38.03.04.01.Б1.В-2018-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

И.П. Попов

Фонд оценочных средств дисциплины

Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1-2	Сущность, виды и методология пла-нирования в орга-низации сферы гос. и муниципального управления Система страте-гического планирования в организации Содержание и структура тактического планирования в организации Основы проекти-рования управлен-ческих систем организации Содержание и структура тактического планирования в оганизации Система опера-тивно-производственного планирования в организации	Теоретико-методологические основы организа-ционного проек-тирования систем управления в органах ГиМУ Стадии и этапы организационного проектирования Методика организационного проектирования. Основы проектирования производ-ственных систем организации.	ОПК-3 – способ-ностью проекти-ровать организа-ционные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы экономических зна-ний в различных сферах деятельно-сти; - основы правовых знаний в различных сферах деятельно-сти. Уметь: проекти-ровать организа-ционную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Феде-рации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	представление студентом результатов самопознания и опрос по контрольным вопросам, подготовка презентации по исследуемым темам. Эссе и опрос по контрольным вопросам.
3-4	Система бизнес-планирования в организации Основы проектирования управлен-ческих систем организации	Проектирование технологии управленческих процессов Теоретические основы формиро-вания организаци-онных структур управления	ОПК-3 – способностью проектировать организа-ционные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Уметь: проекти-ровать организа-ционную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	представление студентом результатов самопознания и опрос по контрольным вопросам, подготовка презентации по исследуемым темам. Эссе и опрос по контрольным вопросам.

5-6	Проектирование организаций основного производства	Проектирование организации и оплаты труда работающих Проектирование информационной системы организации	ОПК-3 – способностью проектировать организа-ционные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия **ПК-15 - владеть умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях**	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Уметь: проекти-ровать организа-ционную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	представление студентом результатов самопознания и опрос по контрольным вопросам, подготовка презентации по исследуемым темам. Эссе и опрос по контрольным вопросам.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1.Оценочные средства при текущей аттестации

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения выступают типовые задания для практических занятий, устный опрос.

5.2.1.1. Примеры контрольных вопросов для устного опроса

Устный опрос проводится на каждом практическом занятии.

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
2. Теоретические основы формирования управленческой модели
3. Типология подходов в организационном проектировании
4. Управление проектами: теоретический аспект
5. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
6. Коучинг как метод организационных изменений
7. Организационно-деятельностная игра как форма и метод организации проектирования системы управления
8. Методы «организационных изменений» в оргпроектировании
9. Основные направления и перспективы совершенствования информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и прочие аспекты)
10. Современные информационные технологии и их влияние на систему управления
11. Автоматизированная информационная система (АИС): предпосылки внедрения в организации и возможности использования
12. Факторы проектирования и выбора организационных структур
13. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации
14. Основные направления рационализации организационных систем управления (на примере конкретной организации)

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

«+» – ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» – за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

5.2.1.2. Примерные темы контрольных работ для студентов заочного обучения:

1. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
2. Теоретические основы формирования управленческой модели
3. Типология подходов в организационном проектировании
4. Управление проектами: теоретический аспект
5. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
6. Коучинг как метод организационных изменений
7. Организационно-деятельностная игра как форма и метод организации проектирования системы управления
8. Методы «организационных изменений» в оргпроектировании
9. Основные направления и перспективы совершенствования информационных процессов в современных организациях (технологический, организационный, социально-психологический и прочие аспекты)
10. Современные информационные технологии и их влияние на систему управления
11. Автоматизированная информационная система (АИС): предпосылки внедрения в организации и возможности использования
12. Факторы проектирования и выбора организационных структур
13. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации
14. Основные направления рационализации организационных систем управления (на примере конкретной организации)

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему контрольной работы и дал краткую информацию студентам под запись;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему контрольной работы и дал краткую информацию студентам под запись;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему

контрольной работы и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.1.3. Примеры практических заданий

1 Опишите проблемы, возникающие в процессе планирования и проектирования организаций.

2. Опишите теорию 7-S при анализе внутренней среды организации.

3. Проведите анализ факторов внутренней среды организации.

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

«+» – ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» – за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

На этом этапе проверяется сформированность компетенций в соответствии согласно вопросам для подготовки к экзамену.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность понятия «организация». Законы организации
2. Общие принципы организации структур и процессов
3. Принципы рационализации структур и процессов функционирования организаций
4. Цели, задачи и виды организационного проектирования
5. Классификация подходов к решению задач оргпроектирования
6. Факторы, определяющие состав процесса оргпроектирования. Общая характеристика процесса организационного проектирования
7. Цели, направления и этапы обследования организации
8. Основные этапы разработки оргпроекта. Оформление оргпроектной документации
9. Этапы внедрения оргпроекта. Выбор стратегии внедрения оргпроектных предложений
10. Организационные модели и формы проектирования систем управления
11. Типология методов организационного проектирования
12. Методика решения задачи «синтеза структуры». Процедура MAPS
13. Методы процессно-технологического подхода: сущность, особенности, основные этапы развития
14. Методы организационных изменений и их специфика
15. Методика организационного конструирования (методы структуризации целей, организационного моделирования, аналогий, экспертно-аналитический)
16. Методические принципы и технология деятельностного подхода. Организационно-деятельностная игра
17. Принципы оформления проектного задания, проектной концепции, конструкторской документации. Логико-структурная матрица (ЛСС) как инструмент управления проектом
18. Основы моделирования объектов проектирования. Виды моделирования, их специфика
19. Графический метод моделирования организаций. Принципы рационального моделирования
20. Основные компоненты и типы организационных структур информационной системы управления
21. Формирование информационной системы управления: основные принципы и условия эффективности
22. Принципы и этапы проектирования автоматизированной информационной системы (АИС)
23. Изучение технологии процессов управления: цели, источники, основные направления
24. Методика исследования технологии управленческих процессов. Метод ФРД. Анкетирование
25. Методика определения трудоемкости функциональной управленческой деятельности и расчета численности управленческого персонала
26. Графическое моделирование процессов управления
27. Принципы и методы разработки предложений по рационализации технологии управленческих процессов
28. Классификация межкомпонентных связей в структурах
29. Типология соединений в организационных структурах
30. Классификация организационных структур управления
31. Основные причины корректировки организационных структур
32. Системно-целевой подход в формировании организационных структур управления: сущность и принципы

33. Факторы рационального выбора организационной структуры управления
34. Стадии процесса формирования организационной системы управления
35. Основные подходы к формированию организационных структур управления (дедуктивный, индуктивный, комбинированный)
36. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационных структур управления. Нормативно-правовые и нормативно-технологические документы
37. Цель, принципы и методы экспертизы проектов
38. Основные направления экспертных работ по оргпроекту

Критерии оценивания экзамена:

«Отлично» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Хорошо» – раскрытый ответ на один теоретический вопрос билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Удовлетворительно» – поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов и не полностью выполненное практическое задание, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Неудовлетворительно» – студент полностью не справился с билетом.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции» за 10 минут до конца занятия на контрольной неделе обучающиеся достают листок чистой бумаги и ручку, на котором записывает Фамилию, Имя, Отчество, номер группы и дату проведения опроса. Далее преподаватель дает два вопроса из списка (вопросов к экзамену), которые записывает на листке бумаги. В течение указанного времени обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после даты проведения опроса через систему Moodle.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 30 баллов.

При проведении текущего контроля по разделу «Практические работы» на занятии контрольной недели обучающиеся представляют отчет по выполненной работе преподавателю в виде файла. Преподаватель задает вопросы по содержанию работы, обучающиеся отвечают на 2–3 вопроса (защищают работу), после чего преподаватель оценивает достигнутый результат. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 70 баллов. Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.