

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИТМА

_____ Д.В. Стенин

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Интегрированная система менеджмента качества

Направление подготовки 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических системах

Присваиваемая квалификация

"Магистр"

Формы обучения

очная

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам, в оформлении и защите отчетов по практическим работам.	ПК - 5 - Способность разрабатывать план мероприятий по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнению работ услуг, вести необходимую документацию для обеспечения и контроля качества в соответствии с требованиями международных стандартов и внутренней документации	Применяет: навыки работы с международными стандартами при разработке и внедрении систем менеджмента качеством	Знает: Требования международных стандартов и нормативной документации Базовые теоретические основы в области управления качеством Законодательные акты и нормативно-методическую документацию. Международные органы по сертификации. Умеет: Разрабатывать проект системы менеджмента качества Разрабатывать документацию СМК Разрабатывать интегрированные системы качества	Высокий и средний
Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам, в оформлении и защите отчетов по практическим работам.	ПК - 7 - Способность контролировать реализацию планов мероприятий по планированию качества продукции услуг	Применяет: способность контролировать реализацию планов мероприятий по планированию качества продукции услуг	Знает: как контролировать реализацию планов мероприятий по планированию качества продукции услуг Умеет: контролировать реализацию планов мероприятий по планированию качества продукции услуг	Высокий и средний
Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам, в оформлении и защите отчетов по практическим работам.	ПК - 8 - Способность осуществлять и представление подготовки и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по планированию качества продукции услуг	Применяет: способность осуществлять подготовку и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по планированию качества продукции услуг	Знает: как осуществлять подготовку и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по планированию качества продукции услуг Умеет: осуществлять подготовку и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по планированию качества продукции услуг	Высокий и средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.				
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.				
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами для текущего контроля являются: вопросы к устному опросу, отчеты по выполненным практическим занятиям, вопросы для защиты практических занятий.

Вопросы к устному опросу.

Примерный перечень вопросов к опросу.

Примерный перечень вопросов к устному опросу (УО):

УО№1

1. Основные понятия и определения
2. Деятельность Международной организации по стандартизации (ISO)
3. Характеристика стандартов по менеджменту
4. Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер
5. Интегрирующие элементы систем менеджмента

УО №2

1. Структура стандарта ГОСТ Р 53893-2010, область применения и распространения
2. Содержание требований стандарта. Общие требования: использование процессного подхода, управление на основе цикла PDCA, документальный подход
3. Политика системы менеджмента
4. Планирование. Управление ресурсами

УО №3

1. Политика организации в области качества в рамках стратегии интегрированной системы менеджмента
2. Ориентация на потребителя
3. Планы по качеству

УО №4

1. Системы менеджмента, представленные в стандартах
2. Экологический менеджмент
3. Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья
4. Менеджмент информационной безопасности
5. Менеджмент корпоративной социальной ответственности

5.2.1.1 Примерный перечень тем для рефератов

1. Проблемы интеграции систем менеджмента
2. Проблемы разработки деловых процессов в интегрированных системах менеджмента
3. Измерение процессов в интегрированных системах менеджмента
4. Организация внутренних аудитов в интегрированных системах менеджмента
5. Разработка документации в интегрированных системах менеджмента
6. Коммуникативные методы в интегрированных системах менеджмента
7. Разработка проекта внедрения интегрированной системы менеджмента
8. Экономическое обоснование интегрированной системы менеджмента
9. Требования к органам по сертификации интегрированных систем менеджмента и содержание их работы. Внешние аудиты.
10. Анализ жизненного цикла производства товаров (услуг) в интегрированных системах менеджмента.
11. Использование лучших практик менеджмента в интегрированных системах менеджмента
12. Новое в стандартах ISO серии 9000.
13. Показатели и критерии результативности и эффективности бизнес-процессов в интегрированных системах менеджмента
14. Методы идентификации требований потребителей и заинтересованных сторон в

интегрированных системах менеджмента

15. Методы определения удовлетворенности потребителей в интегрированных системах менеджмента
16. Система сбалансированных показателей в интегрированных системах менеджмента
17. Бенчмаркинг в интегрированных системах менеджмента
18. Маркетинг в интегрированных системах менеджмента
19. Стратегическое управление в интегрированных системах менеджмента
20. Использование услуг внешних консультантов при внедрении интегрированных систем менеджмента
21. Управление ресурсами в интегрированных системах менеджмента
22. Управление рисками в интегрированных системах менеджмента
23. Управление информацией и данными в интегрированных системах менеджмента
24. Управление затратами в интегрированных системах менеджмента
25. Организация управления записями в интегрированных системах менеджмента
26. Организация корректирующих и предупреждающих действий в интегрированных системах менеджмента
27. Система менеджмента качества как центральное звено интегрированной системы менеджмента
28. Порядок и правила организации внутренних аудитов интегрированной системы менеджмента
29. Деятельность по разработке и распространению стандартов ISO. Ответственность и полномочия институтов и структур.
30. Порядок разработки и реализации проекта внедрения интегрированной системы менеджмента в организации.
31. Система экологического менеджмента. Структура системы и требования. Совместное использование в интегрированных системах менеджмента
32. Система менеджмента информационной безопасности. Структура системы и требования. Совместное использование в интегрированных системах менеджмента
33. Система менеджмента безопасности и охраны труда. Структура системы и требования. Совместное использование интегрированных систем менеджмента
34. Порядок сертификации интегрированных систем менеджмента. Требования к органам по сертификации.
35. Проблемы и перспективы развития интегрированных систем менеджмента как подхода в управлении
36. Принципы менеджмента качества (демонстрация на примере конкретного предприятия)
37. Менеджмент качества как основа формирования конкурентных преимуществ (на примере конкретного предприятия).
38. Анализ жизненного цикла производства товаров (услуг) в системе менеджмента качества (на конкретном примере).
39. Обзор стандартизации систем менеджмента - лучших практик менеджмента.
40. Перспективы развития стандартов ISO серии 9000.
41. Анализ показателей и критериев качества товаров и услуг (на примере конкретной отрасли или конкретного предприятия).
42. Методы установления коммуникаций в системе менеджмента качества.
43. Методы идентификации требований потребителей.
44. Методы определения удовлетворенности потребителей в системе менеджмента качества.
45. Особенности применения систем менеджмента качества в государственном и муниципальном управлении.
46. Особенности применения систем менеджмента качества в разных сферах.
47. Особенности применения систем менеджмента качества в сфере услуг.
48. Конкурентные преимущества предприятий г. Санкт-Петербурга, применяющих методы менеджмента качества (обзор и анализ предприятий и организаций).
49. Понятие качества и его связь с другими экономическими категориями: производительностью, эффективностью, прибыльностью.
50. Проблемы менеджмента качества на современном этапе развития этого подхода.
51. Интегрированные системы менеджмента.
52. Устойчивый менеджмент на основе методов менеджмента качества (на материале стандарта ISO 9004).
53. Менеджмент качества и корпоративная идентичность организации.
54. Качественный менеджмент или менеджмент качества?

55. Ключевые показатели эффективности в менеджменте качества.
56. Система сбалансированных показателей в менеджменте качества.
57. Бенчмаркинг в менеджменте качества.
58. Мотивация в менеджменте качества и вовлечение персонала в принятие управленческих решений.
59. Маркетинг в системе менеджмента качества.
60. Стратегическое управление в менеджменте качества.
61. Методы измерений в менеджменте качества.
62. Внутренний аудит как механизм улучшений в системе менеджмента качества.
63. Статистические методы в менеджменте качества.
64. Методы оценки экономической эффективности в менеджменте качества.
65. Менеджмент успешности на основе методов менеджмента качества.
66. Порядок проведения сертификации систем менеджмента.
67. Использование услуг внешних консультантов при внедрении системы менеджмента качества.
68. Соотношение качества, стоимости и потребительской стоимости.
69. Институциональные основы развития и распространения менеджмента качества в мире.
70. Методы контроля качества товаров и услуг в системе менеджмента качества (на конкретном примере).
71. Российская система стандартизации и сертификации систем менеджмента и ее связь с международными подходами.
72. Методы управления качеством в технологическом процессе.
73. Управление ресурсами в системе менеджмента качества.
74. Контрольные карты Шухарта и их значение для управления производством и качеством.
75. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
76. Управление рисками в системе менеджмента качества.
77. Организационные структуры управления качеством и функции должностных лиц.
78. Политика предприятия в области качества как элемент стратегического управления.
79. Модели менеджмента качества.
80. Качество и конкурентоспособность товаров и услуг в условиях рынка (на примере конкретного предприятия).
81. Информационное обеспечение управления качеством продукции (на примере конкретного предприятия).
82. Управление затратами в менеджменте качества.
83. Менеджмент качества на Тойоте.
84. Немецкий опыт управления качеством.
85. Менеджмент качества в Китае.
86. Менеджмент качества в США.
87. Менеджмент качества в Южной Корее.
88. Теория и практика функционально-стоимостного анализа (ФСА) в менеджменте качества.
89. Управление человеческими ресурсами в системе менеджмента качества.
90. Процессный подход в менеджменте качества.
91. Менеджмент качества и реструктуризация организации.
92. Управление развитием организации на основе методов менеджмента качества .
93. Измерение и мониторинг как методы управления качеством.
94. Распределение элементов системы качества по управленческим функциям.
95. Реализация системного подхода в менеджменте качества.
96. Конкурсные модели менеджмента качества.
97. Современная история менеджмента качества.
98. Управление проектом внедрения системы менеджмента качества (для конкретного предприятия).
99. Лидерство руководителя организации в системе менеджмента качества.
100. Управление инфраструктурой в системе менеджмента качества.
101. Управление документацией в системе менеджмента качества.
102. Управление записями по качеству в системе менеджмента качества.
103. Корректирующие и предупреждающие действия в системе менеджмента качества.
104. Функциональные обязанности должностных лиц в системе менеджмента качества: представитель руководства по качеству, руководитель отдела (службы) качества, аудитор, специалист по качеству, владелец процесса и др.
105. Система менеджмента безопасности и рисков и система менеджмента качества.

- 106. Система экологического менеджмента и система менеджмента качества.
- 107. Система менеджмента информационной безопасности и система менеджмента качества.
- 108. Система менеджмента корпоративной социальной ответственности и система менеджмента качества.
- 109. Управление инновациями в системе менеджмента качества.
- 110. Бережливое производство. Современный подход.
- 111. Подход к управлению качеством на основе методологии «Шесть сигма»

Отчеты по выполненным практическим занятиям.

Отчет по практическим занятиям должен включать в себя: титульный лист; цель работы; исходные данные; описание используемых компонентов (состав HTML файлов, файлов исходного кода, файлов внешних таблиц стилей, файлы серверных сценариев); описание используемых элементов для выполнения задания; исходный код разработанных компонентов; скриншоты разработанного Web-приложения.

Отчет по практическому занятию должен включать:

- цель работы;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- ответы на контрольные вопросы;
- выводы.

5.2.1.2. Вопросы для устного опроса к домашнему заданию (СИТ)

Вопросы для защиты практических занятий.

5.2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Оценочными средствами для промежуточной аттестации являются вопросы к экзамену.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Основные преимущества интегрированных систем менеджмента;
2. Система менеджмента качества по ИСО 9000;
3. Система экологического менеджмента по ИСО 14000;
4. Система менеджмента промышленной безопасности и охраны труда по OHSAS 18001;
5. Система менеджмента безопасности пищевой продукции ИСО 22000;
6. Проектирование ИСМ;
7. Документирование ИСМ;
8. Подготовка к сертификации ИСМ;
9. Аудит ИСМ;
10. Риски при внедрении ИСМ;
11. Особенности ИСМ для машиностроительных предприятий;
12. Особенности ИСМ для предприятий фармацевтической промышленности;
13. Особенности ИСМ для предприятий пищевой промышленности;
14. Построение интегрированной системы менеджмента;
15. Обобщенная модель ИСМ предприятия;
16. Внутренний аудит в интегрированных системах менеджмента;
17. Самооценка интегрированной системы менеджмента предприятия;
18. ИСМ на предприятии;
19. Разработка и внедрение ИСМ в отрасли дорожного строительства;
20. Разработка и внедрение ИСМ и безопасности пищевой продукции на соответствие требований ИСО 9001 принципов ХАССП на предприятии кондитерской отрасли;
21. ИСМ на молочном предприятии. Анализ функционирования;
22. Роль высшего руководства при внедрении методов менеджмента и инжиниринга качества в ИСМ предприятий;
23. Преимущества системного подхода к документированию ИСМ;
24. Этапы внедрения ИСМ;
25. Основные понятия и определения;
26. Деятельность Международной организации по стандартизации (ISO);
27. Характеристика стандартов по менеджменту;
28. Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер;
29. Интегрирующие элементы систем менеджмента;
30. Сущность экономической категории «качество»;
31. Структура требований стандарта ГОСТ Р 53893-2010, область применения и распространения;
32. Политика интегрированной системы менеджмента;

33. Планирование. Управление ресурсами в интегрированной системе менеджмента;
 34. Внедрение интегрированной системы менеджмента и производство. Требования по управлению процессами;
 35. Улучшение в интегрированной системе менеджмента. Организация контроля, мониторинга и аудита;
 36. Стратегическое управление в интегрированной системе менеджмента. Миссия, политики и цели;
 37. Анализ со стороны руководства интегрированной системы менеджмента;
 38. Место и роль менеджмента качества в интегрированной системе менеджмента;
 39. Проблемы и перспективы развития интегрированных систем менеджмента как подхода в управлении;
 40. Порядок использования знаков соответствия для интегрированных систем менеджмента;
 41. Общие требования к процедуре проведения сертификации, установленной органом по сертификации;
 42. Виды внешних аудитов, их назначение и сроки проведения;
 43. Требования к системе менеджмента органа по сертификации;
 44. Деятельность по разработке и распространению стандартов ISO. Ответственность и полномочия институтов и структур;
 45. Использование услуг внешних консультантов при внедрении интегрированных систем менеджмента;
 46. Управление информацией и данными в интегрированных системах менеджмента;
 47. Организация управления записями в интегрированных системах менеджмента;
 48. Организация корректирующих и предупреждающих действий в интегрированных системах менеджмента;
 49. Показатели и критерии результативности и эффективности в интегрированных системах менеджмента;
 50. Определение и характеристика процессного подхода;
 51. Системы менеджмента, представленные в известных стандартах;
 52. Экологический менеджмент;
 53. Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья;
 54. Менеджмент информационной безопасности;
 55. Менеджмент корпоративной социальной ответственности;
 56. Структура документации интегрированной системы менеджмента. Порядок оформления документов;
 57. Документальное оформление миссии, видения, политики и целей в интегрированной системе менеджмента;
 58. Цели организации в соответствии с требованиями интегрированной системы менеджмента и программы их достижения;
 59. Документирование процессов и работ в интегрированной системе менеджмента;
 60. Руководство на систему в интегрированной системе менеджмента;
 61. Управление документацией в интегрированной системе менеджмента;
 62. Управление записями в интегрированной системе менеджмента;
 63. Потребители и заинтересованные стороны в интегрированной системе менеджмента.
- Определение требований и запросов. Оценка удовлетворенности;
64. Документированные процедуры. Предназначение и основное содержание;
 65. Сертификация систем менеджмента. Порядок подготовки и проведения;
 66. Внутренние проверки (аудит) систем менеджмента;
 67. Проект внедрения интегрированной системы менеджмента;
 68. Требования к органам по сертификации систем менеджмента;
 69. Выбор органа по сертификации;
 70. Порядок представления организации на сертификационный аудит;
 71. Структура деятельности менеджера интегрированной системы менеджмента.

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.