38.05.01.01.Б1.В-2017-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.П. Попов
«____»_____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Психология

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1.	**Индивидуально-психологические особенности личности.**	1.1 Структура личности. Темперамент в деятельности и в общении. Задатки и способности. 1.2. Особенности познавательных процессов. Память: виды и факторы, влияющие на эффективность запоминания. Мышление: мыслительные операции и виды. Внимание: виды и свойства. Особенности анализа деятельности. 1.3. Эмоции: виды эмоциональных состояний. Стресс, его природа и источники. Методы эмоциональной саморегуляции. Приемы психологической защиты. 1.4. Направленность, мотивы, потребности, ценности. Характер.	ОК-6 ПК-27	Знать: - природу и источники стресса; - методы эмоциональной саморегуляции. Уметь: - проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях. Владеть: - приемами самодиагностики. Знать: - индивидуальные психологические особенности личности; - особенности познавательных процессов и анализа деятельности. Уметь: - диагностировать проявления индивидуальных особенностей в общении; - анализировать результаты деятельности. Владеть: - приемами самодиагностики; - способностью анализировать результаты деятельности.	Опрос по контрольным вопросам Тест

2.	**Психологические аспекты общения**.	2.1. Понятие общения и его видов. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Характеристика вербальных и невербальных средств общения. 2.2. Механизм расположения собеседника к себе. 2.3. Культура человеческих взаимоотношений Общие правила взаимоотношения с людьми. 2.4. Умение слушать. Стили слушания. Формирование индивидуального стиля общения	ОК-6	Знать: - психологические основы общения. Уметь: - слушать; - располагать к себе собеседника. Владеть: - приемами, обеспечивающими успех в общении; - культурой человеческих взаимоотношений.	Опрос по контрольным вопросам Тест
3.	**Элементы делового общения**.	3.1. Технология общения в различных деловых ситуациях. Подготовка и ведение деловых бесед, переговоров, совещаний. Техника аргументирования. 3.2. Психологические требования к публичному выступлению.	ОК-6	Знать: - элементы делового общения. Уметь: - убеждать; - выступать публично Владеть: - приемами, обеспечивающими успех в публичном выступлении.	Опрос по контрольным вопросам Тест

4.	**Основы управленческого общения**	4.1. Психологический климат коллектива. Факторы оптимизации психологического климата: учет индивидуальных особенностей, учет совместимости. 4.2. Профилактика конфликтов. Конфликты, их виды, способы разрешения конфликтов. 4.3. Культура управления руководителя. Учет человеческого фактора. Стиль работы руководителя. Авторитет и имидж руководителя. Законы и принципы управленческого общения. Психология принятия управленческих решений.	ОК-6 ПСК-1.1	Знать: - психологический климат коллектива. Уметь: - выявлять факторы, влияющие на оптимизацию климата коллектива. Владеть: - приемами профилактики и разрешения конфликтных ситуаций. Знать: - основы управленческого общения; - основы психологии принятия решений. Уметь: - учитывать психологические аспекты при принятии решений. Владеть: - приемами управленческого общения; - психологией принятия управленческих решений.	Опрос по контрольным вопросам Тест

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине «Психология» заключается в:
- опросе обучающихся по контрольным вопросам по разделам курса;
- оценке выполнения тестовых заданий по разделам курса.

5.2.1.1. Опрос обучающихся по контрольным вопросам по разделам курса

Текущий контроль по разделу «**Индивидуально-психологические особенности личности»** будет заключаться в опросе по контрольным вопросам:

1. Связь между типом темперамента человека и успешностью его профессиональной деятельности?
2. Тип темперамента, который наиболее всего подходит для вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Виды память, факторы, влияющие на эффективность запоминания?
4. Мышление: мыслительные операции и виды?
5. Внимание: виды и свойства?
6. Эмоции: виды эмоциональных состояний?
7. Стресс, его природа и источники?
8. Методы эмоциональной саморегуляции?
9. Приемы психологической защиты?
10. Направленность личности: система мотивов?
11. Потребности, материальные возможности?
12. Виды потребностей?
13. От чего зависит уровень профессиональной направленности?
14. Что является природной основой для формирования интеллектуальных черт характера?
15. Что является природной основой для формирования эмоциональных черт характера?
16. Профессиональное самовоспитание. Профессионально важные личностные качества выпускника технического университета?

Текущий контроль по разделу **«Психологические аспекты общения»** будет заключаться в опросе по контрольным вопросам:

1. Понятие общения и его видов?
2. Характеристика вербальных и невербальных средств общения?
3. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения?
4. Какие психологические барьеры возникают в общении?
5. Что нужно учесть, чтобы произвести на человека хорошее впечатление?
6. Правила, которыми следует руководствоваться в общении, чтобы удовлетворить у собеседника потребность в значимости?
7. Как правильно указать человеку на ошибку?
8. Правила обращения с людьми, которыми руководствуетесь вы в процессе общения?
9. Как можно развить в человеке какое-либо хорошее качество?
10. Правила обращения с людьми, являющиеся для вас наиболее значимыми? Ответ поясните.
11. Главный психологический ключ ко всем человеческим взаимоотношениям?
12. Вы общаетесь с собеседником. Что вы должны сделать либо сказать, чтобы:

– у вашего собеседника возникло ощущение защищенности;
– ваш собеседник понял, что он для вас личность;
– ваш собеседник не сомневался, что вы его уважаете;
– ваш собеседник удовлетворил свою потребность в значимости.

Текущий контроль по разделу **«Элементы делового общения»** будет заключаться в опросе по контрольным вопросам:

1. Каких совещаний необходимо избегать?
2. Сформулируйте повестку дня совещания?
3. В какое время лучше проводить совещание и почему?
4. На совещании планируется рассмотрение двух вопросов. Не все участники имеют отношение ко второму вопросу. Как учтете человеческий фактор?
5. Что приносит успех в публичном выступлении?
6. Отличительные признаки, присущие малым группам?
7. Какова «схема» делового общения?
8. Что входит в подготовку к деловому общению?
9. Как понравиться собеседнику в начале деловой встречи?
10. Как вести себя в процессе деловой встречи?

Текущий контроль по разделу **«Основы управленческого общения»** будет заключаться в опросе по контрольным вопросам:

1. Что значит учесть «человеческий фактор»?
2. Что значит «люди психологически несовместимы»?
3. Вы выяснили, что в вашем коллективе два человека психологически несовместимы. Какой выход?
4. Что значит «хороший психологический климат в коллективе»?
5. Основные причины конфликтов в коллективе?
6. Основные источники конфликтов в коллективе?
7. «Сигналы» конфликтов?
8. Методы профилактики?
9. Методы разрешения конфликтов?
10. Какая самая характерная ошибка при принятии управленческого решения?
11. Что определяет культуру управления?
12. Что влияет на стиль управления?
13. В чем заключается «работа с кадрами»?
14. Законы управленческого общения?
15. Принципы управленческого общения?
16. В ваши функциональные обязанности входит контроль за деятельностью членов коллектива. Как при этом будете учитывать индивидуальные особенности членов коллектива?
17. Вам повезло, вы нашли работу. Через три дня первая встреча с коллективом. Ваша первейшая задача в этой встрече понравиться коллективу. Как вы этого добьетесь?

При проведении текущего контроля в виде опроса обучающемуся будет задано два вопроса, на которые он должен дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90…100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 80…89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 65…79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

- 25…64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0…24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы

Шкала оценивания:

Количество баллов	0 - 64	65 - 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

5.2.1.2. Тестовые задания по темам курса

Оценочными средствами текущего контроля по разделу **«Индивидуально-психологические особенности личности»** является тест, состоящий из 10 тестовых заданий.

Пример тестового задания:

Сочетание типов темперамента в личности, составляющих хорошую природную основу для управленческой деятельности

а) сангвиник и меланхолик

б) холерик и сангвиник

в) сангвиник и флегматик

г) холерик и меланхолик

Оценочными средствами текущего контроля по разделу **«Психологические аспекты общения»** является тест, состоящий из 10 тестовых заданий.

Пример тестового задания:

Психологический прием, удовлетворяющий потребность в самовыражении:

а) имя собственное

б) золотые слова

в) дружеский тон

г) терпеливый слушатель

Оценочными средствами текущего контроля по разделу **«Элементы делового общения»** является тест, состоящий из 10 тестовых заданий.

Пример тестового задания:

Фразы, которых желательно избегать в процессе деловой беседы:

а) «Я бы хотел …»

б) «Вы хотите …»

в) «Вам интересно будет узнать …»

г) «для Вас было бы выгодно …»

д) «Вы конечно об этом еще не знаете …»

Оценочными средствами текущего контроля по разделу **«Основы управленческого общения»** является тест, состоящий из 10 тестовых заданий.

Пример тестового задания:

Типичная для руководителя система приемов деятельности, используемая в работе с людьми

а) стиль руководства

б) совместимость

в) человеческий фактор

г) конфликт

Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 10 баллов.

Шкала оценивания теста:

Количество баллов	0 - 60	70 - 100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины представляет собой определение уровня сформированности компетенций. Опираясь на точку зрения большинства российских ученых, что **компетенция – это ситуативная категория, которая выражается в готовности к осуществлению деятельности в конкретных профессиональных ситуациях,** предлагаем студентам разрешить конкретные профессиональные ситуации их будущей организационно-управленческой деятельности:

Ситуация 1. Вы беседуете с человеком, от которого зависит решение жизненно важного для вас вопроса, но вы не согласны с его доводами. Возразите ему, но так, чтобы он не обиделся и стал бы вас внимательно слушать.

Ситуация 2. В процессе беседы у вас с собеседником возникли разногласия. Но вот после очередного его высказывания вы поняли, что он прав. Как вы поступите, чтобы у него возникло желание помочь вам в решении вашей проблемы?

Ситуация 3. Вы пришли к собеседнику с плохой миссией: сказать ему об его ошибке в деловой сделке. Как вы это сделаете, чтобы уменьшить моральный ущерб вашего визита?

Ситуация 4. У вас деловая встреча. Вы входите в кабинет, но голова того, к кому вы вошли, опущена. Ваши действия?

Ситуация 5. Вы идете к начальнику с вопросом точно зная, что ваши точки зрения по решению этого вопроса расходятся. Как добьетесь успеха? Как будете учитывать их индивидуальные особенности?

Ситуация 6. Вы идете к начальнику, не зная его точки зрения на вопрос, с которым вы идете. В процессе беседы выясняется, что ваши точки зрения расходятся. Стратегия вашего поведения?

Ситуация 7. Начальник цеха заметил, что один из членов бригады (высококвалифицированный специалист) часто стал отсутствовать на рабочем месте. Начальник цеха вызывает его к себе вместе с бригадиром и делает выговор бригадиру за отсутствие дисциплины. В чем управленческие ошибки начальника цеха?

Ситуация 8. Вы пригласили в кабинет подчиненного, чтобы сделать ему замечание. Он давно работает с вами. Как сделать замечание, не обидев его, и, более того, чтобы подчиненный вышел из вашего кабинета с желанием хорошо работать?

Ситуация 9. Вы сидите в кабинете. Врывается ваш подчиненный и с порога на повышенных тонах высказывает свое недовольство организацией труда. Как успокоить его мгновенно, да еще и так, чтобы ему стало стыдно за свое поведение?

Ситуация 10. На совещании один сотрудник разволновался и, потеряв контроль над собой, стал громче говорить. Какая фраза, не обидев его, дала бы ему понять, что необходимо взять себя в руки? Скажите ее!

Ситуация 11. Вы находитесь в одном из подразделений вашей фирмы, где разбирается жалоба. Работа уже подходит к концу, но раздается звонок, вам нужно срочно прибыть на внеочередное заседание депутатской группы. Вы прерываете работу и собираетесь уходить (времени хватит только для того, чтобы доехать). В этот момент к вам подошла одна из сотрудниц этого подразделения. Она хочет (по ее словам) сообщить вам нечто чрезвычайно важное. Вы знаете, как знают и другие, что она – любительница «подавать сигналы», выискивать и вскрывать недостатки там, где их часто и нет. Как правило, из того, что она говорит, – 20 % все же есть рационального. Откажите этой женщине в аудиенции и одновременно вызовите у нее положительные эмоции.

Ситуация 12. Вы решили уволить подчиненного, вам не нравится его отношение к работе, хотя в личном плане он вызывает у вас симпатии. Как это сделать с наименьшими моральными потерями для него?

Ситуация 13. У вас деловая встреча. Вам хочется решить вопрос в свою пользу. Какая фраза может помочь вам?

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся будет предложено решить две ситуации.

Критерии оценивания:

- 90…100 баллов – при правильном и полном решении двух ситуаций;
- 80…89 баллов – при правильном и полном решении одной из ситуаций и правильном, но не полном решении другой ситуации;
- 65…79 баллов – при правильном и неполном решении двух ситуаций или правильном и полном решении только одной ситуации;
- 25…64 баллов – при правильном и неполном решении только одной ситуации;
- 0…24 баллов – при отсутствии правильных решений ситуаций.

Шкала оценивания:

зачтено	от 65 до 100 баллов - обучающийся усвоил программный материал, последовательно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с заданиями, вопросами и другими видами применения знаний, обосновывает принятое решение.
не зачтено	от 0 до 64 баллов - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими ошибкам объясняет выполняемые задания. Обучающийся не может продолжать обучение без дополнительных занятий

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Положение Ип-02-12 "О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ" от 14.11.2016г.

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке

бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

К методическим материалам процедуры оценивания отнесем «Банк» профессиональных ситуаций, диагностирующих готовность студента к социально- психологическому аспекту организационно-управленческой деятельности в качестве тренажера решения профессиональных ситуаций. Схема самостоятельной работы с предложенными профессиональными управленческими ситуациями такова: студент читает ситуацию и пытается самостоятельно ее решить. Во втором разделе находит правильный вариант решения данной ситуации и сравнивает его со своим решением. Если:

а) решение верно, смотрит, какая компетенция сформирована.

б) решение неверно или вообще не смог его найти, тогда внимательно разбирает вариант правильного решения и определяет, какая компетенция у него не сформирована и почему: каких нет знаний, умений, навыков.