

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Горный институт

ПОДПИСАНО ЭП КУЗГТУ

Горный институт
Директор

Дата: 25.11.2022 12:11:00

А.Н. Ермаков

Фонд оценочных средств дисциплины

Кадастр горного предприятия

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) Маркшейдерское дело

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
заочная

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по лабораторным работам.	ПК-1	Осуществляет контроль соблюдения технико-технологических норм, правил и стандартов при производстве маркшейдерско-геодезических работ	Знает: принципы управления объектами недвижимости предприятия на базе данных кадастра, геодезическую и картографическую основы кадастра недвижимости, типологию кадастров; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости Умеет: классифицировать объекты недвижимости, в том числе горного предприятия, определять кадастровый номер земельного участка Владеет: навыками подготовки документов для кадастрового учета	Высокий или средний
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по лабораторным работам.	ПК-2	Разрабатывает проекты горных отводов	Знает: геодезическую и картографическую основы кадастра Умеет: использовать нормы федеральных законов при выполнении работ Владеет: навыками подготовки документов для кадастрового учета объектов недвижимости горного предприятия.	

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Опрос по контрольным вопросам

При проведении опроса по контрольным вопросам обучающимся будет задано 5 вопросов, на которые они должны дать ответы. Например:

Тема 1

1. Перечислите виды природоресурсных кадастров.
2. Какие виды кадастров связаны с учетом запасов полезных ископаемых.
3. Как классифицируют кадастры?
4. Какие сведения содержит Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых?
5. Задачи ведения кадастра недвижимости?

Тема 2

1. Перечислите основные вехи развития кадастра в царской России.
2. Основные этапы развития кадастровых отношений в современной России.
3. Что такое земельный кадастр?
4. Перечислите основные виды нормативно-правовых документов, регулирующих кадастровые отношения в РФ.
5. Какое место занимает кадастр среди других государственных информационных ресурсов?

Тема 3

1. **Что такое объект недвижимости? Виды объектов недвижимости.**
2. Перечислите виды прав на недвижимое имущество.
3. Какие виды прав связаны с земельными участками?
4. Что такое обременение объекта недвижимости?
5. Перечислите способы создания земельных участков.

Тема 4

1. Что означает термин «Формирование объекта недвижимости» для кадастра?
2. Что представляет собой государственная регистрация прав на недвижимое имущество?
3. Виды сервитутов.
4. Что такое самовольная постройка?
5. Перечислите способы создания объектов капитального строительства.

Тема 5

1. Перечислите основные разделы ЕГРН и разъясните их содержание.
2. Какие сведения вносят в реестр объектов недвижимости?
3. Какие сведения об объекте недвижимости являются основными?
4. Какие сведения вносят в реестр границ?
5. Какие сведения вносят в реестр прав на недвижимость?

Тема 6

1. Что является геодезической основой кадастра недвижимости?
2. Что является картографической основой кадастра недвижимости?
3. Что такое местная система координат?
4. Какие системы координат относят к государственным?
5. Что включает в себя государственная геодезическая сеть?

Тема 7

1. Что является кадастровой деятельностью?
2. Кто такой кадастровый инженер?
3. Перечислите прав и обязанности кадастрового инженера.
4. Что является результатом кадастровых работ?
5. Перечислите разделы межевого плана.

Тема 8

1. Что такое техническая инвентаризация?
2. Что такое межевание?
3. Какими методами определяют координаты характерных точек границ объекта недвижимости?
4. Каким образом выполняется оценка точности определения координат характерных точек?
5. Как определить площадь нежилого здания?

Тема 9

1. Что такое кадастровая стоимость объекта недвижимости?
2. Какие подходы принимаются при государственной кадастровой оценке?
3. Особенности кадастровой оценки земельных участков.
4. Особенности кадастровой оценки объектов капитального строительства.
5. Особенности кадастровой оценки Единого недвижимого комплекса.

Тема 10

1. Что представляет собой участок недр?
2. Что такое горный и земельный отвод?
3. Что относят к основным производственным фондам горного предприятия?
4. Что такое горное имущество?
5. Что включает в себя имущество горного предприятия?

Тема 11

1. Что такое горный кадастр?
2. Обоснуйте необходимость создания и ведения горного кадастра.
3. Особенности кадастровой картографической и атрибутивной информации.
4. В какие организации передается информация, создаваемая при освоении месторождений полезных ископаемых?
5. Какие объекты горного предприятия подлежат технологическому учету?

Тема 12

1. Какие объекты горного предприятия подлежат государственному кадастровому учету?
2. По каким группам объектов горнопромышленного комплекса следует формировать кадастровую информацию?
3. С какими службами информационно взаимодействует служба кадастра объектов ГПК.
4. Перечислите основные принципы создания кадастровой службы ГПК.
5. Перечислите требования к созданию АИС кадастра объектов ГПК.

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает до 20 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

Защита отчетов по лабораторным работам

При защите отчетов по лабораторным работам, предусмотренным в разделе 4, обучающиеся должны представить выполненные и оформленные отчеты по лабораторным работам и ответить на 5 вопросов по каждому отчету. Отчет по каждой лабораторной работе должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист по образцу.
2. Цель лабораторной работы.
3. Приборы и принадлежности.
4. Соответствующие схемы, рисунки, планы, фотографии, иные иллюстрации, поясняющие выполнение работы.
5. Необходимые таблицы и расчеты.
6. Если требуется по заданию - графики и диаграммы.
7. Вывод по лабораторной работе.

Перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по лабораторным работам, приведен в методических указаниях. Кроме того, обучающиеся должны владеть материалом, представленным в отчетах по лабораторным работам, и способны обосновать все принятые решения.

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает до 20 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным

образом, практическое задание, а также представление сводного отчета по результатам выполнения лабораторных работ, указанных в разделе 4.

Теоретические вопросы:

1. Разъясните иерархию НПА в Российской Федерации.
2. Перечислите базовые НПА в сфере кадастровых отношений.
3. В чем отличие правовой и нормативной документации?
4. Перечислите основные разделы федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
5. Перечислите основные разделы федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».
6. Что такое категория земель? Виды категорий земель.
7. Что такое ЗОУИТ?
8. Какие действия можно выполнить с публичной помощью кадастровой карты?
9. Зачем при ведении ЕГРН применяют идентификаторы?
10. Что такое сервитут?
11. Что понимается под предметом, содержанием и основными условиями договора подряда?
12. Что является кадастровой деятельностью?
13. Кто такой кадастровый инженер?
14. Перечислите права и обязанности кадастрового инженера.
15. Каковы форма и сроки договора подряда?
16. Возможно ли привлечение для выполнения договора подряда третьих лиц?
17. Что такое характерная точка границы земельного участка?
18. Какими методами можно выполнить координирование характерных точек?
19. Разъясните сущность каждого метода определения координат характерных точек границы земельного участка.
20. Перечислите состав межевого плана.
21. Какие условные обозначения применяются при формировании межевого плана?
22. Как определяется точность координирования характерных точек?
23. Что вы понимаете под пересечением границ земельного участка?
24. Перечислите содержание акта согласования границ.
25. Как определяется площадь здания, строения, сооружения?
26. Перечислите виды документации по планировке территории.
27. Каким способом можно построить контур подземного конструктивного элемента, к которому нет доступа или визуального контакта?
28. Какие условные обозначения применяются при формировании технического плана?
29. Приведите классификацию производственных зданий по назначению.
30. Какие специальные требования предъявляются к производственным зданиям?
31. Какими характеристиками определяется капитальность различных типов производственных зданий?
32. Опишите правила ведения абриса при обмерах помещения.
33. Перечислите виды природоресурсных кадастров.
34. Какие виды кадастров связаны с учетом запасов полезных ископаемых.
35. Как классифицируют кадастры?
36. Какие сведения содержит Государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых?
37. Задачи ведения кадастра недвижимости?
38. Что такое государственный информационный ресурс?
39. Перечислите основные вехи развития кадастра в царской России.
40. Основные этапы развития кадастровых отношений в современной России.
41. Что такое земельный кадастр?
42. Перечислите основные виды нормативно-правовых документов, регулирующих кадастровые отношения в РФ.
43. Какое место занимает кадастр среди других государственных информационных ресурсов?
44. Каким способом можно получить услуги Росреестра?
45. Что такое электронный документооборот?
46. Перечислите функции Росреестра.
47. Что такое объект недвижимости? Виды объектов недвижимости.
48. Перечислите виды прав на недвижимое имущество.
49. Какие виды прав связаны с земельными участками?

50. Что такое обременение объекта недвижимости?
51. Перечислите способы создания земельных участков.
52. Что означает термин «Формирование объекта недвижимости» для кадастра?
53. Что представляет собой государственная регистрация прав на недвижимое имущество?
54. В связи с чем осуществляется кадастровый учет объектов недвижимости?
55. Перечислите способы создания объектов капитального строительства.
56. Что такое самовольная постройка?
57. Перечислите категории земель.
58. Перечислите виды прав на недвижимое имущество.
59. Что такое обременение объекта недвижимости?
60. Виды сервитутов.
61. Перечислите основные разделы ЕГРН и разъясните их содержание.
62. Какие сведения вносят в реестр объектов недвижимости?
63. Какие сведения об объекте недвижимости являются основными?
64. Какие сведения вносят в реестр границ?
65. Какие сведения вносят в реестр прав на недвижимость?
66. Перечислите виды кадастровых карт.
67. Раскройте содержание идентификаторов, применяемых при ведении ЕГРН.
68. Какие виды ошибок подлежат исправлению в ЕГРН?
69. Что является геодезической основой кадастра недвижимости?
70. Что является картографической основой кадастра недвижимости?
71. Что такое местная система координат?
72. Какие системы координат относят к государственным?
73. Что включает в себя государственная геодезическая сеть?
74. Перечислите основные инструменты при работе с публичной кадастровой картой.
75. Что является кадастровой деятельностью?
76. Кто такой кадастровый инженер?
77. Перечислите прав и обязанности кадастрового инженера.
78. Что является результатом кадастровых работ?
79. Перечислите разделы межевого плана.
80. Что такое акт согласования границ земельного участка?
81. Какие требования предъявляются к составлению технического плана?
82. Что такое акт обследования объекта недвижимости?
83. Что такое техническая инвентаризация?
84. Что такое межевание?
85. Какими методами определяют координаты характерных точек границ объекта недвижимости?
86. Каким образом выполняется оценка точности определения координат характерных точек?
87. Как определить площадь нежилого здания?
88. Как определить площадь жилого здания?
89. Что такое кадастровая стоимость объекта недвижимости?
90. Какие подходы принимаются при государственной кадастровой оценке?
91. Особенности кадастровой оценки земельных участков.
92. Особенности кадастровой оценки объектов капитального строительства.
93. Особенности кадастровой оценки Единого недвижимого комплекса.
94. Что представляет собой участок недр?
95. Что такое горный и земельный отвод?
96. Что относят к основным производственным фондам горного предприятия?
97. Что такое горное имущество?
98. Что включает в себя имущество горного предприятия?
99. Правовой статус участков недр.
100. Что такое горный кадастр?
101. Обоснуйте необходимость создания и ведения горного кадастра.
102. Особенности кадастровой картографической и атрибутивной информации.
103. В какие организации передается информация, создаваемая при освоении месторождений полезных ископаемых?
104. Какие объекты горного предприятия подлежат государственному кадастровому учету?
105. Какие объекты горного предприятия подлежат технологическому учету?
106. По каким группам объектов горнопромышленного комплекса следует формировать кадастровую информацию?
107. С какими службами информационно взаимодействует служба кадастра объектов ГПК

108. Перечислите основные принципы создания кадастровой службы ГПК.
109. Перечислите требования к созданию АИС кадастра объектов ГПК.
110. Перечислите меры безопасности при ведении АИС кадастра ГПК.
111. Перечислите основные подсистемы информационной системы ГПК.

Практическое задание

1. Выполнить поиск заданного нормативно-правового документа.
2. Продемонстрировать уверенную работу в публичной кадастровой карте.
3. Определить кадастровый номер объект недвижимости на публичной кадастровой карте.
4. Определить наименование территориальной зоны, в которой находится заданный земельный участок.
5. Вычислить площадь заданного помещения.
6. По графической части межевого плана дать характеристику геодезической основы.
7. По плану промплощадки охарактеризовать имеющиеся объекты капитального строительства.
8. По заданному техническому плану разъяснить методику его построения.
9. Провести анализ распределения земель РФ или субъекта РФ по категориям.
10. Составить экспликацию земель на заданной территории.
11. Продемонстрировать заполнение текстовой части технического плана.
12. Продемонстрировать заполнение текстовой части межевого плана.

Критерии оценивания:

- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, на дополнительные вопросы даны правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 85...100 баллов;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 75...84 балла;

- один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы, при этом обучающийся владеет материалом, представленном в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения – 65...74 балла;

- в прочих случаях – 0...64 балла.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля по дисциплине хотя бы один неудовлетворительный результат (не защищенные лабораторные работы), обязаны, не менее чем за 5 рабочих дней до дня аттестационного испытания, установленного в соответствии с расписанием аттестационных испытаний, предоставить педагогическому работнику выполненные работы и защитить их.

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Опрос по контрольным вопросам

При проведении текущего контроля успеваемости в форме опроса по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дата проведения текущего контроля успеваемости. Педагогический работник задает вопросы, которые могут быть записаны на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении установленного времени лист бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов

текущего контроля успеваемости.

Тестирование (в том числе компьютерное)

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Промежуточная аттестация в форме зачета

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся представляет сводный отчет по лабораторным работам, педагогический работник анализирует содержание отчета, задает обучающемуся вопросы по материалу, представленному в отчете, и просит обосновать принятые решения. Если обучающийся владеет материалом, представленным в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения, то педагогический работник задает ему теоретические вопросы, на которые обучающийся сразу же должен дать ответы в устной форме. Педагогический работник при оценке ответов имеет право задать обучающемуся вопросы, необходимые для пояснения данных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины. Если отчеты по всем лабораторным работам приняты педагогическим работником в течение семестра, то сводный отчет по лабораторным работам обучающийся может не представлять, при этом считается, он владеет материалом, представленным в сводном отчете, и может обосновать все принятые решения.

Дополнительные сведения

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.