

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ ..
« ___ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Стандартизация, сертификация и техническое документирование

Направление подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование
Направленность (профиль) Специалист по информационным системам (9 кл)

Присваиваемая квалификация
"Специалист по информационным системам"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
---	----------------------------------	---------------------------	-----------------	---	---

1	Основы стандартизации	<p>1.1. Государственная система стандартизации Российской Федерации</p> <p>1.2. Стандартизация в различных сферах</p> <p>1.3. Международная стандартизация</p> <p>1.4. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации</p> <p>1.5. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ</p> <p>1.6. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы</p> <p>1.7. Стандарты и спецификации в области информационной безопасности.</p> <p>1.8. Системы менеджмента качества</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 5.2, 5.6, ПК 6.1, 6.3-6.5, ПК 7.3</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; -основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; -основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; -показатели качества и методы их оценки; -системы качества; -основные термины и определения в области сертификации; -организационную структуру сертификации; -системы и схемы сертификации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов; -применять документацию систем качества; -применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации. <p>Иметь практический опыт: -разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации; - Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование) -разрабатывать проектную документацию на информационную систему; -разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью; - выполнять разработку обучающей документации информационной системы; -выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям; - выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы; -формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей;</p>	защита практических работ , ответы на вопросы
2	Основы сертификации	<p>2.1. Сущность и проведение сертификации</p> <p>2.2. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 5.2, 5.6, ПК 6.1, 6.3-6.5, ПК 7.3</p>	<p>разрабатывать проектную документацию на информационную систему; -разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью; - выполнять разработку обучающей документации информационной системы; -выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям; - выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы; -формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей;</p>	защита практических работ , ответы на вопросы
3	Техническое документоведение	<p>3.1. Основные виды технической и технологической документации</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10; ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 5.2, 5.6, ПК 6.1, 6.3-6.5, ПК 7.3</p>	<p>разрабатывать проектную документацию на информационную систему; -разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью; - выполнять разработку обучающей документации информационной системы; -выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям; - выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы; -формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей;</p>	защита практических работ , ответы на вопросы

2 Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Примерные вопросы для защиты практических работ и текущего контроля

1. Правовые основы стандартизации, ее задачи.

2. Нормативные правовые акты по стандартизации в Российской Федерации.
3. Основные положения Федерального закона «О техническом регулировании» в области стандартизации в Российской Федерации.
4. Основные положения Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации».
5. Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований стандартов.
6. Ответственность за нарушение обязательных требований стандартов.
7. Концепция национальной стандартизации. Основные направления совершенствования национальной системы стандартизации.
8. Функции и методы стандартизации.
9. Определение оптимального уровня унификации и стандартизации
10. Нормативные документы по стандартизации.
11. Категории и комплексы стандартов.
12. Органы и службы по стандартизации.
13. Функции, задачи и организационная структура Технического комитета по стандартизации №269.
14. Порядок разработки стандартов.
15. Порядок разработки национальных стандартов их актуализация.
16. Каталогизация продукции для федеральных государственных нужд.
17. Региональные и международные организации по стандартизации.
18. Функции и задачи Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по стандартизации (РОССТАНДАРТ).
19. Функции, задачи и организационная структура научно-технической комиссии по стандартизации, Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации.
20. Нормативные правовые акты по сертификации в Российской Федерации.
21. Ответственность за нарушение требований по безопасности и правил сертификации товаров.
22. Основные проблемы и направления развития сертификации.
23. Качество продукции и услуг.
24. Основные положения Федерального закона «О защите прав потребителей».
25. Основные положения Федерального закона «О техническом регулировании» в области сертификации.
26. Классификация систем сертификации.
27. Формы подтверждения соответствия.
28. Правила по проведению сертификации в РФ.
29. Участники и объекты сертификации.
30. Функции и обязанности органа по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий.
31. Органы по сертификации и испытательные лаборатории.
32. Аккредитация органов по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий (центры).
33. Виды сертификатов. Порядок заполнения бланка сертификата соответствия. Срок действия сертификатов.
34. Схемы и порядок подтверждения соответствия в виде обязательной сертификации.
35. Схемы и порядок подтверждения соответствия в виде добровольной сертификации.
36. Схемы и порядок подтверждения соответствия в виде декларирования.
37. Схемы и порядок сертификации систем качества.
38. Порядок применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза.
39. Органы по сертификации и испытательные (измерительные) лаборатории (центры) Таможенного союза.
40. Функции, задачи и организационная структура Евразийской экономической комиссии.
41. Функции, задачи и организационная структура регистра систем качества.
42. Функции и задачи Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по сертификации (РОССТАНДАРТ).
43. Функции, задачи и организационная структура научно-технической комиссии по подтверждению соответствия Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации.
44. Международные и Европейские органы в области сертификации, опыт ведущих стран в области сертификации.
45. Основные виды технической и технологической документации.
46. Стандарты оформления документов.
47. Стандарты оформления регламентов.
48. Стандарты оформления протоколов по информационным системам.

49. Правила формирования технической документации при разработке автоматизированных информационных систем.

Критерии оценивания:

- 90-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80-89 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60-70 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0 -59 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы, при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. На дифференцированном зачете студент выполняет два задания.

Примерные задания

1. Осуществить поиск наименования стандарта по его обозначению (ГОСТ 19138.0-85) и наименованию "Топливо нефтяное. Мазут. Технические условия". По штрихкоду EAN-13 735858135559 изучить его структуру, определить код страны, изготовителя и товара, проверить подлинность по контрольному разряду.

2. Осуществить поиск наименования стандарта по его обозначению (ГОСТ 12.1.0409-853 и наименованию "ГСИ. Нормальные условия измерений при поверке. Общие требования". По штрихкоду EAN-13 610839400089 изучить его структуру, определить код страны, изготовителя и товара, проверить подлинность по контрольному разряду.

Критерии оценивания:

90...100 баллов - правильно решены два задания;

80...89 баллов - при правильном решено одно задание, но не полном объеме выполнено второе задание

60...79 баллов - оба задания решены выполнены не менее чем на 50%

31...59 баллов -одно из заданий решено не верно, другое решено на 50%

0...30 баллов - отсутствуют правильные решения на оба задания.

2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10).