МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
_____ Ю.С. Якунина
«____»_____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Планирование на предприятии

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) 09 Организация и управление отраслевыми предприятиями

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 2024 г.

Рабочую программу составил:
Старший преподаватель кафедры ПМ Н.В. Дорожкина

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой производственного менеджмента _____ Т.Г. Королева

подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент _____ Т.Г. Королева

подпись ФИО

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Планирование на предприятии", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Осуществление оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования .

Осуществление бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов.

Осуществление стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать сущность, виды и принципы планирования, методы и способы обработки и анализа экономических данных, основные финансовые показатели планируемые и прогнозируемые на предприятии.

Знать формы, методы, технологии планирования на предприятии; состав, порядок формирования разделов бизнес-плана и оценки эффективности планов.

Знать понятие стратегического анализа, видение, миссия, цели; виды стратегий; методы разработки стратегий; основные этапы разработки стратегического плана; систему показателей стратегического планирования.

Уметь выбирать методы обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные данные; составлять финансовый план предприятия.

Уметь применять методы планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); составлять отдельные разделы плана развития предприятия.

Уметь выполнять анализ факторов внутренней и внешней среды; выбирать алгоритм стратегического планирования.

Владеть способностью выбирать методы обработки экономических данных для финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятия, способностью планировать деятельность предприятия; навыками анализа результатов плановых расчетов и обоснования полученных выводов.

Владеть способностью выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов плана, обосновывать их и представлять результаты плановой работы; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Владеть навыками стратегического анализа, навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

2 Место дисциплины "Планирование на предприятии" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Организация предпринимательской деятельности, Экономика предприятия.

В области знания экономических законов, принципов и методов учета и анализа деятельности хозяйствующих субъектов, оценки финансовых результатов и расчета показателей, характеризующих финансовое состояние организаций

3 Объем дисциплины "Планирование на предприятии" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Планирование на предприятии" составляет 7 зачетных

единиц, 252 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов		108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		2	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		96	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	
Курс 3/Семестр 6			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		2	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		10	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Курсовое проектирование		1	
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		122	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Планирование на предприятии", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3			
Семестр 5/6			
Раздел 1. Теоретические основы планирования деятельности хозяйствующих субъектов			
Тема 1. Роль и значение планирования в рыночной экономике Содержание, функции и роль планирования в рыночной среде. Понятие и задачи планирования. Пределы планирования		1	
Тема 2. Принципы и методы планирования Классификация планов. Принципы планирования. Методы планирования			
Раздел 2. Процесс планирования в организациях			

Тема 3. Процесс планирования деятельности предприятия Типы внутрифирменного планирования. Процесс планирования в организации		1	
Тема 4. Нормативный метод как основа планирования в организациях Понятия «норма» и «норматив». Классификация норм и нормативов. Система нормативов для планирования деятельности организаций. Взаимодействие нормативов и плановых показателей			
Раздел 3. Сущность, методы и этапы стратегического планирования			
Тема 5. Роль стратегического планирования в развитии предприятия Роль стратегического планирования в развитии предприятия. Основные этапы разработки стратегического плана. Взаимосвязь различных видов планов предприятия. Система показателей стратегического планирования. Видение, миссия, цели предприятия.		1	
Тема 6. Методы и этапы стратегического планирования Основы стратегического планирования. Анализ внешней ивнутренней среды предприятия. Стратегический анализ. Выбор стратегических альтернатив. Алгоритм стратегического планирования.Алгоритм формирования стратегических целей предприятия. Выбор стратегии развития предприятия		1	
Раздел 4 Основы бюджетного и налогового планирования			
Тема 7. Сущность и основы бюджетного планирования на предприятии Понятие бюджетирования. Цель, задачи и функции бюджетного планирования. Значение бюджетирования в деятельности предприятия в современных условиях. Этапы составления бюджета предприятия. Анализ, прогнозирование и планирование потоков денежных средств с помощью бюджетирования. Бюджетный контроль и аудит. Методы корректировки бюджета		1	
Тема 8. Основы налогового планирования Характеристика государственной налоговой политики. Налоговый менеджмент в организациях: понятие, субъекты, виды, этапы, принципы.Основы налогового законодательства РФ: понятия, принципы, элементы налогообложения, виды налогов и сборов. Формы и методы налогового контроля.		1	
Итого		**6**	
Курс 3			
Семестр 6			
Раздел 5. Производственная программа - основа построения планамтекущего развития предприятия			
Тема 9. Разработка производственной программы предприятия Система показателей годового планирования. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Планирование производственной мощности предприятия и его развития. Основные принципы планирования производственной программы.		0,5	

Тема 10. План капитального строительства Значение и содержание плана капитального строительства. Планирование капитальных вложений. Распределение капитальных вложений по исполнителям.			
Раздел 6. Планирование материально-технического обеспечения производства			
Тема 11. План технического развития Значение и содержание плана технического развития и повышения эффективности производства. Расчет эффектов организационно-технических мероприятий через определение роста производительности труда и снижения себестоимости. Планирование и расчет экономической эффективности внедрения новой техники. Влияние внедрения новой техники на показатели работы организации.		0,5	
Тема 12. Планирование необходимого количества сырья и материалов для обеспечения деятельности предприятия Особенности материального обеспечения в современных условиях. Планирование материального обеспечения и комплектации. Планирование расходов материалов. Планирование запасов.		0,5	
Раздел 7. Планирование кадрового обеспечения и социального развития на предприятии			
Тема 13. План по труду и кадрам Роль трудовых ресурсов в деятельности предприятия. Планирование производительности труда в организации. Планирование численности и состава работников организации. Планирование, комплектование и повышение квалификации кадров. Принципы организации оплаты труда в организациях в современных условиях. Совершенствование оплаты труда.			
Тема 14. Планирование социального развития коллектива Значение и содержание плана социального развития коллектива. Показатели, характеризующие социальное развитие коллектива.			
Раздел 8. Финансовый план как обобщающий раздел производственной программы			
Тема 15. План по издержкам производства и прибыли от продаж План по издержкам производства. Методы расчета затрат на производство и себестоимости продукции. Планирование прибыли и рентабельности			
Тема 16. Финансовый план Финансовый план - назначение, состав и структура. Порядок формирования показателей финансового плана		0,5	
Итого		2	
Всего		8	

4.2. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3			

Семестр 5			
Раздел 1. Теоретические основы планирования деятельности хозяйствующих субъектов			
Тема 1. Роль и значение планирования в рыночной экономике			
Тема 2. Принципы и методы планирования			
Раздел 2 .Процесс планирования в организациях			
Тема 3. Процесс планирования деятельности предприятия		0,5	
Тема 4. Нормативный метод как основа планирования в организациях			
Раздел 3. Сущность, методы и этапы стратегического планирования			
Тема 5. Роль стратегического планирования в развитии предприятия		0,5	
Тема 6. Методы и этапы стратегического планирования			
Раздел 4. Основы бюджетного и налогового планирования			
Тема 7. Сущность и основы бюджетного планирования на предприятии		0,5	
Тема 8. Основы налогового планирования		0,5	
Итого		**2**	
Курс 3			
Семестр 6			
Раздел 5. Производственная программа - основа построения планатекущего развития предприятия			
Тема 9. Разработка производственной программы предприятия		1	
Тема 10. План капитального строительства		1	
Раздел 6. Планированине материально-технического обенспеченияпроизводства			
Тема 11. План технического развития		1	
Тема 12. Планирование необходимого количества сырья и материаловдля обеспечения деятельности предприятия		1	
Раздел 7. Планирование кадрового обеспечения и социального развитияна предприятии			
Тема 13 План по труду и кадрам		1	
Тема 14. Планирование социального развития коллектива		1	
Раздел 8. Финансовый план как обобщающий раздел производственной программы			
Тема 15. План по издержкам производства и прибыли от реализации		2	
Тема 16. Финансовый план		2	
Итого		**10**	
Всего		**12**	

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3 Семестр 5			
Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями		30	
Подготовка доклада		44	
Подготовка к зачету		22	
Итого		**96**	
Курс **3** Семестр 6			
Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями		60	
Подготовка, оформление и защита курсового проекта		62	
Итого		**122**	
Всего		**218**	
Экзамен		**9**	

4.5 Курсовое проектирование

1 час

Курсовой проект – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера ,позволяющее судить о приобретенных обучающийся знаниях и умений применять их на практике. При его выполнении обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы. Курсовой проект должен базироваться на теоретических и методических положениях нормативной литературы, содержать элементы новизны, а также идеи по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением. Курсовой проект предусмотрен учебным планом и потому является неотъемлемой частью учебного процесса. Курсовой проект включает три раздела.

Раздел 1. Краткая характеристика предприятия.

Раздел 2. Стратегическое планирование на предприятии.

2.1. Содержание и оценка факторов внешней среды предприятия.

2.2. Содержание и оценка факторов внутренней среды предприятия.

2.3. Первичная матрица SWOT - анализа предприятия.

2.4. Оценка сильных сторон предприятия.

2.5. Оценка слабых сторон предприятия.

2.6. Оценка возможностей предприятия.

2.7. Оценка угроз предприятия.

2.8. Ранжирование и отбор факторов, выявленных в результате SWOT- анализа.

2.9. Окончательная матрица SWOT-анализа предприятия.

2.10. Выявление проблем, стоящих перед предприятием.

2.11. Установление причинно-следственных связей, выявленных по результатам

SWOT-анализапредприятия.

2.12. Выбор приоритетных проблем, стоящих перед организацией.

2.13. Разработка стратегии развития организации.

2.14. Постановка задач для решения выбранных проблем с целью достижения поставленнойстратегии.

Раздел 3. Тактическое планирование на предприятии. Составление месячного плана работы участка организации

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Планирование на предприятии"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Устный опрос; доклад; защита отчетов по практической работе	ПК-16	Осуществление оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	**Знать** сущность, виды и принципы планирования, методы и способы обработки и анализа экономических данных, основные финансовые показатели планируемые и прогнозируемые на предприятии **Уметь** выбирать методы обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; обосновывать полученные данные; составлять финансовый план предприятия **Владеть** способностью выбирать методы обработки экономических данных для финансового планирования и прогнозирования деятельности предприятия, способностью планировать деятельность предприятия; навыками анализа результатов плановых расчетов и обоснования полученных выводов	Высокий или средний
	ПК-18	Осуществление бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов	**Знать** формы, методы, технологии планирования на предприятии; состав, порядок формирования разделов бизнес-плана и оценки эффективности планов **Уметь** применять методы планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); составлять отдельные разделы плана развития предприятия **Владеть** способностью выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов плана, обосновывать их и представлять результаты плановой работы; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Высокий или средний
	ПК-3	Осуществление стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	**Знать** понятие стратегического анализа, видение, миссия, цели; виды стратегий; методы разработки стратегий; основные этапы разработки стратегического плана; систему показателей стратегического планирования. **Уметь** выполнять анализ факторов внутренней и внешней среды; выбирать алгоритм стратегического планирования. **Владеть** навыками стратегического анализа, навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Высокий или средний

Высокий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.
Средний уровень результатов обучения – знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.
Низкий уровень результатов обучения – знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: https://el.kuzstu.ru/login/index.php.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий котроль по разделам 1-4 осуществляется в форме устного опроса, в котором обучающемуся будет задано два вопроса

Текущий контроль по разделам 5-8 осуществляется в форме представления отчетов по практическим работам с решениями задач

Примеры вопросов по теме "Теоретические основы планирования деятельности хозяйствующих субъектов" к устному опросу:

1. Значимость планирования в системе менеджмента
2. Функции планирования
3. Понятие планирования
4. Перечислите основные этапы планирования и дайте их характеристику
5. Перечислите способы планирования
6. Перечислите принципы планирования и дайте их характеристику
7. Дайте характеристику следующих методов планирования: балансовый, расчетно-аналитический, программно-целевой
8. Дайте характеристику следующих методов планирования: нормативный, нормативно-экономические, графоаналитические
9. Классификация планов по срокам
10. Классификация планов по степени охвата

Критерии оценивания:

- 85 - 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов или при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...49	50...64	65...84	85...100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Примеры задач для работы на практических занятиях.

При защите отчета по практической работе обучающиеся должны подготовить и представить отчет по практической работе и ответить на четыре вопроса по нему. Содержание отчета:
1.Тема практической работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Выводы, ответы.

Пример задания для практической работы по Теме 9 "Разработка производственной программы предприятия".

1. В цехе установлено 8 станков производительностью 2 изделия в час. Набрав заказ на предстоящий год в количестве 60 тыс. изделий, предприятие приступило к замене изношенных станков устаревшей модели на современные. С 1 марта вывели из эксплуатации один станок, второй – с 1 июня. Новые станки ввели: один с 1 апреля, второй – с 1 августа. Каждый из введенных станков имел производительность 3 изделия в час. Режим работы цеха –двухсменный, продолжительность

смены – 8 ч, число рабочих дней в году – 250, регламентированные простои оборудования – 5% режимного фонда времени. Определите:
-входную, выходную и среднегодовую производственную мощность цеха;
-коэффициент использования производственных мощностей.

2. Производственная мощность предприятия составляет 20 тыс. изделий в год, в том числе первого цеха –1.12 тыс. изделий, второго цеха – 8 тыс. изделий. Во втором цехе планируется освоение производства нового вида продукции. Снижение производительности оборудования по этой причине составит за год 12,5%. В первом цехе планируется проведение реконструкции производства без изменения мощности оборудования. Время простоя цеха в связи с реконструкцией – 3 месяца. Определите: величину резервов мощностей и величину норматива использования производственных мощностей.

3. В цехе установлено 5 прессов производительностью 8 изд./час. В текущем году предприятие приступило к замене изношенных прессов устаревшей модели более производительным оборудованием. С 1 мая вывели из эксплуатации два пресса, с 1 сентября еще один пресс. Новые прессы ввели: два с 1 июня, еще один – с 1 ноября. Каждый из введенных прессов имеет производительность 10 изд./ч. Прессы работают в две смены по 7,5 ч., число рабочих дней в году – 250, плановые простои оборудования на ремонт – 4% режимного фонда времени. Годовой план производства – 136,8 тыс. изделий. Определите: производственную мощность цеха на начало года, конец года и среднегодовую, а также коэффициент использования производственных мощностей.

4. Производственная мощность предприятия составляет 100 тыс. изделий в год, в том числе первого и второго цехов – по 30 тыс. изделий, третьего цеха – 40 тыс. изделий. В первом цехе планируется проведение реконструкции производства без изменения мощности оборудования. Время простоя цеха в связи с реконструкцией – 2 месяца. Во втором цехе планируется освоение производства нового вида продукции. Снижение производительности оборудования по этой причине составит 10 %. Использование новых видов сырья для производства продукции может привести к нестабильности его подачи из цеха подготовки в основные цеха. Диспропорции в производительности оборудования составляет 7 % (от производственной мощности предприятия). Определите величину резервов мощностей и норматив использования производственных мощностей.

Критерии оценивания решений задач

Оценка	Критерии
зачтено	Правильно решено не менее 50 % задач
не зачтено	Не решены, не полностью решены, не правильно решены более 50 % заданий по теме занятия

Порядок выполнения самостоятельной работы

Подготовка доклада
1. Функции и роль планирования в рыночной среде.
2. Понятие, задачи и методы планирования.
3. Пределы планирования. Принципы планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Процесс планирования в организации.
6. Классификация норм и нормативов.
7. Система нормативов для планирования деятельности организаций.
8. Взаимодействие нормативов и плановых показателей.
9. Система планов предприятия, их взаимосвязь.
10. Сущность стратегического планирования.
11. Основные этапы разработки плана.
12. Взаимосвязь различных видов планов предприятия.
13. Система показателей плана.
14. Основы стратегического планирования.
15. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
16. Видение, миссия, цели строительного предприятия.
17. Стратегический анализ: принципы, методы, функции.
18. Выбор стратегических альтернатив.
19. Алгоритм стратегического планирования

20. Алгоритм формирования стратегических целей предприятия.
21. Виды анализа среды организации.

Шкала оценивания докладов

Количество баллов	Критерии оценки
85-100 баллов	Доклад содержит все требуемые элементы. Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются научные публикации, материалы учебных дисциплин, факты из практического опыта (приведено не менее двух примеров из разных источников)
55-84 баллов	Доклад содержит все требуемые элементы, однако приводятся отдельные относящиесяк теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на материалы учебных дисциплин или приведен пример из источника одного типа
0-49 баллов	В докладе отсутствуют некоторые обязательные элементы. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют). Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведённые факты не соответствуют теме работы.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации в пятом семестре является зачет, в шестом - экзамен и курсовой проект, в процессе которых определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются ответы на вопросы во время зачета, выполненный и зачтенный курсовой проект, вопросы на экзамене. На зачете/экзамене обучающийся отвечает на 2 вопроса. Экзамен выставляется с учетом ответа на вопросы, а также курсового проекта.

Курсовой проект

Основные задачи выполнения проекта:
- углубить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины;
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сборе, обработке и анализе информации;
- выработать умение логически грамотно проиллюстрировать собранную и обобщенную информацию;
- научить оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы, а также научитьсяобнаруживать закономерности и тенденции развития явлений и процессов;
- применять на практике полученные данные.

Курсовой проект защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие проекта, предъявляемым к нему требованиям. При защите курсового проекта обучающийся в виде краткого доклада излагает суть курсового проекта, затем отвечает на 2 вопроса преподавателя по теме курсового проекта. Курсовой проект должен быть защищен до сдачи экзамена.

Курсовой проект подписывается обучающимся и руководителем проекта на титульном листе с указанием даты.

Структурными элементами курсового проекта являются:

1) титульный лист;
2) содержание;
3) введение;
4) основная часть;
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) приложения.

Критерии оценивания при допуске к защите:

- 100 баллов – при правильном и полном раскрытии структурных элементов курсового проекта;
- 0–99 баллов – при раскрытии не всех структурных элементов курсового проекта, либо при оформлении структурных элементов курсового проекта в неполном объеме.

Количество баллов	0-99	100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Критерии оценивания при защите курсового проекта:

- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, задача решена правильно, на дополнительные вопросы даны правильные ответы – 85…100 баллов;
- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы – 65…84 балла;
- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы – 50…64 балла;
- в прочих случаях – 0…49 балла.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Критерии оценивания при ответе на вопросы на зачете и экзамене:

- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы – 85…100 баллов;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы – 65…84 балла;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме,на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы – 50…64 балла;

- в прочих случаях – 0…49 балла.

Шкала оценивания на зачете

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Вопросы к зачету

1. Содержание, функции и роль планирования в рыночной среде.
2. Понятие и задачи планирования. Пределы планирования.
3. Классификация планов. Принципы планирования.
4. Методы планирования Типы внутрифирменного планирования.
5. Процесс планирования в организации.
6. Понятия «норма» и «норматив». Классификация норм и нормативов. Система нормативов для планирования деятельности организаций. Взаимодействие нормативов и плановых показателей.
7. Роль стратегического планирования в развитии предприятия.
8. Основные этапы разработки стратегического плана. Взаимосвязь различных видов плановпредприятия.
9. Система показателей стратегического планирования.
10. Видение, миссия, цели предприятия.
11. Основы стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Стратегический анализ.
12. Выбор стратегических альтернатив. Алгоритм стратегического планирования.
13. Алгоритм формирования стратегических целей предприятия. Выбор стратегииразвития предприятия.
14. Понятие бюджетирования. Цель, задачи и функции бюджетного планирования.Значение бюджетирования в деятельности предприятия в современных условиях.
15. Этапы составления бюджета предприятия. Анализ, прогнозирование и планированиепотоков денежных средств с помощью бюджетирования.
16. Бюджетный контроль и аудит. Методы корректировки бюджета.
17. Характеристика государственной налоговой политики. Налоговый менеджмент в организациях: понятие, субъекты, виды, этапы, принципы
18. Основы налогового законодательства РФ. Виды, понятия, принципы, элементы налогообложения, виды налогов и сборов. Формы и методы налогового контроля.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Дать характеристику производственной программы и производственной мощности организации.
2. Перечислите основные принципы планирования производственной программы организации.
3. Дать характеристику распределения производственной программы по исполнителям.
4. Назовите порядок планирования обеспечения деятельности организации предметами труда.
5. Перечислите особенности материально-технического обеспечения в современных условиях.
6. Каков порядок планирования материально-технического обеспечения и комплектации.
7. Каков порядок планирования расходов материалов.
8. Каков порядок планирования запасов материально-технических ресурсов.
9. Каков порядок планирования обеспечения деятельности организации средствами труда.
10. Каков порядок планирования уровня механизации работ и потребности в машинах и механизмах.
11. Каков порядок планирования использования парка машин по времени их работ и мощности.
12. Каков порядок планирования расходов на эксплуатацию машин.
13. Каков порядок планирования обеспечения деятельности организации рабочей силой.
14. Перечислите проблемы обеспечения организаций трудовыми ресурсами.
15. Каков порядок планирования производительности труда в организации.
16. Каков порядок планирования численности и состава работников организации.
17. Каков порядок планирования, комплектования и повышения квалификации кадров ворганизации.
18. Каков порядок планирования затрат и результата деятельности в организации.
19. Каков порядок планирования затрат на материалы в организации.
20. Дайте характеристику методов расчета затрат на производство и себестоимости продукции.
21. Какова специфика планирования себестоимости продукции организации.
22. Каков порядок планирования прибыли и рентабельности организации.
23. Какова специфика планирования прибыли в организации.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля в форме опроса по темам на занятии обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, каждому обучающемуся будет задат один вопрос. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средстване допускается. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся по окончании опроса. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. До промежуточной аттестации допускается обучающийся, который выполнил все требования текущего контроля.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета, проводимого устно или письменно, по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку, выбирают случайным образом экзаменационный билет. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы, дата проведения промежуточной аттестации . В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее 30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов на вопросы имеет право задать обучающимся вопросы, необходимые для пояснения предоставленных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

Курсовой проект защищается перед преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие проекта, предъявляемым к нему требованиям. При защите курсового проекта обучающийся в виде краткого доклада излагает суть курсового проекта, затем отвечает на 2 вопроса преподавателя по теме курсового проекта. Курсовой проект должен быть защищен до сдачи экзамена.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, проводимого устно или письменно, по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку, выбирают случайным образом экзаменационный билет. На листе бумаги

записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы, дата проведения промежуточной аттестации и номер экзаменационного билета. В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее 30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы экзаменационного билета, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов на экзаменационные вопросы имеет право задать обучающимся вопросы, необходимые для пояснения предоставленных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.
При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 322 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст : непосредственный.

2. Чубич, В. М. Активная идентификация стохастических динамических систем. Планирование эксперимента для моделей непрерывно-дискретных систем : учебное пособие / В. М. Чубич, Е. В. Филиппова. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-3397-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118231 (дата обращения: 19.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : [16+] / В. Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043 (дата обращения: 28.03.2024). – Библиогр.: с. 421 - 422. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Планирование на предприятии : учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» / Д. М. Тимошенко ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отраслевой экономики. – Ч. 3: Основы бюджетирования деятельности предприятия. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 229 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90809&type=utchposob:common (дата обращения: 19.04.2022). – Текст : электронный.

2. Планирование на предприятии : учебное пособие для студентов всех форм обучения специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)» / Д. М. Тимошенко ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. – Ч. 1: Основы планирования деятельности предприятия. – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 76 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90505&type=utchposob:common (дата обращения: 19.04.2022). – Текст : электронный.

3. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575 (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный.

4. Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование : методические рекомендации, примеры реализации

теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л. П. Пидоймо ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602 (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9273-2243-5. – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Планирование на предприятии : методические указания к курсовому проекту для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", профиль "Производственный менеджмент (строительство)", всех форм обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. произв. менеджмента ; сост. Н. В. Дорожкина. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 29 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4445 (дата обращения: 19.04.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронная библиотека КузГТУ https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
6. Электронная библиотека Эксперт-онлайн информационной системы Технорматив https://gost.online/index.htm
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
8. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/
9. База данных Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri

6.5 Периодические издания

1. World Coal : журнал на англ.языке
2. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал https://vestnik.kuzstu.ru/
3. Менеджмент в России и за рубежом : журнал https://eivis.ru/browse/publication/18786
4. Финансовый менеджмент : журнал https://eivis.ru/browse/publication/18826
5. Финансы : теоретический и научно-практический журнал https://eivis.ru/browse/publication/19030
6. Экономика и управление : российский научный журнал https://eivis.ru/browse/publication/124166
7. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал https://economics.kuzstu.ru/
8. Экономика строительства : научный, производственно-экономический журнал https://eivis.ru/browse/publication/87510

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

a) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: https://elib.kuzstu.ru/. – Текст: электронный.

b) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://portal.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

c) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://el.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Планирование на предприятии"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы

самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Планирование на предприятии", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Open Office
5. Microsoft Windows
6. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Планирование на предприятии"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.