.7 Трудовые отношения	2	0,5
1. Понятие и субъекты трудовых отношений. 2. Основания возникновения трудовых отношений. 3. Трудовой договор: понятие, содержание. Виды трудового договора. 4. Заключение трудового договора. Испытательный срок. 5. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		
Тема 4.8 Дисциплина труда	2	0,5
1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. 2. Поощрения за труд. 3. Методы дисциплинарного воздействия. 4. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.		
ИТОГО	**16**	**4**

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Раздел 1. Теория государства и права		
Тема 1.1 Государство	2	0,25
1. Теории возникновения государства. 2. Понятие и признаки государства. 3. Форма государства: форма политического режима, форма правления и 4. Форма государственного устройства. 5. Функции государства.		

1668971506

Тема 1.2 Правовые системы	2	2,75
1. Понятие и виды правовых систем. 2. Характеристика российской правовой системы. 3. Отрасли права в российской системе права.		
Тема 1.3 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2	0,25
1. Понятие, признаки и виды правомерного поведения. 2. Понятие, признаки и виды правонарушений. 3. Юридический состав правонарушения. 4. Понятие, принципы и виды юридической ответственности.		
Тема 1.4 Коррупция: причины, проявление, противодействие	2	0,25
1. Понятие и виды коррупции. 2. Формы проявления коррупции. 3. Основные принципы противодействия коррупции. 4. Понятие и формы противодействия коррупции. 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.		
Раздел 2. Основы конституционного права РФ		
Тема 2.5 Конституционно-правовой статус личности	2	0,25
1. Понятие, характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации. 2. Гражданство в Российской Федерации.		
Тема 2.6 Система органов государственной власти	4	0,25
1. Система органов государственной власти: структура. 2. Конституционно-правовой статус Президента РФ. 3. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания. 4. Исполнительная власть. 5. Понятие судебной системы. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.		
Раздел 3. Основы гражданского права РФ		
Тема 3.7 Физическое лицо как субъект гражданского права	4	0,25
1. Содержание гражданской дееспособности и правоспособности. 2. Имя и место жительства гражданина. 3. Опека и попечительство. 4. Основания признания гражданина безвестно отсутствующим и умершим. 5. Регистрация актов гражданского состояния		
Тема 3.8 Сделки	2	0,25
1. Виды сделок. 2. Недействительные сделки. 3. Последствия недействительности сделки.		
Тема 3.9 Право собственности	2	0,25
1. Способы приобретения права собственности. 2. Способы прекращения права собственности. 3. Способы защиты права собствености.		

Тема 3.10 Обязательственное право	2	0,25
1. Понятие, стороны и виды обязательств. 2. Основания возникновения обязательств. 3. Принципы и способы исполнения обязательств. 4. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
Раздел 4. Основы трудового права РФ		
Тема 4.11 Трудовой договор	2	0,25
1. Содержание трудового договора. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Прекращение трудового договора.		
Тема 4.12 Рабочее время	2	0,25
1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Понятие и виды режима рабочего времени.		
Тема 4.13 Время отдыха	2	0,25
1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Отпуск. Виды отпуска. 3. Порядок предоставления очередного оплачиваемого отпуска.		
Тема 4.14 Материальная ответственность сторон трудового договора	2	0,25
1. Материальная ответственность работодателя перед работником. 2. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. 3. Полная материальная ответственность работника.		
ИТОГО	**32**	**6**

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	36	40
Оформление отчетов по практическим и (или) лабораторным работам	18	40
Подготовка к промежуточной аттестации	6	14
Итого 1 семестр	**60**	**94**

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Правоведение"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Опрос по контрольным вопросам, тестирование	УК-2 УК-10	Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	Знать виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Владеет методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами. Знать основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеет навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть

организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам, подготовке отчетов по практическим и (или) лабораторным работам и (или) тестировании.

Опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.
Например:
1. Теории возникновения государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Понятие, признаки и виды правомерного поведения.

Критерии оценивания:
- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:
Раздел 1. Теория государства и права
Тема 1. Понятие права. Система российского права
1. Право: понятие и его признаки.
2. Функции права.
3. Источники (формы) права.
4. Нормативные правовые акты РФ.
5. Система права.
Тема 2. Правовые отношения
1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Классификация правоотношений.
3. Структура правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений.
4. Правосубъектность.
5. Юридический факт.
Раздел 2. Основы конституционного права РФ
Тема 1. Концепция конституционного права РФ
1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Конституционно-правовые отношения.
3. Конституция РФ: понятие, сущность, функции, структура.
4. Конституционный строй: понятие и признаки.
5. Характеристика конституционного строя РФ.
Раздел 3. Основы гражданского права РФ
Тема 1. Юридическое лицо как субъект гражданского права
1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица.
3. Классификация юридических лиц.
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.
5. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
Тема 2. Сделки
1. Понятие сдекли.
2. Виды сделок.
3. Формы сделок.
4. Условия действительности сделки.
5. Недействительные сделки.
Тема 3. Право собственности

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Субъекты права собственности.
3. Формы собственности в РФ.
4. Общая собственность.
5. Способы защиты права собственности.
Раздел 4. Основы трудового права РФ
Тема 1. Трудовые отношения
1. Понятие трудовых отношений.
2. Субъекты трудовых отношений.
3. Основания возникновения трудовых отношений.
4. Права субъектов трудовых отношений.
5. Обязанности субъектов трудовых отношений.
Тема 2. Дисциплина труда
1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
2. Поощрения за труд.
3. Методы дисциплинарного воздействия.
4. Дисциплинарная ответственность работника.
5. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
За каждый правильно данный ответ обучающийся получает до 20 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Тестирование. Текущий контроль успеваемости, проводимый в форме тестирования, включает в себя 10 заданий. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.
Критерии оценивания:
- 75 – 100 баллов – при ответе на >75% вопросов
- 0 – 74 баллов – при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Раздел 1. Теория государства и права.
1. Сопоставьте юридический факт с правовым явлением:
рождение ребенка;
гибель застрахованного имущества во время наводнения или пожара;
гражданин М. подал заявление о приеме на работу;

2. Найдите соответствие между правомерными действиями и видом правомерного поведения:
служба в армии;
получение высшего образования;
расторжение брака;
уплата налогов;

3. Отношение, урегулированное нормами права и направленное на возникновение, изменение или прекращение субъективных прав и юридических обязанностей — это:
правовое отношение;
социальное отношение;

4. К видам правомерного поведения по субъективной стороне (мотивам поведения) относятся:
законопослушное, конформистское, маргинальное, привычное;
законопослушное, желательное, конформистское, привычное;
желательное, необходимое, привычное, законопослушное;
законопослушное, маргинальное, необходимое, привычное;

5. Элементами правоотношения являются:
субъект правоотношения;
объект правоотношения;
правосубъектность лица;

содержание правоотношения;

6. Содержание правоотношения составляют:
субъективные права и юридические обязанности;
объект правоотношения;
юридический факт;
субъект правоотношения;

7. Ведущим источником романо-германской правовой системы является:
нормативный правовой акт
нормативный договор
правовой обычай
судебный прецедент
правовая доктрина

8. Из предложенного перечня выберите субъектов правоотношения:
гражданин РФ;
лицо без гражданства;
юридическое лицо;
супруг;
собственник земельного участка;
образовательная организация;
друг;
земельный участок;

9. К признакам нормы права, выражающим ее наиболее структурные особенности по сравнению с другими регуляторами общественных отношений, относятся:
общеобязательность;
нормативность;
формализованность;
определенность;
государственно-волевой характер;
микросистемность;
системность;
многократность применения

10. Обособленная совокупность норм права, регулирующая однородные общественные отношения в рамках одной отрасли — это:
институт права;
отрасль права;
подотрасль права

Раздел 2. Основы конституционного строя РФ.
1. Конституция Российской Федерации была принята:
12 декабря 1993 г.;
12 декабря 2016 г.;
5 февраля 2014 г.;
21 июля 2014 г.;

2. К коллективным субъектам конституционного права относятся:
Российская Федерация;
субъекты Российской Федерации;
государственные органы и учреждения;
органы местного самоуправления;
политические партии;
гражданин РФ;

3. Конституцией РФ предусмотрены формы собственности:

государственная
частная;
индивидуальная;
муниципальная;

4. Гражданин Российской Федерации
не может быть лишен своего гражданства;
имеет право изменить свое гражданство;
может быть лишен своего гражданства в соответствии с законами РФ;
не имеет права изменить свое гражданство;

5. Денежная эмиссия национальной валютой осуществляется:
исключительно Центральным Банком РФ;
исключительно Министерством финансов РФ;
Центральным Банком РФ и Министерством РФ совместно;

6. Высшим судебным органом по разрешению экономических споров является:
Верховный Суд РФ;
Конституционный Суд РФ;
Арбитражный Суд субъекта РФ;

7. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:
судом;
прокуратурой;

8. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
4 года;
5 лет;
6 лет;

9. Депутатом государственной Думы является:
гражданин РФ, достигший возраста 35 лет;
лицо с двойным гражданством;
гражданин РФ, достигший возраста 21 года;
дееспособный гражданин РФ;
дееспособный гражданин любого государства;

10. Государственная дума избирается сроком на:
4 года;
5 лет;
6 лет;

Раздел 3. Основы гражданского права РФ.
1. В соответствии с Конституцией РФ и ГК РФ в России признаются и защищаются равным образом формы собственности:
частная;
государственная;
муниципальная;
индивидуальная;

2. Компенсацию морального вреда может получить:
гражданин;
юридическое лицо;
физическое и юридическое лицо;

3. Способность гражданина иметь гражданские права и нести обязанности — это:
гражданская правоспособность;
гражданская дееспособность;

4. Возможность определения юридической судьбы вещи путем изменения его принадлежности или состояния составляет правомочие:
владения;
пользования;
распоряжения;
управления;

5. Термин "предприятие" используется в гражданском праве как:
субъект и объект гражданского права;
только объект гражданского права;
только субъект гражданского права;

6. Определенная законом или договором сумма в процентах, кратном размере или твердая сумма, которую должник должен уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства — это:
неустойка;
залог;
поручительство;

7. Сделка, для которой законом или соглашением сторон не установлена письменная (простая или нотариальная) форма,
может быть совершена устно;
не может быть совершена;

8. Формами неустойки являются:
штраф;
пеня;
удержание

9. Содержание права собственности составляют принадлежащие собственнику правомочия по:
владению;
пользованию;
распоряжению;
управлению;

10. Сторонами обязательства являются:
кредитор и должник;
физическое и юридическое лицо;
поручитель и исполнитель;

Раздел 4. Основы трудового права РФ
1. Трудовые договоры могут заключаться:
на неопределенный срок;
на определенный срок не более пяти лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;
на определенный срок не более трех лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;

2. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
16 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
15 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
14 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;

3. Видами времени отдыха являются:
перерывы в течение рабочего дня (смены);
ежедневный (междусменный) отдых;
выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;
отпуска;

4. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем
не допускается;
допускается трудовым законодательством;
допускается с ведома работодателя;

5. Сторонами трудовых отношений являются:
работник и работодатель;
рабочий и работодатель;
администрация и работник;
учредитель юридического лица и работник;

6. При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:
пропорционально отработанному времени;
без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

7. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;
16 часов в течение двух дней подряд и 300 часов в год;

8. Для работы по внешнему совместительству согласие работодателя по основному месту работы:
не требуется;
требуется;

9. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания к работнику:
замечание, выговор, увольнение;
только увольнение;
только строгий выговор;

10. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями — это:
трудовые отношения;
трудовой договор;
гражданское правоотношение;
гражданско-правовой договор;

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса;
- результаты тестирования.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранных случайным образом.
Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.
Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие, признаки и функции права.
2. Нормы права: понятие, признаки, виды и функции. Отличие норм права от социальных норм.
3. Источники права. Нормативные правовые акты: закон и подзаконные акты.
4. Правоотношения: понятия, признаки и виды.
5. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Содержание правоотношений.
7. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
8. Понятие, признаки и виды правонарушений
9. Юридический состав правонарушения.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Конституция РФ: понятие, сущность, функции.
12. Конституционно-правовые отношения.
13. Конституционный строй. Характеристика конституционного строя РФ.
14. Конституционно-правовой статус личности.
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
16. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
17. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
18. Конституционно-правовой статус судьи.
19. Физические лица как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.
20. Виды гражданской дееспособности.
21. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
22. Корпоративные и унитарные юридические лица.
23. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций.
24. Реорганизация юридического лица: понятие, формы.
25. Ликвидация юридического лица: понятия, основания.
26. Понятие и признаки сделки. Понятие и условия действительности сделки.
27. Формы сделок.
28. Виды сделок.
29. Право собственности: понятие, содержание.
30. Основания возникновения и прекращения права собственности.
31. Формы собственности в РФ.
32. Понятие и стороны трудовых отношений.
33. Трудовой договор: понятие, основные и дополнительные условия, порядок заключения и изменения.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
36. Рабочее время: понятие и виды. Оплата труда.
37. Режимы рабочего времени.
38. Время отдыха: понятие и виды.
39. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
40. Порядок применения дисциплинарной ответственности.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического

работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает вопросы, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических и (или) лабораторных работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующего раздела (темы) обучающиеся выполняют тестовые задания в ЭИОС КузГТУ. Результаты тестирования формируются ЭИОС автоматически.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Анисимов, А. П. Правоведение: учебник и практикум для вузов / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю., Попова О. В. ; Под ред. Рыженкова А.Я.. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 339 с. – ISBN 978-5-534-14946-3. – URL: https://urait.ru/book/pravovedenie-485716 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

2. Волков, А. М. Правоведение.: учебник для вузов / Волков А. М.. – Москва : Юрайт, 2021. – 274 с. – ISBN 978-5-534-08442-9. – URL: https://urait.ru/book/pravovedenie-474892 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

3. Правоведение : сборник задач по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 1 файл (638 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91745&type=utchposob:common (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Правоведение / С. Н. Братановский. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 472 с. – ISBN 9785238027050. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682364 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

2. Гражданское право ; Под редакцией: Гонгало Б. М.. – Москва : Статут, 2016. – 528 с. – ISBN 9785835412365 (т. 2). – ISBN 9785835412341. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453045 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

3. Максина, С. В. Трудовое право / С. В. Максина, Р. Р. Мазина ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 37 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495073 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

4. Рузакова, О. А. Правоведение / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. – ISBN 9785425703538. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

5. Правоведение. Сборник задач : [практикум для проведения практических занятий для студентов вузов всех специальностей и направлений] / А. В. Бельков, М. В.Козырева, Н. В.Съедина, Е. В.Степанцова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 88 с. – Текст : непосредственный.

6. Правоведение. Теория государства и права : учебное пособие [для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева [и др.] ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории,

философии и социальных наук. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 1 файл (1.48 Мб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91346&type=utchposob:common (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

7. Рузакова, О. А. Правоведение / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 208 с. – ISBN 9785425703439. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490826 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Правоведение : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов всех специальностей и всех направлений подготовки всех форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра истории, философии и социальных наук, составитель М. В. Козырева. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 44 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8897 (дата обращения: 08.11.2021). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://clck.ru/UoXpv
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)
2. Государство и право : журнал (печатный/электронный) https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774
3. Социально-гуманитарные знания : научно-образовательное издание: журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

a) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: https://elib.kuzstu.ru/. – Текст: электронный.

b) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://portal.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

c) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://el.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Правоведение"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Правоведение", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Правоведение"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

1668971506

Список изменений литературы на 01.09.2020

Основная литература

1. Марченко, М. Н. Правоведение в вопросах и ответах / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова; Юридический факультет. – Москва : Проспект, 2018. – 432 с. – ISBN 9785392270293. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570570 (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.

2. Правоведение : сборник задач по дисциплинам "Правоведение", "Основы права", для обучающихся всех специальностей и направлений / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева, Н. В. Съедина ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 72 с. – Текст : непосредственный.

3. Рузакова, О. А. Правоведение / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. – ISBN 9785425703538. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571515 (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Правоведение ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 116 с. – ISBN 9785777922724. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563045 (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.

2. Правоведение. Теория государства и права : учебное пособие [для студентов всех направлений подготовки бакалавров и специалистов] / А. В. Бельков, В. М. Золотухин, М. В. Козырева [и др.] ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 1 файл (1.48 Мб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91346&type=utchposob:common (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.