38.05.01.01.Б1.О-2019-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Институт экономики и управления
Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

Ю.С. Якунина

Фонд оценочных средств дисциплины

Информационные системы в экономике

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация
"Экономист"

Формы обучения
заочная

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

№	Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
	Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и(или) лабораторным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой	**ОПК-7**	См. описание компетенции	См. описание компетенции	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1 .Оценочные средства при текущей аттестации

Оценочными средствами для текущего контроля знаний являются контрольные вопросы для опроса.

Примеры контрольных вопросов для опроса.

Примеры контрольных вопросов к разделу 1. **Введение в информационные системы и технологии**

1. Что является толчком для стремительного развития информационных технологий?
2. Какие корпорации определяют тенденции развития рынка информационных технологий? Каким образом это происходит?
3. Как будут развиваться технологии коммерческого использования Интернета?
4. Сравните возможности современных компьютерных систем и квантовых компьютеров.

Примеры контрольных вопросов к разделу 2. **Интеграция офисных приложений**

1. Понятие интегрированных информационных технологий.
2. Классификация основных программ Microsoft Office.
3. Набор инструментов, общих для всех приложений (механизмы проверки правописания, средство для рисования, редактор диаграмм, библиотека клипартов, рисунков и т.д.).
4. Организация массовых рассылок в Microsoft Word.
5. Назначение колонтитулов.

Примеры контрольных вопросов к разделу 3. **Технологии использования Microsoft Excel**

1. Консолидация данных
2. Информационные технологии извлечения информации из блоков (диапазонов).
3. Средства анализа MS Excel: прогнозирование с помощью подбора параметра, таблицы данных, диспетчер сценариев.
4. Информационные технологии использования справочных таблиц.
5. Использование элементов управления в компьютерном моделировании.

Примеры контрольных вопросов к разделу 4. **Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну**

1. Классификация компьютерных вирусов.
2. Почему необходимо защищать информацию, что понимается под защитой информации?
3. Как подразделяются методы защиты информации?
4. Какие средства используются для антивирусной защиты?
5. Что такое угрозы информационной безопасности?

Примеры контрольных вопросов к разделу 5. **Технологии подготовки компьютерных**

презентаций

1. Понятие мультимедийных технологий.
2. MS PowerPoint как инструмент создания и представления презентаций
3. Анимация объектов
4. Аппаратные и программные средства мультимедиа
5. Применение мультимедиа-технологий в обучении

Примеры контрольных вопросов к разделу 6. **Технологии проектирования базы данных**

1. Из каких компонентов состоит Microsoft Access? Дать краткое объяснение каждого компонента Microsoft Access.
2. Назовите основные объекты БД в Access. Назовите основные типы данных Access.
3. Для чего используется форма, какими способами ее можно создать?
4. Назовите основные виды запросов. Какими способами создаются запросы?
5. Для чего используются отчеты, какими способами их можно создать?

Вариант для опроса состоит из 5 контрольных вопросов, выбранных случайным образом из разных подразделов оцениваемого раздела. Опрос может быть организован с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. При оценке используется 100-балльная шкала в соответствии с принятой в КузГТУ шкалой оценки текущей успеваемости. Каждый правильный ответ оценивается в 20 баллов, шаг изменения оценки – 5 баллов. В случае предоставления правильного, но неполного ответа преподаватель соответствующим образом снижает количество баллов за данный ответ. В случае отсутствия или неправильного ответа за вопрос выставляется 0 баллов.

Шкала оценивания опроса по каждому разделу:

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и(или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы.

Критерии оценивания:

75 – 100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме

0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестовые задания по каждому разделу / теме/… Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Например:

СООТВЕТСТВИЕ ПОНЯТИЙ :

L1: информация – это

L2: информационные технологии – это

L3: информационная система – это

R1: мера устранения неопределённости в отношении исхода какого-либо события

R2: совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки данных

R3: взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации для достижения цели управления

R4: способы использования технических средств при выполнении рутинных процедур обработки данных

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА – ЭТО

+: организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов

-: мера устранения неопределённости в отношении исхода какого-либо события, явления или процесса

-: комплекс средств и методов, обеспечивающих процессы сбора, обработки, хранения и передачи информации

Критерии оценивания:

75 – 100 баллов – при ответе на >75% вопросов

0 – 74 баллов – при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0–74	75–100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен/зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачтенные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса и тестирования.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом, проходит тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

85 –100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

65 –84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

50 –64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов; - 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Автоматизация определения точки безубыточности
2. Автоматизация процесса составления смет. Расчет стоимости гарантии и доставки.
3. Автоматизация работы со справочными таблицами
4. Автоматизация финансовых расчетов в Excel
5. Вероятностно-статистические методы принятия решений.
6. Вычисление процента продаж по видам продукции.
7. Имитационное моделирование поддержки принятия управленческих решений
8. Информационная поддержка принимаемых решений
9. Информационные технологии анализа данных электронной таблицы (проверка, группирование, создание структур).
10. Информационные технологии анализа инвестиционных проектов. Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
11. Информационные технологии связывания данных разных листов одной таблицы и разных таблиц
12. Информационные технологии создания WEBстраниц.
13. Информационные технологии создания выборок в MS Excel: функции СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, БДСУММ, ДСРЗНАЧ
14. Информационные технологии создания консолидированных отчетов
15. Информационные технологии составления сметной документации и расчета стоимости заказа.
16. Информационные технологии табличных процессоров: примеры часто используемых функций.
17. Информационные технологии табличных процессоров: функции ссылки и автоподстановки ПОИСКПОЗ, ВЫБОР, РАНГ, НАИБОЛЬШЕЕ
18. Информационные технологии экспертных систем.
19. Использование Excel в задачах финансового менеджмента
20. Использование элементов управления в компьютерном моделировании

21. Исследование динамики показателей с помощью MS Excel.
22. Классификация информационной технологии по типу пользовательского интерфейса, по типу обрабатываемой информации, по степени автоматизации задач, по способу построения сети ЭВМ.
23. Классификация информационных технологий в управлении 24 . Компьютерное моделирование расчета оклада, премии, налогов.
24. Компьютерное моделирование расчета прибыли
25. Назначение и технологии параметрического анализа данных с помощью
26. Основные возможности приложения MS PowerPoint. Общие правила работы с презентацией. Типы презентаций.
27. Основные понятия. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных.
28. Основы теории принятия управленческих решений.
29. Особенности использования редактора MS Word в работе по оформлению документов
30. Подбор параметра как инструмент анализа «что - если».
31. Построение диаграмм на основе баз данных, содержащихся в электронных таблицах.
32. Построение таблиц, содержащих расчет полей разного формата.
33. Правовые информационные системы: Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс.
34. Практические аспекты построения и решения экономико-математических моделей.
35. Привести примеры использования функций MS Excel для обработки управленческой информации.
36. Применение инструментов анализа данных: сводные таблицы.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Материал курса содержит четыре модуля по количеству контрольных точек. Максимальная сумма баллов для каждого модуля равна 100 баллов. Для освоения курса средняя оценка четырех модулей должна составлять не менее 65 баллов из 100.

1. . Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2 . Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.