

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____. ..
« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Правоведение

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль) Электроэнергетические системы и сети

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование	УК-2	Знает достаточное количество правовых норм, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Знать виды справочно-информационных ресурсов и правовые основания ограничений при решении профессиональных задач; основные методы правового регулирования различных аспектов при решении профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет анализировать поставленные цели и формулировать задачи в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, которые необходимо решить для их достижения; адаптировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; применять нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Владеет методиками разработки цели в рамках решения профессиональных задач; правовыми методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовыми документами.	Высокий или средний
	УК-10	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	Знать основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеет навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.	

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам и (или) тестировании.

Опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Теории возникновения государства.
2. Понятие и признаки государства.
3. Понятие, признаки и виды правомерного поведения.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Раздел 1. Теория государства и права

Тема 1. Понятие права. Система российского права

1. Право: понятие и его признаки.
2. Функции права.
3. Источники (формы) права.
4. Нормативные правовые акты РФ.
5. Система права.

Тема 2. Правовые отношения

1. Понятие и признаки правовых отношений.
2. Классификация правоотношений.
3. Структура правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений.
4. Правосубъектность.
5. Юридический факт.

Раздел 2. Основы конституционного права РФ

Тема 1. Концепция конституционного права РФ

1. Понятие и предмет конституционного права.
2. Конституционно-правовые отношения.
3. Конституция РФ: понятие, сущность, функции, структура.
4. Конституционный строй: понятие и признаки.
5. Характеристика конституционного строя РФ.

Раздел 3. Основы гражданского права РФ

Тема 1. Юридическое лицо как субъект гражданского права

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица.
3. Классификация юридических лиц.
4. Организационно-правовые формы юридических лиц.

5. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Тема 2. Сделки

1. Понятие сделки.
2. Виды сделок.
3. Формы сделок.
4. Условия действительности сделки.
5. Недействительные сделки.

Тема 3. Право собственности

1. Понятие и содержание права собственности.
2. Субъекты права собственности.
3. Формы собственности в РФ.
4. Общая собственность.
5. Способы защиты права собственности.

Раздел 4. Основы трудового права РФ

Тема 1. Трудовые отношения

1. Понятие трудовых отношений.
2. Субъекты трудовых отношений.
3. Основания возникновения трудовых отношений.
4. Права субъектов трудовых отношений.
5. Обязанности субъектов трудовых отношений.

Тема 2. Дисциплина труда

1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
2. Поощрения за труд.
3. Методы дисциплинарного воздействия.
4. Дисциплинарная ответственность работника.
5. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Тестирование. Текущий контроль успеваемости, проводимый в форме тестирования, включает в себя 10 заданий. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при ответе на >75% вопросов
- 0 - 74 баллов - при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Раздел 1. Теория государства и права.

1. Сопоставьте юридический факт с правовым явлением:

рождение ребенка;
гибель застрахованного имущества во время наводнения или пожара;
гражданин М. подал заявление о приеме на работу;

2. Найдите соответствие между правомерными действиями и видом правомерного поведения:

служба в армии;
получение высшего образования;
расторжение брака;
уплата налогов;

3. Отношение, урегулированное нормами права и направленное на возникновение, изменение или прекращение субъективных прав и юридических обязанностей — это:

правовое отношение;
социальное отношение;

4. К видам правомерного поведения по субъективной стороне (мотивам поведения) относятся:

законопослушное, конформистское, маргинальное, привычное;
законопослушное, желательное, конформистское, привычное;
желательное, необходимое, привычное, законопослушное;
законопослушное, маргинальное, необходимое, привычное;

5. Элементами правоотношения являются:

субъект правоотношения;
объект правоотношения;
правосубъектность лица;
содержание правоотношения;

6. Содержание правоотношения составляют:

субъективные права и юридические обязанности;
объект правоотношения;
юридический факт;
субъект правоотношения;

7. Ведущим источником романо-германской правовой системы является:

нормативный правовой акт
нормативный договор
правовой обычай
судебный прецедент
правовая доктрина

8. Из предложенного перечня выберите субъектов правоотношения:

гражданин РФ;
лицо без гражданства;
юридическое лицо;
супруг;
собственник земельного участка;
образовательная организация;
друг;
земельный участок;

9. К признакам нормы права, выражающим ее наиболее структурные особенности по сравнению с другими регуляторами общественных отношений, относятся:

общеобязательность;
нормативность;
формализованность;
определенность;
государственно-волевой характер;
микросистемность;
системность;
многократность применения

10. Обособленная совокупность норм права, регулирующая однородные общественные отношения в рамках одной отрасли — это:

институт права;
отрасль права;
подотрасль права

Раздел 2. Основы конституционного строя РФ.

1. Конституция Российской Федерации была принята:

12 декабря 1993 г.;
12 декабря 2016 г.;
5 февраля 2014 г.;
21 июля 2014 г.;

2. К коллективным субъектам конституционного права относятся:

Российская Федерация;
субъекты Российской Федерации;
государственные органы и учреждения;
органы местного самоуправления;
политические партии;
гражданин РФ;

3. Конституцией РФ предусмотрены формы собственности:

государственная;
частная;
индивидуальная;
муниципальная;

4. Гражданин Российской Федерации

не может быть лишен своего гражданства;
имеет право изменить свое гражданство;
может быть лишен своего гражданства в соответствии с законами РФ;
не имеет права изменить свое гражданство;

5. Денежная эмиссия национальной валютой осуществляется:

исключительно Центральным Банком РФ;
исключительно Министерством финансов РФ;
Центральным Банком РФ и Министерством РФ совместно;

6. Высшим судебным органом по разрешению экономических споров является:

Верховный Суд РФ;
Конституционный Суд РФ;
Арбитражный Суд субъекта РФ;

7. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:

судом;
прокуратурой;

8. Президент Российской Федерации избирается сроком на:

4 года;
5 лет;
6 лет;

9. Депутатом государственной Думы является:

гражданин РФ, достигший возраста 35 лет;
лицо с двойным гражданством;
гражданин РФ, достигший возраста 21 года;
дееспособный гражданин РФ;
дееспособный гражданин любого государства;

10. Государственная дума избирается сроком на:

4 года;
5 лет;
6 лет;

Раздел 3. Основы гражданского права РФ.

1. В соответствии с Конституцией РФ и ГК РФ в России признаются и защищаются равным образом формы собственности:

частная;
государственная;
муниципальная;
индивидуальная;

2. Компенсацию морального вреда может получить:

гражданин;
юридическое лицо;
физическое и юридическое лицо;

3. Способность гражданина иметь гражданские права и нести обязанности — это:

гражданская правоспособность;
гражданская дееспособность;

4. Возможность определения юридической судьбы вещи путем изменения его принадлежности или состояния составляет правомочие:

владения;
пользования;
распоряжения;
управления;

5. Термин "предприятие" используется в гражданском праве как:

субъект и объект гражданского права;
только объект гражданского права;
только субъект гражданского права;

6. Определенная законом или договором сумма в процентах, кратном размере или твердая сумма, которую должник должен уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства — это:

неустойка;
залог;
поручительство;

7. Сделка, для которой законом или соглашением сторон не установлена письменная (простая или нотариальная) форма,

может быть совершена устно;
не может быть совершена;

8. Формами неустойки являются:

штраф;
пеня;
удержание

9. Содержание права собственности составляют принадлежащие собственнику правомочия по:

владению;
пользованию;
распоряжению;
управлению;

10. Сторонами обязательства являются:

кредитор и должник;
физическое и юридическое лицо;
поручитель и исполнитель;

Раздел 4. Основы трудового права РФ

1. Трудовые договоры могут заключаться:

на неопределенный срок;
на определенный срок не более пяти лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;
на определенный срок не более трех лет, если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами;

2. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

16 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
15 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;
14 лет, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ;

3. Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);
ежедневный (междусменный) отдых;
выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
нерабочие праздничные дни;
отпуска;

4. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем
не допускается;
допускается трудовым законодательством;
допускается с ведома работодателя;
5. Сторонами трудовых отношений являются:
работник и работодатель;
рабочий и работодатель;
администрация и работник;
учредитель юридического лица и работник;
6. При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:
пропорционально отработанному времени;
без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;
7. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год;
16 часов в течение двух дней подряд и 300 часов в год;
8. Для работы по внешнему совместительству согласие работодателя по основному месту работы:
не требуется;
требуется;
9. За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания к работнику:
замечание, выговор, увольнение;
только увольнение;
только строгий выговор;
10. Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями — это:
трудовые отношения;
трудовой договор;
гражданское правоотношение;
гражданско-правовой договор;

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы обучающихся на вопросы во время опроса;
- результаты тестирования.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранных случайным образом.

Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие, признаки и функции права.
2. Нормы права: понятие, признаки, виды и функции. Отличие норм права от социальных норм.
3. Источники права. Нормативные правовые акты: закон и подзаконные акты.
4. Правоотношения: понятия, признаки и виды.
5. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Содержание правоотношений.
7. Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
8. Понятие, признаки и виды правонарушений
9. Юридический состав правонарушения.
10. Понятие и виды юридической ответственности.
11. Конституция РФ: понятие, сущность, функции.
12. Конституционно-правовые отношения.
13. Конституционный строй. Характеристика конституционного строя РФ.
14. Конституционно-правовой статус личности.
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
16. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
17. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.
18. Конституционно-правовой статус судьи.
19. Физические лица как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.
20. Виды гражданской дееспособности.
21. Понятие, признаки и правосубъектность юридического лица.
22. Корпоративные и унитарные юридические лица.
23. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций.
24. Реорганизация юридического лица: понятие, формы.
25. Ликвидация юридического лица: понятия, основания.
26. Понятие и признаки сделки. Понятие и условия действительности сделки.
27. Формы сделок.
28. Виды сделок.
29. Право собственности: понятие, содержание.
30. Основания возникновения и прекращения права собственности.
31. Формы собственности в РФ.
32. Понятие и стороны трудовых отношений.
33. Трудовой договор: понятие, основные и дополнительные условия, порядок заключения и изменения.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
36. Рабочее время: понятие и виды. Оплата труда.
37. Режимы рабочего времени.
38. Время отдыха: понятие и виды.
39. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
40. Порядок применения дисциплинарной ответственности.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает вопросы, которые обучающийся может записать

на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических и (или) лабораторных работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости в форме тестирования обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующего раздела (темы) обучающиеся выполняют тестовые задания в ЭИОС КузГТУ. Результаты тестирования формируются ЭИОС автоматически.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

