38.03.04.01.Б1.В-2018-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

И.П. Попов

Фонд оценочных средств дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Подготовка специалистов для сферы государственного и муниципального управления в современной России. Общие требования к изучению дисциплины «Введение в специальность».	Специфика и актуальность управленческой деятельности как профессии. История профессии. Государственная гражданская служба как социальный институт. Области научных знаний, необходимые для овладения специальностью – государственный и муниципальный служащий. Профессионализм в современном мире. Карьера. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Профессиональная компетентность специалиста государственного и муниципального (ФГОС3+ ВО)	**ОПК-6** – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	**Знать**: способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; **Уметь** решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности; **Владеть способами** решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности;	Письменный опрос по тестовым вопросам в соответствии с содержанием Модуля №1 и выполненными заданиями самостоятельной работы.

2	Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина. Государственное и муниципальное управление – публичное управление.	Анализ ФГОС 3+ ВО Циклы и виды учебных дисциплин. Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра: область и объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров. Требования к структуре, условиям и реализации результатам освоения образовательной программы. Оценка качества освоения программы. Требования по циклам учебных дисциплин. Организация учебного процесса. Виды учебных занятий. Аудиторные занятия. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Выпускная квалификационная работа. Содержание учебных практик и основы научно - исследовательской работы бакалавров. Основные категории направления обучения: управление, субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления, социальное управление, политическое управление, государство, муниципальное образование, местное самоуправление, публичная власть в ГиМУ, принципы ГиМУ. Элементы ГиМУ (цель, задачи, УР). Научные проблемы организации управления обществом и государством. Становление и развитие науки ГиМУ. Предмет и методы изучения. ГиМУ в системе научных знаний: цели, задачи. Возможности и пределы ГиМУ: первичное представление. Администрирование и менеджмент в ГиМУ. ГиМУ как наука и искусство. Менеджмент в государственном управлении и местном самоуправлении. Лидерство руководителя и стиль руководства. Основные категории: объект, предмет, цели, задачи менеджмента. Внешняя среда менеджмента. Функции, структура и процессы менеджмента. Организация и процесс менеджмента; организационные структуры; коммуникации как часть процесса менеджмента; учет, контроль, анализ; лидерство руководителя; стиль руководства, управление конфликтными ситуациями.	ПК-17 – владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	**Знать:** методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. **Уметь:** применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности. **Владеть:** методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности.	Письменный опрос по тестовым вопросам в соответствии с содержанием Модуля №2, и выполненными заданиями самостоятельной работы.
3	Государство как управляющая система.	Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление. Понятия «страна, общество, государство». Системность ГиМУ. Основные подходы к понятию «государство». Государственное управление как способ реализации государственной власти. Результативность и эффективность государственного управления. Государственный аппарат и государственная служба. Государственная служба в России. Регулятивные нормы в государственном управлении. Институты непосредственной демократии в управлении государством. Государственное управление: человек и общество. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление. Роль и место президента РФ в системе управления государством. Законодательная и исполнительная власть в системе управления государством	ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** способы самоорганизации и самообразования, информационно-коммуникационные технологии, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. **Уметь:** применять способы самоорганизации и самообразования, информационно-коммуникационные технологии, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. **Владеть:** способами самоорганизации и самообразования, информационно-коммуникационные технологиями, осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Письменный опрос по вопросам Тестов (1.2.3.4) в соответствии с содержанием Модуля №3 и выполненными заданиями самостоятельной работы.

4	*Муниципальная публичная власть, местное самоуправление.*	*Административно-территориальное деление государственной территории и территориальный коллектив населения. Муниципальное образование. Местное самоуправление и местное управление. Общественная и государственная теории местного самоуправления. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы. Основы местного самоуправления (правовые, территориальные, финансово-экономические). Вопросы местного значения. Переданные полномочия. Полномочия, переданные другими органами местного самоуправления на договорной основе. Полномочия и компетенция органов ме-стного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Местный референдум. Общие собрания (сходы) граждан. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в органы и к должностным лицам местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Органы и должностные лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления и органы государства. Системы органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Руководящие и внутренние органы. Выборные должностные лица местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления. Муниципальная служба.*	*ПК-17 – владеть методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.*	***Знать:** способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку-ментов в своей профессиональной деятельности; способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.* ***Уметь:** применять способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.* ***Владеть:** способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку-ментов в своей профессиональной деятельности; способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.*	*Письменный опрос по вопросам Тестов (1.2.3.4) в соответствии с содержанием Модуля №4 и выполненными заданиями самостоятельной работы*

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем в форме *тестового контроля*, выполненного в каждой контрольной неделе для студентов очной ФО, и к началу сессии для студентов ЗФО в системе «Moodle», проверки конспектов лекций и решения учебных задач, поставленных в процессе изложения лекционного материала.

2.1.Оценочные средства при текущей аттестации

Оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы являются: *контрольные вопросы, задания для самостоятельной работы.*

Для проверки выполнения **самостоятельной работы** (контрольного задания) студент сдает работу в электронном виде и отчет, подготовленный в редакторе MS Word.

5.2.1.1. Тестовые задания по дисциплине «Введение в специальность» (текущая оценка):

МОДУЛЬ №1. ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СФЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

1. Профессия, которую я получаю – это:

а) менеджер; б) государственный и муниципальный служащий.

2. Специальность, которой я овладеваю – это:

а) менеджер;

б) государственный и муниципальный служащий;

в) государственное и муниципальное управление.

3. Квалификация, которой я овладеваю – это:

а) государственное и муниципальное управление;

б) государственный и муниципальный служащий;

в) менеджер.

4. Специальность «Государственное и муниципальное управление» открыта:

а) в 2002 году; б) 1992году; в) 2000году.

5. Специальность утверждена приказом Министерства образования РФ:

а) в 2002 году; б) 1992году; в) 2000году.

6. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

а) федеральные государственные органы, органы власти субъектов РФ;

б) органы местного самоуправления;

в) государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

г) коммерческие учреждения, предприятия, организации;

д) общественные организации;

е) некоммерческие организации;

ж) международные организации и международные органы управления;

з) научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения;

и) политические партии;

к) институты гражданского общества.

7. Гражданский служащий – это:

а) гражданин Российской Федерации;

б) в возрасте не моложе 18 лет;

в) не старше 65 лет;

г) владеющий государственным языком;

д) состоящий в какой-либо партии;

е) имеющий профессиональное образование;

ж) владеющий не менее чем одним иностранным языком;

з) исполняющий обязанности по государственной должности гражданской службы за денежное вознаграждение.

8. Область философских знаний ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. дисциплины ФГОС ВО).

9. Область исторических знаний ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

10. Область научных знаний об управлении ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

11. Область социологических знаний ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

12. Область юридических знаний ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

13. Область политологических знаний ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

14. Область экономических знаний ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

15. Область культурологических знаний ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

16. Область психологических знаний ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») – это (см. Дисциплины ФГОС ВО).

Дисциплины ФГОС ВО для выбора:

1) история; 2) философия; 3) иностранный язык; 4) экономическая теория; 5) политология; 6) социология; 7) основы права; 8) психология; 9) история мировых цивилизаций; 10) иностранный язык в профессиональной сфере; 11) теория организации; 12) государственное регулирование экономики; 13) основы маркетинга; 14) риторика; 15) введение в специальность; 16) математика; 17) информационные технологии в управлении; 18) концепции современного естествознания; 19) статистика; 20) методы принятия управленческих решений; 21) логика; 22) экология; 23) основы математического моделирования социально-экономических процессов; 24) демография; 25) теория управления; 26) основы государственного и муниципального управления; 27) государственная и муниципальная служба; 28) административное право; 29) гражданское право; 30) конституционное право; 31) прогнозирование и планирование; 32) этика государственной и муниципальной службы; 33) основы управления персоналом; 34) социальная психология; 35) история государственного управления; 36) деловые коммуникации; 37) принятие и исполнение государственных решений; 38) трудовое право; 39) связи с общественностью в органах власти; 40) земельное право; 41) налоги и налогообложение; 42) региональное управление и территориальное планирование; 43) инновационный менеджмент; 44) социология управления; 45) управление проектами; 46) маркетинг территорий; 47) управленческий консалтинг; 48) планирование и проектирование организаций; 49) муниципальное право.

МОДУЛЬ №2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТРАСЛЬ ЗНАНИЯ, УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ – ПУБЛИЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Управление – это:

а) универсальный и необходимый элемент окружающего нас мира;

б) различные способы воздействия субъекта (субъектов) на объект (объекты), изменяющие положение, поведение и свойства субъекта (субъектов);

в) целенаправленное воздействие со стороны людей (или созданных ими устройств) на те объекты, которые поддаются регулированию;

г) управление в государственно-организованном обществе.

2. Цели управления должны быть:

а) реальны; б) желанны;

в) достижимы; г) измеримы;

д) обоснованы.

3. Государственное и муниципальное управление публично, так как:

а) применимо при использовании публичной государственной власти;

б) применимо при использовании публичной власти от имени соответствующего территориального коллектива;

в) управление в масштабах муниципального образования.

4. Социальное управление – это:

а) воздействие на общность людей с целью упорядочения общества, его совершенствования и развития, достижения стоящих перед людьми задач;

б) управление, обусловленное общественным характером существования людей – труда, иных отношений, общения, взаимодействия;

в) управление необходимое для осуществления совместной деятельности людей, для обеспечения ее координации, регулирования и согласованности индивидуальных действий.

5. Политическое управление – это:

а) это управление обществом, которое осуществляется в результате деятельности политической системы общества;

б) это регулирование общественных отношений политическими средствами.

6. Государство, с точки зрения, нашей специальности:

а) представитель общества (государственно-организованного общества);

б) представитель интересов доминирующих в обществе социальных слоев;

в) субъект управления обществом.

7. Муниципальное образование – это:

а) территориальные коллективы, сложившиеся в территориальных единицах, на местах проживания людей;

б) часть территории Российской Федерации, в границах которой наряду с государственным управлением осуществляется местное самоуправление для решения только местных вопросов;

в) городское, сельское поселение или иная территория, на которой в соответствии с законом осуществляется местное самоуправление, действуют выборные и иные органы местного самоуправления.

8. Местное самоуправление – это:

а) система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения;

б) управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории;

в) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

9. Назначение государственного и муниципального управления состоит:

а) в урегулировании и упорядочении жизнедеятельности общества (территориального коллектива);

б) в урегулировании и упорядочении экономической деятельности в государстве;

в) в урегулировании и упорядочении отношений личности;

г) в урегулировании и упорядочении деятельности различных коллективов;

д) в урегулировании и упорядочении деятельности государства и общества;

е) установление их рациональных взаимосвязей деятельности государства и общества путем применения государственной и муниципальной власти.

10. Конкретным субъектом государственного или муниципального управления является:

а) соответствующий орган; б) должностное лицо государства;

в) представительный орган; г) должностное лицо местного самоуправления.

11. Объект государственного и муниципального управления – это:

а) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

б) поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

в) поведение в обществе организаций, юридических лиц, отдельных граждан.

12. Государственное и муниципальное управление – это:

а) особого рода социальная деятельность по целенаправленному использованию на основе закона и иных правовых актов публичной власти особой группой людей (органов, должностных лиц), осуществляемая на профессиональных началах;

б) деятельность органов государственной и муниципальной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса государства;

в) управление государством и муниципальными образованиями, как структурами государства.

13. Государственное и муниципальное управление – это:

а) политическое управление; б) общественное управление;

в) публичное управление; г) социальное управление.

14. Эффективность управления – это:

а) достижение наилучших результатов;

б) достижение результатов в возможно короткий срок;

в) достижение результатов с наименьшими затратами материальных ресурсов;

г) достижение результатов с наименьшими затратами управленческой энергии (ресурсов).

15. Воздействие управляющего субъекта (органа, должностного лица и т.д.) на объект – это:

а) установление его прямых связей с объектом;

б) установление его обратных связей с объектом.

16. Способы выражения обратных связей в процессе управления в виде текущей информации – это:

а) активные формы обратной связи; б) пассивные формы обратной связи.

17. Институты непосредственной демократии, при участии которых осуществляется государственное и муниципальное управление:

а) выборы; б) отзыв депутатов, должностных лиц;

в) референдум; г) новый закон;

д) гражданская инициатива; е) народные обсуждения;

ж) «открытое окно»; з) демонстрации;

и) митинги; к) требования;

л) обращения; м) забастовка.

18. Причины возникновения государственного и муниципального управления – это:

а) необходимость регулирования отношений в коллективе;

б) выполнение «общих дел»;

в) необходимость развивать экономику;

г) преодоление конфликтов;

д) преодоление отчуждения по причине различий в обществе, связанных с разновидностями труда, профессиями, возрастными, половыми и другими особенностями различных групп людей;

е) необходимость регулирования различий в обществе.

19. Возможности государственного и в меньшей степени – муниципального управления связаны с факторами:

а) волей; б) властью;

в) силой; г) профессионализмом;

д) материальными и иными ресурсами.

20. Управление – это:

а) наука; б) искусство.

21. Государственное и муниципальное управление и государственный и муниципальный менеджмент – это одно и то же?

а) да; б) нет.

22. Менеджер – это:

а) государственный орган; б) муниципальный орган;

в) лицо, осуществляющее менеджмент.

23. Объектом менеджмента может быть:

а) коллектив, работу которого менеджер хочет усовершенствовать;

б) новация, которую надо внедрить;

в) хаос, который он стремится прекратить;

г) создание новой партии;

д) отдельный работник, от которого он добивается лучшего результата;

е) процесс делопроизводства, который он хочет оптимизировать.

24. Для работы менеджера в государственном и муниципальном управлении важнейшее значение имеет общественная среда:

а) поддержка его деятельности партиями и общественными организациями;

б) активность населения (в том числе политическая);

в) поддержка вышестоящих органов;

г) степень партиципации населения в решении общественных и государственных дел.

25. Вся разноплановая работа менеджера может быть связана с тремя функциями, составляющими замкнутый цикл менеджмента:

а) анализ возникшей проблемы; б) принятие управленческого решения;

в) его реализация; г) контроль, включающий оценку последствий решения.

26. Реализация управленческих решений в системе менеджмента включает несколько составляющих:

а) организацию (осуществление организационных мероприятий);

б) руководство процессом реализации управленческих решений;

в) регулирование и координацию деятельности;

г) активизацию деятельности организации и сотрудников путем убеждения, стимулирования и принуждения.

27. Для преодоления преград в процессе коммуникаций при менеджменте обычно рекомендуется соблюдать пять условий:

а) ясность и однозначность сообщений; б) полнота сообщений;

в) краткость сообщений; г) полезность сообщений;

д) конкретность сообщений; е) объективность сообщений.

28. Стиль, который характеризуется приказной, распорядительной формой общения с подчиненными, как правило, без разъяснений деталей дела – это:

а) авторитарный стиль; б) демократический стиль.

29. Конфликт состоит из нескольких этапов и развивается как процесс:

а) конфликтная ситуация; б) инцидент;

в) напряжение; г) предконфликтная ситуация;

д) открытое противоборство.

МОДУЛЬ №3. ГОСУДАРСТВО КАК УПРАВЛЯЮЩАЯ СИСТЕМА

1. Государство – это:

а) универсальная организация населения страны, возникающая на определенном этапе развития общества;

б) властно-политическая организация, обладающая суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения, и устанавливающая правовой порядок на определённой территории;

в) совокупность политических институтов, главной целью которых является защита и поддержание целостности общества на определённой территории;

г) это универсальное политическое сообщество и одновременно политическая организация, обладающая особой (суверенной государственной) властью и специализированным аппаратом регулятивного воздействия на общество (в том числе путем легализованного принуждения), выражающая в процессе социального арбитража, прежде всего, волю доминирующего социального слоя, учитывающая в определенной мере и выполняющая общие для общества задачи.

2. В отечественной науке доминирует следующий подход к первоначальному возникновению государства:

а) многофакторный; б) военный;

в) плутократический; г) аристократический.

3. Власть народа в обществе, взятом как целое; власть его большинства, доминирующего в обществе класса; в некоторых условиях – власть номенклатуры, имеющая политический характер и находящая свое выражение в государственной власти – это власть:

а) социальная; б) государственная.

4. Продолжение и высшее проявление политической воли и власти (суверенитета) народа (иной крупной социальной общности в особых условиях) – это власть:

а) социальная; б) государственная.

5. Власть, которая выражает интересы большинства населения и осуществляется в соответствии с принципами политического многообразия, многопартийности, разделения властей, уважения прав человека, признания местного самоуправления, правового государства и др. – это власть в зависимости от методов её осуществления:

а) авторитарная; б) демократическая;
в) тоталитарная.

6. Юридическое провозглашение и закрепление правомерности ее возникновения (установления), организации и деятельности – это:

а) легализация государственной власти;
б) легитимация государственной власти.

7. Процессы и явления, посредством которых государственная власть приобретает свойство легитимности (узаконивания), выражающие правильность, оправданность, справедливость, правовую и моральную законность – это:

а) легализация государственной власти;
б) легитимация государственной власти.

8. Единство государственной власти имеет следующие составляющие:

а) судебную власть; б) военную власть;
в) законодательную власть; г) исполнительную власть.

9. Главный результат управленческого действия, свидетельство его результативности – это:

а) решение задач управления; б) достижение цели управления;
в) эффективность управления.

10. Эффективность государственного и муниципального управления в демократическом обществе связана:

а) с построением демократического общества;
б) с повышением качества жизни человека;
в) с развитием государства;
г) с развитием социально-экономического уровня общества.

11. Элементы государственного аппарата, его звенья – это:

а) государственная организация;
б) государственный орган;
в) государственный служащий (должностное лицо);
г) государственное учреждение;
д) государственная власть;
е) государственные принципы управления.

12. Самостоятельная структурная единица государственной власти, наделенная государственно-властными полномочиями, необходимыми для частичной реализации (в соответствии с его профилем работы) функций определенной ветви государственной власти – это:

а) государственная организация; б) государственное учреждение;
в) государственное предприятие; г) государственный орган.

13. Государственные должности в России категории «Б»:

а) заместители министров; б) начальники департаментов;
в) губернаторы; г) главы муниципальных образований.

14. Государственные должности в России категории «А»:

а) Президент;
б) министр;
в) судья;
г) губернатор;
д) председатель совета народных депутатов;
е) глава муниципального образования.

15. Государственные должности в России категории «В»:

а) глава муниципального образования; б) начальник департамента;
в) заместитель губернатора; г) начальник отдела.

16. При нарушении правовых норм устанавливается юридическая ответственность, например, тюремное заключение должностного лица по судебному приговору за государственную измену – это:

а) уголовно-правовые санкции; б) гражданско-правовые;
в) административно-правовые; г) дисциплинарно-правовые.

17. При нарушении правовых норм устанавливается юридическая ответственность, например, наложение штрафа на руководителя учреждения противопожарной инспекцией за невыполнение ее неоднократных требований – это:

а) уголовно-правовые санкции; б) гражданско-правовые;
в) административно-правовые; г) дисциплинарно-правовые.

18. Команды государства (требования, запреты и т.д.), обязывающие поступать определенным образом – это методы управленческой деятельности государства:

а) экономические; б) административные;

в) идеологические; г) правовые;

д) социальные.

19. Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений (УР) – это:

а) результат управленческой деятельности;

б) продукт управленческой деятельности.

20. Институты непосредственной демократии в управлении государством – это:

а) институт выборов;

б) досрочный отзыв депутата представительного органа избирателями;

в) референдум;

г) обращения граждан в органы государства, органы муниципального образования со своими предложениями;

д) народная законодательная и правотворческая инициатива;

е) гражданская инициатива группы граждан;

ж) свободные пресса и телевидение.

21. Государственное управление – это, прежде всего, управление:

а) обществом; б) экономикой;

в) политикой; г) людьми;

д) идеологией.

22. Осуществляя управление, государственные органы вправе требовать от личности:

а) исполнять конституцию;

б) исполнять законы;

в) поддерживать общественный порядок;

г) защищать конституционный строй;

д) поддерживать господствующую партию;

е) обязательно трудиться.

23. Закрепляя права человека и гражданина в конституции, иных законах и правовых актах, государство берет на себя обязанность:

а) защищать личность, ее жизнь, свободу, достоинство;

б) защищать имущество от любых посягательств;

в) гарантировать осуществление ею своих прав;

г) гарантировать право на получение общего образования;

д) гарантировать право на труд;

е) гарантировать право на медицинское обслуживание;

ж) должно предоставлять индивидам социальные услуги.

24. Среди общественных объединений в управлении государством важнейшее место занимают коллективы, целью которых, в отличие от других общественных объединений, является борьба за государственную власть (в современных условиях преимущественно мирными средствами, используя выборы) – это:

а) предпринимательские союзы; б) крестьянские союзы;

в) партии; г) профсоюзы;

д) религиозные объединения; е) акционерные общества;

ж) общественные союзы.

25. Гражданское общество, с точки зрения государственного управления – это:

а) прогрессивная демократическая концепция, созданная в определенных условиях борьбы против произвола государства, королевского абсолютизма;

б) философская абстракция. Существует реальное общество, которое теперь невозможно без государственного управления, хотя в какие-то стороны, элементы, отношения общества государственное управление не может и не должно вмешиваться.

26. Регулирующая роль государства (мы не говорим сейчас о ее степени) появилась вместе с возникновением государства, отрицать ее не нужно, ликвидировать ее невозможно и распространяется она в следующих сферах:

а) экономические отношения в обществе;

б) социальные отношения в обществе;

в) политические отношения в обществе;

г) духовные отношения в обществе;

д) культурные отношения в обществе.

27. Государственное управление субъекта ограничено:

а) своей территорией; б) кругом полномочий;
в) законом; г) правами.

28. Функции исполнительной власти осуществляет:

а) глава администрации субъекта (губернатор и др.); б) правительство;
в) совет народных депутатов.

29. Местное самоуправление в систему государственной власти:

а) не входит; б) входит.

30. Деятельность государства свое наиболее обобщенное выражение находит в функциях государства, основные его функции – это:

а) экономическая; ж) функция обороны;
б) социальная; з) функция интеграции в мировое сообщество;
в) политическая; и) функция поддержания миропорядка;
г) идеологическая; к) функция международного сотрудничества;
д) экологическая; л) гуманитарная функция;
е) правоохранительная; м) бизнес-функция.

31. Президент РФ избирается сроком путем всеобщего голосования граждан сроком на:

а) 4 года; б) на 5 лет;
в) на 6 лет.

32.Президент может быть переизбран более чем на два срока подряд:

а) да; б) нет.

33. Кандидатом на должность Президента РФ может быть гражданин РФ не моложе:

а) 30 лет; б) 35 лет; в) 33 лет.

34. Кандидатом на должность Президента РФ может быть гражданин РФ постоянно проживающий в России:

а) не менее 5 лет; б) не менее 20 лет; в) не менее 10 лет.

35. Осуществляя свою деятельность, Президент РФ применяет различные документы:

а) послания; б) письма; в) указы;
г) распоряжения; д) закон.

36. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ возможно:

а) в результате отставки по его желанию;

б) при стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия;

в) в случае тяжёлой болезни;

г) в случае отрешения от должности (импичмента).

37. Парламент РФ осуществляет следующие функции:

а) функцию представительства всего народа;

б) законодательную функцию;

в) осуществляют решающее участие в верховном руководстве делами государства;

г) палата формируют или участвуют в формировании, роспуске, освобождении или отрешении от должности других высших и центральных органов, должностных лиц РФ и субъектов РФ;

д) осуществляет в различных формах парламентский контроль в отношении органов исполнительной власти в различных сферах общественной жизни;

е) осуществляет контроль исполнения государственного бюджета.

38. Компетенция Государственной Думы определена Конституцией РФ, некоторыми актами текущего законодательства. К ее полномочиям относятся:

а) принятие законов;

б) финансовые полномочия;

в) дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ;

г) решение вопроса о доверии (недоверии) Правительству;

д) назначение на должности и освобождение от должностей некоторых высоких должностных лиц;

е) объявление амнистии;

ж) выдвижение обвинения против Президента РФ для его отрешения от должности;

з) внешнеполитические полномочия;

и) обращение в Конституционный Суд.

39. Субъектами права законодательной инициативы являются:

а) Президент РФ; б) Совет Федерации;
в) члены Совета Федерации; г) депутаты Государственной Думы;
е) Правительство РФ; ж) Губернаторы;
з) законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ.

40. Структуру правительства, его персональный состав определяет:

а) Президент РФ; б) правительство;

в) парламент; д) государственная дума.

41. Решения, принимаемые на заседаниях Правительства, иногда записываются лишь в протокол заседания и являются протокольными решениями, но чаще оформляются как акты Правительства:

а) закон; б) постановления;

в) распоряжения.

42. Акты реагирования прокурорского надзора при осуществлении надзора:

а) постановление; б) протест;

в) решение; г) представление;

д) предостережение.

МОДУЛЬ №4. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПУБЛИЧНАЯ ВЛАСТЬ, МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

1. Муниципальными образованиями в России могут быть:

а) отдельные поселения;

б) регионы;

в) субъекты РФ;

г) территории, в границах которых может находиться несколько небольших городов или других населенных пунктов;

д) части отдельного поселения.

2. Административно-территориальные единицы являются муниципальными образованиями, если в них имеется:

а) муниципальная собственность; б) государственная собственность;

в) местный бюджет; г) выборные органы местного самоуправления.

3. Исполнительные органы, назначенные органами самоуправления должностные лица (в том числе муниципальные служащие – управленцы) – это:

а) органы муниципального управления;

б) органы муниципального самоуправления.

4. Местное самоуправление – это:

а) часть целостного управления обществом;

б) продолжение государственной власти.

5. Местное самоуправление опирается на определенные основы:

а) правовая; б) территориальная;

в) финансово-экономическая; г) административная.

6. В состав правовой основы конкретного муниципального образования входят нормативные правовые акты, принимаемые органами и должностными лицами местного самоуправления:

а) регламенты работы местных представительных органов;

б) приказы;

в) решения представительных органов местного самоуправления (например, об установлении местных налогов и сборов);

г) положения о территориальном общественном самоуправлении внутри муниципальных образований.

7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления – это:

а) муниципальная собственность (например, хлебопекарня);

б) местные финансы (муниципальный бюджет);

в) государственная собственность, находящаяся на территории муниципального образования (например, вуз);

г) иная собственность, а также имущество, служащее для удовлетворения местных потребностей (например, природные ресурсы, находящиеся в федеральной государственной собственности или государственной собственности субъектов РФ, но используемые для удовлетворения потребностей муниципального образования);

д) имущество, находящееся в государственной собственности, но переданное в управление органам местного самоуправления (например, служебные здания).

8. Средства, предоставляемые местным бюджетам сверху на условиях долевого финансирования целевых расходов (например, часть средств для строительства местной больницы) – это:

а) субвенции; б) субсидии;

в) дотации.

9. Предметами ведения местного самоуправления являются:

а) вопросы местного значения;

б) отдельные полномочия государственных органов, которыми могут наделяться органы местного самоуправления;

в) отдельные полномочия, преданные региональными органами;

г) полномочия, переданные другими органами местного самоуправления.

10. Федеральный закон относит к вопросам местного значения вопросы:

а) в экономической и финансовой сфере;

б) в сфере социальных отношений и культуры;

в) в сфере охраны общественного порядка;

г) в сфере культуры и образования;

д) в сфере правовой деятельности.

11. Принципы муниципальных выборов в современном законодательстве:

а) всеобщее; б) равное;

в) прямое; г) тайное голосование;

д) свобода выборов; е) альтернативность выборов;

ж) добровольность; з) обязательность;

и) периодичность; к) тайное.

12. Дата выборов представительного органа муниципального образования обычно назначается:

а) главой администрации; б) представительным органом.

13. Дата выборов главы администрации назначается:

а) главой администрации; б) представительным органом.

14. Местный референдум – это:

а) форма непосредственного волеизъявления граждан, выражающаяся в голосовании по наиболее значимым вопросам общегосударственного, регионального или местного значения;

б) один из способов участия общественности в принятии решений, важных для государства и для каждого отдельного гражданина;

в) голосование граждан, постоянно проживающих в том муниципальном образовании, где он проводится, по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции местного самоуправления.

15. На общее муниципальное собрание могут выноситься любые вопросы, затрагивающие интересы местного населения, если это не противоречит:

а) конституции; б) законам;

в) уставу региона; г) уставу муниципального образования.

16. Для осуществления народной правотворческой инициативы в сфере муниципального управления нужно:

а) подготовить письменный текст;

б) согласовать с муниципальными органами управления;

в) собрать определенное число подписей избирателей для поддержки вносимого текста;

г) заручиться поддержкой главы муниципального образования;

17. В законодательстве различаются несколько видов обращений граждан:

а) предложения; б) заявления;

в) жалобы; г) обращения;

д) ходатайства; е) коллективные петиции;

ж) акты протеста.

18. Органы территориального общественного самоуправления должны отчитываться в своей деятельности перед собранием (сходом, конференцией) жителей территориальной общины:

а) не реже одного раза в месяц; б) не реже одного раза в полгода;

в) не реже одного раза в год.

19. Порядок работы представительного органа определяется:

а) законами; б) уставом муниципального образования;

в) регламентом, принимаемым представительным органом.

20. Руководит исполнительно-распорядительной деятельностью муниципальных органов управления по вопросам местного значения:

а) главы муниципального образования; б) главы местной администрации.

21. Глава муниципального образования прекращает исполнение своих обязанностей по достижении определенного возраста:

а) 60 лет; б) 65 лет; в) 70 лет.

22. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность лица, занимающего должность:

а) на выборной основе; б) на невыборной основе.

23. Муниципальные служащие – это лица:

а) категории «А»; б) категории «Б»; в) категории «В».

24. Государственные и муниципальные служащие за нарушения правил государственной и муниципальной службы, не преследуемые в уголовном порядке, несут ответственность:

а) политическая ответственность;

б) уголовная ответственность;

в) гражданско-правовая ответственность;

г) административная и дисциплинарная ответственность.

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент справился более с 84 % заданий;

«Хорошо», если студент справился от 70% заданий;

«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0_____50%] [51%_____70%] [71%_____85%] [86%_____100%]

2 3 4 5

5.2.1.2. Тематика рефератов для самостоятельной работы

(Тема рефератов: по выбору студента и по согласованию с преподавателем).

Тема 1. «Содержание учебной практики и основы научно-исследовательской работы бакалавров»

Тема 2. «Конституционные основы государственного управления в РФ»

1. Исторический опыт государственного управления в России.
2. Судебная власть в системе государственного управления.
3. Уровни государственного управления.
4. Организация государственной власти в Кемеровской области.
5. Регион как объект государственного регулирования.

Тема 3. «Становление современной системы местного самоуправления в РФ»

1. Исторический опыт муниципального самоуправления в России.
2. Конституционные и правовые основы местного самоуправления.
3. Местное самоуправление и становление гражданского общества.
4. Специфика современного города как объекта управления.
5. Организация местного самоуправления в г. Кемерово.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит в два подхода:

1 подход – оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;

2 подход – оценивается содержание и оформление реферата.

1 подход:

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

2 подход:

«Отлично», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«Хорошо», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«Удовлетворительно», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.1.3. Тематика эссе (текущая оценка):

Тема 1. «Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавра»

1. Дайте профессиональную характеристику бакалавра государственного и муниципального управления. Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения.
2. Дайте определение понятий компетенции, компетентности, профессиональной компетентности.
3. Опишите составные компоненты модели профессионально-компетентного работника государственной гражданской и муниципальной службы.
4. Культура поведения в вузе.
5. В чем специфика профессиональной компетентности должностного лица государственной гражданской и муниципальной службы?

Тема 2. «Организация учебного процесса в вузе по направлению обучения 38.03.04»

1. Особенности основной образовательной программы подготовки бакалавра государственного и муниципального управления.
2. Основная цель работы на лекции.
3. Что такое хороший конспект? Основные ошибки при конспектировании лекций. Эффективные способы ведения конспекта.
4. Отличительные особенности научной работы в высшем учебном заведении, планирование и самоорганизация в науке.
5. Какую тему дипломного проекта Вы выбрали уже сейчас и почему?

Критерии оценивания представлен в виде «+» и «-», где:

«+» – ставится за верно выполненное задание;

«-» – ставится за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в специальность»

ОК-7

1. Предмет, объект и задачи дисциплины «Введение в специальность».
2. Государственная служба: сущность и содержание.
3. Муниципальная служба: сущность и содержание.
4. Профессия «государственный и муниципальный служащий»: сущность и содержание.
5. Квалификация «менеджер»: сущность и содержание.
6. Специальность (направление обучения) «государственное и муниципальное управление» – сущность и содержание.
7. Государственная гражданская служба как социальный институт.
8. Специфика управленческой деятельности как профессии.
9. Области научных знаний, необходимых для овладения специальностью «государственное и муниципальное управление».
10. Карьера: её сущность и содержание на государственной и муниципальной службе.
11. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.
12. Бакалавр по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление: его профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.
13. Выпускник по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление: его основные общекультурные компетенции (ОК).
14. Выпускник по направлению подготовки «государственное и муниципальное управление: его основные профессиональные компетенции (ПК).
15. Научная категория «управление»: её сущность и содержание.
16. Научная категория « социальное управление»: её сущность и содержание
17. Научная категория « политическое управление»: её сущность и содержание.
18. Научная категория « государство»: её сущность и содержание.
19. Научная категория « муниципальное образование»: её сущность и содержание.
20. Научная категория «местное самоуправление»: её сущность и содержание.
21. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении: сущность и содержание.
22. Основные принципы государственного и муниципального управления.
23. Субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления.
24. Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления.

25. Менеджмент в государственном управлении и местном самоуправлении.
26. Функции, структура и процессы менеджмента.
27. Организация и процесс менеджмента.
28. Организационные структуры: их цель и задачи.

ОПК-6

29. Важнейшая часть процесса менеджмента – коммуникации.
30. Учет, контроль, анализ в менеджменте.
31. Лидерство руководителя и стиль руководства.
32. Управление конфликтными ситуациями.
33. Государственная власть и государственное управление.
34. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
35. Государственный аппарат и государственная служба.
36. Государственная служба в России.
37. Регулятивные нормы в государственном управлении.
38. Институты непосредственной демократии в управлении государством.
39. Государственное управление: человек, коллектив, общество.

ПК-17

40. Территориальные уровни государственного управления.
41. Функции государства и государственное управление.
42. Роль и место президента РФ в системе управления государством.
43. Исполнительная власть в системе управления государством.
44. Судебная власть в системе управления государством.
45. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление.
46. Предметы ведения, полномочия и компетенции местного самоуправления.
47. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.
48. Органы и должностные лица местного самоуправления.
49. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Критерии оценивания зачета:

«Зачтено» – раскрытые ответы на вопросы, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Не зачтено» – поверхностные ответы на вопросы.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции» и «Самостоятельная работа» в течение указанного времени обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы тестового контроля в систему Moodle. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся на следующий рабочий день после даты проведения контрольного опроса по отдельному и изученному модулю (№1, № 2, № 3., №4.) через систему Moodle.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 10 баллов.

При проведении текущего контроля по разделу «Самостоятельная работа» на занятии контрольной недели обучающиеся представляют отчет по выполненной работе преподавателю в виде файла. Преподаватель задает вопросы по содержанию работы, обучающиеся отвечают на 2–3 вопроса (защищают работу), после чего преподаватель оценивает достигнутый результат. В зависимости от полноты ответа обучающийся получает от 0 до 90 баллов. Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Если средняя оценка по контрольным точкам больше 80 баллов, ставится зачет.