**21.05.04.04.Б1.О-2020-РП**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Горный институт

**ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ**

Горный институт
Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

А.Н. Ермаков

**Фонд оценочных средств дисциплины**

**Основы трудового законодательства**

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) Маркшейдерское дело

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
заочная

**1 Паспорт фонда оценочных средств**

| № | **Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции** | **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)** | **Индикатор(ы) достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Уровень** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Опрос по контрольным вопросам в соответствие с тематикой практических занятий. | **ОПК-1** | Организует профессиональную деятельность с учетом норм горного и трудового законодательства | знать российскую правовую систему и законодательство в области недропользования и трудовых отношений уметь ориентироваться в системе трудового законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты владеть юридической терминологией в сфере трудового права | Высокий или средний |

**Высокий уровень достижения компетенции -** компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

**Средний уровень достижения компетенции -** компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

**Низкий уровень достижения компетенции -** компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

**2.1.Оценочные средства при текущем контроле**

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам в соответствие с тематикой практических занятий. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Что такон норма трудового права.
2. Регулирование трудовых отношений: гарантии и компенсации.

**Критерии оценивания**

− 85-100 баллов - при правльном и полном ответе на два вопроса;
− 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
− 25-64 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
− 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| Количество баллов | 0-24 | 25-64 | 65-84 | 85-100 |
|---|---|---|---|---|
| шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |

**Примерный перечень контрольных вопросов: (в соотвествии с количеством тем/разделов)**

Например:

Тема 1

1. Что понимается под нормами трудового права?
2. Какие органы занимаются защитой трудовых прав работников.?

Тема 2

1. Что понимается под принципами социального партнерства?
2. Какова мера ответственности за нарушение условий коллективного договора?

Тема 3

1. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?
2. Назовите перечень документов, подлежащих представлению при поступлении на работу?.

Тема 4

1. Что такое нормирование рабочего времени?
2. Какие режимы рабочего времени вам известны?

Тема 5

1. Назовите методы правового регулирования времени отдыха
2. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?

Тема 6

1. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок?
2. Что включает в себя охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите?

Тема 7

1. Определите правовую основу противодействия коррупции.
2. Какова мера ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8

1. Что понимается под регулированием труда руководителя организации
2. Какие вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?

Критерии оценивания:

**Критерии оценивания**

− 85-100 баллов - при правльном и полном ответе на два вопроса;
− 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
− 25-64 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
− 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| Количество баллов | 0-24 | 25-64 | 65-84 | 85-100 |
|---|---|---|---|---|
| шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются ответы обучающихся на вопросы во время опроса и/или результаты тестирования. При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

**Ответ на вопросы:**

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания на зачет

| Количество баллов | 0-49 | 50-64 | 65-84 | 85-100 |
|---|---|---|---|---|
| шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Сущность, функции и нормы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Понятие социального партнерства и его виды.
4. Коллективный договор, его содержание и действие.
5. Работник как субъект трудового права и его права и обязанности.
6. Работодатель как субъект трудового права и его права и обязанности.
7. Трудовой договор: содержание и его сроки.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Испытательный срок при заключении трудового договора.
10. Основания прекращения трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
12. Условия и порядок отстранения работника от работы.
13. Виды рабочего времени.
14. Виды времени отдыха.
15. Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.
16. Работа в ночное время и неполное рабочее время.
17. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
18. Отпуска и их виды.
19. Порядок предоставления отпусков.
20. Материальная ответственность работодателя перед работником.
21. Материальная ответственность работника перед работодателем.
22. Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
24. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

**Выполнение тестовых заданий**

При проведении промежуточного контроля обучающимся необходимо пройти тестирование по каждому разделу. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Тест может включать в себя от 10 до 15 вопросов. Критерии оценивания:

− 85-100 баллов - при ответе на > 90% тестов;
− 65-84 баллов - при ответе на < 90% тестов и > 70% тестов;
− 25-64 баллов - при ответе на < 70% тестов и > 40% тестов;
− 0-24 баллов - при ответе на < 40% тестов.

| Количество баллов | 0-24 | 25-64 | 65-84 | 85-100 |
|---|---|---|---|---|
| шкала оценивания | неуд. | удовл. | хорошо | отлично |
| | не зачтено | зачтено | | |

**Примеры тестовых заданий: (в соотвествии с количеством разделов/тем)**

Раздел 1 Содержание прав и обязанностей работников и работодателей определены в _____

- трудовом договоре;
- Трудовом кодексе Российской Федеоации
- Конституции Российской Федерации

Раздел 2. При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- пропорционально отработанному времени;
- без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;
- в размере 50-ти процентов отработанному времени

Раздел 3. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:

- дисциплина труда;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- дисциплинарная ответственность

**2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации. Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.
Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся. 1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:
1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости; 2. получить положительные результаты аттестационного испытания. Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке. Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания. При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответам на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания. Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.