

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Горный институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИ

_____ А.Н. Ермаков

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Основы трудового законодательства

Специальность 21.05.04 Горное дело

Специализация / направленность (профиль) Шахтное и подземное строительство

Присваиваемая квалификация

"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения

очная

1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
1	Опрос по контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических занятий.	ОПК-1	Организует профессиональную деятельность с учетом норм горного и трудового законодательства	знать российскую правовую систему и законодательство в области недропользования и трудовых отношений уметь ориентироваться в системе трудового и горного законодательства; составлять и оформлять трудовой договор и сопровождающие его нормативные акты, в том числе в сфере обеспечения экологической и промышленной безопасности владеть юридической терминологией в сфере недропользования, горного и трудового права	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических занятий. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Что такое норма трудового права.
2. Регулирование трудовых отношений: гарантии и компенсации.

Критерии оценивания

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
шкала оценивания	неуд	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Примерный перечень контрольных вопросов: (в соответствии с количеством тем/разделов)

Например:

Тема 1

1. Что понимается под нормами трудового права?
2. Какие органы занимаются защитой трудовых прав работников.?

Тема 2

1. Что понимается под принципами социального партнерства?
2. Какова мера ответственности за нарушение условий коллективного договора?

Тема 3

1. Какие юридические гарантии установлены при заключении трудового договора?
2. Назовите перечень документов, подлежащих представлению при поступлении на работу?.

Тема 4

1. Что такое нормирование рабочего времени?
2. Какие режимы рабочего времени вам известны?

Тема 5

1. Назовите методы правового регулирования времени отдыха
2. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?

Тема 6

1. Какими нормативными актами регулируется внутренний трудовой распорядок?
2. Что включает в себя охрана труда лиц, нуждающихся в особой социальной защите?

Тема 7

1. Определите правовую основу противодействия коррупции.
2. Какова мера ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения.

Тема 8

1. Что понимается под регулированием труда руководителя организации
2. Какие вы знаете органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?

Критерии оценивания:

Критерии оценивания

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и не полном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
шкала оценивания	неуд	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются ответы обучающихся на вопросы во время опроса и/или результаты тестирования. При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе

на другой из вопросов;

- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания на зачет

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		

Примерный перечень вопросов к зачету

Сущность, функции и нормы трудового права.1.

Источники трудового права.2.

Понятие социального партнерства и его виды.3.

Коллективный договор, его содержание и действие.4.

Работник как субъект трудового права и его права и обязанности.5.

Работодатель как субъект трудового права и его права и обязанности.6.

Трудовой договор: содержание и его сроки.7.

Порядок заключения трудового договора.8.

Испытательный срок при заключении трудового договора.9.

Основания прекращения трудового договора.10.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.11.

Условия и порядок отстранения работника от работы.12.

Виды рабочего времени.13.

Виды времени отдыха.14.

Понятие сверхурочных работ и порядок их применения.15.

Работа в ночное время и неполное рабочее время.16.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.17.

Отпуска и их виды.18.

Порядок предоставления отпусков.19.

Материальная ответственность работодателя перед работником.20.

Материальная ответственность работника перед работодателем.21.

Дисциплинарные взыскания, их виды и порядок их применения.22.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.23.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.24.

Выполнение тестовых заданий

При проведении промежуточного контроля обучающимся необходимо пройти тестирование по каждому

разделу. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Тест может

включать в себя от 10 до 15 вопросов. Критерии оценивания:

– 85-100 баллов - при ответе на > 90% тестов;

– 65-84 баллов - при ответе на < 90% тестов и > 70% тестов;

– 25-64 баллов - при ответе на < 70% тестов и > 40% тестов;

– 0-24 баллов - при ответе на < 40% тестов

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Примеры тестовых заданий: (в соответствии с количеством разделов/тем)

Раздел 1 Содержание прав и обязанностей работников и работодателей определены в _____

- трудовом договоре;

- Трудовом кодексе Российской Федерации

- Конституции Российской Федерации

Раздел 2. При работе на условиях неполного рабочего времени продолжительность ежедневного

основного оплачиваемого отпуска устанавливается:

- пропорционально отработанному времени;

- без ограничений, как и для работника, отработавшего полное рабочее время;

- в размере 50-ти процентов отработанному времени

Раздел 3. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором - это:

- дисциплина труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- дисциплинарная ответственность

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер

учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.