МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Строительный институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор СИ
_____ А.В. Покатилов
«____»_____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки 08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) 01 Промышленное и гражданское строительство

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная,очная

Кемерово 2024 г.

Рабочую программу составил:
Доцент кафедры Истории, философии и социальных наук О.А. Салтымакова

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры Истории, философии и социальных наук

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой Истории, философии и социальных наук _____ О.Ю. Аксенова

подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство _____ А.В. Покатилов

подпись ФИО

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке.

Владеть навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.

2 Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины – получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Русский язык и культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Русский язык и культура речи" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	**Количество часов**		
	ОФ	**ЗФ**	**ОЗФ**
Курс 1/Семестр 1			
Всего часов	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	32		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	44		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов		108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		6	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		92	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Русский язык и культура речи", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Основы культуры речи			
1.1. Современная лингвистическая ситуация	2	0,5	
1.2. Аспекты культуры речи	2	0,5	
1.3. Язык как система. Язык и речь. Функции языка	2	0,5	
1.4. Формы существования русского национального языка	2	0,5	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
2.1. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования	2	0,5	
2.2. Орфографические и орфоэпические нормы	2	0,25	
2.3. Лексические и фразеологические нормы	2	0,25	
2.4. Грамматические нормы	2	0,25	
Раздел 3. Стилистика и деловое общение			
3.1. Понятие о функциональных стилях. Функции речи	2	0,5	
3.2. Научный стиль речи	2	0,25	
3.3. Письменное деловое общение	2	0,25	
3.4. Устное деловое общение	2	0,25	
Раздел 4. Основы ораторского искусства			
4.1. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия	2	0,25	
4.2. Этапы работы над публичной речью	2	0,5	
4.3. Основы аргументации	2	0,5	
4.4. Оратор и аудитория	2	0,25	
Итого:	**32**	**6**	

4.3. Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Основы культуры речи			
ПЗ № 1. Основы русского языка и культуры речи	2	0,5	
ПЗ № 2-4. Орфографические и пунктуационные нормы	6	0,5	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка			
ПЗ № 5. Орфоэпические нормы	2	0,5	
ПЗ № 6. Лексические и фразеологические нормы	2	0,5	
ПЗ № 7. Морфологические нормы	2	0,25	

ПЗ № 8. Синтаксические нормы	2	0,25	
Раздел 3. Стилистика и деловое общение			
ПЗ № 9. Своеобразие функциональных стилей. Стилистические нормы	2	0,5	
ПЗ № 10. Научный стиль речи	2	0,5	
ПЗ № 11-12. Письменное деловое общение	4	1	
Раздел 4. Основы ораторского искусства			
ПЗ № 13-14. Этапы работы над публичной речью	4	0,75	
ПЗ № 15. Основы аргументации	2	0,5	
ПЗ № 16. Оратор и аудитория	2	0,25	
Итого:	**32**	**6**	

4.3. Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями	14	4	
Подготовка и оформление отчетов по практическим работам, подготовка к тестированию	20	60	
Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации	10	28	
Итого	**44**	**92**	
Зачет		**4**	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Русский язык и культура речи"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**	**Индикатор(ы) достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине (модулю)**	**Уровень**

Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	УК-4	Выбирает стиль общения и ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, в том числе устной коммуникации на русском и иностранном языках.	**Знать** принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке. **Владеет** навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке.	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. **Средний уровень достижения компетенции -** компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. **Низкий уровень достижения компетенции -** компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например: 1. Назовите аспекты культуры речи. Какие понятия являются значимыми для каждого аспекта и почему? 2. Что такое «язык» и «речь»? В чем их особенности?

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80–89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено		

Примерный перечень контрольных вопросов:

Раздел 1. Основы культуры речи

1. Назовите социальные функции русского языка.
2. Какие социальные и лингвистические факторы обусловливают высокий статус русского языка в мире?
3. Назовите особенности функционирования современного русского языка.
4. Какие лексические процессы характерны для русского языка конца XX – начала XXI веков? Охарактеризуйте каждый из них.
5. Что такое культура речи? Теоретическое и личностное понимание культуры речи.
6. Назовите аспекты культуры речи. Какие понятия являются значимыми для каждого аспекта и почему?
7. Назовите коммуникативные качества речи, кратко охарактеризуйте их.
8. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
9. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
10. Что такое языковая система? Назовите и охарактеризуйте единицы и уровни языковой системы.

11. Раскройте сущность системных отношений между языковыми единицами.
12. Что такое язык и речь? Назовите их особенности.
13. Назовите и охарактеризуйте функции языка.
14. Назовите формы существования русского национального языка.
15. Охарактеризуйте территориальные диалекты.
16. Назовите особенности городского просторечия, приведите примеры просторечных единиц на разных языковых уровнях.
17. Что такое жаргоны? Назовите виды жаргонов, причины их появления и особенности. Приведите примеры жаргонизмов.
18. Охарактеризуйте особенности и назначение литературного языка.
19. Правописание приставок в русском языке (приставки пре- / при-; приставки, оканчивающиеся на с / з; гласные и / ы после приставок).
20. Правописание корней в русском языке (корни с безударной проверяемой, непроверяемой гласной, корни с чередованием).
21. Правописание ь / ъ; о / ё после шипящих.
22. Правописание суффиксов имен существительных.
23. Правописание суффиксов глаголов и причастий, правописание окончаний глаголов.
24. Правописание н / нн в суффиксах прилагательных и причастий.
25. Слитное, раздельное, дефисное написание слов.
26. Пунктуационные нормы простого предложения.
27. Пунктуационные нормы сложного предложения.

Раздел 2. Нормы русского литературного языка

1. Раскройте содержание понятия языковая норма. Что относится к источникам формирования языковой нормы?
2. Назовите и охарактеризуйте качества языковой нормы.
3. Назовите виды языковой нормы по степени обязательности.
4. Назовите виды языковой нормы по соотнесенности с уровнями языка.
5. Что такое орфографические нормы? Назовите принципы русской орфографии.
6. Что такое фонетические нормы? Приведите примеры.
7. Что такое орфоэпические нормы? Назовите трудности орфоэпии в русском языке.
8. Что такое акцентологические нормы? Назовите функции и особенности русского ударения.
9. Дайте определение лексическим нормам. Назовите основные речевые ошибки.
10. Какие разновидности ошибки "неточность употребления слова" вы знаете? Приведите примеры.
11. Какие разновидности ошибки "несовместимость слов друг с другом" вы знаете? Приведите примеры.
12. Какие разновидности ошибки "речевая избыточность (плеонастичность)" вы знаете? Приведите примеры.
13. Какие разновидности ошибки "искажение устойчивых словосочетаний" вы знаете? Приведите примеры.
14. Дайте определение морфологическим нормам. Назовите морфологические трудности существительного в русском языке.
15. Морфологические трудности, связанные с категорией одушевленности / неодушевленности имен существительных.
16. Морфологические трудности, связанные с колебанием рода имен сущесмтвительных.
17. Морфологические трудности, связанные с категориями падежа и числа имен существительных.
18. Назовите морфологические трудности прилагательного в русском языке.
19. Назовите морфологические трудности местоимения в русском языке.
20. Назовите морфологические трудности числительного в русском языке.
21. Назовите морфологические трудности глагола в русском языке.
22. Назовите морфологические трудности деепричастия в русском языке.
23. Дайте определение синтаксическим нормам. Назовите трудности в области синтаксиса русского языка.

Раздел 3. Стилистика и деловое общение

1. Раскройте содержание понятия функциональный стиль. Перечислите экстралингвистические и лингвистические факторы выделения функциональных стилей.
2. Охарактеризуйте функции речи.
3. Охарактеризуйте публицистический стиль русского языка: цели, функции, стилевые и языковые признаки.

4. Охарактеризуйте разговорный стиль русского языка: цели, функции, стилевые и языковые признаки.
5. Охарактеризуйте научный стиль речи: понятие, подстили, признаки.
6. Охарактеризуйте языковые средства стилеобразования научной речи.
7. Перечислите и охарактеризуйте жанры собственно-научного и научно-учебного подстилей.
8. Жанр аннотации. Структура, требования к написанию.
9. Охарактеризуйте официально-деловой стиль речи: понятие, подстили, черты.
10. Охарактеризуйте языковые средства стилеобразования деловой речи.
11. Раскройте понятие документа и реквизита документа.
12. Какие виды документов существуют?
13. Жанр заявления. Особенности составления, требования к реквизитам.
14. Жанр объяснительной записки. Особенности составления, требования к реквизитам.
15. Жанр резюме. Особенности составления, требования к реквизитам.
16. Расскажите о деловых письмах, их видах и требованиях к составлению.
17. Дайте характеристику жанра деловой беседы.
18. Дайте характеристику жанра переговоров.
19. Охарактеризуйте совещание как жанр устного делового общения.
20. Укажите особенности жанра делового телефонного разговора.

Раздел 4. Основы ораторского искусства

1. Раскройте понятие публичной речи. Назовите и охарактеризуйте роды красноречия.
2. Раскройте понятие риторического канона. Назовите этапы риторического канона.
3. Какие задачи решаются оратором на этапе инвенции?
4. Какие виды речей по цели выделяются в риторике?
5. Раскройте понятие топоса. Назовите основные топосы.
6. Какие задачи решаются оратором на этапе диспозиции?
7. Назовите задачи вступления и заключения речи.
8. Какие требования предъявляются к вступлению, основной части выступления и заключению?
9. Какие задачи решаются оратором на этапе элокуции?
10. Какие задачи решаются оратором на этапе мемории?
11. Какие задачи решаются оратором на этапе акции?
12. Что такое рефлексия?
13. Раскройте понятие аргументации и назовите ее компоненты.
14. Каковы требования логики к тезису и аргументам?
15. Виды аргументов по силе и по отношению говорящего к сообщаемому.
16. Охарактеризуйте стратегии аргументации.
17. Каковы требования логики к публичной речи?
18. Раскройте проблему первого впечатления и страха перед выступлением.
19. Каковы требования к личности оратора и его поведению?
20. Охарактеризуйте объективные и субъективные параметры аудитории.
21. Охарактеризуйте стратегии борьбы аудитории с оратором.
22. В чем особенность периодов внимания аудитории?

Отчеты по практическим работам (далее вместе – работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в письменном виде (согласно перечню практических работ п.4 рабочей программы).

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – работа выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями, указанными в задании;

- 80–89 баллов – работа выполнена в полном объеме, требования, указанные в задании, соблюдены частично;

- 60–79 баллов – работа выполнена не в полном объеме, требования, указанные в задании, соблюдены частично;

- 0–59 баллов – работа не выполнена; работа выполнена частично, требования, указанные в задании, не соблюдены.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено		

Содержание отчета по практической работе №1 "Основы русского языка и культуры речи":

выполненное задание.

Примерное задание: *Напишите эссе на тему «Современная языковая ситуация». На предложенную тему необходимо сформулировать тезис, выражающий Вашу точку зрения на современную языковую ситуацию, привести аргументы, подтверждающие Вашу позицию, сделать вывод. Аргументы могут быть основаны как на научной и (или) публицистической литературе, так и на собственном опыте.*

Содержание отчета по практической работе №2 "Орфографические и пунктуационные нормы": выполненное задание.

Примерное задание: *Спишите слова, вставьте пропущенные буквы. Графически и теоретически (письменно) обоснуйте выбор написания орфограммы.*

Пр…бывать в санатории, пр…ступить к делу, пр…вратности судьбы, камень пр…ткновения, пр…ходящий успех, трубчатый пр…пой, пр…дел огнестойкости; без…нтересный, меж….нститут-ский, из…скательские работы; бе…цокольный, ра…шивка, бе…шовный, бе…смазочный; они стел…т утеплитель, он выздоров…т, ребята кле…т обои, они обессил…т страну; замеш…ное тесто, замеш…ный в преступлении, ре…щее знамя, стро…щийся дом, кле…щий слой, стел…щийся дым.

Содержание отчета по практической работе №3 "Орфографические и пунктуационные нормы": выполненное задание.

Примерное задание: *Спишите слова, вставьте пропущенные буквы, где это необходимо. Графически и теоретически (письменно) обоснуйте выбор написания орфограммы.*

1) шест…сот задач…, намаж…те, дренаж…, глиеж…, вин…етка, п…едестал, об…ект, под…емник, сплош…, пластин…чатый, свароч…ный, сверх…естественный;

2) кирпич…м, бесш…вный, тренаж…р, обреш…тка, соверш…н подж…г, рож…к, нож…вочный, туш…нка, ч…рный, жж…нка, горяч…, размеж…вка, ж…лоб, ч…порный, подж…г имущества;

3) ак…устика, ал…бастр, к…росин, колон…а, кор…озия, ламбр…кен, лам…нат, л…нол…ум, н…в…лир, м…тал…ический, п…лисад, тер…аса;

4) глинян…ый пол, мембран…ый, масл…ные руки, масл…ная краска, негадан…ый, медлен…ый, безветр…ная погода, оцилиндрован…ый, таможен…ый, теплообмен…ый, вентиляцион…ый, бетон…ый, встроен…ый, песчан…ик, родствен…ик, нефтян…ик, куплен…ый товар, клеен…ый брус, клеен…ый из досок, мощен…ый двор, невидан…ое чудо, неписан…ые законы, ткан…ый ковер, выткан…ый узор, крашен…ые стены; фирма была образован…а в прошлом году, девушка образован…а и воспитан…а, простые вопросы искусствен…о запутан…ы, сюжеты сложны и запутан…ы, негашен…ая, свежегашен…ая.

Содержание отчета по практической работе №4 "Орфографические и пунктуационные нормы": выполненное задание.

Примерное задание: *Спишите предложения, раскройте скобки, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания. Графически и теоретически (письменно) объясните выбор орфограммы и постановку знаков препинания.*

1. Пьеру давно уже приходила мысль поступить в вое…ную службу и он бы исполнил ее ежели бы не мешала ему (во)первых принадлежность его к тому масонскому обществу с которым он был связан клятвой и которое проповедывало вечный мир и уничтожение войны и (во)вторых то что ему глядя на большое количество москвичей надевших мундиры и проповедывающих патриотизм было почему(то) совес…но предпринять такой шаг.
2. Сердце у меня поминутно зам…рало и когда я наконец вошла в темноту беседки и на меня пахнуло ее теплотой я была почти увере…на что кто(то) тот(час) же (не)слышно и крепко обнимет меня.
3. Все было чудесно и зеленовато/бирюзовое небо и дорога вдоль которой лежали сады закипающие розовой пеной цветения душистые и сказочные и самый парк.
4. И тут случилось как утверждал впоследстви… председатель чудо пачка вползла к нему в портфель.
5. Как поэт он не счел себя вправе хранить тайну в душе призвание поэта открывать душу настеж… для всех.

Содержание отчета по практической работе №5 "Орфоэпические нормы": выполненное задание.

Примерное задание:

1. Укажите, как произносятся выделенные буквы. Учитывайте, что возможно как строгое, так и вариативное произношение. При выполнении упражнения пользуйтесь орфоэпическими словарями русского языка.

Образец:



компе**т**енция –не [тэ]; гренад**е**р – не [дё]; ску**ч**но [ш] и разг. [ч];

а) ар**т**ерия, бак**т**ерия, бан**д**ероль, ба**сс**ейн, биз**н**ес, брю**н**ет, бу**т**ерброд, ва**т**ерлиния, велот**р**ек, **д**евальвация, **д**егустация, **д**екан, **д**екольте, **д**екор, **д**епо, **д**епрессия, **з**еро, клар**н**ет, компе**т**енция, компью**т**ер, к**р**едо, к**р**ем, ла**з**ер, **с**ервис, **с**ессия, **т**ест, э**сс**енция, юриспру**д**енция;

б) аф**е**ра, бел**е**сый, бесш**е**рстный, бл**е**клый, быти**е**, вал**е**жник, голов**е**шка, голол**е**дица, гренад**е**р, дар**е**нный, двоеж**е**нец, двоеж**е**нство, ж**е**лоб, ж**е**лчь, ж**е**лчный, ж**е**ноненавистник, ж**е**рдочка, жити**е**, заворож**е**нный, з**е**в, изд**е**вка, ист**е**кший (год), ист**е**кший (кровью), кл**е**ст, ман**е**вры, местоим**е**нный;

в) будни**ч**ный, булаво**ч**ный, було**ч**ная, горчи**ч**ник, горяче**ч**ный, двое**ч**ник, деви**ч**ник, закады**ч**ный, Ильини**ч**на, коне**ч**но, копее**ч**ный, моло**ч**ница, наро**ч**но, наро**ч**ный, Никити**ч**на, оче**ч**ник, подсве**ч**ник, порядо**ч**ный, поче**ч**ный, праче**ч**ная, пустя**ч**ный, серде**ч**ные (капли), серде**ч**ный (друг), скворе**ч**ник, ску**ч**но, съемо**ч**ный, тряпо**ч**ный, шуто**ч**ный, ябло**ч**ный, яи**ч**ница, я**ч**невая.

2. Спишите слова, поставьте правильно ударение. При выполнении задания используйте орфоэпические словари (например, на портале Грамота.ру).

Квартал, дремота, пуловер, партер, намерение, откупорить, издавна, позвонишь, проклял, предложить, агентство, аналог, документ, взята, озвучение, уведомить, ходатайство, столяр, путепровод, кулинария, сосредоточение, некролог, искра, пиццерия, феномен, маркетинг, брала, принял, домовая, сливовый, премированный, квашение, мытарь, соболезнование, танцовщица, догмат, каталог, шасси, осведомить, щавель, исчерпан, договор, алкоголь, усугубить, мизерный, втридорога, звонит, молода, редки, кухонный, обеспечение, шевелишь, вероисповедание, кета, ворота, диспансер, жалюзи, украинка, давнишний, избаловать, начал, электропровод, завидно, вербовщик, апокалипсис, камбала, ретировался, ободрить, гербовый, бунгало.

Содержание отчета по практической работе №6 "Лексические и фразеологические нормы": выполненное задание.

Примерное задание:

1. Спишите слова иноязычного происхождения, подберите к ним синонимы. При выполнении задания используйте словари синонимов или толковые словари (например, на портале Грамота.ру).

Адекватный, альянс, амбиция, анализ, антагонизм, аудитор, аудиенция, бартер, библиотека, вердикт, вестибюль, денонсировать, детальный, диалог, зондировать, идентичный, импорт, инвестор, индифферентный, инфантильный, квота, латентный, лексикон, лизинг, лояльный, мемуары, облигатный, пацифизм, пикантный, прерогатива, прецедент, пунктуальный, респондент, реставрация, саботаж, секвестр, утилитарный, филигранный, экспонировать, экспорт.

2. Спишите предложения, исправив лексические ошибки. Определите типы ошибок.

1. Великий композитор оставил нам в наследие непревзойденные образцы симфонического искусства.
2. Игорь демобилизовался из армии, пришел к нам на завод и начал изучать слесарное дело с самых начальных азов.
3. Ставится упор на более глубокое изучение предметов, относящихся к выбранному направлению.
4. Базаров предстает перед нами в разгар своей физической слабости.
5. В пример он приводит отрывок Пушкина.
6. Творчество композитора опирается на развитие лучших традиций русского искусства.
7. Речь героев Шолохова отличается от всех других героев.
8. Этот метод позволит повысить эффективность труда.
9. Сытый конному не товарищ.
10. Я согласился с Николаем, скрипя сердцем.

Содержание отчета по практической работе №7 "Морфологические нормы": выполненное задание.

Примерное задание:

1. Спишите слова. Определите род существительных. Образуйте форму единственного числа от слов, стоящих во множественном числе. При выполнении задания используйте словари грамматических трудностей (например, на портале Грамота.ру).

Авеню, альбедо, жалюзи, габбро, мокко, цеце, пони, арго, жюри, иваси, пенальти, шимпанзе, эмансипе; ЛЭП, ПУХТО, РЭУ; Сочи, Килиманджаро; банкноты, тапки, плацкарты, туфли, клипсы; левша, тюль, кафель, капитель, староста.

2. Спишите предложения, заменив числа словами. Определите падеж числительных.

1. Более 2 500 человек улучшили жилищные условия.
2. Прибыл поезд с 287 экскурсантами.
3. Высота Останкинской башни со стальной ажурчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам.

4. Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час.
5. К 1 778 прибавьте 852.
6. От 17 464 отнимите 11 090.
7. Из 1 109 важнейших объектов было введено лишь 749.
8. Остался с 593 рублями.
9. Проект строительства Байконура был утвержден 2 июня 1955 года.
10. А. П. Чехов родился 17 января 1860 года.

3. Отредактируйте предложения. Объясните, какая грамматическая ошибка допущена в каждом предложении.

1. Главным архитектором Исаакиевского собора назначили Огюста Монферран.
2. По проектам Жана-Батиста Леблон распланированы Летний сад, сады и парки в музее Петергофе.
3. Четверым молодым работницам присвоен очередной профессиональный разряд.
4. Дети приехали на троих санях.
5. За 10,5 секунд спортсмен пробежал короткую дистанцию.

Содержание отчета по практической работе №8 "Синтаксические нормы": выполненное задание.

Примерное задание:

Спишите предложения, устранив синтаксические ошибки. Определите типы ошибок.

1. Его самолюбие, точнее эгоизм, неприятно поразил всех.
2. Появление современных технологий намного облегчили учебный процесс.
3. Вставая рано и находясь в вузе до вечера, у меня остается не много времени.
4. Многие студенты участвуют на выборах, митингах и прочих важных мероприятиях.
5. Студент – это человек, который сидит, уткнувшись в телефон и ничего не делающий на занятиях.
6. Поступив в техникум, мои представления о студентах были неверными.
7. Современные студенты не имеют различий от предыдущих поколений.
8. Студенты чаще увлечены чем-то другим, совсем не относящемуся к университету.
9. Студент – это будущее страны, в которой они живут.

Необходимо не только обратить внимание на знания учащихся, но и на их практические навыки.

Содержание отчета по практической работе №9 "Своеобразие функциональных стилей. Стилистические нормы": выполненное задание.

Примерное задание:

Определите стиль каждого текста (тексты раздаются преподавателем каждому студенту). Отметьте в тексте (письменно) языковые средства, типичные для этого стиля.

Содержание отчета по практической работе №10 "Научный стиль речи": выполненное задание.

Примерное задание:

Прочитайте статью, предложенную преподавателем (раздаточный материал). Составьте аннотацию на статью, придерживаясь требований к данному жанру научного стиля. Объем аннотации от 100 до 150 слов.

Содержание отчета по практической работе №11 "Письменное деловое общение": выполненное задание.

Примерное задание:

1. Ознакомьтесь со структурой заявления. Определите, из каких элементов (реквизитов) состоит текст приведенного ниже заявления. Найдите ошибки в заявлении (раздаточный материал). Отредактируйте текст.

Структура заявления

1. Наименование адресата – должность, инициалы, фамилия (в дательном падеже).
2. Фамилия, инициалы подавшего заявление (в родительном падеже без предлога). Если заявление пишется на имя работника той же организации, к которой относится автор заявления, то последний должен указать свою должность после фамилии и инициалов, а если заявление адресовано в какую-либо иную организацию, то подающий заявление указывает свой адрес.
3. Заголовочная часть (наименование документа пишется в середине листа с заглавной буквы или все слово заглавными буквами).
4. Текст заявления.
5. Опись прилагаемых документов.

6. Подпись заявителя (внизу справа).
7. Дата подачи заявления (ниже подписи и слева листа, число и год пишутся цифрами, а месяц словами).

2. Напишите резюме на должность, соответствующую вашей профессиональной деятельности. Соблюдайте требования к оформлению и набору реквизитов.

Содержание отчета по практической работе №12 "Письменное деловое общение": выполненное задание.

Примерное задание:

Напишите два документа, соблюдая требования к оформлению данных жанров деловой письменной речи:

1. Объяснительную (ситуции даются обучающимся преподавателем индивидуально).

2. Письмо, отправляемое по электронной почте и адресованное преподавателю в связи с необходимостью уточнить некоторые учебные моменты (смоделируйте необходимую информацию для содержания письма самостоятельно).

Содержание отчета по практической работе №13 "Этапы работы над публичной речью": выполненное задание.

Примерное задание:

1. Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи. Письменно объясните свой ответ.

1. «Я хочу рассказать вам сегодня о…»
2. «Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам…»
3. «Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить вам следующую информацию»
4. «Все вы помните, что первыми государствами были Египет и Шумер».
5. «Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите…»

2. Как Вы думаете, почему следующие способы завершения речи считаются неудачными? Обоснуйте свой ответ.

1. «Я сознаю, что мне не удалось объяснить все так, как следовало бы, но все же…»; «Мне неприятно наводить на вас скуку еще какими-нибудь подробностями, но, заканчивая речь, я хотел бы еще добавить, что…»
2. «Жизнь прожить – не поле перейти»; «Без труда не вытянешь и рыбку из пруда»; «Любишь кататься – люби и саночки возить».
3. «Как вы видите, изменить ничего нельзя…»; «Мы можем только ждать и надеяться на то, что все обойдется…»
4. «Это все»; «Я уже все сказал»; «У меня все»; «Это конец моей речи».

3. Прочитайте тексты (раздаточный материал) и определите методы изложения материала в каждом из них. Письменно обоснуйте свой ответ.

Содержание отчета по практической работе №14 "Этапы работы над публичной речью": выполненное задание.

Примерное задание:

Прочитайте текст речи публичного выступления (раздаточный материал). Определите цель речи, обоснуйте свой ответ. Найдите и укажите не менее пяти разных топосов и не менее десяти приемов привлечения и актуализации внимания аудитории, использованных оратором в выступлении.

Содержание отчета по практической работе №15 "Основы аргументации": выполненное задание.

Примерное задание:

1. Укажите, какие законы логики нарушены в следующих выражениях. Обоснуйте свой ответ.

1. Студент, обращаясь к преподавателю, спрашивает: «Можно ли наказывать человека за то, чего он не сделал?» «Нет, конечно», – отвечает преподаватель. «Тогда не наказывайте и меня за то, что я не сделал домашнего задания!»

2. Каждому гражданину Российской Федерации гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи, при этом некоторым гражданам Российской Федерации не гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи.

3. На одной из контрольных работ студент Иванов не справился с решением задачи. После этого

преподаватель сделал вывод, что Иванов совершенно не умеет решать задачи.

4. – Значит, это самая новая ткань?

– Только вчера получили с фабрики.

– А она не линючая?

– Да что вы! Больше месяца висела на витрине, и ничего ей не сделалось!»

2. Выберите один из предложенных поводов для выступления. На его основе сформулируйте тезис, подберите и сформулируйте три развернутых аргумента (к логосу, этосу, пафосу). При выполнении задания соблюдайте требования к тезису и аргументам. Объем ответа на задание две страницы.

1. Побудить студентов своей группы записаться на курсы английского языка.

2. Побудить сотрудников предприятия согласиться с переходом на двухсменную работу.

3. Побудить студентов нашего института пройти флюорографическое обследование.

4. Побудить сотрудника отдела перейти работать начальником отстающего (трудного) отдела.

5. Убедить рабочих не объявлять забастовку (в связи с тем, что их отправляют в двухнедельный вынужденный отпуск).

Содержание отчета по практической работе №16 "Оратор и аудитория": выполненное задание.

Примерное задание:

1. Сформулируйте рекомендации оратору, как следует и как не следует поступать в предложенных для анализа ситуациях.

1. В аудиторию все время заглядывают посторонние.

2. Слушатели зевают.

3. По раздраженным лицам некоторых слушателей видно, что они совершенно не согласны с вами.

4. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, ответ на который отвлечет вас от темы.

5. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, на который вы не можете сразу ответить.

2. Какие стратегии противодействия оратору использует аудитория в следующих ситуациях? Кратко обоснуйте ответ.

1. Вам предстоит выступить на собрании организации, в которой вы работаете на средней руководящей должности. Ваши коллеги и подчиненные не хотели тратить время на посещение этого собрания, пришли с большой неохотой и сели на задние ряды.

2. Студенты, обсуждая между собой преподавателя, решают, что он «плохо объясняет», «сам не знает» предмет. В результате такого обсуждения часть студентов приходит на занятия с невыполненным домашним заданием.

3. Вы и ваши коллеги обсуждаете на совещании организации, в которой вы работаете на средней руководящей должности, разные текущие вопросы. Некоторые коллеги и подчиненные просматривают что-то в телефонах, переписываются.

4. Вы выступаете перед большой группой клиентов, убеждая их в необходимости изменить сроки сдачи объекта. В ваш адрес раздаются грубые, провокационные выкрики, реплики.

5. Вы слушатель курсов повышения квалификации. На занятиях вы замечаете, что у некоторых слушателей нет желания (мотивации) изучать материал, они не принимают точку зрения преподавателя, в результате не стараются уловить идею выступления и не могут разобраться в теме занятия.

Тестирование.

Текущий контроль успеваемости, проводимый в форме тестирования, включает в себя 10 тестовых вопросов.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном ответе на 90–100 % вопросов;
- 80–89 баллов – при правильном ответе на 80–89 % вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном ответе на 60–79 % вопросов;
- 0–59 баллов – при правильном ответе на 0–59 % вопросов.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено		

Примеры тестовых заданий

Раздел 1. Основы культуры речи

1. Выберите правильную характеристику такого фактора, обусловливающего высокий статус русского языка, как «информационная ценность и коммуникативное удобство»:

а) на русском языке говорят примерно 300 млн. человек, русский язык занимает пятое место в

мире по числу владеющих им

б) в русском языке около 130 тыс. слов, богатая терминология по всем отраслям науки, развитая система функциональных стилей, упорядоченная грамматика

в) на русском языке созданы выдающиеся художественные произведения, научная и техническая литература

2. Процесс проникновения в разговорную речь слов из жаргонов и просторечия, отсутствие меры допустимости употребления нелитературных слов в публичных выступлениях называется … языка. Данный лексический процесс активно протекал в русском языке в конце 20 – начале 21 веков.

3. Какие ведущие аспекты выделяются в современной концепции культуры речи?

а) нормативный, этический, исторический

б) нормативный, коммуникативный, эстетический

в) нормативный, этический, коммуникативный

г) этический, коммуникативный, познавательный

4. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие

а) нормативного аспекта культуры речи

б) коммуникативного аспекта культуры речи

в) этического аспекта культуры речи

5. Парадигматические отношения между единицами языка – это отношения

а) между единицами одного уровня в речевой цепи, в результате чего эти единицы связываются друг с другом и влияют друг на друга

б) между единицами разных уровней, в результате которых более простые единицы служат строительным материалом для создания более сложных

в) между единицами одного уровня, в результате которых единицы являются взаимопротивопоставленными, взаимосвязанными и взаимообусловленными

6. Русский литературный язык – это

а) язык художественной литературы

б) высшая форма национального языка, обработанная и нормированная

в) вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях

г) язык русской нации

д) нет правильного ответа

7. Какие из характеристик относятся к речи?

а) средство общения

б) абстрактность, формальность

в) воплощение и реализация языка

г) активность, динамичность

д) индивидуальность

е) уровневая организация

ж) контекстная и ситуативная обусловленность

з) отражает «картину мира» всего народа

8. Буква Н на месте пропуска пишется в словах:

а) инци…дент

б) компроме…тировать

в) конста…тировать

г) конкурент…оспособный

д) конъю…ктура

е) преце…дент

ж) конъю…ктивит

9. Две буквы -НН- пишутся в словах

а) жаре…ая рыба

б) жаре…ая на масле рыба

в) поджаре…ая рыба

г) нежаре…ая рыба

10. Пунктуационная ошибка допущена в предложениях:

а) Он так часто представлял себе как найдет деньги, что даже точно знал, где это произойдет.

б) Он понял, что может сделаться счастливым наследником незнакомых ему людей и почуял, что по всей стране валяется множество беспризорного золота и драгоценностей.

в) Я старался изо всех сил понять, могу ли согласиться с ее решением стать актрисой.

г) Он явственно вспомнил все то, что видел сегодня в кинотеатре и ему стало невыносимо жутко от

омерзения и тоски.

д) Корчагин знал, что если он слезет с лошади, то принимать участие в маневрах не сможет.

Раздел 2. Нормы русского литературного языка

1. К какому виду норм по жесткости относятся произносительные варианты *компе[т'э]нция – компе[тэ]нция, [т'э]рмин – [тэ]рмин, аф['э]ра – аф['о]ра, Ильини[ш]на – Ильини[ч]на, ходАтайство – ходатАйство*?

а) императивная, не допускающая вариантов

б) диспозитивная, допускающая равноправные варианты

в) диспозитивная, допускающая неравноправные варианты

2. Разобраться в значениях, близких по звучанию, но различных по смыслу слов, например, таких как *генеральный – генеральский, водный – водяной – водянистый*, помогают словари … .

3. Как называется словарь русского языка, имеющий профессиональную направленность и предназначенный для специалистов в определенной области научных знаний или практической деятельности?

а) словарь синонимов

б) толковый словарь

в) словарь иностранных слов

г) словарь антонимов

д) терминологический словарь

4. Ударение в русском языке

а) во всех словах падает на первый слог

б) во всех словах падает на последний слог

в) во всех словах падает на предпоследний слог

г) во всех словах не закреплено за определенным слогом

5. Какая речевая ошибка допущена в предложении *Завод получил три вагона цемента и два кирпича*?

а) неточность употребления слова

б) несовместимость слов друг с другом

в) речевая избыточность

г) речевая недостаточность

д) употребление непонятных адресату слов

6. Какие разновидности не относятся к речевому нарушению «неточность употребления слова»?

а) упортебление агнонимов

б) смешение омонимов

в) смешение паронимов

г) лексическая несочетаемость

д) повтор одного и того же слова

е) неточное употребление синонимов

ж) тавтология

з) не устраненная контекстом многозначность

7. Принципом русской орфографии, которому соответствует написание слов *винегрет, завтрак, калач, экскаватор, привилегия, агломерация*, является … .

8. Отметьте грамматически правильные конструкции.

а) Прибыл поезд с четырьмястами пятьюдесятью двумя пассажирами.

б) Мама купила новую тюль.

в) Шампунь щипет мне глаза.

г) Заведующий кафедры подготовил стратегический план развития на двух тысяче шестнадцатый год.

д) Научившись читать в пятилетнем возрасте, в школе мне было скучно изучать азбуку.

е) Неизвестно, откуда автор заимствовал эти цитаты.

9. В каком предложении при склонении числительного не допущено ошибок?

а) Заготовлено около триста тонн сена.

б) Квартиры предоставлены шестистам пятидесяти семьям.

в) Декларации сданы триста семидесятью чиновниками.

г) Речь идет о двухсот пятидесяти рублях.

10. Синтаксическая ошибка допущена в предложениях

а) Существует немало произведений, посвященных теме любви, в мировой литературе.

б) Выражая в песнях, сказках, былинах мечту о счастливой доле, народом были созданы произведения большой глубины и силы.

в) Достоевский показывает, как нарождающийся капитализм приносит в Россию нищету, унижения, страдания.

г) На столе у Манилова лежала книга, открытая на одной и той же странице и которую он никогда не читал.

д) Это был человек, который получил хорошее образование, прекрасно разбирающийся в людях.

Раздел 3. Стилистика и деловое общение

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля.

а) научная фразеология

б) преимущественное употребление существительных вместо глаголов

в) логическая последовательность изложения

г) широкое использование лексики и фразеологии других стилей

д) широкое употребление конструкций с причастными и деепричастными оборотами

2. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?

а) реферат

б) диссертация

в) аннотация

г) очерк

д) доклад

3. Определите, какая из характеристик относится к научному стилю

а) Стилевые черты – строгость, точность, логичность

б) Стилевые черты – призывность, собирательность, оценочность

в) Стилевые черты – непринужденность, непоследовательность

г) Стилевые черты – образность, экспрессивность, эмоциональность

д) Стилевые черты – стандартизированность, отсутствие экспрессивности

4. Научный стиль речи имеет разновидности (подстили), укажите их

а) научно-справочный

б) учебно-научный

в) научно-популярный

г) собственно научный

д) дипломатический

е) законодательный

5. Для синтаксиса научного стиля речи характерно

а) употребление вопросительных и восклицательных предложений

б) правильность и четкость построения предложений, их простота и ясность

в) употребление неопределенно-личных, обобщенно-личных и безличных предложений

г) преобладание побудительных предложений с инфинитивом, выступающим в значении повелительного наклонения

д) использование клишированных оборотов с отыменными предлогами

6. Целью речи официально-делового стиля является

а) эстетическое воздействие на адресата

б) сообщение новых знаний о действительности и доказательство их истинности

в) письменное закрепление факта и придание ему юридической значимости

г) сообщение социально значимой информации и воздействие на разум и чувства адресата

7. Стилевыми чертами официально-делового стиля являются

а) стандартность изложения

б) призывность, декларативность

в) предписывающий характер

г) неподготовленность, спонтанность

8. Нарушением этикета делового телефонного разговора следует считать:

а) прием перефразирования

б) неформальное обращение

в) реплики корректирующего типа

г) дружелюбный тон

9. Регламентированность делового общения нарушается в следующем случае

а) планирование рабочего дня

б) составление документа в произвольной форме

в) употребление этикетных речевых оборотов

г) распределение обязанностей между участниками переговоров

10. Реквизитами адресата являются

а) почтовый адрес
б) название структурного подразделения
в) подписи составителей
г) дата составления письма

Раздел 4. Основы ораторского искусства

1. Жанры *научный доклад*, *обзор*, *сообщение*, *учебная лекция* относятся к … роду красноречия.

2. Что из перечисленного не относится к задачам вступления ораторской речи?

а) привлечь внимание слушателей
б) завоевать интерес аудитории
в) обозначить тему и основную идею выступления
г) подчеркнуть значение сказанного

3. Что из перечисленного не относится к задачам заключения ораторской речи?

а) суммировать сказанное
б) призвать к действиям
в) установить контакт
г) подчеркнуть значение сказанного

4. Точность, обилие примеров, фактов, необходимость удержания внимания приемами привлечения внимания – требования к … речи по целевой установке.

5. Отметьте вариант, в котором этапы античного риторического канона расположены в соответствии последовательностью работы оратора над речью.

а) инвенция – диспозиция – элокуция – мемория – акция
б) элокуция – инвенция – диспозиция – мемория – акция
в) элокуция – мемория – акция – инвенция – диспозиция
г) инвенция – мемория – акция – диспозиция – элокуция
д) диспозиция – элокуция – мемория – акция – инвенция

6. Метод изложения материала от общего к частному, когда оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах называется … .

7. Что из перечисленного не относится к логическим аргументам?

а) теоретические и эмпирические обобщения и выводы
б) довод к чувству собственного достоинства
в) ранее доказанные законы науки
-: утверждения о фактах

8. Какая ошибка допущена в следующем рассуждении:

«Общие результаты выборов сфальсифицированы, потому что на трех избирательных участках рядом с моим домом обнаружены нарушения процедуры голосования»?

а) подмена тезиса
б) потеря тезиса
в) усиление тезиса
г) сужение тезиса
д) расширение тезиса

9. Аудитория невнимательно слушает, ищет и находит повод отвлечься от восприятия выступления оратора, не смотрит на него, закрывает глаза, садится как можно дальше или просто не является на его выступление – это приемы такой стратегии противодействия аудитории оратору, которая называется

а) стратегия избегания
б) стратегия подрыва авторитета
в) стратегия вдумчивого слушания
г) стратегия непонимания

10. Условием компетентности оратора не является

а) техника аргументации
б) внешний вид
в) владение словом
г) практический опыт

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным

образом, или прохождение тестирования (в том числе компьютерного) и представление сводного отчета по результатам выполнения практических (лабораторных) работ, указанных в разделе 4.

Теоретические вопросы:

1. Современная языковая ситуация.
2. Аспекты культуры речи.
3. Системные отношения в языке.
4. Язык и речь.
5. Функции языка.
6. Формы существования национального языка.
7. Понятие языковой нормы. Виды норм.
8. Принципы русской орфографии.
9. Русское литературное произношение. Произношение гласных и согласных звуков.
10. Основные свойства русского ударения. Нормы ударений в отдельных частях речи.
11. Лексические и фразеологические нормы и их нарушения.
12. Морфологические нормы.
13. Синтаксические нормы.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей. Функции речи.
16. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика.
18. Письменное деловое общение.
19. Устное деловое общение.
20. Понятие публичной речи. Роды и виды красноречия.
21. Этапы работы над публичной речью.
22. Виды речей по цели.
23. Композиция публичной речи.
24. Компоненты аргументации и требования к ним.
25. Оратор и аудитория.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения;
- 80–89 баллов – один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения;
- 60–79 баллов – один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения;
- 0–59 баллов – в прочих случаях.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено		

Тестирование

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на 50 тестовых вопросов по четырем разделам дисциплины, за каждый правильный ответ обучающийся получает 2 балла. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Тестовые вопросы:

Вопрос 1. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:

1. обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
2. закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3. формирование коммуникативной компетенции специалиста;
4. этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
5. нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

Вопрос 2. Какие ведущие аспекты отражают в современной концепции культуры речи?

1. нормативный, этический, исторический;
2. нормативный, коммуникативный, эстетический;
3. этический коммуникативный, познавательный;
4. нормативный, этический, коммуникативный;
5. нормативный, этический, когнитивный.

Вопрос 3. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

1. просторечие;
2. территориальные диалекты;
3. жаргоны;
4. литературный язык;
5. все ответы верны.

Вопрос 4. Определите, какая единица относится к фонетическому уровню языка.

1. слова;
2. звуки, фонемы;
3. морфемы;
4. формы и классы слов;
5. словосочетание, предложение, текст.

Вопрос 5. Как называется свойство речи, обеспечивающее строгое соответствие структуры и стилистических особенностей речи условиям и задачам общения, содержанию выражаемой информации, избранному жанру и стилю изложения?

1. уместность речи;
2. правильность речи;
3. точность речи;
4. богатство речи;
5. выразительность речи.

Вопрос 6. К какому стилю речи относится приведенный ниже текст?

«Остались мы одни в семье: мать, бабушка Мария, Анна, Авдотья и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу - мать меня не отпустила, говорит: - Ты еще мал - не пущу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу - придут домой, читают, пишут на доске грифельной, я смотрю. Потом стал спрашивать кое-что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Стал читать».

1. разговорному;
2. художественному;
3. газетно-публицистическому;
4. научному;
5. официально-деловому.

Вопрос 7. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?

1. документальному;
2. обиходно-деловому;
3. дипломатическому;
4. научно-популярному;
5. политико-идеологическому.

Вопрос 8. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски?

1. педагогический десант;
2. небывалое наводнение;
3. локомотив реформ;
4. гнусные измышления;
5. широкая магистраль.

Вопрос 9. Укажите, как называется деловое письмо, представляющее собой заявление продавца, экспортёра о желании заключить сделку с указанием её конкретных условий:

1. гарантийное письмо
2. рекламация;
3. ответ на предложение (акцепт)
4. коммерческое предложение (оферта)
5. информационное письмо.

Вопрос 10. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации?

1. во исполнение, в соответствии с приказом, указ, комиссия, устанавливать

2. стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
3. департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
4. идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый
5. отважный, седой, безмолвный лес, благоуханный, зловещее, небеса, гордый, неприступный

Вопрос 11. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?

1. просторечная.
2. книжная;
3. жаргонная;
4. диалектная;
5. нейтральная.

Вопрос 12. Что не является источником нормы литературного языка?

1. общепринятое современное употребление,
2. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие;
3. научные исследования ученых-языковедов
4. произведения писателей
5. анализ языка средств массовой информации

Вопрос 13. В разговорном стиле употребляются:

1. сложноподчиненные предложения, вводные слова, указывающие на порядок мыслей;
2. терминология для точного выражения мыслей;
3. слова и обороты, окрашенные эмоциями торжественности, величия, сочувствия, иронии, негодования;
4. стандартизированные словосочетания;
5. диалог, неполные предложения.

Вопрос 14. Укажите ряд слов, в которых ударным является первый слог.

1. коклюш, тигровый, ходатайство;
2. непочатый, полчаса, завидно;
3. жалюзи, звонит, квартал;
4. щавель, фетиш, партер;
5. сливовый, снадобье, хлопковый.

Вопрос 15. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов?

1. гри[пп], орхи[д΄э]я, а[фэ]ра;
2. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф’о]ра;
3. гри[пп], орхи[д΄э] я, а[фэ]ра;
4. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф’э]ра;
5. гри[пп], орхи[дэ]я, а[ф’о]ра;

Вопрос 16. Твердый согласный перед Е произносится в словах:

1. демократ, термин, декларация;
2. шинель, патент, фанера;
3. крем, фен, термометр;
4. тенденция, де-факто, детектор;
5. музей, дерматиновый, терапевтический.

Вопрос 17. Что такое плеоназм?

1. сопоставление несопоставимых понятий;
2. употребление в речи близких по смыслу и потому логически лишних слов;
3. употребление одного и того же слова несколько раз в близком контексте;
4. смешение двух внешне похожих понятий;
5. повторная передача одной и той же мысли разными словами.

Вопрос 18. Буква О пишется в слове:

1. малыш…вая группа;
2. истощ…нный организм;
3. тщательно прож…вывать;
4. увлеч…н игрой;
5. опустош…нный пакет;

Вопрос 19. –НН- пишется в предложении:

1. Рассказы ее о себе были нелепы и пута…ы.
2. Узнав, какое дело ему довере…о, Петр обвел нас взглядом.
3. Она никогда ни с кем не говорила открове…о, но все невольно чувствовали в ней присутствие глубокого внутре…его мира.
4. Зимой бабушка возила продавать в Красноярск мороже…ые кружки молока.
5. Верная себе, она ни одним вопросом не выдала, как изумле…а.

Вопрос 20. В каком предложении слово пишется слитно?

1. Ему (от) роду двадцать лет;
2. (В) следствие дождей поля были затоплены;
3. Необходимо иметь (в) виду, что решение еще не принято;
4. Мы будем помогать вам (по) мере возможности;
5. (По) поводу случившегося ходило много разговоров;

Вопрос 21. Тире на месте пропуска ставится в предложении:

1. Ни у кого не оставалось сомнений в том, что он ___ честный, порядочный человек.
2. Разве Природа сама по себе ___ не есть вечный двигатель?
3. Но описание этого горя ____ не есть подлинные слезы.
4. Самый быстрый и верный способ овладеть профессией ____ работать вместе с тем, кто уже хорошо освоил свое дело.
5. Он ___ всего лишь молодой адвокат.

Вопрос 22. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:

1. Этот фильм оказал на нее просто неизгладимое впечатление.
2. Они сыграли большую роль в этой истории.
3. Этот будний день был последним в году.
4. Нам не удалось предвосхитить эти события.
5. Я уже давно не был в отпуске.

Вопрос 23. Укажите неверное толкование иноязычного слова:

1. брифинг – встреча официальных лиц с представителями средств массовой информации, на которой коротко излагается позиция правительства, политической партии или общественной организации по определенным вопросам;
2. саммит – встреча, переговоры глав государств двух или нескольких стран, встреча в верхах;
3. митинг – массовое собрание для обсуждения политических, злободневных вопросов;
4. конгресс – съезд, совещание, преимущественно международного характера;
5. симпозиум – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, в беседе.

Вопрос 24. Укажите фразеологизм, означающий «болтать, вести пустые разговоры»:

1. разводить цветы;
2. разводить тары-бары;
3. разводить руками;
4. разводить канитель;
5. разводить вавилоны.

Вопрос 25. Какая речевая ошибка допущена в предложении: «В последний год уровень безработицы в нашем регионе значительно ухудшился».

1. тавтология;
2. плеоназм;
3. нарушение лексической сочетаемости;
4. искажение фразеологического оборота;
5. лексическая недостаточность.

Критерии оценивания:

- 90–100 баллов – при правильном ответе на 90–100 % вопросов;
- 80–89 баллов – при правильном ответе на 80–89 % вопросов;
- 60–79 баллов – при правильном ответе на 60–79 % вопросов;
- 0–59 баллов – при правильном ответе на 0–59 % вопросов.

Количество баллов	0–59	60–79	80–89	90–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено		

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает вопросы, которые обучающийся может записать

на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии, следующем за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и предоставить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий пяти учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии, следующем за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующего раздела (темы) обучающиеся выполняют тестовые задания в ЭИОС КузГТУ. Результаты тестирования формируются ЭИОС автоматически.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1) получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2) получить положительные результаты аттестационного испытания.

При проведении текущего контроля успеваемости ***в форме опроса*** обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

При проведении текущего контроля успеваемости ***в форме тестирования*** по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени

обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняются.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Карпинец, Т. А. Русский язык как средство коммуникации : учебное пособие для студентов вузов всех специальностей и направлений, изучающих дисциплины "Русский язык и культура речи", "Деловое общение на русском языке", "Риторика" и др. / Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 1 файл (2,0 Мб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91810&type=utchposob:common (дата обращения: 31.10.2022). – Текст : электронный.

2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум для студентов-нефилологов всех направлений подготовки / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 1 файл (406 Кб). – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common (дата обращения: 31.10.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для студентов вузов / А. И. Дунев [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. – Москва : Высшая школа, 2005. – 509 с. – Текст : непосредственный.

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009 (дата обращения: 25.03.2024). – Библиогр.: с. 118. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – Текст : электронный.

3. Котюрова, М. П. Культура научной речи : текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352 (дата обращения: 25.03.2024). – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.

4. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для нефилолог. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 23-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 539 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

5. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 25.03.2024). – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.

6. Леонова, А. В. Русский язык и культура речи : [учебное пособие] / А. В. Леонова ; А. В. Леонова ; Новосибирский государственный технический университет, Факультет гуманитарного образования. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 106, [1] с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=174005&type=nstu:common (дата обращения: 31.10.2022). – Текст : электронный.

7. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка : [12+] / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – 9-е изд. – Москва : АЙРИС-пресс, 2009. – 828 с. – (От А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032 (дата обращения: 24.03.2024). – ISBN 978-5-8112-3541-4. – Текст : электронный.

8. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 (дата обращения: 24.03.2024). – ISBN 978-5-9765-0387-0. – Текст : электронный.

9. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка : [12+] / Ю. Д. Апресян, О. Ю. Богуславская, Т. Б. Крылова [и др.] ; под общ. рук. Ю. Д. Апресян ; Российская Академия Наук, Институт русского языка им. В. В. Виноградова. – Москва : Языки русской культуры, 2000. – выпуск 2. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210908 (дата обращения: 26.03.2024). – ISBN 5-88766-020-1. – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Русский язык и культура речи : методические материалы для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук ; составители: Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 28 с. – URL: http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1742 (дата обращения: 31.10.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com
3. Электронная библиотека КузГТУ https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/podrazdel-21
4. Электронная библиотека Новосибирского государственного технического университета https://clck.ru/UoXpv
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
7. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал
2. Русская речь : научно-популярный журнал https://eivis.ru/browse/publication/621

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

1. Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: https://elib.kuzstu.ru/. – Текст: элек-тронный.
2. Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://portal.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: https://el.kuzstu.ru/. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: элек-тронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Русский язык и культура речи"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельно-сти и организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:

- с результатами обучения по дисциплине;
- со структурой и содержанием дисциплины;
- с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:

- подготовку и оформление отчетов по практическим работам;

- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
9. Kaspersky Endpoint Security
10. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Русский язык и культура речи"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучаю-щихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стулья-ми), меловой и (или) маркерной доской, оборудованием для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;

- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.