

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

И.П. Попов

Фонд оценочных средств дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Основы культуры речи	Русский язык на рубеже XX-XXI веков. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Невербальные средства коммуникации.	ОК - 5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Опрос по контрольным вопросам к теме №1

2.	Русский национальный язык [1-34]	Язык как система: единицы, уровни, системные отношения. Функции языка. Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечие, литературный язык как высшая форма развития языка. Устная и письменная формы существования национального языка.	ОК - 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Опрос по контрольным вопросам к теме №2
3.	Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования	Понятие нормы. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Особенности функционирования и эволюция нормы. Виды норм русского литературного языка: орфографические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, интонационные.	ОК - 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть способами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Опрос по контрольным вопросам к теме №3.

4.	Коммуникативные качества речи	Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации.	ОПК - 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	- Знать: способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций. Уметь: применять способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций. Владеть: способами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций.	Опрос по контрольным вопросам к теме №4
----	--------------------------------------	--	--	---	---

5.	Функциональные стили современного русского литературного языка	Понятие функционального стиля. Характеристика функциональных стилей: основания классификации стилей; научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-обиходный стили, язык художественной литературы. Стилиевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация. Взаимопроникновение стилей.	ОПК - 4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций. Уметь: применять способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций; Владеть: способами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций.	Опрос по контрольным вопросам к теме №5
----	---	--	---	---	---

6.	Официально-деловая письменность на государственной и муниципальной службе	Интернациональные свойства официально-деловой письменности. Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.	ОПК - 4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций; Уметь: применять способы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций; Владеть: способами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и способы поддержки электронных коммуникаций.	Опрос по контрольным вопросам к теме №6
7.	Особенности устной публичной речи государственного служащего	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.	ПК - 9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	Знать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Уметь применять способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Опрос по контрольным вопросам к теме №7

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

5.2.1.1. Примеры тестовых заданий:

Тест № 1

1. Что такое культура речи?

- а) высшая форма национального языка;
- б) правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;

- в) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- г) функциональные стили литературного языка;
- д) умение говорить красиво.

2. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

- а) нормативный, этический, исторический;
- б) нормативный, коммуникативный, эстетический;
- в) этический коммуникативный, познавательный;
- г) нормативный, этический, коммуникативный;
- д) нормативный, этический, когнитивный.

3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи - основные составляющие:

- а) коммуникативного аспекта культуры речи;
- б) нормативного аспекта культуры речи;
- в) когнитивного аспекта культуры речи;
- г) исторического аспекта культуры речи;
- д) этического аспекта культуры речи.

4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- а) просторечие;
- б) территориальные диалекты;
- в) жаргоны;
- г) литературный язык;
- д) все ответы верны.

5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- а) литературного языка;
- б) диалектов;
- в) просторечия;
- г) жаргона;
- д) нет правильного ответа.

Тест № 2

1. Орфоэпия - это наука:

- а) о звуковой стороне речи;
- б) о правильном написании;
- в) о правильном произношении;
- г) о повышении и понижении тона.

2. Лексические нормы - это:

- а) правила произношения слов;
- б) использование слова в том значении (прямом и переносном), которое зафиксировано в словарях;
- в) правила образования морфологических форм слова;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

3. Несклоняемые существительные, обозначающие неодушевленные предметы, обычно относятся:

- а) к женскому роду;
- б) к мужскому роду;
- в) к среднему роду;
- г) к общему роду.

4. Словари, которые отражают акцентологические нормы - это:

- а) Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. - Москва, 2008;
- б) Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка. - Москва, 1995;
- в) Крысин, Л. П. Новый словарь иностранных слов. - Москва, 2006;
- г) Агеенко Л. Ф., Завра, М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. - Москва, 1984.

5. Экстралингвистическими факторами для выделения того или иного стиля являются:

- а) отбор лексических средств;
- б) адресат речи;
- в) ситуация речевого общения;
- г) соблюдение правил орфографии.

6. Язык художественной литературы - это:

- а) вид речи;
- б) род красноречия;
- в) функционально-смысловой тип речи;
- г) функциональный стиль речи.

7. В разговорном стиле часто используется:

- а) эмоционально-экспрессивная лексика;
- б) общественно-политическая лексика;
- в) терминологическая лексика;
- г) устаревшая лексика.

8. В официально-деловом стиле не употребляются слова с пометой:

- а) *книжн.* - книжное;
- б) *юр.* - юридический термин;
- в) *разг.* - разговорное;
- г) *офиц.* - официальное.

9. Синтаксическими особенностями научного стиля являются:

- а) вопросительные, восклицательные предложения;
- б) стилистические фигуры;
- в) сложноподчиненные предложения;
- г) причастные и деепричастные обороты.

Тест №3

1. **Определите функционально-стилистическую окраску слова «стукач» в синонимическом ряду «доносчик, стукач, осведомитель»:**

- а) разговорный
- б) научный
- в) официально-деловой
- г) нейтральный

1. **Определите функционально-стилистическую окраску слова содействовать в синонимическом ряду «помочь, содействовать»:**

- а) разговорный
- б) научный
- в) официально-деловой
- г) нейтральный

1. **Определите функционально-стилистическую окраску слова жить в синонимическом ряду «жить, проживать»:**

- а) разговорный
- б) научный
- в) официально-деловой
- г) нейтральный

1. **Определите экспрессивно-стилистическую (эмоциональную) окраску слова лицо в синонимическом ряду «лицо, физиономия, лик, мурло»:**

- а) шутовское
- б) неодобрительное
- в) грубое
- г) пренебрежительное
- д) нейтральное
- е) высокое

1. **Определите экспрессивно-стилистическую (эмоциональную) окраску слова начертать в синонимическом ряду «написать, начертать, нацарапать»:**

- а) шутовское
- б) неодобрительное
- в) грубое
- г) пренебрежительное
- д) нейтральное
- е) высокое

Тест №4

1. **Определите функционально-стилевую принадлежность приведенного текста:**

«Факсимиле используется при рассылке письма в несколько адресов и при копировании текста письма. В этом случае на подлиннике ставится личная подпись, а на копиях – факсимиле»:

- официально-деловой
- публицистический
- научный
- научно-публицистический

2. **Определите функционально-стилевую принадлежность приведенного текста:**

«Западные финансисты считают, что пластиковые карточки, особенно их наиболее технически совершенные виды, являются важнейшим элементом технологической революции в банковском деле»:

- официально-деловой
- публицистический
- научный

научно-публицистический

3. Укажите, признаки какого стиля речи имеет следующее выражение «В результате несчастного случая наступила временная нетрудоспособность»:

- художественного
- научного
- официально-делового

4. Укажите, признаки какого стиля речи имеет следующее выражение «возбудитель данной болезни»:

- художественного
- научного
- публицистического

5. Укажите, какому типу речи соответствует следующая композиция - завязка, кульминация, развязка:

- описанию
- повествованию
- рассуждению

Тест №5

1. Укажите, для какого типа речи характерно объяснение или доказательство какой-либо мысли или положения:

- описания
- рассуждения
- повествования

2. Укажите, какому типу речи соответствует следующая композиция - общее представление о предмете, отдельные признаки, авторская оценка, вывод:

- описанию
- повествованию
- рассуждению

3. Укажите, каким языковым стилем пишутся тексты законов, актов купли-продажи, протоколы заседаний совета директоров:

- научным
- публицистическим
- официально-деловым

4. Укажите, каким языковым стилем пишутся выступления на собраниях, репортажи, интервью:

- научно-публицистическим
- публицистическим
- официально-деловым
- разговорным

5. Укажите, каким языковым стилем пишутся учебная литература, диссертации:

- научным
- официально-деловым
- научно-публицистическим

Тест №6

1. Для какого стиля речи характерны следующие признаки: точность, стандартность, наличие клише. Выберите из перечисленных ниже верные варианты ответов:

- официально-деловой
- научный
- разговорный

2. Для какого стиля речи характерны следующие признаки: логичность изложения, точность, объективность, специальная терминология. Выберите из перечисленных ниже верные варианты ответов:

- научный
- официально-деловой
- разговорный

3. Из перечисленных ниже выберите признаки, присущие научному стилю:

- специальная терминология
- эмоциональность
- смысловая точность
- образность

4. Из приведенных ниже понятий выберите соответствующее следующему

определению: «Кратко сформулированные основные положения доклада, сообщения, лекции и т.п.»:

конспект
план
тезисы

5. В письменной речи из предложений складываются единицы текста, отличающиеся друг от друга объемом. Расположите порядковые номера приведенных ниже текстовых единиц в порядке возрастания их объема:

1. абзац
2. параграф
3. глава

Тест №7

1. Укажите, как называется вид лингвистического словаря, в котором указываются нормы произношения слов:

орфоэпический
орфографический

2. Укажите, в каком веке в России появились первые учебники риторики:

XV в
XVII в
XVIII в

3. Укажите, в какой из областей общественной жизни в России ораторское искусство имеет наиболее богатые исторические традиции?

политика
экономика
религия

4. Укажите, к какому роду ораторского искусства относятся выступления на митингах, собраниях, в органах государственной власти:

социально-политическому
академическому
судебному
церковному

5. Из приведенного ниже перечня выберите ораторов, внесших вклад в развитие русского судебного красноречия в 19-нач. 20вв.:

Т.Н.Грановский
Д.И.Менделеев
А.Ф.Кони
В.О.Ключевский
А.Ф.Керенский
Ф.Н.Плевако

Тест № 8

1. Укажите, какое государство является родиной ораторского искусства:

Древний Рим
Древняя Греция
Россия
Франция

2. В V в. до н.э. в Древней Греции появились люди, которые зарабатывали на жизнь обучением молодежи красноречию, искусству ведения спора. Как назывались эти платные учителя, внесшие свой вклад в развитие риторики?

логографы
киники
софисты

3. Французские мыслители XVII в. Ларошфуко, Паскаль, Лабрюйер обогатили риторическую науку формулировкой логических и этических принципов, выраженных в краткой форме. Какое название получили эти высказывания? Укажите верный ответ:

афоризмы
максимы
постулаты

4. С точки зрения античной риторики, любая публичная речь должна основываться на трех принципах. Один из них «логос». Укажите, какое содержание вкладывалось в это понятие:

нравственные принципы
мысль, заключенная в речи, и выражающее ее слово
чувство, вложенное в речь

5. Из приведенных ниже понятий выберите соответствующее следующему определению: «Довод в споре или рассуждении, обычно - неопровержимый факт». Укажите верный ответ:

аргумент
тезис
гипотеза

Тест № 9.

1. Слова «может быть», «без сомнения», «по-видимому», «к несчастью»

объединены общим качеством:
являются одной частью речи;
могут выполнять в предложении роль вводных слов;
относятся к разговорному стилю речи.

2. Приведенное ниже предложение составлено в соответствии со следующим правилом пунктуации:

тире выделяет приложение;
: тире разделяет подлежащее и сказуемое;
: структура предложения является нормой
для научного стиля.

Ясень - теплолюбивая порода - страдает от весенних заморозков.

3. Слова «стало быть», «как будто», «якобы» имеют общее свойство:

: могут быть вводными словами в предложении;
: не могут быть вводными словами в предложении;
: относятся к разговорному стилю речи.

4. Приведенные ниже предложения имеют общий признак:

: в них есть инверсия;
: они относятся к стилю художественной литературы;
: они имеют одинаковое строение.

1. Окрестность исчезла во мгле мутной и желтоватой.

2. На озаренный потолок ложились тени.

3. Новых восстаний вижу день я.

5. Словосочетания «замкнутый характер», «открытая душа», «цветущая женщина» имеют общий признак:

: они употреблены в переносном значении;
: являются фразеологизмами;
: относятся к официально-деловому стилю речи

Тест № 10

1. Словосочетания «теплый дом», «погасшая свеча», «сорванный цветок» имеют общее свойство:

: употреблены в прямом значении;
: в их составе есть эпитеты;
: употреблены в переносном значении.

2. Определите тип местоимений: это, эта, этот:

: притяжательные
: указательные
: относительные
: отрицательные

3. Слова, которые звучат одинаково, но пишутся по-разному, называются:

: омонимы
: антонимы
: синонимы
: омофоны

4. Переходными глаголами являются (выбрать неверное):

: глаголы восприятия: видеть, слышать
: глаголы бытия, существования: быть, находиться
: глаголы, обозначающие действия что-либо разрушающие: убить, уничтожить
: глаголы, обозначающие действия что-либо создающие: строить, сочинять

5. Словосочетания "два сапога пара", "одного поля ягоды", "одним лыком шиты" имеют общие признаки:

- :являются фразеологическими оборотами
- принадлежат к научному стилю речи
- :являются синонимами

6. Предложения, которые выражают желание заставить действовать других людей:

- :повествовательные
- :вопросительные
- :побудительные

7. Слова "о..заренный", "к..сательный", "р..стительный", "г..рючий" имеют общий признак:

- : пропущенные в этих словах буквы можно восстановить, ориентируясь на одно и то же правило
- :образованы суффиксальным способом
- :являются именами прилагательными

Критерии оценивания:

- «Отлично», если студент справился более с 84 % заданий;
- «Хорошо», если студент справился от 70% заданий;
- «Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;
- «Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0 ____ 50%] [51% ____ 70%] [71% ____ 85%] [86% ____ 100%]
2 3 4 5

5.2.1.2. Перечень контрольных вопросов:

- 1.Русский язык на рубеже XX-XXI веков.
- 2.Понятие культуры речи.
- 3.Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
- 4.Невербальные средства коммуникации
5. Язык как система: единицы, уровни, системные отношения.
- 6.Функции языка.
- 7Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечие, литературный язык как высшая форма развития языка.
- 8.Устная и письменная формы существования национального языка.
9. Понятие нормы.
- 10.Норма как социальное явление. Норма и кодификация.
11. Особенности функционирования и эволюция нормы.
- 12.Виды норм русского литературного языка.
13. Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации
14. Понятие функционального стиля.
- 15.Характеристика функциональных стилей: основания классификации стилей; научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-бытовой стили, язык художественной литературы.
- 16.Стилевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация.
17. Взаимопроникновение стилей.
17. Интернациональные свойства официально-деловой письменности.
- 18.Уни-фикация языка деловых бумаг.
- 19.Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов.
- 20.Речевой этикет в документе.
21. Реклама в деловой речи.
22. Оратор и его аудитория.
- 23.Основные виды аргументов.
- 24.Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
- 25.Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

26. Словесное оформление публичного выступления.

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

5.2.1.3 Примерные упражнения и задания:

ДЗ 1 КР 1 Задание:

расставить знаки препинания и вставить пропущенные орфограммы;
выделить языковые средства (лексемы, словосочетания, конструкции), позволяющие отнести текст к определенному стилю;
определить по языковым показателям стилевую разновидность.

Вторые сутки мы были в море. На ра..свете первой ночи мы встретили густой туман который закрыл г..р..зонты задымил мачты и медлен..о возр..стал вокруг нас сл..ваясь с серым морем и серым небом. Была з..ма но все последние дни ст..яла от...пель. На Кавказ..ких горах таяли снега а море дышало ..бильными предвесен..ими и..п..рениями. И вот ран..им сумр..чным утром машина внезапно затихла а п..сс..жиры ра..бужен..ые этой не/ожидан..ой ост..новкой гремучими св..тками и топ..том ног по палубе полу/сон..ые ..зябшие и в..тревожен..ые один за другим стали появляться у рубки. Ш..л бе...порядочный гов..р а серые космы тумана как живые медлен..о ползли по пароходу.

Помню что в/начале это сильно бе..покоило. Кол..к..л почти не/пр..рывно звонил на баке из трубы с тяжким хрипом вырывался угрожающий рев и все тупо смотрели на р..стущий туман. Он вытягивался и..г..бался, плыл дымом и порою так густо окутывал пароход что мы к..зались друг другу призракамидвигающимися во мгле. Похоже было на хмурые осен..ие сумерки когда не/пр..ятно дрогнешь от сырости и чу..ствуешь как зеленеет лицо. Потом туман ..делался не/много светлей ровней и значит бе..надежнее. Пароход снова ш..л но так робко что дрожь от работающей машины была почти бе..звучна.

ДЗ 2 КР 2 Задание: Как вы произносите следующие слова? В каких случаях возможно только произношение [шн], а в каких только [чн]? В каких случаях допустимы оба варианта?

Библиотечный, будничный, двоечник, заочник, отличник, булочная, молочник, конечно, точно, нарочно, нарочный, порядочный, скучно, Ильинична, прачечная, Никитична, скворечник, очечник, почечный, пустячный, яичница, коричневый, закадычный, поточный, съёмочный, пшеничный, горчичник, сердечные (капли), сердечный (друг).

ДЗ 3 КР 3 Задание: Устраните речевую избыточность (тавтологию, плеоназм, повторение).

1. К концу соревнований в более лучшем положении оказалась команда "Стрела".
2. Он приехал на стройку два года тому назад.
3. Наши спортсменки не были в состоянии составить конкуренцию китаянкам и оспаривали лишь места, начиная с третьего.
4. Яснее нам стали видны возможности и пути нашего движения вперед.
5. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы.
6. Судя по тем находкам, которые они нашли, уже есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.
7. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее.
8. Эти успехи – результат улучшения агротехники возделывания сельскохозяйственной культуры.
9. После первого дебюта в одном известном фильме молодая актриса стала получать предложения сниматься за границей.
10. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.
11. На научном семинаре автор изложил главную суть этой книги.
12. Инициатором и зачинателем движения является экономическая ассоциация.
13. На строительные объекты бесперебойно доставляются строительные материалы.
14. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем "сурового стиля".
15. Толстой негодует от возмущения, когда показывает нам Наполеона в этом эпизоде.
16. Блок видел, что многие люди жили с этим неотступным чувством наступающей катастрофы. И чем ближе приближалась она, тем сильнее давало себя знать это чувство, становящееся все более ярким.
17. В книжном магазине продаются новые учебники по математике, физике, химии.
18. Необходимо бороться с незаконными бандформированиями.
19. Нами опрошено 160 человек респондентов.

20. В образе главной героини автор изобразил свой идеал женщины.

ДЗ 4 КР 4 Задание: Определите род несклоняемых имен существительных:

авеню	гетто	коала	мокко	сиртаки	хиппи
арго	денди	колибри	ноу-хау	спагетти	цеце
атташе	динго	колли	паблисити	сулугуни	цунами
бикини	жалюзи	жюри	кольяби	падре	табу
бра	иваси	коммюнике	пенальти	пони	такси
бренди	инкогнито	конферансье	кофе	рантье	тореро
буржуа	какаду	кюре	сабо	факсимиле	эмансипе
визави	кенгуру	мадам	салями	фламинго	эмбарго
виски				фрейлейн	эсперанто

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

«+» - ставится за выполнение задания,

«-» - ставится за невыполнение заданий.

5.2.1.4. Примерная тематика рефератов, контрольных, эссе.

1. Этические нормы речевого общения.
2. Речевое взаимодействие. Основные единицы и принципы.
3. Устные жанры в деловом общении.
4. Интернациональные свойства письменной официально-деловой речи
5. Правила оформления документов.
6. Типология служебных документов.
7. Унификация языка деловых бумаг.
8. Реклама в деловой речи.
9. Речевой этикет в документе.
10. Невербальные средства общения.
11. Виды красноречия. Особенности публичной речи.
12. Оратор и его аудитория.
13. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
14. Основные приемы поиска материала.
15. Начало, завершение и развертывание речи, методы подачи материала.
16. Словесное оформление публичного выступления.
17. Аргументация и ее виды.
18. Искусство спора.
19. Изобразительно-выразительные средства языка.

Критерии оценивания:

«**Отлично**», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«**Хорошо**», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«**Удовлетворительно**», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.1.5 . Темы контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Целью контрольной работы является развитие и систематизация знаний, умений и навыков по русскому языку и культуре речи студентов заочной формы обучения.

1. Современный русский литературный язык как предмет научного изучения. Структура и разделы курса.
2. Фонетика. Орфография. Орфографические нормы. Особенности постановки ударений в иноязычных словах.
3. Графика. Обозначение гласных и согласных звуков.
4. Лексические нормы литературного языка.
5. Грамматические нормы современного русского языка.
6. Стилистические нормы современного русского языка.
7. Лексика. Лексическое значение слова Полисемия. Омонимия. Плеоназм и тавтология, паронимы. Синонимы. Антонимы. Устаревшие слова и неологизмы.

8. Устойчивые словосочетания в деловой речи; «нанизывание падежей», выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов.
9. Орфография. Правописание гласных в корне слова.
10. Орфография. Правописание приставок.
11. Орфография «н» и «nn» во всех частях речи.
12. Орфография. Правописание наречий.
13. Орфография. Правописание предлогов, союзов и частиц.
14. Текст. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.
15. Деловые бумаги; языковое оформление.
16. Редактирование деловых бумаг; лексические и грамматические ошибки, сокращения.
17. Служебные документы; типология, языковое оформление.
18. Речевая деятельность и ее виды.
19. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
20. Национально-культурное своеобразие русского языка
21. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
22. Предложения с обособленными членами предложения.
23. Предложения с обращениями, вводными словами и междометиями.
24. Знаки препинания в сложных бессоюзных предложениях.
25. Имя числительное. Употребление количественных и собирательных числительных в речи. Склонение числительных.
26. Местоимение. Употребление личных, притяжательных местоимений и местоимения *себя*.
27. Простое предложение. Смысловые связи и порядок слов в простом предложении.
28. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.
29. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста.
30. Композиционные особенности служебных документов.
31. Правописание **НЕ** с различными частями речи.
32. Правописание суффиксов причастий.
33. Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.
34. Условия успешного общения. Речевой этикет.
35. Понятие «культура речи» Правильность речи. Нормы словоупотребления.
36. Основы мастерства авторской речи.
37. Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка.
38. Лингвистическая характеристика публицистического стиля.
39. [Публицистический стиль и нормы речевой культуры](#)
40. [Этика и культура телефонного общения](#)

Критерии оценивания:

«**Отлично**», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«**Хорошо**», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«**Удовлетворительно**», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.2.1 Примерные вопросы к зачету:

ОК-5

1. Современная языковая ситуация.
2. Русский язык и культура речи как наука.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Язык как система
5. Функции языка и речи.
6. Формы существования национального языка.
7. Устная и письменная разновидности литературного языка.

8. Книжная и разговорная речь.
9. Понятие о языковой норме. Норма и кодификация.
10. Вариативность и сменяемость норм. Особенности функционирования и эволюция нормы.
11. Произносительные нормы. Трудности орфоэпии и акцентологии.
12. Лексические нормы и их нарушения.
13. Грамматические нормы.
14. Точность и чистота речи.
15. Понятность речи.
16. Богатство и разнообразие речи.
17. Выразительность речи. Тропы и фигуры речи.
18. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей.
19. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности, стилевые и языковые черты, первичные и вторичные жанры научного стиля.
20. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, стилевые черты и языковая характеристика, жанровое разнообразие.

ОПК-4

1. Интернациональные свойства письменной официально-деловой речи.
2. Правила оформления документов.
3. Типология служебных документов.
4. Унификация языка деловых бумаг.
5. Реклама в деловой речи.
6. Речевой этикет в документе.
7. Публицистический стиль. Отбор языковых средств и жанровая дифференциация.
8. Разговорно-обиходный стиль: сфера функционирования, стилевые и языковые черты, жанровая специфика.

ПК-9

1. Речевое взаимодействие. Основные единицы и принципы.
2. Невербальные средства общения.
3. Понятие об ораторском искусстве. Особенности публичной речи государственного служащего.
4. Оратор и его аудитория.
5. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
6. Словесное оформление публичного выступления государственного служащего. Методы подачи материала.
7. Аргументация: тезис, аргументы, демонстрация.
8. Искусство спора: понятие, виды спора, требования к ведению спора, уловки в споре.

Критерии оценивания зачета:

«**Зачтено**» – раскрытые ответы на вопросы, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Не зачтено**» – поверхностные ответы на вопросы.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой комплекс баллов (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0 до 100 баллов).

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные тестовые задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в п. 5.2.1.1.)

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены

в п. 5.2.1.4.). Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем устных или письменных (по усмотрению преподавателя) ответов на вопросы. При проведении зачета преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.