23.03.01.03.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ ..
«____»_____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Работа с персоналом

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) Транспортная логистика

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам	ПК-1	Контролирует качество выполнения операционных заданий и поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	Знает цели и задачи логистических услуг Умеет оценивать качество выполнения операционных заданий и поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги. Владеет навыками выполнения операционных заданий при оказании логистической услуги.	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенций – компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. **Средний уровень достижения компетенций –** компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки – хорошо, удовлетворительно, зачтено. **Низкий уровень достижения компетенций** – компетенция сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

1. **Контрольные задания или иные материалы**

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использование ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами для текущего контроля являются контрольные вопросы.

Форма(ы) текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции:

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например:

1.Современные концепции управления персоналом.

2. Цели и функции системы управления персоналом.

Критерии оценивания:

100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответена другой из вопросов;

50–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе толькона один из вопросов;
25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено

Примерный перечень контрольных вопросов:

Раздел 1. Методические основы управления персоналом организации.

1. Социально-экономические основы управления персоналом в условиях рыночной экономики.
2. Предмет, задачи и основные понятия курса.
3. Междисциплинарные связи.
4. Концепция правления персоналом.
5. Принципы управления персоналом.
6. Методы построения систем управления персоналом.
7. Методы управления персоналом.
8. Связь системы управления персоналом с целями организации.
9. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации.
10. Целостность системы управления персоналом.

Раздел 2. Виды обеспечения системы управления персоналом.

1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
2. информационное обеспечение СУП.
3. Техническое обеспечение системы управления персоналом.
4. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
5. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
6. Структура оперативного плана работы с персоналом.
7. Содержание оперативного плана работы с персоналом

Раздел 3. Профессиональное развитие и обучение персонала.

1. Подбор кандидатов.
2. Отбор персонала в организации.
3. Развитие организации и ее сотрудников.
4. Профессиональное обучение персонала.
5. Методы профессионального обучения.
6. Управление деловой карьерой на предприятии.
7. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала на предприятии.

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы).

Оценочными средствами для текущего контроля по защите практических работ является умение правильно вести деловую игру.

Критерии оценивания:

100 баллов – при правильном ведении деловой игры и полном ответе на дополнительные вопросы;
75–99 баллов – при правильном ведении деловой игры, но неполном ответе на дополнительные вопросы;
50–74 баллов – при неправильном ведении деловой игры и полном ответе на дополнительные вопросы;-
25–49 баллов – при неправильном ведении деловой игры и неполном ответе на дополнительные вопросы; - 0–24 баллов – при отсутствии подготовки к деловой игре и правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются: - зачтенные отчеты обучающихся по практическим работам (деловым играм); - ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответена другой из вопросов;
50–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе толькона один из вопросов;
25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Управление персоналом как практическая деятельность и наука.
2. Современные концепции управления персоналом.
3. Цели и функции системы управления персоналом.
4. Закономерности и принципы кправления персоналом.
5. Персонал, его основные характеристики и структура.
6. Принципы построения систумы управления персоналом на предприятии.
7. Методы построения системы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Организационные структуры управления персоналом.
10. Сущность и цели кадровой политики. Типы кадровой политики.
11. Стратегия управления персоналом организации.
12. Сущность и цели кадрового планирования.
13. Оперативный план работы с персоналом организации.
14. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
15. Маркетинг персонала.
16. Подбор и расстановка персонала: принципы и основные задачи.
17. Управление социальной защитой персонала.
18. Организация труда персонала: сущность, задачи.
19. Управление трудовой адаптацией персонала.
20. Понятие и цели деловой карьеры.
21. Этапы деловой карьеры и ее планирование.
22. Организация обучения персонала: основные понятия и концепция.
23. Организация обучения персонала: виды и методы обучения персонала.
24. Аттестация и управление служебным продвижением персонала.
25. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
26. Нематериальные методы стимулирования персонала.
27. Системы и методы материального стимулирования персонала.
28. Формы и системы оплаты труда в организации.
29. Методы управления конфликтами с стрессами.
30. Корпоративная (организационная) культура, ее сущногсть и функции.
31. Расходы на персонал и их структура.
32. Оценка результатов труда персонала организации.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для

последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень

Опрос по контрольным вопросам	ПК-6	Использует приемы и методы работы с персоналом в области организации перевозок	Знает методы работы с персоналом в области организации перевозок. Умеет оценивать качество и результативность труда персонала. Владеет приемами работы с персоналом в области организации перевозок.	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенций – компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. **Средний уровень достижения компетенций –** компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки – хорошо, удовлетворительно, зачтено. **Низкий уровень достижения компетенций** – компетенция сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

1. **Контрольные задания или иные материалы**

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использование ресурсов ЭИОС КузГТУ.

5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Оценочными средствами для текущего контроля являются контрольные вопросы.

Форма(ы) текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции:

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Например:

1.Современные концепции управления персоналом.

2. Цели и функции системы управления персоналом.

Критерии оценивания:

100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответена другой из вопросов;

50–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе толькона один из вопросов;
25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено

Примерный перечень контрольных вопросов:

Раздел 1. Методические основы управления персоналом организации.

1. Социально-экономические основы управления персоналом в условиях рыночной экономики.
2. Предмет, задачи и основные понятия курса.
3. Междисциплинарные связи.
4. Концепция правления персоналом.
5. Принципы управления персоналом.
6. Методы построения систем управления персоналом.
7. Методы управления персоналом.
8. Связь системы управления персоналом с целями организации.
9. Соответствие систем управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации.
10. Целостность системы управления персоналом.

Раздел 2. Виды обеспечения системы управления персоналом.

1. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
2. информационное обеспечение СУП.

3. Техническое обеспечение системы управления персоналом.
4. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
5. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
6. Структура оперативного плана работы с персоналом.
7. Содержание оперативного плана работы с персоналом

Раздел 3. Профессиональное развитие и обучение персонала.

1. Подбор кандидатов.
2. Отбор персонала в организации.
3. Развитие организации и ее сотрудников.
4. Профессиональное обучение персонала.
5. Методы профессионального обучения.
6. Управление деловой карьерой на предприятии.
7. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала на предприятии.

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы).

Оценочными средствами для текущего контроля по защите практических работ является умение правильно вести деловую игру.

Критерии оценивания:

100 баллов – при правильном ведении деловой игры и полном ответе на дополнительные вопросы;
75–99 баллов – при правильном ведении деловой игры, но неполном ответе на дополнительные вопросы;
50–74 баллов – при неправильном ведении деловой игры и полном ответе на дополнительные вопросы;-
25–49 баллов – при неправильном ведении деловой игры и неполном ответе на дополнительные вопросы; - 0–24 баллов – при отсутствии подготовки к деловой игре и правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	не зачтено	не зачтено	не зачтено	зачтено	зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются: - зачтенные отчеты обучающихся по практическим работам (деловым играм); - ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
75–99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответена другой из вопросов;
50–74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе толькона один из вопросов;
25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-49	50-74	75-99	100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Управление персоналом как практическая деятельность и наука.
2. Современные концепции управления персоналом.
3. Цели и функции системы управления персоналом.
4. Закономерности и принципы кправления персоналом.
5. Персонал, его основные характеристики и структура.

6. Принципы построения систумы управления персоналом на предприятии.
7. Методы построения системы управления персоналом.
8. Методы управления персоналом.
9. Организационные структуры управления персоналом.
10. Сущность и цели кадровой политики. Типы кадровой политики.
11. Стратегия управления персоналом организации.
12. Сущность и цели кадрового планирования.
13. Оперативный план работы с персоналом организации.
14. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
15. Маркетинг персонала.
16. Подбор и расстановка персонала: принципы и основные задачи.
17. Управление социальной защитой персонала.
18. Организация труда персонала: сущность, задачи.
19. Управление трудовой адаптацией персонала.
20. Понятие и цели деловой карьеры.
21. Этапы деловой карьеры и ее планирование.
22. Организация обучения персонала: основные понятия и концепция.
23. Организация обучения персонала: виды и методы обучения персонала.
24. Аттестация и управление служебным продвижением персонала.
25. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.
26. Нематериальные методы стимулирования персонала.
27. Системы и методы материального стимулирования персонала.
28. Формы и системы оплаты труда в организации.
29. Методы управления конфликтами с стрессами.
30. Корпоративная (организационная) культура, ее сущногсть и функции.
31. Расходы на персонал и их структура.
32. Оценка результатов труда персонала организации.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.