

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИТМА

\_\_\_\_\_ Д.В. Стенин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств дисциплины**

**Транспортное право**

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очная

## 1 Паспорт фонда оценочных средств

### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	ПК-4	Владеет навыками оценки риска и определения мер по обеспечению безопасности дорожного движения.	<b>Знать</b> организационно-правовые формы ведения транспортной деятельности, правовые режимы собственности субъектов транспортной деятельности <b>Умеет</b> определять организационно-правовые формы ведения транспортной деятельности, ставить цели и пользоваться предоставляемыми правом возможностями <b>Владеть</b> навыками организации законной транспортной деятельности, навыками регулирования транспортных правоотношений, возникающих в связи с правовой охраной информации, составляющей коммерческую и служебную тайны	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.  <b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.  <b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

### 2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе

#### **Опрос по контрольным вопросам:**

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два

вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Виды и специфика перевозок грузов на автомобильном транспорте в РФ.
2. Виды лицензирования транспортной деятельности: правовые аспекты.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

**Примерный перечень контрольных вопросов:**

### **Раздел 1.**

1. Дайте определение понятию "автотранспортное право"
2. Что является предметом правового регулирования в автотранспортной деятельности?
3. Кто является субъектом автотранспортного права?
4. Охарактеризуйте источники автотранспортного права и их взаимную юридическую подчиненность.
5. Какова структура Устава автотранспортного и городского надземного электрического транспорта?

### **Раздел 2.**

1. Какой процесс называется перевозкой?
2. Каковы признаки и элементы перевозки?
3. Какие существуют виды перевозок?
4. В чем отличие перевозки груза от технологической перевозки?
5. Какие существуют способы перемещения груза; пассажиров, почты, багажа?

### **Раздел 3.**

1. В чем сущность договора перевозки груза автомобильным транспортом?
2. В чем заключаются особенности договора перевозки груза автомобильным транспортом и каково его значение?
3. Какова правовая природа договора перевозки груза автомобильным транспортом?
4. Какие черты присущи договору перевозки груза автомобильным транспортом?
5. В чем состоит публичный характер договора перевозки груза автомобильным транспортом?

### **Раздел 4.**

1. Каков порядок заключения договора перевозки пассажира автомобильным транспортом?
2. Каковы юридические признаки договора перевозки пассажира автомобильным транспортом?
3. Каковы структурные элементы договора перевозки пассажира автомобильным транспортом?
4. В чем состоит особенность субъектов договора перевозки пассажира автомобильным транспортом?
5. Какова форма договора перевозки пассажира автомобильным транспортом?

### **Раздел 5.**

1. В чем заключается сущность транспортно-экспедиционной деятельности?
2. Какова цель транспортно-экспедиционной деятельности?
3. Каково значение транспортно-экспедиционной деятельности?
4. Какими нормативными актами регулируется транспортно-экспедиционная деятельность?
5. Какие существуют виды транспортно-экспедиционной деятельности?

### **Раздел 6.**

1. Каково юридическое значение претензионного порядка рассмотрения споров в связи с

- перевозками?
2. Каково обязательное условие предъявления иска по требованиям, вытекающим из обязательств перевозки?
  3. Каковы основания предъявления претензий по спорам в связи с перевозками?
  4. Кто вправе предъявить претензию по спору в связи с перевозками?
  5. Кому может быть передано право на предъявление претензии в связи с перевозками?

#### ***Раздел 7.***

1. Охарактеризуйте состав и задачи трудового законодательства и его особенности при автотранспортной деятельности.
2. Какие требования предъявляются к работникам автотранспорта?
3. Как регламентируется режим труда и отдыха водителей автомобилей?
4. Что в себя включает рабочее время водителя?
5. В каких случаях допускается привлечение водителя к работе в его выходные дни?

#### ***Раздел 8.***

1. Какие основные виды транспортных договоров вы знаете?
2. Что такое страхование КАСКО?
3. Какие виды страхового покрытия применяют при страховании КАСКО?
4. Что такое страховая сумма и страховая премия? Каков может быть размер при страховании КАСКО?
5. Назовите условия и формы возмещения ущерба при страховании КАСКО.

#### ***Раздел 9.***

1. Что такое безопасность дорожного движения?
2. Какие нормативные акты устанавливают нормы, направленные на обеспечение БДД?
3. Какие отношения регламентирует Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»?
4. Опишите основные положения Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2006-12 годах».
5. Какие требования к организации деятельности перевозчиков по обеспечению БДД содержит «Положение об обеспечении БДД в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов»?

#### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

***Формой промежуточной аттестации*** является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом, тестировании. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

#### ***Ответ на вопросы:***

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Понятие транспортного права
2. Источники транспортного права
3. Система транспортного права
4. Виды лицензий на осуществление деятельности, связанной с автомобильным транспортом.
5. Виды перевозок на автомобильном транспорте.
6. Понятие договора перевозки.
7. Стороны договора перевозки груза.
8. Стороны договора перевозки пассажира и багажа.
9. Права и обязанности перевозчика грузов.
10. Права и обязанности перевозчика пассажиров.
11. Права и обязанности грузоотправителя и грузополучателя.
12. Права и обязанности пассажира.
13. Права пассажира на возврат билетов.
14. Порядок и условия организации новых маршрутов пассажирского транспорта.
15. Права и обязанности перевозчика при перевозке ручной клади и багажа.
16. Права и обязанности пассажира при перевозке ручной клади и багажа.
17. Определение стоимости перевозки грузов.
18. Сроки и порядок предъявления претензий к автотранспортной организации.
19. Сроки и порядок предъявления претензий к грузоотправителю или грузополучателю.
20. Случаи освобождения от уплаты штрафа автотранспортной организации.
21. Размеры возмещения ущерба автотранспортной организации.
22. Наступление ответственности автотранспортной организации за порчу, повреждение или задержку багажа.
23. Сроки исчисления претензии по договору перевозки грузов.
24. Понятие договора транспортной экспедиции и его стороны.
25. Рабочее время работников автомобильного транспорта.
26. Время отдыха работников автомобильного транспорта.

**2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с

подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.