

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИТМА

\_\_\_\_\_ Д.В. Стенин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы интернет-бизнеса**

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
Направленность (профиль) 01 Системная интеграция и автоматизация информационных процессов

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
очная

Кемерово 2021 г.



1622347520

Рабочую программу составил:  
Заведующий кафедрой кафедры ИЭО ИТиУП М.В. Семехина

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры Информационных технологий и управления проектами (БК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Информационных технологий и  
управления проектами (БК)

\_\_\_\_\_

М.В. Семехина

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы  
и технологии

\_\_\_\_\_

И.В. Чичерин

подпись

ФИО



1622347520

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы интернет-бизнеса", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
 профессиональных компетенций:

ПК-16 - Формализация и алгоритмизация поставленных задач  
 универсальных компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Использует: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.

Использует способы формализации и алгоритмизации поставленных задач.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Знать: способы формализации и алгоритмизации поставленных задач.

Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования.

Уметь: выполнять формализацию и алгоритмизацию поставленных задач.

Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и

- обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Владеть: способами формализации и алгоритмизации поставленных задач.

**2 Место дисциплины "Основы интернет-бизнеса" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Инфокоммуникационные системы и сети, Компьютерные технологии в автоматизации деятельности предприятий, Основы бизнес-аналитики.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Основы интернет-бизнеса" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Основы интернет-бизнеса" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4/Семестр 7</b>			
Всего часов	72		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	8		
Лабораторные занятия	16		
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем			



1622347520

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>	48		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет		

#### 4 Содержание дисциплины "Основы интернет-бизнеса", структурированное по разделам (темам)

##### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Введение Цели и задачи дисциплины. Порядок обучения. Определение понятий: Бизнес-идея, стартап, продвижение.	1		
Тема 2. Жизненный цикл современного IT-проекта Типы продуктов. Жизненный цикл. Стадии разработки. Гибкая методология.	1		
Тема 3. Кадры в IT Специализация в IT-проектах. Ситуация на рынке труда. Возможности карьерного и профессионального роста.	1		
Тема 4. Монетизация в IT-проектах Торговля действиями в социальных сетях. Контекстная реклама. Тизерная и баннерная реклама. CPA-сети. Реклама в мобильных приложениях. Арбитраж. Youtube-реклама. Продажа ссылок. Продажа сайтов/аккаунтов/доменов.	1		
Тема 5. Юридические аспекты работы IT-компаний Регистрация компаний. Трудовые отношения. Документооборот. Налоги, сборы, льготы. Прием платежей. Документы, сопровождающие продукт. Дележ и ликвидация компаний. Особенности международной работы.	1		
Тема 6. Интеллектуальная собственность Авторское право. Патентное право.	1		
Тема 7. Интернет-маркетинг Функции интернет-маркетинга. Типы интернет-маркетинга. SMM: площадки, контент, набор аудитории. SMM: работа с аудиторией, конвертация аудитории, инструментарий.	2		
Итого:	8		

##### 4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Разработать идею проекта. Проверить спрос. Защитить идею проекта.	4		
Ознакомиться с возможностями проверки регистрации торговых знаков в сети Интернет.	2		
Ознакомиться с особенностями каналов продвижения: поисковое продвижение, контекстная реклама, социальные сети.	10		
Итого:	16		



1622347520

**4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методический материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям. Оформление отчетов по лабораторный работам.	48		
Итого:	48		

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы интернет-бизнеса"**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**

**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

<b>Форма (ы) текущего контроля</b>	<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)</b>	<b>Индикатор (ы) достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	<b>Уровень</b>



1622347520

Защита лабораторных работ	УК-6; ПК-16	Использует основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования; способы формализации и алгоритмизации поставленных задач.	Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; - способы формализации и алгоритмизации поставленных задач. Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; - выполнять формализацию и алгоритмизацию поставленных задач. Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - владеть: способами формализации и алгоритмизации поставленных задач.	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>. Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

В результате выполнения лабораторной работы студент предоставляет отчет в электронном виде. В рамках дисциплины используется оперативный контроль основных понятий - проводится с помощью опроса.

Примеры вопросов:

1. Генерация и оформление бизнес-идей
2. Проверка бизнес-идей на спрос
3. Регистрация на сервисе Webmasters
4. Поиск зарегистрированных торговых знаков
5. Регистрация и оформление аккаунтов в социальных сетях
6. Постинг в социальных сетях
7. Привлечение аудитории в социальных сетях

Критерии оценивания: - количество баллов (0-100) соответствует проценту вопросов, на которые были получены верные ответы.

Количествоо баллов	0-75	76-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено



1622347520

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета.

Тематика вопросов:

1. Анализ целевой аудитории
2. Стратегии продвижения
3. Контент маркетинг

Критерии оценивания: - количество баллов (0-100) соответствует проценту вопросов, на которые были получены верные ответы.

Количество баллов	0-75	76-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

### 5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты от всех видов испытаний.



1622347520

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг / М. В. Акулич. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 346 с. - ISBN 9785394042508. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684274](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684274) (дата обращения: 17.05.2022). - Текст : электронный.

2. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 92 с. - ISBN 9785815818095. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=461622](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461622) (дата обращения: 17.05.2022). - Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Панин, К. Г. Интернет-маркетинг / К. Г. Панин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 116 с. - ISBN 9785905815270. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=97079](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=97079) (дата обращения: 17.05.2022). - Текст : электронный.

2. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета / Л. Лич ; Переводчик: Саламатова У.; Научный редактор: Зупник О.. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 352 с. - ISBN 9785961450040. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=471708](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471708) (дата обращения: 17.05.2022). - Текст : электронный.

### **6.3 Методическая литература**

### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)

2. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpv>

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

5. Базы данных Springer Journals, Springer eBooks <https://link.springer.com/>

### **6.5 Периодические издания**

1. Информационные системы и технологии : научно-технический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28336>

2. Прикладная информатика : научно-практический журнал (электронный)



1622347520



## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы интернет-бизнеса"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы интернет-бизнеса", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Opera
4. Yandex
5. 7-zip
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Microsoft Project
9. Kaspersky Endpoint Security
10. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы интернет-бизнеса"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной



техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1622347520