

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И.П. Попов
« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очно-заочная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	ПК-2	Выполняет исследование финансового рынка и готовит аналитические заключения, позволяющие принимать управленческие решения на их основе	Знать: источники информации для исследования конъюнктуры финансового рынка Уметь: выполнять исследования на основе собранной информации о финансовом рынке и готовить аналитические заключения по их результатам Владеть: навыками выполнения исследований финансовых рынков	Высокий или средний
	ПК-4	Организует процесс планирования и координации работы структурного подразделения внутреннего контроля и актуализирует планы проведения контрольных мероприятий с целью совершенствования	Знать: принципы планирования и координации работы структурного подразделения внутреннего контроля, методы формирования планов проведения контрольных мероприятий Уметь: организовать процесс планирования и координации работы структурного подразделения внутреннего контроля и актуализировать планы проведения контрольных мероприятий с целью совершенствования Владеть: навыками планирования и координации работы структурного подразделения внутреннего контроля, актуализации планов проведения контрольных мероприятий с целью совершенствования	Высокий или средний
	ПК-5	Организует, планирует, координирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирует и выполняет ее счетную и логическую проверку, обеспечивает ознакомление, согласование, подписание и хранение подготовленных форм бухгалтерской финансовой отчетности	Знать: состав информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Уметь: выполнять счетную и логическую проверку информации в системе бухгалтерского учета Владеть: навыками ознакомления, подписания, согласования и хранения бухгалтерской отчетности	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
 Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
 Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам, подготовке отчетов по практическим работам, тестировании

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 25-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0-24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях

1. Что такое бухгалтерский учет в банках?
2. Охарактеризуйте основные задачи бухгалтерского учета в банках.
3. Из чего состоит нормативно-правовая база бухгалтерского учета в банках?
4. В чем состоят отличия банковского учета от учета остальных хозяйствующих субъектов?
5. Какая форма учета используется в кредитных учреждениях?
6. Сформулируйте принципы бухгалтерского учета в банках и их содержание.
7. Из чего состоит структура учетно-операционного подразделения.
8. Охарактеризуйте структуру и содержание Плана счетов кредитных учреждений.
9. Каким образом отражаются на счетах банка активно-пассивные операции, например, расчеты с подотчетными лицами?
10. Могут ли быть на счетах кредитных учреждений развернутые сальдо?
11. Охарактеризуйте главу А Плана счетов кредитных учреждений и ее структуру.
12. Счета какого раздела Плана счетов предназначены для учета операций доверительного управления?
13. Используется ли в банковском учете при осуществлении записей на внебалансовых счетах метод двойной записи?

Тема 1.2. Организация и учет кассовых и расчетных операций

1. Что включает в себя понятие «кассовые операции банка»?
2. Что собой представляет состав операционной кассы?
3. Что такое вечерняя касса?
4. Каков порядок обработки документов при оформлении приходных кассовых операций?
5. В чем заключаются особенности работы с денежной наличностью при обслуживании физических лиц?
6. Из чего состоит порядок осуществления мероприятий при обслуживании банкомата?
7. Что собой представляют правила инкассации денежных средств?
8. Из чего состоит порядок заключения операционной кассы?
9. Охарактеризуйте методику проведения ревизии ценностей и проверка организации кассовой работы.
10. Какие документы необходимо представить в банк юридическому лицу для открытия счета?

11. Каков порядок списания денежных средств со счета клиента при недостаточности денежных средств на счете?
12. Перечислите счета Плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, предусмотренные для учета счетов клиентов.
13. Охарактеризуйте состав документов, предназначенных для осуществления безналичных расчетов.
14. Из чего состоит порядок осуществления расчетов платежными поручениями?
15. Что представляет собой депонированный отзывной аккредитив?
16. Что собой представляют особенности осуществления безналичных расчетов физических лиц?

Тема 1.3. Организация и учет кредитных депозитных операций

1. Что такое депозитные операции?
2. Какие счета используются для учета депозитных вкладов?
3. Что такое договор банковского вклада?
4. Из чего состоят обязательные резервы?
5. Что означает кредитовое сальдо по депозитным счетам?
6. Какими специализированными нормативными актами регламентируется учет депозитных операций?
7. Как осуществляется организация учета депозитных операций?
8. В каком документе банка отражены основные положения по организации кредитного процесса?
9. Что включает в себя процедура организации кредитного процесса?
10. Какими способами осуществляется предоставление (размещение) банком денежных средств клиентам?
11. Что означает кредитование под лимит задолженности?
12. Дайте определение термину «овердрафт».
13. На каких счетах отражаются резервы на возможные потери по ссудам?
14. Что означает применение метода начислений при отражении процентных доходов на счетах бухгалтерского учета?
15. Дайте определение ломбардным и расчетным кредитам.

Тема 1.4. Учет операций кредитной организации с ценными бумагами

1. Перечислите виды эмиссионных ценных бумаг.
2. Наличие каких лицензий необходимо кредитной организации для совершения операций с ценными бумагами?
3. Какие виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг вправе осуществлять кредитные организации?
4. Назовите основные этапы эмиссии ценных бумаг.
5. Какие виды облигаций может выпускать кредитная организация?
6. По каким основаниям и в каком порядке приостанавливается эмиссия ценных бумаг?
7. Каков порядок выпуска кредитными организациями сберегательных (депозитных) сертификатов?
8. Перечислите, какие операции кредитные организации совершают с векселями?
9. Какие ценные бумаги относятся к ипотечным ценным бумагам? В чем состоят отличия между ними?
10. Раскройте правовой режим залладной.

Тема 1.5. Учет текущей деятельности кредитной организации

1. Что представляют собой материальные запасы коммерческого банка?
2. Из чего состоят нематериальные активы кредитной организации?
3. Что собой представляют способы амортизации основных средств и нематериальных активов?
4. Каков механизм определения срока полезного использования нематериального актива.
5. Что такое отступное?
6. Какие бухгалтерские счета предназначены для учета амортизации основных средств и нематериальных активов?
7. На каких счетах происходит учет материальных запасов?

Тема 1.6. Отчетность кредитной организации и работа по ее составлению

1. Из чего складывается состав бухгалтерской отчетности кредитной организации?
2. Что собой представляет методологический центр по организации бухгалтерского учета в

банках?

3. Подлежит ли аудиторской проверке годовой отчет банка?
4. Как оставляется отчет о финансовых результатах?
5. Что такое публикуемая отчетность?
6. Что представляет собой сводная ведомость оборотов по отражению событий после отчетной даты?
7. Что такое непокрытый убыток?

Тема 1.7. Особенности экономического анализа деятельности кредитной организации

1. Какую роль играет прибыль в деятельности коммерческого банка?
2. Перечислите факторы, влияющие на размер прибыли банка.
3. Что представляет собой процентная маржа, и какие финансовые коэффициенты позволяют судить о ее относительной величине?
4. Какие финансовые коэффициенты характеризуют уровень прибыльности коммерческих банков и как они рассчитываются?
5. Какие многофакторные мультипликативные модели для оценки прибыльности банков вы знаете и в чем их преимущества по сравнению с другими методами оценки?

Тема 2.1. Основы бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях

1. Современное состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций
2. Проблемы перехода некредитных финансовых организаций на новый план счетов бухгалтерского учета
3. Современное состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования формирования бухгалтерской отчетности некредитных финансовых организаций
4. Реформирование общих требований к бухгалтерскому учету договоров, заключаемых страховщиком
5. Развитие классификации договоров по операциям страхования
6. Совершенствование учета обязательств и активов по договорам страхования и инвестиционным договорам
7. Реформирование бухгалтерского учета встроенных производных финансовых инструментов и депозитных составляющих
8. Развитие бухгалтерского учета доходов и расходов страховщика по операциям страхования, сострахования и перестрахования
9. Совершенствование учета активов и обязательств (кроме страховых резервов и доли перестраховщиков в страховых резервах) по страхованию и перестрахованию
10. Реформирование бухгалтерского учета прочих операций, связанных с особенностями осуществления деятельности страховщиков
11. Развитие общих требований к бухгалтерскому учету договоров об обязательном пенсионном страховании и договоров негосударственного пенсионного обеспечения
12. Совершенствование классификации договоров об обязательном пенсионном страховании и договоров негосударственного пенсионного обеспечения

Тема 2.2. Особенности бухгалтерского учета основной деятельности в страховых организациях

1. Как осуществляется учет страховых взносов по прямому страхованию?
2. Как осуществляется учет страховых выплат по прямому страхованию?
3. Охарактеризуйте порядок учета расчетов перестрахователя с перестраховщиком при заключении договоров перестрахования.
4. Охарактеризуйте порядок учета расчетов перестрахователя с перестраховщиком при наступлении страхового случая.
5. Охарактеризуйте порядок учета расчетов перестрахователя с перестраховщиком при окончании срока действия договора перестрахования, завершившегося без наступления страхового случая.
6. Охарактеризуйте порядок учета расчетов перестраховщика с перестрахователем при заключении договора перестрахования.
7. Охарактеризуйте порядок учета расчетов перестраховщика с перестрахователем при наступлении страхового случая.
8. Охарактеризуйте порядок учета расчетов перестраховщика с перестрахователем при окончании срока действия договора перестрахования, завершившегося без наступления страхового случая.

Тема 2.3. Особенности бухгалтерского учета основной деятельности некредитных финансовых организаций нестрахового сектора

1. Современное состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций
2. Проблемы перехода некредитных финансовых организаций на новый план счетов бухгалтерского учета
3. Современное состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования формирования бухгалтерской отчетности некредитных финансовых организаций
4. Реформирование общих требований к бухгалтерскому учету договоров, заключаемых страховщиком

Тема 2.4. Учет текущей деятельности в некредитных финансовых организациях

1. Реформирование бухгалтерского учета прочих операций, связанных с особенностями осуществления деятельности страховщиков
2. Совершенствование бухгалтерского учета доходов и расходов по договорам об обязательном пенсионном страховании и договорам негосударственного пенсионного обеспечения
3. Совершенствование терминологического пространства в области бухгалтерского учета основных средств.
4. Развитие системы бухгалтерских счетов для учета основных средств
5. Реформирование бухгалтерского учета реклассификации и прекращения признания нематериальных активов.
6. Развитие бухгалтерского учета деловой репутации

Тема 2.5. Отчетность некредитных финансовых организаций

1. Совершенствование правил формирования бухгалтерского баланса страховых организаций
2. Развитие регламентаций по составлению отчета о финансовых результатах страховых организаций
3. Реформирование правил формирования других отчетных форм страховых организаций
4. Развитие состава бухгалтерской отчетности негосударственных пенсионных фондов и требований к ней
5. Реформирование регламентаций по формированию бухгалтерского баланса негосударственных пенсионных фондов
6. Совершенствование правил составления отчета о финансовых результатах негосударственных пенсионных фондов
7. Развитие регламентаций по формированию других отчетных форм негосударственных пенсионных фондов

Тема 2.6. Особенности экономического анализа некредитных финансовых организаций

1. Какие общие индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости сектора небанковских финансовых организаций?
2. Какие структурные индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости сектора небанковских финансовых организаций?
3. Какие специфические индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости страховых организаций?
4. Какие специфические индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости инвестиционных фондов?
5. Какие специфические индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости негосударственных пенсионных фондов?
6. Какие специфические индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости микрофинансовых организаций?
7. Какие специфические индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости ломбардов и кооперативов?
8. Какие специфические индикаторы используются для диагностики финансовой устойчивости профессиональных участников рынка ценных бумаг?
9. По каким отраслевым группам осуществляется анализ финансовой устойчивости профессиональных участников рынка ценных бумаг?
10. Какие преимущества и недостатки имеет диагностика финансовой стабильности на основе общих, структурных и специфических индикаторов?

Тема 3.1. Общие положения и организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления

1. Назовите основной документ, регламентирующий ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Каким документом регламентируется момент перехода права собственности?
3. Укажите, каким документом будет регламентироваться договор оказания услуг, если услуги организации оказывает физическое лицо.
4. Каким нормативным документом предусмотрено наказание за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе?
5. Сколько знаков включает счет бюджетного учета?
6. Сколько знаков бюджетного счета регламентируется Единым планом счетов?
7. Сколько знаков составляет код синтетического счета в коде счета бюджетного учета?
8. Сколько знаков включает код КОСГУ?
9. Счета какого раздела Плана счетов бюджетного учета не корреспондируют со счетами в других разделах?
10. Сколько знаков имеют забалансовые счета бюджетного учета?
11. Укажите номер раздела Плана счетов бюджетного учета, в котором расположен счет «Основные средства».
12. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета расположен счет «Денежные средства»?
13. Укажите номер раздела Плана счетов бюджетного учета, в котором расположен счет «Финансовый результат учреждения».
14. Каков срок хранения годовой бюджетной отчетности?
15. Укажите срок хранения лицевых карточек работников.
16. Каков срок хранения приходных кассовых ордеров?

Тема 3.2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

1. На счетах какого раздела Плана счетов учитываются нефинансовые активы?
2. Каким образом классифицируются нефинансовые активы на группы и виды?
3. По какой стоимости приходится имущество, полученное учреждением безвозмездно?
4. Включаются ли в первоначальную стоимость имущества расходы на его доставку?
5. Может ли сумма ремонтных работ быть отнесена на увеличение стоимости имущества в связи с тем, что стоимость ремонта оказалась достаточно велика (более 100 тыс. руб.)?
6. Может ли замена запасной части объекта на аналогичную увеличить учетную стоимость объекта?
7. Может ли частичная разукрупнение объекта нефинансовых активов являться основанием изменения учетной стоимости данного объекта?
8. Являются ли объектом бухгалтерского наблюдения ОЦДИ в казенных учреждениях?
9. Обязан ли учредитель бюджетного учреждения осуществлять финансирование содержания ОЦДИ в данном учреждении?
10. Может ли бюджетное учреждение распоряжаться ОЦДИ без согласия собственника?
11. Укажите код группы аналитических счетов «Вложения в иное движимое имущество».
12. Назовите код вида аналитических счетов «Вложения в основные средства».
13. Каков код КОСГУ «Увеличение стоимости материальных запасов»?
14. Укажите, каким по отношению к балансу является синтетический счет «Вложения в нефинансовые активы».
15. Назовите код группы аналитических счетов «Вложения в недвижимое имущество».
16. Укажите код вида аналитического счета «Вложения в произведенные активы».
17. Каков код КОСГУ «Уменьшение стоимости нематериальных активов»?
18. Укажите пятизначный код счета «Вложения в основные средства — ОЦДИ учреждения».
19. Назовите пятизначный код счета «Вложения в материальные запасы — иное движимое имущество учреждения».
20. Укажите, с какой стороны счета «Вложения в нефинансовые активы» будет отражено введение объекта основных средств в эксплуатацию.

Тема 3.3. Бухгалтерский учет финансовых активов

1. Открывают ли казенным учреждениям лицевые счета для перечислений бюджетных средств в качестве финансирования?
2. Предоставляются ли субсидии из бюджета бюджетным учреждениям?
3. Укажите код синтетического счета, на котором учитывают денежные средства казначейства.

4. Каким нормативным документом регламентируется документальное оформление кассовых операций?
5. Какой документ необходимо оформить при выдаче денег из кассы учреждения?
6. Назовите основной регистр, который ведется по кассе.
7. Укажите, какой документ необходимо оформить, чтобы снять деньги со счета в кассу.
8. На каком синтетическом счете учитывают денежные документы?
9. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства».
10. Укажите девятизначный код счета «Увеличение денежных средств в кассе учреждения». Вид деятельности: субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.
11. Предоставляются ли субсидии из бюджета казенным учреждениям?
12. Будут ли облагаться налогом на прибыль организаций средства, полученные казенным учреждением от оказания платных услуг?
13. Будут ли облагаться налогом на прибыль средства, полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг?
14. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения в кассе».
15. В каком разделе Плана счетов отражаются счета учета денежных средств?
16. Какой первичный документ оформляется при необходимости отправить безналичные средства получателю?
17. Какой первичный документ оформляется при необходимости выдать из кассы наличные средства?
18. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства учреждения в казначействе.
19. Назовите код КОСГУ «Увеличение денежных средств».
20. Укажите трехзначный код счета, на котором учитываются безналичные средства учреждения в финансовых органах.
21. Назовите трехзначный код счета, который используется как промежуточный при получении наличных денег со счета и сдаче наличных на счет.

Тема 3.4. Учет операций санкционирования расходов и исполнения бюджета

1. Какие органы являются участниками бюджетного процесса?
2. Назовите документ, определяющий перечень участников бюджетного процесса.
3. В чем отличие санкционирования расходов получателя бюджетных средств от распорядителя бюджетных средств?
4. В чем отличие санкционирования расходов казенного учреждения от бюджетного?
5. Укажите номер и название раздела Плана счетов, в котором располагаются счета санкционирования расходов.
6. Назовите счета санкционирования расходов, которые используются только бюджетными и автономными учреждениями.
7. Какие счета санкционирования расходов, используемые получателями бюджетных средств, являются активными?
8. На каких счетах санкционирования расходов на конец отчетного периода сальдо списывается?
9. На каком счете санкционирования расходов формируется информация о сумме выделенных казенному учреждению субсидий?
10. На каком счете санкционирования расходов формируется информация о сумме субсидий уже принятых бюджетных обязательств?
11. Укажите номер группы аналитических счетов санкционирования расходов хозяйствующего субъекта «санкционирование по текущему финансовому году».
12. Назовите трехзначный номер синтетического счета «Лимиты бюджетных обязательств».
13. Укажите трехзначный номер синтетического счета «Сметные (плановые) назначения».
14. Назовите трехзначный номер синтетического счета «Принятые обязательства».
15. Укажите код вида финансового обеспечения «Бюджетная деятельность».
16. Каков код вида финансового обеспечения «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания»?
17. Укажите код КОСГУ «Расходы».
18. Назовите код КОСГУ «Увеличение стоимости нефинансовых активов».
19. Укажите код КОСГУ «Увеличение обязательств».
20. Назовите номер Инструкции по бюджетному учету (общей).
21. Какой номер имеет группа аналитических счетов санкционирования расходов хозяйствующего субъекта «Санкционирование по первому году, следующему за текущим»?

22. Укажите трехзначный номер синтетического счета «Бюджетные ассигнования».
23. Назовите трехзначный номер синтетического счета «Право на принятие обязательств».
24. Укажите трехзначный номер синтетического счета «Получено финансового обеспечения».
25. Назовите код вида финансового обеспечения «Субсидии на иные цели».
26. Укажите код вида финансового обеспечения «Приносящая доход деятельность».
27. Укажите код КОСГУ «Доходы».
28. Назовите код КОСГУ «Уменьшение стоимости нефинансовых активов».
29. Укажите код КОСГУ «Увеличение финансовых активов».
30. Какой номер имеет Инструкция по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений?

Тема 3.5. Отчетность организаций сектора государственного управления

1. Каким документом необходимо руководствоваться казенному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета?
2. На какие даты составляется бюджетная отчетность?
3. Какими органами могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности?
4. Укажите, в каких единицах измерения составляется отчетность об исполнении бюджета.
5. Как называется отчетность, которая составляется главным распорядителем на основании отчетности, составленной получателями бюджетных средств?
6. Назовите документ, которым необходимо руководствоваться автономному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
7. Укажите документ, которым необходимо руководствоваться бюджетному учреждению при составлении отчетности об исполнении бюджета.
8. В какие сроки составляется отчетность бюджетными и автономными учреждениями?
9. Кто подписывает отчетность бюджетного учреждения?
10. В какие органы представляется отчетность автономного учреждения?

Тема 3.6. Особенности экономического анализа деятельности организаций сектора государственного управления

1. Назовите объекты финансового контроля и его задачи.
2. Какова сущность принципа «гласность» при осуществлении финансового контроля?
3. В чем сущность принципа конфиденциальности при осуществлении финансового контроля?
4. Укажите орган, который рассматривает и утверждает отчет об исполнении федерального бюджета.
5. Назовите орган, контролирующий составление и исполнение федерального бюджета.
6. Каковы основные функции Счетной палаты РФ?
7. Укажите основные функции Федерального казначейства.
8. Раскройте понятие аудита эффективности использования государственных средств.
9. Какие виды финансовых нарушений вам известны?
10. Назовите основные задачи внутреннего контроля.

Отчеты по практическим работам (далее - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате.

Содержание отчета:

1. Тема работы.
 2. Задачи работы.
 3. Краткое описание хода выполнения работы.
 4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
 5. Выводы
- Критерии оценивания:
- 75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
 - 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях

1. Впишите недостающие названия отделов учетно-операционного аппарата банка или их функции.

Характеристика бухгалтерского аппарата коммерческого банка

Название отдела	Функции отдела
-----------------	----------------

Отдел учета кассовых операций	
	Оформление документов по учету основных средств, материалов и контроль за ними, а также расчет заработной платы и т.п.
	Учет операций с иностранной валютой по срочным и кассовым сделкам, отчетность по ведению открытой валютной позиции и т.п.
Отдел учета ценных бумаг и вложений	
Отдел отчетности и анализа	
	Головные функции операционного и бухгалтерского учета расчетных операций
Отдел межфилиального учета	

2. Определите шифр счета и принадлежность счета по отношению к балансу.

№ п.п.	Название счета	Шифр счета	Признак счета
1	2	3	4
1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества		
2	Касса кредитных организаций		
3	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России		
4	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
5	Кредиты, предоставленные финансовым организациям, находящимся в государственной (кроме федеральной) собственности — на срок до 30 дней		
6	Долговые обязательства кредитных организаций, имеющиеся в наличии для продажи		
7	Вложения в операции финансовой аренды (лизинга)		
8	Эмиссионный доход		
9	Средства, предоставленные некоммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности на срок от 181 дня до одного года		
10	Выпущенные облигации со сроком погашения от 91 до 180 дней		
11	Налог на добавленную стоимость, полученный		
12	Основные средства (кроме земли)		
13	Материальные запасы — инвентарь и принадлежности		
14	Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности — финансовые организации		
15	Природные драгоценные камни		
16	Доходы от переоценки ценных бумаг		
17	Депозиты Федерального казначейства — до востребования		
18	Амортизация нематериальных активов		
19	Доходы будущих периодов по кредитным операциям		
20	Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц — до востребования		

3. Определите, какие из приведенных счетов являются парными, укажите их шифр и шифр парного счета, а также отметьте их принадлежность к балансу (А, П).

Название счета	Шифр счета	Принадлежность к балансу	Шифр парного счета	Принадлежность к балансу парного счета
1	2	3	4	5
Расчеты с клиентами по факторинговым, форфейтинговым операциям				
Добавочный капитал				
Просроченная задолженность по полученным межбанковским кредитам, депозитам и прочим привлеченным средствам				
Расчеты с клиентами по покупке и продаже иностранной валюты				
Депозиты Федерального казначейства				

Платежи по приобретению и реализации памятных монет				
Привлеченные средства негосударственных финансовых организаций				
Операции по продаже и оплате лотерей				
Основные средства (кроме земли)				
Расчеты с организациями по наличным деньгам (СБ)				
Имущество, полученное в финансовую аренду				
Расчеты с работниками по подотчетным суммам				
Выпущенные облигации со сроком погашения до 30 дней				
Расчеты с поставщиками, подрядчиками и покупателями				
Расчеты с прочими кредиторами				
Прибыль по доверительному управлению				

Тема 1.2. Организация и учет кассовых и расчетных операций

1. Определите шифр счета и название счета второго порядка.

Исходные данные для решения задания

Шифр счета	Название счета
202	Наличная валюта и чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте
20202	
	Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте
20208	
20209	
	Чеки (в том числе дорожные чеки), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, в пути

2. В кассу ПАО «Сбербанк России» (БИК №040702660, корсчет № 30101810600000000660) 21 марта 2017 г. по объявлению на взнос наличными № 15 внесено на счет СПК колхоза им. Апанасенко Апанасен- ковского района (ИНН 2602004292, КПП 263402356, расчетный счет

40702810760150100129) 25 000 руб. Источник поступления: выручка от продажи готовой продукции. Требуется от имени клиента заполнить объявление на взнос наличными и затем сделать отметки банка. Заполните кассовый журнал по приходу (приложение 3).

3. Составьте корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе кредитной организации.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Зачислены внесенные наличные деньги на счет клиента — коммерческой организации «Парус» на основе приходного кассового журнала	2 500
2	Выданы денежные средства клиенту — коммерческой организации, находящейся в государственной (кроме федеральной) собственности, из кассы кредитной организации по денежному чеку	36 000
3	Снята банком сумма наличного денежного подкрепления с корреспондентского счета на основании выписки из расчетно-кассового центра	180 000
4	Получены из РКЦ в кассу банка наличные денежные средства	
5	Клиентом оплачена стоимость чековой книжки по приходному ордеру в кассу банка	5 000
6	Выданы в подотчет денежные средства сотруднику банка для приобретения канцелярских товаров	2 500
7	Возвращена неиспользованная часть выданной в подотчет суммы на канцелярские товары	500
8	По результатам ревизии в кассе банка обнаружен излишек денежных средств	100
9	По результатам ревизии в кассе банка обнаружена недостача денежных средств, отнесенная на материально-ответственное лицо	1000
10	Погашена задолженность по возмещению недостачи	

4. Составьте корреспонденцию счетов по учету денежных средств в банкомате кредитной организации.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выданы из кассы по расходному кассовому ордеру наличные денежные средства кассовому работнику для загрузки кассет банкомата	100 000
2	Отражена загрузка банкомата банка на основании справки «О подкреплении банкомата» и контрольного талона	
3	Изъятые денежные средства из банкомата на основании первого экземпляра контрольного талона	5 000
4	Оформлен приходный кассовый ордер на сумму наличных денежных средств, изъятых из банкомата кассетах (на основании результатов пересчета и отчетной справки «Об остатке денежной наличности в банкомате»)	

5. Откройте ООО «Финансы и кредит» (табл. 2) 20 января 2017 г. расчетный счет в ставропольском филиале ПАО «ВТБ 24» (табл. 1). Для этого необходимо: на основании предоставленных данных от имени клиента заполнить заявление на открытие счета и карточку с образцами подписей и оттиска печати; от имени банка: зарегистрировать расчетный счет в книге открытых счетов, учитывая, что ООО «Финансы и кредит» — это негосударственная коммерческая организация, счет предназначен для учета средств клиента в рублях, номер филиала 1, порядковый номер лицевого счета 321, обработать заявление на открытие счета и карточку с образцами подписей, заключить с клиентом договор на открытие счета и расчетно-кассовое обслуживание. От имени клиента заполните объявление на взнос наличными на сумму 15 000 руб. и затем сделайте отметки банка (приложение 8).

Таблица 1 – Реквизиты ПАО «ВТБ 24»

№ п.п.	Реквизиты	Данные
1	Название кредитной организации полное	Ставропольский филиал акционерного коммерческого банка «ВТБ 24» (публичного акционерного общества)
2	Адрес	355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 219
3	БИК	040702714
4	Корреспондентский счет	30101 810 200 000 000 714 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Ставропольскому краю
5	ФИО директора	Бутт Юрий Алексеевич
6	ФИО главного бухгалтера	Бондаренко Ольга Оттовна

Таблица 2 – Реквизиты ООО «Финансы и кредит»

№ п.п.	Реквизиты	Данные
1	Название организации полное	Общество с ограниченной ответственностью «Финансы и кредит»
2	Адрес	г. Ставрополь, ул. Мира, 126
3	ИНН	2635658569
4	КПП	263505365
5	Директор	Богатый Александр Васильевич
6	Главный бухгалтер	Скородумова Василиса Ивановна
7	Бухгалтер расчетного отдела	Абакова Мария Николаевна
8	Кассир	Денежная Виктория Викторовна

6. Остаток средств на расчетном счете ООО «Космос» на 1 апреля 2017 г. составлял 5230 тыс. руб. В этот день по счету организации были совершены следующие операции. Необходимо составить бухгалтерские проводки. Определите остаток по расчетному счету ООО «Космос».

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Выдано по денежному чеку наличными на заработную плату	19 580
2	По платежному поручению перечислен НДС	4 840
3	По реестру с приложенными к нему документами на отгруженные товары зачислены средства с аккредитива покупателя	10160
4	Оплачено платежное поручение иногороднего поставщика за ТМЦ	25 800

5	Зачислено в оплату платежного поручения	21300
6	Зачислен платеж за поставленные товары по платежному поручению	16 780

Остаток на расчетном счете на конец дня составил _.

Тема 1.3. Организация и учет кредитных депозитных операций

1. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов физических лиц.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Внесены наличные денежные средства физическим лицом в кассу банка для зачисления на депозитный счет (срок вклада до 30 дней)	102 000
2	Начислены и уплачены проценты по вкладу	2 000
3	Осуществлен возврат депозитного вклада	
4	Внесены наличные денежные средства физическим лицом в кассу банка для зачисления на депозитный счет (срок вклада — от одного года до трех лет)	3 000
5	Начислены проценты по вкладу	450
6	Выплачены проценты по вкладу	
7	Осуществлен возврат депозитного вклада	

2. Составьте корреспонденцию счетов по учету депозитов юридических лиц.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Перечислены в апреле денежные средства клиентом банка — негосударственной некоммерческой организацией для зачисления на депозитный счет на шесть месяцев	500 000
2	Начислены проценты по вкладу под 10% годовых	
3	Перечислены проценты по вкладу на счет клиента	
4	Осуществлен возврат депозитного вклада через шесть месяцев	

3. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета кредитной организации при выдаче средств клиенту, обслуживаемому в данном банке.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выдан кредит на четыре года некоммерческой негосударственной организации	150 000
2	Предоставлен долгосрочный кредит наличными физическому лицу на два года	75 000
3	Погашена ссудная задолженность физическим лицом	
4	Погашена ссудная задолженность юридическим лицом	

4. Составьте корреспонденцию счетов по учету краткосрочных кредитных операций.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Выдан кредит ОАО «Искра», имеющей расчетный счет в банке на срок 60 дней	200 000
2	В качестве залога принято имущество организации и поставлено на учет обеспечения по кредиту	250 000
3	Отражено погашение ссуды	
4	Списано с внебалансового учета принятое обеспечение по ссуде	
5	Выдан кредит ООО «Парус», не имеющему расчетный счет в банке, на срок 180 дней	60 000
6	Принято в качестве обеспечения по кредиту имущество организации	55 000
7	Погашена ссуда банка	
8	Списано с внебалансового учета принятое обеспечение по ссуде	

5. Составьте корреспонденцию счетов по учету потребительских кредитов.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Предоставлен потребительский кредит на срок до шести месяцев наличными деньгами	5 000
2	Выдан потребительский кредит на срок до трех месяцев безналичными средствами на вклад «до востребования»	2 000
3	Выдан потребительский кредит на срок до одного года на банковскую карту	4 500

4	Погашен кредит сроком погашения 30 дней физическим лицом в установленный срок наличными	8 000
5	Погашен кредит со сроком погашения свыше одного года работником банка за счет удержаний из заработной платы	15 000

Тема 1.4. Учет операций кредитной организации с ценными бумагами

1. Коммерческим банком приобретены 20 июня двадцать облигаций федерального займа номиналом 1000 руб. с датой эмиссии 14 ноября прошлого года, сроком погашения через 7 лет, с фиксированным купонным доходом в размере 3 % годовых, с выплатой купонного дохода 14 мая и 14 ноября. Цена приобретения составила 82,3%. Банком произведена оплата комиссионного вознаграждения фондовой бирже за проведение операций по покупке ценных бумаг в сумме 2 тыс. руб. и принято решение удерживать ценные бумаги до погашения. Каким образом должны быть отражены в бухгалтерском учете банка вышеприведенные операции? Какими документами они должны быть оформлены?

2. Банк приобрел партию купонных облигаций с номиналом 1000 руб. за 1400 руб., включая НКД на момент приобретения 5000 рублей. Расходы, связанные с приобретением, составили 1000 руб. В день получения документов, подтверждающих переход прав на ценные бумаги, облигации учтены в бухгалтерском учете как удерживаемые до погашения. За время нахождения облигаций на балансе производилось начисление процентного купонного дохода в сумме 500 руб. (начисленные проценты соответствовали критериям признания в качестве дохода), а фактическое погашение купона составило 800 руб. Облигации были погашены за 1700 руб., в том числе НКД на момент их погашения составлял 700 руб. Каковы бухгалтерские проводки по учету приобретения и погашения ценных бумаг?

3. Коммерческим банком приобретены ГКО одного выпуска в разные дни и по следующим ценам: 15 января - 10 штук по цене 80 руб. 17 января - 20 штук по цене 83 руб. 20 января - 15 штук по цене 90 руб. 25 января - 5 штук по цене 92 руб. Данные ценные бумаги будут оцениваться банком по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Банком проданы 15 единиц ГКО данного выпуска по цене 85 руб.. В последний рабочий день месяца справедливая стоимость ГКО данного выпуска составляла 100 руб. В соответствии с учетной политикой банком при списании ценных бумаг определен метод ФИФО. Какие бухгалтерские проводки должен провести банк по приобретению и реализации ценных бумаг?

4. Банк приобрел две облигации номиналом 1000 руб. каждая. Цена приобретения облигаций составляет 1200 руб. за каждую облигацию, включая купонный доход в сумме 100 руб. за облигацию. На дату приобретения справедливая стоимость составила 1300 руб. за каждую облигацию, а в последний рабочий день месяца - 1350 руб. за облигацию. За время нахождения облигаций на балансе начисленный купонный доход составил 350 руб. за каждую облигацию (ПКД соответствует критериям признания в качестве дохода). Справедливая стоимость облигаций перед их реализацией составляла 1400 руб. за каждую. Цена продажи облигаций составила 1450 руб. за каждую. Каким образом определяется доходность банка по приобретенным облигациям? Каковы бухгалтерские проводки по приобретению и продаже облигаций?

В балансе банка на балансовом счете 51502 учтен вексель стороннего эмитента покупной стоимостью в сумме 150 000 руб., начисленные проценты по векселю составляют 5000 руб. Банк продал данный вексель за 170 000 руб. Каким образом определить финансовый результат от продажи векселя? Каковы бухгалтерские проводки по учету и реализации векселя?

6. 1 августа банк выпустил собственный вексель номиналом 500 рублей сроком на три месяца и реализовал его физическому лицу по цене 450 руб. Физическое лицо предъявило вексель в банк к погашению в установленный срок. Составьте бухгалтерские проводки по данным операциям и укажите документы по ним.

Тема 1.5. Учет текущей деятельности кредитной организации

1. Составьте корреспонденцию счетов по учету материальных запасов банка.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Приобретена бумага для принтера «Снегурочка» для нужд бухгалтерии по безналичному расчету	25 000
2	Поступила бумага для принтера «Снегурочка» согласно сопроводительным документам от ООО «Бумага» кроме того НДС	
3	Списана бумага для принтера на нужды банка	15 000
4	Оформлена подписка на журнал «Банковское дело»	3 050
5	Приняты журналы к бухгалтерскому учету	
6	Отражено списание журналов «Банкир»	2 150

2. Составьте корреспонденцию счетов по учету основных средств банка.

Исходные данные для решения задания

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Перечислено ООО «Капитал» за приобретенное основное средство	250 000
2	Часть стоимости основного средства оплачена ООО «Капитал» наличными	50 000
3	Поступило основное средство от поставщика	
4	Отражен НДС по приобретенному основному средству	
5	На основании акта вводится в эксплуатацию основное средство	
6	Перечислено ООО «Парус» за приобретенное оборудование (требующие монтажа)	280 000
7	Поступило оборудование от поставщика	
8	Отражен НДС по приобретенному оборудованию	
9	Передано оборудование в монтаж на основании акта	
10	После монтажа оборудование вводится в эксплуатацию	

Тема 1.6. Отчетность кредитной организации и работа по ее составлению

Определите шифр счета и составьте баланс кредитной организации ПАО «Банкир»

Остатки на счетах ПАО «Банкир» на 1 апреля 2017 г.

№ п.п.	Название счета	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества	32 500
2	Собственные акции, выкупленные у акционеров	2 500
3	Касса кредитных организаций	1000
4	Добавочный капитал	12 500
5	Денежные средства в банкоматах	1550
6	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России	53 250
7	Расчеты с эмитентами по обслуживанию выпусков ценных бумаг	500
8	Кредиты и депозиты, полученные кредитными организациями от Банка России	1300
9	Прибыль прошлого года	8 000
10	Прочие привлеченные средства кредитных организаций на срок от 8 до 30 дней	150
11	Резервный фонд	10 000
12	Денежные средства в пути	965
13	Внутрибанковские требования по переводам клиентов	2 521
14	Депозиты в Банке России на срок от 2 до 7 дней	3 260
15	Кредит, предоставленный кредитной организации при недостатке средств на корреспондентском счете (овердрафт)	2 580
16	Средства федерального бюджета	10 500
17	Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности — финансовые организации	35 000
18	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации	1200
19	Счета физических лиц — индивидуальных предпринимателей	550
20	Инкассированная денежная выручка	60

21	Депозиты Федерального казначейства — до востребования	500
22	Депозиты коммерческих организаций, находящихся в федеральной собственности на срок от 31 до 90 дней	180
23	Депозиты финансовых организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности на срок от 1 года до 3 лет	25
24	Привлеченные средства некоммерческих организаций, находящихся в федеральной собственности на срок свыше 3 лет	36
25	Кредит «овердрафт», предоставленный финансовым организациям, находящимся в федеральной собственности	360
26	Кредиты, предоставленные физическим лицам на срок от 181 дня до 1 года	4 500
27	Просроченные проценты по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам гражданам	1020
28	Долговые обязательства Банка России	286
29	Выпущенные облигации со сроком погашения от 31 до 90 дней	86
30	Резервы на возможные потери по кредитам, предоставленным негосударственным коммерческим организациям	2 100
31	Основные средства (кроме земли)	25 200
32	Инвентарь и принадлежности	1500
33	Счета коммерческих организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности	800
34	Материалы	680
35	Нематериальные активы	815
36	Акции дочерних и зависимых организаций	14 000

Тема 1.7. Особенности экономического анализа деятельности кредитной организации

Задание 1. По исходным данным оценить ликвидность баланса банка на начало и конец года.

Сделать вывод.

Задание 2. По исходным данным оценить качество активов банка на начало и конец года.

Сделать вывод.

Задание 3. По исходным данным оценить качество заемных средств банка на начало и конец года. Сделать вывод.

Задание 4. По исходным данным оценить качество собственных средств банка на начало и конец года. Сделать вывод.

Задание 5. По исходным данным оценить сбалансированность активных и пассивных операций банка на начало и конец года. Сделать вывод.

Задание 6. По исходным данным оценить уровень рисков банковской деятельности. Сделать вывод.

Тема 2.1. Основы бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях

Используя план счетов некредитных финансовых организаций, определить счета, используемые для отражения наличия и движения следующих объектов:

- реализация имущества;
- наличные денежные средства в кассе;
- займы, выданные российским индивидуальным предпринимателям;
- задолженность перед прочими кредиторами;
- нераспределенная прибыль.

Тема 2.2. Особенности бухгалтерского учета основной деятельности в страховых организациях

Задание 1. Организация заключила со страховой организацией договор добровольного страхования имущества на сумму 250 000 руб. сроком на год с 1.03.2019 г. Тарифная ставка по страхованию имущества организаций составляет 1%. Агентское вознаграждение составляет 5% от страховой премии. Ставка налога на доходы физических лиц – 13%. Определите величину полученного агентом вознаграждения. Составьте бухгалтерские проводки для отражения этих хозяйственных операций.

Задание 2. Страховая организация (перестрахователь) получила по договору прямого страхования имущества промышленного предприятия от пожара страховой взнос 800 тыс. руб. Срок действия договора страхования 3 месяца с 1 июня 2020 г. по 30 августа 2020 г. Данный договор был перестрахован, при этом в перестрахование было передано 50% ответственности по договору. Перестраховочная комиссия за переданный договор составила 80 тыс. руб. Расчеты с

перестраховщиком до конца июня произведены не были. Определите задолженность перестрахователя и отразите ее на конец отчетного периода (1-е полугодие 2020 г.) в бухгалтерском учете перестрахователя.

Задание 3. Страховая организация заключила договор страхования основных средств предприятия сроком на год – с 10 мая 2019 г. и получила страховую премию в размере 20 000 руб. Этот договор был перестрахован, в перестрахование передано 40% страховой премии с начислением процентов из расчета 30% годовых. Страховой случай наступил 20 июня 2019 г. Сумма ущерба составила 300 000 руб. Определите сумму, которая должна поступить перестрахователю от перестраховщика по этому страховому случаю и отразите соответствующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета перестраховщика.

Тема 2.3. Особенности бухгалтерского учета основной деятельности некредитных финансовых организаций нестрахового сектора

Задание 1. Ломбард выдал гражданину кредит в размере 50000 руб. на 1 месяц под залог ювелирного изделия, оцененного ломбардом в 55000 руб. Проценты за пользование кредитом установлены в размере 22% за месяц. По истечении месяца гражданин погасил сумму предоставленного кредита и начисленных процентов. Составить проводки. Что изменится в бухгалтерском учете при условии, что гражданин не погашает кредит, проценты по нему, и переданная в залог вещь остается невостребованной, и после окончания срока договора на основании исполнительной надписи нотариуса ломбард продает залоговую вещь?

Задание 2. По договору об оказании клиринговых услуг предприятие перечислило Клиринговой компании денежные средства на приобретение товаров через сырьевую биржу. По результатам торгов фактическую поставку товаров будут осуществлять два поставщика (с ними заключены договоры). Таким образом, оплата произведена одному юридическому лицу, а фактическая поставка от других. Какими проводками отразить данные операции и какие первичные бухгалтерские документы требовать от поставщиков и Клиринговой компании?

Задание 3. Микрофинансовая организация «Альфа» по состоянию на 30 сентября 2016 г. провела инвентаризацию выданных займов. Установлено, что имеется два обеспеченных залогами займа, выданных физическим лицам, платежи по которым просрочены. Заем 1. Сумма основного долга – 230 000 руб. Сумма начисленных и неуплаченных процентов – 70 000 руб. Просрочка по займу: по основному долгу – 30 000 руб., по начисленным процентам – 9000 руб. Продолжительность просрочки – 40 дней. Заем 2. Сумма основного долга – 410 000 руб. Сумма начисленных и неуплаченных процентов – 120 000 руб. Просрочка по займу: по основному долгу – 70 000 руб., по начисленным процентам – 21 000 руб. Продолжительность просрочки – 64 дня. Составить проводки и рассчитать суммы резервов для целей бухгалтерского и налогового учета.

Тема 2.4. Учет текущей деятельности в некредитных финансовых организациях

Задача 1. Управляющий страховой компанией был командирован в США для заключения договоров страхования сроком на 4 дня. Согласно по-становлению правительства, при направлении работников в США норма суточных, принимаемых для исчисления налога на прибыль, составляет 72 руб. за 1 дол., для НДФЛ – 2 500 рублей. Приказом по организации было установлено выдать управляющему страховой компанией: суточные в размере 500 руб. в день; суточные в иностранной валюте в размере 100 дол. в день; иностранную валюту на оплату гостиницы 60 дол. в день; стоимость авиабилетов 5860 руб., которые были оплачены в безналичном порядке. При возвращении из командировки управляющий представил следующие документы: командировочное удостоверение; отчет о командировке; авансовый отчет с приложением счета гостиницы на сумму 150 \$. Авансовый отчет был утвержден. Отражите приведенные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. В марте текущего года страховая организация ОАО «Волга» оприходовала автомобиль, приобретенный по договору купли-продажи. Согласно договору, стоимость автомобиля составляет 188 800 руб., в том числе НДС – 28800. По условиям договора транспортные расходы по доставке автомобиля несет покупатель. Железнодорожный тариф составил 30000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.). Кроме того для расчетов с поставщиком был оформлен 1 марта кредит в банке сроком на 1 месяц (31 день) с уплатой 20% годовых. Оплата поставщику произведена безналично. Через подотчетное лицо уплачено за регистрацию автомобиля в ГИБДД 840 рублей. В марте автомобиль введен в эксплуатацию. Отражите в учете страховой организации операции, связанные с покупкой автомобиля и передачей его в эксплуатацию.

Задача 3. Страховая организация ОАО «Волга» приобретает здание под центральный офис у ООО «Стройка века». Цена здания установлена в размере 1 500 000 руб., НДС по ставке 18% – 270 000 рублей. По акту приемки-передачи здание передано от ООО «Стройка века» в собственность ОАО «Волга». ОАО «Волга» передала документы на государственную регистрацию здания офиса, при этом

размер государственной пошлины составил 9 400 рублей. Отрадите в учете приведенные операции.

Задача 4. страховой организации принято решение о продаже исключительного права на изобретение. Первоначальная стоимость изобретения составляла 200 000 рублей. Сумма начисленной амортизации на момент продажи – 50 000. Исключительное право продано за 280 000 руб., в том числе НДС – 42712. Расходы на продажу (консультации специалистам) составили 3000 руб., в том числе – НДС 458 рублей. Отрадите приведенные операции на счетах страховой организации.

Задача 5. Страховая организация ОАО «Волга» приобрела 10 000 кг масляной краски для ремонта здания офиса. ОАО «Волга» ведет учет материалов по фактической себестоимости. Согласно расчетным документам поставщика, цена 1 кг краски составляет 180 руб. (в том числе НДС). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 12000 руб. (в том числе НДС). Отрадите приведенные операции на счетах страховой организации.

Задача 6. В ходе проведения инвентаризации в страховой организации «Волга» была обнаружена недостача материалов на сумму 40 000 рублей. Рыночная стоимость этих материалов составляет 45 000 рублей. В недостаче выявлен виновник – зав. складом. Было принято решение вычесть сумму недостачи из его заработной платы. В следующем месяце виновное лицо погасило 10 000 рублей. Отрадите приведенные операции на счетах бухгалтерского учета ОАО «Волга».

Тема 2.5. Отчетность некредитных финансовых организаций

На 1 января текущего года в страховой организации «Волга» имелось следующее имущество, капитал и обязательства: касса – 20 000 руб., расчетный счет – 4 543 800 руб.; финансовые вложения – 70 000 000 руб.; основные средства – 6 036 200 руб.; уставный капитал – 60 000 000 руб.; резервы – 20 200 000 руб.; нераспределенная прибыль – 400 000 руб.; баланс 80 600 000 рублей. В течение месяца были произведены следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Корресп. счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	Поступили наличные в кассу с расчетного счета на выплату страховых возмещений			70 000
2	Заключены договора имущественного страхования. Отражена сумма начисленных взносов по этим договорам			28 000
3	Суммы взносов поступили:			
	- на расчетный счет			18 000
	- в кассу			10 000
4	По заключенным договорам определена сумма агентского вознаграждения (3%)			840
5	Удержан НДФЛ с агентского вознаграждения			?
6	Выплачено агентское вознаграждение:			
	- с расчетного счета			300
	- из кассы			430,8
7	Начислена задолженность страхового брокера по заключенным им договорам			20 820
8	Поступила от брокера задолженность по заключенным им договорам в кассу страховой организации			20 020
9	Часть задолженности брокера направлена на выплату страхового возмещения по наступившему страховому случаю			800
10	Начислена заработная плата штатным сотрудникам страховой организации			300 000
11	Начислен НДФЛ на заработную плату			?
12	Начислены страховые взносы в бюджет			?
13	Перечислен в бюджет НДФЛ			?
14	Перечислены органам социального страхования			
15	Получено с расчетного счета на выплату заработной платы			267 000
16	Выдана заработная плата			261 000
17	Выдана ранее депонированная заработная плата			6 000
18	Получена дебиторская задолженность			54 000
19	Выплачено по договорам основного страхования с расчетного счета			400 000
20	Выплачено по досрочно расторгнутым договорам из кассы страховой организации			15 000
21	Поступили материалы для строительства гаража:			
	- стоимость материалов 54 000 руб.			?

	- НДС			?
22	Поступили от поставщиков хозяйственные принадлежности (в счете НДС не выделен):			
	- стоимость 10 000 руб.			?
	- НДС			?
23	Отпущены хозяйственные принадлежности для ведения страховой деятельности			5000
24	Выдано на командировочные расходы управляющему страховой организацией			20 000

Отразите приведенные операции на счетах бухгалтерского учета страховой организации «Волга». Определите недостающие суммы. Определите финансовый результат за месяц. Подсчитайте остатки по счетам на 1 февраля текущего года.

Тема 2.6. Особенности экономического анализа некредитных финансовых организаций

Задание 1. По исходным данным оценить ликвидность баланса страховой организации на начало и конец года. Сделать вывод.

Задание 2. По исходным данным выполнить ранговую оценку финансовой устойчивости страховой организации в предыдущем и отчетном году. Сделать вывод.

Задание 3. По исходным данным оценить финансовую устойчивость и платежеспособность страховой организации на начало и конец года. Сделать вывод.

Задание 4. По исходным данным оценить эффективность деятельности страховой организации в предыдущем и отчетном году. Сделать вывод.

Тема 3.1. Общие положения и организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления

Задание. На основании нижеприведенных данных по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета учреждения произвести их группировку по разделам плана счетов и написать коды счетов.

1. Уменьшение стоимости складского помещения (недвижимого имущества)
2. Уменьшение стоимости «Автомобиль «Волга» - особо ценное движимое имущество»
3. Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда
4. Доходы будущих периодов от оказания платных услуг
5. Увеличение дебиторской задолженности по расчетам авансами по приобретению объектов основных средств
6. Увеличение стоимости станка токарного - особо ценного движимого имущества
7. Расходы на коммунальные платежи
8. Финансовый результат прошлых лет
9. Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с бюджетом по НДС
10. Уменьшение стоимости медицинских инструментов - иного движимого имущества
11. Уменьшение стоимости НМА - иного движимого имущества за счет амортизации
12. Увеличение кредиторской задолженности поставщику за продукты питания
13. Поступление денежных средств на лицевой счет казенного учреждения в органе казначейства
14. Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды имущества
15. Уменьшение стоимости компьютера - иного движимого имущества за счет амортизации
16. Чрезвычайные расходы
17. Уменьшение капитальных вложений в основные средства - недвижимое имущество
18. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
19. Доходы от реализации активов
20. Прямые затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, услуг
21. Накладные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных расходов

1. Расходы на работы, услуги по содержанию имущества

Тема 3.2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Задание 1. Казенное учреждение заключило госконтракт с организацией на сумму 120 000 руб. на поставку принтеров в количестве 4 шт. Контрактом предусмотрен аванс в размере 30%. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Задание 2. Бюджетное учреждение за счет средств субсидии на выполнение государственного задания заключило договор с организацией на сумму 60 800 руб. на поставку сканеров в количестве 3 шт. Договором предусмотрен аванс в размере 20%. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в

бухгалтерском учете и оплатить покупку.

Задание 3. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования (особо ценное движимое имущество) в рамках основной (бюджетной) деятельности. Общая стоимость оборудования по договору составила 250 000 руб. (в т.ч. НДС). Дополнительно, приобретая оборудование, учреждение оплатило консультационные услуги сторонней организации в сумме - 5 000 руб. Кроме того, учреждение самостоятельно внесло поправки в техническую документацию с целью улучшения характеристик оборудования. Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили: оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе - 33 000 руб.; страховые взносы - 30% (распределить), от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 0,2%; стоимость израсходованных материалов - 1300 руб. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете и оплатить приобретение медицинского оборудования. Лицевой счет учреждения обслуживается ОФК.

Задание 4. Поликлиника - бюджетное учреждение передает больнице безвозмездно автомобиль, приобретенный за счет бюджетных средств. Первоначальная стоимость автомобиля - 425 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 100 000 руб., остаточная стоимость - 325 000 руб. Принимающей стороной (больница - бюджетное учреждение) были произведены расходы на установку сигнализации. Стоимость услуг по установке сигнализации - 8 000 руб. Учреждения находятся в ведении одного учредителя. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бухгалтерском учете.

Задание 5. Необходимо отразить хозяйственный факт формирования первоначальной стоимости объекта ОС в бухгалтерском учете. Объект принять к учету, рассчитать и начислить амортизацию. Расчеты амортизационных отчислений выполнить: способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения равен 2); способом списания стоимости пропорционально объему продукции (фактический выпуск продукции по годам срока полезного использования станка составил: 1 год - 100 000 руб.; 2 год - 200 000 руб.; 3 год - 200 000 руб.; 4 год - 200 000 руб.; 5 год - 60 000 руб.; 6 год - 40 000 руб.)

Тема 3.3. Бухгалтерский учет финансовых активов

Задание 1. Работник казенного учреждения Смирнов О.Б. срочно направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 202 X года. По расчету бухгалтерии 6 сентября из кассы ему выдано 3 380 руб., а именно: суточные - 300 руб., проезд - 2 980 руб., проживание - 1 500 руб. По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили: стоимость ж/д билетов Н.Новгород - Москва - 1 090 руб., Москва - Н.Новгород - 2 990 руб., стоимость проживания в гостинице в сутки 510 руб. (подтверждено счетом гостиницы). Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете и заполнить авансовый отчет.

Задание 2. Из кассы водителю выдано на приобретение бензина 1 000 руб. Он отчитался на сумму 899,99 руб. чеками с АЗС и заправил бак на 49,45 литра, оставшиеся денежные средства сдал в кассу. Пробег машины составил 80 км. Норма на 100 км равна 16,85 литра. В связи с уходом водителя в отпуск машину передали другому водителю. Остаток бензина в баке, который не был списан на нужды учреждения, перенесен на другого водителя. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Задание 3. В текущем месяце казенным учреждением были осуществлены следующие операции с подотчетными лицами. В кассу учреждения: от Тихоновой Е.В. принято 500 руб. - неизрасходованные суточные, от Шумакова А.В. - 2400 руб. неизрасходованных сумм на канцелярские товары, от Германа И.Б. - 7000 руб., выданных для оплаты счетов в гостинице. Приняты авансовые отчеты от: Шумакова А.В. на приобретение прочих материальных запасов - иного движимого имущества - 2000 руб.; Германа И.Б. суточные - 100 руб. и билеты на проезд на сумму - 2180 руб.; Шикина Е.А. на 400 руб. за бензин; Водопьянова Е.А. - 1600 руб. на оплату услуг по ремонту принтера. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Задание 4. В казенном учреждении в складских помещениях, где хранились продукты питания, произошла авария системы центрального отопления. После проведения инвентаризации в связи с аварией были выявлены пришедшие в негодность продукты питания - иное движимое имущество на сумму 15 000 руб. по балансовой стоимости. Рыночная стоимость данных продуктов - 17 350 руб. Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.

Задание 5. В бюджетном учреждении была проведена инвентаризация продуктов питания в рамках деятельности, осуществляемой за счет субсидии, полученной на выполнение государственного задания. По результатам ее проведения выявлена недостача тары, бывшей в употреблении, на сумму 500 руб., рыночная стоимость которой составила - 562 руб. Материально ответственное лицо было признано виновным, оно возместило недостачу в натуральной форме (передало аналогичную тару).

Тема 3.4. Учет операций санкционирования расходов и исполнения бюджета

Задание.

Составьте корреспонденции:

№ п/п	Содержание операции	Номер счета	
		п о дебету	п о кредиту
1	2	3	4
1	Отражены суммы лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств		
2	Отражены суммы лимитов бюджетных обязательств переданных главным распорядителем бюджетных средств подведомственному ему распорядителю и (или) получателю бюджетных средств		
3	Отражены суммы бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств и (или) главному администратору источников финансирования дефицита бюджета		
4	Отражены суммы бюджетных ассигнований, переданных главным распорядителем бюджетных средств подведомственному ему распорядителю и (или) получателю бюджетных средств		
5	Отражены суммы лимитов бюджетных обязательств, полученных в установленном порядке получателем бюджетных средств, а также суммы изменений, внесенных в течение финансового года (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»)		
6	Отражены суммы принятых бюджетным учреждением обязательств		
7	Суммы расходов бюджетного учреждения, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отражаются:		
8	Суммы доходов бюджетного учреждения, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отражаются		
9	Сумма исполнения по доходам бюджетного учреждения отражается:		
10	Сумма обязательств учреждения, по которым возникла обязанность уплатить сумму денежных средств		

Тема 3.5. Отчетность организаций сектора государственного управления

По исходным данным составить бухгалтерские проводки за текущий месяц, заполнить оборотно-сальдовую ведомость и формы № 0503130 и № 0503121.

Таблица 1

Остатки по счетам бюджетного учета (деятельность за счет средств бюджета)

Наименование объекта	Сумма
Машины и оборудование	130200
Транспортные средства	110000
Производственный и хозяйственный инвентарь	278000
Амортизация машин и оборудования	78120
Амортизация транспортных средств	44000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря	92600
Задолженность подотчетных лиц по выдаче заработной платы	1200
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	304680
Итого по активным счетам	519400
Итого по пассивным счетам	519400

Таблица 2

Остатки по счетам бюджетного учета (деятельность, приносящая доход)

Наименование объекта	Сумма
Здание цеха	200000
Оборудование цеха	600000
Транспортные средства по сбыту продукции	200000
Инвентарь заводоуправления	200000
Амортизация здания цеха	10000
Амортизация оборудования цеха	170000
Амортизация транспортных средств по сбыту продукции	10000
Амортизация инвентаря заводоуправления	10000

Сырье и основные материалы 165 ед. по средней стоимости 1956 р.	322740
Мягкий инвентарь 23 ед. по средней стоимости 2400 р.	55200
Горюче-смазочные материалы 560 л по средней стоимости 12,80 р.	7168
Остатки незавершенного производства продукции А	22097
Остатки незавершенного производства продукции Б	18540
Остатки незавершенного производства продукции В	15090
Остатки готовой продукции А, 6 ед.	346894
Остатки готовой продукции Б, 11 ед.	402442
Остатки готовой продукции В, 9 ед.	472007
Денежные средства в кассе учреждения	11000
Денежные средства на счете в кредитной организации	2929459
Задолженность перед поставщиками сырья и основных материалов	457930
Задолженность перед поставщиками горюче-смазочных материалов	12080
Задолженность перед поставщиками мягкого инвентаря	66400
Задолженность покупателей продукции	172090
Задолженность по налогу на прибыль	102015
Задолженность по налогу на добавленную стоимость	202456
Задолженность по кредиту на покупку оборудования	2560345
Задолженность по кредиту на покупку сырья и основных материалов	1987340
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	386161
Итого по активным счетам	5974727
Итого по пассивным счетам	5974727

Таблица 3

Бухгалтерские операции за период (деятельность за счет бюджетных средств)

Содержание операции	Сумма	
1. Приобретены тумбы в количестве 10 шт. по цене 720,40 р. с НДС	?	
2. Приняты тумбы к учету как объекты основных средств	?	
3. Выданы тумбы в эксплуатацию	?	
4. Произведена оплата тумб	?	
5. Приобретены компьютеры в количестве 5 шт. по цене 42000 р. с НДС	?	
6. Приняты компьютеры к учету как объекты основных средств	?	
7. Выданы компьютеры в эксплуатацию	?	
8. Произведена оплата компьютеров	?	
9. Начислена амортизация на объекты основных средств по текущей деятельности учреждения	?	
9.1. относящихся к машинам и оборудованию	29 040	
9.2. относящихся к транспортным средствам	22 000	
9.3. относящихся к производственному и хозяйственному инвентарю	47 500	
10. Начислена заработная плата основным работникам, занятым в бюджетной деятельности учреждения	562 183,75	
11. Начислены страховые взносы	?	
12. Начислены платежи по социальному страхованию от несчастных случаев (0,2%)	?	
13. Удержан НДФЛ	?	
14. Получены средства на выплату заработной платы в кассу учреждения	489 099,86	
15. Выплачена заработная плата из кассы штатным работникам	481 058,46	
16. Депонирована заработная плата	?	
17. Невыданный остаток по заработной плате сдан в органы, организующие кассовое обслуживание бюджета	?	
18. Перечислены средства в погашение обязательств	?	
18.1. по НДФЛ	73 083,89	
18.2. по страховым взносам	164 167,78	
18.3 по социальному страхованию от несчастных случаев (0,2%)	1 124,37	

19. В кассу получены средства на выдачу в подотчет	?	
19.1. на оплату расходов по доставке хозяйственного инвентаря и мягкого инвентаря	3 600,00	
19.2. на приобретение мягкого инвентаря	4 800,00	
19.3. на приобретение хозяйственного инвентаря	8 390,00	
20. Выданы из кассы подотчетному лицу денежные средства	?	
20.1 на оплату расходов по доставке хозяйственного инвентаря и мягкого инвентаря	3 600,00	
20.2. на приобретение мягкого инвентаря	4 800,00	
20.3. на приобретение хозяйственного инвентаря	8 390,00	
21. Подотчетное лицо отчиталось за подотчетные суммы:	14 041,00	
21.1. на оплату расходов по доставке хозяйственного инвентаря и мягкого инвентаря	2 400,00	
21.2. на приобретение мягкого инвентаря	3 720,20	
21.3. на приобретение хозяйственного инвентаря	7 920,80	
22. Незрасходованный остаток подотчетным лицом возвращен в кассу:	1 549,00	
22.1. на приобретение мягкого инвентаря	?	
22.2. на приобретение хозяйственного инвентаря	?	
23. Незрасходованный остаток сдан подотчетным лицом в органы, организующие кассовое обслуживание бюджета:	?	
23.1. на приобретение мягкого инвентаря	?	
23.2. на приобретение хозяйственного инвентаря	?	
24. Получены счета-фактуры за коммунальные услуги	13 880,00	
25. Оплачены счета-фактуры за оказанные услуги	13 880,00	
26. Заккрытие счетов по операциям с расходами	862 340,90	
27. Заккрытие счетов по операциям из бюджета с органом, организующим исполнение бюджета	9 590,40	

Таблица 4

Бухгалтерские операции за период (деятельность, приносящая доход)

Содержание операции	Сумма, р.	
1. Приобретены продукты питания в количестве 7 ед. по цене с НДС 365 р.	?	
2. Акцептован счет поставщика за поступившее оборудование, не требующее монтажа, в т.ч. НДС	59000	
3. Начислена заработная плата и стимулирующие доплаты за месяц (в % к заработной плате)		
3.1. рабочих за изготовление продукции А (15 %)	23650	
3.2. рабочих за изготовление продукции Б (18 %)	42768	
3.3. рабочих за изготовление продукции В (21 %)	34024	
3.4. наладчиков оборудования (24 %)	16725	
3.5. административно-управленческому персоналу (19 %)	68929	
3.6. рабочих, занятых упаковкой и транспортировкой готовой продукции (17 %)	10045	
4. Начислены страховые взносы по действующим ставкам	?	
5. Произведены отчисления на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний исходя из страхового тарифа 0,2 %	?	
6. Отпущены сырье и основные материалы:		
6.1. на изготовление продукции А - 66 ед.	?	
6.2. на изготовление продукции Б - 42 ед.	?	
6.3. на изготовление продукции В - 54 ед.	?	
7. Отпущен мягкий инвентарь		
7.1. на обслуживание производственного процесса - 6 ед.	?	
7.2. на общехозяйственные нужды учреждения - 8 ед.	?	
7.3. на обслуживание процесса сбыта - 4 ед.	?	
8. Отпущены горюче-смазочные материалы		
8.1. на обслуживание производственного процесса - 420 л	?	
8.2. на общехозяйственные нужды - 205 л	?	
8.3. на обслуживание процесса сбыта - 113 л	?	

9. Начислена амортизация по основным средствам		
9.1. в составе затрат на производство продукции	3 000	
9.2. в составе накладных расходов	2500	
9.3. в составе издержек обращения	500	
10. Распределены накладные расходы учреждения пропорционально затратам вспомогательных материалов	?	
11. Распределены общехозяйственные расходы учреждения пропорционально основной заработной плате	?	
12. Выпущена из производства и принята к учету готовая продукция по нормативной стоимости (количество % от суммы фактических затрат)	?	
12.1. продукция А (15 ед., 102 %), незавершенное производство в цехе на конец месяца 5 %	?	
12.2. продукция Б (24 ед., 96 %), незавершенное производство в цехе на конец месяца 3 %	?	
12.3. продукция В (17 ед., 98 %), незавершенное производство в цехе на конец месяца 7 %	?	
13. Списано на естественную убыль изделия А по результатам инвентаризации (2 % от суммы фактических затрат)	?	
14. Реализовано покупателям в текущем месяце (количество, норма рентабельности, в %) + НДС 18 %		
14.1. продукции А, 17 ед., 15 %	?	
14.2. продукции Б, 32 ед., 18 %	?	
14.3. продукции В, 20 ед., 22 %	?	
15. Получена оплата от покупателей на счет учреждения в кредитной организации		
15.1. за реализованную продукцию А (90 %)	?	
15.2. за реализованную продукцию Б (85 %)	?	
15.3. за реализованную продукцию В (95 %)	?	
16. Погашена задолженность перед поставщиками горюче-смазочных материалов	?	
17. Погашена задолженность перед поставщиками мягкого инвентаря	?	
18. Погашена задолженность по социальному страхованию и обеспечению	?	
19. Получены денежные средства со счета в кредитной организации для выдачи заработной платы за текущий месяц	?	
20. Выдана заработная плата за месяц (недополучено 5 %)	?	
21. Выданы стимулирующие доплаты за месяц (недополучено 7 %)	?	
22. Депонированы недополученные суммы	?	
23. Внесены депонированные суммы из кассы учреждения на счет в кредитной организации	?	
24. Списаны доходы за месяц	?	
25. Реализованы продукты питания в количестве 5 ед. по цене с НДС 402 р.	?	
26. Погашена задолженность по налогу на прибыль	?	
27. Погашена задолженность по налогу на добавленную стоимость	?	
28. Начислен налог на прибыль по действующим ставкам	?	
29. Закрытие счетов учета доходов учреждения	?	
30. Закрытие счетов учета расходов учреждения	?	

Тема 3.6. Особенности экономического анализа деятельности организаций сектора государственного управления

Задание 1. По исходным данным оценить динамику и структуру активов учреждения на начало и конец года. Сделать вывод.

Задание 2. По исходным данным оценить динамику и структуру пассивов учреждения на начало и конец года. Сделать вывод.

Задание 3. По исходным данным оценить динамику финансового результата учреждения по доходам и расходам в предыдущем и отчетном годах. Сделать вывод.

Задание 4. По исходным данным оценить динамику финансового результата учреждения по операциям в предыдущем и отчетном годах. Сделать вывод.

Задание 5. По исходным данным оценить исполнение бюджета учреждения по расходам в предыдущем и отчетном годах. Сделать вывод.

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тесты по каждой

теме. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при ответе на >75% вопросов

- 0 - 74 баллов - при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Примеры тестовых заданий

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета в кредитных организациях

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении банковских операций:

- А) руководитель кредитной организации
- Б) главный бухгалтер
- В) руководитель службы внутреннего контроля

2. Без подписи какого должностного лица считаются недействительными и не подлежат исполнению расчетные и кассовые документы:

- А) главного бухгалтера
- Б) контролирующего работника
- В) финансового директора
- Г) Руководителя службы внутреннего контроля

3. Как утверждается порядок и периодичность вывода на печать документов аналитического и синтетического учета

- А) распоряжением руководителя
- Б) приказом в составе учетной политики
- В) Распоряжением главного бухгалтера

4. Чего не должно быть по состоянию на конец дня в ежедневном балансе:

- А) остатков на парных счетах
- Б) остатков на счетах без указания признаков счета
- Остатков на транзитных счетах

5. В какой документ вносятся записи об открытии и закрытии лицевых счетов:

- А) реестр открытых счетов
- Б) Ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств
- В) книга регистрации открытых счетов

6. Что необходимо для выявления ошибок в ежедневной отчетности и для их устранения

- А) внести исправления
- Б) перепечатать материалы аналитического и синтетического учета
- В) делать исправительные проводки

7. В Плане счетов бухгалтерского учета кредитной организации балансовые счета второго порядка определены:

- А) как только активные или как только пассивные
- Б) как активные или пассивные или парные
- В) как только активные или как только пассивные либо без признака счета
- Г) как только активные или как только пассивные либо транзитные

8. Записи об открытии и закрытии лицевых счетов вносятся:

- А) в книгу регистрации открытых счетов
- Б) в ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств
- В) в реестр открытых счетов
- Г) В юридическое досье

9. Одной из задач бухгалтерского учета в кредитной организации является:

- А) выявление недостатков в работе
- Б) получение прибыли при минимальных затратах
- В) распределение обязанностей должностных лиц
- Г) использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений

10. В депозитарном учете активные счета отражают

- А) по активным счетам четвертого раздела главы А
- Б) по пассивным счетам четвертого раздела главы Б
- В) по активным счетам шестого раздела главы А
- Г) по пассивным счетам шестого раздела главы А

Тема 1.2. Организация и учет кассовых и расчетных операций

1. Развитие безналичного оборота:
 1. Увеличивает количество наличных денег, необходимых для обращения.
 2. Сокращает количество наличных денег, необходимых для обращения.
 3. Не оказывает влияния на количество наличных денег, необходимых для обращения.
 4. Полностью ликвидирует наличный оборот.
1. Безналичные расчеты проводятся:
 1. На основании расчетных документов установленной формы и с соблюдением соответствующего документооборота.
 2. На основании расписок плательщика и получателя средств.
 3. В порядке, оговоренном плательщиком и получателем денежных средств.
 4. В порядке, который самостоятельно устанавливают коммерческие банки, плательщики и получатели средств.
1. Платежный оборот осуществляется:
 1. В наличной и безналичной формах.
 2. Только в наличной форме.
 3. Только в безналичной форме.
 4. В наличной форме в порядке, установленном Центральным банком РФ.
1. Для расчетного обслуживания между банком и клиентом заключается:
 1. Кредитный договор.
 2. Договор приема денежных средств.
 3. Тростовый договор.
 4. Договор банковского счета.
1. Банки и другие кредитные организации для проведения расчетов внутри страны открывают друг у друга ... счета.
 1. Корреспондентские.
 2. ЛОРО.
 3. НОСТРО.
 4. Бюджетные.
1. Как называется система межбанковских расчетов, при которой платеж по каждой сделке проходит не в полной сумме как по счету плательщика, так и по счету получателя платежа?
 1. Система межбанковских расчетов через прямые корреспондентские отношения банков.
 2. Система межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России.
 3. Клиринг.
 4. Внутрибанковская расчетная система.
1. Расчетные операции коммерческого банка связаны с:
 - А. Приемом и выдачей наличных денежных средств.
 - В. Инвестированием средств в ценные бумаги.
 - С. Выдачей банковских гарантий.
 - Д. Зачислением и списанием средств со счетов клиентов.
1. Обратная касса расчетно-кассового центра предназначена для:
 1. Приема наличных денег от коммерческих банков.
 2. Приема и выдачи наличных денег коммерческим банкам.
 3. Выдачи наличных денег коммерческим банкам.
 4. Осуществления его инвестиционных проектов.
1. Платежные поручения действительны в течение ... дней.
 1. 5.
 2. 10.
 3. 15.
 4. 20.
1. ... используется для бесспорного списания средств со счетов клиентов банка.
 1. Платежное поручение.
 2. Платежное требование.
 3. Аккредитив.
 4. Инкассовое поручение.

Тема 1.3. Организация и учет кредитных депозитных операций

1. Субъектами кредитной сделки являются
 1. Кредитор.
 2. Ценные бумаги и валютные средства.
 3. Товары, находящиеся в обороте.
 4. Кредитор и заемщик.
1. Объектом кредитования не может быть
 1. Заемщик.
 2. Имущество.
 3. Товарно-материальные ценности.
 4. Ценные бумаги и валютные средства.
1. По ... кредиты различаются на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.
 1. Технике перечисления.
 2. Срокам пользования.
 3. Форме предоставления.
 4. Назначению.
1. По форме предоставления кредиты бывают:
 1. В наличной и безналичной форме.
 2. На расчетный счет, на ссудный счет, на депозитный счет.
 3. Одной суммой, открытие кредитной линии, овердрафт.
 4. Залоговые, гарантированные, застрахованные, необеспеченные.
1. Какой принцип банковского кредитования означает, что кредит должен предоставляться только тем физическим и юридическим лицам, которые в состоянии его своевременно вернуть?
 1. Возвратность.
 2. Платность.
 3. Дифференцированность.
 4. Обеспеченность.
1. Что из нижеперечисленного осуществляется кредитным инспектором в первую очередь?
 1. Оценка кредитоспособности заемщика.
 2. Рассмотрение заявки на кредит.
 3. Контроль за исполнением кредитной сделки.
 4. Оформление кредитного договора.
1. ... - кредит, который выдается заемщику на производство платежа при недостатке или отсутствии средств на расчетном счете клиента, в размере, не превышающем установленный лимит.
 1. Открытая кредитная линия.
 2. Овердрафт.
 3. Потребительский кредит.
 4. Синдицированный кредит.
1. ... кредит предназначен для первоклассных клиентов для удовлетворения их потребности по текущей деятельности в денежных средствах.
 1. Контокоррентный.
 2. Синдицированный.
 3. Потребительский.
 4. Консорциальный.
1. Кредитный договор заключенный в устной форме
 1. Считается ничтожным.
 2. Заключается только с физическими лицами.
 3. Имеет юридическую силу в судебных разбирательствах.
 4. Не имеет существенных условий в договоре.
1. ... - кредит, который используют предприятия, выступающие в роли покупателей, при нехватке оборотных средств для расчетов с поставщиками продукции, товаров, услуг и невозможности из-за дороговизны оформить в банке обычный денежный банковский кредит.
 1. Синдицированный кредит.

2. Потребительский кредит.
3. Бланковый кредит.
4. Векселедательский кредит.

Тема 1.4. Учет операций кредитной организации с ценными бумагами

1. Эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее держателя на получение в предусмотренный срок номинальной стоимости и зафиксированного процента от этой стоимости или иного имущественного эквивалента – это
 1. Облигация.
 2. Чек.
 3. Вексель.
 4. Опцион.
1. Разница между номинальной стоимостью облигации и реально уплаченной за нее ценой, которая меньше номинала, - это
 1. Премия.
 2. Спред.
 3. Дисконт.
 4. Девиз.
1. Ценные бумаги, права владения которыми подтверждаются внесением имени владельца в текст облигации и в книгу регистрации, которую ведет эмитент, - это
 1. Именные облигации.
 2. Облигации на предъявителя.
 3. Обеспеченные облигации.
 4. Купонные облигации.
1. Обязательство должника оплатить определенную сумму денег в установленный срок получателю денег или его приказу любому другому лицу – это
 1. Облигация.
 2. Чек.
 3. Вексель.
 4. Акция.
1. Какие виды акций дают право участия в управлении акционерным обществом:
 1. Привилегированные.
 2. Документарные.
 3. Обыкновенные.
 4. Любые виды.
1. Предприятие покупает депозитный сертификат, чтобы
 1. Получить право на участие в управлении банком.
 2. В любое время получить вложенные денежные средства с установленными процентами.
 3. Получить через оговоренный срок вложенные денежные средства с установленными процентами.
 4. Получить банковскую гарантию.
1. Право, оформленное договором, купить, продать (или отказаться от сделки) на протяжении договорного срока и по фиксированной договорной цене определенный объем ценных бумаг либо получить определенный доход от финансового вложения или денежного займа – это
 1. Опцион.
 2. Вексель.
 3. Облигация.
 4. Фьючерс.
1. Видами опционных контрактов являются
 1. Опцион на покупку и опцион на продажу.
 2. Именной, предъявительский и ордерный опцион.
 3. Срочный и бессрочный.
 4. Депозитный и сберегательный опцион.
1. Опционом «при своих» или нулевым опционом называется опцион когда
 1. Текущие цены акций совпадают со страйк-ценой.

2. Текущие цены акций выше страйк-цены.
 3. Текущие цены акций ниже страйк-цены.
1. Кто на фондовой бирже ведет игру на понижении курсов ценных бумаг:
1. «Быки».
 2. «Медведи».
 3. «Зайцы».
 4. «Волки».

Тема 1.5. Учет текущей деятельности кредитной организации

1. ... коммерческого банка - это денежные поступления от производственной и непроизводственной деятельности.
 1. Капитал.
 2. Активы.
 3. Доходы.
 4. Пассивы.
2. ... коммерческого банка - это использование денежных средств на банковскую и небанковскую деятельность.
 1. Расходы.
 2. Активы.
 3. Доходы.
 4. Пассивы.
3. К нестабильным источникам доходов относятся
 1. Доходы от операций на финансовых рынках.
 2. Доходы от побочной деятельности.
 3. Случайные доходы.
 4. Доходы от оказания различных услуг клиентам.
4. ... - доходы от предоставления кредитов клиентам или размещения временно свободных денежных средств в Банке России коммерческих банках.
 1. Процентные доходы.
 2. Комиссионные доходы.
 3. Доходы от побочной деятельности банка.
 4. Прочие доходы.
5. ... - доходы от предоставления расчетно-кассового обслуживания физических и юридических лиц, операций с пластиковыми картами.
 1. Процентные доходы.
 2. Комиссионные доходы.
 3. Доходы от побочной деятельности банка.
 4. Прочие доходы.
6. Что из нижеперечисленного относится к комиссионным доходам?
 1. Доходы от лизинговых операций.
 2. Доходы по операциям прошлых лет, поступившие в отчетном году.
 3. Доходы от брокерских и депозитарных услуг на рынке ценных бумаг.
 4. Доходы от купли-продажи драгоценных металлов.
7. Что из нижеперечисленного относится к прочим доходам?
 1. Доходы от факторинговых операций.
 2. Доходы по операциям прошлых лет, поступившие в отчетном году.
 3. Доходы от предоставления банковских гарантий.
 4. Доходы от купли-продажи драгоценных металлов.
8. Какие доходы не относятся к операционным?
 1. Доходы от форфейтинговых операций.
 2. Процентные доходы от вложения долговых обязательств.
 3. Доходы от брокерских и депозитарных услуг на рынке ценных бумаг.
 4. Доходы от операций на финансовых рынках.
9. В соответствии с действующим Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях доходы банков отражаются на балансовом счете
 1. 70501.
 2. 701.
 3. 702.

4. 70301.
10. В соответствии с действующим Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях расходы банков отражаются на балансовом счете
1. 70501.
2. 701.
3. 702.
4. 70401.

Тема 1.6. Отчетность кредитной организации и работа по ее составлению

1. Баланс коммерческого банка — это бухгалтерский баланс, который:
- А) отражает состояние собственных и привлеченных средств банка
- Б) отражает размещение средств КБ, ранее привлеченных
- В) отражает хозяйственные средства банка и источники их образования
- Г) вышеперечисленные объекты являются частями баланса
2. К основным видам банковской документации не относятся документы:
- А) кассовые
- Б) расчетные
- В) учетные
- Г) мемориальные
3. В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:
- А) Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
- Б) Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»
- В) ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
- Г) Нет правильного ответа
4. По счетам доверительного управления имуществом клиентов:
- А) банк составляет баланс совместно с балансом КБ
- Б) банк составляет баланс отдельно от баланса КБ
- В) банк составляет баланс совместно с филиалами КБ
- Г) банк составляет баланс отдельно от филиалов КБ
5. На внебалансовых ордерах банка учитываются:
- А) выданные гарантии и поручительства и прочие виды обеспечения по ссудам
- Б) ценные бланки документов и ценные бумаги эмитента
- В) все варианты относятся к внебалансовым ордерам учета
- Г) только ценные бланки документов
6. В состав финансовой отчетности банка не входит:
- А) балансовый отчет
- Б) отчет о прибылях и убытках
- В) оборотная ведомость
- Г) отчет об изменениях капитала
7. Баланс КБ относится к средствам коммерческой информации, отвечает:
- А) требованиям оперативности, конкретности и достоверности
- Б) требованиям стандартов международной финансовой отчетности
- В) требованиям ответственности и конкретности за совершенные операции
- Г) требованиям достоверности и достаточности информации
8. К кассовым документам банка относятся:
- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
- Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
- В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
- Г) инкассовые поручения банка-корреспондента
9. При учете внебалансовых счетов они выносятся:
- А) за баланс банка
- Б) учитываются в составе основного баланса
- В) за баланс банка и учитываются отдельно
- Г) все ответы верны
10. Банковская отчетность должна быть понятна, открыта, доступна для:
- А) существующих и потенциальных инвесторов и кредиторов
- Б) правоохранительных и административных органов власти
- В) вышестоящих организаций и головных банков Г) резидентов и нерезидент

Тема 1.7. Особенности экономического анализа деятельности кредитной организации

1. Что из нижеперечисленного относится к внутреннему риску?

1. Политический риск.
2. Процентный риск.
3. Валютный риск.
4. Информационный риск.

2. Какой метод управления применим к процентным рискам?

1. Автоматическое выполнение рутинных повторяющихся действий.
2. Стресс-тестирование.
3. Формирование резервов на возможные потери.
4. Дюрация.

3. К какому виду риска в зависимости от времени относятся риски по проведению расчетов?

1. Прошлый риск.
2. Текущий риск.
3. Будущий риск.
4. Текущий или будущий риск.

4. Какой метод управления применим к операционным рискам?

1. Разграничение доступа к информации.
2. Использование инструментов финансового рынка для страхования риска.
3. Концепция "разрыва" (GAP - анализ).
4. Резервирование средств.

5. Какие из нижеперечисленных видов активов относятся к первой группе ликвидности?

1. Денежные средства на корреспондентских счетах.
2. Межбанковские кредиты.
3. Здания и сооружения.
4. Долгосрочные инвестиции банка.

6. С какой периодичностью коммерческие банки представляют сведения о расчете обязательных экономических нормативов?

1. Ежедневно.
2. Ежемесячно.
3. Ежеквартально.
4. Ежегодно.

7. На каком уровне установлено минимально допустимое значение норматива мгновенной ликвидности?

1. 20 %.
2. 10 %.)
3. 50 %.
4. 15 %.

8. Что из нижеперечисленного относится к реальным обязательствам?

1. Гарантии и поручительства, выданные банком.
2. Привлеченные межбанковские ресурсы.
3. Неиспользованные кредитные линии.
4. Выставленные аккредитивы.

9. Как часто коммерческие банки должны соблюдать экономические нормативы?

1. Ежедневно.
2. Ежемесячно.
3. Ежеквартально.
4. Ежегодно.

10. Какой метод управления ликвидностью коммерческого банка характеризуется взаимосвязью

ликвидности со скоростью реализации активов?

1. Теория коммерческих ссуд.
2. Теория управляемых пассивов.
3. Метод конверсии средств.
4. Теория перемещения.

Тема 2.1. Основы бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях

1. Бухгалтерский учет в страховых организациях представляет собой:

1. приемы регистрации данных страховых операций, нужных для составления и анализа бухгалтерской отчетности;
2. систему, которая осуществляет измерение, обработку и передачу финансовой информации о субъекте страхового бизнеса;
3. принципы ведения бухгалтерского учета и анализа страховых операций с целью составления бухгалтерской отчетности;

1. Страховая организация, образованная в текущем отчетном году, обязана сформировать и утвердить учетную политику ...

1. до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня государственной регистрации
2. не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;
3. до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня государственной регистрации;
4. не позднее дня ее государственной регистрации;

1. Страховая организация должна отразить в своей учетной политике в целях бухгалтерского учета ...

1. организационно-технический аспект учета, методику его ведения, влияющие на оценку и принятие решений;
2. способы ведения учета, влияющие на оценку активов, капитала, обязательств, доходов, расходов;
3. факты хозяйственной деятельности, оказывающие влияние на ведение бухгалтерского и налогового учета;
4. организацию учета, технические приемы и способы ведения учета, влияющие на оценку активов, капитала и обязательств;

1. План счетов страховой организации представляет собой документ, содержащий ...

1. схему регистрации и группировки хозяйственных фактов, с наименованиями и номерами синтетических счетов и субсчетов;
2. перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения учета и оперативного управления организацией;
3. перечень бухгалтерских счетов, шифры которых сгруппированы по экономическому признаку;

1. Участники договора сострахования формируют страховые резервы в соответствии...

1. с общей суммой выплаченного страхового вознаграждения;
2. с долей полученной страховой премии;
3. с общей суммой полученной страховой премии;
4. с долей полученной страховой премии и долей участия в урегулировании убытков
5. с долей участия в урегулировании убытков;

6. При методе начислений в учете страховых премий право собственности переходит к страховщику ...

1. с момента подписания договора страхования;
2. с момента (даты) поступления страховой премии (взноса);
3. с момента (даты) выставления счета на оплату страховой премии (взноса);
4. с момента возникновения права собственности на получение страховой премии, установленного договором страхования;

1. Может ли страховая организация принимать страховые премии (взносы) наличными деньгами?

1. Может только при условии применения контрольно-кассовых машин;
2. Не может (принимать страховые премии наличными могут только страховые агенты и брокеры;
3. Может при любых обстоятельствах;
4. Нет, наличные деньги принимать запрещено;
5. Может при условии выдачи квитанции на получение страхового взноса;

8. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

1. Непрерывное ведение в течение отчетного года методом двойной записи;
2. Соблюдение учетной политики в течение года, непрерывность и обособленность учета организации, ведение учета в рублях;
3. Обособленный учет активов и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах хозяйственных фактов;
4. Соблюдение учетной политики, учет активов, обязательств, капитала, фактов хозяйственной деятельности в рублях;

9. Бухгалтерский учет в страховых организациях представляет собой ...

1. приемы регистрации данных страховых операций, нужных для составления и анализа бухгалтерской отчетности;
2. принципы ведения бухгалтерского учета и анализа страховых операций с целью составления бухгалтерской отчетности;
3. систему, которая осуществляет измерение, обработку и передачу финансовой информации о субъекте страхового бизнеса;

10. План счетов страховой организации представляет собой документ, содержащий ...

1. перечень бухгалтерских счетов, шифры которых сгруппированы по экономическому признаку;
2. перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения учета и оперативного управления организацией;
3. схему регистрации и группировки хозяйственных фактов, с наименованиями и номерами синтетических счетов и субсчетов;

Тема 2.2. Особенности бухгалтерского учета основной деятельности в страховых организациях

1. Учетная политика страховой организации, регламентирующая бухгалтерский учет, относится к ...

1. внешним распорядительным документам;
2. внутренним и внешним организационно-распорядительным документам;
3. внутренним организационно-распорядительным документам;
4. внутренним документам, регулирующим учет страховых операций.

2. Страховая организация, образованная в текущем отчетном году, обязана сформировать и утвердить учетную политику ...

1. не позднее дня ее государственной регистрации;
2. не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;
3. до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня государственной регистрации;
4. до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;

3. Страховая организация должна отразить в своей учетной политике в целях бухгалтерского учета ...

1. факты хозяйственной деятельности, оказывающие влияние на ведение бухгалтерского и налогового учета;
2. способы ведения учета, влияющие на оценку активов, капитала, обязательств, доходов, расходов;
3. организационно-технический аспект учета, методику его ведения, существенно влияющие на оценку и принятие решений;
4. организацию учета, технические приемы и способы ведения учета, влияющие на оценку активов, капитала и обязательств;

4. Управленческий учет страховой организации должен регулироваться ...

1. обязательными для всех страховых организаций нормами и стандартами;
2. рекомендательными для всех страховых организаций нормами и стандартами;
3. нормами и приемами, разработанными самой страховой организацией;
4. соответствующими Положениями по ведению бухгалтерского учета (стандартами);

5. Все страховые операции по характеру и особенностям отражения в бухгалтерском учете подразделяются на ...

1. операции по каждому виду проводимых договоров страхования;
2. операции по страхованию (основному), сострахованию и перестрахованию;
3. операции по страхованию жизни, по формированию и инвестированию страховых резервов;
4. операции, проводимые в бухгалтерском, налоговом и статистическом учете;

6. В Инструкции по применению Плана счетов установлен следующий порядок отражения в бухгалтерском учете страховых премий ...

1. только методом начислений;
2. только кассовым методом;
3. методом начислений или кассовым методом, в зависимости от условий договора страхования.
4. методом начислений или кассовым методом в зависимости от принятой учетной политики;

7. При применении метода начислений в учете страховых премий идентификация момента перехода права собственности к страховщику производится ...

1. с момента подписания договора страхования;
2. с момента (даты) выставления счета на оплату страховой премии (взноса);
3. с момента возникновения права собственности на получение страховой премии, установленного договором страхования;
4. с момента (даты) поступления страховой премии (взноса);

8. По договорам страхования иным, чем страхование жизни, поступление страховой премии отражают ...

1. в тот момент и в той части, которая причитается к оплате в очередном отчетном периоде;
2. на всю сумму причитающейся к получению страховой премии по договору страхования;
3. на всю причитающуюся к получению сумму, или в части, причитающейся к оплате в очередном отчетном периоде;

9. Может ли страховая организация принимать страховые премии (взносы) наличными деньгами?

1. Нет, наличные деньги принимать запрещено;
2. Может при любых обстоятельствах;
3. Может только при условии применения контрольно-кассовых машин;
4. Может при условии выдачи квитанции на получение страхового взноса;
5. Не может (принимать страховые премии наличными могут только страховые агенты и брокеры);

10. Расходы страхователя, произведенные в целях уменьшения убытков, оплачиваются в случаях ...

1. если они произведены страхователем несмотря на то, что условиями договора страхования не предусмотрены;
2. если они были необходимы или произведены для выполнения указаний страховщика;
3. только в случае если они были предварительно оплачены страховщиком;
4. при условии, что в страховой организации есть резервы по страхованию иному, чем страхование жизни (технические резервы);

Тема 2.3. Особенности бухгалтерского учета основной деятельности некредитных финансовых организаций нестрахового сектора

1. Участники договора сострахования формируют страховые резервы в соответствии...

1. с долей полученной страховой премии;
2. с общей суммой полученной страховой премии;
3. с долей участия в урегулировании убытков;
4. с общей суммой выплаченного страхового вознаграждения;

5. с долей полученной страховой премии и долей участия в урегулировании убытков

2. Каким путем осуществляется страховая выплата по договору сострахования?

- а) Ведущая страховая организация выплачивает всю сумму убытка;
 - б) У каждого участника договора образуется задолженность в части приходящейся на него доли убытка;
 - в) Каждый участник договора выплачивает свою долю участия в урегулировании убытков;
 - г) Каждый участник договора уменьшает свою долю в получении страховой премии в части приходящейся на него доли убытка;
 - д) Ведущая страховая организация возмещает каждому участнику договора выплаченную им сумму;
 - е) ответы а) и б);
 - ж) ответы г) и д);
3. Тантьема (форма поощрения перестрахователя за предоставление участия в перестраховочных договорах) начисляется за счет ...

- 1. прибыли от перестраховочных операций;
- 2. прочих доходов;
- 3. чистой прибыли;
- 4. увеличения расходов по ведению страховых операций;

4. Какие из перечисленных понятий согласно нормативным актам РФ относятся к финансовым вложениям?

- 1. Приобретенные акции и облигации, а также предоставленные займы.
- 2. Полученные и предоставленные займы.
- 3. Выпущенные акции и облигации, а также полученные займы.
- 4. Дебиторская задолженность.

5. Относятся ли к финансовым вложениям страховой организации операции по выкупу собственных акций у акционеров?

- 1. Нет, не относятся;
- 2. Да, относятся;
- 3. В зависимости от принятой страховщиком учетной политики.

6. Имеются ли законодательные ограничения на инвестиции страховщиками своих денежных средств в ценные бумаги других организаций ...

- 1. имеются;
- 2. зависят от вида ценных бумаг, как объекта инвестиций;
- 3. не имеются.

7. Имеют ли право страховые организации осуществлять финансовые инвестиции за счет заемных средств?

- 1. Нет, не имеют;
- 2. Да, имеют, но с определенными законодательно установленными ограничениями;
- 3. Да, имеют без каких-либо ограничений;

8. По каким финансовым вложениям страховые организации обязаны начислять резерв под их обесценение?

- 1. Финансовые вложения, по которым можно определить текущую рыночную стоимость;
- 2. Финансовые вложения, по которым нельзя определить текущую рыночную стоимость;
- 3. По всем финансовым вложениям, независимо от того можно или нельзя определить их текущую рыночную стоимость;
- 4. Только по финансовым вложениям средств страховых резервов;

9. Могут ли страховые организации выдавать кредиты за счет средств страховых резервов?

- 1. Нет, не могут;
- 2. Могут, без каких-либо ограничений;
- 3. Могут, но с определенными законодательно установленными ограничениями;

10. Займы по страхованию жизни являются ...

1. одним из способов размещения денежных средств;
2. одним из способов размещения страховых резервов;
3. одним из способов использования заемных средств;
4. одним из способов размещения резервного капитала;

Тема 2.4. Учет текущей деятельности в некредитных финансовых организациях

1. Общая стоимость активов, принимаемых в покрытие страховых резервов, должна быть ...

1. не менее суммарной величины страховых резервов;
2. не менее суммарной величины технических страховых резервов;
3. не менее величины резервного капитала;
4. не менее величины уставного капитала;
5. не менее величины чистых активов;

2. Правилами размещения страховых резервов определены структурные соотношения ...

1. активов и обязательств;
2. активов и резервного капитала;
3. активов и резервов;
4. активов и технических резервов;

3. Принимаются ли в покрытие страховых резервов активы, не указанные в структурных соотношениях?

1. Нет, не принимаются;
2. Да, принимаются, но с определенными ограничениями;
3. Да, принимаются без ограничений на суммарную стоимость;

4. По каким направлениям страховые организации формируют субсчета по синтетическим счетам учета доходов и расходов?

1. В зависимости от характера проводимых страховых операций;
2. По каждому виду страховых и прочих операций;
3. По видам страховых операций и операций не связанных непосредственно со страховой деятельностью;
4. По видам страховых операций, прочих операций, связанных или не связанных непосредственно со страховой деятельностью;

5. Доходы от реализации перешедшего к страховщику права требования страхователя (выгодоприобретателя) к лицам, причинившим ущерб, ...

1. относят к прочим доходам от страховых операций;
2. относят к доходам, связанным со страховой деятельностью;
3. относят к доходам от прочих операций;

6. Суммы отчислений в страховые резервы (с учетом изменения доли перестраховщиков в страховых резервах) относятся к ...

1. расходам страховщика по ведению страховой деятельности;
2. расходам страховщика, связанным с несением страхового обязательства;
3. расходам страховщика по управлению – общехозяйственным расходам;
4. прочим расходам страховщика;

7. Какие виды расходов включаются в состав расходов по ведению страховых операций?

1. Затраты по заключению договоров страхования, управленческие расходы;
2. Затраты по заключению договоров страхования, прочие расходы по ведению страховых операций;
3. Затраты по заключению договоров страхования, прочие расходы по ведению страховых операций, управленческие расходы;

8. Входят ли управленческие расходы страховых организаций в состав расходов по ведению страховых операций?

1. Да, входят;
2. Нет, не входят;

3. В зависимости от принятой учетной политики;

9. Включаются ли расходы, связанные с оказанием другими организациями услуг аварийного комиссара в расходы по ведению страховых операций?

1. в зависимости от учетной политики;
2. включаются;
3. не включаются;

10. Как влияет выплата дивидендов и других доходов собственникам на величину нераспределенной прибыли?

1. Уменьшает безвозвратно;
2. Уменьшает с последующим восстановлением ее величины;
3. Не оказывает никакого влияния;

Тема 2.5. Отчетность некредитных финансовых организаций

1. Под бухгалтерской отчетностью страховых организаций понимается система данных ...

- а) Бухгалтерского баланса;
- б) других отчетных форм;
- в) об имущественном и финансовом положении;
- г) о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период;
- д) о результатах финансово-хозяйственной деятельности, полученных на основе данных бухгалтерского учета;

2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности страховых организаций – это ...

- а) достоверность и полнота;
- б) существенность и нейтральность;
- в) основываться на данных синтетического и аналитического учета;
- г) составлена на русском языке в валюте РФ;
- д) достоверность отражения имущественного и финансового положения;
- е) ответы а), б), в), г);
- ж) ответы а), в), д);

3. Кому предоставляется отчетность страховых организаций в обязательном порядке?

- а) Учредителям (собственникам);
- б) В Федеральную службу страхового надзора и ее территориальные органы;
- в) налоговым органам, органам государственной статистики;
- г) Минфину РФ, органам страхового надзора по месту их регистрации;
- д) ответы а), в), г);
- е) ответы а), б), в);

4. Промежуточная бухгалтерская отчетность страховых организаций включает Бухгалтерский баланс страховой организации и ...

1. Отчет о прибылях и убытках страховой организации, Пояснительную записку (по желанию);
2. Отчет о прибылях и убытках страховой организации, Приложения к ним, Пояснительную записку (по желанию);
3. Отчет о прибылях и убытках страховой организации, Приложения к ним, Аудиторское заключение;
4. Пояснительную записку (по желанию);

5. Куда представляется годовая отчетность страховых организаций, составляемая в порядке надзора?

1. В Минфин РФ;
2. В Федеральную службу по страховому надзору;
3. В Федеральную службу по страховому надзору и ее территориальные органы;
4. В Минфин РФ и в Федеральную службу по страховому надзору;

6. Промежуточная отчетность, представляемая в порядке надзора, включает ...

1. Форму №6-страховщик, Форму №7-страховщик, Пояснительную записку;
2. Форму №7-страховщик, Форму №8-страховщик, Форму №10-страховщик, Форму № 14 страховщик, Пояснительную записку;

3. Форму №6-страховщик, Форму №7-страховщик, Форму №10-страховщик, Форму № 11-страховщик, Форму № 14-страховщик, Пояснительную записку;
4. Промежуточная отчетность в порядке надзора не представляется;

7. Подлежит ли бухгалтерский учет и отчетность страховых организаций обязательному аудиту?

1. Да, в обязательном порядке.
2. По усмотрению страховой организации.
3. Да, если размер выручки превысит 500 тыс. МРОТ.

8. Что включается в состав публикуемой отчетности страховыми организациями?

1. Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках страховой организации;
2. Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, Отчет о движении денежных средств страховой организации;
3. Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках страховой организации, а также итоговая часть аудиторского заключения;
4. Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках страховой организации, а также аудиторское заключение;

9. Должны ли отражаться отложенные налоговые обязательства в бухгалтерской отчетности страховых организаций?

1. В зависимости от принятой учетной политики;
2. Нет, так как это не предусмотрено ПБУ «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»;
3. Нет в случае самостоятельной разработки отчетных форм;
4. Да, так как эти показатели присутствуют в образцах форм отчетности;

10. Статистическая форма «Сведения о деятельности страховой организации» (ф. №1 – ск) представляется ...

- а) непосредственно в Росстат РФ;
- б) в территориальные статистические органы;
- в) в территориальные органы страховнадзора по месту регистрации страховщика;
- г) непосредственно в Федеральную комиссию по страховому надзору;
- д) Ответы б), в), г);

Тема 2.6. Особенности экономического анализа некредитных финансовых организаций

1. Убыточность страховой суммы:

1. соотношение страховых выплат и страховых сумм;
2. отношение страховых выплат к страховым премиям;
3. уменьшением размеров страховых резервов.

1. Ликвидность баланса страховщика:

1. способность страховщика оплатить обязательства;
2. возможность превращения активов страховщика в денежные средства;
3. степень покрытия обязательства страховщика его активами.

1. Текущая ликвидность определяется:

1. сопоставление быстрореализуемых активов со срочными обязательствами;
2. сравнение медленно реализуемых активов с долгосрочными пассивами;
3. соотношение краткосрочных активов со среднесрочными пассивами

1. Основа финансовой устойчивости страховщика:

1. превышение страховых премий над страховыми выплатами;
2. достаточность страховых резервов для исполнения обязательств;
3. равновесие между страховыми премиями и страховыми выплатами.

2. Маржа платежеспособности страховщика:

1. превышение доходов над расходами;
2. полученная выгода от страховых операций;
3. часть активов страховщика, не связанная какими-либо обязательствами.

1. Абсолютные показатели финансового состояния страховщика:

1. величина собственного капитала;
2. достаточность страховых резервов;
3. оценка платежеспособности страховщика.

1. Фактический размер маржи платежеспособности страховщика:

1. собственные средства страховщика, свободные от любых обязательств;
2. фактический размер страховых резервов для предстоящих выплат;
3. фактически полученный объем страховых премий.

1. Нормативный размер маржи платежеспособности страховщика:

1. оплаченный размер уставного капитала;
2. установленный размер страховых резервов;
3. нормативный размер страховых премий.

1. Платежеспособность страховщика:

1. следствие финансовой устойчивости;
2. частная характеристика ликвидности;
3. выражение финансового потенциала.

1. Ликвидность активов страховщика:

1. способность покрыть свои обязательства своими активами;
2. возможность своевременной конверсии своих ценностей в деньги;
3. потребность в покрытии обязательств страховщика активами.

Тема 3.1. Общие положения и организация бухгалтерского учета в секторе государственного управления

1. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации, является:

- а) приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н;
- б) приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н;
- в) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- г) Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора.

2. Момент перехода права собственности регламентируется:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) Таможенным кодексом Таможенного союза;
- г) Законом о бухгалтерском учете.

3. Перечень субъектов хозяйствования, подлежащих налогообложению, определяется:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) ТК РФ;
- г) Законом о бухгалтерском учете.

4. Трудовой договор регламентируется:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) ТК РФ;
- г) Законом о бухгалтерском учете.

5. Если лицо, оказывающее услуги организации, является физическим лицом, то договор оказания услуг будет регламентироваться:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) ТК РФ;
- г) Законом о бухгалтерском учете.

6. Наказание за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе предусмотрено:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) ТК РФ;

г) КоАП РФ.

7. Наказание за нецелевое использование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов предусмотрено:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) БК РФ;
- г) КоАП РФ.

8. Наказание за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности предусмотрено:

- а) ГК РФ;
- б) НК РФ;
- в) Законом о бухгалтерском учете;
- г) КоАП РФ.

10. При организации бухгалтерского учета казенному учреждению необходимо руководствоваться

- а) приказами Минфина России № 15 7н и № 162н;
- б) приказами Минфина России № 157н и № 174н;
- в) приказами Минфина России № 157н и № 183н;
- г) приказами Минфина России № 157н и № 184н.

11. При организации бухгалтерского учета бюджетному учреждению необходимо руководствоваться;

- а) приказами Минфина России № 15 7н и № 162н;
- б) приказами Минфина России № 157н и № 174н;
- в) приказами Минфина России № 15 7н и № 183н;
- г) приказами Минфина России № 157н и № 184н.

12. При организации бухгалтерского учета автономному учреждению необходимо руководствоваться:

- а) приказами Минфина России № 15 7н и № 162н;
- б) приказами Минфина России № 157н и № 174н;
- в) приказами Минфина России № 157н и № 183н;
- г) приказами Минфина России № 157н и № 184н.

13. При организации бухгалтерского учета главному распорядителю бюджетных средств необходимо руководствоваться:

- а) приказами Минфина России № 157н и № 162н;
- б) приказами Минфина России № 157н и № 174н;
- в) приказами Минфина России № 157н и № 183н;
- г) приказами Минфина России № 157н и № 184н.

14. При организации бухгалтерского учета получателю бюджетных средств необходимо руководствоваться:

- а) приказами Минфина России № 15 7н и № 162н;
- б) приказами Минфина России № 157н и № 174н;
- в) приказами Минфина России № 157н и № 183н;
- г) приказами Минфина России № 157н и № 184н.

15. Единый план счетов включает:

- а) три раздела балансовых счетов;
- б) пять разделов балансовых счетов;
- в) семь разделов балансовых счетов;
- г) 10 разделов балансовых счетов.

16. Счет «Амортизация» в Плане счетов располагается:

- а) в разделе 1 «Нефинансовые активы»;
- б) разделе 2 «Финансовые активы»;
- в) разделе 3 «Обязательства»;
- г) разделе 4 «Финансовый результат».

17. Счет «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в Плане счетов располагается:

- а) в разделе 1 «Нефинансовые активы»;
- б) разделе 2 «Финансовые активы»;
- в) разделе 3 «Обязательства»;
- г) разделе 4 «Финансовый результат».

18. Счет «Расчеты по ущербу и иным доходам» в Плане счетов располагается:

- а) в разделе 1 «Нефинансовые активы»;
- б) разделе 2 «Финансовые активы»;
- в) разделе 3 «Обязательства»;
- г) разделе 4 «Финансовый результат».

19. Укажите код вида «деятельности, осуществляемой за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ»:

- а) 1;
- б) 10;
- в) 110;
- г) 111.

20. Укажите, сколько групп КОСГУ предусмотрено бюджетной классификацией РФ:

- а) четыре;
- б) пять;
- в) восемь;
- г) 20.

21. Определите, каким документом по объему информации является накладная:

- а) первичным;
- б) сводным;
- в) распорядительным;
- г) оправдательным.

22. Укажите, каким документом по способу составления является накладная:

- а) первичным;
- б) сводным;
- в) разовым;
- г) накопительным.

23. Определите, каким документом по объему информации является кассовый отчет:

- а) первичным;
- б) сводным;
- в) распорядительным;
- г) оправдательным.

24. Укажите, каким документом по месту составления является входящий счет-фактура:

- а) распорядительным;
- б) оправдательным;
- в) внутренним;
- г) внешним.

25. Только вручную может быть заполнен:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) платежное поручение;
- в) денежный банковский чек;
- г) выписка.

26. Обязательным реквизитом является:

- а) номер документа;
- б) единица измерения объекта;
- в) стоимость объекта;
- г) круглая печать организации.

27. Укажите документ, который может содержать коммерческую тайну организации:

- а) учетный регистр;
- б) баланс организации;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) аудиторское заключение.

28. Срок хранения годовой бюджетной отчетности:

- а) один год;
- б) пять лет;
- в) 75 лет;
- г) постоянно.

29. Срок хранения лицевых карточек работников:

- а) один год;
- б) пять лет;
- в) 75 лет;
- г) постоянно.

30. Срок хранения приходных кассовых ордеров:

- а) один год;
- б) пять лет;
- в) 75 лет;
- г) постоянно.

Тема 3.2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

1. Имущество, полученное учреждением безвозмездно, приходится:

- а) по фактической себестоимости;
- б) стоимости приобретения;
- в) рыночной стоимости;
- г) стоимости возможной реализации.

2. Укажите код группы объектов нефинансовых активов «Недвижимое имущество»:

- а) 10;
- б) 200;
- в) 310;
- г) 4.

в) да, может, если стоимость ремонта составила более 100 000 руб.;

г) нет, не может.

4. Определите, может ли частичная разукрупкация объекта нефинансовых активов являться основанием изменения учетной стоимости данного объекта:

- а) да, может;
- б) да, может, если стоимость части, подлежащей изъятию, более 10 000 руб.;
- в) да, может, если разукрупкация влияет на выполняемые объектом функции;
- г) нет, не может.

5. Объектом бухгалтерского наблюдения ОЦДИ в казенных учреждениях:

- а) является;
- б) является, если стоимость данного объекта превышает 10 000 руб.;
- в) является, если стоимость данного объекта превышает 100 000 руб.;
- г) не является.

6. Финансирование содержания ОЦДИ в бюджетном учреждении учредитель данного учреждения осуществлять:

- а) обязан;
- б) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения;
- в) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.;
- г) не обязан.

7. Признать ОЦДИ имущество, по характерным признакам относящееся к данной категории, учредитель автономного учреждения:

- а) обязан;
- б) обязан, если учреждение представит документы, подтверждающие использование данного имущества в уставной деятельности учреждения;
- в) обязан, если стоимость данного имущества превышает 100 000 руб.;
- г) не обязан.

8. Распоряжаться ОЦДИ без согласия собственника бюджетное учреждение:

- а) может;
- б) может, если стоимость имущества не превышает 10 000 руб.;
- в) может, если стоимость имущества не превышает 40 000 руб.;
- г) не может.

9. Укажите код вида аналитических счетов «Вложения в основные средства»:

- а) 2;
- б) 01;
- в) 110;
- г) 101.

10. Укажите код группы аналитических счетов «Вложения в иное движимое имущество»:

- а) 01;
- б) 20;
- в) 30;
- г) 340.

11. Укажите код КОСГУ «Увеличение стоимости материальных запасов»:

- а) 130;
- б) 310;
- в) 340;
- г) 401.

12. Укажите пятизначный код счета «Вложения в основные средства — ОЦДИ учреждения»:

- а) 101 11;
- б) 10121;
- в) 106 12;
- г) 106 21.

13. Определите, какие работы, проводимые с основными средствами, должны быть признаны вложениями в нефинансовые активы (вложениями, увеличивающими стоимость основных средств):

- а) работы стоимостью свыше 10 000 руб.;
- б) работы стоимостью свыше 40 000 руб.;
- в) работы, улучшающие качественные и функциональные показатели объекта основных средств независимо от стоимости;
- г) работы, оформленные актом приемки выполненных работ.

Тема 3.3. Бухгалтерский учет финансовых активов

1. Предоставляются ли субсидии из бюджета казенным учреждениям:

- а) да;
- б) да, только в части бюджетной деятельности;
- в) да, только в части ПДД;
- г) нет.

2. Будут ли облагаться налогом на прибыль организаций средства, полученные казенным учреждением от оказания платных услуг:

- а) да;
- б) да, только в части бюджетной деятельности;
- в) да, только в части ПДД;
- г) нет.

3. Предоставляются ли субсидии из бюджета бюджетным учреждениям:

- а) да;
- б) да, только в части бюджетной деятельности;
- в) да, только в части ПДД;
- г) нет.

4. Будут ли облагаться налогом на прибыль организаций средства, полученные бюджетным учреждением от оказания платных услуг:

- а) да;
- б) да, только в части бюджетной деятельности;
- в) да, по льготным ставкам;
- г) нет.

5. Укажите код синтетического счета, на котором учитывают денежные средства казначейства:

- а) 201;
- б) 202;
- в) 203;
- г) 301.

6. Укажите пятизначный код счета «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»:

- а) 201 01;
- б) 201 10;
- в) 201 11;
- г) 201 13.
- б) 201 13;
- в) 201 34;
- г) 201 43.

8. При выдаче денег из кассы учреждения необходимо оформить:

- а) квитанцию;
- б) расходный кассовый ордер;
- в) чек;
- г) Кассовую книгу.

9. Укажите основной регистр, который ведется по кассе:

- а) квитанция;
- б) расходный кассовый ордер;
- в) чек;
- г) Кассовая книга.

10. Укажите документ, который необходимо оформить, чтобы снять деньги со счета в кассу:

- а) квитанция;
- б) расходный кассовый ордер;
- в) чек;
- г) Кассовая книга.

Тема 3.4. Учет операций санкционирования расходов и исполнения бюджета

1. Укажите название группы счетов санкционирования расходов «10»:

- а) «Санкционирование обязательств участника бюджетного процесса»;
- б) «Санкционирование по текущему финансовому году»;
- в) «Санкционирование по очередному финансовому году»;
- г) «Лимиты бюджетных обязательств».

2. Укажите название синтетического счета 0 504 00:

- а) «Лимиты бюджетных обязательств»;
- б) «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»;
- в) «Утвержденный объем финансового обеспечения»;
- г) «Получено финансового обеспечения».

3. Трехзначный номер синтетического счета «Право на принятие обязательств»:

- а) 205;
- б) 302;
- в) 303;
- г) 502;
- д) 506.

4. Укажите название аналитического счета 0 502 01:

- а) «Лимиты бюджетных обязательств»;
- б) «Принятые обязательства»;
- в) «Принятые денежные обязательства»;
- г) «Сметные (плановые) назначения».

5. Пятизначный номер аналитического счета «ЛБО получателей бюджетных средств»:

- а) 501 01;
- б) 501 03;
- в) 502 01;
- г) 502 02.

6. Пятизначный номер аналитического счета «Полученные БА»:

- а) 501 05;
- б) 503 01;
- в) 503 02;
- г) 503 05.

7. Составьте бухгалтерскую корреспонденцию: «Бюджетным учреждением приняты денежные обязательства»:

- а) 501 01 502 01;
- б) 501 01 502 02;
- в) 502 01 502 02;
- г) 502 01 501 01.

8. Укажите номер группы счетов санкционирования расходов «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)»:

- а) 01;
- б) 30;
- в) 400;
- г) 110.
- б) «Принятые обязательства»;
- в) «Принятые денежные обязательства»;
- г) «Лимиты бюджетных обязательств».

10. Трехзначный номер синтетического счета «Утвержденный объем финансового обеспечения»:

- а) 502;
- б) 505;

в) 507;

г) 508.

11. Лимит бюджетных обязательств — это:

а) предельный объем денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

б) объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

в) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения, автономного учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения;

г) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования.

12. Особенности счетов санкционирования расходов заключаются в том, что они:

а) не вступают в корреспонденции;

б) не корреспондируют со счетами других разделов;

в) все счета раздела — активные;

г) все счета раздела — пассивные.

13. Номер группы аналитического счета (22-й знак) указывает:

а) на этап движения сумм санкционирования расходов;

б) способ предоставления бюджетных средств;

в) отчетный период (финансовый год), к которому относится показатель счета;

г) вид государственного (муниципального) учреждения.

14. В первый день текущего года остатки со счетов санкционирования расходов 500 30 переносятся на счет:

а) 500 10;

б) 500 20;

в) 500 40;

г) 500 90.

15. Субъект, который не осуществляет учет санкционирования расходов:

а) бюджетное учреждение;

б) муниципальное предприятие;

в) получатель бюджетных средств;

г) финансовый орган.

16. Участником бюджетного процесса не является:

а) бюджетное учреждение;

б) Казначейство;

в) получатель бюджетных средств;

г) финансовый орган.

17. Укажите счета санкционирования расходов, которые используются только бюджетными и автономными учреждениями:

а) 507,508;

б) 501, 503;

в) 502 01,502 02;

г) 501 01, 501 02.

18. Участником бюджетного процесса является:

а) бюджетное учреждение;

б) муниципальное предприятие;

в) получатель бюджетных средств;

г) автономное учреждение.

19. Укажите номер раздела Плана счетов, в котором располагаются счета санкционирования расходов:

а) 1;

б) 2;

в) 4;

г) 5.

20. Укажите номер кода КОСГУ «Приобретение нематериальных активов»:

а) 130;

б) 310;

в) 320;

г) 420.

Тема 3.5. Отчетность организаций сектора государственного управления

1. При составлении отчетности об исполнении бюджета казенному учреждению необходимо руководствоваться:

- а) Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ;
- б) Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ;
- в) приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- г) приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

2. При составлении отчетности об исполнении бюджета автономному учреждению необходимо руководствоваться:

- а) Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ;
- б) Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ;
- в) приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- г) приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

3. При составлении отчетности об исполнении бюджета бюджетному учреждению необходимо руководствоваться:

- а) Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ;
- б) Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ;
- в) приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- г) приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

4. Отчетность об исполнении бюджета составляется:

- а) в тысячах рублей, без десятичных знаков;
- б) тысячах рублей, с точностью до одного десятичного знака после запятой;
- в) рублях, без десятичных знаков;
- г) рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой.

5. Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств составляют:

- а) главные распорядители бюджетных средств;
- б) получатели бюджетных средств;
- в) финансовые органы;
- г) органы Казначейства.

6. При составлении статистической отчетности казенному учреждению необходимо руководствоваться:

- а) Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ;
- б) Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ;
- в) приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- г) приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

7. В случае единичного непредставления статистической отчетности на юридическое лицо может быть наложен административный штраф в размере:

- а) от 10 тыс. до 20 тыс. руб.;
- б) от 20 тыс. до 70 тыс. руб.;
- в) от 30 тыс. до 50 тыс. руб.;
- г) от 100 тыс. до 150 тыс. руб.

8. Укажите общий тариф отчислений в Пенсионный фонд РФ:

- а) 15%;
- б) 18%;
- в) 22%;
- г) 30%.

9. Отчетность в электронном виде в Пенсионный фонд РФ обязаны представлять организации:

- а) имеющие статус резидента РФ;
- б) стоимость имущества которых превышает 8 млн руб.;
- в) имеющие объем дохода от 2 млн руб.;
- г) с численностью работников от 25 человек.

10. При составлении налоговой отчетности бюджетному учреждению необходимо руководствоваться:

- а) КоАП РФ;
- б) НК РФ;
- в) приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н;
- г) приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

Тема 3.6. Особенности экономического анализа деятельности организаций сектора государственного управления

1. Сущность принципа гласности при осуществлении финансового контроля заключается в том, что:

- а) результаты финансового контроля должны быть доступны;
- б) результаты финансового контроля должны быть доступны всем участникам финансового контроля;
- в) информация, полученная контролером в ходе проверки, должна быть доступна;
- г) информация, полученная контролером в ходе проверки, должна быть доступна аффилированным лицам.

2. Определите сущность принципа конфиденциальности при осуществлении финансового контроля:

- а) результаты финансового контроля должны быть доступны только участникам финансового контроля;
- б) информация, полученная контролером в ходе проверки, должна быть доступна только аффилированным лицам;
- в) информация, полученная контролером в ходе проверки, может быть использована или передана третьим лицам лишь в соответствии с законодательством РФ;
- г) принцип конфиденциальности противоречит принципу гласности и не может использоваться.

3. Отчет об исполнении федерального бюджета рассматривает и утверждает:

- а) Правительство РФ;
- б) Государственная Дума РФ;
- в) Минфин России;
- г) Счетная палата РФ.

4. Деятельность Счетной палаты РФ непосредственно регламентируется:

- а) Конституцией РФ;
- б) Положением от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;
- г) Федеральным законом от 05.04.2013 № 104-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».

5. Составление и исполнение федерального бюджета контролирует:

- а) Правительство РФ;
- б) Государственная Дума РФ;
- в) Минфин России;
- г) Счетная палата РФ.

6. Несоблюдение требований, в соответствии с которыми государственные (муниципальные) контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, относится к нарушениям в области:

- а) основ государственного управления;
- б) хозяйственной деятельности;
- в) бюджета;
- г) государственного заказа.

7. Стандарт финансового контроля утвержден:

- а) Правительством РФ;
- б) Государственной Думой РФ;
- в) Минфином России;
- г) Счетной палатой РФ.

8. Следует ли руководствоваться требованиями Закона о бухгалтерском учете при организации внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях:

- а) да;
- б) только в автономных учреждениях;
- в) только в автономных и бюджетных учреждениях;
- г) нет.

9. При проведении аудита эффективности использования государственных средств необходимо руководствоваться:

- а) Конституцией РФ;
- б) Положением от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;
- г) Стандартом финансового контроля 104, утвержденным Коллегией Счетной палаты РФ.

10. Министерства и ведомства докладывают о состоянии контрольно-ревизионной работы Правительству РФ:

- а) ежемесячно;
- б) не реже одного раза в квартал;
- в) не реже одного раза в год;
- г) не реже одного раза в два года.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются в 6 семестре экзамен, а в 7 и 8 семестрах в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по практическим работам;
- зачетное тестирование;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Примерные перечень вопросов к экзамену 6 семестра

1. Бухгалтерский учет в банках, его объекты.
2. Предмет и основные задачи учета и операционной деятельности в банках.
3. Правовые основы бухгалтерского учета в кредитных организациях.
4. Принципы бухгалтерского учета в банках.
5. Баланс банка и методы его построения.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. План счетов бухгалтерского учета и базовые принципы его построения.
8. Структура плана счетов, опишите основные главы.
9. Структура разделов главы А плана счетов.
10. Организация аналитического учета.
11. Организация синтетического учета.
12. Внутрибанковский контроль.
13. Учетная политика кредитной организации: понятие, содержание, аспекты.
14. Учетно-операционная работа в банке.
15. Организационная структура бухгалтерии и организация рабочего дня по ведению бухгалтерского учета.
16. Документация и документооборот в кредитных организациях.
17. Порядок оформления исправительных записей.
18. Регистрации кредитной организации.
19. Формирование и учет уставного капитала банка.
20. Порядок учета операций по созданию уставного капитала банка
21. Операции по уменьшению и увеличению уставного капитала.
22. Порядок формирования и учет добавочного капитала и фондов.
23. Кассовая работа в банке, основные понятия нормативное регулирование.
24. Документооборот и порядок учета приходных кассовых операций.
25. Документооборот и порядок учета расходных кассовых операций.
26. Порядок заключения кассы, ревизия кассы.
27. Аналитический и синтетический учет наличных денежных средств.
28. Понятие и сущность корреспондентских отношений - счета «Лоро» и «Ностро».
29. Организация расчетов через корреспондентскую сеть ЦБРФ.
30. Учет операций по прямым корреспондентским отношениям.
31. Принципы организации безналичных расчетов.
32. Оформление и открытие текущих, расчетных и бюджетных счетов и их закрытие.

33. Учет основных форм безналичных расчетов.
34. Учет расчетов платежными поручениями.
35. Основы организации учета депозитных операций.
36. Нормативное регулирование депозитных операций.
37. Операции с депозитными и сберегательными сертификатами.
38. Порядок создания, регулирования размера и учета фонда обязательных резервов.
39. Порядок начисления и отражения в учете процентов по депозитным счетам клиентов кредитной организации.
40. Принципы банковского кредитования.
41. Классификация банковских кредитов.
Предоставление денежных средств клиентам банка.
42. Учет кредитных операций и уплаты процентов.
43. Бухгалтерский учет кредитования клиента-заемщика в балансе банка кредитора.
44. Учет просроченной задолженности по кредитам. Учет просроченных процентов по кредитам.
Порядок списания безнадежной задолженности по кредитам.
45. Учет создания и использования резерва на возможные потери по кредитным требованиям.
46. Организация учета операций с ценными бумагами.
47. Принципы отражения в бухгалтерском учете стоимости ценных бумаг, операции по их приобретению, выбытию и финансовые результаты.
48. Особенности учета операций в иностранной валюте. Понятие валютной позиции.
49. Учет отдельных операций в иностранной валюте.
50. Организация и порядок учета валютно-обменных операций.
51. Учет экспортно-импортных операций.
52. Организация и учет нетрадиционных банковских операций.
53. Учет операций доверительного управления.
54. Учет лизинга и факторинговых операций.
55. Общие положения по учету основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.
56. Приобретение основных средств и нематериальных активов за наличный и безналичный расчет.
57. Отражение основных средств и нематериальных активов в соответствии с требованиями МСФО.
58. Инвентаризация имущества банка. Отражение в учете результатов инвентаризации.
59. Учет доходов и расходов банка.
60. Учет финансовых результатов и распределение прибыли.
61. Состав и характеристика банковской отчетности.

Примерный перечень вопросов к зачету 7 семестра

1. Современное состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования бухгалтерского учета некредитных финансовых организаций
2. Проблемы перехода некредитных финансовых организаций на новый план счетов бухгалтерского учета
3. Современное состояние и перспективы развития системы нормативного регулирования формирования бухгалтерской отчетности некредитных финансовых организаций
4. Реформирование общих требований к бухгалтерскому учету договоров, заключаемых страховщиком
5. Развитие классификации договоров по операциям страхования
6. Совершенствование учета обязательств и активов по договорам страхования и инвестиционным договорам
7. Реформирование бухгалтерского учета встроенных производных финансовых инструментов и депозитных составляющих
8. Развитие бухгалтерского учета доходов и расходов страховщика по операциям страхования, сострахования и перестрахования
9. Совершенствование учета активов и обязательств (кроме страховых резервов и доли перестраховщиков в страховых резервах) по страхованию и перестрахованию
10. Реформирование бухгалтерского учета прочих операций, связанных с особенностями осуществления деятельности страховщиков
11. Развитие общих требований к бухгалтерскому учету договоров об обязательном пенсионном страховании и договоров негосударственного пенсионного обеспечения
12. Совершенствование классификации договоров об обязательном пенсионном страховании и договоров негосударственного пенсионного обеспечения
13. Реформирование бухгалтерского учета встроенных производных финансовых инструментов и

депозитных составляющих

14. Развитие бухгалтерского учета обязательств по договорам об обязательном пенсионном страховании и договорам негосударственного пенсионного обеспечения

15. Совершенствование бухгалтерского учета доходов и расходов по договорам об обязательном пенсионном страховании и договорам негосударственного пенсионного обеспечения

16. Реформирование правил проведения проверки адекватности обязательств по договорам об обязательном пенсионном страховании и договорам негосударственного пенсионного обеспечения

17. Совершенствование терминологического пространства в области бухгалтерского учета основных средств. Развитие системы бухгалтерских счетов для учета основных средств

18. Реформирование бухгалтерского учета поступления основных средств

19. Развитие правил переоценки основных средств

20. Совершенствование правил учета в последующей оценке основных средств изменений величины обязательств по демонтажу, ликвидации данных объектов и восстановлению окружающей среды на занимаемых ими участках

21. Введение требований по учету обесценения основных средств

22. Реформирование бухгалтерского учета начисления амортизации основных средств

23. Развитие бухгалтерского учета восстановления, реклассификации и прекращения признания основных средств

24. Совершенствование терминологического пространства в области бухгалтерского учета нематериальных активов. Развитие системы бухгалтерских счетов для учета нематериальных активов

25. Развитие бухгалтерского учета поступления нематериальных активов

26. Реформирование правил переоценки нематериальных активов

27. Совершенствование требований по учету обесценения нематериальных активов

28. Развитие бухгалтерского учета начисления амортизации нематериальных активов

29. Реформирование бухгалтерского учета реклассификации и прекращения признания нематериальных активов. Развитие бухгалтерского учета деловой репутации

30. Реформирование состава бухгалтерской отчетности страховых организаций и требований к ней

31. Совершенствование правил формирования бухгалтерского баланса страховых организаций

32. Развитие регламентаций по составлению отчета о финансовых результатах страховых организаций

33. Реформирование правил формирования других отчетных форм страховых организаций

34. Развитие состава бухгалтерской отчетности негосударственных пенсионных фондов и требований к ней

35. Реформирование регламентаций по формированию бухгалтерского баланса негосударственных пенсионных фондов

36. Совершенствование правил составления отчета о финансовых результатах негосударственных пенсионных фондов

37. Развитие регламентаций по формированию других отчетных форм негосударственных пенсионных фондов

Примерный перечень вопросов к зачету 8 семестра

- Особенности проведения и источники информации, используемые в экономическом анализе деятельности учреждений бюджетной сферы.
- Анализ динамики и структуры активов и пассивов учреждения бюджетной сферы
- Анализ динамики результата исполнения бюджета учреждения по доходам и расходам и операциям с активами и обязательствами
- Анализ исполнения бюджета учреждения
- Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
- Документальное оформление бюджетного учета.
- План счетов бюджетного учета.
- Бухгалтерский учет процедуры санкционирования расходов в учреждениях.
- Взаимодействие бюджетного учреждения с органом федерального казначейства (МОУ ФК) в процессе бюджетного финансирования.
- Учет расчетов по платежам из бюджета органами, организующими исполнение бюджета.
- Учет движения бюджетных средств, поступающих не через орган федерального казначейства (МОУ ФК).
- Учет денежных средств дополнительного финансирования.

2. Виды внебюджетных средств учреждений.
3. Учет средств от оказания платных услуг.
4. Учет кассовых операций.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств.
6. Документальное оформление операций по движению основных средств.
7. Учет поступления и использования основных средств.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Инвентаризация и переоценка основных средств.
11. Организация учета материальных запасов: понятие, классификация, оценка.
12. Учет поступления материальных запасов.
13. Учет выбытия материальных запасов.
14. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
15. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов по недостачам.
18. Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения.
19. Учет доходов учреждения.
20. Учет расходов учреждения.
21. Закрытие финансового года в учете бюджетного учреждения. Выявление финансовых результатов.
22. Бюджетная отчетность.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в

семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.