

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ ..
« ___ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Трудовое законодательство

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) Инженерная защита окружающей среды

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Предмет и объект трудового права	Тема 1 Понятие трудового права. Источники трудового права. Принципы регулирования трудовых отношений. Права и обязанности работников и работодателей. Гарантии реализации права граждан на труд. Тема 2 Понятие социального партнерства, его принципы и уровни. Коллективный договор: понятие, содержание. Ответственность сторон социального партнерства.	ОК-14 - владеть способностью и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности ОК-3 - владеть владением компетенциями гражданственности знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности	знать: российскую правовую систему и законодательство в области трудовых отношений; уметь: ориентироваться в системе трудового законодательства; владеть: юридической терминологией в сфере трудового права знать: виды юридической ответственности в системе права РФ уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства владеть: навыками правовой культуры	Опрос по контрольным вопросам, выполнение тестовых заданий
2	Трудовой договор	Тема: Понятие и виды трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора.	ОК-14 - владеть способностью и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности ОК-3 - владеть владением компетенциями гражданственности знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности	знать: сущность, содержание, правовое значение трудового договора; уметь: составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты; владеть: навыками работы с нормативными актами в сфере трудового права знать: критерии правомерного поведения уметь: реализовывать и применять нормы законодательства о труде владеть: навыками принятия управленческих решений на основе норм трудового права	Опрос по контрольным вопросам, выполнение тестовых заданий

3	Рабочее время и время отдыха	Тема 1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и режимы рабочего времени. Тема 2 Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Виды отпуска. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска.	ОК-14 - владеть способностью и использовать организационноуправленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности ОК-3 - владеть владением компетенциями гражданственности знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности	знать: механизмы и средства регулирования трудовых отношений уметь: разрабатывать локальные нормативные акты владеть: навыками работы с локальными нормативными актами знать: понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере труда; уметь: выбирать наиболее эффективные способы защиты трудовых прав владеть: навыками разрешения споров в сфере трудового права	Опрос по контрольным вопросам, выполнение тестовых заданий
4	Вопросы регулирования трудовых отношений	Тема 1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Методы дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная ответственность работника. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Тема 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок привлечения работника к материальной ответственности. Тема 3. Трудовые споры: понятие и виды. Порядок и сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.	ОК-14 - владеть способностью и использовать организационноуправленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности ОК-3 - владеть владением компетенциями гражданственности знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности ПК-22 - владеть способностью использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	знать: правоприменительную практику в области трудового права уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом владеть: способностью юридически правильно квалифицировать ситуации в сфере трудового права знать: признаки коррупционного поведения, типологию коррупции. уметь: выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения владеть: антикоррупционной устойчивостью. знать: особенности генезиса трудовых прав граждан. уметь: квалифицировать юридические факты. владеть: навыками досудебного урегулирования споров.	Опрос по контрольным вопросам, выполнение тестовых заданий

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

В процессе обучения применяется текущий контроль. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы и конкретного раздела дисциплины. В соответствии с учебным планом основное внимание при подготовке к зачету отводится самостоятельной работе. Ориентируясь на вопросы к зачету, студент самостоятельно осваивает темы, предусмотренные программой. Для этого используются учебники и учебные пособия, в том числе электронные, которые приведены в списке «Основная литература».

В случае затруднения при подготовке к зачету студент может обратиться за консультацией к преподавателю. Такие консультации предусмотрены учебным планом. В период сессии изученный материал закрепляется в ходе аудиторных занятий.

Примерные вопросы для текущего контроля:

Раздел 1

1. Назовите источники трудового права?
2. Какие формы социального партнерства Вы знаете?
3. Назовите субъектов трудовых отношений?

Раздел 2

1. Дайте общую характеристику трудового договора?
2. Назовите аорма и содержание трудового договора.
3. Каковы сроки трудового договора?

Раздел 3

1. Что такое продолжительность рабочего времени?
2. Что такое режимы рабочего времени?
3. Что понимается под дополнительными отпусками для работников?

Раздел 4

1. Что такое дисциплина труда?
2. Что такое материальная ответственность сторон трудового договора?
3. Что понимается под трудовым спором?

Критерии оценивания для текущего контроля:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на оба вопроса (зачтено).
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (зачтено);
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (зачтено);
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (не зачтено);
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы. (не зачтено)

Образцы тестовых заданий:

Раздел 1. " Предмет и объект трудового права":

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями - это:

- О трудовой договор;
- О гражданское правоотношение;
- О трудовые отношения;
- О гражданско-правовой договор;

Раздел 2. "Трудовой договор":

Трудовой договор заключается:

- О в письменной форме;
- О в форме, определяемой соглашением сторон;
- О устной форме;

Раздел 3. "Рабочее время. Время отдыха":

При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- О пропорционально отработанному времени;
- О без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

Раздел 4. " Вопросы регулирования трудовых отношений":

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:

- О дисциплина труда;
- О правила внутреннего трудового распорядка;
- О дисциплинарная ответственность;

Критерии оценивания:

- 100...90 баллов - при правильном ответе на 25-23 вопросов;
- 89...75 баллов - при правильном ответе на 22-18 вопросов;

74...65 баллов - при правильном ответе на 17-13 вопросов ;
64...30 баллов - при правильном ответе на 12-9 вопросов
29...0 баллов - при правильном ответе на 8-0 вопросов.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Зачет проводится в соответствии с Им 48-10 «Проведение экзаменов и зачетов». Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства.
4. Коллективный договор (соглашение), его содержание и действие.
5. Права и обязанности работника.
6. Права и обязанности работодателя.
7. Трудовой договор, его содержание и сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Общие основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Порядок и условия изменения трудового договора.
14. Условия и порядок отстранения работника от работы.
15. Виды рабочего времени.
16. Виды времени отдыха.
17. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
18. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
19. Понятие режима рабочего времени.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Отпуска и их виды.
22. Порядок предоставления отпусков.
23. Материальная ответственность работодателя перед работником.
24. Материальная ответственность работника перед работодателем.
25. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
26. Особенности регулирования труда руководителей организаций.
27. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
28. Особенности регулирования труда работников транспорта.
29. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
30. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на оба вопроса (зачтено).
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов (зачтено);
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов (зачтено);
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов (не зачтено);
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы. (не зачтено)

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Контрольная работа обучающегося на заочной форме обучения. Варианты контрольной работы содержатся в методических указаниях. В методических указаниях предлагается десять вариантов контрольных работ. Вариант контрольной работы определяется индивидуально по последней цифре шифра зачетной книжки. Например, номер зачетной книжки 096345, следовательно, обучающемуся необходимо выполнить контрольную работу по варианту № 5. К оформлению контрольной работы предъявляются требования, сформулированные в методических указаниях для самостоятельной работы.

Выполнение тестовых заданий осуществляется в единой системе дистанционного образования

MOODLE в центре тестирования или в компьютерном классе по контрольным заданиям, составленным по разделу курса в часы, предусмотренные расписанием учебных занятий.