21.05.04.09.Б1.В-2017-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

И.П. Попов

Фонд оценочных средств дисциплины

Основы трудового законодательства

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) Горные машины и оборудование

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
заочная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

1	Предмет и объект трудового права	Понятие трудового права. Источники трудового права.Принципы регулирования трудовых отношений Понятие социального партнерства, его принципы и уровни. Коллективный договор: понятие, содержание. Ответственность сторон социального партнерства.	**ОК-5 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности ПК-4 - владеть готовностью осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов, непосредственно управлять процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций**	**знать:** российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; сущность, содержание, правовое значение трудового договора; механизмы и средства регулирования трудовых отношений; правоприменительную практику в области трудового права; понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;юридические основы технического руководства горными и взрывных работ при эксплуатационной разведке; российскую законодательную основу при добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; правовые нормы управления процессами на производственных объектах; **уметь :** ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; разрабатывать локальные нормативные акты; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав; выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; использовать методы и способы непосредственного управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; осуществлять техническое руководство горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов; **владеть:** юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права; навыками работы с локальными нормативными актами; способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права; навыками разрешения споров в сфере трудового права, антикоррупционной устойчивостью; навыками применения норм права в осуществлении технического руководства горными и взрывными работами при эксплуатационной разведке, добыче твердых полезных ископаемых, строительстве и эксплуатации подземных объектов,; способностью управления процессами на производственных объектах, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

2	Трудовой договор	Понятие и виды трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора.	**ПК-11 - владеть способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами** **ПК-20 - владеть умением разрабатывать необходимую техническую и нормативную документацию в составе творческих коллективов и самостоятельно, контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности, разрабатывать, согласовывать и утверждать в установленном порядке технические, методические и иные документы, регламентирующие порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ**	**знать:** нормы трудового законодательства; методы осуществления контроля трудовой деятельности; юридические особенности заполнения документов;нормы и принципы разработки технической и нормативной документации в составе творческих коллективов и самостоятельно; **уметь:** осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование; заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными правовыми формами; контролировать соответствие проектов требованиям стандартов, техническим условиям и документам промышленной безопасности. **владеть:** способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горностроительных и буровзрывных работ, используя нормы права; навыками разработки, согласования и утверждения в установленном порядке технических, методических и иных документов, регламентирующих порядок, качество и безопасность выполнения горных, горностроительных и взрывных работ на основе знания юридических норм.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

3	Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени.Понятие и режимы рабочего времен Понятие и виды времени отдыха.Отпуск. Виды отпуска. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска.	**ПК-2 - владеть владением методами рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр.** **ПК-5 - владеть готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов**	**знать:** знать особенности применения российского законодательства в освоении георесурсного потенциала недр;юридические нормативы и методы применения права при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых; стандарты в строительстве и эксплуатации подземных объектов; **уметь:** использовать правовые нормы в освоении георесурсного потенциала недр; применять нормы трудового законодательства при разработке планов мероприятий в профессиональной деятельности; **владеть:** способностью применять юридические знания при использовании методов рационального и комплексного освоения георесурсного потенциала недр; готовностью демонстрировать навыки разработки планов мероприятий по снижению техногенной нагрузки производства на окружающую среду при эксплуатационной разведке, добыче и переработке твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

4	Вопросы регулирования трудовых отношений	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Методы дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. Трудовые споры: понятие и виды.	**ПК-13 - владеть умением выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом ПСК-9.1 - владеть способностью разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности**	**знать :** правовые нормы при реализации технологических процессов и производства в целом; техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности; **уметь:** использовать юридические знания при выполнении маркетинговых исследований; разрабатывать техническую и нормативную документацию для машиностроительного производства, испытания, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горных машин и оборудования различного функционального назначения с учетом требований экологической и промышленной безопасности; **владеть:** умением выполнять маркетинговые исследования с учетом правовых норм, навыками применения юридических нормативов в проведении экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом.; способностью использовать нормы права в разработке документации в производстве, испытании, модернизации, эксплуатации, технического и сервисного обслуживания и ремонта горного оборудования; навыками использования юридической документации в профессиональной сфере.	Проверочная работа, выполнение тестовых заданий

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

В процессе обучения применяется текущийконтроль. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы и конкретного раздела дисциплины.
В соответствии с учебным планом основное внимание при подготовке к зачету отводится самостоятельной работе. Ориентируясь на вопросы к зачету, студент самостоятельно осваивает темы, предусмотренные программой. Для этого используются учебники и учебные пособия, в том числе электронные, которые приведены в списке «Основная литература».
В случае затруднения при подготовке к зачету студент может обратиться за консультацией к преподавателю. Такие консультации предусмотрены учебным планом. В период сессии изученный материал закрепляется в ходе аудиторных занятий.
Примерные вопросы для текущего контроля:
Раздел 1

1. Назовите источники трудового права?
2. Какие формы социального партнерства Вы знаете?
3. Назовите субъектов трудовых отношений?

Раздел 2

1. Дайте общую характеристику трудового договора?
2. Назовите аорма и содержание трудового договора.
3. Каковы сроки трудового договора?

Раздел 3

1. Что такое продолжительность рабочего времени?
2. Что такое режимы рабочего времени?
3. Что понимается под дополнительными отпусками для работников?

Раздел 4

1. Что такое дисциплина труда?
2. Что такое материальная ответственность сторон трудового договора?
3. Что понимается под трудовым спором?

Критерии оценивания для текущего контроля:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на оба вопроса (зачтено).
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (зачтено);
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (зачтено);
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (не зачтено);
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы. (не зачтено)

Образцы тестовых заданий:

Раздел 1. " *Предмет и объект трудового права*":

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями - это:

○трудовой договор;
○гражданское правоотношение;
○трудовые отношения;
○гражданско-правовой договор;

Раздел 2. "*Трудовой договор*"*:*

Трудовой договор заключается:

○в письменной форме;
○в форме, определяемой соглашением сторон;
○устной форме;

Раздел 3. "*Рабочее время. Время отдыха*"*:*

При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

○пропорционально отработанному времени;
○без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

Раздел 4. " *Вопросы регулирования трудовых отношений*"*:*

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:

○дисциплина труда;
○правила внутреннего трудового распорядка;
○дисциплинарная ответственность;

Критерии оценивания:

100…90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов;
89…75 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов;
74…65 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов ;

64…30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов
29…0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенной в рабочей программе компетенции. Экзамен проводится в соответствии с Им 48-10 «Проведение экзаменов и зачетов». Инструментом измерения сформированности компетенций являются оформленные и зачтённые ответы по контрольным вопросам, защита проверочной работы, ответы на вопросы во время опроса по темам лекций, вопросы на экзамен.
На экзамене обучающийся отвечает на билет, в котором содержится 2 вопроса. Оценка на экзамене выставляется с учётом выполнения заданий текущей аттестации и ответа на вопросы.

Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.
Вопросы для подготовки к зачету:
1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства.
4. Коллективный договор (соглашение), его содержание и действие.
5. Права и обязанности работника.
6. Права и обязанности работодателя.
7. Трудовой договор, его содержание и сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Порядок и условия изменения трудового договора.
14. Условия и порядок отстранения работника от работы.
15. Виды рабочего времени.
16. Виды времени отдыха.
17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
19. Понятие режима рабочего времени.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Отпуска и их виды.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.
25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
27. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахновым методом.
28. Особенности регулирования труда работников транспорта.
29. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
30. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
Критерии оценивания:
- 91-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса (отлично);
- 75-90 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (хорошо);
- 60-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (удовлетворительно);
- 30-59 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (неудовлетворительно);
- 0-29 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы (неудовлетворительно).

Колличество баллов	0-29	30-59	60-74	75-89	91-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно		удовл.	хорошо	отлично

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Контрольная работа обучающегося на заочной форме обучения. Варианты контрольной работы содержатся в методических указаниях. В методических указаниях предлагается десять вариантов

контрольных работ. Вариант контрольной работы определяется индивидуально по последней цифре шифра зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 096345, следовательно, обучающемуся необходимо выполнить контрольную работу по варианту № 5. К оформлению контрольной работы предъявляются требования, сформулированные в методических указаниях для самостоятельной работы.

Выполнение тестовых заданий осуществляется в единой системе дистанционного образования MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу курса в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий.