

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

И.П. Попов

Фонд оценочных средств дисциплины

Теория организации

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков и (или) опыт деятельности, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Раздел 1. Теоретические аспекты становления дисциплины «Теория организации».	Тема 1. Введение в теорию организации Тема 2. Понятие и сущность организации. Тема 3. Исторические модели организаций Тема 4. Законы и принципы организации. Системный подход при изучении организаций	ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-5 владеть умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы замещающих государственных субъектов Российской Федерации и муниципальной должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: - организационные структуры; - распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - разработку стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия - основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственных должности Российской Федерации, замещающих государственных должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях Уметь: - проектировать организационные структуры; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации Владеть: - способностью проектировать организационные структуры; - распределением и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственных должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий. Решение тестовых заданий.

2	Раздел 2. Внешние и внутренние структуры, принципы функционирования организаций.	Тема 5. Типология организаций Тема 6. Внешняя и внутренняя среда организации Тема 7. Типы организационных структур	ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-5 владеть умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: - организационные структуры; - распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - основные математические модели и адаптировать их к конкретным задачам управления; - методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях Уметь: - проектировать организационные структуры; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации Владеть: - способностью проектировать организационные структуры; - распределением и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий. Решение тестовых заданий.
---	--	---	--	--	---

3	Раздел 3. Общие принципы и условия развития организаций.	Тема 8. Жизненный цикл организации Тема 9. Классификация организационно-правовых форм организаций Тема 10. Организационная культура	ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-5 владеть умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать: - организационные структуры; - распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - стратегии управления человеческими ресурсами организаций - административные должности - методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в организациях Уметь: - проектировать организационные структуры; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации Владеть: - способностью проектировать организационные структуры; - распределением и делегированием полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Написание эссе по указанной теме. Письменный опрос по контрольным вопросам по темам лекционных занятий. Решение тестовых заданий.
---	--	---	---	---	---

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы являются: контрольные вопросы для защиты практических работ, эссе, решение тестовых заданий.

В результате выполнения **практических работ** студент предоставляет отчет с решениями ситуационных задач и отвечает на контрольные вопросы.

Для проверки выполнения **самостоятельной работы** (контрольного задания) студент сдает работу (реферат) подготовленный в редакторе MS Word.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения (самостоятельная работа для студентов очной формы обучения)

Задание №1

1. Разработать по теме, указанной преподавателем, план реферата (контрольной работы).
2. Собрать необходимую информацию, используя учебную и дополнительную литературу, электронные источники, найденные при помощи поисковых систем сети Интернет.
3. Выполнить анализ имеющегося материала, оценить и обобщить его; выбрать наиболее важные сведения, уточнить план и подготовить реферат (контрольную работу).
4. Реферат подготовить средствами MS Word. Содержание реферата представить в

структурированной форме (введение, не менее 3-х разделов материала, заключение, список литературы). Во введении сформулировать актуальность темы, цель и задачи работы, привести краткую характеристику разделов. Использовать необходимые иллюстрации, графики, таблицы, ссылки на использованные источники информации. Показать умение использовать широкие возможности MS Word: стили, форматирование текста, сноски, списки, колонтитулы и т.д. В заключении сформулировать обоснованные выводы, оценки и рекомендации. Минимальный объем реферата (контрольной работы) – 15 страниц, из которых 1 страница – титульный лист, 2 страница – содержание, последняя – список использованной литературы и электронных источников.

Задание №2.

По материалам реферата подготовить презентацию средствами MS PowerPoint. Презентация должна включать не менее 10 слайдов и соответствовать указанной в пункте 4 (Задание №1) структуре реферата. Необходимо использовать таблицы, графики, организационные диаграммы, рисунки, различные схемы цветового оформления, управление переходами к различным слайдам, гиперссылки.

Темы рефератов для студентов ОФ

1. Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности
2. Стратегии предприятий для конкуренции на международном рынке
3. Проблемы стратегического управления российских предприятий
4. Руководитель как субъект организаторской деятельности
5. Модели организаций будущего
6. Развитие организационно-управленческой мысли

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата, привел обоснованные выводы;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и привел обоснованные выводы;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и выводы приведены не полностью;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Темы контрольных работ для студентов ЗФО

1. Перспективные направления развития организаций
2. Функции управления в организации
3. Организация как система
4. Самоорганизация и самоуправление в организации
5. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации
6. Круги качества как форма самоорганизации работников
7. Проблемы малого бизнеса в России
8. Кэйрэцу как особая форма организации деловых отношений
9. Современные формы интеграции предприятий
10. Международные совместные предприятия

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему контрольной работы, привел обоснованные выводы;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему контрольной работы и привел обоснованные выводы;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему контрольной работы и выводы приведены не полностью;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Примеры контрольных вопросов

1. Что понимается под «системой управления» организацией?
2. Кто является «субъектом организационной деятельности»?
3. Что является «объектом организационной деятельности»?
4. Назовите конкретные функции управления и охарактеризуйте.
5. Что понимается под самоорганизацией и самоуправлением?
6. Назовите принципы самоуправления и раскройте их суть.
7. Почему возникают противоречия в организациях?

8. Какие существуют виды и ступени противоречий в организациях? Чем они характеризуются?
9. Как можно управлять разногласиями?
10. Что способствует созданию конфликтов в организации?
11. Перечислите методы предотвращения конфликтов?
12. Что понимается под коммуникацией? Почему она важна в деятельности руководителя?
13. В чем заключаются основные функции коммуникации?

Критерии оценивания:

При оценивании ответов на контрольные вопросы:

«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

Затем подсчитывается общее количество «+», студент получает оценку:

«Отлично», если студент полностью справился с 85-100% задания;

«Хорошо», если студент справился с 71 -84 % задания;

«Удовлетворительно», если студент справился с 50-69% задания

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания

0	50	70	85	100 %
неудовл.		удовл.	хорошо	отлично

Написание эссе

Написание эссе на тему «Необходимость изучения дисциплины «Теория организации» для специалиста государственного и муниципального управления?» является одним из способов оценки комплексности усвоения материала дисциплины.

Критерии оценивания:

«**Отлично**», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему эссе;

«**Хорошо**», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему эссе;

«**Удовлетворительно**», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему эссе ;

«**Неудовлетворительно**», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Примеры тестовых заданий

1. Жизненный цикл организации, этап предпринимательства, характеризуется:
 - а) увеличение выпуска продукции, разработка новых направлений деятельности;
 - б) ограниченность ресурсов, отсутствие четко выбранного направления деятельности;
 - в) четкое разграничение полномочий, расширение штата работников, выработка норм и правил;
 - г) сокращение объема продаж, потеря лидирующего положения на рынке, бюрократия, конфликты.
2. Организация как социальное явление представляет собой:
 - а) группу людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации;
 - б) большую группу разных людей, собравшихся для чего-либо, в определенное время, в каком-нибудь одном месте;
 - в) частного предпринимателя, ведущего самостоятельную коммерческую деятельность.
3. Организационная система – это:
 - а) совокупность механизмов внутреннего и внешнего функционирования;
 - б) штатное расписание;
 - в) элементарная структура предприятия;
 - г) это комплекс элементов, которые обеспечивают взаимодействие технических, технологических, экономических и социальных подсистем.

Критерии оценивания:

«Зачтено», если студент справился с 70% задания;

«Незачтено», если студент справился менее чем с 70% задания.

Шкала оценивания

0	70	100 %
незачтено		зачтено

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Список контрольных вопросов к зачету

1. Роль и место теории организации в системе наук
2. Основные категории теории организации
3. Понятие и сущность организации
4. Общие характеристики организаций
5. Всеобщая организационная наука А. А. Богданова
6. Организационный процесс Ф. Тейлора
7. «Организация-машина» А. Файоля
8. Бюрократическая модель М. Вебера
9. «Организация-община» Э. Мэйо
10. «Естественная организация» Т. Парсонса
11. Системный подход при изучении организаций
12. Общая характеристика законов организации
13. Закон синергии
14. Закон самосохранения
15. Закон развития
16. Закон дополнения
17. Закон онтогенеза
18. Закон информированности
19. Закон сохранения пропорциональности
20. Закон композиции
21. Стадии и жизненный цикл организации
22. Смена жизненных циклов
23. Стратегическое развитие организаций
24. Формальная и неформальная организации
25. Внешняя среда организаций
26. Методы анализа внешней среды организаций
27. Внутренняя среда организаций
28. Методы анализа внутренней среды организаций
29. Цели и задачи организаций
30. Классификация целей организации
31. Процессы в организации
32. Технологии в организации
33. Персонал организации
34. Группы. Лидерство
35. Информация в организационном процессе
36. Коммуникации в среде организации
37. Конфигурации коммуникационных связей
38. Миссия и философия организаций
39. Имидж организации
40. Связи в организации: вертикальные, горизонтальные, линейные, функциональные, формальные, неформальные
41. Масштаб управляемости
42. Структурные подразделения
43. Типы организационных структур
44. Линейные и функциональные структуры организаций
45. Дивизиональные структуры организаций
46. Проектные и матричные структуры организаций
47. Адаптивные структуры организаций
48. Типология организаций
49. Типология Т. Парсонса
50. Классификация по типу производства
51. Структура и типология Г. Минцберга
52. «Простая структура»
53. «Машинная бюрократия»

54. Дробная структура
55. «Профессиональная бюрократия»
56. «Адхократия»
57. ДНК-типология
58. Структура японской фирмы
59. Организационно-правовые формы организации
60. Вхождение человека в организацию
61. Организационная культура
62. Типы организационной культуры
63. Изменения в организациях

Критерии оценивания зачета:

«Зачтено» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса билета и правильное выполнение практического задания, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Незачтено» – поверхностный либо не полный ответ на один из двух теоретических вопросов и не полностью выполненное практическое задание, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя), либо студент полностью не справился с вопросами.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля на контрольной неделе обучающиеся представляют ответы по выполненной работе преподавателю в виде файла через систему Moodle. В зависимости от качества и обоснованности, аргументированности ответа обучающийся получает от 0 до 100 баллов. Вместе с этим, студенты отвечают на вопросы теста по содержанию работы. В зависимости от количества правильных ответов обучающийся получает от 0 до 100 баллов. После чего преподаватель оценивает совокупный результат, как средняя оценка двух испытаний. Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

При проведении промежуточной аттестации на последнем практическом занятии обучающиеся представляют преподавателю итоговую работу (реферат), в остальном процедура повторяется и предоставляется отчет в виде файла по самостоятельной (контрольной) работе через систему Moodle и решение итогового теста. При сдаче зачета учитываются оценка по выполненным практическим работам, ответы на вопросы к зачету (2 вопроса) и защита практических работ в течение периода обучения. Если средняя оценка по контрольным точкам больше 70 баллов, ставится зачет.

Критерии оценивания:

«Зачтено», если студент справился с 70% задания;

«Незачтено», если студент справился менее чем с 70% задания.

Шкала оценивания

0	70	100 %
незачтено		зачтено