

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Институт информационных технологий,
машиностроения и автотранспорта
Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

Д.М. Дубинкин

Фонд оценочных средств дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

| Форма (ы) текущего контроля | Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) | Уровень |
|---|--|--|---|---------------------|
| Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование | ПК-3 | составляет технико-экономическое обоснование проектных решений | Знать способы технико-экономического обоснования решений Уметь составлять технико-экономическое обоснование проектных решений Владеть навыками составлять технико-экономическое обоснование проектных решений | Высокий или средний |
| Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование | ПК-5 | выбирает рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета | Знать основные технико-экономические показатели информационно-аналитической деятельности; место учета в цепочке принятия управленческих решений Уметь выбрать рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета Владеть владеть способностью выполнять экономическое обоснование проектных решений | Высокий или средний |
| Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование | ПКС-1 | применяет информационно-коммуникационные технологии в бухгалтерском учете | Знать понятия, определения и термины, относящиеся к бухгалтерскому учету Уметь применить информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете Владеть способностью использовать основы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности | Высокий или средний |
| Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование | УК-2 | определяет задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения | Знать действующие правовые нормы Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения задач Владеть навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Высокий или средний |
| <p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p> | | | | |

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в:

- тестировании;
- решении практических задач (отчеты по практическим работам).

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестовые задания. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 65 - 100 баллов - при ответе на >65% вопросов
- 0 - 64 баллов - при ответе на <65% вопросов

| % верных ответов | 0-64 | 65-100 |
|------------------|------------|---------|
| Оценка | Не зачтено | Зачтено |

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
 - а) финансовый, управленческий;
 - б) статистический, бухгалтерский;
 - в) оперативный, статистический, бухгалтерский.
2. По составу и размещению хозяйственные средства организации подразделяются на:
 - а) дебиторскую задолженность и основные средства;
 - б) основные средства и нематериальные активы;
 - в) внеоборотные и оборотные активы.
3. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:
 - а) документальное оформление показателей оперативного учета;
 - б) оперативность получения и использования данных;
 - в) исчисление средних величин.
4. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:
 - а) оперативность получения информации;
 - б) отсутствие специальной службы;
 - в) документирование всех хозяйственных операций.
5. Выбрать вариант, где все счета активные
 - а) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
 - б) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
 - в) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса +
 - г) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками
6. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен
 - а) Начальному сальдо
 - б) Конечному сальдо
 - в) Кредитовому обороту
 - г) Сумме начального сальдо и кредитового оборота
7. Сальдо по счету - это...
 - а) Оборот по кредиту
 - б) Остаток
 - в) Сумма оборотов по дебету и кредиту
 - г) Оборот по дебету

Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
 - а) Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе - источники образования этого имущества.
 - б) Правилем двойной записи хозяйственной операций.
 - в) Двойственным отражением хозяйственных средств предприятия.
 - г) Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
2. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе:
 - а) $A - x = П - x$
 - б) $A + x = П + x$
 - в) $A = П + x - x$
 - г) $A + x - x = П$

3. Имущество предприятия по функциональной роли в процессе воспроизводства классифицируется как:

- а) средства производства, средства в сфере обращения, прибыль
- б) средства непроеизводственной сферы, прибыль, средства в сфере обращения
- в) средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроеизводственной сфере
- г) источники собственных средств, источники привлеченных средств

Темы рефератов

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Бухгалтерская документация и инвентаризация.
4. Права и обязанности главного бухгалтера.
5. Экономическая классификация счетов бухгалтерского учета.
6. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
7. Особенности подготовки специалистов бухгалтерской профессии на современном этапе развития бухгалтерского учета.
8. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.
9. Профессиональные российские и зарубежные бухгалтерские организации.
10. Формы бухгалтерского учета.
11. Методы учета издержек производства: нормативный, директ-костинг, стандарт-кост.
12. Учет расходов по обычным видам деятельности.
13. Порядок расчета среднего заработка, больничных и отпускных.
14. Учет текущих обязательств и расчетов.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Бухгалтерская отчетность организации.
18. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления.
19. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.
20. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
21. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
22. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях.

Оценку за реферат студент получает исходя содержания реферата и степени раскрытия темы:

- в реферате содержатся все требуемые элементы, и они соответствуют выбранной теме исследования - 65-100 баллов;
- в реферате содержатся все требуемые элементы, однако они не соответствуют выбранной теме исследования, или представлены не все требуемые элементы или реферат не представлен - 0-64 баллов.

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Количество баллов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

Пример практического задания

Задание 1. Необходимо:

1. открыть счета по данным баланса ООО «Эльф» на 1 сентября 20__ г.
2. записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.
3. подсчитать обороты на счетах за сентябрь и вывести остатки на 1 октября 20__ г.
4. составить баланс на 1 октября 20__ г.
5. составить оборотно-сальдовую ведомость

| Актив | Пассив | | |
|-------------------------------|-------------|--|-------------|
| Наименование статей | Сумма, руб. | Наименование статей | Сумма, руб. |
| Основные средства | 300000 | Уставный капитал | 400000 |
| Материалы | 40000 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 30000 |
| Касса | 5000 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | |
| Расчетные счета | 180000 | Расчеты с поставщиками | 15000 |
| Расчеты с подотчетными лицами | 7000 | Расчеты с прочими кредиторами | 50000 |
| Расчеты с прочими дебиторами | | 87000 | |
| | 50000 | | |
| Баланс | 582000 | Баланс | 582000 |

Хозяйственные операции ООО «Эльф» за сентябрь 20__ г.

| № п/п | Документ и краткое содержание операции | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1. | Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности | 40000 |
| 2. | Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер Получено с расчетного счета в кассу на выплату з/п | 30000 |
| 3. | Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана из кассы з/п | 30000 |
| 4. | Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 50000 |
| 5. | Расходный кассовый ордер Выдан из кассы аванс на командировку Чугунову Г.В. | 2000 |
| 6. | Приходный кассовый ордер Поступили в кассу денежные средства от дебиторов | 8000 |
| 7. | Приходный ордер склада Поступили материалы от поставщика | 20000 |
| 8. | Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения | 15000 |
| 9. | Приходный кассовый ордер поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм | 7000 |
| 10. | Выписка из расчетного счета Поступило от прочих дебиторов | 42000 |

Практическое задание оцениваются исходя из полноты и верности выполнения задания.

В данном примере, оценку "Олично" студент может получить выполнив верно все 5 задания.

Оценку "Хорошо" студент получит, если выполнил верно 4 задания, либо 5 заданий с несущественными недочетами.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если выполнено верно 3 задания, либо 4 задания, но с недочетами.

Во всех остальных случаях ставится оценка "Неудовлетворительно".

Примеры тестовых заданий

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- а) финансовый, управленческий;
- б) статистический, бухгалтерский;
- в) оперативный, статистический, бухгалтерский.

2. По составу и размещению хозяйственные средства организации подразделяются на:

- а) дебиторскую задолженность и основные средства;
- б) основные средства и нематериальные активы;
- в) внеоборотные и оборотные активы.

3. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:

- а) документальное оформление показателей оперативного учета;
- б) оперативность получения и использования данных;
- в) исчисление средних величин.

Тестирование оценивается по следующей шкале оценивания:

| | | |
|------------------------|------------|---------|
| Процент верных ответов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

По результатам выполненных контрольных заданий текущей аттестации на контрольной неделе выставляется контрольная точка. Если обучающему необходимо выполнить несколько контрольных заданий, то рассчитывается средняя арифметическая полученных баллов текущей успеваемости.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.
2. Хозяйственный учет как функция управления. Виды учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.
9. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
10. Хозяйственные средства по источникам формирования: понятие и состав.
11. Хозяйственные средства по составу и размещению: понятие и состав.
12. Учетная политика организации.
13. Учет денежной кассовых операций.
14. Учет денежных документов и переводов в пути.
15. Учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках.
16. Уставный капитал: формирование и учет.
17. Добавочный капитал: формирование и учет.
18. Резервный капитал: формирование и учет.
19. Сущность и значение учета долгосрочных инвестиций.
20. Учет долгосрочных инвестиций.
21. Понятия, состав, классификация и оценка основных средств.
22. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
25. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Учет выбытия нематериальных активов.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет финансовых вложений в акции.
31. Учет финансовых вложений в займы.
32. Инвентаризация финансовых вложений.
33. Учет долговых ценных бумаг.
34. Кредиты и займы, их виды и отличия.
35. Учет кредитов.
36. Учет займов.
37. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.
38. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.
39. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
40. Учет поступления материалов.
41. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов.
42. Учет прочего выбытия материалов.
43. Инвентаризация материалов, учет результатов инвентаризации.
44. Формы, системы и виды оплаты труда.
45. Порядок расчета заработной платы.
46. Расчет удержаний из заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
48. Понятия и система учёта затрат. Классификация затрат.
49. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
50. Техника учета затрат на производство.
51. Учет брака в производстве.
52. Готовая продукция, ее состав и оценка.
53. Учет поступления готовой продукции.
54. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
55. Основные понятия и определения по учету внешнеэкономической деятельности предприятия.

56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

57. Учет расчетов с подотчетными лицами.

58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

60. Понятие доходов и расходов организации, их классификация.

61. Доходы и расходы по обычным видам деятельности.

62. Порядок формирования конечного финансового результата деятельности организации, его использование.

Промежуточный контроль проводится в форме устного/письменного экзамена.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Основной для выставления оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При проведении промежуточной аттестации по билету оценки выставляются следующим образом:

Оценка «отлично» ставится если:

- полный развернутый ответ на два теоретических вопроса без существенных упущений и неточностей;

- верное выполнение практического задания и его полное логичное обоснование.

Оценка «хорошо» ставится если:

- в целом, верный ответ на два теоретических вопроса и верное выполнение практического задания;

- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;

- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- в целом, верный ответ или решение двух заданий из экзаменационного билета;

- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;

- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Во всех остальных случаях при проведении промежуточной аттестации студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник выдает задания.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся отвечают на вопросы тестирования. По истечении указанного времени листы бумаги с ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических и самостоятельных работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научнопедагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки,

обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на вопросы, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется