МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Институт экономики и управления
Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

Н.В. Кудреватых

Фонд оценочных средств дисциплины

Планирование и бюджетирование деятельности организации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	ОПК-4	Находит организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Знать научные основы организации своего труда; основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики. Умеет принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений. Владеет теоретическими знаниями в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне и принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях; информацией о формах ответственности; навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений;	Высокий или средний
Опрос по контрольным вопросам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	ПК-3	Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов. Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеет методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

2. Контрольные вопросы и иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине «Планирование и бюджетирование деятельности организации» заключается в опросе по контрольным вопросам, решении типовых практических задач и тестировании студентов.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Какова методика разработки раздела «Финансовый план и бюджет» в бизнес-плане?
2. В чем разница между бизнес-планом коммерческого и инвестиционного проекта?

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Раздел 1. (1-часть дисциплины - 5 семестр для очной формы; 7 семестр для заочной формы)

Тема 1. Введение в бизнес-планирование.

1. Каковы особенности развития бизнес-планирования в России?
2. Какова роль бизнес-плана и его роль в развитии предпринимательства?
3. Каково влияние бизнес-проекта на деловую активность предприятия?

Тема 2.Основы бизнес-планирования.

1. Каков путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта?
2. Каковы цели бизнес-планирования, задачи?
3. Кто является исполнителем бизнес-плана?

Тема 3.Структура бизнес-плана. Общие требования и рекомендации по разработке бизнес-плана.

1. Какие методы и технические приемы используют в бизнес-планировании?
2. Основные разделы бизнес-плана.
3. Кто является потребителем бизнес-плана?

Тема 4. Технология бизнес-планирования

1. Основные требования к разработке разделов «План продаж» и «Коммерческие расходы»? Как эти разделы связаны между собой?
2. Какие требования предъявляются инвесторами к содержанию раздела «Риски»?
3. Какова методика разработки раздела «Финансовый план и бюджет» в бизнес-плане?

Тема 5. Продвижение и реализация бизнес-планов.

1. Кто может быть заинтересован в осуществлении коммерческого проекта?
2. Как осуществляется контроль реализации бизнес-плана?
3. ЦФО и их роль в реализации бизнес-плана.

Тема 6. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.

1. Современные программные продукты в сфере бизнес-планирования.
2. Особенности и возможности программы Альт-Инвест.
3. Пакеты программ ProjectExpert.

Раздел 2 (2-часть дисциплины - 6 семестр для очной формы; 8 семестр для заочной формы)

Тема 7. Введение в «Бюджетирование», основные понятия

1. В чем отличие плана от бюджета?
2. Бюджетный цикл и бюджетный период.
3. Архитектура бюджетирования.

Тема 8. Особенности бюджетного процесса в промышленности

1. Структура ЦФО.
2. В чем заключаются особенности бюджетной структуры в промышленности?
3. Отраслевые особенности бюджетного процесса.

Тема 9. Система бюджетов предприятия

1. Какие бюджеты относятся к бюджетам первого и второго уровня?
2. Бюджет закупок: особенности, ЦФО.
3. Характеристики бюджетов первого уровня.

Тема 10. Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия

1. Структура планово-аналитических инструментов бюджетирования.
2. Последовательность составления сводного бюджета компании.
3. На примере двух бюджетов покажите возможности обратной связи в бюджетировании.

Тема 11. Финансовая модель бюджетирования

1. БДДС: этапы построения, ключевые показатели.
2. Алгоритм формирования показателей отчета о финансовых результатах.
3. Оценка инвестиционных возможностей компании в плановом периоде.

Тема 12. Администрирование процесса бюджетирования

1. Участники процесса бюджетирования и их роль в финансовом контроле.
2. Какие регламентные документы используются в процессе администрирования сводного бюджета?

3. Бюджетирование ассоциативных форм предпринимательства.

Тема 13. Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета

1. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления.
2. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями.

Тема 14. Анализ исполнения сводного бюджета (план-факт анализ)

1. Особенности, этапы и сроки изучения результатов исполнения сводного бюджета.
2. Постройте блок-схему проведения план-факт анализа.
3. Анализ исполнения операционного бюджета.

Тема 15. Информационные технологии в бюджетировании

1. Каковы цели использования информационных технологий в бюджетировании?
2. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств по степени их функциональности (охвата).

Выполнение практических заданий:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно предложено решить задачу.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при верном решении задания в полном объеме

- 0 - 74 баллов - при решении задания не в полном объеме, либо при полном отсутствии решения задания.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Пример типовых практических заданий:**Раздел 1. Тема 4. Технология бизнес-планирования**

Задание 1. Составить план прямых материальных затрат на производство кирпича, исходя из следующих данных:

1. Объем производства кирпича в плановом периоде - 1500 тыс. штук.
2. Нормы расхода основного сырья и материалов на тыс. шт. кирпича: глина беложгущаяся - 1,08 т.; песок - 0,42 куб.м.; добавки цветочные - 0,00462 т.; глина кембрийская - 1,80 т.
3. Цена сырья и материалов: глина беложгущаяся - 604 руб./ т.; - песок - 125руб./ куб.м.; добавки цветочные - 34980 руб./ т.; глина кембрийская - 50 руб./ т.

Задание 2. На основе данных таблицы составить план продаж предприятия. Предполагается рост объемов продаж по продукции А на 10% ежегодно, по продукции В - на 15 % ежегодно. Индекс цен на продукцию А и В составит на второй год - 1,09, на третий год - 1,08. Расчет свести в таблицу.

Таблица - План продаж

Показатели	Факт прошлого года	Первый год	Второй год	Третий год
------------	--------------------	------------	------------	------------

1. Продукция А:				
а) продажи, ед.	4850			
б) цена, руб./ед.	300			
в) выручка, тыс.руб.	1455			
2. Продукция Б:				
а) продажи, ед.	5100			
б) цена, руб./ед.	345			
в) выручка, тыс.руб.	1760			
3. Выручка, всего	3215			

Разде 2. Тема 9. Система бюджетов предприятия

Задание 1. Составить график поступлений от продаж.

Планируемый объем продаж предприятия за квартал составляет 2 627 200 руб., в том числе: январь - 800 000 руб., февраль - 888 800 руб., март - 938 400 руб.

Сумма дебиторской задолженности на начало января составляет 300000 руб., 50% которой планируется к получению в январе и 50% в феврале. Согласно договора с покупателем условия оплаты продаж января- марта следующие: 20 % от плановой выручки месяца оплачивается в месяц отгрузки, остальные 50% и 30% в последующие месяцы соответственно.

Тема 10. Типовой алгоритм составления сводного бюджета предприятия

Задание 1. Составить план-график оплаты поставщикам за потребляемое сырье при условии:

1. Стоимость потребляемого сырья составляет в 1-м квартале - 900 тыс.руб.; во 2-м - 1200 тыс.руб.; в 3-м - 1420 тыс.руб.; в 4-м - 1390 тыс.руб.

2. Оплата поставщику за сырье производится на следующих условиях: доля оплаты за сырье, приобретенное в конкретном квартале, составляет 50% от стоимости приобретенного сырья. На оставшиеся 50% сырья поставщик предоставляет отсрочку платежа, которая должна быть погашена в следующем квартале. Расчеты свести в таблицу.

Таблица - План-график оплаты приобретаемого сырья, тыс., руб.

Наименование показателей	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	3 а год
Кредиторская задолженность на начало периода					
Сумма задолженности к погашению в текущем периоде					
Оплата за сырье 1 квартала					
Оплата за сырье 2 квартала					
Оплата за сырье 3 квартала					
Оплата за сырье 4 квартала					
Итого выплат					

Тема 11. Финансовая модель бюджетирования

Задание 1. Рассчитать бюджет закупок материалов на месяц при условии

1. Стоимость используемых материалов в производственном процессе за месяц составляет 900 тыс. руб.

2. Ожидаемый остаток материалов на складе на начало месяца - 240 тыс.руб.

3. Остаток материалов по нормативу на конец месяца должен быть равен 300 тыс.руб.

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестирования по каждому разделу. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при ответе на >75% вопросов

- 0 - 74 баллов - при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Раздел 1. (1-часть дисциплины - 5 семестр для очной формы; 7 семестр для заочной формы)

1. Наиболее распространенные и реально востребованные виды бизнес-планов на российских промышленных предприятиях:

- 1) стратегический бизнес-план развития, бизнес-план финансового оздоровления, бизнес-план инвестиционного проекта, бизнес-план коммерческого проекта, бизнес-план коммерческой сделки;
- 2) инвестиционный план, план – заявка на кредит, инновационный бизнес- план;
- 3) бизнес-план проведения исследования, бизнес-план привлечения партнеров к совместной деятельности, бизнес- план социального проекта.

2. Бизнес-планирование обеспечивает для компании получение целого ряда полезных результатов, исключая:

- 1) способствует конкретности и целеустремленности менеджеров в принятии решений
- 2) помогает менеджерам определять продвижение в развитии бизнеса
- 3) гарантирует бизнесу успех и получение прибылей обеспечивает достижение целей

3. Какой показатель важнее для инвестора:

- 1) Величина дохода
- 2) Темп получения дохода

4. Для определения расчетного периода продолжительности проекта, используемого при оценке его эффективности, учитывается ряд параметров, исключая продолжительность:

- 1) проектирования объекта
- 2) создания объекта
- 3) эксплуатации объекта
- 4) ликвидации объекта

5. Укажите метод, который может быть использован для экспресс-оценки емкости рынка:

- 1) метод безубыточности
- 2) балансовый метод
- 3) метод косвенных оценок
- 4) метод сегментации
- 5) нормативный метод

6. Объектами финансового планирования на предприятии являются:

- 1) средства труда и предметы труда;
- 2) материальные и трудовые ресурсы;
- 3) денежные фонды и денежные потоки.

7. К числу основных методов, используемых для прогнозирования продаж, относятся все методы, исключая:

- 1) метод экспертных оценок;
- 2) метод безубыточности;
- 3) балансовый метод;
- 4) статистический метод

8. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Описание отрасли (бизнеса)» из числа приведенных ниже:

- 1) самая краткая часть бизнеса-плана
- 2) указывает основные данные о компании
- 3) представляет ценовую стратегию
- 4) раскрывает историю создания бизнеса
- 5) показывает связи между этапами работ и сроками их выполнения
- 6) отражает результаты исследования рынка

9. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «План маркетинга» из числа приведенных ниже:

- 1) определяет план сбыта
- 2) содержит результаты исследования рынка
- 3) формирует инвестиционные затраты
- 4) показывает доходы и расходы
- 5) описывает основные риски проекта
- 6) содержит копии патентов, лицензий, договоров

10. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Резюме» из числа приведенных ниже:

- 1) раскрывает преимущества местоположения
- 2) содержит результаты исследования рынка
- 3) является самой краткой частью бизнеса-плана
- 4) показывает связи между этапами работ и сроками их выполнения
- 5) обосновывает доходы и расходы
- 6) пишется после завершения всего бизнес-плана

11. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Производственный план» из числа приведенных ниже:

- 1) определяет состав инвестиционных расходов
- 2) обосновывает выбор каналов продвижения и сбыта
- 3) дает характеристику основных технологических операций
- 4) показывает доходы и расходы
- 5) описывает основные риски проекта
- 6) содержит расчет оценок эффективности проекта

12. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Финансовый план» из числа приведенных ниже:

- 1) отражает обоснование и расчет бюджета маркетинга
- 2) показывает доходы и расходы проекта
- 3) описывает характеристики продукта
- 4) отражает денежные потоки проекта
- 5) разрабатывается по завершении всего бизнес-плана
- 6) содержит копии патентов, лицензий, договоров

13. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Приложение» из числа приведенных ниже:

- 1) отражает основные результаты исследования рынка
- 2) показывает доходы и расходы
- 3) содержит копии патентов, лицензий, договоров
- 4) дает описание производственного процесса
- 5) содержит отзывы авторитетных организаций
- 6) описывает ключевые характеристики продукта

14. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Организационный план» из числа приведенных ниже:

- 1) дает описание производственного процесса
- 2) содержит сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании
- 3) показывает доходы и расходы
- 4) характеризует кадровую политику и развитие персонала
- 5) описывает ключевые характеристики продукта

15. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Анализ рисков» из числа приведенных ниже:

- 1) описывает ключевые характеристики продукта
- 2) описывает вероятность наступления рисков событий
- 3) определяет спрос на продукты и услуги
- 4) отражает способы снижения отрицательного воздействия рисков
- 5) определяет инвестиционные затраты

16. В каком разделе бизнес-плана обосновываются первоначальные затраты на проект?

- 1) План маркетинга
- 2) Анализ рисков
- 3) Производственный (операционный) план.

Раздел 2 (2-часть дисциплины - 6 семестр для очной формы; 8 семестр для заочной формы)

1. Финансовые бюджеты разрабатываются:

- 1) для отдельных видов деятельности предприятия;
- 2) для предприятия в целом или для группы предприятий (в случае холдинговой структуры);
- 3) для структурного подразделения.

2. Бюджет движения денежных средств предназначен для управления:

- 1) ликвидностью предприятия;
- 2) оборотными активами;
- 3) операционной эффективностью;

3. Доход от реализации продукции (выручка-брутто) состоит из следующих компонентов:

1) средств, возмещающих стоимость потребленных оборотных активов и износ основных активов;

2) средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции и формирующих прибыль предприятия;

3) средств, возмещающих себестоимость реализованной продукции, формирующих прибыль и предназначенных для уплаты прямых и косвенных налогов.

4. Верно ли выражение –«Лимиты позволяют управлять переменной частью бюджетов, а нормативы используются для контроля изменения постоянных составляющих»:

- 1) Да;
- 2) Нет.
5. Бюджет доходов и расходов позволяет управлять:
 - 1) ликвидностью;
 - 2) операционной эффективностью (прибыльностью);
 - 3) финансовой устойчивостью предприятия.
6. Основой постановки бюджетирования является:
 - 1) схема технологического процесса
 - 2) финансовая структура предприятия;
 - 3) производственная структура.
7. К вспомогательным бюджетам предприятия не относятся:
 - 1) производственный бюджет;
 - 2) кредитный план;
 - 3) бюджет первоначальных инвестиций.
8. К числу финансовых бюджетов относятся:
 - 1) бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
 - 2) бюджет продаж, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых затрат на материалы;
 - 3) бюджет общепроизводственных накладных расходов, бюджет коммерческих расходов.
9. Сводный бюджет предприятия является сбалансированным, если:
 - 1) обеспечивает высокий уровень текущей эффективности;
 - 2) обеспечивает положительные плановые финансовые результаты и поддерживает значение показателей финансового состояния на приемлемом уровне;
 - 3) обеспечивает высокий уровень ликвидности предприятия.
10. Финансовый дефицит это:
 - 1) отрицательное сальдо денежных потоков;
 - 2) падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
 - 3) отрицательное сальдо денежных потоков и падение показателей текущей платежеспособности (ликвидности) предприятия ниже нормативных или минимально допустимых;
11. Для оперативного управления денежными средствами разрабатываются следующие документы:
 - 1) платежный календарь и реестр платежей;
 - 2) операционные сметы и штатное расписание;
 - 3) график ввода - выбытия оборудования.
12. Бюджет продаж отражает данные о:
 - 1) производственной мощности предприятия;
 - 2) прогнозах сбыта;
 - 3) конкурентах.
13. Бюджет прямых затрат труда отражает данные о:
 - 1) величине фонда оплаты труда аппарата управления;
 - 2) численности трудящихся предприятия;
 - 3) величине фонда оплаты труда основных производственных рабочих;
14. Бюджет закупок материалов (в стоимостном выражении) определяется на основе:
 - 1) бюджета продаж;
 - 2) потребности в закупках (в натуральном выражении) и плановых цен;
 - 3) инвестиционного плана.
15. Результирующим показателем бюджета движения денежных средств является:
 - 1) суммарный денежный поток;
 - 2) чистый денежный поток;
 - 3) остаток денежных средств на конец периода.
16. Сложность финансовой модели бюджетирования определяется :
 - 1) бюджетным периодом и количеством бюджетов, разрабатываемых в организации;
 - 2) численностью работников, плана прибылей и убытков, инвестиционного бюджета;
 - 3) производственной мощностью.
17. Формат бюджета -это:
 - 1) формулы расчета бюджетных показателей;
 - 2) набор статей и степень их детализации;
 - 3) методология и методика составления бюджета.
18. Бюджет оплаты труда необходим для:

- 1) оперативного управления производственным процессом;
 - 2) управления эффективностью затрат на оплату труда и оценки эффективности системы мотивации;
 - 3) планирования ФОТ.
19. Финансовые бюджеты (БДР, БДДС, ББЛ) составляются для:
- 1) ЦФО (подразделений);
 - 2) бизнес-процессов;
 - 3) компаний или группы компаний.
20. Какие бюджеты являются основой для составления бюджета движения денежных средств (БДДС):
- 1) операционные бюджеты;
 - 2) БДР и инвестиционный бюджет;
 - 3) Налоговый бюджет и кредитный план.
21. Бюджет производства необходим для:
- 1) оперативного управления производственным процессом;
 - 2) управления дебиторской и кредиторской задолженностями;
 - 3) управления платежеспособностью.
22. Функциональные бюджеты могут содержать информацию:
- 1) только в стоимостном выражении;
 - 2) только в натуральном выражении;
 - 3) в стоимостном и натуральном выражении.
23. Объектами операционных бюджетов могут быть:
- 1) только бизнес-процессы;
 - 2) только проекты;
 - 3) только подразделения (ЦФО) организации;
 - 4) бизнес-процессы, проекты и ЦФО.
24. По периоду составления выделяют бюджеты:
- 1) текущих и капитальных затрат;
 - 2) оперативный, текущий и перспективный;
 - 3) укрупненный, детализированный.
25. Бюджет производственных расходов определяет финансово-экономические показатели бизнес-процесса:
- 1) «Продажи»;
 - 2) «Складирование»;
 - 3) «Производство».
26. «Клеточкой» учета в Инвестиционном бюджете является:
- 1) Объект;
 - 2) Источник финансирования;
 - 3) Проект.
27. Бюджет административно-управленческих расходов (АУП) должен составляться в разрезе:
- 1) Подразделений;
 - 2) Бизнес-процессов;
 - 3) Подразделений и предприятия в целом.
28. Бюджет закупок материальных ресурсов в натуральном выражении определяется на основе:
- 1) Плана потребности в материальных ресурсах на производство и остатков их на начало и конец бюджетного периода;
 - 2) Остатков материальных ресурсов на складе на начало бюджетного периода;
 - 3) Плана товарного выпуска продукции.
29. Не признаются расходами организации:
- 1) Проценты к уплате;
 - 2) Возврат займа (кредита);
 - 3) Таможенные платежи.
30. Основной особенностью финансового цикла промышленного предприятия является наличие стадии:
- 1) Закупки сырья и материалов;
 - 2) Производства и хранения готовой продукции;
 - 3) Реализации продукции

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет и экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Формами промежуточной аттестации являются:

- **зачет (5 семестр для очной формы и 7 семестр для заочной);**
- **экзамен (в 6 семестре для очной формы и в 8 семестре для заочной).**

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- ответы обучающихся на вопросы во время опроса;
- зачетные выполненные задания;
- пройденное тестирование по разделам дисциплины.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Основные подходы к организации плановой работы хозяйствующих субъектов в настоящее время

2. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи
3. Роль и значение бизнес-плана для малого и среднего бизнеса
4. Внутренние и внешние цели бизнес-плана
5. Основные виды бизнес-планов
6. Основные этапы разработки бизнес-плана
7. Примерная (типовая) структура бизнес-плана
8. Плановые показатели, нормы и нормативы
9. Характеристика раздела «Резюме»
10. Характеристика раздела «Организационная структура предприятия»
11. «Выбор вида деятельности» - основные вопросы раздела.
12. Что является основой для разработки «Плана маркетинга»
13. Производственный план (содержание раздела)
14. Последовательность разработки финансового плана.
15. Планирование инвестиционных затрат на осуществление предпринимательского проекта
16. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.
17. План движения денежных средств
18. Прогнозный баланс
19. Экономическая оценка (эффективность инвестиций) предпринимательского проекта
20. Финансовая оценка бизнес-плана действующего предприятия
21. Анализ чувствительности проекта.
22. Организационный план (деловое расписание)
23. Приложения к бизнес-плану
24. План финансового оздоровления
25. Типичные ошибки при разработке бизнес-плана

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Что такое бюджетное управление? Отличительные черты бюджетного управления.

2. Что такое бюджет предприятия? Бюджет и план. Бюджетный период. Бюджетный цикл.
3. Определяющие характеристики бюджета.
4. Бюджетирование. Инфраструктура бюджетного процесса.
5. Основные принципы бюджетирования.
6. Основные функции бюджетирования.
7. Классификация бюджетов и методы их разработки.
8. Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса.
9. Структура сводного бюджета промышленного предприятия.
10. «Выходные» результаты бюджетного процесса.
11. Выбор продолжительности бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности.
12. Формат бюджета доходов и расходов (БДР).
13. Определение целевого объема продаж.
14. Определение плана производства (товарного выпуска) и целевого уровня запасов готовой продукции.
15. Определение объема валового выпуска.
16. Определение потребности в основных материалах.
17. Составление бюджета прямых затрат труда.
18. Определение общей потребности в материалах. Составление бюджета закупок.
19. Бюджет административно управленческих расходов
20. Расчет величины переменных коммерческих (сбытовых) расходов.
21. Составление проекта инвестиционного бюджета.
22. Формат бюджета движения денежных средств (БДДС).
23. Исходные данные для формирования доходной части БДДС.
24. Исходные данные для формирования расходной части БДДС.
25. Результирующий показатель БДДС.
26. Сводный бюджет.
27. Оперативное управление денежными потоками. Платежный календарь
28. Объективные причины, вызывающие необходимость корректировки (уточнения) БДР
29. Расчет конечных финансовых результатов, составление проекта отчета о финансовых результатах.
30. Бюджет налогов.
31. Гибкий бюджет.
32. Бюджет информационных технологий.
33. Бюджет по балансовому листу (прогнозный баланс).
34. Финансовая структура и ее назначение, формирование ЦФО.
35. Организация бюджетирования на предприятии.
36. Регламентация процесса бюджетирования на предприятии.
37. Процедура утверждения сводного бюджета промышленного предприятия.
38. Финансовая модель бюджетирования и ее роль.
39. Что определяет сложность финансовой модели бюджетирования.
40. Основные принципы финансового моделирования.
41. Основные элементы финансовой модели бюджетирования.
42. Информационное поле системы бюджетирования.
43. Система нормативов.
44. Система ограничений (лимитов).
45. Основные процедуры исполнения бюджета.
46. Контроль исполнения бюджета.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.