

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Иностранный язык", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать: принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера.

Уметь: читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере.

Владеть: навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера.

Уметь:

- читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере.

Владеть:

- навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения.

2. Место дисциплины "Иностранный язык" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управления проектами

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления проектами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: УК-2.4-основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение.
Уметь: УК-2.5- представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.
Владеть: УК-2.6- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- УК-2.4-основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение.

Уметь:

- УК-2.5- представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.

Владеть:

- УК-2.6- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта

2. Место дисциплины "Основы управления проектами" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления профессиональной деятельностью.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Правоведение

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач;
основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь: анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения;
адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;
применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

Владеть: методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач;
правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
навыками работы с нормативно-правовыми документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач;

- основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

- анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения;

- адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

- применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач;

- правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
навыками работы с нормативно-правовыми документами.

2. Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Технология организации работы контактной зоны

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Технология организации работы контактной зоны", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать: основы договорной работы;
основы организации договорной работы;
основы обеспечения контроля исполнения договорных обязательств.

Уметь: выполнять договорную работу;
организовывать договорную работу;
контролировать исполнение договорных обязательств.

Владеть: навыками договорной работы;
навыками организации договорной работы;
навыками контроля исполнения договорных обязательств.

ПК-7 - Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами

Знать: сущность основных понятий организации контактной зоны предприятия сервиса;
современные виды контактных зон, их особенности;
эстетические аспекты организации контактной зоны в сервисе;
особенности организации контактной зоны в разных сферах сервиса;
сценарии и стандарты обслуживания в разных сферах сервиса;
этические аспекты организации контактной зоны в сервисе;
психологические аспекты организации контактной зоны в сервисе.

Уметь: способы повышения эффективности организации контактной зоны в сервисе;
применять основные методы организации, координации и регулирования процесса обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса;
анализировать состояние контактной зоны предприятия сервиса;
организовывать контактную зоны предприятий сервиса;
взаимодействовать с потребителем в контактной зоне.

Владеть: методами определения показателей качества обслуживания;
методикой аналитической деятельности в процессе измерения состояния контактной зоны предприятия сервиса;
навыками организации контактной зоны предприятий сервиса;
навыками эффективного взаимодействия с клиентом в условиях контактной зоны.

универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать: основы деловой коммуникации.

Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать: основы межкультурного общения.

Уметь: осуществлять межкультурную коммуникацию.

Владеть: навыками межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы договорной работы;
- основы организации договорной работы;
- основы обеспечения контроля исполнения договорных обязательств.

- сущность основных понятий организации контактной зоны предприятия сервиса;
- современные виды контактных зон, их особенности;
- эстетические аспекты организации контактной зоны в сервисе;
- особенности организации контактной зоны в разных сферах сервиса;
- сценарии и стандарты обслуживания в разных сферах сервиса;
- этические аспекты организации контактной зоны в сервисе;
- психологические аспекты организации контактной зоны в сервисе.
- основы деловой коммуникации.
- основы межкультурного общения.

Уметь:

- выполнять договорную работу;
- организовывать договорную работу;
- контролировать исполнение договорных обязательств.
- способы повышения эффективности организации контактной зоны в сервисе;
- применять основные методы организации, координации и регулирования процесса обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса;
- анализировать состояние контактной зоны предприятия сервиса;
- организовывать контактную зоны предприятий сервиса;
- взаимодействовать с потребителем в контактной зоне.
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

-

-

- осуществлять межкультурную коммуникацию.

Владеть:

- навыками договорной работы;
- навыками организации договорной работы;
- навыками контроля исполнения договорных обязательств.
- методами определения показателей качества обслуживания;
- методикой аналитической деятельности в процессе измерения состояния контактной зоны предприятия сервиса;
- навыками организации контактной зоны предприятий сервиса;
- навыками эффективного взаимодействия с клиентом в условиях контактной зоны.
- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

-

- навыками межкультурной коммуникации.

2. Место дисциплины "Технология организации работы контактной зоны" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Маркетинг, Сервисная деятельность.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Правовое обеспечение управления жилищным фондом

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правовое обеспечение управления жилищным фондом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-5 - Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий

Знать: эффективную работу сервисных предприятий

Уметь: организовывать эффективную работу сервисных предприятий

Владеть: способностью организовывать эффективную работу сервисных предприятий

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать: договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств

Уметь: организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств

Владеть: способностью организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств

универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть: способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- эффективную работу сервисных предприятий

- договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств

Уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- организовывать эффективную работу сервисных предприятий

- организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств

Владеть:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- способностью организовывать эффективную работу сервисных предприятий

- способностью организовывать договорную работу и обеспечение контроля исполнения договорных обязательств

2. Место дисциплины "Правовое обеспечение управления жилищным фондом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления проектами, Правоведение, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Основы управления профессиональной деятельностью.

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать: УК-4.4. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь: УК-4.5. - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке

Владеть: УК-4.6. - навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке

В результате освоения дисциплины обучающийся в целом по дисциплине должен

Знать:

- УК-4.4. - принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;

- требования к деловой устной и письменной коммуникации

Уметь:

- УК-4.5. - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на русском языке

Владеть:

- УК-4.6. - навыками создания письменных и устных текстов в деловой коммуникации на русском языке

языке

2. Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Сервисная деятельность

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Сервисная деятельность", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Знать: основные функции управления сервисной деятельности.

Уметь: управлять сервисной деятельностью.

Владеть: навыками управления сервисной деятельности.

ОПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Знать: методы исследования рынка;

методы продвижения сервисных продуктов.

Уметь: осуществлять исследование рынка;

организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.

Владеть: навыками исследования рынка;

навыками продаж и продвижения сервисных продуктов.

ОПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Знать: закономерности развития сервисной деятельности и содержание ключевых понятий;
нормативные правовые акты в сфере сервисной деятельности.

Уметь: применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.

Владеть: навыками изучения и применения нормативных правовых актов в сфере сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся в целом по дисциплине должен

Знать:

- основные функции управления сервисной деятельности.

- методы исследования рынка;

- методы продвижения сервисных продуктов.

- закономерности развития сервисной деятельности и содержание ключевых понятий;

- нормативные правовые акты в сфере сервисной деятельности.

Уметь:

- управлять сервисной деятельностью.

- осуществлять исследование рынка;

- организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов.

- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса.

Владеть:

- навыками управления сервисной деятельности.

- навыками исследования рынка;

- навыками продаж и продвижения сервисных продуктов.

- навыками изучения и применения нормативных правовых актов в сфере сервиса.

2. Место дисциплины "Сервисная деятельность" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Стандартизация и управление качеством

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Стандартизация и управление качеством", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать: сущность, цели, принципы, функции стандартизации, нормативные документы по стандартизации, категории и виды стандартов в бизнес-процессах, порядок разработки стандартов, методы стандартизации

основные понятия сертификации, правовые основы сертификации, правила проведения сертификации

понятие о взаимозаменяемости, виды взаимозаменяемости, понятия о размерах, допусках, посадках, классификацию отклонений геометрических параметров деталей

основные понятия и системы управления качеством; цели, принципы и системы управления качеством;

особенности управления качеством услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса

Уметь: определять цели, принципы, функции стандартизации, применять требования нормативных документов по стандартизации

выделять особенности процедуры сертификации услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса, соблюдать правила проведения сертификации

применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг

формулировать цели и принципы управления качеством; применять системы управления качеством на предприятиях малого и среднего бизнеса

Владеть: принципами стандартизации, навыками соблюдения требований нормативных документов по стандартизации

навыками соблюдения правил проведения сертификации на предприятиях малого и среднего бизнеса

способностью применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг

способностью применять системы управления качеством услуг на предприятия малого и среднего бизнеса

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- сущность, цели, принципы, функции стандартизации, нормативные документы по стандартизации, категории и виды стандартов в бизнес-процессах, порядок разработки стандартов, методы стандартизации

- основные понятия сертификации, правовые основы сертификации, правила проведения сертификации

- понятие о взаимозаменяемости, виды взаимозаменяемости, понятия о размерах, допусках, посадках, классификацию отклонений геометрических параметров деталей

- основные понятия и системы управления качеством; цели, принципы и системы управления качеством;

- особенности управления качеством услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса

Уметь:

- определять цели, принципы, функции стандартизации, применять требования нормативных документов по стандартизации

- выделять особенности процедуры сертификации услуг на предприятиях малого и среднего бизнеса, соблюдать правила проведения сертификации

- применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг

- формулировать цели и принципы управления качеством; применять системы управления

- качеством на предприятиях малого и среднего бизнеса

Владеть:

- принципами стандартизации, навыками соблюдения требований нормативных документов по стандартизации

- навыками соблюдения правил проведения сертификации на предприятиях малого и среднего бизнеса

- способностью применять условия взаимозаменяемости товаров, работ, услуг

- способностью применять системы управления качеством услуг на предприятия малого и среднего бизнеса

2. Место дисциплины "Стандартизация и управление качеством" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Технологии делового общения

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Технологии делового общения", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать: основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Владеть: способностями осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать: основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Владеть: способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

- основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на

- государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Уметь:

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном

- языке Российской Федерации и иностранных языках.

Владеть:

- способностями осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

- команде.

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

- государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

2. Место дисциплины "Технологии делового общения" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Иностранный язык, Основы управления профессиональной деятельностью.

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Физика

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Физика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: основные законы механики, молекулярной физики и термодинамики, электростатики и электромагнетизма, волновой и квантовой оптики, ядерной физики и элементарных частиц; физический смысл и математическое изображение основных физических законов.

Уметь: самостоятельно анализировать физические явления, происходящие в природе и различных устройствах; самостоятельно работать со справочной литературой; выполнять необходимые расчеты и определять параметры процессов.

Владеть: способностью проведения и анализа результатов физических экспериментов и исследований; необходимыми умениями и навыками по работе с современной физической аппаратурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные законы механики, молекулярной физики и термодинамики, электростатики и электромагнетизма, волновой и квантовой оптики, ядерной физики и элементарных частиц;
- физический смысл и математическое изображение основных физических законов.

-

Уметь:

- самостоятельно анализировать физические явления, происходящие в природе и различных устройствах; самостоятельно работать со справочной литературой;
- выполнять необходимые расчеты и определять параметры процессов.

-

Владеть:

- способностью проведения и анализа результатов физических экспериментов и исследований;
- необходимыми умениями и навыками по работе с современной физической аппаратурой.

-

2. Место дисциплины "Физика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информатика, Математика.

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности обучающихся:
обучающийся должен знать:

- основы векторной и линейной алгебры, дифференциальное и интегральное исчисление;
- общую физику в пределах школьной программы;

обучающийся должен уметь:

- работать с литературными источниками;
- анализировать физические явления, происходящие в природе и различных устройствах.

обучающийся должен владеть:

- навыками работы в стандартных офисных пакетах;
 - современными методами решения физических задач и измерения параметров различных процессов в технических устройствах и системах;
- обучающийся должен иметь опыт:
- публичных выступлений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Физическая культура и спорт

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Физическая культура и спорт", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: методы физического воспитания для формирования уровня физической подготовленности; средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков; основы совершенствования физических качеств;

понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта;

научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

цели и задачи общефизической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки;

современные популярные системы физических упражнений;

методику проведения занятий по общефизической и специальной подготовке;

методику совершенствования двигательных навыков и физических качеств при выполнении упражнений прикладного характера;

зоны и интенсивность физических нагрузок.

Уметь: : использовать средства физической культуры и спорта для развития двигательных умений и навыков;

дозировать физические упражнения в зависимости от уровня физической подготовленности организма;

подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;

оценивать физическую подготовленность и функциональное состояние с помощью двигательных тестов;

дозировать общие и специальные физические упражнения;

использовать средства физической культуры для общефизической и специальной подготовки в системе академических занятий и самостоятельно;

использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков;

осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; самостоятельно выбирать систему физических упражнений для укрепления здоровья.

Владеть: средствами освоения основных двигательных действий;

средствами совершенствования основных двигательных качеств;

методикой осуществления самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой;

методикой организации упражнений;

принципами построения учебно-тренировочного занятия;

способами сохранения и укрепления здоровья;

средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания и спортивной тренировки;

методами самостоятельного выбора и использования физических упражнений для укрепления здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методы физического воспитания для формирования уровня физической подготовленности;
- средства физической культуры и спорта для формирования необходимых двигательных навыков;
- основы совершенствования физических качеств;
- понятие и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья средствами физической культуры и спорта;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- цели и задачи общефизической и специальной подготовки в системе физического воспитания и спортивной тренировки;
- современные популярные системы физических упражнений;
- методику проведения занятий по общефизической и специальной подготовке;
- методику совершенствования двигательных навыков и физических качеств при выполнении

- упражнений прикладного характера;
- зоны и интенсивность физических нагрузок.

Уметь:

- : использовать средства физической культуры и спорта для развития двигательных умений и навыков;
- дозировать физические упражнения в зависимости от уровня физической подготовленности организма;
- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
- оценивать физическую подготовленность и функциональное состояние с помощью двигательных тестов;
- дозировать общие и специальные физические упражнения;
- использовать средства физической культуры для общефизической и специальной подготовки в системе академических занятий и самостоятельно;
- использовать средства физической культуры и спорта для развития профессионально важных двигательных умений и навыков;
- осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий;
- самостоятельно выбирать систему физических упражнений для укрепления здоровья.

-

Владеть:

- средствами освоения основных двигательных действий;
- средствами совершенствования основных двигательных качеств;
- методикой осуществления самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой;
- методикой организации упражнений;
- принципами построения учебно-тренировочного занятия;
- способами сохранения и укрепления здоровья;
- средствами общей, специальной и профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания, самовоспитания и спортивной тренировки;
- методами самостоятельного выбора и использования физических упражнений для укрепления здоровья.

-

2. Место дисциплины "Физическая культура и спорт" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Проектирование процесса оказания услуг

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Проектирование процесса оказания услуг", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-4 - Способен к разработке концепции, бизнес-планов и стратегии развития сервисных предприятий

Знать: принципы и методы планирования;
разделы бизнес-плана;
показатели производственной программы и плана реализации услуг;
состав средств на оплату труда;
состав затрат, включенных в плановую себестоимость;
показатели финансового плана.

Уметь: прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия;

составлять бизнес-план;

разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий;

прогнозировать спрос и предложения на услуги;

разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;

планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.

Владеть: методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов;

навыками составления бизнес-плана;

навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий;

методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.

универсальных компетенций:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Знать: принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности

Уметь: идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности

Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;

навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- принципы и методы планирования;
- разделы бизнес-плана;
- показатели производственной программы и плана реализации услуг;
- состав средств на оплату труда;
- состав затрат, включенных в плановую себестоимость;
- показатели финансового плана.

-

- принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности

Уметь:

- прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия;

- составлять бизнес-план;

- разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий;

- прогнозировать спрос и предложения на услуги;

- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и

трудовых затрат;

- планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.
- идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности

Владеть:

- методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов;
- навыками составления бизнес-плана;
- навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий;
- методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.
-
- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

2. Место дисциплины "Проектирование процесса оказания услуг" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления проектами, Экономика и предпринимательство, Стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятий сервиса.

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Инновации в сервисе

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Инновации в сервисе", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Знать: - понятие и сущность инновационных процессов;

- технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

Уметь: - применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

Владеть: - навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Знать: - понятие и сущность инновационных процессов;

- особенности государственной и региональной инновационной политики;

- инновационные стратегии развития бизнеса в сфере сервиса;

- основы управления инновационными проектами на предприятиях сервиса.

Уметь: - управлять инновационной деятельностью и инновационными процессами на предприятиях сервиса;

- разрабатывать инновационные стратегии для предприятий сервиса;

- создавать условия успешной реализации инновационной стратегии;

- разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса;

- реализовывать инновационные проекты в сфере сервиса.

Владеть: - навыками управления инновационной деятельностью и инновационными процессами на предприятиях сервиса;

- навыками разработки и реализации инновационных стратегий для предприятий сервиса;

- навыками разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

-- понятие и сущность инновационных процессов;

-- особенности государственной и региональной инновационной политики;

-- инновационные стратегии развития бизнеса в сфере сервиса;

-- основы управления инновационными проектами на предприятиях сервиса.

-- понятие и сущность инновационных процессов;

-- технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

Уметь:

-- управлять инновационной деятельностью и инновационными процессами на предприятиях сервиса;

-- разрабатывать инновационные стратегии для предприятий сервиса;

-- создавать условия успешной реализации инновационной стратегии;

-- разрабатывать инновационные проекты в сфере сервиса;

-- реализовывать инновационные проекты в сфере сервиса.

-- применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

Владеть:

-- навыками управления инновационной деятельностью и инновационными процессами на предприятиях сервиса;

-- навыками разработки и реализации инновационных стратегий для предприятий сервиса;

-- навыками разработки и реализации инновационных проектов в сфере сервиса.

-- навыками использования технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.

2. Место дисциплины "Инновации в сервисе" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления проектами, Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение

обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Технология продаж сервисных услуг

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Технология продаж сервисных услуг", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать: виды договоров;
основы договорной работы.

Уметь: организовывать договорную работу;
осуществлять договорную работу;
обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств.

Владеть: навыками организации договорной работы;
навыками договорной работы;
навыками контроля исполнения договорных обязательств.

ПК-7 - Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами

Знать: принципы и методы работы с клиентами, сегментирования и управления отношений с клиентами, технологии привлечения партнеров;
основные психологические особенности потребителей.

Уметь: использовать методы привлечения, убеждения, удержания клиентов;
применять технологии презентации, ведения переговоров;
выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей;
применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;
проводить сегментирование потребителей, определять психологический и социальный портрет клиента.

Владеть: методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей;
методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации;
методами выявления психологических особенностей потребителей и навыками их учета в процессе продажи.

универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать: основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать: основы общения в межкультурном обществе.

Уметь: общаться в межкультурном обществе.

Владеть: навыками общения в межкультурном обществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- виды договоров;
- основы договорной работы.
- принципы и методы работы с клиентами, сегментирования и управления отношений с

- клиентами, технологии привлечения партнеров;
- основные психологические особенности потребителей.
- основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

-

-

- основы общения в межкультурном обществе.

Уметь:

- организовывать договорную работу;
- осуществлять договорную работу;
- обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств.
- использовать методы привлечения, убеждения, удержания клиентов;
- применять технологии презентации, ведения переговоров;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности покупателей;
- применять средства и методы маркетинга, анализировать маркетинговую среду организации и конъюнктуру рынка;
- проводить сегментирование потребителей, определять психологический и социальный портрет клиента.
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

-

-

- общаться в межкультурном обществе.

-

-

Владеть:

- навыками организации договорной работы;
- навыками договорной работы;
- навыками контроля исполнения договорных обязательств.
- методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей;
- методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации;
- методами выявления психологических особенностей потребителей и навыками их учета в процессе продажи.
- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
- навыками общения в межкультурном обществе.

2. Место дисциплины "Технология продаж сервисных услуг" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Маркетинг.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Технология, организация и управление в сфере гостеприимства

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»

Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Технология, организация и управление в сфере гостеприимства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий

Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий;
классификации и типологии гостиничных предприятий;
организацию деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
методы планирования потребности в материальных ценностях.

Уметь: применять законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
применять стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
определять цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий;
определять классификации и типологии гостиничных предприятий;
организовывать деятельность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
планировать потребности в материальных ценностях.

Владеть: навыками применения законов и иные нормативно-правовые актов РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
навыками применения стандартов и операционных процедур, определяющих работу службы;
навыками определения цели, функций и особенностей работы гостиничных предприятий;
навыками классификации и типологии гостиничных предприятий;
навыками организации деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
навыками планирования потребности в материальных ценностях.

ПК-5 - Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий

Знать: порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей;
правила поведения в конфликтных ситуациях;
стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла;
организацию деятельности службы бронирования и продаж;
технологии взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.
Уметь: осуществлять приём, регистрацию, размещение и выписку гостей.
работать и разрешать конфликтные ситуации;
обслуживать гостей в процессе технологического цикла;
организовывать деятельность службы бронирования и продаж.
взаимодействовать с гостями.

Владеть: навыками приёма, размещения и выписки гостей.
навыками разрешения конфликтных ситуаций.
навыками обслуживания гостей в процессе технологического цикла;
навыками организации деятельности службы бронирования и продаж;
навыками взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.

универсальных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать: основы социального взаимодействия;
основы работы в команде.

Уметь: осуществлять социальное взаимодействие;
реализовывать свою роль в команде.

Владеть: навыками социального взаимодействия;
навыками работы в команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных

услуг;

- стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий;
- классификации и типологии гостиничных предприятий;
- организацию деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- методы планирования потребности в материальных ценностях.
-
- порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей;
- правила поведения в конфликтных ситуациях;
- стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла;
- организацию деятельности службы бронирования и продаж;
- технологии взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.
- основы социального взаимодействия;
- основы работы в команде.

Уметь:

- применять законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

- применять стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- определять цели, функции и особенности работы гостиничных предприятий;
- определять классификации и типологии гостиничных предприятий;
- организовывать деятельность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировать потребности в материальных ценностях.
-

- осуществлять приём, регистрацию, размещение и выписку гостей.
- работать и разрешать конфликтные ситуации;
- обслуживать гостей в процессе технологического цикла;
- организовывать деятельность службы бронирования и продаж.
- взаимодействовать с гостями.
-

- осуществлять социальное взаимодействие;
- реализовывать свою роль в команде.

Владеть:

- навыками применения законов и иные нормативно-правовые актов РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;

- навыками применения стандартов и операционных процедур, определяющих работу службы;
- навыками определения цели, функций и особенностей работы гостиничных предприятий;
- навыками классификации и типологии гостиничных предприятий;
- навыками организации деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- навыками планирования потребности в материальных ценностях.
- навыками приёма, размещения и выписки гостей.
- навыками разрешения конфликтных ситуаций.
- навыками обслуживания гостей в процессе технологического цикла;
- навыками организации деятельности службы бронирования и продаж;
- навыками взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж с гостями.
- навыками социального взаимодействия;
- навыками работы в команде.

2. Место дисциплины "Технология, организация и управление в сфере гостеприимства" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Сервисная деятельность, Технология организации работы контактной зоны, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Технология продаж сервисных услуг.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История России

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "История России", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать: закономерности и особенности социально-исторического и этнического развития различных культур, ценностные основания межкультурного взаимодействия в контексте исторического знания.

Уметь: анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом и этническом контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе.

Владеть: навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества, способностью формировать представление об окружающем мире и своём месте в нём, в соответствии с историческими и этнокультурными особенностями развития общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- закономерности и особенности социально-исторического и этнического развития различных культур, ценностные основания межкультурного взаимодействия в контексте исторического знания.

Уметь:

- анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом и этническом контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе.

Владеть:

- навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества,
- способностью формировать представление об окружающем мире и своём месте в нём, в соответствии с историческими и этнокультурными особенностями развития общества.

2. Место дисциплины "История России" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Маркетинг

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Маркетинг", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Знать: состав и содержание комплекса маркетинга
методы организации и проведения изучения потребителей;
современные модели потребительского поведения;
методы организации и проведения изучения потребителей;
факторы маркетинговой среды
методику разработки маркетинговых планов организации, содержание и характеристики ;
этапы SWOT-анализ;
технологии сбора и использования информации о потребителях и их поведении на рынке;
источники получения информации о потребителях;
каналы распределения и способы продвижения услуг

Уметь: определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг;
анализировать процесс принятия решения потребителей о покупке;
проводить SWOT-анализ;
анализировать влияние внутренней среды на потребительское решение;
планировать и осуществлять исследование рынка;
организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Владеть: навыками сегментирования рынка и позиционирования товара на нем;
методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;
методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителей;
навыками проведения SWOT-анализ;
навыками организации коммуникационных отношений предприятия;
навыками сбора маркетинговой информации и осуществления маркетингового исследования;
навыками продаж и продвижения сервисных продуктов

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- состав и содержание комплекса маркетинга
- методы организации и проведения изучения потребителей;
- современные модели потребительского поведения;
- методы организации и проведения изучения потребителей;
- факторы маркетинговой среды
- методику разработки маркетинговых планов организации, содержание и характеристики ;
- этапы SWOT-анализ;
- технологии сбора и использования информации о потребителях и их поведении на рынке;
- источники получения информации о потребителях;
- каналы распределения и способы продвижения услуг
-

Уметь:

- определять стратегию потребительского спроса, обновления ассортимента товаров и услуг;
- анализировать процесс принятия решения потребителей о покупке;
- проводить SWOT-анализ;
- анализировать влияние внутренней среды на потребительское решение;
- планировать и осуществлять исследование рынка;
- организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
-
-
-

Владеть:

- навыками сегментирования рынка и позиционирования товара на нем;
- методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности;
- методиками диагностирования поведения и оказания влияния на потребителей;
- навыками проведения SWOT-анализ;
- навыками организации коммуникационных отношений предприятия;
- навыками сбора маркетинговой информации и осуществления маркетингового исследования;
- навыками продаж и продвижения сервисных продуктов
-
-

2. Место дисциплины "Маркетинг" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Сервисная деятельность, Экономика и предпринимательство.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математика

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Математика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса

Уметь: УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу

Владеть: УК-1.6. Основными техниками математических расчетов

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса

Уметь:

- УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу

Владеть:

- УК-1.6. Основными техниками математических расчетов

2. Место дисциплины "Математика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экспертиза и диагностика объектов сервиса

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экспертиза и диагностика объектов сервиса", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Знать: современные технологии проведения экспертизы предприятий сервиса;
условия и факторы формирования качества управления производственными задачами предприятия сервиса

Уметь: проводить экспертизу производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий;
принимать решения, позволяющие оценить эффективность производственных задач предприятия, на предмет соответствия корпоративной стратегии конкурентоспособности, приоритетным направлениям развития и критериям эффективности

Владеть: навыками проведения экспертизы производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий;
методами оценки эффективности управления производственными задачами предприятия

ОПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Знать: сущность, цели и задачи экспертизы и диагностики;
законодательно-нормативную базу объектов сервиса;
требования к составлению отчета об экспертизе

Уметь: давать оценку заключению эксперта, использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений относительно объектов и систем сервиса
Владеть: практическими рекомендациями и навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз, составлению фрагментов выводов и заключений эксперта;
выбору объектов для экспертного исследования

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Знать: задачи оценки и оптимизации надежности технических средств;
методы повышения работоспособности технических средств и экспертизы рабочих мест;
средства, инструменты и методы экспертизы и диагностики объектов сервиса
Уметь: применять методологический инструментарий при разработке количественных параметров экспертизы производственных задач;
произвести контроль измерений и определения ошибок и погрешностей, возникших при проведении работ по диагностике объектов сервиса;
выполнять работы по технической диагностике объектов сервиса

Владеть: навыками экспертизы технических средств и рабочих мест;
навыками применения средств, инструментов и методов экспертизы и диагностики объектов сервиса

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- современные технологии проведения экспертизы предприятий сервиса;
- условия и факторы формирования качества управления производственными задачами предприятия сервиса
-
- сущность, цели и задачи экспертизы и диагностики;
- законодательно-нормативную базу объектов сервиса;
- требования к составлению отчета об экспертизе

-
- задачи оценки и оптимизации надежности технических средств;
- методы повышения работоспособности технических средств и экспертизы рабочих мест;
- средства, инструменты и методы экспертизы и диагностики объектов сервиса
- Уметь:
- проводить экспертизу производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий;
- принимать решения, позволяющие оценить эффективность производственных задач предприятия, на предмет соответствия корпоративной стратегии конкурентоспособности, приоритетным направлениям развития и критериям эффективности
-
- давать оценку заключению эксперта, использовать заключение эксперта при принятии и обосновании юридически значимых решений относительно объектов и систем сервиса
- применять методологический инструментарий при разработке количественных параметров экспертизы производственных задач;
- произвести контроль измерений и определения ошибок и погрешностей, возникших при проведении работ по диагностике объектов сервиса;
- выполнять работы по технической диагностике объектов сервиса
-
- Владеть:
- навыками проведения экспертизы производственных задач предприятия сервиса с применением современных сервисных технологий;
- методами оценки эффективности управления производственными задачами предприятия
-
- практическими рекомендациями и навыками по формулированию вопросов при назначении различных видов экспертиз, составлению фрагментов выводов и заключений эксперта; выбору объектов для экспертного исследования
- навыками экспертизы технических средств и рабочих мест;
- навыками применения средств, инструментов и методов экспертизы и диагностики объектов сервиса
-

2. Место дисциплины "Экспертиза и диагностика объектов сервиса" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Анализ деятельности сервисных предприятий

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Анализ деятельности сервисных предприятий", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-2 - Способен к проведению маркетингового анализа рынка сервисных услуг

Знать: задачи и источники информации для анализа финансовых результатов;

формирование прибыли;

методику проведения маржинального и маркетингового анализа

Уметь: проводить факторный анализ прибыли от продаж, маржинальный и маркетинговый анализ;
рассчитывать резервы увеличения прибыли

Владеть: навыками проведения маржинального и маркетингового анализа

ПК-8 - Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг

Знать: факторы, влияющие на эффективное использование основных фондов;

факторы, влияющие на эффективное использование трудовых ресурсов;

состав затрат, включенных в себестоимость;

состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности

Уметь: выявлять резервы эффективного использования основных фондов и увеличения объема оказанных услуг;

выявлять резервы увеличения производительности труда и эффективного использования заработной платы;

анализировать расходы организации;

определять резервы снижения себестоимости;

использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческих решений, осуществлять сбор, анализ и обработку данных

Владеть: навыками анализа использования основных фондов;

навыками анализа использования трудовых ресурсов;

навыками анализа обеспеченности материальными ресурсами;

способностью анализировать бухгалтерскую отчетность

универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: предмет и объекты анализа;

методику факторного анализа;

способы обработки информации

Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;

применять системный подход для решения поставленных задач

Владеть: методами проведения факторного анализа;

навыками применения системного подхода для решения поставленных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- факторы, влияющие на эффективное использование основных фондов;

- факторы, влияющие на эффективное использование трудовых ресурсов;

- состав затрат, включенных в себестоимость;

- состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм

- собственности

-
-
-
- задачи и источники информации для анализа финансовых результатов;
- формирование прибыли;
- методику проведения маржинального и маркетингового анализа
-
- предмет и объекты анализа;
- методику факторного анализа;
- способы обработки информации
-
- Уметь:
- выявлять резервы эффективного использования основных фондов и увеличения объема оказанных услуг;
- выявлять резервы увеличения производительности труда и эффективного использования заработной платы;
- анализировать расходы организации;
- определять резервы снижения себестоимости;
- использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности для принятия управленческих решений, осуществлять сбор, анализ и обработку данных
-
-
- проводить факторный анализ прибыли от продаж, маржинальный и маркетинговый анализ;
- рассчитывать резервы увеличения прибыли
-
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- применять системный подход для решения поставленных задач
-
- Владеть:
- навыками анализа использования основных фондов;
- навыками анализа использования трудовых ресурсов;
- навыками анализа обеспеченности материальными ресурсами;
- способностью анализировать бухгалтерскую отчетность
-
- навыками проведения маржинального и маркетингового анализа
- методами проведения факторного анализа;
- навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
-

2. Место дисциплины "Анализ деятельности сервисных предприятий" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Маркетинг, Экономика и предпринимательство.

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Методы контроля и оценки бизнес-процессов

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Методы контроля и оценки бизнес-процессов", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-8 - Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг

Знать: методы качественного анализа процесса на основе субъективных процессов;

методы визуального качественного анализа графических схем процесса;

методы анализа состояния процесса по отношению к требованиям;

методы количественного анализа бизнес-процессов.

Уметь: проводить качественный анализ процесса на основе субъективных процессов;

проводить визуальный качественный анализ графических схем процесса;

проводить анализ состояния процесса по отношению к требованиям;

проводить количественный анализ бизнес-процессов.

Владеть: методами качественного анализа процесса на основе субъективных процессов;

методами визуального качественного анализа графических схем процесса;

методами анализа состояния процесса по отношению к требованиям;

методами количественного анализа бизнес-процессов.

универсальных компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методы качественного анализа процесса на основе субъективных процессов;

- методы визуального качественного анализа графических схем процесса;

- методы анализа состояния процесса по отношению к требованиям;

- методы количественного анализа бизнес-процессов.

- основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Уметь:

- проводить качественный анализ процесса на основе субъективных процессов;

- проводить визуальный качественный анализ графических схем процесса;

- проводить анализ состояния процесса по отношению к требованиям;

- проводить количественный анализ бизнес-процессов.

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть:

- методами качественного анализа процесса на основе субъективных процессов;

- методами визуального качественного анализа графических схем процесса;

- методами анализа состояния процесса по отношению к требованиям;

- методами количественного анализа бизнес-процессов.

- навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. Место дисциплины "Методы контроля и оценки бизнес-процессов" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Менеджмент, Проектирование процесса оказания услуг.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение

обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.В области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организация договорной работы с потребителями услуг

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Организация договорной работы с потребителями услуг", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности

Знать: основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса;
системы документации и порядок оформления документов;
концептуальные основы документационного обеспечения процесса предоставления услуги с учетом требований потребителя;
технологии документационного оформления взаимодействия с различными хозяйствующими субъектами.

Уметь: применять методы документационного обеспечения профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности;
осуществлять процесс оказания услуги на основе современных технологий документационного обеспечения сервисной деятельности с учетом требований потребителей;
организовывать работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов.

Владеть: способами организации документационной деятельности на предприятии;
технологиями документационного обеспечения эффективных процессов оказания услуг, соответствующих требованиям потребителей;
навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий сервиса

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать: принципы правового регулирования сервисной деятельности;
требования и последовательность действий, необходимых при заключении и подписании договоров;
систему нормативных правовых актов, в том числе международных, регламентирующих сервисную деятельность;
права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) и потребителя услуги

Уметь: определять структуру правоотношения;
применять нормы законодательства о защите прав потребителей в регламентированной ситуации;
юридически правильно оформить договор сервисной услуги;

Владеть: основными категориями правового регулирования сервисной деятельности;
навыками оформления договорных отношений в сервисной деятельности;
приемами контроля исполнения договорных обязательств.

универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
основные методы оценки разных способов решения задач;
действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть: методиками разработки цели и задач проекта договора с потребителем услуг;
методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости сервисных услуг;
навыками работы с нормативно-правовой документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- принципы правового регулирования сервисной деятельности;
- требования и последовательность действий, необходимых при заключении и подписании договоров;
- систему нормативных правовых актов, в том числе международных, регламентирующих сервисную деятельность;
- права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) и потребителя услуги
-
- основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса;
- системы документации и порядок оформления документов;
- концептуальные основы документационного обеспечения процесса предоставления услуги с учетом требований потребителя;
- технологии документационного оформления взаимодействия с различными хозяйствующими субъектами.
-
- совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;
- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
- основные методы оценки разных способов решения задач;
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

- определять структуру правоотношения;
- применять нормы законодательства о защите прав потребителей в регламентированной ситуации;
- юридически правильно оформить договор сервисной услуги;
-
- применять методы документационного обеспечения профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности;
- осуществлять процесс оказания услуги на основе современных технологий документационного обеспечения сервисной деятельности с учетом требований потребителей;
- организовывать работу с документами: регистрацию, контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, систематизацию и хранение документов.
-
- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;
- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- основными категориями правового регулирования сервисной деятельности;
- навыками оформления договорных отношений в сервисной деятельности;
- приемами контроля исполнения договорных обязательств.
-
- способами организации документационной деятельности на предприятии;
- технологиями документационного обеспечения эффективных процессов оказания услуг, соответствующих требованиям потребителей;
- навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий сервиса
-
- методиками разработки цели и задач проекта договора с потребителем услуг;
- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости сервисных услуг;
- навыками работы с нормативно-правовой документацией.
-
-

2. Место дисциплины "Организация договорной работы с потребителями услуг" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Правоведение, Сервисная деятельность, Основы документационного обеспечения сервисной деятельности.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организация контроля исполнения обязательств потребителями услуг

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Организация контроля исполнения обязательств потребителями услуг", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности

Знать: стандарты сферы услуг;
методики и процедуры исследования

Уметь: разрабатывать профессиональные стандарты сферы услуг;
составлять документы подтверждения соответствия товаров и услуг

Владеть: навыками разработки стандартов сферы услуг;
навыками составления документов подтверждения соответствия товаров и услуг

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать: права потребителей;
требования к информации о товарах;
основы удовлетворенности потребителя

Уметь: организовать работу с учетом прав потребителей;
обеспечить контроль исполнения договорных обязательств;
находить компромиссы и работать с претензиями

Владеть: навыками разработки и предоставления информации для потребителей;
навыками обеспечения контроля исполнения договорных обязательств;
навыками урегулирования спорных вопросов

универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: Закон о защите прав потребителей и иные основные нормативно-правовые нормы в части организации предоставления услуг;
способы решения задач, в рамках поставленной цели

Уметь: применять на практике Закон и нормативно-правовые нормы;
определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения

Владеть: навыками применения Закона о защите прав потребителей и др.правовых документов в части организации предоставления услуг;
навыками решения задач, в рамках поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- права потребителей;
- требования к информации о товарах;
- основы удовлетворенности потребителя

-

- стандарты сферы услуг;
- методики и процедуры исследования

-

- Закон о защите прав потребителей и иные основные нормативно-правовые нормы в части организации предоставления услуг;

- способы решения задач, в рамках поставленной цели

-

Уметь:

- организовать работу с учетом прав потребителей;
 - обеспечить контроль исполнения договорных обязательств;
 - находить компромиссы и работать с претензиями
 -
 - разрабатывать профессиональные стандарты сферы услуг;
 - составлять документы подтверждения соответствия товаров и услуг
 -
 - применять на практике Закон и нормативно-правовые нормы;
 - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
- Владеть:
- навыками разработки и предоставления информации для потребителей;
 - навыками обеспечения контроля исполнения договорных обязательств;
 - навыками урегулирования спорных вопросов
 -
 - навыками разработки стандартов сферы услуг;
 - навыками составления документов подтверждения соответствия товаров и услуг
 -
 - навыками применения Закона о защите прав потребителей и др.правовых документов в части организации предоставления услуг;
 - навыками решения задач, в рамках поставленной цели
 -

2. Место дисциплины "Организация контроля исполнения обязательств потребителями услуг" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Технология организации работы контактной зоны, Технология продаж сервисных услуг, Технология, организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания.

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Организация системы внутреннего контроля сервисного предприятия

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Организация системы внутреннего контроля сервисного предприятия", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-8 - Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг
Знать: место и роль системы внутреннего контроля на предприятии;
системы внутреннего контроля;
методы формирования системы внутреннего контроля;
методы оценки внутреннего контроля.
Уметь: определять место и роль системы внутреннего контроля на предприятии;
формировать и анализировать системы внутреннего контроля;
применять методы формирования системы внутреннего контроля;
применять методы оценки внутреннего контроля.
Владеть: методами формирования системы внутреннего контроля;
методами оценки внутреннего контроля.

универсальных компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Владеть: навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- место и роль системы внутреннего контроля на предприятии;
- системы внутреннего контроля;
- методы формирования системы внутреннего контроля;
- методы оценки внутреннего контроля.
- основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Уметь:

- определять место и роль системы внутреннего контроля на предприятии;
- формировать и анализировать системы внутреннего контроля;
- применять методы формирования системы внутреннего контроля;
- применять методы оценки внутреннего контроля.
- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Владеть:

- методами формирования системы внутреннего контроля;
- методами оценки внутреннего контроля.
- навыками управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. Место дисциплины "Организация системы внутреннего контроля сервисного предприятия" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Менеджмент, Проектирование процесса оказания услуг.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы документационного обеспечения сервисной деятельности

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы документационного обеспечения сервисной деятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности

Знать: основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса;
нормативно-правовую базу документационной деятельности на предприятиях.

Уметь: организовать документационную деятельность на предприятии;
составлять документы, отражающие принимаемые решения.

Владеть: навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий сервиса;

навыками анализа и оптимизации системы управления документооборотом;

навыками работы с нормативно-правовой документацией.

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать: виды договоров;

основы договорной работы.

Уметь: организовывать договорную работу;

осуществлять договорную работу;

обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств.

Владеть: навыками организации договорной работы;

навыками договорной работы;

навыками контроля исполнения договорных обязательств

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- виды договоров;

- основы договорной работы.

-

- основные требования к оформлению документации на предприятиях сервиса;

- нормативно-правовую базу документационной деятельности на предприятиях.

Уметь:

- организовывать договорную работу;

- осуществлять договорную работу;

- обеспечивать контроль исполнения договорных обязательств.

-

- организовать документационную деятельность на предприятии;

- составлять документы, отражающие принимаемые решения.

Владеть:

- навыками организации договорной работы;

- навыками договорной работы;

- навыками контроля исполнения договорных обязательств

- навыками работы с документами, необходимыми для функционирования предприятий

- сервиса;

- навыками анализа и оптимизации системы управления документооборотом;

- навыками работы с нормативно-правовой документацией.

2. Место дисциплины "Основы документационного обеспечения сервисной деятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для

формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятий сервиса

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятий сервиса", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-4 - Способен к разработке концепции, бизнеспланов и стратегии развития сервисных предприятий

Знать: принципы и методы планирования;
разделы бизнес-плана;
показатели производственной программы и плана реализации услуг;
состав средств на оплату труда;
состав затрат, включенных в плановую себестоимость;
показатели финансового плана.

Уметь: прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия;
составлять бизнес-план;
разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий;
прогнозировать спрос и предложения на услуги;
разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;
планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.

Владеть: методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов;
навыками составления бизнес-плана;
навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий;
методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.

ПК-5 - Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий

Знать: особенности организации деятельности сервисного предприятия;
методы организации выполнения услуг;
ресурсы и средства, используемые для эффективной работы сервисных предприятий;
формы и системы оплаты труда

Уметь: применять основные современные инструменты к организации деятельности предприятия сервиса;
организовать процесс сервиса;
проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
рассчитывать заработную плату в соответствии с выбранной формой оплаты труда

Владеть: навыками организации процессов производства, выполнения услуг и обслуживания клиентов;
навыками организации процесса сервиса;
способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
навыками расчета заработной платы

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- принципы и методы планирования;
- разделы бизнес-плана;
- показатели производственной программы и плана реализации услуг;
- состав средств на оплату труда;

- состав затрат, включенных в плановую себестоимость;
- показатели финансового плана.
-
-
- особенности организации деятельности сервисного предприятия;
- методы организации выполнения услуг;
- ресурсы и средства, используемые для эффективной работы сервисных предприятий;
- формы и системы оплаты труда
-

Уметь:

- прогнозировать качественные изменения в работе предприятия за счет максимального использования его потенциала при разработке долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных планов предприятия;

- составлять бизнес-план;
- разрабатывать концепцию и стратегию развития сервисных предприятий;
- прогнозировать спрос и предложения на услуги;
- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;
- планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятий сервиса.
-
-

- применять основные современные инструменты к организации деятельности предприятия сервиса;
- организовать процесс сервиса;
- проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- рассчитывать заработную плату в соответствии с выбранной формой оплаты труда
-

Владеть:

- методическими и методологическими подходами к разработке и экономической оценке перспективных, стратегических планов;

- навыками составления бизнес-плана;
- навыками разработки концепции и стратегии развития сервисных предприятий;
- методами расчета планируемых технико-экономических и финансовых показателей предприятия в текущем и перспективном периодах.
-

- навыками организации процессов производства, выполнения услуг и обслуживания клиентов;
- навыками организации процесса сервиса;
- способностью проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;
- навыками расчета заработной платы
-
-
-

2. Место дисциплины "Стратегическое и оперативное планирование деятельности предприятий сервиса" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления проектами, Экономика и предпринимательство.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Знать: УК-8.1 - принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности;

Уметь: УК-8.2 - идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности;

Владеть: УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- УК-8.1 - принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности;

Уметь:

- УК-8.2 - идентифицировать опасности, оценивать вероятность реализации потенциальной опасности в негативное событие, разрабатывать мероприятия по повышению уровня безопасности жизнедеятельности;

Владеть:

- УК-8.3 - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

2. Место дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Правоведение.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Цель дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» - получение обучающимся знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Всеобщая история

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Всеобщая история", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать: основные концептуальные подходы к развитию исторического процесса;
социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов;
глобальные проблемы мировой истории и культуры.

Уметь: использовать историческое наследие для формирования гражданской позиции; применять знания исторических законов развития общества;
применять полученные исторические знания.

Владеть: способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные концептуальные подходы к развитию исторического процесса;
- социальные, этические, конфессиональные и культурные различия народов;
- глобальные проблемы мировой истории и культуры.

Уметь:

- использовать историческое наследие для формирования гражданской позиции; применять знания исторических законов развития общества;
- применять полученные исторические знания.

Владеть:

- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

2. Место дисциплины "Всеобщая история" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История России, Философия.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Дисциплины по физической культуре и спорту - игровые виды спорта

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Дисциплины по физической культуре и спорту - игровые виды спорта", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: (УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания,
(УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь: (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков,

(УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.

Владеть: (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий,

(УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- (УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания,

- (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

-

Уметь:

- (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков,

- (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.

-

-

Владеть:

- (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий,

- (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.

-

2. Место дисциплины "Дисциплины по физической культуре и спорту - игровые виды спорта" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Дисциплины по физической культуре и спорту - фитнес

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Дисциплины по физической культуре и спорту - фитнес", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: (УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания,
(УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь: (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков,
(УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.

Владеть: (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий,
(УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- (УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания,

- (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

-

Уметь:

- (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков,

- (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.

-

Владеть:

- (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий,

- (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.

-

2. Место дисциплины "Дисциплины по физической культуре и спорту - фитнес" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Менеджмент

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Знать: - процесс менеджмента как совокупность функций управления;

- основные этапы управленческой мысли;

- классификации подходов и школ управления;

- содержательные и процессуальные теории мотивации, теории лидерства, основные формы власти;

- сущность процесса контроля, его формы и методы;

- основные концепции и принципы формирования команды;

- значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании.

- основы менеджмента и специфику его применения в сфере сервиса.

Уметь: - идентифицировать основные школы управления;

- использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления;

- разрабатывать процедуры и применять методы контроля;

- эффективно организовать групповую работу;

- формулировать миссию и видение компании; применять; разрабатывать функциональные стратегии

- предприятия и определять общую стратегию развития.

- использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности;

- проводить исследование рынка и осуществлять продвижение сервисных услуг, прогнозировать

- спрос и предложения на услуги.

Владеть: - принципами научного управления;

- современными методиками мотивации, технологиями лидерства и власти;

- методами контроля;

- средствами воздействия на поведение людей в формальных и неформальных группах;

- методами анализа рыночной среды;

- навыками разработки концепции и стратегии предприятия

- навыками использования системы научных знаний для работы с клиентами;

- навыками менеджмента в сервисной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- процесс менеджмента как совокупность функций управления;

- основные этапы управленческой мысли;

- классификации подходов и школ управления;

- содержательные и процессуальные теории мотивации, теории лидерства, основные формы власти;

- сущность процесса контроля, его формы и методы;

- основные концепции и принципы формирования команды;

- значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании.

- основы менеджмента и специфику его применения в сфере сервиса.

Уметь:

- идентифицировать основные школы управления;

- использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления;

- разрабатывать процедуры и применять методы контроля;

- эффективно организовать групповую работу;

- формулировать миссию и видение компании; применять; разрабатывать функциональные стратегии

- предприятия и определять общую стратегию развития.

- использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности;

- проводить исследование рынка и осуществлять продвижение сервисных услуг, прогнозировать

- спрос и предложения на услуги.

Владеть:

- принципами научного управления;

- современными методиками мотивации, технологиями лидерства и власти;

- методами контроля;

- средствами воздействия на поведение людей в формальных и неформальных группах;

- методами анализа рыночной среды;

- - навыками разработки концепции и стратегии предприятия
- - навыками использования системы научных знаний для работы с клиентами;
- - навыками менеджмента в сервисной деятельности.

2. Место дисциплины "Менеджмент" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления проектами, Сервисная деятельность.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.В области основных функций управления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Документационное обеспечение управления жилищным фондом

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Документационное обеспечение управления жилищным фондом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать: общие положения о хозяйственных договорах, виды и формы договоров, стороны договора, элементы, права, обязанности, ответственность сторон по договору, условия расторжения договора. Способы обеспечения обязательств по договору подряда, порядок документального оформления трудовых отношений.

Уметь: классифицировать договоры, оформлять договорные отношения, определять элементы, права, обязанности, ответственность сторон по договору, вести учет договоров и осуществлять контроль исполнения условий договоров при управлении жилым фондом.

Владеть: способностью к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств.

ПК-7 - Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами

Знать: понятие и значение документационного обеспечения управления, нормативную базу современного делопроизводства ЖКХ; порядок, средства и способы документирования управленческой деятельности.

системы организационно-правовой и распорядительной документации для обеспечения управления жилищным фондом, систему справочно-информационной документации.

Уметь: применять нормативную базу для делопроизводства в системе ЖКХ; использовать различные средства и способы документирования управленческой деятельности.

использовать системы документационного обеспечения управления жилищным фондом, составлять организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами.

Владеть: навыками применения действующих норм и требований в делопроизводстве; навыками документирования фактов хозяйственной деятельности.

навыками документационного обеспечения управления жилищным фондом, составления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами.

универсальных компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать: основные формы ведения делопроизводства, понятие, принципы организации документооборота, содержание и комплектование номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, сущность, значение и формы коммуникаций в делопроизводстве, способы информатизации делопроизводства, порядок ведения электронного документооборота.

Уметь: применять различные формы ведения делопроизводства, комплектовать номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, использовать современные формы деловых коммуникаций, вести электронный документооборот.

Владеть: различными формами ведения делопроизводства, навыками комплектования номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, вести электронный документооборот.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные формы ведения делопроизводства, понятие, принципы организации документооборота, содержание и комплектование номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, сущность, значение и формы коммуникаций в делопроизводстве, способы информатизации делопроизводства, порядок ведения электронного документооборота.

-

- понятие и значение документационного обеспечения управления, нормативную базу современного делопроизводства ЖКХ; порядок, средства и способы документирования управленческой деятельности.

- системы организационно-правой и распорядительной документации для обеспечения управления жилищным фондом, систему справочно-информационной документации.

- общие положения о хозяйственных договорах, виды и формы договоров, стороны договора, элементы, права, обязанности, ответственность сторон по договору, условия расторжения договора. Способы обеспечения обязательств по договору подряда, порядок документального оформления трудовых отношений.

Уметь:

- применять различные формы ведения делопроизводства, комплектовать номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, использовать современные формы деловых коммуникаций, вести электронный документооборот.

- применять нормативную базу для делопроизводства в системе ЖКХ; использовать различные средства и способы документирования управленческой деятельности.

- использовать системы документационного обеспечения управления жилищным фондом, составлять организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами.

- классифицировать договоры, оформлять договорные отношения, определять элементы, права, обязанности, ответственность сторон по договору, вести учет договоров и осуществлять контроль исполнения условий договоров при управлении жилым фондом.

Владеть:

- различными формами ведения делопроизводства, навыками комплектования номенклатуры дел организаций управления ЖКХ, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках, вести электронный документооборот.

- навыками применения действующих норм и требований в делопроизводстве; навыками документирования фактов хозяйственной деятельности.

- навыками документационного обеспечения управления жилищным фондом, составления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов при взаимодействии с потребителями сервисных услуг и с заинтересованными сторонами.

- способностью к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств.

2. Место дисциплины "Документационное обеспечение управления жилищным фондом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Правоведение, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Экономика и предпринимательство.

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Дополнительные главы по математике

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Дополнительные главы по математике", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Знать: УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса

Уметь: УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу

Владеть: УК-1.6. Основными техниками математических расчетов

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- УК-1.4. Основные понятия и теоремы разделов курса

Уметь:

- УК-1.5. Работать со справочной литературой; применять теоретические знания к решению задач по курсу

Владеть:

- УК-1.6. Основными техниками математических расчетов

2. Место дисциплины "Дополнительные главы по математике" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информатика

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Информатика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: - технологии обработки текстовой информации

- способы использования информационных технологий в практической деятельности

- встроенные средства электронных таблиц для решения численных задач

Уметь: - применять вычислительную технику для решения практических задач

Владеть: - основными приемами работы на персональном компьютере

- методами построения математических моделей профессиональных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать: - теоретические основы работы в сети Интернет и корпоративных информационных системах

- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную и производственную

тайну, методы защиты информации в компьютерных сетях

- основы алгоритмизации и программирования

Уметь: - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией

Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией

- навыками работы в сети интернет

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

-- технологии обработки текстовой информации

-- способы использования информационных технологий в практической деятельности

-- встроенные средства электронных таблиц для решения численных задач

-- теоретические основы работы в сети Интернет и корпоративных информационных системах

-- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную и производственную тайну, методы защиты информации в компьютерных сетях

-- основы алгоритмизации и программирования

Уметь:

-- применять вычислительную технику для решения практических задач

-- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

-- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией

Владеть:

-- основными приемами работы на персональном компьютере

-- методами построения математических моделей профессиональных задач

-- навыками работы с компьютером как средством управления информацией

-- навыками работы в сети интернет

2. Место дисциплины "Информатика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Информационное обеспечение профессиональной деятельности", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
обще профессиональных компетенций:

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Знать: направления развития современных компьютерных технологий для осуществления прогнозирования, моделирования и экспертной оценки процессов на объектах сервиса

Уметь: работать с современными системами обработки данных

Владеть: приемами работы с современными средствами поиска информации в сети Интернет и электронных библиотечных системах

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- направления развития современных компьютерных технологий для осуществления
- прогнозирования, моделирования и экспертной оценки процессов на объектах сервиса

-

Уметь:

- работать с современными системами обработки данных

Владеть:

- приемами работы с современными средствами поиска информации в сети Интернет и электронных
- библиотечных системах

2. Место дисциплины "Информационное обеспечение профессиональной деятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информатика, Сервисная деятельность, Основы управления профессиональной деятельностью.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Философия

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Философия", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать: УК-5.1. - Знать содержание категорий философии, а также основных философских учений о сущности и принципах развития общества; основные философские подходы к пониманию причин культурного разнообразия в обществе.

Уметь: УК-5.2. - Уметь анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе.

Владеть: УК-5.3. - Владеть навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества, применения научных методов познания мира; способностью соотносить особенности развития общества с культурными традициями, этическими и философскими установками.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- УК-5.1. - Знать содержание категорий философии, а также основных философских учений о сущности и принципах развития общества; основные философские подходы к пониманию причин культурного разнообразия в обществе.

Уметь:

- УК-5.2. - Уметь анализировать особенности развития различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте; аргументировать и обосновывать суждения о необходимости сохранения межкультурного разнообразия в современном обществе.

Владеть:

- УК-5.3. - Владеть навыками толерантного общения в условиях межкультурного разнообразия общества, применения научных методов познания мира; способностью соотносить особенности развития общества с культурными традициями, этическими и философскими установками.

2. Место дисциплины "Философия" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Химия

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Химия", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать: основные законы химической термодинамики и кинетики, свойства растворов, теорию электролитической диссоциации, окислительно-восстановительные, электрохимические процессы и химические свойства элементов периодической системы.

Уметь: самостоятельно анализировать химические процессы, составлять уравнения реакций, выполнять необходимые расчеты, пользоваться справочной литературой.

Владеть: основными приемами проведения физико-химических измерений; способностью находить оптимальный подход к решению химических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные законы химической термодинамики и кинетики, свойства растворов, теорию электролитической диссоциации, окислительно-восстановительные, электрохимические процессы и химические свойства элементов периодической системы.

-

Уметь:

- самостоятельно анализировать химические процессы, составлять уравнения реакций, выполнять необходимые расчеты, пользоваться справочной литературой.

Владеть:

- основными приемами проведения физико-химических измерений; способностью находить оптимальный подход к решению химических задач.

2. Место дисциплины "Химия" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

В области Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика и предпринимательство

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экономика и предпринимательство", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Знать: основы предпринимательской деятельности;

правовую и экономическую основу деятельности хозяйствующего субъекта;

характеристику основных и оборотных фондов;

формы и системы оплаты труда;

классификацию затрат;

методы расчета цены;

формирование прибыли;

методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности;

выполнять расчет прямых и косвенных затрат, выполнять расчет издержек обращения;

рассчитывать цену услуги;

экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть: навыками организации предпринимательской деятельности

методами и способами для оценки ресурсов предприятия;

навыками определения себестоимости и цены; расчета заработной платы

навыками принимать экономически обоснованные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы предпринимательской деятельности;

- правовую и экономическую основу деятельности хозяйствующего субъекта;

- характеристику основных и оборотных фондов;

- формы и системы оплаты труда;

- классификацию затрат;

- методы расчета цены;

- формирование прибыли;

- методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

-

-

Уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности;

- выполнять расчет прямых и косвенных затрат, выполнять расчет издержек обращения;

- рассчитывать цену услуги;

- экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками организации предпринимательской деятельности

- методами и способами для оценки ресурсов предприятия;

- навыками определения себестоимости и цены; расчета заработной платы

- навыками принимать экономически обоснованные решения.

2. Место дисциплины "Экономика и предпринимательство" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика.

Для дисциплин: Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Технология, организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Технология, организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий

Знать: ресурсосберегающие технологии производства продукции питания;
способы рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов;
методы ценообразования
принципы составления меню
виды и правила учета посуды, столового белья, приборов

Уметь: рассчитывать цену,
составлять меню, с учетом рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов
определять необходимое количество посуды, столового белья, приборов

Владеть: способами расчета цены;

навыками составления меню

навыками определения количества посуды, столового белья, приборов

ПК-5 - Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий

Знать: основы организации производственно-торговой деятельности предприятий питания;
состав и характеристику производственных и торговых помещений;
этапы подготовки к обслуживанию гостей
методы и формы обслуживания потребителей на предприятиях питания;
виды приемов и банкетов, правила обслуживания на них.

Уметь: обеспечивать эффективную работу предприятия питания по производству и реализации продукции;

осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия питания;

подготавливать зал к обслуживанию, сервировать столы согласно виду обслуживания;

принимать и обслуживать посетителей на официальных и неофициальных приемах;

организовывать обслуживание банкетов и приемов

Владеть: профессиональными навыками по разработке производственной программы предприятий питания различных типов и классов, способами эффективной организации производства;

методами координации деятельности подразделений предприятий питания;

навыками подготовки зала к обслуживанию;

практическими навыками в области организации обслуживания потребителей;

навыками организации банкетов и приемов

универсальных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать: основы организации и контроля деятельности подчиненных;

должностные обязанности персонала на предприятиях питания;

культуру обслуживания и правила этикета

Уметь: организовать работу подчиненных;

качественно взаимодействовать с гостями во время обслуживания

Владеть: способами и методами контроля деятельности как отдельных подразделений, так и предприятия в целом;

навыками культуры обслуживания и правилами этикета

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- ресурсосберегающие технологии производства продукции питания;

- способы рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов;

- методы ценообразования

- принципы составления меню

- виды и правила учета посуды, столового белья, приборов

-
- основы организации производственно-торговой деятельности предприятий питания;
- состав и характеристику производственных и торговых помещений;
- этапы подготовки к обслуживанию гостей
- методы и формы обслуживания потребителей на предприятиях питания;
- виды приемов и банкетов, правила обслуживания на них.

-
- основы организации и контроля деятельности подчиненных;
- должностные обязанности персонала на предприятиях питания;
- культуру обслуживания и правила этикета

Уметь:

- рассчитывать цену,
- составлять меню ,с учетом рационального использования сырьевых, энергетических и других видов

ресурсов

- определять необходимое количество посуды, столового белья, приборов
- обеспечивать эффективную работу предприятия питания по производству и реализации

продукции;

- осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия питания;
- подготавливать зал к обслуживанию, сервировать столы согласно виду обслуживания;
- принимать и обслуживать посетителей на официальных и неофициальных приемах;
- организовывать обслуживание банкетов и приемов
- организовать работу подчиненных;
- качественно взаимодействовать с гостями во время обслуживания

Владеть:

- способами расчета цены;
- навыками составления меню
- навыками определения количества посуды, столового белья, приборов
- профессиональными навыками по разработке производственной программы предприятий питания различных типов и классов, способами эффективной организации производства;
- методами координации деятельности подразделений предприятий питания;
- навыками подготовки зала к обслуживанию;
- практическими навыками в области организации обслуживания потребителей;
- навыками организации банкетов и приемов

-
- способами и методами контроля деятельности как отдельных подразделений, так и предприятия в целом;

- навыками культуры обслуживания и правилами этикета

2. Место дисциплины "Технология, организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Маркетинг, Менеджмент, Сервисная деятельность, Технология организации работы контактной зоны, Технология продаж сервисных услуг.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Технология, организация и управление выставочной деятельностью

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Технология, организация и управление выставочной деятельностью", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий

Знать: историю становления и развития выставочного дела и его роль в системе маркетинга;
основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемые организаторами выставок;
основные методы выставочной работы и возможности реализуемые фирмой в выставочных условиях для продвижения её предложений и укрепления имиджа;
классификацию выставок;

значение выставок для промышленного, внешнеэкономического и культурного развития страны.

Уметь: разрабатывать программу выставочного участия для фирмы определенной сферы деятельности; проводить исследования по комплексу характеристик экспозиций;
анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы.

Владеть: навыками по планированию выставочного процесса;
навыками разработки программы выставочного участия.

ПК-5 - Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий

Знать: основные термины и понятия, относящиеся к выставочной деятельности;
процесс организации выставочного мероприятия и анализа результатов его проведения;
значение выставочных мероприятий в системе маркетинга;
принципы организации, планировки и оборудования выставочного, экспозиционного, окружающего и внешнего пространства;
основы выставочно-экспозиционного дизайна.

Уметь: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к выставочной деятельности;
осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка выставочных услуг.

Владеть: навыками по внедрению инновационных технологий в выставочно-ярмарочную деятельность,
навыками формирования и продвижения выставочных продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.

универсальных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать: принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса;
основы психологии общения стендиста с посетителем.

Уметь: диагностировать и выявлять различные типы проблем, разрабатывать меры по их предупреждению
и преодолению,

работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы.

Владеть: навыками общения и разрешения проблемных ситуаций с посетителями выставочного стенда;

навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами выставочной индустрии.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- историю становления и развития выставочного дела и его роль в системе маркетинга;
- основные термины, объем и характеристики услуг, предлагаемые организаторами выставок;
- основные методы выставочной работы и возможности реализуемые фирмой в выставочных

условиях

- для продвижения её предложений и укрепления имиджа;
- классификацию выставок;
- значение выставок для промышленного, внешнеэкономического и культурного развития страны.
- основные термины и понятия, относящиеся к выставочной деятельности;
- процесс организации выставочного мероприятия и анализа результатов его проведения;
- значение выставочных мероприятий в системе маркетинга;
- принципы организации, планировки и оборудования выставочного, экспозиционного,

окружающего

- и внешнего пространства;
- основы выставочно-экспозиционного дизайна.
- принципы и методы взаимодействия участников выставочного процесса;
- основы психологии общения стендиста с посетителем.

Уметь:

- разрабатывать программу выставочного участия для фирмы определенной сферы деятельности; проводить исследования по комплексу характеристик экспозиций;
- анализировать экспозиционно-выставочную работу фирмы.
- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к выставочной деятельности;
- осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка выставочных услуг.
- диагностировать и выявлять различные типы проблем, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению,
- работать в качестве стендиста на выставочной экспозиции фирмы.

Владеть:

- навыками по планированию выставочного процесса;
- навыками разработки программы выставочного участия.
-
- навыками по внедрению инновационных технологий в выставочно-ярмарочную деятельность,
- навыками формирования и продвижения выставочных продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей.
- навыками общения и разрешения проблемных ситуаций с посетителями выставочного стенда;
- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами выставочной индустрии.

2. Место дисциплины "Технология, организация и управление выставочной деятельностью" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Инновации в сервисе, Менеджмент, Основы управления проектами.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Дисциплины по физической культуре и спорту - циклические виды спорта

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Дисциплины по физической культуре и спорту - циклические виды спорта", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать: (УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания,
(УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь: (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков,
(УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.

Владеть: (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий,
(УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- (УК-7.1.) основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, методы и средства физического воспитания,

- (УК-7.4.) значение физической культуры в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

-

Уметь:

- (УК-7.2.) интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков,

- (УК-7.5.) использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы.

-

Владеть:

- (УК-7.3.) методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья, методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий,

- (УК-7.6.) методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья.

-

2. Место дисциплины "Дисциплины по физической культуре и спорту - циклические виды спорта" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управления профессиональной деятельностью

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Профиль «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Кемерово 2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знать: УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы.

Уметь: УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу.

Владеть: УК-3.3 основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать: УК-6.1 основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

Уметь: УК-6.2 эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития

Владеть: УК-6.3 методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы.

- УК-6.1 основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

Уметь:

- УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу.

- УК-6.2 эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития

Владеть:

- УК-3.3 основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.

- УК-6.3 методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

2. Место дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Производственная
Тип практики: Преддипломная

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Направленность(профиль) подготовки «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: Преддипломная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ОПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

Знать:

Уметь: осуществлять поиск и обоснованно применять нормативно- правовую документацию в профессиональной деятельности

Владеть: навыками применения нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности

Иметь опыт: применения нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Иметь опыт: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уметь: устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия;
выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий

Владеть: навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

Иметь опыт: установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;
выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уметь: составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания

Владеть: навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания

Иметь опыт: составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Уметь: выбирать здоровье-сберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма;
выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

Владеть: навыками выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

Иметь опыт: выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»

Направленность(профиль) подготовки «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очная

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: Ознакомительная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Знать:

Уметь: применять программное обеспечение в сфере сервиса.

Владеть: навыками применения и использования программного обеспечения в сфере сервиса.

Иметь опыт: применения и использования программного обеспечения в сфере сервиса.

ОПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Знать:

Уметь: исследовать рынок сервисных продуктов.

Владеть: навыками исследования рынка сервисных продуктов.

Иметь опыт: исследования рынка сервисных продуктов.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уметь: определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.

Владеть: навыками выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности; навыками решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.

Иметь опыт: составления последовательности (алгоритма) решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уметь: устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия; выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий.

Владеть: навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбором стратегии поведения в команде в зависимости от условий.

Иметь опыт: установления контакта в процессе межличностного взаимодействия; выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Уметь: выбирать способ решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности;

выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.

Владеть: навыками взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.

Иметь опыт: взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уметь: составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.

Владеть: навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.

Иметь опыт: составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Знать:

Уметь: выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера;

оказывать первую помощь пострадавшему.

Владеть: навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера;

оказания первой помощи пострадавшему.

Иметь опыт: оказания первой помощи пострадавшему.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»

Направленность(профиль) подготовки «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очная

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: организационно-управленческая.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

Знать:

Уметь: осуществлять на практике основные функции управления.

Владеть: навыками осуществления основных функций управления сервисной деятельностью.

Иметь опыт: осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

ОПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать:

Уметь: разрабатывать функциональные обязанности работников сервисного предприятия для обеспечения качества процессов оказания услуг.

Владеть: способностью управления персоналом для обеспечения качества процессов оказания услуг.

Иметь опыт: обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Знать:

Уметь: применять на практике способы мотивации и контроля персонала для обеспечения экономической эффективности организации.

Владеть: навыками принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности .

Иметь опыт: принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Знать:

Уметь: организовывать рабочее место для обеспечения безопасности обслуживания потребителей соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Владеть: обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Иметь опыт: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть: навыками поиска, анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач.

Иметь опыт: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Владеть: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Иметь опыт: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать:

Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Иметь опыт: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Производственная
Тип практики: Сервисная практика

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»
Направленность(профиль) подготовки «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: Сервисная практика.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать:

Уметь: осуществлять подготовку к заключению договоров.

Владеть: навыком контроля исполнения договорных обязательств.

Иметь опыт: по обеспечению контроля исполнения договорных обязательств.

ПК-7 - Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами

Знать:

Уметь: взаимодействовать с потребителями сервисных услуг;

работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;

находить компромисс с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания.

Владеть: навыками взаимодействия с потребителями сервисных услуг;

навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности.

Иметь опыт: взаимодействия с потребителями сервисных услуг;

работы в контактной зоне предприятия сервиса.

ПК-8 - Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг

Знать:

Уметь: оценивать качество оказания услуг.

Владеть: навыками контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.

Иметь опыт: контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уметь: систематизировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи;

логично и последовательно излагать выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы;

формулировать и аргументировать выводы и суждения.

Владеть: навыками систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи;

навыками логичного и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.

Иметь опыт: выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;

формулирования и аргументирования выводов и суждений.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:

Уметь: определять потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.

Владеть: навыками выбора правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности;
навыками решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.

Иметь опыт: оставления последовательности (алгоритма) решения задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уметь: устанавливать контакт в процессе межличностного взаимодействия;
выбирать стратегию поведения в команде в зависимости от условий.

Владеть: навыками установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.

Иметь опыт: установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;
выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Знать:

Уметь: применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

Владеть: основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере.

Иметь опыт: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Уметь: осуществлять общение в многонациональном обществе.

Владеть: навыками коммуникации в многонациональном обществе.

Иметь опыт: межкультурного общения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Аналитическая практика

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «43.03.01 Сервис»

Направленность(профиль) подготовки «02 Сервис на предприятиях малого и среднего бизнеса»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очная

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Тип практики: Аналитическая практика.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-1 - Способен к организации документационного обеспечения и ведению документооборота сервисной деятельности

Знать:

Уметь: оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Владеть: навыками по подготовке и составлению отдельных категорий документов; методами организации документооборота в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и с использованием современных технологий.

Иметь опыт: организации документационного обеспечения; ведения документооборота сервисной деятельности.

ПК-2 - Способен к проведению маркетингового анализа рынка сервисных услуг

Знать:

Уметь: проводить маркетинговый анализ рынка сервисных услуг.

Владеть: навыками маркетингового анализа.

Иметь опыт: проведения маркетингового анализа сервисных услуг.

ПК-3 - Способен к управлению ресурсами сервисных предприятий

Знать:

Уметь: управлять ресурсами сервисных предприятий.

Владеть: навыками управления ресурсами сервисных предприятий.

Иметь опыт: управления ресурсами сервисных предприятий.

ПК-4 - Способен к разработке концепции, бизнеспланов и стратегии развития сервисных предприятий

Знать:

Уметь: разрабатывать концепцию, бизнес-планы, и стратегии развития сервисных предприятий.

Владеть: навыками разработки концепций, бизнес-планов и стратегий развития сервисных предприятий.

Иметь опыт: разработки концепций, бизнес-планов и стратегий развития сервисных предприятий.

ПК-5 - Способен к организации эффективной работы сервисных предприятий

Знать:

Уметь: организовывать работу сервисных предприятий.

Владеть: навыками организации работы сервисных предприятий.

Иметь опыт: организации работы сервисных предприятий.

ПК-6 - Способен к организации договорной работы и обеспечению контроля исполнения договорных обязательств

Знать:

Уметь: осуществлять подготовку к заключению договоров .

Владеть: навыком контроля исполнения договорных обязательств.

Иметь опыт: по обеспечению контроля исполнения договорных обязательств.

ПК-7 - Способен к взаимодействию с потребителями сервисных услуг и заинтересованными сторонами

Знать:

Уметь: взаимодействовать с потребителями сервисных услуг; работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; находить компромисс с потребителем по возможному варианту и требуемому качеству обслуживания.

Владеть: навыками взаимодействия с потребителями сервисных услуг; навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе сервисной деятельности.

Иметь опыт: взаимодействия с потребителями сервисных услуг; работы в контактной зоне предприятия сервиса.

ПК-8 - Способен к обеспечению контроля и оценке эффективности оказания сервисных услуг

Знать:

Уметь: оценивать качество оказания услуг.

Владеть: навыками контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.

Иметь опыт: контроля и оценки эффективности оказания сервисных услуг.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уметь: составлять плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.

Владеть: навыками составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.

Иметь опыт: составления плана распределения личного времени для выполнения задач учебного задания.

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Уметь: выбирать здоровье-сберегающие технологии с учетом физиологических особенностей организма;

выбирать рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.

Владеть: навыками выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.

Иметь опыт: выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма; рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Знать:

Уметь: выбирать методы защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера;

оказывать первую помощь пострадавшему.

Владеть: навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера;

оказания первой помощи пострадавшему.

Иметь опыт: оказания первой помощи пострадавшему.

