

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

..

Фонд оценочных средств дисциплины

Внутренний контроль предприятия

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Тестирование	ПК-5	анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и тд и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	и знать: состав элементов системы внутреннего контроля предприятия; виды и принципы применения методик внутреннего контроля предприятия; нормативную базу и состав документов внутреннего контроля предприятия уметь: определить квалификационные требования участников внутреннего контроля предприятия; применять методики внутреннего контроля предприятия; формировать документы внутреннего контроля предприятия владеть: навыками формирования системы внутреннего контроля предприятия; навыками применения методик внутреннего контроля предприятия в конкретной ситуации; навыками оценки эффективности внутреннего контроля предприятия	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в тестировании.

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестирования по каждой теме. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при ответе на >75% вопросов

- 0 - 74 баллов - при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тестовые задания по теме 1 «Характеристика внутреннего контроля предприятия»

1. Вставьте пропущенное слово: «... - осведомленность и практические действия руководства

экономического субъекта, направленные на установление и поддержание системы внутреннего контроля

2. Вставьте пропущенное слово: «... внутренний контроль осуществляется непосредственно его субъектами без применения средств автоматизации»
3. Вставьте пропущенное слово: «Ответственность за разработку и фактическое воплощение системы внутреннего контроля несет ... экономического субъекта»
4. Вставьте пропущенное слово: «... контроль осуществляется в интересах экономического субъекта»
5. Вставьте пропущенное слово: «Основным отличием ... контроля от независимого является его ориентация на интересы не участников хозяйственных процессов, а предприятия и его коллектива»
6. Определите, какие из перечисленных ниже относятся к целям средств контроля, а какие - к целям системы внутреннего контроля в целом:

1) Цели системы внутреннего контроля	1) Сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации
2) Цели средств контроля	2) Все операции фиксируются в бухгалтерском учете в правильных суммах, на надлежащих счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой в экономическом субъекте учетной политикой
	3) Соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся в наличии активов определяется руководством, и в случае расхождений руководством предпринимаются надлежащие действия

1. Определите, какие из перечисленных ниже относятся к целям средств контроля, а какие - к целям системы внутреннего контроля в целом:

1) Цели средств контроля	1) Сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации
2) Цели системы внутреннего контроля	2) Соответствие зафиксированных в бухгалтерском учете и фактически имеющихся в наличии активов определяется руководством, и в случае расхождений руководством предпринимаются надлежащие действия
	3) Все операции фиксируются в бухгалтерском учете в правильных суммах, на надлежащих счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой в экономическом субъекте учетной политикой

1. Определите, какие из перечисленных ниже относятся к целям средств контроля, а какие - к целям системы внутреннего контроля в целом:

1) Цели средств контроля	1) Своевременная адаптация организации к изменениям во внутренней и внешней среде
2) Цели системы внутреннего контроля	2) Все операции, отраженные в бухгалтерском учете, обеспечивают возможность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности
	3) Все операции фиксируются в бухгалтерском учете в правильных суммах, на надлежащих счетах бухгалтерского учета в соответствии с принятой в экономическом субъекте учетной политикой

1. Какое из перечисленных ниже определений относится к внутреннему контролю?

1. система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности
 2. система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых с целью наиболее эффективного исполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций и достижения их законности
 3. деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
1. Что из перечисленного ниже не относится к целям системы внутреннего контроля?
 1. обеспечение эффективного функционирования организации, а также ее устойчивости и максимального развития в условиях конкуренции
 2. сохранение и эффективное использование разнообразных ресурсов и потенциалов коммерческой организации
 3. обеспечение информационной прозрачности объекта управления для возможности принятия эффективных решений

Тестовые задания по теме 2 «Методики внутреннего контроля предприятия»

1. Расположите приведенные ниже приемы документального контроля в порядке убывания количества исследуемых документов:

1. хронологическая проверка движения товарно-материальных ценностей;
2. арифметическая проверка;
3. встречная проверка

1. Расположите приведенные ниже приемы документального контроля в порядке убывания количества исследуемых документов:

1. восстановление количественно-суммового учета;
2. взаимная сверка;
3. нормативно-правовая проверка

1. Расположите приведенные ниже приемы документального контроля в порядке убывания количества исследуемых документов:

1. встречная проверка;
2. арифметическая проверка;
3. контрольное сличение

1. Расположите приведенные ниже объекты в порядке убывания частоты проведения плановой инвентаризации:

1. дебиторская задолженность;
2. денежные средства;
3. основные средства

1. Расположите приведенные ниже объекты в порядке возрастания частоты проведения плановой инвентаризации:

1. денежные средства;
2. кредиторская задолженность;
3. готовая продукция.

1. Расположите по порядку действия комиссии при проведении инвентаризации:

1. документальное оформление расхождения фактических и учетных данных;
2. получение расписок материально ответственных лиц о полном оприходовании имеющихся в наличии товарно-материальных ценностей;
3. проверка фактического наличия товарно-материальных ценностей

1. Расположите по порядку действия по списанию недостачи по результатам инвентаризации:

1. списание недостачи сверх норм естественной убыли на виновное лицо;
2. погашение недостачи виновным лицом;
3. списание недостачи в пределах норм естественной убыли;
4. документальное оформление выявленной недостачи

1. Расположите по порядку обязанности материально ответственного лица при проведении инвентаризации:

1. непосредственное присутствие при проведении инвентаризации;
2. выдача письменных объяснений об обнаруженных в ходе инвентаризации излишках и недостачах;
3. выдача членам инвентаризационной комиссии расписок о полном оприходовании имеющихся товарно-материальных ценностей

1. Отметьте прием документального контроля, относящийся к соответствующей группе:

1) приемы проверки отдельного документа	1) арифметическая проверка
2) приемы проверки нескольких документов	2) восстановление количественно-суммового учета
	3) встречная проверка

1. Отметьте прием документального контроля, относящийся к соответствующей группе:

1) приемы проверки отдельного документа	1) нормативно-правовая проверка
2) приемы проверки нескольких документов	2) контрольное сличение
	3) взаимная сверка

Тестовые задания по теме 3 «Порядок организации внутреннего контроля предприятия»

1. Дополните предложение: «... - это правонарушения, совершаемые при использовании служебного положения»
2. Дополните предложение: «Правонарушения, совершаемые при использовании служебного положения, называются ...»
3. Дополните предложение: «Должностные и материально-ответственные лица выступают ... злоупотреблений»
4. Дополните предложение: «Характер собственности и вид средств являются ... возникновения злоупотреблений»
5. Дополните предложение: «Одним из условий возникновения злоупотреблений является небрежное гашение, неправильное хранение и оформление ...»
6. Дополните предложение: «Одним из условий возникновения злоупотреблений является неудовлетворительное состояние ... учета в бухгалтерии»
7. Дополните предложение: «В сфере производства и сбыта наиболее частым злоупотреблением является неоприходование поступающей из производства готовой ... и занижение ее оценки»
8. Дополните предложение: «Такое злоупотребление, как присвоение средств со специальных счетов, проявляется в виде списания наличных денег, полученных со специального счета, без предоставления оправдательных ...»
9. Дополните предложение: «Такое злоупотребление, как использование денежных средств в личных целях, проявляется в виде оплаты за счет предприятия услуг и материальных ценностей, подлежащих оплате за счет должностных ...»
10. Дополните предложение: «Такое злоупотребление, как использование денежных средств в личных целях, проявляется в виде оплаты за счет предприятия штрафов и пени, подлежащих возмещению виновными ...»

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций является зачетное тестирование.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом, тестировании и т.п. в соответствии с рабочей программой... Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Вопросы к зачету

1. Сущность, цель, значение и функции внутреннего контроля.
2. Принципы и требования к организации внутреннего контроля.
3. Направления внутреннего контроля.
4. Признаки недоброкачественного документа. Приемы проверки документов.
5. Оценка системы внутреннего контроля. Ограничения эффективности внутреннего контроля
6. Приемы проверки нескольких документов.
7. Приемы проверки системных бухгалтерских записей.
8. Методические приемы внутреннего контроля.
9. Условия возникновения злоупотреблений.
10. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений и в сфере приобретения и расходования материальных ценностей.

11. Сущность и основные принципы проведения инвентаризации.
12. Оформление и реализация результатов внутреннего контроля.
13. Структура и содержание заключения внутреннего контроля.
14. Основные действия и процедуры, выполняемые при внутреннем контроле.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов

промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.